VERBALE N. 7

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "Oglio Po"

Oggi, il giorno **15** del mese di **maggio** dell'anno **2020**, alle ore **18,30**, in Viadana (MN), in modalità web conference:

premesso che

- In questo giorno ed in questo luogo, è stata indetta la settima riunione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile "Oglio Po" dal suo Presidente, Alessandro Cavallari;
- La convocazione è avvenuta nel rispetto delle norme di legge e dello statuto.

Sono presenti i seguenti componenti:

Nominativo	Presente	Assente
Alessandro Cavallari – Presidente	X	
CASTAGNA Gloria - Vice Presidente	X	
MARCHINI Romina – Consigliere	X	
PAGLIARI Maria Luisa – Consigliere	X	
POLI Chiara – Consigliere		X
Totale	5	1

Il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile "Oglio Po" è stato convocato, dal presidente del C.d.A. dell'Azienda, per discutere e deliberare sul seguente, ed in precedenza a tutti conosciuto, ordine del giorno:

1. Approvazione bozza Piano Programma, budget economico 2020-2022;
2. Progetto Conciliazione di cui all'avviso pubblico dell'ATS Val Padana "Manifestazione d'interesse ai sensi della DGR 2398/2019 dell'11/11/2019 Politiche di conciliazione dei tempi di vita con i tempi lavorativi: approvazione linee guida per la definizione dei piani territoriali 2020-2023".
3. Varie ed eventuali

Il Presidente Cavallari Alessandro constata che il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito ed atto a discutere e deliberare. Assente giustificato il Consigliere Chiara Poli.

Le funzioni di segretario vengono svolte dal Direttore dell'Azienda Speciale Consortile "Oglio Po" Dott. Moreno Orlandelli.
E' presente il dott. Maurizio Pellizzer in qualità di Revisore dei conti.

Il Presidente Cavallari Alessandro presiede il CdA e dichiara aperta la seduta.

1. **Approvazione Piano programma 2020/2022 comprendente: Linee di indirizzo delle politiche sociali, Piano triennale di fabbisogno del personale, Budget economico 2020-2022**

Il Presidente introduce l'argomento ricordando che i documenti dell'Azienda Azienda Speciale Consortile "Oglio Po" in approvazione sono:
- Piano programma 2020/2022 comprendente le Linee di indirizzo delle politiche sociali e il Piano triennale di fabbisogno del personale;
- il Budget economico per il triennio 2020/2022

Il Direttore illustra il Piano programma 2020/2022 comprendente le Linee di indirizzo delle politiche sociali e il Piano triennale di fabbisogno del personale e il Budget economico per il triennio 2020/2022, che formano parte integrante e sostanziale del presente verbale;

VALUTATO quanto riferito dal Revisore dei Conti in merito alla completezza e correttezza degli atti;

CONSIDERATO che, in base a quanto previsto dall'art. 33 dello Statuto aziendale competono al Consiglio di Amministrazione: la predisposizione della bozza di piano-programma, del budget economico almeno triennale e il piano tecnico-gestionale, compresa la dotazione organica dei servizi;

ATTESO che ai sensi dell'art. 114, comma 8, del TUEL nonché dell'art. 20, comma 1 del vigente Statuto aziendale il piano-programma e il budget economico almeno triennale, quali atti fondamentali, devono essere sottoposti all'approvazione dei Consigli comunali degli Enti soci prima della approvazione in Assemblea consortile;

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.
I presenti esprimono all'unanimità parere favorevole alla approvazione della bozza del Piano programma 2020/2022 comprendente le Linee di indirizzo delle politiche sociali e il Piano triennale di fabbisogno del personale e del Budget economico 2020-2022
Tutto ciò premesso, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

Di approvare la bozza del Piano programma 2020/2022 comprendente le Linee di indirizzo delle politiche sociali, il Piano triennale di fabbisogno del personale e del Budget economico 2020-2022.

2. **Progetto Conciliazione di cui all'avviso pubblico dell'ATS Val Padana "Manifestazione d'interesse ai sensi della DGR 2398/2019 dell'11/11/2019 Politiche di conciliazione dei tempi di vita con i tempi lavorativi: approvazione linee guida per la definizione dei piani territoriali 2020-2023"**

Il Direttore relaziona in merito alla manifestazione di interessa di cui all'oggetto che è stata presentata dal Consorzio casalasco come capofila e dall'Azienda "Oglio Po" come partner. I temi trattati dal progetto presentato sono i seguenti:

a. La necessità del territorio nel fronteggiare i bisogni conciliativi dettati dal rientro al lavoro per i genitori con figli a seguito della chiusura per emergenza Covid-19. Nello specifico le famiglie con figli in età scolastica hanno dovuto fronteggiare notevoli ostacoli nella gestione dei carichi di cura e dei tempi di lavoro. Da non dimenticare anche il forte impatto relazionale e socio-economico che questa chiusura ha comportato per la nostra comunità. Il progetto "Spreading positivity" intende fornire strumenti di conciliazione per le famiglie con minori durante il periodo estivo per l'anno 2020. Le attività estive sono rivolte ai minori in piccoli gruppi con la collaborazione dell'associazionismo. Verrà effettuato un sondaggio per verificare l'adesione delle famiglie ed è in corso una verifica nei comuni per il tramite del S.S.B. dell'interesse e disponibilità in termini di luoghi (spazi all'aperto con tettoie), personale educativo, risorse (lo stato destina risorse ai comuni con questa finalità);

b. La possibilità di portare avanti e sviluppare ulteriormente il percorso dei Maggiordomi di Comunità a sostegno della popolazione dell'Oglio Po. I maggiordomi di comunità verranno impegnati sia dalla RSA Viadana che dall' azienda ARIX che partecipano al progetto. L'esperienza è importante anche se collegata ai bisogni nati in periodo COVID19 e rivolti alle fasce deboli della popolazione (es. consegna spesa, farmaci ecc).

La vicepresidente sottolinea le difficoltà organizzative e di gestione delle responsabilità per i servizi comunali che vogliano organizzare le attività di cui al punto a). Chiede che venga organizzata una videoconferenza che coinvolga assessori, responsabili di servizio e assistenti sociali.

VARIE ED EVENTUALI

3. **Partecipazione all'avviso di Bando del Gal Terre del Po "OPERAZIONE 7.4.01 – Incentivi per lo sviluppo di servizi in favore della popolazione rurale e delle imprese"**

Il Direttore richiama il punto n. 1 del verbale n. 6 della seduta del 29.04.2020 ed in particolare informa i consiglieri che il Consorzio casalasco non ha confermato ad oggi la sua adesione al progetto ed inoltre i costi di compartecipazione non sono rappresentati esclusivamente dal 10%, riferito dalla dott.ssa Cavalli al momento della presentazione del progetto, ma bensì anche l'IVA non è compresa nel finanziamento.
I costi di compartecipazione sono pertanto superiori a quanto ipotizzato in un primo momento.

Il Presidente e il Direttore fisseranno un appuntamento con la dott.ssa Cavalli al fine di rivalutare i presupposti di partecipazione al progetto e si rimetterà al CdA la decisione finale circa la candidatura o meno del progetto.

4. Art. 48 DL 18/2020 Pagamenti CSE CDD SFA aggiornamenti

Il Direttore informa che dopo un incontro tenutosi a livello provinciale con Co.Se.Di Mantova nel quale era stata richiesta una riduzione minima del 15% sulla retta mensile esclusi il pasto e il trasporto, è seguita una comunicazione di accoglimento della richiesta da parte degli enti gestori. In seguito ci sono state posizioni discordanti assunte da singoli comuni mantovani che hanno bloccato l'approvazione della proposta. Ad oggi l'ambito di Mantova e Guidizzolo hanno accettato la proposta di riduzione del 15% chiedendo la presentazione di dati relativi ai progetti individualizzati. Asola ha vincolato l'accettazione della proposta all'invio di dati precisi circa l'attività svolta. In seguito Co.Se.Di. Mantova ha sollecitato con una seconda nota l'uniformità degli intenti da parte dei comuni della provincia.
Il Direttore propone di condividere in CdA e poi portare in approvazione nella Assemblea di lunedì 18 maggio la proposta di inviare una nostra comunicazione agli enti gestori che riporti la richiesta ormai condivisa a più livelli di vincolare l' accettazione della proposta di riduzione del valore della retta nel limite del 15%, per la fatturazione in corso di emissione relativa al mese di aprile 2020 alla presentazione di una dettagliata rendicontazione che riporti per ciascun progetto individualizzato attivato:

a) analisi della situazione, definizione obiettivi del progetto, individuazione delle modalità attuative;
b) data di condivisione del progetto con i familiari;
c) data di condivisione del progetto con l'assistente sociale del comune di residenza;
d) data di attivazione (successiva alla data di condivisione);
e) n. di interventi individuali (specificare il tipo di intervento, se in presenza o a distanza);
f) n. interventi di sostegno ai familiari (specificare il tipo di intervento, se in presenza o a distanza;
g) calendario settimanale degli accessi per ogni attività;
h) durata di ogni accesso;
i) quantificazione complessiva del monte ore mensile (mese di marzo e aprile);
j) il costo orario delle prestazioni erogate dagli operatori;
k) eventuali ulteriori note integrative.

Inoltre una dichiarazione dell'attivazione del F.I.S o altri ammortizzatori sociali per il mese di marzo e di aprile con dettaglio monte ore/unità di personale richieste e finanziate.

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.
I presenti esprimono all'unanimità parere favorevole

Tutto ciò premesso, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

Di dare mandato al Direttore per proporre all' Assemblea l'invio di una nota agli enti gestori che riporti quanto in premessa dettagliato.

5. Monitoraggio conclusivo attivazione numeri unici emergenza COVID19

Il Direttore presenta la relazione redatta dalla dott.ssa Tonolli Greta, che ha coordinato l'iniziativa, relativa all'attività svolta dai due numeri unici di riferimento per la cittadinanza in periodo di emergenza sanitaria ossia:

- "Triage": un numero per accedere alla rete territoriale di supporto per consegne al domicilio di spesa e farmaci o attivazione del servizio SAD;
- "Pronto? Ti ascolto" : un numero per fornire ascolto e supporto alle persone in isolamento o in stato di difficoltà.
-

ALCUNI DATI

- **Al numero unico del Triage** (per attivazione della rete di supporto) sono pervenute **406 telefonate**:

  - N. 73 da residenti del Comune di Dosolo;
  - N. 1 da residenti nel Comune di Gazzuolo;
  - N. 31 da residenti del Comune di Marcaria;
  - N. 3 da residenti del Comune di Pomponesco;
  - N. 9 da residenti del Comune di Rivarolo Mn;
  - N. 2 da residenti del Comune di Sabbioneta;
  - N. 1 da residenti del Comune di San Martino D/A;
  - N. 286 da residenti del Comune di Viadana.

- **Al numero unico "Pronto? Ti Ascolto"** (per supporto telefonico) sono pervenute **33 telefonate**

NUMERO DI TELEFONATE PERVENUTE AL 30.04.2020	33
NUMERO DI UTENTI PER CUI E' STATO ATTIVATO UN SUPPORTO PSICOLOGICO TELEFONICO	6
NUMERO DI UTENTI CHE ATTUALMENTE VENGONO CONTATTATI PRIODICAMENTE DAI VOLONTARI PER UN MOMENTO DI ASCOLTO	14

Il documento verrà inviato a tutti i comuni al fine di rendicontare l'attività svolta e mettere a disposizione i dati raccolti.
I volontari che hanno aderito all'iniziativa offrendo il loro prezioso contributo in questo momento di emergenza hanno dato la loro disponibilità ad essere inseriti in un registro

di volontariato civico dell'Azienda e continuare la loro attività di supporto ai servizi e ai progetti attivati.
A tale scopo verrà portato in approvazione un regolamento per il volontariato civico redatto in collaborazione con il CSV Lombardia Sud.

6. Ratifica della nomina del Direttore quale responsabile della prevenzione, corruzione e trasparenza (RPCT)

Il Presidente richiama la Deliberazione dell'Assemblea Consortile N. 37 del 20.12.2019 con la quale si è provveduto a costituire l'Azienda Speciale Consortile "OGLIO PO" a seguito della trasformazione del Consorzio Pubblico Servizio alla Persona e si è provveduto ad individuare quale Responsabile Unico di Servizio e Direttore il dr. Moreno Orlandelli, già Direttore del Consorzio Pubblico Servizio alla Persona;

Verificato che lo stesso direttore era stato nominato responsabile della prevenzione, corruzione e trasparenza (RPCT) con atto deliberativo di Giunta esecutiva n. 38 del 14.12.2018 "INDIVIDUAZIONE DEL DIRETTORE QUALE RESPONSABILE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (R.P.C.T.)", si propone la ratifica della nomina;

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.
I presenti esprimono all'unanimità parere favorevole
Tutto ciò premesso, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

Per le ragioni esposte in premessa, da intendersi ivi integralmente richiamate, di ratificare la nomina del direttore dr. Moreno Orlandelli, quale Responsabile della Prevenzione, della Corruzione e Responsabile della Trasparenza (RPTC) confermandola anche presso l'Azienda Speciale Consortile "Oglio Po".

7. Proposta incarico prestazione d'opera intellettuale Psicologa dott.ssa Marta Sanfelici per progetto Centro Famiglia formazione operatori in tema di case management.

Il Direttore presenta la proposta di incarico ed il Curriculum Vitae della Dott.ssa Marta Sanfelici, psicologa, per lo svolgimento dell'attività di formatore e consulente dell'équipe per la corretta gestione dei casi da parte della figura del case manager e per l'attività di progettazione individualizzata da svolgersi in équipe multiprofessionale. Tale attività è finalizzata alla realizzazione del progetto "Centro per la Famiglia";
La dott.ssa Sanfelici risulta essere qualificata per l'incarico che può essere affidato con un contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2230 del codice civile in regime di libera professione. Il costo del servizio è di € 5.000,00 comprensivi degli accessori di legge. Il contratto che verrà stipulato avrà scadenza il 31.12.2020 e comunque sino ad esaurimento delle risorse concordate, con decorrenza dalla data di stipula. Il progetto verrà finanziato con le risorse del F.N.P.S. destinate alla realizzazione del progetto "Centro per la famiglia".
Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.
I presenti esprimono all'unanimità parere favorevole.
Tutto ciò premesso, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

di autorizzare il Direttore a procedere con la stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2230 del codice civile con la dott.ssa Marta Sanfelici.

La seduta è tolta alle ore 20,15.

IL PRESIDENTE DEL C.D.A.
Alessandro Cavallari

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "OGLIO PO" DI VIADANA

IL DIRETTORE VERBALIZZANTE
Dott. Moreno Orlandelli