



COMUNE DI DOSOLO

(Provincia di Mantova)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

QUINQUENNIO 2014/2019

forma semplificata

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 06.09.2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 05.05.2009, n. 42", per descrivere le principali attività normative ed amministrative svolte durante il mandato 2014/2019, avente come data di inizio il 26 maggio 2014, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando le azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

La presente relazione di fine mandato, redatta dal Responsabile del Servizio Finanziario, deve essere sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dalla sottoscrizione, la relazione deve essere sottoposta alla certificazione dell'Organo monocratico di revisione economico-finanziaria del Comune. Quindi, nei tre giorni successivi alla predetta certificazione, sia la relazione che la certificazione medesima devono essere trasmesse alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Infine, sia la relazione di fine mandato che la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del Comune entro i sette giorni successivi alla data di certificazione resa dall'Organo monocratico di revisione del Comune, con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione dei dati viene riportata secondo lo schema-tipo approvato dal Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, con Decreto del 26.04.2013 (G.U. n. 124 del 29.05.2013).

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUOEL, dai questionari inviati dall'Organo monocratico di revisione economico-finanziaria alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti ai sensi dell'articolo 1, commi 166 e seguenti, della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i Comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31.12.2018: 3413 abitanti.

Trend storico demografico.

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Nr. di abitanti al 31/12	3502	3440	3418	3414	3413
Saldo naturale	-2	-22	-18	-15	-10
Saldo migratorio	-4	-40	-4	+11	+9

1.2 Organi politici.

LA GIUNTA COMUNALE

CARICA	NOMINATIVO	IN CARICA DAL
Sindaco	Madeo Vincenzo	26.05.2014
Vice Sindaco e Assessore Attività Produttive, Commercio e Cultura (delega alla Cultura attribuita con decreto sindacale n. 17 del 13.11.2014)	Pasquali Umberto	29.05.2014 (dimissioni dalla carica rassegnate in data 02.03.2019)
Vice Sindaco e Assessore Attività Produttive e Commercio	Santacroce Luciano	14.03.2019
Assessore Istruzione (con decreto sindacale n. 10 del 29.05.2014 attribuita anche la delega alla Cultura, poi revocata con decreto sindacale n. 17 del 13.11.2014)	Baiocchi Marzia	29.05.2014 (dimissioni dalla carica rassegnate in data 22.05.2015)
Assessore Bilancio, Digitalizzazione, Politiche Sociali e Giovanili	Bortolotti Pietro	29.05.2014
Assessore Ambiente e Associazionismo	Gozzi Anna	29.05.2014
Assessore Istruzione	Nicoli Rossano	06.12.2018

IL CONSIGLIO COMUNALE

CARICA	NOMINATIVO	IN CARICA DAL
Presidente del Consiglio comunale	Madeo Vincenzo	26.05.2014
Consigliere comunale	Pasquali Umberto	26.05.2014 (dimissioni dalla carica rassegnate in data 02.03.2019)
Consigliere comunale	Santacroce Luciano	12.03.2019
Consigliere comunale	Bortolotti Pietro	26.05.2014
Consigliere comunale	Gozzi Anna	26.05.2014
Consigliere comunale	Baiocchi Marzia	26.05.2014
Consigliere comunale	Nicoli Rossano	26.05.2014
Consigliere comunale	Nizzoli Dario	26.05.2014
Consigliere comunale	Cavalmoretti Monia	26.05.2014
Consigliere comunale	Malacarne Arturo	26.05.2014
Consigliere comunale	Barilli Gianni	26.05.2014
Consigliere comunale	Nizzoli Fabrizio	26.05.2014 (dimissioni dalla carica rassegnate in data 15.09.2014)
Consigliere comunale	Bittasi Pietro	23.09.2014
Consigliere comunale	Novellini Ester	26.05.2014
Consigliere comunale	Azzi Carlo	26.05.2014

1.3 Struttura organizzativa.

Di seguito viene riportata la struttura organizzativa del Comune di Dosolo alla data di sottoscrizione della presente relazione.

AREA AFFARI GENERALI		
Responsabile: Segretario Comunale, Dr.ssa Borghi Roberta	Settori	Dipendenti
	Servizi demografici, elettorale e URP	n. 2 di categoria C, di cui n. 1 part-time a 30 ore settimanali
	Segreteria e Protocollo	n. 1 di categoria B
		n. 1 di categoria B part-time a 18 ore settimanali (addetto al servizio di pulizia)

AREA CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO		
Responsabile: Dr.ssa Furattini Roberta	Settori	Dipendenti
	Tributi e Personale	n. 1 di categoria D (Titolare di Posizione Organizzativa) e n. 1 di categoria C
	Ragioneria	

AREA SERVIZI ALLA PERSONA		
Responsabile: Segretario Comunale, Dr.ssa Borghi Roberta	Settori	Dipendenti
	Settore Istruzione e Cultura	n. 1 di categoria C
	Settore Servizi Sociali	n. 1 di categoria C (in aspettativa non retribuita dal 10.12.2018, concessa con deliberazione di Giunta comunale n. 117 del 06.12.2018 ai sensi dell'art. 110, comma 5, del TUOEL)

AREA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO		
Responsabile: Sindaco, Dr. Madeo Vincenzo	Settori	Dipendenti
	Urbanistica, Ambiente, Ecologia, Protezione Civile	n. 1 di categoria C
	Sportello Unico Edilizia e Attività produttive	
	Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni	n. 1 di categoria D a tempo determinato part-time a 18 ore settimanali e n. 3 di categoria B

AREA PUBBLICA SICUREZZA		
Responsabile: Segretario Comunale, Dr.ssa Borghi Roberta	Settori	Dipendenti
	Polizia Locale e Amministrativa	n. 1 di categoria C

1.4 Condizione giuridica dell'Ente.

Il Comune di Dosolo non è stato commissariato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente.

Nel periodo del mandato 2014/2019 il Comune di Dosolo:

- non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUOEL;
- non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis del TUOEL;
- non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui agli artt. 243-ter e 243-quinquies del TUOEL;
- non ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno.

La continuità dell'azione amministrativa è stato elemento di fondamentale importanza per la sua efficacia ed efficienza nel corso del mandato 2014/2019, durante il quale è proseguita l'attività già iniziata nel precedente quinquennio 2009/2014.

L'Amministrazione comunale ha portato avanti la gestione associata di funzioni e servizi, già avviata durante il precedente mandato amministrativo.

In data 21.12.2012 era stata infatti sottoscritta la convenzione per la gestione associata di funzioni e servizi con il Comune di Pomponesco. Convenzione che ha garantito la gestione in forma associata di sei delle dieci funzioni fondamentali di cui all'art. 14, comma 28, del decreto legge n. 78/2010, e ss.mm.ii., con utilizzo congiunto del personale dipendente dell'Area Pianificazione e Gestione del Territorio, dell'Area Servizi alla persona e della Polizia locale.

Nel corso del mandato amministrativo 2014/2019 la convenzione è stata temporaneamente estesa al Comune di Sabbioneta, con modifica approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 45 del 20.12.2014.

La predetta gestione associata di funzioni e servizi si è però interrotta nel corso dell'anno 2017.

Attualmente il Comune di Dosolo gestisce in forma associata i seguenti servizi:

-Segreteria comunale, in forza di convenzione sottoscritta con il Comune di Borgo Virgilio, in scadenza il 30.09.2019;

-acquisizioni di lavori, beni e servizi con i comuni di Borgo Virgilio e Curtatone, tramite Centrale unica di committenza, in forza di convenzione approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 36 del 26.09.2017.

Con riferimento alla Segreteria comunale, per l'intera durata del mandato amministrativo del quinquennio 2014/2019, la stessa è stata gestita in forma associata. Di seguito l'elenco delle deliberazioni di Consiglio comunale di approvazione delle convenzioni per la gestione associata del servizio di Segreteria comunale:

- deliberazione di Consiglio comunale n. 28 del 23.09.2014 di approvazione della convenzione per la gestione associata della Segreteria comunale con i Comuni di Commessaggio e Pomponesco per il periodo dal 01.10.2014 al 30.09.2015;

- deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 28.04.2015 di approvazione della convenzione per la gestione associata della Segreteria Comunale con i Comuni di Pomponesco, Commessaggio e Sabbioneta per il periodo da 01.05.2015 al 30.09.2015;

- deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 29.09.2015 di approvazione della convenzione per la gestione associata della Segreteria comunale con i Comuni di Pomponesco e Sabbioneta per il periodo dal 01.10.2015 al 30.06.2019; con deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 31.01.2017 è stato approvato il recesso unilaterale del Comune di Dosolo dalla predetta convenzione, che è rimasta in vigore fino al 28.02.2017;

- deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 31.01.2017 di approvazione della convenzione per la gestione associata della Segreteria comunale con i Comuni di Borgo Virgilio e Pomponesco per il periodo dal 01.03.2017 al 30.06.2017;

- deliberazione di Consiglio comunale n. 28 del 27.06.2017 di approvazione della convenzione per la gestione associata della Segreteria Comunale tra i Comuni di Borgo Virgilio e Dosolo per il periodo dal 01.07.2017 al 30.09.2019.

In merito alla gestione economico-finanziaria dell'Ente, è stato costantemente perseguito il fine di garantire l'equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa corrente. Fine raggiunto nonostante le difficoltà dovute alla riduzione dei trasferimenti erariali e regionali, ed all'indeterminatezza delle manovre tributarie.

Sul fronte della spesa d'investimento l'Ente ha effettuato importanti interventi soprattutto nell'ambito dell'edilizia scolastica e della viabilità, con utilizzo di risorse proprie e di contributi da parte di altri enti pubblici, che vengono descritti al paragrafo 3 della seconda parte della presente relazione.

Proprio nella direzione di acquisire contributi da parte di altre amministrazioni pubbliche per sostenere gli investimenti, vanno segnalate le iniziative intraprese per la presentazione di progetti finalizzati a partecipare a bandi nazionali e regionali. In particolare, il progetto di riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica è stato selezionato da Regione Lombardia con ammissione a finanziamento per quota parte della spesa da sostenere per l'investimento (decreto R.L. n. 16074 del 07.11.2018).

L'adesione al progetto di ricerca fondi sovracomunale, promosso dalla società Casalasca servizi s.p.a., ed approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 87 del 04.09.2018, conferma lo sforzo dell'Amministrazione comunale di reperire sempre maggiori risorse da destinare agli investimenti.

Nell'ambito dei servizi alla persona l'Amministrazione comunale ha perseguito l'obiettivo di garantire la migliore organizzazione possibile dei servizi stessi, al fine di fornire un buon livello di risposta ai bisogni della comunità, in particolare delle fasce più deboli della popolazione in un momento storico particolarmente critico per la grave crisi socio-economica che ha colpito il Paese.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

i parametri obiettivi di deficitarietà strutturale all'inizio del mandato amministrativo per il quinquennio 2014/2019, come da rendiconto dell'esercizio 2014, risultano tutti negativi.

Allo stesso modo la certificazione dei parametri obiettivi di deficitarietà strutturale, allegata all'ultimo rendiconto approvato, relativo all'anno 2017, riporta parametri tutti negativi.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa.

Segue l'elenco degli atti di modifica statutaria e di modifica/adozione regolamentare che l'Ente ha approvato durante il mandato elettivo, con indicazione delle motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

ANNO 2014

Nessun atto di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare è stato adottato nell'anno 2014 dall'inizio del mandato amministrativo per il quinquennio 2014/2019.

ANNO 2015

Modifica del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi - deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 12.02.2015. Motivazione della modifica: necessità di modificare l'art. 16 relativo al nucleo di valutazione, individuando quale presidente il segretario comunale, anziché il direttore generale, ed ammettendone la costituzione in forma associata.

Approvazione del Regolamento comunale per lo svolgimento di manifestazioni temporanee - deliberazione di Consiglio comunale n. 11 del 28.04.2015.

Approvazione del Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione di cui all'art. 93 del decreto legislativo n. 163/2006 – deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 29.05.2015.

ANNO 2016

Approvazione del nuovo Sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti comunali -deliberazione di Giunta comunale n. 60 del 26.04.2016. Motivazione della modifica: adeguamento normativo.

Integrazione al Regolamento edilizio comunale di Dosolo - deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 10.05.2016. Motivazione della modifica: rendere obbligatorio l'utilizzo del software per la gestione dello sportello unico per l'edilizia privata e dei progetti digitali.

Approvazione del Regolamento comunale di disciplina del "Baratto amministrativo" per il sostegno delle fasce deboli della popolazione del Comune di Dosolo - deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 17.11.2016.

ANNO 2017

Approvazione del Regolamento delle sagre, delle fiere e delle attività di somministrazione temporanea su area privata aperta al pubblico - deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 31.01.2017.

Modifica al Regolamento sul Sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti comunali - deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 10.02.2017. Motivazione della modifica: previsione della graduazione della posizione organizzativa in caso di gestione in forma associata dei servizi e nel caso in cui i responsabili comunali prestino servizio anche in altri enti.

Modifica al Regolamento dell'Imposta Unica Comunale (IUC) sezione TARI - deliberazione di Consiglio comunale n. 11 del 28.03.2017. Motivazione della modifica: rendere più coerente l'applicazione del corrispettivo dei rifiuti in luogo della TARI con le esigenze di efficacia e di contenimento del tributo in conseguenza delle modifiche apportate allo svolgimento del servizio.

ANNO 2018

Approvazione modifiche ed integrazioni allo Statuto del Comune di Dosolo approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 3 del 03.01.1992 - deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 27.02.2018. Motivazione della modifica: adeguamento normativo.

Approvazione del Regolamento comunale in materia di accesso documentale, accesso civico e accesso generalizzato - deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 27.02.2018.

Approvazione modifica al Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi - deliberazione di Giunta comunale n. 58 del 03.05.2018. Motivazione della modifica: necessità di modificare l'art. 16 relativo al Nucleo di valutazione in seguito alla cessazione della gestione dello stesso in forma associata in data 31.12.2017.

Approvazione modifiche ed integrazioni allo Statuto del Comune di Dosolo, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 3 del 03.01.1992 - deliberazione di Consiglio comunale n. 42 del 18.12.2018. Motivazione della modifica: adeguamento normativo.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale.

2.1.1. IMU.

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale di cat. A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%
Altri immobili	0,90%	0,90%	0,90%	0,90%	0,90%	0,50%

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione e differenziazione.

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	€. 15.000,00	€. 15.000,00	€. 15.000,00	€. 15.000,00	€. 15.000,00	€. 15.000,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Differenziazione delle aliquote in base al reddito imponibile	Aliquota
• fino a 15.000 €:	0,45%
• da 15.001 a 28.000 €:	0,50%
• da 28.001 a 55.000 €:	0,75%
• da 55.001 a 75.000 €:	0,78%
• oltre 75.000 €:	0,80%

2.1.3. Prelievi sui rifiuti.

Il Comune di Dosolo ha realizzato un sistema di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferita al servizio pubblico, prevedendo l'applicazione di una tariffa avente natura di corrispettivo in luogo della TARI. La tariffa è applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di igiene urbana.

2.1.4. TASI.

Aliquote TASI	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale – dal 2016 solo di cat. A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	0,10%	0,16%	0,16%	0,16%	0,16%	0,16%
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%
Altri immobili assoggettati ad aliquota IMU del 0,90%	0,10%	0,16%	0,16%	0,16%	0,16%	0,16%

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni.

Il Comune di Dosolo ha approvato il Regolamento dei controlli interni con deliberazione di Consiglio comunale n. 3 del 28.01.2013 ai sensi degli artt. 147, 147-bis e 147-quinquies del TUOEL.

Il sistema di controlli interni si articola:

- nel controllo di regolarità amministrativa e contabile, che ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- nel controllo di gestione, che ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi, il rapporto tra obiettivi ed azioni realizzate, tra risorse impiegate e risultati ottenuti;
- nel controllo sugli equilibri finanziari, che ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui di bilancio e della gestione di cassa, anche ai fini degli obiettivi di finanza pubblica.

Il sistema dei predetti controlli è effettuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

3.1.1. Controllo di gestione.

I principali obiettivi di mandato ed il livello della loro realizzazione viene delineato rispetto ai servizi/settori di seguito indicati.

Personale.

Per tutta la durata del mandato amministrativo 2014/2019 la gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti in materia di programmazione del fabbisogno del personale e di contenimento della spesa del personale. Non sono state inoltre rilevate eccedenze di personale. Non è stata apportata alcuna modifica alla dotazione organica, che prevede n. 17 posti, di cui n. 15 a tempo pieno e n. 2 a tempo parziale.

Dei posti in dotazione organica quattro risultano attualmente vacanti, e precisamente n. 1 posto di istruttore direttivo e n. 1 posto di esecutore nell'Area Gestione e Pianificazione del Territorio, n. 1 posto di istruttore bibliotecario e n. 1 posto di vigile messo notificatore.

In merito all'instaurazione e risoluzione di rapporti di lavoro, durante il mandato amministrativo 2014/2019 si sono verificate tre cessazioni dal servizio.

A far data dal 15.01.2017 è stato risolto il rapporto di lavoro con l'Agente di Polizia Locale per inabilità permanente al lavoro; e dal 01.07.2017 è cessato il rapporto di lavoro con l'Istruttore direttivo dell'Area Contabilità, Entrate, Personale, Economato per trasferimento per mobilità in altro ente.

A fronte delle predette cessazioni, si sono invece verificate le seguenti assunzioni tramite procedure di mobilità da altri enti: dal 01.04.2017 ha preso servizio un Agente di Polizia Locale e dal 01.01.2018 un Istruttore direttivo nell'Area Contabilità, Entrate, Personale, Economato, attuale titolare di posizione organizzativa.

La terza cessazione dal servizio, verificatasi nel corso del mandato amministrativo, ha riguardato l'Area Pianificazione e Gestione del Territorio. Infatti, a far data dal 01.11.2018 è cessato il rapporto di lavoro con l'Istruttore direttivo, nonché titolare di posizione organizzativa, della predetta Area, trasferitosi per mobilità in altro ente. La sua assunzione in servizio era avvenuta in data 01.02.2017 tramite procedura di mobilità da altro Comune.

Attualmente le funzioni di Responsabile del Settore Tecnico sono attribuite al Sindaco.

Il Comune di Dosolo si è infatti avvalso della facoltà prevista dall'art. 53, comma 23, della Legge n. 388/2000, come novellato dall'art. 29, comma 4, della Legge n. 448/2001, che prevede che gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti, fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del TUOEL, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnico-gestionale. Il conseguente contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione in sede di approvazione del bilancio.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 108 del 31.10.2018, in conseguenza del trasferimento per mobilità esterna del Responsabile del Settore Tecnico, a far data dal 01.11.2018 sono state quindi attribuite in via temporanea al Sindaco le funzioni di Responsabile del Settore Tecnico fino al 31.12.2018, ed in ogni caso fino al perfezionamento degli atti necessari alla nomina di un nuovo responsabile. Ciò ha comportato un contenimento della spesa, documentato in sede di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2019/2021, quantificato in €uro 19.353,60 annui, e dettagliato come segue:

- riduzione della spesa per il periodo novembre 2018-dicembre 2018 di €uro 3.226,27;
- riduzione della spesa per il periodo gennaio 2019-maggio 2019 (termine del mandato amministrativo) di €uro 7.810,15.

Sempre con riguardo all'Area Pianificazione e Gestione del Territorio risulta attualmente in servizio un Istruttore direttivo part-time a tempo determinato. Tale assunzione è avvenuta nel rispetto del limite di spesa in materia di lavoro flessibile di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010.

La gestione associata di funzioni e servizi con il Comune di Pomponesco, estesa temporaneamente anche al Comune di Sabbioneta, ha consentito l'utilizzo congiunto del personale dipendente delle Aree Servizi alla Persona, Gestione e Pianificazione del Territorio e Polizia Locale. Gestione associata che, si precisa, si è conclusa nell'anno 2017.

Con riguardo all'Area Servizi alla Persona – Settore Servizi Sociali, l'Amministrazione comunale, anche durante il mandato amministrativo 2014/2019, ha portato avanti la collaborazione con il Consorzio pubblico servizio alla persona, ente strumentale partecipato, consentendo l'impiego del proprio dipendente, Istruttore amministrativo, nello svolgimento delle funzioni inerenti la realizzazione del cosiddetto Piano di zona presso il Consorzio medesimo, attraverso la stipulazione di apposite convenzioni, rinnovate annualmente.

Con decorrenza dal 10.12.2018 la Giunta comunale, con deliberazione n. 117 del 06.12.2018, ha concesso al predetto dipendente un periodo di aspettativa non retribuita al fine di svolgere le funzioni di Direttore presso il Consorzio pubblico servizio alla persona.

Come riportato nel Documento unico di programmazione semplificato per il triennio 2019/2021, e confermato nella relativa nota di aggiornamento, in merito alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021, non state previste assunzioni e/o cessazioni di personale; ciò in considerazione della scadenza dell'attuale amministrazione comunale fissata al 26.05.2019.

In conclusione si afferma che la gestione del personale nel corso del mandato amministrativo ha consentito di ridurre la spesa e di mantenere gli equilibri di bilancio.

Lavori pubblici.

Nel corso del mandato amministrativo 2014/2019 sono stati realizzati gli investimenti e gli interventi di seguito riportati.

Edifici scolastici:

- si è provveduto alla messa in sicurezza ed all'adeguamento normativo della scuola dell'infanzia di Dosolo. L'intervento è stato finanziato da contributo statale ed ha comportato una spesa complessiva di €uro 185.000,00;
- è stato approvato il progetto definitivo dell'intervento di recupero e riqualificazione del palazzo sede delle scuole della frazione di Villastrada. Ciò al fine di partecipare al finanziamento previsto dall'art. 3, comma 2, del D.L. n. 133/2014, convertito in Legge n. 164/2014. L'affidamento dell'incarico di progettazione ha comportato una spesa di €uro 1.500,00, a fronte di un investimento stimato in €uro 230.000,00;
- sono state effettuate le indagini diagnostiche sui solai degli edifici scolastici per una spesa complessiva di €uro 26.500,00; spesa che per il 48,99% è stata finanziata da contributo a valere sui fondi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 594 del 07.08.2015;
- si è provveduto alla manutenzione straordinaria delle tamponature del piano terra della scuola primaria. L'intervento ha comportato una spesa complessiva di €uro 41.000,00, interamente finanziata da avanzo di amministrazione;
- è stato affidato l'incarico di progettazione definitiva-esecutiva e di direzione lavori per l'adeguamento degli impianti elettrici e delle centrali termiche della scuola primaria, della scuola secondaria di primo grado e della palestra comunale (importo affidamento incarico €uro 13.066,20).

Viabilità:

- sono stati realizzati i lavori di completamento del percorso "Verso la confluenza Oglio-Po" in via Alberone, per una spesa di €uro 35.000,00, finanziata da contributo da parte del Gal Oglio Po Terre d'acqua s.c.r.l.;
- è stata realizzata la nuova strada di collegamento tra via Monteverdi e via Pietro Falchi. La spesa per l'investimento ammonta ad €uro 240.000,00, ed è stata finanziata da avanzo di amministrazione. La nuova strada verrà aperta alla circolazione il prossimo 5 maggio;
- si è provveduto alla manutenzione straordinaria delle strade bianche comunali per una spesa complessiva di €uro 11.407,00;
- è stato realizzato il parcheggio pubblico-scolastico tra Via Monteverdi e Via Pietro Falchi. Il costo dell'investimento ammonta ad €uro 120.000,00, finanziato da avanzo di amministrazione. Il nuovo parcheggio verrà aperto alla sosta degli automezzi il prossimo 5 maggio.

Patrimonio comunale:

- si è provveduto a realizzare il progetto di informatizzazione e digitalizzazione per la gestione associata dei servizi comunali, sostenendo una spesa di €uro 17.550,00;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 107 del 25.10.2016 è stato presentato in forma associata con il Comune di Sabbioneta il progetto di promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici e nelle strutture pubbliche per la partecipazione al bando per la concessione di agevolazioni finalizzate alla ristrutturazione di edifici pubblici, di cui alla deliberazione delle Giunta regionale lombarda del 09.05.2016 - n. X/5146 - POR FESR 2014/2020 Asse IV, Azione IV. 4. C.1.1. – Fondo regionale per l'efficienza energetica (FREE);
- è stata compiuta la riqualificazione energetica delle centrali termiche della sede municipale e del Cinema-Teatro di Dosolo con accesso agli incentivi di cui al conto termico 2.0 per una spesa complessiva di €uro 22.754,00;
- sono stati affidati i lavori di manutenzione straordinaria delle facciate esterne della sede municipale, investendo €uro 69.555,55, con applicazione dell'avanzo di amministrazione;
- è stato disposto l'acquisto di nuove attrezzature ludiche per i parchi pubblici e le scuole materne per una spesa complessiva di €uro 40.991,51 , finanziata da avanzo di amministrazione.

Impianti sportivi:

- sono stati affidati i lavori di manutenzione straordinaria alla copertura della palestra scolastica di Dosolo con bonifica e smaltimento di cemento amianto e successiva ricopertura per una spesa complessiva di €uro 52.639,21, finanziata da avanzo di amministrazione.

Cimiteri:

- si è provveduto ad effettuare interventi di manutenzione straordinaria del cimitero di Dosolo, sostenendo la spesa di €uro 6.380,00.

Illuminazione pubblica:

la riqualificazione dell'impianto di illuminazione è stato uno degli obiettivi prioritari dell'Amministrazione comunale. La sostituzione delle lampade di illuminazione pubblica con nuovi impianti a tecnologia LED consentiranno a regime un risparmio di spesa di oltre il 40% sul consumo di energia elettrica.

Per la realizzazione di questo importante investimento l'Amministrazione comunale ha approvato il progetto preliminare di riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica per la partecipazione al bando regionale denominato "Interventi per il miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti di illuminazione pubblica e la diffusione dei servizi tecnologici integrati".

Con decreto n. 16074 del 07.11.2018 Regione Lombardia ha reso noto l'elenco delle iniziative ammesse a finanziamento, riconoscendo al Comune di Dosolo un finanziamento di €uro 208.030,75 a fronte di un investimento stimato in €uro 693.435,84.

Al fine di portare avanti l'investimento si è provveduto al riscatto dell'impianto di illuminazione di proprietà di Enel Sole s.r.l., sostenendo una spesa di €uro 21.407,62, finanziata con avanzo di amministrazione.

Sono stati quindi affidati gli incarichi di progettazione definitiva/esecutiva e coordinamento della sicurezza per la riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica, per una spesa di €uro 15.093,60, finanziata da avanzo di amministrazione.

Polizia locale.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 05.02.2016 è stato approvato il progetto di realizzazione del sistema di videosorveglianza sui territori dei Comuni di Dosolo, Pomponesco e Sabbioneta al fine della candidatura al bando per l'assegnazione di cofinanziamenti per la realizzazione di progetti in materia di sicurezza urbana a favore dei comuni, delle unioni di comuni e delle comunità montane ai sensi dell'art. 25 della legge regionale n. 6/2015 - Lotto A.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 05.02.2016 è stato approvato il progetto di incremento delle dotazioni tecnico-strumentali e del parco autoveicoli specifici per la polizia locale operante sui territori dei Comuni di Dosolo, Pomponesco e Sabbioneta al fine della candidatura al bando per l'assegnazione di cofinanziamenti per la realizzazione di progetti in materia di sicurezza a favore dei comuni, delle unioni di comuni e delle comunità montane ai sensi dell'art. 25 della legge regionale n. 6/2015 - Lotto B.

E' stato inoltre disposto l'acquisto di un nuovo automezzo per la Polizia Locale, in sostituzione di quello attualmente in uso, ormai datato. La spesa per l'acquisto ammonta ad €uro 19.600,00, ed è stata finanziata con applicazione dell'avanzo di amministrazione.

Gestione del territorio.

Sono stati approvati i seguenti piani:

- Piano di emergenza comunale (deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 18.05.2017);
- Piano di emergenza comunale, aggiornamento approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 27 del 25.07.2018.

E' stato inoltre recepito il Piano provinciale triennale di contenimento ed eradicazione della nutria.

E' stato approvato il protocollo d'intesa e la convenzione con l'Agenzia delle Entrate-Territorio per la gestione dello Sportello catastale (deliberazione di Giunta comunale n. 79 del 29.07.2016)

E' stata sostenuta l'associazione di protezione civile Hydrus, anche con l'erogazione contributi economici.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 13.12.2016 è stato approvato il Protocollo d'Intesa finalizzato al raggiungimento del riconoscimento per le aree del medio Po, quali riserve della biosfera - MAB, progetto avviato dall'Unesco, con successiva adesione al predetto Protocollo con deliberazione di Consiglio comunale n. 31 del 01.08.2017.

Con atto della Giunta comunale n. n. 107 del 17.11.2017 è stato approvato il collettamento delle acque reflue delle frazioni nord di Viadana al depuratore di Dosolo.

Istruzione pubblica.

Nel corso del mandato 2014/2019 l'Amministrazione comunale ha perseguito l'obiettivo di localizzare la Presidenza e gli uffici dell'Istituto comprensivo Dosolo-Pomponesco-Viadana presso la struttura della Scuola primaria di Dosolo, rinnovando annualmente all'Amministrazione

provinciale l'istanza di modifica del piano di dimensionamento scolastico, per la sussistenza di condizioni determinanti e di rilievo a giustificazione della stessa.

Nell'ambito delle attività ausiliarie all'Istruzione pubblica si sono ottenuti risultati importanti, quali:

- l'attivazione all'inizio dell'anno scolastico 2017/2018 di un nuovo punto di raccolta del trasporto scolastico nella frazione di Salina nel territorio del Comune di Viadana, esteso nell'anno scolastico 2018/2019 con ulteriori punti di raccolta a Viadana e nella frazione del Comune di Viadana denominata Buzzoletto. L'attivazione dei predetti punti di raccolta è stata realizzata in accordo con i Comuni di Viadana e Pomponesco al fine di consentire agli studenti di questi Comuni di frequentare gli Istituti scolastici di Dosolo;

- l'attivazione del servizio di doposcuola presso la scuola primaria di Dosolo;

- l'affidamento in concessione del servizio di gestione del centro di cottura e del servizio di refezione, con rette agevolate sul servizio di refezione scolastica per utenti con ISEE inferiore ad €uro 15.000,00;

- la costante attenzione per i servizi di pre-scuola, assistenza alla mensa scolastica e sugli scuolabus;

- la realizzazione del progetto di integrazione scolastica degli studenti con disabilità frequentanti istituti d'istruzione secondaria di secondo grado, finanziato da Regione Lombardia.

La Giunta comunale ha inoltre approvato con deliberazione n. 51 del 18.05.2017 un progetto di partenariato con l'Istituto comprensivo Dosolo-Pomponesco-Viadana per la realizzazione del progetto: "coding a scuola: rigore e creatività attraverso la tecnologia".

E' stata altresì mantenuta costante la disponibilità ad accogliere le richieste degli istituti scolastici per effettuare stages e tirocini presso gli uffici comunali e la biblioteca.

Ciclo dei rifiuti.

Nel corso del precedente mandato, con deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 30.04.2014, l'Amministrazione comunale ha realizzato un sistema di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico, prevedendo l'applicazione di una tariffa avente natura di corrispettivo in luogo della TARI; tariffa applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 03.03.2015 il contratto per la gestione del servizio di igiene urbana, stipulato con Mantova ambiente s.r.l. era stato esteso al Comune di Pomponesco.

Con decorrenza dal 01.02.2017 il servizio di igiene urbana è gestito da Aprica s.p.a., alla quale è stato affidato unitamente ai Comuni di Borgo Virgilio, Commessaggio, Curtatone e Gazoldo degli Ippoliti, con contratto in scadenza il 31.12.2023.

Sociale.

Nel corso del mandato amministrativo il Consiglio comunale, con deliberazione n. 42 del 23.04.2015, ha approvato l'istituzione dello sportello denominato "Polo sociale", quale sede dei servizi sociali comunali.

In ambito socio-assistenziale obiettivo costante dell'Amministrazione comunale è stato far fronte alle esigenze delle fasce più deboli della popolazione, quali disabili, anziani, minori e famiglie in condizioni di forte disagio, aderendo alle richieste di assistenza susseguitesesi nel tempo e ritenute meritevoli di accoglimento in base all'istruttoria degli Uffici preposti.

Pertanto l'Ente ha posto in essere interventi in favore di disabili, minori in comunità ed in affido, anziani ricoverati presso r.s.a., nuclei famigliari in difficoltà e sostegno alla locazione.

Il Comune di Dosolo è parte dell'accordo distrettuale tra il Consorzio pubblico servizio alla persona, ente strumentale partecipato ed i comuni dell'ambito territoriale di Viadana per la gestione del servizio di assistenza domiciliare, di inserimento lavorativo, del servizio sociale professionale e del telesoccorso.

Nel corso del mandato amministrativo sono stati erogati servizi di consegna pasti a domicilio agli anziani e di trasporto cosiddetto sociale.

Sono state stipulate convenzioni con i centri autorizzati di assistenza fiscale per l'assistenza ai cittadini residenti nella richiesta di prestazioni sociali.

Sono state approvate le seguenti convenzioni:

- con l'associazione di volontariato Auser per la gestione di servizi di pubblica utilità;
- con la Fondazione Ulderico Sabbadini per la gestione di servizi di pubblica utilità e servizi rivolti alla popolazione anziana ed ai cittadini in stato di bisogno;
- con l'Azienda socio-sanitaria territoriale di Cremona per attività di prelievo del sangue presso il Polo sociale comunale;
- con i Comuni di Pomponesco e Sabbioneta per la costituzione del Comitato unico di garanzia delle pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni intercomunale (deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 30.03.2015).

Inoltre il Consiglio comunale ha approvato l'adesione alla convenzione tra la Provincia di Mantova ed i Comuni mantovani per lo sviluppo ed il coordinamento dei centri Informagiovani (deliberazione n. 29 del 23.09.2014).

Il servizio di asilo nido è stato interrotto in data 31.07.2017, fino a tale data il Comune di Dosolo ha sostenuto la cooperativa affidataria della gestione dello stesso con erogazione di contributo economico.

Sono stati approvati i seguenti progetti/piani:

- "Donare gli organi una scelta in comune" con deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 23.04.2015;
- "Progetto di mobilità sociale via libera" con la finalità di strutturare un servizio di mobilità sociale finalizzato alla piena fruizione dei servizi socio-sanitari, educativi e ricreativi da parte delle fasce di popolazione caratterizzate da condizioni di fragilità (deliberazione di Giunta comunale n. 102 del 11.10.2016);
- Piano Annuale di Azioni Positive dei Comuni di Pomponesco, Dosolo e Sabbioneta, con deliberazione di Giunta comunale n. 135 del 23.12.2016, con l'obiettivo di garantire le pari opportunità e di contrastare qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica.

Contro la deliberazione della Giunta regionale di chiusura del punto nascite dell'ospedale Oglio-Po l'Amministrazione comunale ha attivato ricorso, unendosi ai Comuni dell'Oglio-Po.

Da ultimo la Giunta comunale ha approvato con deliberazione n. n. 33 del 15.03.2019 l'accordo di programma per la costituzione del comitato unico di garanzia delle pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni intercomunale con il Comune di Commessaggio.

Cultura, Sport, Associazionismo.

L'Amministrazione comunale ha sostenuto le associazioni culturali e sportive del territorio nel corso di tutto il mandato amministrativo attraverso l'erogazione di contributi economici, la concessioni di locali, il patrocinio alle manifestazioni ed agli eventi organizzati dalle stesse, l'affidamento della gestione degli impianti sportivi.

La biblioteca comunale fa parte della Rete bibliotecaria mantovana, la cui convenzione istitutiva è stata approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 11 del 27.02.2018, in precedenza l'Amministrazione aveva aderito al Sistema bibliotecario dell'ovest-mantovano.

La gestione della biblioteca è affidata a cooperativa che gestisce i rapporti con l'utenza, il patrimonio librario, la catalogazione, il prestito bibliotecario ed interbibliotecario, le attività didattiche, la promozione alla lettura ed il punto Informagiovani.

3.1.2. Valutazione della performance.

Ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, con deliberazione n. 60 del 26.04.2016, la Giunta comunale ha approvato il "Sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti del Comune di Dosolo", che integra il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 110 del 17.12.2009.

Il predetto sistema ricomprende il sistema di valutazione per la produttività ed il miglioramento dei servizi, il sistema di valutazione per l'area delle posizioni organizzative ed il sistema di valutazione per la progressione economica all'interno della categoria di appartenenza.

La valutazione delle prestazioni dei dipendenti del Comune di Dosolo è effettuata al termine di ogni anno ovvero con periodicità più ravvicinata in caso di particolare necessità. E' inoltre prevista una verifica intermedia al 31 luglio di ogni anno.

Soggetti valutatori sono:

- il Sindaco per il Segretario comunale;

- il Nucleo di valutazione per i Responsabili di Area; l'attribuzione della retribuzione di risultato agli stessi spetta comunque al Sindaco, che si avvale delle valutazioni predisposte dal Nucleo di Valutazione;

- ciascun Responsabile di Area per i dipendenti assegnati alla propria struttura organizzativa.

La Giunta comunale assegna gli obiettivi ai Responsabili di Area attraverso il Piano della Performance. Alla luce degli obiettivi assegnati, ciascun Responsabile attribuisce specifici obiettivi individuali e/o piani di lavoro ai dipendenti della propria Area.

La valutazione del personale ricomprende un giudizio sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ed altresì un giudizio sul comportamento tenuto.

Sono state approvate specifiche schede di valutazione per l'attribuzione di un punteggio, che rappresenta il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e la valutazione dei comportamenti tenuti. Schede di valutazione che sono state differenziate in base alla posizione ricoperta all'interno dell'Ente.

I dipendenti che non raggiungono una valutazione pari almeno a 60/100 non partecipano ad alcuna erogazione di salario accessorio correlato alle prestazioni di performance individuale.

Per quanto concerne i titolari di posizione organizzativa, questi presentano al Nucleo di valutazione le proprie relazioni sui risultati ottenuti, oltre alle schede di valutazione dei dipendenti assegnati.

Quindi il Nucleo di valutazione confronta le predette relazioni con i dati derivanti dal monitoraggio della gestione svolto nel corso dell'anno al fine di valutare i risultati ottenuti ed obiettivamente riscontrabili. Il Nucleo può effettuare altresì indagini a campione presso l'utenza del servizio. In tale attività di valutazione il Nucleo tiene conto delle dotazioni organiche, dei beni strumentali e delle risorse economiche effettivamente messe a disposizione di ciascun responsabile.

La valutazione del risultato degli incaricati di posizione organizzativa è la risultante di due distinti parametri espressi in percentuale e così graduati: un primo parametro legato al conseguimento degli obiettivi e graduato con una percentuale pari al 50%, un secondo parametro legato alle capacità espresse nella direzione e valutato con una percentuale pari al 50%.

L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione. Per i servizi oggetto di gestione associata è stato previsto che la

retribuzione di risultato possa variare da un minimo del 10% ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione.

Il sistema di valutazione dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti comunali dovrà essere aggiornato nei termini previsti dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni locali per il triennio 2016/2018, approvato il 21.05.2018.

L'attività del Segretario comunale è, come detto, valutata dal Sindaco sulla base di una scheda specifica, che impone di tener conto dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati ed altresì dei risultati raggiunti nell'attività di coordinamento e direzione degli uffici, nell'assolvimento di incarichi specifici, nella collaborazione ed assistenza agli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, e nell'attività di rogito dei contratti dei quali l'Ente è parte. A questa valutazione si aggiunge quella relativa ai comportamenti tenuti, rispetto alla disponibilità e capacità di ascolto nei confronti degli amministratori comunali e dei dipendenti, rispetto alla adattabilità e flessibilità al contesto operativo, rispetto alla capacità di gestione delle situazioni critiche, rispetto alla propensione ad assumere responsabilità e decisioni, ed infine rispetto all'impegno all'aggiornamento professionale.

L'organismo indipendente di valutazione è stato costituito in forma associata tra i Comuni di Dosolo e Pomponesco fino al 31.12.2017 (Determinazione n. 17 del 29.12.2015).

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUOEL.

Le disposizioni dell'art. 147-quater del TUOEL si applicano agli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti, ad eccezione del comma 4, che si applica a tutti gli enti locali a decorrere dall'anno 2015 secondo le disposizioni recate dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Il comma 4 dell'art. 147-quater del TUOEL stabilisce che i risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato secondo la competenza economica, predisposto secondo le modalità previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

L'art. 233-bis, comma 3, del TUOEL ha previsto che enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti potessero non predisporre il bilancio consolidato fino all'esercizio 2017.

Pertanto con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 02.10.2018 è stato approvato il primo bilancio consolidato del Comune di Dosolo, riferito all'esercizio 2017.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

Si precisa che alla data di sottoscrizione della presente Relazione non è stato approvato il Rendiconto dell'esercizio 2018. Pertanto i dati contabili riferiti all'esercizio 2018 sono provvisori e potrebbero subire variazioni a seguito al riaccertamento dei residui attivi e passivi ed all'approvazione del Rendiconto dell'esercizio 2018.

Nel corso del mandato amministrativo 2014/2019, precisamente, con decorrenza dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. n. 118/2011, e dal 01.01.2016 gli schemi armonizzati hanno integralmente sostituito gli schemi previgenti di cui al D.P.R. 194/1996.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente.

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <i>DAL 2016</i>	-	-	32.567,43	12.091,00	23.484,80	-
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE <i>DAL 2016</i>	-	-	248.282,44	194.196,58	127.353,38	-
ENTRATE CORRENTI <i>TITOLI 1, 2 E 3</i>	1.803.268,75	1.912.786,16	1.846.205,22	1.991.905,01	1.737.677,45	-3,6374
ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE <i>TITOLO 4</i>	295.810,92	214.774,34	43.498,05	80.644,11	23.929,04	-91,9107
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE <i>DAL 2016 TITOLO 5</i>	-	-	0,00	0,00	0,00	0
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI <i>FINO AL 2015 TITOLO 5 DAL 2016 TITOLO 6</i>	166.840,11	0,00	27.118,61	0,00	0,00	-100
ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE <i>DAL 2016 TITOLO 7</i>	-	-	0,00	0,00	0,00	0
TOTALE	2.265.919,78	2.127.560,50	2.197.671,75	2.278.836,70	1.912.444,67	-15,5996

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI <i>TITOLO 1</i>	1.505.408,27	1.581.578,57	1.649.904,67 (di cui 12.091,00 FPV di spesa)	1.671.573,11 (di cui 23.484,80 FPV di spesa)	1.686.197,90 (di cui 8.892,15 FPV di spesa)	+12,0093
SPESE IN CONTO CAPITALE <i>TITOLO 2</i>	367.958,30	201.936,93	298.173,51 (di cui 194.196,58 FPV di spesa)	238.128,50 (di cui 127.353,38 FPV di spesa)	550.649,30 (di cui 283.964,38 FPV di spesa)	+49,6499
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE <i>DAL 2016 TITOLO 3</i>	-	-	0,00	0,00	0,00	0
RIMBORSO DI PRESTITI <i>FINO AL 2015 TITOLO 3</i> <i>DAL 2016 TITOLO 4</i>	181.571,18	139.109,99	117.898,47	170.194,14	81.362,35	-55,1898
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA TESORIERE/CASSIERE <i>DAL 2016 TITOLO 5</i>	-	-	0,00	0,00	0,00	0
TOTALE	2.054.937,75	1.922.625,49	2.065.976,65	2.079.895,75	2.318.209,55	+12,8117

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI <i>FINO AL 2015 TITOLO 6</i> <i>DAL 2016 TITOLO 9</i>	131.832,51	243.520,56	227.980,16	348.129,99	250.487,81	+90,0046
SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZIFINO AL 2015 <i>TITOLO 4</i> <i>DAL 2016 TITOLO 7</i>	131.832,51	243.520,56	227.980,16	348.129,99	250.487,81	+90,0046

3.2. Equilibrio parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato.

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
(IN EURO)					
	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata <i>dal 2016</i>	-	-	32.567,43	12.091,00	23.484,80
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.803.268,75	1.912.786,16	1.846.205,22	1.991.905,01	1.737.677,45
Spese titolo I	1.505.408,27	1.581.578,57	1.637.813,67	1.648.088,31	1.677.305,75
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa) <i>dal 2016</i>	-	-	12.091,00	23.484,80	8.892,15
Rimborso prestiti <u>parte</u> del titolo III	14.731,07	139.109,99	117.898,47	170.194,14	81.362,35
Differenza di parte corrente	283.129,41	192.097,60	110.969,51	162.228,76	-6.398,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	39.311,56	20.690,70	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente [eventuale]	0,00	10.253,71	14.129,83	0,00	29.200,50
SALDO DI PARTE CORRENTE	243.817,85	181.660,61	125.099,34	162.228,76	22.802,50

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
(IN EURO)					
	2014	2015	2016	2017	2018
FPV per spese in conto capitale iscritto in entrata <i>dal 2016</i>	-	-	248.282,44	194.196,58	127.353,38
Entrate titolo IV	295.810,92	214.774,34	43.498,05	80.644,11	23.929,04
Entrate titolo V **	0,00	0,00	27.118,61	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V)	295.810,92	214.774,34	70.616,66	80.644,11	23.929,04
Spese titolo II	367.958,30	201.936,93	103.976,93	110.775,12	266.684,92
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa) <i>dal 2016</i>	-	-	194.196,58	127.353,38	283.964,38
Differenza di parte capitale	-72.147,38	12.837,41	20.725,59	36.712,19	-399.366,88
Entrate correnti destinate ad investimenti	39.311,56	20.690,70	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	58.548,60	13.632,56	41.382,50	51.000,00	423.589,28
SALDO DI PARTE CAPITALE	25.712,78	47.160,67	62.108,09	87.712,19	24.222,40

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

ANNO 2014 (IN EURO)		
Riscossioni	(+)	1.804.870,95
Pagamenti	(-)	1.680.395,18
Differenza	(+)	124.475,77
Residui attivi	(+)	592.881,34
Residui passivi	(-)	506.375,08
Differenza		86.506,26
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	210.982,03

ANNO 2015 (IN EURO)		
Riscossioni	(+)	1.715.774,86
Pagamenti	(-)	1.935.862,02
Differenza		-220.087,16
Residui attivi	(+)	655.306,20
Residui passivi	(-)	230.284,03
Differenza		425.022,17
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	204.935,01

ANNO 2016 (IN EURO)		
Riscossioni	(+)	1.735.278,10
Pagamenti	(-)	1.764.821,90
Differenza		- 29.543,80
Fondo pluriennale vincolato entrata applicato al bilancio	(+)	280.849,87
Fondo pluriennale vincolato spesa	(-)	206.287,58
Differenza		74.562,29
Residui attivi	(+)	409.523,94
Residui passivi	(-)	322.847,33
Differenza		86.676,61
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	131.695,10

ANNO 2017 (IN EURO)		
Riscossioni	(+)	1.994.365,14
Pagamenti	(-)	1.818.486,11
Differenza		175.879,03
Fondo pluriennale vincolato entrata applicato al bilancio	(+)	206.287,58
Fondo pluriennale vincolato spesa	(-)	150.838,18
Differenza		55.449,40
Residui attivi	(+)	426.313,97
Residui passivi	(-)	458.701,45
Differenza		-32.387,48
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	198.940,05

ANNO 2018 (IN EURO)		
Riscossioni	(+)	1.699.740,86
Pagamenti	(-)	1.888.792,92
Differenza	(+)	-189.052,06
Fondo pluriennale vincolato entrata applicato al bilancio	(+)	150.838,18
Fondo pluriennale vincolato spesa	(-)	292.856,53
Differenza		-142.018,35
Residui attivi	(+)	312.353,44
Residui passivi	(-)	387.047,91
Differenza		-74.694,47
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-405.764,88

Risultato della gestione di competenza 2018 con applicazione avanzo e disavanzo.

Saldo della gestione di competenza	-405.764,88
Eventuale avanzo di amministrazione applicato	452.789,78
Quota disavanzo ripianata	0,00
Saldo	47.024,90

Risultato di amministrazione di cui: (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018
Accantonato	-	48.807,44	84.932,77	283.885,77	268.710,22
Vincolato	0,00	70.801,22	110.014,98	132.496,48	48.969,13
Per spese in conto capitale <i>fino al 2014</i>	46.171,53	-	-	-	-
Per fondo ammortamento <i>fino al 2014</i>	0,00	-	-	-	-
Destinatodal 2015	-	101.586,46	76.673,29	113.385,48	12.785,24
Non vincolato	425.539,42	374.976,18	468.724,15	423.711,15	245.574,93
Totali	471.710,95	596.171,30	740.345,19	953.478,88	576.039,52

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

FONDO DI CASSA E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (IN EURO)					
Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	423.876,15	343.412,50	728.430,56	1.071.652,60	1.009.419,05
Totale residui attivi finali	774.857,02	825.348,53	596.283,83	613.046,41	496.569,74
Totale residui passivi finali	727.022,22	291.739,86	378.081,62	580.381,38	637.092,74
FPV per spese correnti	-	32.567,43	12.091,00	23.484,80	8.892,15
FPV per spese in conto capitale	-	248.282,44	194.196,58	127.353,38	283.964,38
Risultato di amministrazione	471.710,95	596.171,30	740.345,19	953.478,88	576.039,52
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione.

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (IN EURO)					
Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	-	10.253,71	14.129,83	0,00	29.200,50
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	58.548,60	261.000,00	41.382,50	51.000,00	423.589,28
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	58.548,60	271.253,71	55.512,33	51.000,00	452.789,87

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12. (IN EURO)	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	26.066,68	4.000,00	0,00	274.346,57	304.413,25
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	47.887,24	37.943,20	43.206,03	151.665,40	280.701,87
Totale	73.953,92	41.943,20	43.206,03	426.011,97	585.115,12
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	181,56	0,00	0,00	181,56
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI(dal 2016 titolo 6)	0,00	0,00	27.118,61	0,00	27.118,61
Totale	0,00	181,56	27.118,61	0,00	27.300,17
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI (dal 2016 titolo 9)	146,87	0,00	182,25	302,00	631,12
TOTALE GENERALE	74.100,79	42.124,76	70.506,89	426.313,97	613.046,41

Residui passivi al 31.12 (IN EURO)	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	6.575,26	4.503,09	8.345,78	276.746,02	296.170,15
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	57.240,65	23.578,58	80.819,23
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI (dal 2016 titolo 7)	39.612,64	406,22	4.996,86	158.376,85	203.392,57
TOTALE GENERALE	46.187,90	4.909,31	70.583,29	458.701,45	580.381,95

4.1. Rapporto tra competenza e residui.

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI (IN EURO)					
	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	24,52%	23,88%	38,51%	26,66%	35,53%

5. Patto di Stabilità interno e rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Viene indicata la posizione dell'Ente nel periodo del mandato 2014/2019 rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno e dei vincoli di finanza pubblica: "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge.

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

5.1. Indicazione degli anni del mandato amministrativo nei quali l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno o ai vincoli di finanza pubblica.

In nessuno degli anni del mandato amministrativo per il quinquennio 2014/2019 l'Ente è risultato inadempiente al patto di stabilità interno ed ai vincoli di finanza pubblica.

5.2. Indicazione delle sanzioni a cui è stato soggetto l'Ente negli anni del mandato amministrativo in cui non ha rispettato il patto di stabilità interno o i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente ha rispettato il patto di stabilità interno ed i vincoli di finanza pubblica durante il mandato amministrativo 2014/2019.

6. Indebitamento.

6.1. Evoluzione indebitamento dell'Ente, con indicazione delle entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

EVOLUZIONE DELL'INDEBITAMENTO					
(IN EURO)					
	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	3.018.068,25	2.960.623,35	2.879.368,24	2.789.205,30	2.713.792,90
Popolazione residente	3502	3440	3418	3414	3413
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	861,81	860,65	842,41	816,99	795,13

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicazione della percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL.

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	1,22%	7,95%	8,05%	7,29%	7,36%

7. Conto del patrimonio in sintesi.

Indicazione dei dati dal primo anno di mandato all'ultimo ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.

Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2013

Attivo	Importo (IN EURO)	Passivo	Importo (IN EURO)
Immobilizzazioni immateriali	75.474,46	Patrimonio netto	4.695.661,55
Immobilizzazioni materiali	8.319.418,21		
Immobilizzazioni finanziarie	732.381,66		
Rimanenze	7.000,00		
Crediti	815.875,11		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.973.525,62
Disponibilità liquide	282.173,15	Debiti	3.563.510,76
Ratei e risconti attivi	375,34	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	10.232.697,93	Totale	10.232.697,93

Anno 2014

Attivo	Importo (IN EURO)	Passivo	Importo (IN EURO)
Immobilizzazioni immateriali	72.137,55	Patrimonio netto	4.707.668,90
Immobilizzazioni materiali	8.276.909,89		
Immobilizzazioni finanziarie	732.381,66		
Rimanenze	7.000,00		
Crediti	774.857,02		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	2.211.931,86
Disponibilità liquide	423.876,15	Debiti	3.367.936,85
Ratei e risconti attivi	375,34	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	10.287.537,61	Totale	10.287.537,61

Anno 2015

Attivo	Importo (IN EURO)	Passivo	Importo (IN EURO)
Immobilizzazioni immateriali	57.710,04	Patrimonio netto	4.596.476,84
Immobilizzazioni materiali	8.257.463,87		
Immobilizzazioni finanziarie	732.381,66		
Rimanenze	7.000,00		
Crediti	825.348,53		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	2.362.732,18
Disponibilità liquide	343.412,50	Debiti	3.264.107,58
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	10.223.316,60	Totale	10.223.316,60

Anno 2016

L'Ente si è avvalso della facoltà di rinviare al 2017 gli adempimenti in materia di contabilità economico-patrimoniale e di bilancio consolidato (deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 24/11/2015) prevista dall'art. 227, comma 3, del TUOEL.

Pertanto l'Ente ha approvato la riclassificazione dello stato patrimoniale chiuso al 31.12.2016 unitamente al Rendiconto dell'esercizio 2017.

Attivo	Importo (IN EURO)	Passivo	Importo (IN EURO)
Crediti vs. lo Stato ed altre Amministrazioni pubbliche per la partecipazione al Fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	2.535.724,88
Immobilizzazioni immateriali	30.593,97		
Immobilizzazioni materiali	5.686.963,12		
Immobilizzazioni finanziarie	701.849,50		
Rimanenze	7.000,00		
Crediti	569.165,22	Fondi per rischi ed oneri	0,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Disponibilità liquide	755.649,17	Debiti	3.208.504,11
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	2.006.991,99
Totale	7.751.220,98	Totale	7.751.220,98

Anno 2017

Attivo	Importo (IN EURO)	Passivo	Importo (IN EURO)
Crediti vs. lo Stato ed altre Amministrazioni pubbliche per la partecipazione al Fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	2.486.937,99
Immobilizzazioni immateriali	23.773,31		
Immobilizzazioni materiali	5.549.208,67		
Immobilizzazioni finanziarie	701.849,50		
Rimanenze	7.000,00		
Crediti	613.046,41	Fondi per rischi ed oneri	86.000,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Disponibilità liquide	1.071.652,60	Debiti	3.369.587,25
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	2.024.005,25
Totale	7.966.530,49	Totale	7.966.530,49

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.

SPESA DEL PERSONALE (IN EURO)					
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	473.230,44	473.230,44	473.230,44	473.230,44	473.230,44
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	428.918,56	398.369,53	423.672,85	416.852,00	440.498,11
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	28,49%	25,19%	25,87%	25,29%	26,26%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite.

IMPORTI IN EURO	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spesa personale* Abitanti	139,33	138,38	158,04	142,95	156,52

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti.

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Abitanti Dipendenti	250,14	264,62	244,14	243,85	262,54

8.4. Indicazione del rispetto o meno dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'Amministrazione.

Durante il mandato amministrativo del quinquennio 2014/2019 sono stati rispettati i limiti di spesa per i rapporti di lavoro flessibile di cui all'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010.

8.5. Indicazione della spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Spesa per rapporti di lavoro flessibile anno 2009: €uro 9.966,15.

IMPORTI IN EURO	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spesa per rapporti di lavoro flessibile	5.395,53	4.369,91	7.055,22	3.086,45	9.363,96

8.6. Indicazione del rispetto o meno dei limiti assunzionali di cui ai precedenti punti da parte di aziende speciali e Istituzioni.

Il Comune di Dosolo non ha costituito e non fa parte di aziende speciali e istituzioni.

8.7. Fondo risorse decentrate.

L'Ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

IMPORTI IN EURO	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	43.000,00	41.710,88	41.710,88	41.710,88	41.418,96

8.8. Provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30, della legge n. 244/2007 (esternalizzazioni).

Durante il periodo del mandato 2014/2019 l'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30, della legge n. 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei Conti.

Attività di controllo: nel periodo del mandato amministrativo 2014/2019 il Comune di Dosolo non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze della Corte dei Conti per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005;

Attività giurisdizionale: nel periodo del mandato amministrativo 2014/2019 il Comune di Dosolo non è stato oggetto di sentenze della Corte dei Conti.

2. Rilievi dell'Organo di revisione.

Nel periodo del mandato amministrativo 2014/2019 il Comune di Dosolo non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di revisione.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa.

Durante il mandato amministrativo del quinquennio 2014/2019 il Comune di Dosolo ha predisposto "Piani triennali per la razionalizzazione e riqualificazione della spesa di funzionamento dell'Ente" ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008).

Nei predetti Piani sono state individuate le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, ad esempio attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

In particolare, con riferimento alle dotazioni strumentali, il comma 595 del succitato articolo 2 stabilisce che occorre prevedere misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità, e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

E' stata quindi effettuata da parte degli Uffici competenti una ricognizione delle principali tipologie di beni strumentali in dotazione ai servizi comunali ed agli organi politico-amministrativi, e della loro idoneità nel supporto delle prestazioni lavorative al fine di predisporre misure dirette alla razionalizzazione del loro utilizzo, pur salvaguardando la funzionalità di uffici e servizi, nonché l'attività degli organi istituzionali.

In linea generale e quale criterio primario per la razionalizzazione delle spese, non sono state effettuate nuove acquisizioni di beni e attrezzature, se non in sostituzione di quelle esistenti da dismettere o in caso di guasti per i quali è risultato antieconomico procedere alla riparazione, salvo casi eccezionali autorizzati.

In ottemperanza alle sopracitate previsioni normative ed in coerenza con l'esigenza di ridurre quanto più possibile i costi di funzionamento, nel rispetto dei principi di economicità e buona amministrazione, vengono di seguito delineate le azioni che il Comune di Dosolo ha perseguito nel quinquennio 2014/2019 per conseguire l'obiettivo di risparmio di gestione.

Gli acquisti informatici, preventivamente autorizzati, sono stati effettuati utilizzando le convenzioni Consip S.p.A. e Sintel attive o tramite il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) e, solo nella impossibilità di uso degli stessi, tramite richiesta di preventivi a fornitori abituali dell'Ente.

L'utilizzo delle strumentazioni è stato consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio.

Gli apparati di telefonia mobile in dotazione all'Ente sono stati assegnati al Responsabile dell'Area Tecnica ed al personale con mansioni di reperibilità, di assistenza, di manutenzione e di Polizia locale.

Per quanto concerne gli automezzi, gli organi di governo non hanno in dotazione nessuna autovettura (cosiddette "auto blu").

Nell'anno 2018 è stata acquistata una macchina operatrice per gli sfalci, utilizzata dagli operai comunali, che ha consentito un risparmio di spesa nella manutenzione del verde pubblico, in precedenza affidata a ditte esterne.

Con riferimento al patrimonio immobiliare dell'Ente è stato avviato un percorso finalizzato alla ricognizione e riorganizzazione dell'utilizzo e della gestione degli immobili di servizio e delle locazioni, al fine di conseguire risparmi di gestione.

Le manutenzioni di tutti gli immobili hanno visto nel corso del mandato 2014/2019 una oculata gestione delle spese.

Come già specificato in precedenza sono state avviate le procedure volte alla realizzazione dell'obiettivo di riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica. La sostituzione delle lampade di illuminazione pubblica con nuovi impianti a tecnologia LED consentirà a regime un risparmio di spesa di oltre il 40% sul consumo di energia elettrica.

PARTE V – ORGANISMI PARTECIPATI O CONTROLLATI

Il Comune di Dosolo detiene le partecipazioni in enti strumentali e società indicate nel prospetto che segue:

Denominazione	Codice Fiscale	Quota di partecipazione	Forma giuridica	Tipologia
Azienda Pubblici Autoservizi Mantova S.p.A. – APAM S.p.A.	00402940209	0,4563%	Società per azioni	Società partecipata
Consorzio Pubblico Servizio alla Persona	91010010204	7,89%	Consorzio	Ente strumentale partecipato
Consorzio Energia Veneto	03274810237	0,1175%	Consorzio	Ente strumentale partecipato
Gal Terre del Po S.C.R.L.	02505240206	0,7042%	Società cooperativa a responsabilità limitata	Società partecipata
Oglio Po Terre d'Acqua S.C.R.L.	01282280195	0,9346%	Società cooperativa a responsabilità limitata	Società partecipata
S.i.e.m. – Società Intercomunale Ecologica Mantovana - S.p.A.	80018460206	0,8495%	Società per azioni	Società partecipata
Società per la gestione integrata del Servizio Idrico Oglio-Po S.p.A. – G.I.S.I. S.p.A.	92001020202	12,475%	Società per azioni	Società partecipata
Territorio Energia Ambiente S.p.A. – TEA S.p.A.	01838280202	0,0021%	Società per azioni	Società partecipata

Nessuna delle partecipazioni detenute dall'Ente costituisce partecipazione di controllo.

Nell'elenco degli enti partecipati dal Comune di Dosolo non viene ricompresa la Fondazione "Ulderico Sabbadini", codice fiscale 83001070206, con sede a Villastrada di Dosolo, in via Garibaldi 36, poiché tale fondazione non può considerarsi:

- ente strumentale controllato, in quanto, sebbene lo Statuto della fondazione preveda che il Consiglio Comunale di Dosolo nomini quattro dei cinque componenti del Consiglio di

Amministrazione, tale potere di designazione si esaurisce con il suo esercizio; e non comporta alcun vincolo di mandato a carico dei soggetti nominati, i quali agiscono, e devono agire, in assoluta e totale indipendenza dall'Ente che li ha nominati;

- ente strumentale partecipato in quanto il Comune di Dosolo non detiene quote di partecipazione.

Nel corso del mandato amministrativo 2014/2019 è stata acquisita la partecipazione in Gal Terre del Po s.c.r.l.

L'adesione alla predetta società consortile è stata approvata con deliberazione consiliare n. 28 del 15.09.2016.

Da ciò è conseguita l'approvazione da parte del Consiglio comunale, con provvedimento n. 33 del 17.11.2016, del recesso da Oglio Po Terre d'Acqua s.c.r.l., ritenendosi tale partecipazione non più strategica e necessaria per l'Ente ed individuando in Gal Terre del Po s.c.r.l. il soggetto maggiormente qualificato per dare attuazione al Piano regionale di sviluppo locale 2014/2020.

Il recesso si perfezionerà a breve con la liquidazione della quota sociale.

Nel corso del mandato amministrativo per il quinquennio 2014/2019 le partecipazioni societarie detenute dal Comune di Dosolo sono state oggetto di diversi provvedimenti di ricognizione/revisione, come imposto dal legislatore al fine di operarne la dismissione ovvero la razionalizzazione in presenza di condizioni che non ne consentono il mantenimento.

Come sancito dall'art. 1, comma 611, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), il Comune di Dosolo ha adottato il "Piano Operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie" (deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 30.03.2015).

Successivamente, con deliberazione consiliare n. 8 del 22.03.2016, è stata approvata la "Relazione finale sul Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie per l'anno 2015", in ottemperanza a quanto disposto dal comma 612 dell'articolo unico della Legge n. 190/2014.

Quindi, secondo quanto disposto dall'art. 24, comma 1, del Decreto legislativo 19.08.2016, n. 175, recante il Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (c.d. T.U.S.P.) si è provveduto alla ricognizione straordinaria delle partecipazioni societarie detenute alla data del 23 settembre 2016, individuando quelle da mantenere, quelle da cedere/alienare e quelle da assoggettare ad altre misure di razionalizzazione, quali il contenimento dei costi, l'aggregazione anche mediante fusione, incorporazione o liquidazione (deliberazione di Consiglio comunale n. 37 del 26.09.2017).

Tale ricognizione straordinaria ha portato i seguenti esiti:

- mantenimento delle partecipazioni detenute nelle seguenti società: Azienda Pubblici Autoservizi Mantova S.p.A. – APAM S.p.A. (quota di partecipazione: 0,4563%), Gal Terre del Po S.C.R.L. (quota di partecipazione: 0,7042%), S.i.e.m. – Società Intercomunale Ecologica Mantovana - S.p.A. (quota di partecipazione: 0,8495%) e Territorio Energia Ambiente S.p.A. – TEA S.p.A. (quota di partecipazione: 0,0021%), per insussistenza delle condizioni di cui al comma 2 dell'art. 20 del T.U.S.P., che impongono l'adozione di misure di razionalizzazione;

- adozione, quale misura di razionalizzazione della partecipazione detenuta, della messa in liquidazione di Società per la gestione integrata del Servizio Idrico Oglio-Po S.p.A. – G.I.S.I. S.p.A. (quota di partecipazione: 12,475%) in accordo con gli altri soci entro il termine di un anno a partire dal 26/09/2017.

La predetta misura di razionalizzazione è stata motivata in base alle seguenti considerazioni: G.i.s.i. S.p.A. non risponde pienamente ai criteri dell'articolo 20, comma 2, del T.U.S.P., dato che non ha dipendenti, e pertanto il numero degli amministratori è superiore al numero dei dipendenti; svolge attività analoga a quella svolta da altra società partecipata indirettamente dal Comune, ossia Tea Acque s.r.l.

Sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria ex art. 5 del T.U.S.P., si è evidenziato che la società non svolge più il servizio diretto di collettamento e depurazione delle acque reflue, ma è di fatto una società patrimoniale, titolare degli impianti di collettamento e depurazione; inoltre i costi di gestione, in virtù dei patti parasociali all'epoca sottoscritti, potrebbero in futuro avere ripercussioni dirette sul bilancio dei soci. Già con il piano di razionalizzazione 2015 l'Amministrazione Comunale aveva avviato azioni finalizzate alla riduzione dei costi di gestione di G.i.s.i. S.p.A., che hanno portato nel 2016 ad una riduzione dei compensi previsti per gli amministratori.

Il Consiglio comunale, con deliberazione n. 36 del 02.10.2018, ha preso atto dello stato di attuazione alla data del 26.09.2018 delle azioni previste nel piano di razionalizzazione straordinaria sopracitato, rilevando la mancata messa in liquidazione di Società per la gestione integrata del Servizio Idrico Oglio-Po S.p.A. – G.I.S.I. S.p.A. a tale data, ed ha altresì preso atto della volontà dei soci, ribadita nel verbale dell'Assemblea ordinaria del 28.06.2018, di procedere alla messa in liquidazione della società entro breve termine.

In ottemperanza a quanto disposto dell'art. 20, comma 1, del T.U.S.P., si è quindi provveduto ad effettuare annualmente l'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate. Tale revisione, cosiddetta ordinaria, ha portato ai medesimi risultati della revisione straordinaria precedentemente effettuata.

Il Consiglio comunale, con deliberazione n. 43 del 18.12.2018, ha infatti approvato il Provvedimento di razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie possedute dal Comune di Dosolo alla data del 31 dicembre 2017, che con gli esiti riportati nel prospetto che segue:

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
Azienda Pubblici Autoservizi Mantova S.p.A. – APAM S.p.A.	00402940209	0,4563%	Mantenimento della partecipazione	
Gal Terre del Po S.C.R.L.	02505240206	0,7042%	Mantenimento della partecipazione	
Oglio Po Terre d'Acqua S.C.R.L.	01282280195	0,9346%	Recesso deliberato dal Consiglio Comunale con atto n. 33 del 17/11/2016	Quota di partecipazione da liquidare
S.i.e.m. – Società Intercomunale Ecologica Mantovana - S.p.A.	80018460206	0,8495%	Mantenimento della partecipazione	
Società per la gestione integrata del Servizio Idrico Oglio-Po S.p.A. – G.I.S.I. S.p.A.	92001020202	12,475%	Messa in liquidazione della società	
Territorio Energia Ambiente S.p.A. – TEA S.p.A.	01838280202	0,0021%	Mantenimento della partecipazione	

Sempre in materia di partecipazioni, il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, che ha dettato apposite disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, ha previsto, all'articolo 11-bis, la redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate.

L'art. 233-bis, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, ha stabilito che enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti potessero non predisporre il bilancio consolidato fino all'esercizio 2017.

Pertanto con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 02.10.2018 è stato approvato il primo bilancio consolidato del Comune di Dosolo, riferito appunto all'esercizio 2017.

Esso rappresenta il risultato economico, patrimoniale e finanziario della complessiva attività svolta dall'Ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate, rientranti nel cosiddetto gruppo amministrazione pubblica e nel cosiddetto perimetro di consolidamento, in base ai criteri stabiliti dal D.Lgs. n. 118/2011 e dal principio contabile di cui all'allegato 4/4 al predetto decreto.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 121 del 29.12.2017 sono stati individuati per l'anno 2017:

- quali componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Dosolo, i seguenti enti strumentali partecipati: Consorzio Pubblico Servizio alla Persona e Consorzio Energia Veneto;
- quale componente del perimetro di consolidamento per la redazione del bilancio consolidato, il Consorzio Pubblico Servizio alla Persona.

La Giunta comunale, con deliberazione n. 123 del 20.12.2018, ha confermato per l'anno 2018 le stesse risultanze dell'anno 2017.

Stato del patrimonio consolidato anno 2017 in sintesi.

Attivo	Importo (in €uro)	Passivo	Importo (in €uro)
Crediti vs. lo Stato ed altre Amministrazioni pubbliche per la partecipazione al Fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	2.479.753,94
Immobilizzazioni immateriali	24.782,46		
Immobilizzazioni materiali	5.549.372,15		
Immobilizzazioni finanziarie	701.912,62		
Rimanenze	7.000,00		
Crediti	623.041,97	Fondi per rischi ed oneri	86.000,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Disponibilità liquide	1.113.782,93	Debiti	3.426.305,11
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	2.027.833,08
Totale	8.019.892,13	Totale	8.019.892,13

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. n. 149 del 06.09.2011, e ss.mm.ii, la presente relazione di fine mandato amministrativo 2014/2019, redatta dal Responsabile Finanziario, dott.ssa Roberta Furattini, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.dosolo.mn.it entro i sette giorni successivi alla data di certificazione rilasciata dall'Organo monocratico di revisione economico-finanziaria del Comune di Dosolo, con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione regionale di controllo dei Cortei dei Conti della Regione Lombardia.

Dosolo, lì 26 marzo 2019.



IL SINDACO

(Dott. Vincenzo Madeo)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, commi 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Dosolo, lì.....

L'Organo monocratico
di Revisione economico-finanziaria
(Dott. Giovanni Bolis)
