COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 54 del 05/06/2021

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER INDIVIDUAZIONE PERSONALE PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI AL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI.

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **cinque** del mese di **giugno** alle ore **12:00** nel Palazzo comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, a seguito di inviti regolarmente recapitati ai Sigg.:

BORTOLOTTI PIETRO	SINDACO	Presente
NICOLI ROSSANO	ASSESSORE	Presente
GOZZI ANNA	ASSESSORE	Presente
MADEO VINCENZO	ASSESSORE	Assente
POLI CHIARA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 4 Assenti n. 1

Assume la Presidenza il SINDACO, dr. BORTOLOTTI PIETRO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

Deliberazione n. 54 del 05/06/2021

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER INDIVIDUAZIONE PERSONALE PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI AL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI.

La GIUNTA COMUNALE

Visto il Piano Generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni approvato il 08/10/2020 ;
Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 101 del 11/12/2020 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) ed è stato individuata nel responsabile del settore Amministrativo -Segretario Comunale dott.ssa Borghi Roberta- la figura di responsabile dell'UCC;
Viste:
· la comunicazione dell'ISTAT n. 1c prot.n. 1163237/21 del 13.04.2021 avente ad oggetto "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494)";
· la comunicazione dell'ISTAT n. 2 prot.n. 1971350/21 del 18/05/2021 avente ad oggetto "Censimento permanente della popolazione 2021. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale";
Dato atto che per le attività censuarie espletate dall'UCC sono previsti due diversi tipi di fondi:

- Un contributo fisso per il funzionamento dell'UCC che per il Comune di Dosolo è pari a € 828,00 per la rilevazione Areale e di € 1.167,00 per la rilevazione di Lista ;
- Un contributo variabile legato all'attività di rilevazione che sarà erogato ai comuni in ragione delle somme stabilite per ogni questionario rilevato -ai sensi della comunicazione dell'ISTAT n. 1c sopra citata – che per il Comune di Dosolo è stimato nel massimo di € 3.266,00 per la rilevazione Areale e di € 2.920,00 per la rilevazione di Lista;

Atteso che, sulla base delle unità da rilevare e secondo le indicazioni della circolare:
· E' opportuno nominare n. 3 rilevatori, n. 1 personale di staff e n.1 operatore di back office;
· E' necessario procedere alla selezione dei rilevatori secondo le indicazioni contenute nella comunicazione ISTAT n. 2, sopra citata;
Dato atto che, ai sensi della comunicazione n. 2, sopra citata:

- i Comuni affidano l'incarico di rilevatore, personale di staff ed operatore di back office prioritariamente a personale dipendente oppure, qualora questo non sia disponibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, devono provvedere alla selezione di personale esterno, secondo le indicazioni di cui alla circolare Istat citata;

Ritenuto di dettare la seguente direttiva al responsabile del settore Amministrativo :
impiego del contributo fisso: per la spese di struttura e di attrezzatura in misura pari al 10%, per le spese di retribuzione del personale dell'ufficio comunale di censimento in misura pari al 90 %;
impiego del contributo variabile:per la retribuzione dei rilevatori, ai quali saranno riconosciute le quote stabilite dall'ISTAT per ogni operazione riconosciuta regolare e validata dall'Istat;

Ritenuto, pertanto, di demandare al Responsabile del settore Amministrativo la procedura di selezione del personale esterno, la stipula dei relativi contratti e gli atti di organizzazione indispensabili per il corretto svolgimento delle operazioni censuarie;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267;

Visti lo Statuto ed il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
T
utto ciò premesso,

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese

DELIBERA

1)Di dare indirizzo al responsabile del Settore per gli adempimenti connessi al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni :

- di individuare il fabbisogno del Comune di Dosolo in n. 3 rilevatori, n. 1 operatore di back office e n.1 personale di staff;
- di procedere alla selezione dei rilevatori secondo le indicazioni contenute nella comunicazione ISTAT n. 2, sopra citata;

2)Di demandare al Responsabile del Settore Amministrativo la procedura di selezione del personale interno ed esterno, la stipula dei relativi contratti e gli atti di organizzazione indispensabili per il corretto svolgimento delle operazioni censuarie.

3)Di stabilire che il contributo dell'Istat venga impiegato come segue:
impiego del contributo fisso, in misura pari al 10% per la spese di struttura e di attrezzatura, in misura pari al 90% per le spese di retribuzione del personale dell'ufficio comunale di censimento ;
impiego del contributo variabile – per la retribuzione dei rilevatori, ai quali saranno riconosciute le quote stabilite dall'ISTAT per ogni operazione riconosciuta regolare e validata dall'Istat;

4) di dichiarare con voti favorevoli unanimi,ai sensi dell'art. 134 c.4 del TUEL, il preesente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di dare seguito in tempi rapidi alla selezione dei rilevatori

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale seduta n. **15** del **05**.**06**.**2021**

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
BORTOLOTTI PIETRO	BORGHI ROBERTA