



Comune di Dosolo

(Provincia di Mantova)

Prot. n. 8331

Dosolo, lì 16/11/2019

OGGETTO: richiesta offerta finalizzata all'affidamento in concessione (non diretta) dell'attività di verifica sull'IMU (comprensiva delle Aree Edificabili) per le annualità 2015 e 2016 e di riscossione coattiva delle violazioni stesse.

CIG: Z6F2AAD360

In armonia con quanto disciplinato dal D.Lgs. n. 50/2016, con la presente si richiede un'offerta finalizzata all'affidamento in concessione dell'attività di verifica sull'IMU, (comprensiva delle Aree Edificabili), per le annualità 2015 e 2016 e di riscossione coattiva delle violazioni stesse.

Aggio a Base d'Asta

- Aggio del 27,00%, oltre IVA di legge sulle somme effettivamente riscosse.

Oltre all'aggio sopra riportato sono previsti anche i seguenti compensi, non soggetti a ribasso:

- Riscossione coattiva: remunerazione prevista dall'art 17 D.Lgs. 112/99. Per le fasi cautelari ed esecutive si applicherà quanto previsto dal decreto 21/11/2000 (G.U. 06/02/2001).
- Le spese postali saranno anticipate dal Concessionario con costo a carico dell'Ente e riaddebitate al contribuente unitamente alle spese di procedura.

Finanziamento

Il servizio è finanziato con mezzi propri di bilancio.

Contributo Autorità Nazionale Anticorruzione

Non dovuto. Per maggiori informazioni consultare il seguente indirizzo web www.anticorruzione.it

Requisiti per la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione

Sono esclusi dalla presente procedura i soggetti che si trovano nelle situazioni di cui all'elenco dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Documentazione

Fanno parte della procedura, oltre il presente invito, i seguenti documenti necessari per la partecipazione:

- Modulo A dichiarazione sostitutiva atto di notorietà;
- Modulo B posizione relativa alla regolarità contributiva previdenziale e assicurativa.



Comune di Dosolo

(Provincia di Mantova)

Modalità di affidamento

Il servizio sarà affidato tramite piattaforma Sintel – Arca Regione Lombardia.

Modalità di pagamento

I versamenti inerenti l'attività di verifica, confluiranno su un conto corrente intestato al Concessionario. I servizi saranno addebitati a prestazione avvenuta, previa fatturazione e corrisposti a deduzione delle somme da riversare. Il riversamento sarà effettuato con cadenza mensile.

Per quanto concerne l'attività di riscossione coattiva, verrà svolta in concessione e i versamenti confluiranno su conti correnti intestati al Concessionario. I servizi saranno addebitati a prestazione avvenuta, previa fatturazione e corrisposti a deduzione delle somme da riversare, al netto del contributo provinciale.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, si rimanda alla normativa vigente in materia.

Servizi minimi richiesti:

1) *Attività di verifica tributaria - L'aggiudicatario dovrà assicurare le seguenti attività:*

- a) Fornitura procedure, progettazione e realizzazione dell'Anagrafe Immobiliare catastale, tributaria, territoriale con analisi specialistica delle banche dati;
- b) Bonifica dati (normalizzazione codici fiscali, allineamento stradario comunale con quello catastale, detrazione abitazione principale, ecc.);
- c) Individuazione delle posizioni anomale;
- d) Predisposizione degli avvisi di accertamento con relativi bollettini postali intestati al Concessionario;
- e) Postalizzazione degli avvisi di accertamento;
- f) Front office gratuito, al fine di soddisfare tutte le richieste di appuntamento necessarie per la gestione e la raccolta delle eventuali autotutele presentate e conseguente aggiornamento della banca dati;
- g) Applicazione dell'istituto dell'accertamento con adesione, ove richiesto dal contribuente;
- h) gestione del contenzioso tributario.

2) *Riscossione coattiva - L'aggiudicatario dovrà assicurare le seguenti attività:*

- a) Il Concessionario dovrà assicurare, la predisposizione e l'invio delle ingiunzioni fiscali e degli atti previsti della vigente normativa in tema di riscossione coattiva delle entrate;
- b) Ogni atto inviato dovrà essere corredato di bollettino di versamento intestato al Concessionario. Quest'ultimo provvederà a riversare le somme riscosse all'Ente, al netto delle proprie competenze e delle spese anticipate, a scadenze mensili posticipate, entro la prima decade di ogni mese;
- c) Il Concessionario dovrà inoltre acquisire ed informatizzare tutti i dati riportati sui bollettini di versamento e dovrà provvedere alla trasmissione all'Ente del rendiconto e di tutte le informazioni relative alle riscossioni (dati analitici e sintetici);



Comune di Dosolo

(Provincia di Mantova)

- d) L'invio ai contribuenti delle ingiunzioni, preavvisi ed avvisi di fermo, intimazioni di pagamento, atti di natura esecutiva ecc. saranno resi noti agli utenti secondo quanto previsto dalle norme vigenti;
- e) gestione del contenzioso tributario.

Il Concessionario gestirà, inoltre, per l'Ente la gestione delle fasi cautelari ed esecutive per le quali sarà retribuita sulla base dei compensi previsti dalla Tabella Ministeriale dei rimborsi spese relativi alle procedure esecutive (G.U. 6/2/2001).

Obblighi del Concessionario

L'aggiudicatario si impegna a:

- Garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità;
- Garantire in tutti i giorni lavorativi la disponibilità per assistenza telefonica e mediante posta elettronica relativa a tutti i servizi oggetto del presente appalto;
- Mantenere opportuni contatti con i funzionari degli uffici competenti dell'Amministrazione, al fine di verificare il buon andamento dei servizi;
- Sottoporre all'esame del Responsabile Finanziario dell'Ente l'elenco degli avvisi di accertamento elaborati prima dell'effettiva spedizione.

Modalità di presentazione del Preventivo

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli Appalti).

L'Ente utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

La piattaforma di intermediazione telematica "Sintel": l'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

Il preventivo dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 23/11/2019 nella piattaforma SINTEL Arca Regione Lombardia.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie credenziali nell'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero



Comune di Dosolo

(Provincia di Mantova)

“.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1. Modulo A - dichiarazione sostitutiva atto di notorietà;
2. Modulo B - posizione relativa alla regolarità contributiva previdenziale e assicurativa. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato “.pdf” che viene scaricato da Sintel nel percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Nell'apposito campo “Offerta economica” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire la propria offerta economica indicando la percentuale di sconto offerta.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “.pdf”, che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Controversie

La definizione di eventuali controversie derivanti dal contratto avverrà secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 50/2016.

Trattamento dei dati

I dati forniti saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le finalità e le modalità previste dal presente documento e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr.ssa Roberta Furattini

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)