



COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 35 del 06/05/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE DI STAGE CON ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "BERTRAND RUSSELL" - GUASTALLA - PER ADESIONE AI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO . PERIODO 29/5/2023-10/6/2023.

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **sei** del mese di **maggio** alle ore **12:00** nel Palazzo comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, a seguito di inviti regolarmente recapitati ai Sigg.:

BORTOLOTTI PIETRO	SINDACO	Presente
NICOLI ROSSANO	ASSESSORE	Presente
GOZZI ANNA	ASSESSORE	Presente
MADEO VINCENZO	ASSESSORE	Assente
POLI CHIARA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 4

Assenti n. 1

Assume la Presidenza il SINDACO, dr. BORTOLOTTI PIETRO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE DI STAGE CON ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "BERTRAND RUSSELL" - GUASTALLA - PER ADESIONE AI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO . PERIODO 29/5/2023-10/6/2023.

La GIUNTA COMUNALE

Premesso

-che l'Amministrazione Comunale intende promuovere attività di formazione e orientamento professionale agevolando stage formativi presso il Comune al fine di realizzare momenti di alternanza tra teoria e pratica nell'ambito dei percorsi formativi a beneficio di coloro che frequentino le scuole medie superiori di secondo grado;
- che in materia di tirocini formativi e orientativi trovano applicazione le disposizioni contenute nel Regolamento di attuazione dell'art.18 - Legge 196/97, emanato con D.M. 25 marzo 1998, n.142;

Vista la richiesta dell'Istituto Istruzione Superiore "Bertrand Russell" di Guastalla per l'inserimento presso questo Ente di una studentessa iscritta alla classe quarta Liceo Scienze Umane- al fine di svolgere un periodo di stage rispettivamente dal 29/05/2023 al 10/06/2023;

—

Atteso che

- le modalità ed il contenuto dello stage dovranno attenersi a quanto indicato nello schema di convenzione allegata al presente atto;
- che ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera d) citata dalla Legge n.196/97, il tirocinio formativo e di orientamento non costituisce rapporto di lavoro;

Ritenuto di accogliere l'istanza e di dare mandato al Responsabile del Servizio di adottare gli atti conseguenti;

Acquisiti il parere di regolarità tecnica espresso dal responsabile del Servizio Amministrativo ai sensi dell'art.49 del T.U. approvato con D.lgs 18/08/2000 - n.267;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

Pertanto, con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

delibera

1)di approvare l'allegata convenzione di tirocinio e di formazione con "l'Istituto Istruzione Superiore "Bertrand Russell" di Guastalla - C.F. 90001050351 - per l'effettuazione di n.1 progetto di alternanza scuola lavoro (nuovo PCTO) a favore di una studentessa iscritta alla classe quarta "Liceo Scienze Umane", nel periodo dal 29/05/2023 al 10/06/2023;

2)di autorizzare il Sindaco, in qualità di rappresentante legale del Comune a sottoscrivere la convenzione e di incaricare la dipendente L.V. a svolgere la figura di tutor aziendale.

3)di dare atto che tale attività non costituisce rapporto di lavoro;

4)di dare atto che è a carico delle scuole proponenti farsi carico dell'assicurazione dei tirocinanti ai fini della sicurezza nel posto di lavoro, secondo quanto specificato in convenzione.

Successivamente , con separata votazione

delibera

-di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale seduta n. **12** del **06.05.2023**

IL SINDACO
BORTOLOTTI PIETRO

IL SEGRETARIO COMUNALE
BORGHI ROBERTA



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE BERTRAND RUSSELL
Via Sacco e Vanzetti, 1 - 42016 Guastalla (RE) - Tel. 0522 824577 - 0522 825339 -
www.russell.edu.it - re:006005@istruzione.it - re:006005@pec.istruzione.it
CF: 90001050351 - CM: REIS006005 - CU: UFULHR

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "B. RUSSELL" GUASTALLA

con sede in GUASTALLA (RE) Via Sacco e Vanzetti, 1 C.F. 90001050351 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Sig. dirigente scolastico: prof.ssa Barbara Fava nata a Poviglio (RE) il 11/02/1966, codice fiscale FVABBR66B51G947X;

COMUNE DI DOSOLO

con sede legale in _____ Prov. (), <>>
Via _____ n° _____ C.F./P. IVA _____ d'ora in poi denominato
"soggetto ospitante", rappresentato dal/dalla Sig./Si.ra _____
nato/a _____ () il ____/____/____, codice fiscale _____

Premesso che

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento";
- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

COMUNE DI DOSOLO qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n° _____ soggetti in PCTO scuola lavoro su proposta dell'ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "B. RUSSELL" DI GUASTALLA, di seguito indicata/o anche come il "istituzione scolastica".

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro e non dà luogo a retribuzione.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in PCTO scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in PCTO scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. L'attività formativa è stata svolta secondo le indicazioni del D. lgs 81/2008 e dell'accordo stato regioni del 12 luglio 2018.
5. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in PCTO inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
6. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
7. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1) Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) riferisce al Dirigente Scolastico in merito al potenziale formativo e alle eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione con le varie strutture ospitanti oggetto di convenzione

- 2) Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
 - b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
 - c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
 - d) pianifica e organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
 - e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
 - f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3) Le due figure del tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

Durante lo svolgimento del percorso in PCTO scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in PCTO scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
 - tener conto delle capacità e delle competenze degli studenti lavoratori nell'individuazione dei compiti;
 - informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
 - designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) garantire il rispetto delle norme di contenimento da Covid 19 e informare lo studente sulle specifiche dell'ambiente di lavoro;
- d) informare immediatamente il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

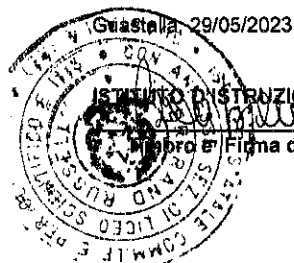
Sulla base delle indicazioni regionali Regione Emilia Romagna PG/2017/0014442 del 13/01/2017, il tipo di attività svolta dallo studente in PCTO esclude il ricorso alla sorveglianza sanitaria, in quanto trattasi di "metodologia didattica" e non di "rapporto lavorativo".

Il giovane che sviluppa l'esperienza rimane giuridicamente studente.

L'azienda si impegna a segnalare eventuali situazioni tali per cui, sulla base della valutazione dei rischi effettuata dall'azienda stessa, si renda necessario sottoporre lo studente a visita specifica di idoneità. Il soggetto ospitante dichiara di aver redatto il documento di valutazione dei rischi ai sensi del DLgs 81/2008 il quale contempla la possibilità di ospitare studenti in stage.

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "B. RUSSELL"

Prodotto e Firma del Legale rappresentante

COMUNE DI DOSOLO

Timbro e Firma del Legale rappresentante



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Proposta n. 2023 / 207
UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE DI STAGE CON ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "BERTRAND RUSSELL" - GUASTALLA - PER ADESIONE AI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO . PERIODO 29/5/2023-10/6/2023.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 06/05/2023

IL RESPONSABILE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Certificato di esecutività

Deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 06/05/2023

UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE DI STAGE CON ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "BERTRAND RUSSELL" - GUASTALLA - PER ADESIONE AI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO . PERIODO 29/5/2023-10/6/2023.

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune.

Li, 27/05/2023

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova
