Contratto di Servizio - Allegato n. 4

**CAPITOLATO TECNICO PER L'AFFIDAMENTO DEL**

**Servizio Nucleo Inserimenti lavorativi (NIL)**

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Le azioni del NIL successivamente esposte, sono organizzate in funzione delle aree ritenute prioritarie al fine di conseguire un efficace gestione dei singoli percorsi di accompagnamento e dei servizi correlati.

1. garantire un’offerta personalizzata e mirata di orientamento, formazione e accompagnamento al lavoro a favore delle categorie di persone in condizione di svantaggio sociale declinate all’art. 2 del presente protocollo.
2. Presentare e/o aderire a progetti ed azioni promossi dai Ministeri, Regione, Province, ecc. che hanno lo scopo di favorire l’integrazione socio-lavorativa delle persone in condizione di svantaggio sociale.
3. Promuovere e sperimentare ogni utile intervento ed azione a favore dell’integrazione socio-lavorativa di persone in condizione di svantaggio sociale.
4. Promuovere politiche attive di sostegno, formazione e accompagnamento al lavoro a favore di minori e giovani che presentano aspetti di fragilità personale e debolezza rispetto al mercato del lavoro.
5. Tenere la necessaria collaborazione con i servizi sociali e socio-sanitari al fine di avere utili rapporti nell’attività di servizio
6. Attivare, in accordo con i Comuni, progetti di accompagnamento al lavoro e iniziative a favore di nuclei familiari che versano in stato di grave indigenza, attraverso l’attivazione di tirocini.
7. Coordinare le attività di natura socio-lavorativa, socio-occupazionale e socio-riabilitativa al lavoro attivate nel territorio dai servizi ed enti vari.

**DESTINATARI**

Al NIL potranno accedere persone in situazione di disabilità e di svantaggio, che cioè presentano elementi di debolezza e distanza dal ruolo lavorativo, e che si trovano nelle seguenti condizioni:

a) residenza nel Comune;

b) età lavorativa, sulla base delle normative vigenti;

c) stato di disoccupazione o inoccupazione attestato.

Per quanto riguarda l’area della disabilità: destinatari degli interventi del servizio sono persone riconosciute invalidi civili o, nei casi in cui l’accertamento non sia ancora stato effettuato, siano nelle condizioni da poter essere riconosciute tali. Le persone con disabilità dovranno essere iscritte alle liste di collocamento mirato e necessitare di un intervento di mediazione al lavoro attraverso gli strumenti del N.I.L.

Per quanto riguarda l’area dello svantaggio: destinatari degli interventi del servizio sono persone in condizioni di svantaggio tale da necessitare di azioni “specialistiche” di sostegno verso il lavoro e, contemporaneamente, anche effettivamente in grado di riuscire ad utilizzare con profitto le opportunità e gli strumenti offerti, partecipando attivamente fin da subito alla preparazione e alla realizzazione dell’intervento.

A titolo esemplificativo le condizioni di svantaggio, per lo più compresenti ed interdipendenti, possono essere relative a:

• Situazioni previste dalla legge 381/1991

• basso livello di istruzione

• competenze professionali deboli o superate

• condizioni economiche al limite o sotto la soglia di povertà

• forte disagio psicologico

• fragilità personale, abbandono sociale, assenza di reti formali e informali

• scarsa contrattualità sociale.

Gli utenti presi in carico dal servizio debbono, pertanto, necessitare di un effettivo e significativo percorso di accompagnamento verso il lavoro, tale da giustificare la messa in campo degli strumenti di mediazione economici, temporali e professionali in possesso del N.I.L.

**PROCEDURE**

Ogni percorso individualizzato d’integrazione lavorativa si inserisce in una più complessa progettualità riferita alla persona e al contesto socio-familiare di appartenenza, la cui titolarità è in capo al servizio segnalante o inviante: il N.I.L. si caratterizza infatti come un Servizio di secondo livello, che valuta le capacità e potenzialità lavorative e progetta interventi personalizzati a favore di soggetti segnalati dal Servizio Sociale di Base e/o da Servizi Specialistici.

In ragione dell’utenza individuata sono considerati Servizi invianti:

* i Servizi Sociali Comunali;
* i Centri Psico Sociali (C.P.S.);
* i Servizi Dipendenze (SER.D.);
* le Unità Operative di Neuropsichiatria Infantile (U.O.N.P.I.A.);
* i Consultori Familiari;
* gli Istituti Scolastici Superiori;
* l’Ufficio di Esecuzione Penale Esterna (U.E.P.E.)

Il Servizio Sociale del Comune accede alla cartella sociale segnalano all’Addetto all’accoglienza con procedura informatizzata inserendo in allegato la documentazione di base: Fotocopia carta d’identità, codice fiscale, permesso di soggiorno (se extracomunitari) e verbale di invalidità (se presente);

Gli altri servizi/presidi segnalano con modulo cartaceo e allegano la stessa documentazione di base.

Le fasi della presa in carico possono essere così schematizzate:

* L’Orientatore (Tutor) effettua il colloquio di primo livello;
* Il caso viene poi discusso in occasione dell’équipe N.I.L. che avviene con cadenza minimo quindicinale. In équipe si esaminano le nuove prese in carico, si effettua la progettazione individualizzata, si individuano gli strumenti idonei da attivare, si effettuano verifica e riesame del progetto e vengono monitorati i casi attivi. Se la fase della progettazione richiede il confronto con altri servizi viene convocato lo Staff di Progetto cui partecipano, oltre ai componenti dell’équipe N.I.L., l’Assistente Sociale del Comune di residenza, l’Assistente Sociale dei servizi specialistici interessati ed eventuali altri soggetti che si ritenga importante coinvolgere. Per la progettazione individualizzata è richiesta l’individuazione della figura del “case manager” deputato a seguire le fasi di realizzazione del progetto, anche attraverso la cura dei rapporti con la famiglia e le altre figure socio-sanitarie e del privato sociale. Se il caso è in carico solo al Servizio Sociale di Base (S.S.B.) il “case manager” è l’Assistente Sociale del Comune;
* L’Orientatore (Tutor) identifica il contesto lavorativo idoneo alle caratteristiche specifiche del soggetto e al percorso formativo effettuato e attiva lo strumento più appropriato concordandolo in sede di équipe N.I.L..

**STRUMENTI ATTIVABILI DAL N.I.L.**

L’Azienda attraverso il N.I.L., in quanto ente iscritto all’Albo degli Accreditati per i servizi al lavoro, al n. 368 del 23/01/2017, ai sensi della d.g.r. n. 2412 del 26/10/2011 e decreti attuativi, realizza i percorsi individualizzati di inserimento socio - lavorativo attraverso l’utilizzo di tutti gli strumenti ed interventi più idonei previsti dalla normativa vigente (tirocini, doti ecc).

Le esperienze che si realizzano attraverso gli strumenti attivati dal Nucleo di Inserimento Lavorativo non costituiscono rapporto di lavoro subordinato: i soggetti fruitori pertanto non acquisiscono alcun diritto di ordine giuridico o economico, (mantengono l’anzianità di iscrizione alle liste di collocamento) ed il diritto alla pensione di invalidità (salvo limiti reddituali previsti dalla normativa in vigore).

Alla conclusione del percorso attivato con il NIL l’operatore propone, come previsto dalla Procedura Operativa nell’ambito del Sistema per la Qualità, sia all’azienda ospitante sia all’utente, un questionario finalizzato a rilevare la valutazione degli stessi destinatari sulla qualità del servizio reso. L’esito dei questionari servirà a migliorare la qualità del Servizio.

 **TIROCINI E ASPETTI ECONOMICI**

I beneficiari di percorsi individualizzati di inserimento socio - lavorativo possono ricevere mensilmente una indennità di tirocinio, che non ha natura retributiva da intendersi come “rimborso spese” e “incentivo motivazionale”. La somma è erogata in modo forfettario, senza alcun riferimento alle ore di lavoro svolte, sulla base degli obiettivi del progetto. La normativa specifica cui si fa riferimento è quella relativa alla gestione dei tirocini extracurriculari o tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento (DGR 7763/2018).

***L’azienda è in possesso della Certificazione per la Qualità n. 34634/16/S conforme alla norma ISO 9001:2015 per la gestione del servizio di integrazione lavorativa ed è iscritto all’Albo degli Enti Accreditati per i servizi al lavoro, al n. 368 del 23/01/2017, ai sensi della d.g.r. n. 2412 del 26/10/2011 e decreti attuativi.***

**MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Il Nucleo di Inserimento Lavorativo – N.I.L. riceve su appuntamento presso l’Azienda dal lunedì al venerdì ed è presente nei comuni per un resoconto delle attività svolte con cadenza mensile ed ogni qualvolta si renda necessario su richiesta dell’assistente sociale oppure del responsabile del servizio del comune.

**PERSONALE IMPIEGATO**

Il personale impegnato nel servizio è il seguente:

n. 6 h/settimana Coordinatore dell’Azienda

Personale della Coop Papa Giovanni XXIII alla quale l’Azienda ha appaltato i servizi di tutoraggio e accoglienza.

n. 38 h/settimana orientatore Tutor

**COSTI DEL SERVIZIO** (NON A CARICO DEI COMUNI)

|  |  |
| --- | --- |
| **n. ore settimanali** | **Costo orario € 22,50 (IVA inclusa)** |
| 38 ore settimanali addetto accoglienza e orientatore Tutor | € 41.040,00 |
| Certificazione ISO:9001  | € 1.800,00 |

**COSTI DI COORDINAMENTO** (NON A CARICO DEI COMUNI)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **N. ORE SETTIMANALI** | **COSTO ORARIO € 24,90** |
| COORDINAMENTO D’AREA | 3 | € 3.884,4 |
| COORDINAMENTO DEL SERVIZIO | 3 | € 3.884,4 |
|  |  | **€ 7.768,8** |

**La completa copertura dei costi è subordinata alla presenza di finanziamenti regionali, ministeriali e provinciali.**

|  |
| --- |
| COSTI RELATIVI ALLA ATTIVAZIONE DI TIROCINIIl costo del servizio verrà calcolato facendo riferimento alla spesa media sostenuta da ogni singolo comune negli ultimi quattro anni (2019/2020/2021/2022) anche in considerazione del fatto che il periodo della pandemia ha fatto registrare una sensibile riduzione dell’attività. Il pagamento dovrà avvenire, a seguito di presentazione da parte dell’Azienda di nota riepilogativa/fattura, in rate così determinate:1. entro il 30 aprile 25 % della previsione
2. entro il 30 giugno 25 % della previsione
3. entro il 30 settembre 25% della previsione
4. entro il 30 novembre saldo della previsione
5. effettuazione del saldo del consuntivo, entro 15 giorni dall'invio della nota riepilogativa.
 |

COSTI A CARICO DELL’ENTE OSPITANTE:

INAIL/RC TERZI/VISITA MEDICA E FORMAZIONE SICUREZZA

*Dati aggiornati al 31 dicembre 2022*