

**Istituto Comprensivo Dosolo
Pomponesco Viadana**

Via Colombo, 2 - tel 0375 800 041
46030 San Matteo Delle Chiaviche

COMUNE DI DOSOLO

**Convenzione tra il comune di Dosolo e l'istituto comprensivo di Dosolo
Pomponesco Viadana per l'espletamento del servizio di doposcuola.**

PREMESSO:

- ⇒ che con deliberazione n. [] del Consiglio di Istituto convocato in modalità remota, il giorno [] si è programmato di autorizzare l'uso dei locali della scuola primaria e della mensa sita presso la scuola sec. di 1° grado per l'attivazione del servizio di doposcuola per i bambini della scuola primaria di Dosolo;
- ⇒ che a causa delle misure di distanziamento sociale da attuarsi al fine di contenere l'epidemia causata dal virus Covid-19 è necessario attenersi alle indicazioni del ministero riguardo all'espletamento delle attività e servizi educativi.

Tutto ciò premesso tra:

- **l'Istituto Comprensivo di Dosolo Pomponesco e Viadana** con sede in Via Colombo 2 a San Matteo d/C (46030), rappresentato da Sogliani Sandra in qualità di Dirigente;
- **il Comune di Dosolo**, rappresentato dal segretario comunale Borghi Roberta, in qualità di Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Dosolo;

Si conviene quanto segue:

Art. 1 Oggetto

La presente convenzione disciplina lo svolgimento del:

- servizio di mensa scolastica a favore degli alunni di età compresa fra i 6 e 11 anni, affidato in concessione dal Comune di Dosolo alla ditta C.i.r. Food S.C. di Reggio Emilia che impiegherà proprio personale, per il servizio di refezione, dalle 12:20 alle 13:00
- servizio di doposcuola a favore degli alunni di età compresa fra i 6 e 11 anni, affidato in concessione dal Comune di Dosolo a Poliedro Soc. Cooperativa di Guastalla (R.E.) che impiegherà propri educatori e proprio personale ausiliario, per il servizio Dopo Scuola, dalle ore 13:30 alle ore 17:30.

Il servizio ha lo scopo di conciliare i tempi famiglia-lavoro sostenendo i genitori che, per motivi di lavoro o perché privi di una rete familiare/amicale non possono accudire i propri figli nei giorni lavorativi.

Art. 2 Modalità di erogazione del servizio di mensa e doposcuola

Il servizio avverrà nel rispetto della normativa in vigore, anche con riguardo alla situazione di emergenza e alle nuove disposizioni relative ai servizi per l'infanzia e l'adolescenza che abbiano ad intervenire.

Il servizio si svolgerà dalle ore 12:20 alle ore 17:30, nei locali della scuola primaria di Dosolo :

-garantendo che nelle aule , al bagno, dati in concessione, venga rispettato il distanziamento dalle rime buccali di almeno 1 metro e il distanziamento necessario per l'evacuazione dall'aula in caso di emergenza.

-assicurando la regolare registrazione delle persone che accedono al servizio (sia bambini che adulti) e la relativa misurazione della temperatura corporea come previsto dall'ordinanza di Regione Lombardia;

-assicurando le disposizioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2000 (versione del 28 agosto 2020), contenente "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", inserito nel DPCM 7 settembre 2020, allegato 21;

-assicurando l'applicazione delle indicazioni sulla gestione dei casi di Covid-19 di Regione Lombardia.

Deve essere garantita al termine di ogni utilizzo la quotidiana igienizzazione degli ambienti e la costante pulizia dei servizi e del materiale di arredo.

I collaboratori scolastici della scuola effettueranno la pulizia e l'igienizzazione delle superfici prima della consegna dei locali alle ditte che erogano il servizio.

Art. 3 Oneri del Comune

Il Comune, concedente i servizi in gestione alle ditte di cui sopra, garantisce che cureranno ognuna, per gli adempimenti di propria competenza:

- la raccolta delle adesioni;
- i rapporti con le famiglie;
- la gestione del servizio dall'accoglienza del minore fino al riaffidamento dello stesso ai genitori /familiari;
- l'apertura, la chiusura, il controllo degli accessi, la pulizia e l'igiene dei locali;
- il corretto smaltimento dei rifiuti secondo le indicazioni normative vigenti.

Art. 4 Oneri dell'Istituto Comprensivo

L'Istituto Comprensivo autorizza l'uso delle strutture Scuola primaria di Dosolo con gli arredi esistenti ad esclusione dei materiali didattici, con particolare riguardo a giochi, e al materiale di pulizia.

Art. 5 Controlli

La presente convenzione ha validità dal 05 ottobre 2020 al 28 maggio 2021, salve modifiche richieste ed accolte dalla controparte.

Art. 7 Impegni del Comune

Il Comune

garantisce che le strumentazioni e gli arredi delle aule siano riconsegnati ogni giorno in condizioni idonee a garantire la regolare ripresa delle attività didattiche;

garantisce che il servizio di doposcuola non sia correlato ad azioni o campagne di promozione politica;

assume ogni responsabilità legata alla gestione della sicurezza nella utilizzazione di attrezzature e impianti secondo l'attività posta in essere, ai sensi del Dlgs 81/2008 e del DM 18/03/1996, ovvero ai sensi del DM 10/03/1998;

solleva l'Istituzione scolastica da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi;

assicura che l'attività di doposcuola sia coperta da polizza assicurativa per la responsabilità civile per eventi connessi all'esercizio dell'attività, che si potrebbero verificare all'interno dei locali e relative pertinenze, o che potrebbero arrecare danni a cose e/o persone, compresi i prestatori di lavoro, gli utilizzatori dei locali e pertinenze nonché a soggetti terzi che avessero a trovarvisi, comprensiva di copertura del danno biologico ;

dichiara di aver ottemperato agli obblighi D.L. n. 39/2014 per attività che comportino contatti diretti con minori;

garantisce che le strutture scolastiche utilizzate per il servizio doposcuola siano riconsegnate all'Istituto Comprensivo pulite e sanificate e che dell'avvenuta pulizia e sanificazione sia data comunicazione scritta;

garantisce che i soggetti gestori del servizio di doposcuola assumano ogni onere in ordine alle azioni da attuare per mettere in sicurezza le persone presenti nella struttura in caso di emergenza attuando procedure appositamente previste e studiate per essere in linea anche con le disposizioni normative in situazione di emergenza e dichiara di essere a conoscenza che il Piano di emergenza dell'Istituto è stato redatto precedentemente all'emergenza sanitaria in atto ;

dichiara di aver preso visione delle segnalazioni inerenti la sicurezza e l'utilizzo dei locali, formulate dall'Istituto all'Ente proprietario ai sensi del Dlgs 81/08 e ss.mm.ii e normativa connessa, ai fini dell'organizzazione del servizio doposcuola.

Art. 8 – Spazi messi a disposizione dall'Istituto scolastico:

L'Istituto concede in uso

- Area cortilizia per sviluppare il più possibile attività all'esterno
- Atrio, salone di ingresso
- Bagni
- 2 aule poste al piano terra(palestrina??)

Letto, confermato e sottoscritto. _____(luogo) _____(data)

per l'Istituto Comprensivo di
Dosolo Pomponesco Viadana
il Dirigente scolastico
Dr.ssa Sogliani Sandra

per il Comune di Dosolo
il Segretario Comunale
Dr.ssa Borghi Roberta
