



COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione n. 14 del 28/07/2023

OGGETTO: AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "OGLIO PO" - APPROVAZIONE PIANO PROGRAMMA 2023/2025 E APPROVAZIONE BILANCIO D'ESERCIZIO 2022.

L'anno **duemilaventitre ventotto** del mese di **luglio** alle ore **20:30**, nella sala consiliare, si è riunito, nei modi e nei termini di legge, in prima convocazione, in sessione ordinaria, seduta pubblica, il Consiglio comunale.

Risultano presenti i signori Consiglieri

BORTOLOTTI PIETRO	Presente
NICOLI ROSSANO	Presente
MADEO VINCENZO	Assente
POMA DIVO	Presente
GOZZI ANNA	Presente
MINARI MATTEO	Assente
CAVALMORETTI MONIA	Presente
POLI CHIARA	Presente
SANTACROCE LUCIANO	Assente
NOVELLINI GAETANO	Presente
DAOLIO PAOLO	Assente
ASINARI DENNIS	Presente
GATTO MICHELE	Assente

PRESENTI N. 8

ASSENTI N. 5

E' presente il Sindaco, BORTOLOTTI PIETRO

Il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA assiste alla seduta .

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. BORTOLOTTI PIETRO – nella sua qualità di SINDACO - ha assunto la Presidenza e ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione degli argomenti scritti all'ordine del giorno.

Successivamente il SINDACO introduce la trattazione dell'argomento iscritto al punto n. 6 all'ordine del giorno.

Deliberazione n. 14 del 28/07/2023

OGGETTO: AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "OGLIO PO" - APPROVAZIONE PIANO PROGRAMMA 2023/2025 E APPROVAZIONE BILANCIO D'ESERCIZIO 2022.

Il SINDACO illustra il punto in approvazione ; il consigliere Novellini chiede quali siano gli interventi fatti dall'azienda sul territorio comunale .Il sindaco elenca i principali servizi che nel tempo sono stati affidati all'azienda.

Dopo di che

IL CONSIGLIO COMUNALE

CONSIDERATA l'avvenuta trasformazione del Consorzio Pubblico Servizio alla Persona in Azienda Speciale Consortile "Oglio Po", a far data dal 01/01/2020, alla quale il Comune di Dosolo ha affidato la conduzione di taluni servizi sociali;

RICHIAMATI:

- la Legge 08/11/2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- la Legge costituzionale n.3 del 18/10/2021 di riforma del titolo V della Costituzione che riconosce alle Regioni autonomia legislativa ridefinendo quindi, rispetto alla legge quadro, le competenze fra i diversi livelli di governo;
- la delibera di Assemblea consortile n.33 del 30/10/2019 con cui è stato approvato lo Statuto dell'Azienda Speciale Consortile "Oglio Po";
- la delibera di Assemblea consortile n.37 del 20/12/2019 con la quale si è costituita l'Azienda Speciale Consortile "Oglio Po" di Viadana;

PRESO ATTO che l' Azienda Speciale Consortile "Oglio Po" come risulta da verbale dell'Assemblea Consortile n. 1 del 25.01.2023 ha approvato il PIANO PROGRAMMA - BUDGET ECONOMICO 2023-2025 - Linee di indirizzo delle politiche sociali dell'AZIENDA medesima ,come da allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale

DATO ATTO che in data 31/01/2023, ns. prot.879, l' Azienda Speciale Consortile "Oglio Po" , inoltra a questo Comune la comunicazione dell'approvazione, da parte dell'Assemblea Consortile, nella seduta del 25/01/2023, dello schema di Contratto di Servizio corredato da n. 16 Capitolati Tecnici relativi ai servizi offerti.

RICHIAMATA la deliberazione di giunta n.21 del 18/02/2023 con la quale si provvedeva alla presa d'atto e approvazione dello schema di Contratto di Servizio (corredato da n. 14 Capitolati Tecnici) per l'affidamento, per il triennio 2023-2025, dei servizi sottoindicati:

- Servizio Tutela Minori – Servizio affidamento minori;
- Servizio assistenza domiciliare socio-assistenziale (SAD – SADH);
- Servizio Nucleo Inserimento al lavoro (NIL)
- Servizio di integrazione socio-sanitaria adulti disabili, anziani, gravi patologie (Centro Multiservizi – Casa della Comunità)
- Servizio di Telesoccorso;

- Servizio Educativo Territoriale;
- Servizio promozione vita indipendente;
- Servizio di Mediazione ai conflitti;
- Servizio di Mediazione linguistica e culturale
- Servizio Sportello badanti, assistenti personali, baby sitter;
- Servizio di fundraising/progettazione sociale;
- Servizio sociale professionale e segretariato sociale;
- Attività amministrativa, di segreteria e contabile funzionale alla gestione dell'area servi sociali;
- Servizio di assistenza educativa scolastica (SAES);

ATTESO che, in data 20/5/2023, prot. n.4182, la stessa Azienda inviava la Relazione sulla gestione – Bilancio d'esercizio anno 2022 approvato con verbale dell'Assemblea Consortile n.3 del 27/04/2023 e depositati in CCIAA;

Dato atto che nei documenti di programmazione (DUP e bilancio di previsione) già approvati da questo Comune risulta confermata l'adesione dell'Azienda Consortile in oggetto, per la gestione di tutti quei servizi che dal triennio 2023-2025 sono affidati all'Azienda medesima;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 114, comma 8, del TUEL nonché dell'art. 20, comma 1 del vigente Statuto aziendale, il Piano-programma e il bilancio economico almeno triennale, quali atti fondamentali, devono essere sottoposti all'approvazione dei Consigli Comunali degli Enti soci prima della approvazione in Assemblea Consortile;

ATTESO che il bilancio triennale contiene altresì il bilancio annuale ,come richiesto dall'art. 114 c. 8 del TUEL;

VISTI:

- lo Statuto dell'ente;
- l'articolo 3 della L. 241/90 e s.m.i;
- gli articoli 31 e 114 del D.Lgs.18.08.2000, n.267;
 - la legge regionale 3/2008;
 -

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile dell'atto, espressi dal Segretario comunale nonché dal Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri e visti che lo compongono;

con voti favorevoli ed unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

-di dare atto che le premesse sono parte integrante della presente deliberazione e ne costituiscono la motivazione;

- di approvare il Piano programma e bilancio 2023/2025, contenete anche il bilancio annuale dell'Azienda Speciale Consortile "Oglio Po", allegati alla presente deliberazione quali parti integranti e sostanziali;

-di approvare la Relazione sulla gestione – Bilancio d'esercizio anno 2022 nonché i relativi allegati circa i risultati della gestione anno 2022 ;

-di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale del Comune di Dosolo, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

- di trasmettere copia della presente deliberazione all'Azienda Speciale Consortile "Oglio Po".



COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
BORTOLOTTI PIETRO

IL SEGRETARIO COMUNALE
BORGHI ROBERTA

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE OGLIO PO

Bilancio di esercizio al 31-12-2022

Dati anagrafici	
Sede in	Piazza Matteotti 2 46019 VIADANA (MN)
Codice Fiscale	91010010204
Numero Rea	MN 266024
P.I.	02609140203
Capitale Sociale Euro	20.000 i.v.
Settore di attività prevalente (ATECO)	Altre attività di assistenza sociale non residenziale nca (88.99.00)
Società in liquidazione	no
Società con socio unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no
Appartenenza a un gruppo	no
Numero di iscrizione all'albo delle cooperative	0

CONSOCIA - CONSOCIA - 1 - 2023-05-20 - 0002152

Stato patrimoniale

	31-12-2022	31-12-2021
Stato patrimoniale		
Attivo		
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali		
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	428	381
Totale immobilizzazioni immateriali	428	381
II - Immobilizzazioni materiali		
4) altri beni	32.127	10.579
Totale immobilizzazioni materiali	32.127	10.579
III - Immobilizzazioni finanziarie		
1) partecipazioni in		
d-bis) altre imprese	1.492	1.492
Totale partecipazioni	1.492	1.492
Totale immobilizzazioni finanziarie	1.492	1.492
Totale immobilizzazioni (B)	34.047	12.452
C) Attivo circolante		
II - Crediti		
1) verso clienti		
esigibili entro l'esercizio successivo	1.200	-
Totale crediti verso clienti	1.200	-
5-bis) crediti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	85	3.665
Totale crediti tributari	85	3.665
5-quater) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	852.230	1.028.181
Totale crediti verso altri	852.230	1.028.181
Totale crediti	853.515	1.031.846
IV - Disponibilità liquide		
1) depositi bancari e postali	1.045.581	739.235
3) danaro e valori in cassa	71	340
Totale disponibilità liquide	1.045.652	739.575
Totale attivo circolante (C)	1.899.167	1.771.421
D) Ratei e risconti	10.954	9.206
Totale attivo	1.944.168	1.793.079
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	20.000	20.000
VI - Altre riserve, distintamente indicate		
Varie altre riserve	484	483
Totale altre riserve	484	483
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	384.062	384.062
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	0	0
Totale patrimonio netto	404.546	404.545
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	65.566	35.525
D) Debiti		
7) debiti verso fornitori		
esigibili entro l'esercizio successivo	188.145	116.026

CONSOCIA - CONSOCIA - 1 - 2023-05-20 - 0002152

Totale debiti verso fornitori	188.145	116.026
12) debiti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	30.891	42.637
Totale debiti tributari	30.891	42.637
13) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
esigibili entro l'esercizio successivo	35.670	29.128
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	35.670	29.128
14) altri debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	68.566	90.139
Totale altri debiti	68.566	90.139
Totale debiti	323.272	277.930
E) Ratei e risconti	1.150.784	1.075.079
Totale passivo	1.944.168	1.793.079

Conto economico

	31-12-2022	31-12-2021
Conto economico		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.642.545	1.362.626
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	1.479.180	1.374.990
altri	2.017	2.051
Totale altri ricavi e proventi	1.481.197	1.377.041
Totale valore della produzione	3.123.742	2.739.667
B) Costi della produzione		
7) per servizi	2.229.956	1.941.721
8) per godimento di beni di terzi	6.522	6.245
9) per il personale		
a) salari e stipendi	650.627	582.312
b) oneri sociali	161.852	144.157
c) trattamento di fine rapporto	38.698	32.620
Totale costi per il personale	851.177	759.089
10) ammortamenti e svalutazioni		
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	250	454
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	5.762	4.103
Totale ammortamenti e svalutazioni	6.012	4.557
14) oneri diversi di gestione	4.969	7.035
Totale costi della produzione	3.098.636	2.718.647
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	25.106	21.020
C) Proventi e oneri finanziari		
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	719	738
Totale interessi e altri oneri finanziari	719	738
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	(719)	(738)
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	24.387	20.282
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	24.387	20.282
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	24.387	20.282
21) Utile (perdita) dell'esercizio	0	0

CONSOCIA - CONSOCIA - 1 - 2023-05-20 - 0002152

Rendiconto finanziario, metodo indiretto

	31-12-2022	31-12-2021
Rendiconto finanziario, metodo indiretto		
A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)		
Utile (perdita) dell'esercizio	0	0
Imposte sul reddito	24.387	20.282
Interessi passivi/(attivi)	719	738
1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus /minusvalenze da cessione	25.106	21.020
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto		
Accantonamenti ai fondi	38.698	32.620
Ammortamenti delle immobilizzazioni	6.012	4.557
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	44.710	37.177
2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	69.816	58.197
Variazioni del capitale circolante netto		
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	(1.200)	-
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	72.119	14.617
Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi	(1.748)	(2.725)
Incremento/(Decremento) dei ratei e risconti passivi	75.705	(93.282)
Altri decrementi/(Altri incrementi) del capitale circolante netto	148.734	150.707
Totale variazioni del capitale circolante netto	293.610	69.317
3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	363.426	127.514
Altre rettifiche		
Interessi incassati/(pagati)	(719)	(738)
(Imposte sul reddito pagate)	(20.367)	(20.282)
(Utilizzo dei fondi)	(8.657)	-
Altri incassi/(pagamenti)	-	(7.608)
Totale altre rettifiche	(29.743)	(28.628)
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	333.683	98.886
B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
Immobilizzazioni materiali		
(Investimenti)	(27.310)	-
Immobilizzazioni immateriali		
(Investimenti)	(297)	-
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	(27.607)	-
C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
Mezzi propri		
Aumento di capitale a pagamento	1	-
(Rimborso di capitale)	-	(1)
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	1	(1)
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	306.077	98.885
Disponibilità liquide a inizio esercizio		
Depositi bancari e postali	739.235	640.533
Danaro e valori in cassa	340	157
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	739.575	640.690
Disponibilità liquide a fine esercizio		
Depositi bancari e postali	1.045.581	739.235
Danaro e valori in cassa	71	340

CONSOCIA - CONSOCIA - 1 - 2023-05-20 - 0002152

Totale disponibilità liquide a fine esercizio

1.045.652

739.575

CONSOCIA - CONSOCIA - 1 - 2023-05-20 - 0002152

Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31-12-2022

Nota integrativa, parte iniziale

Il presente bilancio è stato redatto in modo conforme alle disposizioni del Codice civile (articoli 2423 e seguenti), del Decreto Legislativo 9 aprile 1991, n. 127 e del Decreto Legislativo 17 gennaio 2003, n. 6.

Al fine della redazione del presente bilancio, inoltre, si è tenuto conto delle D.Lgs. n. 139/2015, in attuazione alla Direttiva 2013/34/UE. Per effetto dello stesso, sono intervenute delle modifiche ai principi contabili nazionali OIC, a partire dall'esercizio 2016, di cui si tiene conto nella redazione dello stesso.

Il presente bilancio si compone dei seguenti documenti:

- 1) Stato patrimoniale;
- 2) Conto economico;
- 3) Nota integrativa;
- 4) Rendiconto Finanziario.

La Nota integrativa costituisce, con lo Stato patrimoniale, il Conto economico e il Rendiconto Finanziario, parte integrante del bilancio ai sensi dell'articolo 2423, comma 1, del Codice civile, risultando con essi un tutto inscindibile. La sua funzione è quella di illustrare e, per certi versi, integrare sul piano qualitativo l'informativa rinvenibile sulla base dei dati sintetico-quantitativi presentati nello Stato patrimoniale, nel Conto economico e nel Rendiconto Finanziario.

Non è stato effettuato alcun raggruppamento o alcuna omissione nelle voci previste dagli schemi obbligatori ex articoli 2424 e 2425 del Codice civile, fatto salvo che per quelle precedute da numeri arabi o lettere minuscole, omesse in quanto non movimentate nell'importo in entrambi gli esercizi inclusi nel presente bilancio e comunque presumibilmente non rilevanti anche nei prossimi esercizi, con riferimento al settore specifico di attività e alla oggettiva realtà operativa della società, oltre che in ossequio al disposto dell'articolo 4, par. 5, della IV Direttiva CEE, che statuisce il divieto di indicare le cosiddette "voci vuote".

Non vi sono elementi dell'attivo e del passivo che ricadono sotto più voci dello schema.

Si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio anche se conosciute dopo la chiusura dello stesso.

Il Bilancio di esercizio viene redatto e pubblicato con gli importi espressi in unità di euro, conformemente a quanto previsto nel quinto comma dell'articolo 2423 del Codice civile, secondo le seguenti modalità:

- lo Stato patrimoniale e il Conto economico sono predisposti in unità di euro; il passaggio dai dati contabili, espressi in centesimi di euro, ai dati di bilancio, espressi in unità, è avvenuto mediante un arrotondamento, per eccesso o per difetto, in linea con quanto previsto dal Regolamento (Ce), applicato alle voci che già non rappresentassero somme o differenze di altri valori di bilancio; la quadratura dei prospetti di bilancio, conseguente al suddetto passaggio, è stata realizzata allocando i differenziali dello Stato patrimoniale nella posta residuale "Varie altre riserve", e quelli del Conto economico, alternativamente, in "A5) Altri ricavi e proventi" o in "B14) Oneri diversi di gestione", senza influenzare pertanto il risultato di esercizio e consentendo di mantenere la quadratura dei prospetti di bilancio (così come previsto anche nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 106/E/2001);

- i dati della Nota integrativa sono parimenti espressi in unità di euro e, con riguardo ai prospetti e alle tabelle ivi contenute, in considerazione dei differenziali di arrotondamento, si è provveduto a inserire apposite integrazioni ove richiesto da esigenze di quadratura dei saldi iniziali e finali con quelli risultanti dallo Stato patrimoniale e dal Conto economico.

Principi di redazione

Il bilancio chiuso al 31 dicembre 2022, di cui la presente Nota Integrativa costituisce parte integrante ai sensi dell'articolo 2423, primo comma del Codice Civile, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto conformemente agli articoli 2423, 2423-ter, 2424, 2424-bis, 2425, 2425-bis, 2425-ter del Codice Civile, secondo principi di redazione conformi a quanto stabilito dall'articolo 2423-bis e criteri di valutazione di cui all'articolo 2426 del Codice Civile.

La valutazione delle voci di bilancio è stata effettuata nella prospettiva della continuità aziendale. Tale valutazione determina che nella fase di predisposizione del bilancio, l'Organo Amministrativo attesti che l'azienda sia in grado di continuare a costituire un complesso economico funzionante destinato alla produzione di reddito.

Nella valutazione prospettica circa il presupposto della continuità aziendale, non sono emerse significative incertezze in quanto l'emergenza sanitaria non ha compromesso la capacità di operare come entità in funzionamento.

Criteri di valutazione applicati

I criteri di valutazione delle poste del presente bilancio non si discostano da quelli osservati per la redazione del bilancio del precedente esercizio.

A tale riguardo si rimanda alle singole sezioni della presente Nota integrativa ove, in dettaglio, vengono illustrati i criteri di valutazione adottati.

Nota integrativa, attivo

Si presentano di seguito le variazioni intervenute nella consistenza delle voci dell'attivo.

Immobilizzazioni

Si presentano di seguito le variazioni intervenute nella consistenza delle immobilizzazioni.

Immobilizzazioni immateriali

Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo d'acquisto o di produzione, comprensivo degli oneri accessori, e sono sistematicamente ammortizzate in funzione della loro residua possibilità di utilizzazione economica e tenendo conto delle prescrizioni contenute nel punto 5 dell'art. 2426 del codice civile.

Non si evidenzia la necessità di operare svalutazioni, ex art. 2426 n.3 del codice civile, eccedenti quelle previste dal piano di ammortamento prestabilito.

La durata ipotizzata per il processo di ammortamento, distinta per singola categoria, risulta la seguente:

- licenze d'uso software: 5 anni, aliquota 20%

La composizione e i movimenti di sintesi delle immobilizzazioni immateriali sono dettagliati nella seguente tabella.

	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Totale immobilizzazioni immateriali
Valore di inizio esercizio		
Costo	18.099	18.099
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	17.718	17.718
Valore di bilancio	381	381
Variazioni nell'esercizio		
Incrementi per acquisizioni	297	297
Ammortamento dell'esercizio	250	250
Totale variazioni	47	47
Valore di fine esercizio		
Costo	18.396	18.396
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	17.968	17.968
Valore di bilancio	428	428

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, compresi gli oneri accessori e i costi direttamente imputabili al bene.

Nel costo dei beni non è stata imputata alcuna quota di interessi passivi.

I costi di manutenzione aventi natura ordinaria sono addebitati-imputati integralmente a Conto economico. I costi di manutenzione aventi natura incrementativa sono attribuiti ai cespiti cui si riferiscono e ammortizzati con essi in relazione alla residua possibilità di utilizzo degli stessi.

Le immobilizzazioni materiali sono sistematicamente ammortizzate in ogni esercizio a quote costanti sulla base di aliquote economiche-tecniche determinate in relazione alla residua possibilità di utilizzazione del singolo

cespiti e tenendo conto anche dell'usura fisica del bene. Per il primo anno di entrata in funzione dei cespiti le aliquote sono ridotte in funzione del periodo di utilizzo dei beni.

Non sono conteggiati ammortamenti su beni alienati o dismessi durante l'esercizio.

La durata ipotizzata per l'ammortamento è la seguente:

- Autovetture: 5 anni, aliquota 20%
- Macchine elettroniche: 5 anni, aliquota 20%
- Mobili e arredi: 8,33 anni, aliquota 12%.

Non si evidenzia, per l'esercizio in esame, la necessità di operare svalutazioni ex art. 2426, primo comma, n. 3, del Codice civile, eccedenti l'ammortamento stabilito.

Movimenti delle immobilizzazioni materiali

Il prospetto delle variazioni intervenute nell'esercizio relativamente alla classe delle immobilizzazioni materiali e relativi ammortamenti è di seguito riportato.

	Altre immobilizzazioni materiali	Totale Immobilizzazioni materiali
Valore di inizio esercizio		
Costo	32.783	32.783
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	22.204	22.204
Valore di bilancio	10.579	10.579
Variazioni nell'esercizio		
Incrementi per acquisizioni	27.310	27.310
Ammortamento dell'esercizio	5.762	5.762
Totale variazioni	21.548	21.548
Valore di fine esercizio		
Costo	60.093	60.093
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	27.966	27.966
Valore di bilancio	32.127	32.127

Immobilizzazioni finanziarie

Le partecipazioni possedute dalla società sono iscritte fra le immobilizzazioni in quanto rappresentano un investimento duraturo e strategico.

Trattasi di:

-Partecipazione nella società Gal Terre del Po scarl:

- Valore al costo: euro 600
- Valore di bilancio: euro 873;

-Partecipazione nella società Gal Oglia Po srl

- Valore al costo: euro 200
- Valore di bilancio: euro 619.

Il valore di bilancio delle partecipazioni, determinato sulla base del metodo del patrimonio netto, è pari al valore di iscrizione delle stesse nell'ultimo bilancio del consorzio. Non si è proceduto a modificare tale valore, perché nel mese di Dicembre 2019 l'ente ha chiesto di poter recedere da tali società.

Movimenti di partecipazioni, altri titoli e strumenti finanziari derivati attivi immobilizzati

	Partecipazioni in altre imprese	Totale Partecipazioni
--	---------------------------------	-----------------------

Valore di inizio esercizio		
Costo	1.492	1.492
Valore di bilancio	1.492	1.492
Valore di fine esercizio		
Costo	1.492	1.492
Valore di bilancio	1.492	1.492

Valore delle immobilizzazioni finanziarie

	Valore contabile
Partecipazioni in altre imprese	1.492

Dettaglio del valore delle partecipazioni immobilizzate in altre imprese

Descrizione	Valore contabile
GAL TERRE DEL PO SCARL	873
GAL OGLIO PO SRL	619
Totale	1.492

Attivo circolante

Crediti iscritti nell'attivo circolante

Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	-	1.200	1.200	1.200
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	3.665	(3.580)	85	85
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	1.028.181	(175.951)	852.230	852.230
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	1.031.846	(178.331)	853.515	853.515

Suddivisione dei crediti iscritti nell'attivo circolante per area geografica

Area geografica	Italia	Totale
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	1.200	1.200
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	85	85
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	852.230	852.230
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	853.515	853.515

Al fine di evidenziare l'incidenza del cosiddetto "rischio paese" sull'andamento economico e sulla situazione patrimoniale e finanziaria della società, viene richiesto dalla normativa vigente di esporre i crediti della società raggruppati per aree geografiche o per paesi più significativi.

Non viene effettuata tale ripartizione in quanto i creditori verso l'azienda speciale consortile Oglio Po sono tutti in Italia.

I crediti verso altri sono così composti:

CONTO	IMPORTO
Cr transf correnti da Ministeri	240.058
Cr transf correnti da Reg e Prov	16.710
Cr transf correnti da Comuni	181.078
Cr transf correnti da Asl	22.307
Credito FSR	93.374
Credito Dopo di Noi	46.730
Credito Dopo di Noi 2021	12.886
Credito Prog. Conciliazione 20	10.560
Credito PON Inclusione 2020	21.570
Crediti FNA 2021	66.849
Crediti Prog. P.I.P.P.I 2020	10.000
Credito Prog. SIL UP START 20	12.041
Credito Progetto Reti 2020	9.363
Credito Prog. DOTI 2020	5.822
Credito Titoli Sociali Reddito A	22.733
Credito Prog. DOTI	63.194
Credito Prog. GAP 2022	3.777
Credito Lombardia giovani	13.177

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono iscritte per il loro effettivo importo.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	739.235	306.346	1.045.581
Denaro e altri valori in cassa	340	(269)	71
Totale disponibilità liquide	739.575	306.077	1.045.652

Ratei e risconti attivi

I ratei e risconti sono stati determinati secondo il principio della competenza economica e temporale avendo cura di imputare all'esercizio in chiusura le quote di costi e ricavi a esso pertinenti.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Ratei attivi	4.313	423	4.736
Risconti attivi	4.893	1.325	6.218
Totale ratei e risconti attivi	9.206	1.748	10.954

La voce Risconti attivi comprende:

CONTO	IMPORTO
Polizza tutela legale	810
Polizza autovettura	846
Polizza volontari	285

CONTO	IMPORTO
Canone licenza software	340
Consulenza civilistica	1.804
Tassa circolazione autovettura	102
Spese DPS	1.772
Spese formazione personale	209
Spese assistenza software	51

La voce Ratei attivi comprende:

CONTO	IMPORTO
Competenze utenza rette disabili	4.736

Nota integrativa, passivo e patrimonio netto

Patrimonio netto

Il 20 dicembre 2019 è stata costituita l'azienda Speciale consortile Oglio Po. Come precisato da statuto, all'atto di trasformazione del consorzio in azienda speciale, ai comuni consorziati si attribuisce, quale quota del capitale di dotazione una somma pari ad euro 20.000, suddivisa tra i vari enti in base alla popolazione residente alla data del 01.01.2019.

Variazioni nelle voci di patrimonio netto

Nel Patrimonio netto la voce A) VIII "Utili (perdite) portati a nuovo" comprende l'avanzo ante- trasformazione.

Si riporta il prospetto riassuntivo delle variazioni intervenute nelle voci componenti il patrimonio netto, nel corso dell'esercizio, così come previsto dall'art. 2427, comma 1, punto 4, codice civile.

	Valore di inizio esercizio	Destinazione del risultato dell'esercizio precedente		Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Altre destinazioni			
Capitale	20.000	-			20.000
Altre riserve					
Varie altre riserve	483	1			484
Totale altre riserve	483	1			484
Utili (perdite) portati a nuovo	384.062	-			384.062
Utile (perdita) dell'esercizio	0	-	0	0	0
Totale patrimonio netto	404.545	1	0	0	404.546

Dettaglio delle varie altre riserve

Descrizione	Importo
Differenza da arrotondamento all'unità di Euro	1
Altre ...	483
Totale	484

La voce "Altre" comprende la Riserva Ordinaria costituita dall'avanzo del 2020.

Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto

Nel seguente prospetto, a norma del punto 7-bis dell'art. 2427 c.c., si riportano le voci del patrimonio netto, specificando, per ciascuna, la natura e le possibilità di utilizzazione/distribuitività e l'avvenuta utilizzazione nei precedenti esercizi:

	Importo	Origine / natura	Possibilità di utilizzazione	Quota disponibile
Capitale	20.000	FONDO DI DOTAZIONE	B	-
Altre riserve				
Varie altre riserve	484			482

	Importo	Origine / natura	Possibilità di utilizzazione	Quota disponibile
Totale altre riserve	484			482
Utili portati a nuovo	384.062	AVANZO DI GESTIONE	A,B,C,D	384.059
Totale	404.546			384.541
Residua quota distribuibile				384.541

Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statutari E: altro

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

L'accantonamento per trattamento di fine rapporto rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità alla legge e al contratto di lavoro vigente, al netto dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione del TFR maturata, ai sensi dell'art. 2120 del Codice civile, successivamente al 1° gennaio 2001, così come previsto dall'articolo 11, comma 4, del D. Lgs. n. 47/2000.

Di seguito vengono riepilogati i movimenti intervenuti nel corso dell'esercizio:

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Valore di inizio esercizio	35.525
Variazioni nell'esercizio	
Accantonamento nell'esercizio	38.698
Utilizzo nell'esercizio	8.657
Totale variazioni	30.041
Valore di fine esercizio	65.566

Debiti

La società si è avvalsa della deroga all'applicazione del criterio del costo ammortizzato in quanto gli effetti sono irrilevanti ai fini della rappresentazione veritiera e corretta.

Per lo stesso motivo non si è applicato il processo di attualizzazione degli stessi.

I debiti sono pertanto iscritti al valore nominale, corrispondente al presumibile valore di estinzione.

Di seguito vengono esposti i raggruppamenti principali:

Variazioni e scadenza dei debiti

I debiti al 31/12/2022 ammontano complessivamente a euro 323.272.

Non ci sono debiti con scadenza superiore a cinque anni.

Si analizzano di seguito le singole voci, evidenziando i principali accadimenti che le hanno interessate.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
Debiti verso fornitori	116.026	72.119	188.145	188.145
Debiti tributari	42.637	(11.746)	30.891	30.891
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	29.128	6.542	35.670	35.670
Altri debiti	90.139	(21.573)	68.566	68.566
Totale debiti	277.930	45.342	323.272	323.272

La voce "**Debiti tributari**" comprende i seguenti importi:

- Iva Split Payment	euro 6.445;
- Erario c/Inail	euro 815;
- Erario c/ritenute da versare	euro 1.602;
- Irpef dipendenti	euro 17.251;
- Imposta sostitutiva TFR	euro 475;
- Credito Debito DL 66/2014	euro 197;
- Fondo Imposta Irap	euro 4.105.

La voce "**Debiti v/istituti di previdenza e sicurezza sociale**" comprende:

- Inps c/contributi	euro 4.861;
- Debiti v/Inpdap	euro 30.809.

La voce "**Altri debiti**" comprende:

- Debiti per personale in comando	euro 0;
- Debito per quota premiale pdz 2020	euro 0;
- Debito v/comuni consociati	euro 11.227;
- Deposito Cauzionale Papa Giovanni	euro 1.750;
- Debito verso crediti per altri servizi	euro 600;
- Debito v/Concass	euro 5622;
- Debito v/enti partner	euro 20;
- Debito verso dipendenti premio produzione	euro 13.279;
- Debito oneri premio produttività	euro 3.997;
- Ratei dipendenti maturati	euro 32.071.

Tutti i debiti sono esigibili nell'esercizio successivo.

Suddivisione dei debiti per area geografica

Non si effettua la ripartizione per aree geografiche in quanto non vi sono importi vantati da creditori esteri.

Area geografica	Italia	Totale
Debiti verso fornitori	188.145	188.145
Debiti tributari	30.891	30.891
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	35.670	35.670
Altri debiti	68.566	68.566
Debiti	323.272	323.272

Ratei e risconti passivi

A seguito della trasformazione dell'ente da consorzio ad azienda speciale consortile, avvenuta a fine 2019, si è provveduto ad individuare i risconti passivi, rilevati al 01.01.2020, riferiti a ricavi contabilizzati quando l'ente era consorzio, ma di competenza successiva al 31.12.2019. I risconti passivi residui al 31.12.2022 riferiti alla gestione ante trasformazione ammontano ad euro 41.050.

Annualmente vengono rilevati i risconti passivi (stratificati per anno) relativi ad incassi di contributi /trasferimenti i cui costi non sono ancora stati sostenuti.

I risconti passivi sono complessivamente pari ad euro 1.134.073.

I ratei passivi sono stati determinati secondo il principio della competenza economica e temporale avendo cura di imputare all'esercizio in chiusura le quote di costi ad esso pertinenti.

Si presentano di seguito le variazioni intervenute nella consistenza di tali voci.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Ratei passivi	273.267	(256.555)	16.712
Risconti passivi	801.812	332.261	1.134.073
Totale ratei e risconti passivi	1.075.079	75.705	1.150.784

La voce Ratei passivi comprende:

- Convenzione CSV Lombardia Sud euro 7.000;
- Buoni trasporto Dosolo euro 562;
- Buoni trasporto Sabbioneta euro 3.400;
- Buoni trasporto S. Martino euro 1.700;
- regolazione RCT euro 4.050;

La voce Risconti passivi ante trasformazione comprende:

- Contributo dopo di Noi euro 32.663;
- Acquisto arredi e pc nuova Sede euro 7.297;
- Trasferimenti Comuni N.I.L. euro 1.090.

La voce Risconti passivi dal 2020 comprende:

- Contributo Dopo di noi euro 103.684;
- Contributo Progetto DOTI euro 5.822.

La voce Risconti passivi 2021 comprende:

- Contributo Dopo di noi euro 61.024;
- Contributo FSR euro 16.871;
- Trasferimento Comuni N.I.L. euro 2.594;
- Contributo Fondo Povertà euro 46.078;

La voce Risconti passivi 2022 comprende:

- Contributo sperimentazione centri famiglia euro 50.000;
- Contributo Dopo di Noi euro 55.766;
- Trasferimento comuni telesoccorso euro 60;
- Trasferimento Comuni N.I.L. euro 6.033;
- Trasferimento Comuni ser. soc. ter. euro 5.275;
- Trasferimento Comuni rette disabili euro 18.539;
- Trasferimento Comuni SAD e SADH euro 8.488;
- Trasferimento int. psicoterapeuti euro 670;
- Trasferimento Comuni SAES euro 33.715;
- Contributo FSR euro 1.122;
- Contributo emergenza abitativa euro 1.200;
- Progetto GAP euro 8.716;
- Quota premiale PDZ euro 32.357;
- Contributo fondo protezione vita euro 27.752;
- Contributo progetto DOTI euro 23.698;
- Contributo Lombardia giovani euro 5.984;
- Contributo FNA euro 104.456;
- Contributo potenziamento ass. fam. euro 14.670;
- Contributo Fondo Povertà euro 269.228;
- Contributo FNPS euro 59.405;
- Credito reddito autonomia euro 19.200;
- Contributo PRINS- RAECTEU euro 110.616;

Nota integrativa, conto economico

I costi e i ricavi sono stati contabilizzati in base al principio di competenza indipendentemente dalla data di incasso e pagamento.

I ricavi relativi alle prestazioni di servizi sono iscritti in bilancio nel momento in cui la prestazione viene effettivamente eseguita.

Valore della produzione

Rinviando alla relazione sulla gestione per un commento dettagliato del loro andamento, si riporta di seguito la loro composizione:

	Esercizio corrente
Ricavi vendite e prestazioni	1.642.545
Altri ricavi e proventi	1.481.197
Totali	3.123.742

Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività

I ricavi delle vendite e delle prestazioni ammontano ad euro 1.642.545 e si compongono come segue:

- Trasferimenti Comuni quota partecipazioni 20.000
- Trasferimenti Comuni telesoccorso 1.785
- Trasferimenti Comuni N.I.L. 60.817
- Trasferimenti Comuni servizi sociali territorio 208.501
- Trasferimenti Comuni rette disabili 510.805
- Trasferimenti Comuni SAD e SADH 229.021
- Trasferimenti da Comuni accordo CSV Lombardia 7.000
- Quota sviluppo/manutenzione servizi 233.685
- Ricavi per eccedenze anni precedenti 1.458
- Trasferimenti Interventi Psicoeducativi scolastici 4.408
- Trasferimenti Comuni SAES 307.423
- Trasferimento progetti innovativi e Sp 1.600
- Trasferimento Comuni copertura gestione 36.834
- Competenza Utenza Rette Disabili 19.207

Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per area geografica

Non vengono scomposti i ricavi per area geografica in quanto gli stessi sono tutti imputati per vendite in Italia.

Area geografica	Valore esercizio corrente
Italia	1.642.545
Totale	1.642.545

Costi della produzione

Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2021	Variazioni
3.098.636	2.718.647	379.989

A sintetico commento dell'andamento economico dell'esercizio precisiamo quanto segue:

Costi per servizi

I costi per servizi ammontano a euro 2.229.956.

Costi per godimento di beni di terzi

I costi per godimento di beni di terzi ammontano ad euro 6.522 e sono relativi al noleggio macchine elettriche

/elettroniche e all'affitto passivo.

Costi per il personale

La voce, che risulta pari ad euro 851.177, è comprensiva del costo dei tirocinanti, attivati con il servizio NIL.

Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali

Per quanto concerne gli ammortamenti riportiamo qui un quadro di sintesi degli ammortamenti operati nell'esercizio:

- licenze d'uso software: euro 250.

Ammortamento delle immobilizzazioni materiali

Per quanto concerne gli ammortamenti si specifica che gli stessi sono stati calcolati sulla base della durata utile

del cespite e del suo sfruttamento nella fase produttiva.

Riportiamo qui un quadro di sintesi degli ammortamenti operati nell'esercizio:

- ammortamento macchine ufficio: euro 2.443;

- ammortamento autovettura: euro 1.860;

- ammortamento mobili e macch. ufficio: euro 1.458.

Altre svalutazioni delle immobilizzazioni

La posta non esiste.

Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide

Non si è proceduto ad accantonare alcuna somma in quanto i crediti sono di sicura esigibilità.

Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci

Al 31/12/2022 non ci sono rimanenze finali.

Accantonamento per rischi

Non sono stati effettuati altri accantonamenti.

Altri accantonamenti

Non sono stati effettuati altri accantonamenti.

Oneri diversi di gestione

Di seguito vengono riportati i dettagli delle voci comprese dalla posta iscritta in bilancio per un totale di 4.969

euro:

Spese postali e valori bollati 24

Spese cancelleria e stampati 1.044

Materiale di consumo 633

Dispositivi di protezione individuale 236

Materiale pubblicitario 0

Imposta di bollo 350

Imposta di registro 0

Multe e sanzioni 0

Costi indeducibili 212

Diritto annuale CCIAA 277

Tassa vidimazione libri sociali 310

Tassa circolazione autovettura 137

Spese certificazione e accredita 1745

Oneri diversi di gestione/sopravvenienze passive 2

Arrotondamenti 1

Proventi e oneri finanziari

I proventi e oneri finanziari danno un risultato negativo di euro 719.

In particolare, i proventi e oneri finanziari al 31.12.2022 sono composti da spese e commissioni bancarie.

Importo e natura dei singoli elementi di ricavo/costo di entità o incidenza eccezionali

Il D.Lgs. n. 139/2015 ha modificato gli schemi di stato patrimoniale e di conto economico, intervenendo sugli art. 2424 e 2425 del Codice civile. Fra le modifiche apportate al conto economico, assume particolare rilevanza l'eliminazione della sezione straordinaria (voce E). Come indicato dall'OIC 12 le fattispecie classificate come straordinarie, sono state riclassificate per natura nelle varie voci di costo e ricavo ritenute appropriate.

Non si riscontrano per l'anno 2022 proventi o costi di incidenza eccezionale di importo tale da darne evidenza in Nota Integrativa.

Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

Saldo 31/12/2022	31/12/2021	Variazioni
24.387	20.282	4.105

Le imposte sono stanziare in base alla previsione dell'onere di competenza dell'esercizio.

Le imposte correnti sono determinate secondo le aliquote e le norme vigenti in base ad una realistica previsione del reddito imponibile, tenendo conto delle agevolazioni fiscali previsti dall'attuale normativa, e sono iscritte, al netto degli acconti versati, delle ritenute subite e dei crediti d'imposta, nella voce "Debiti" ed in quella "Crediti".

La composizione delle imposte a carico dell'esercizio, iscritte nel conto economico, è la seguente:

1. Imposte correnti (-) euro 24.387
2. Variazione delle imposte anticipate (+/-) euro -
3. Variazione delle imposte differite (-/+) euro -
4. Imposte sul reddito dell'esercizio (-1 +/-2 -/+3) euro 24.387

Alla luce delle ritenute subite la posizione nei confronti dell'erario risulta al momento essere:

- a debito per euro 4.105 con riferimento all'Irap.

Essendo l'Azienda speciale consortile un ente non commerciale che ad oggi non svolge attività commerciale, l'imposta Ires non è dovuta, mentre l'Irap è stata calcolata sulla base del metodo retributivo, applicando l'aliquota del 3,90%.

Nota integrativa, altre informazioni

Dati sull'occupazione

In ossequio al disposto dell'art. 2427 n. 15 del codice civile si informa che il movimento del personale dipendente ed il conseguente numero medio è stato calcolato prendendo il numero dei dipendenti all'inizio e alla fine del periodo dividendo la somma a metà.

Nella categoria "Altri dipendenti" sono stati inseriti i tirocinanti.

	Numero medio
Dirigenti	1
Impiegati	17
Altri dipendenti	28
Totale Dipendenti	46

Si rilevano infine tre figure, non inserite in tabella, con contratto di somministrazione.

Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto

Ai sensi dell'articolo 36 dello Statuto dell'azienda Speciale Consortile, ai membri del Consiglio di Amministrazione non può essere corrisposta alcuna indennità di carica.

Compensi al revisore legale o società di revisione

Ai sensi del n. 16-bis, art. 2427 c.c., si riportano i corrispettivi di competenza spettanti al revisore legale per:

	Valore
Revisione legale dei conti annuali	7.200
Totale corrispettivi spettanti al revisore legale o alla società di revisione	7.200

Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite

Dal bilancio chiuso al 31.12.2022 emerge un risultato in pareggio.

La presente nota integrativa è redatta secondo quanto previsto dal Codice civile e dai principi contabili. Per ottemperare agli obblighi di pubblicazione nel Registro delle Imprese, una volta approvata, sarà convertita in formato XBRL; pertanto potrebbero essere poste in essere alcune variazioni formali necessarie per rendere tale nota compatibile con il formato per il deposito.

Il presente bilancio, composto da Stato patrimoniale, Conto economico e Nota integrativa e Rendiconto finanziario, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Viadana, li 14 Aprile 2023

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
(Sig.ra Mariagrazia Tripodo)

Dichiarazione di conformità del bilancio

La sottoscritta Mariagrazia Tripodo dichiara che il documento informatico in formato XBRL contenente lo stato patrimoniale e il conto economico e la presente nota integrativa in formato XBRL sono conformi ai corrispondenti documenti originali depositati presso la società.

CONSOCIA - CONSOCIA - 1 - 2023-05-20 - 0002152

Azienda Speciale:	AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "OGLIO PO"
Sede Legale (Comune):	VIADANA (MN)
Sede Legale (Indirizzo):	PIAZZA MATTEOTTI N.2
Iscrizione Registro imprese di	MANTOVA
Numero Iscrizione Registro Imprese	91010010204
Numero di Codice Fiscale	91010010204
Numero di Partita IVA	02609140203
Numero Iscrizione R.E.A.	MN - 266024

BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2022

RELAZIONE DEL REVISORE INDIPENDENTE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL D. LGS. 27 GENNAIO 2010 N. 39

Ai Consorziati dell'Azienda Speciale Consortile "Oglio Po"

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

Giudizio

Ho svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio dell'Azienda Speciale Consortile "Oglio Po", costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2022, dal conto economico e dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Azienda Speciale Consortile al 31 dicembre 2022, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Sono indipendente rispetto all'Azienda Speciale Consortile in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

Responsabilità degli Amministratori per il bilancio d'esercizio

Gli Amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli Amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità dell'Azienda Speciale Consortile di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli Amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione dell'Azienda Speciale Consortile o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Responsabilità del Revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, ho esercitato il giudizio professionale ed ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno dell'Azienda Speciale Consortile;

- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli Amministratori, inclusa la relativa informativa;
- sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli Amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità dell'Azienda Speciale Consortile di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, sono tenuto a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del mio giudizio. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che l'Azienda Speciale Consortile cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- ho comunicato ai responsabili delle attività di *governance*, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Giudizio ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 39/10

Gli Amministratori dell'Azienda Speciale Consortile "Oglio Po" sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione al 31 dicembre 2022, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Ho svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio dell'Azienda Speciale Consortile "Oglio Po" al 31 dicembre 2022 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A mio giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio dell'Azienda Speciale Consortile al 31 dicembre 2022 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 39/10, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non ho nulla da riportare.

Mantova, 20/04/2023

Il Revisore Legale

Dott. Maurizio Pellizzer

La sottoscritta Mariagrazia Tripodo, legale rappresentante, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, attesta, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, la corrispondenza del presente documento a quello conservato agli atti della società.

CONSOCIA - CONSOCIA - 1 - 2023-05-20 - 0002152

Società:	AZIENDA SPECIALE CONSORTILE OGLIO PO
Sede Legale (Comune):	VIADANA (MN)
Sede Legale (Indirizzo):	PIAZZA MATTEOTTI N. 2
Capitale di Dotazione:	EURO 20.000 i.v.
Iscrizione Registro imprese di	MANTOVA
Numero Iscrizione Registro Imprese	91010010204
Numero di Partita IVA	02609140203
Numero di Codice Fiscale	91010010204
Numero Iscrizione R.E.A.	MN-266024

RELAZIONE SULLA GESTIONE DEL BILANCIO CHIUSO AL 31.12.2022

INTRODUZIONE

Signori Consorziati,

il bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022, che l'Organo amministrativo va ora a sottoporre alla Vostra attenzione e approvazione, evidenzia un risultato d'esercizio a pareggio accompagnato da un risultato netto ante-imposte positivo di euro 24.387.

ANDAMENTO ECONOMICO GENERALE

Si osservino, per fornire una semplificata **analisi reddituale**, i seguenti dati rilevabili dai Conti economici degli ultimi esercizi:

(dati in migliaia di euro)

<i>Anno</i>	<i>Valore Produzione (A)</i>	<i>Costi della Produzione (B)</i>	<i>Reddito operativo (A - B)</i>	<i>Proventi e oneri finanziari (C)</i>	<i>Risultato ante imposte</i>	<i>Utile netto</i>
2020	1.643	1.634	9	-1	8	1
2021	2.740	2.719	21	-1	20	-
2022	3.124	3.099	25	-1	24	-

ANDAMENTO GENERALE DELLA GESTIONE

Analisi della situazione dell'Azienda, andamento e risultato

L'anno 2022 è stato il terzo anno di esercizio dell'Azienda Speciale Consortile Oglio Po (d'ora in poi ASCOP) ed è stato caratterizzato da una costante crescita delle attività svolte. L'ASCOP ha avviato molti nuovi progetti e sperimentazioni che hanno portato ad un progressivo

consolidamento della struttura organizzativa, ad un incremento della dotazione di personale e alla creazione di gruppi omogenei di operatori con specializzazioni diverse che gestiscono servizi secondo standard qualitativi sempre maggiori. La struttura organizzativa è di tipo funzionale e gli uffici sono organizzati in modo che sia assicurata la flessibilità delle strutture, in relazione ai progetti da realizzare e agli obiettivi da conseguire. La gestione delle numerose progettualità e delle relative risorse di ambito, in qualità di ente capofila, hanno rappresentato un incremento delle attività per tutte le Aree di intervento ed in particolare per l'Area Affari Generali e ha richiesto l'introduzione del settore "Rendicontazione e gestione amministrativa Centro Multiservizi". Tuttavia, possiamo affermare che la struttura aziendale è stata in grado di gestire in modo efficace ed efficiente l'incremento del carico di lavoro. La politica dell'azienda sul fronte delle entrate vede come primo obiettivo quello di favorire il contenimento dei costi a carico dei Comuni attraverso un investimento in servizi di prevenzione e puntando su una importante attività di fundraising. Tuttavia, va ribadito che le politiche sul fronte delle entrate non dipendono solo dall'efficienza e dalla economicità della buona gestione aziendale, le entrate sono comunque condizionate dall'entità e dalla variabilità dei fondi statali, regionali, provinciali ecc.

Il bacino di utenza dell'Azienda, alla data del 31.12.2021 era di n. 46.737 abitanti. La popolazione è in costante calo e si registra una riduzione del 2,02 %, dal 31/12/2018 al 31/12/2021, sul dato totale.

La quota del Capitale di dotazione di competenza di ciascun ente, pari complessivamente ad euro 20.000,00, come precisato da statuto, all'atto della trasformazione del Consorzio in Azienda ai Comuni consorziati è attribuita in base alla popolazione residente alla data del 01.01.2019.

ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E FUNDRAISING

L'Ufficio Progettazione dell'Azienda ha presentato nel 2022 n. 11 progetti che hanno visto come capofila l'ASCOP per un totale di € 1.908.336,53. Ad oggi abbiamo avuto conferma di finanziamento per 10 progetti e i finanziamenti ottenuti ammontano ad € 1.388.916,29. Siamo in attesa dell'esito dell'ultimo progetto presentato alla Fondazione Cariverona, sul tema della domiciliarità e della long term care, di € 489.000,00.

ELENCO PROGETTI proposti e sostenuti dall'Azienda nel corso dell'anno 2022:

PROGETTO	CAPOFILA	EURO RICHIESTI
PREMIALITA' PDZ 2021/2023 AGENZIA PROVI	Azienda Speciale Consortile Oglio Po d'ora in poi ASCOP	20.000,00 €
PREMIALITA' PDZ 2021/2023 AGENZIA CASA	ASCOP	20.000,00 €
PNRR Missione 5 - Componente 2 - Investimento 1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione-Sub investimento 1.1.1. Sostegno alla capacità genitoriale e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	ASCOP	211.500,00 €
PNRR Missione 5 - Componente 2 - Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità	ASCOP	715.000,00 €
LOMBARDIA DEI GIOVANI "RESTART FUTURE"	ASCOP	73.530,00 €
Pronto Intervento Sociale - REACT EU	ASCOP	134.000,00 €
Avviso per la presentazione di iniziative progettuali per l'attuazione di azioni di contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico, di cui al Decreto ATS n.240 del 07/04/2022 ai sensi	ASCOP	28.591,01 €

del Piano GAP dell'ATS Val Padana (decreto n. 10/2019 e decreto n. 679/2021 - obiettivo n. 2.3)		
"INTERVENTI DI CONCILIAZIONE E WELFARE AZIENDALE" di cui alla D.G.R. n.5755/2021	ASCOP	73.104,28 €
Sperimentazione dei Centri per la famiglia di cui alla DGR n. 5955/2022 e al Decreto n. 3339/2022	ASCOP	80.420,24 €
Avviso pubblico per la costituzione di un "Catalogo provinciale per l'erogazione dei servizi al lavoro per le persone disabili" – Attività 2021-2022	ASCOP	39.623,00 €
		23.568,00 €
"Welfare in Ageing" Fondazione CARIPLO	ASCOP	489.000,00 €
		1.908.336,53 €
PROGETTI A CUI L'AZIENDA HA ADERITO COME PARTNER		
VICINI DI SCUOLA	Associazione di Promozione Socialea ForMattArt di Milano	€ 1.000.000,00
EDDUCARE EDUCANDOSI	Centro Consulenza Familiare di Viadana	€ 28.721,88
LA COPERTA DI LINUS ARCA	ARCA	€ 276.351,96
PNRR DOMICILIARITA' 1.1.3	ASC SOCIALIS di Suzzara	€ 330.000,00
PNRR SUPERVISIONE 1.1.4	Comune di Asola	210.000,00 €
PNRR SERVIZI E INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITA'	Comune di Bozzolo	€ 1.000.000,00
		€ 2.845.073,84

Ad altri progetti l'Azienda ha dato la propria adesione al fine di garantire il maggior apporto possibile al territorio in termini di risorse e servizi attivati.

IL PIANO DI ZONA

Il Piano di Zona rappresenta il documento di programmazione sociale per eccellenza. Su questo documento si basa la pianificazione delle politiche sociali e la programmazione degli interventi nel periodo di competenza.

L'Ambito Territoriale Sociale "Oglio Po" ha approvato con verbale dell'Assemblea dei sindaci del 18 febbraio 2022 il Piano di Zona 2021/2023.

Il nuovo assetto complessivo di governance per il territorio Oglio Po è stato ridefinito con l'approvazione dell'Accordo di programma che individua come ente capofila l'Azienda.

Il periodo 2021/23 funge da grande laboratorio per modellizzare un sistema - a partire dall'analisi dei bisogni già avviata – capace di cercare in modo costante e condiviso, le risorse necessarie. In questo modo, la redazione del Piano di Zona del triennio 2024-2026 sarà il frutto di un processo comunitario di consapevolezza e corresponsabilità.

Il PDZ individua obiettivi strategici di Ambito e obiettivi strategici di sub Ambito.

OBIETTIVI STRATEGICI DI AMBITO

1. La vita indipendente: costruzione di un modello integrato finalizzato alla costituzione di un'agenzia per la vita indipendente: sviluppare strategie che consentano di garantire il più a lungo possibile la vita indipendente attraverso interventi di welfare di comunità e nuove forme di inclusione su base comunitaria. L'agenzia funzionerà come catalizzatore e promotore delle iniziative pubbliche e private finalizzate all' empowerment.

2. L'abitare come dimensione di welfare: verso la costruzione di una agenzia per l'abitare: integrare il tema dell'abitare, inteso come azione che si svolge nel quotidiano e che interseca tutti gli aspetti della vita personale, relazionale e di comunità, nel sistema delle politiche sociali e sociosanitarie, promuovendo un sistema ricomposto di pratiche innovative.
3. L'Agenzia per l'abitare sarà il luogo privilegiato di riconnessione dei temi riconducibili all'autonomia abitativa.
4. Sostegno alle reti di tutela: Promozione e valorizzazione della figura dell'ADS
5. Politiche per e con i giovani

OBIETTIVI STRATEGICI DI SUB AMBITO

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 Gestire i crescenti livelli di incertezza nei percorsi di crescita dei minori, promuovendo la corresponsabilità delle famiglie e della comunità e attivando sinergie tra le agenzie educative e il territorio di riferimento

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 Sostenere lo sviluppo dei percorsi di autonomia caratterizzanti l'età adulta attraverso azioni di supporto ai bisogni legati alla condizione personale, abitativa, economico-lavorativa;

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 Promuovere esperienze di vita attiva e favorire il mantenimento dell'autonomia

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 Rafforzare processi e strumenti di supporto alla home caring finalizzati a garantire la permanenza al domicilio e una buona qualità della vita

L'ORGANIZZAZIONE

La struttura organizzativa dell'Azienda, nell'anno 2022, si suddivideva nelle seguenti Aree di attività:

<input type="checkbox"/> Area AFFARI GENERALI
<input type="checkbox"/> Area ANZIANI, DISABILI E PAZIENTI FRAGILI
<input type="checkbox"/> Area DISABILI, ADULTI FRAGILI, VIOLENZA DI GENERE, EMARGINAZIONE, POLITICHE DEL LAVORO
<input type="checkbox"/> Area MINORI e FAMIGLIA, CONCILIAZIONE, INTERCULTURA
<input type="checkbox"/> Area SOCIO-EDUCATIVA-TERRITORIALE

I coordinatori d'Area sono dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda fatto salvo il referente dell'Area MINORI e FAMIGLIA che ha un incarico come libero professionista. La stabilizzazione degli operatori ci ha permesso di strutturare un'attività di coordinamento delle singole equipe e lo sviluppo dell'attività programmatica e di perseguimento degli obiettivi. Tutti i coordinatori d'Area fanno parte dell'Ufficio di Piano.

L'attuale assetto organizzativo risponde in modo efficace alla richiesta che proviene dai comuni consorziati ma anche, più in generale, dal territorio fungendo da catalizzatore delle risorse disponibili e raggiungibili per produrre servizi innovativi.

L'Azienda ha realizzato percorsi di studio e analisi finalizzati al miglioramento dei servizi e all'introduzione di nuovi progetti innovativi definendo business plan che orientano alla scelta della strategia attuativa più opportuna.

In continuità con il processo di strutturazione già avviato e con l'attività programmatica in atto, ci si orienta ad una produzione diretta dei servizi procedendo verso una sempre maggiore strutturazione della dotazione organica sia per quanto riguarda il settore amministrativo che tecnico-sociale.

SERVIZI GESTITI DALL'AZIENDA

Di seguito si elencano i servizi gestiti dall'Azienda nell'anno 2022 così come previsti nei Contratti di Servizio. Si segnalano aumenti nel numero di comuni che delegano taluni servizi e l'attivazione di n. 2 nuovi servizi:

Tipo di servizio	Tipo di gestione	Comuni deleganti
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO D'AREA	Gestione diretta e 1 contratto libero professionale	n. 10
SEGRETARIATO SOCIALE/PORTA UNITARIA PER L'ACCESSO AI SERVIZI	Gestione diretta	n. 9
SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	Gestione diretta	n. 9
SERVIZIO TUTELA MINORI	Gestione diretta	n. 10
SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA ADULTI DISABILI ED ANZIANI (Centro Multiservizi ex CeAD)	Gestione diretta	n. 10
ATTIVITÀ DI PREVENZIONE (Family Coaching)	Gestione Diretta	n. 10
ATTIVITÀ DI SEGRETERIA	Gestione diretta	n. 2
ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE (SAD – SADH)	Accreditamento	n. 10
SUPPORTO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO	Appalto	n. 10
INTERVENTI SOCIO-EDUCATIVI IN FAVORE DI SOGGETTI FRAGILI, DISABILI, MINORI E LORO FAMIGLIE	Accreditamento	n. 10
TELESOCCORSO	Convenzione	n. 10
GESTIONE CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA	Affidamento ditta Klan.it	n. 10
SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA (SAES)	Accreditamento nella forma della co-progettazione	n. 9
SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE	Gestione diretta di progetti specifici affidati al Coordinatore d' Area	n. 10

Attività di programmazione come Ufficio di Piano

L'Azienda ha svolto le funzioni dell'Ufficio di Piano a supporto dell'Assemblea dei Sindaci con particolare riferimento alle tematiche di seguito elencate:

- Definizione Criteri per l'accesso al Fondo per la Non Autosufficienza – Misura B2;
- Definizione del Piano operativo del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali;
- Adeguamento alla normativa vigente dello sportello Assistenti Familiari, Assistenti Personali e Baby-sitter;
- Definizione criteri e piano di riparto del Fondo Sociale Regionale 2021;
- Definizione criteri degli Interventi volti al contenimento dell'emergenza abitativa annualità 2022;
- Definizione Accordo di collaborazione con CSV Lombardia SUD;
- Definizione Linee Operative e Avviso Piano Regionale Dopo di Noi Legge n.112/2016 e programma operativo regionale per la realizzazione degli interventi a favore di persone con disabilità grave, come definita dall'art. 3 comma 3 della l 104/1992;
- Aggiornamento provinciale tariffe voucher servizi diurni e residenziali per disabili;
- Gestione del Piano Locale nell'ambito del Piano Povertà Nazionale – Misura del Reddito di Cittadinanza;
- Gestione del bando regionale “Reddito di Autonomia” per beneficiari “anziani” e “persone disabili”;
- Gestione del Centro Integrato per la Famiglia mediante approvazione di Protocollo d'intesa tra Azienda e ASST Mantova;
- Gestione Protocollo d'Intesa tra ASST di Mantova e l'Azienda Speciale per il funzionamento del Centro Multiservizi;
- Gestione Protocollo d'Intesa con ASST Mantova per un sistema integrato di protezione giuridica delle persone fragili;
- Gestione del “Protocollo d'intesa per le buone prassi audizione dei beneficiari di amministrazione di sostegno dichiarati intrasportabili mediante il sistema della videoconferenza”;
- Gestione della Convenzione tra l'Azienda Speciale Consortile “Oglio Po” e l'Azienda Speciale Consortile “Socialis” di Suzzara per la gestione del progetto “SIL START – SIL UP”;
- Rif. Assemblea dei Sindaci Oglio Po – Verbale n. 3 del 20.09.2022 Definizione “Convenzione per lo svolgimento dell'attività istruttoria volta alla definizione dei piani annuali e del piano triennale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici e per la creazione dell'agenzia dell'abitare”;
- Stipula e gestione della “Convenzione per la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra ATS e comuni derivanti dall'attuazione dell'intervento a favore di minori vittime di abusi/gravi episodi di maltrattamento per i quali siano stati attivati procedimenti di protezione a cura dell'autorità giudiziaria anno 2022”;
- Definizione e gestione della “Convenzione per la realizzazione del progetto “ricoveri d'emergenza per condizioni di fragilità sociale”;
- Definizione e gestione delle “Linee operative per la realizzazione di percorsi di integrazione socio sanitaria nell'ambito del P.U.A. delle case della comunità (CDC) di Bozzolo e Viadana”.

ANALISI DEGLI INDICATORI DI RISULTATO

Nei paragrafi che seguono vengono separatamente analizzati l'andamento economico, patrimoniale e finanziario con l'utilizzo di specifici indicatori di risultato.

Gli indicatori di risultato finanziari sono ricavati direttamente dai dati di bilancio, previa sua riclassificazione.

Principali dati economici

Il conto economico riclassificato dell'Azienda è il seguente:

(in migliaia di euro)

CONTO ECONOMICO	31/12/2022	31/12/2021
VALORE DELLA PRODUZIONE	3.124	2.740
Costi per materie prime	-	-
Costi per servizi	2.230	1.942
Costi godimento beni di terzi	7	6
Costi per il personale	851	759
Ammortamenti e svalutazioni	6	5
Altri costi	5	7
COSTI DELLA PRODUZIONE	3.099	2.719
Diff. valore e costi di produzione	25	21
Proventi e oneri finanziari	-1	-
Rivalutazioni/Svalutazioni	-	-
Risultato ante imposte	24	20
Imposte	-24	-20
Utile dell'esercizio	-	-

VALORE DELLA PRODUZIONE: Ricavi d'esercizio

Gli oneri derivanti dalle attività istituzionali e gestionali dell'Azienda trovano copertura quasi completa dei corrispettivi riconosciuti dagli Enti associati nonché da altri trasferimenti pubblici e/o privati. Il bilancio di esercizio 2022 si chiude registrando un valore complessivo di risorse gestite pari a **euro 3.123.742**, così composto:

						
RICAVI	anno 2022	incidenza %	anno 2021	incidenza %	anno 2020	incidenza %
Contributi Provincia/Regione/ATS						
Contributi fondo Reddito di Autonomia	-		2.437		4.830	
Contributi FSR	319.684		284.495		327.504	
Contributi emergenza abitativa	313.325		244.460		114.269	
Contributi fondo autorizzazioni e controllo unità d'offerta	3.851		3.841		5.367	
Contributo Dopo di Noi	19.814		10.123		5.550	
Progetto Conciliazione	-		5.200		8.000	
Quota Premiale PdZ	2.830		-		10.000	
Contributi mediazione familiare	-		1.740		-	
Progetto GAP	11.131		-		-	
Contributi Fondo Promozione vita indipendente (SE.PRO.VI)	79.115		-		-	
Contributi Progetto Doti	39.496		-		-	
Contributi Lombardia dei Giovani RESTART FUTURE	10.487		-		-	
Contributo FNA	84.960		-		-	
Contributi Provinciali NIL	12.870		-		-	
Contributi Potenziamento Ass. Fam.	11.200		-		-	
subtotale	908.763	29,09	552.296	20,10	475.520	28,93
Contributi FNPS - FNA - MINISTERO						
Contributo Fondo Povertà	213.961		144.904		86.402	
Contributo Pon Inclusione	12.373		13.003		-	
Contributo FNPS	226.129		226.555		188.562	
FNPS straordinario COVID	-		-		96.075	
Contributo FNA	-		271.049		9.081	
Contributi Fondo Promozione vita indipendente (SE.PRO.VI)	-		66.949		28.675	
Contributi Ministeriali P.I.P.P.I.	9.186		37.846		2.968	
Contributi Provinciali NIL	-		25.805		6.588	
Contributi Progetto Doti	-		36.582		-	
Contributo SSB L-178/2020	97.340		-		-	
Contributo PRINS-REACTEU	11.430		-		-	
subtotale	570.418	18,26	822.693	29,94	418.351	25,46
Contributi da Comuni a titolo di cofinanziamento						
Trasferimenti per struttura centrale	290.519		269.875		242.766	
subtotale	290.519	9,30	269.875	9,82	242.766	14,77
Contributi da Comuni per servizi						
Trasferimenti per telesoccorso	1.785		1.781		2.153	
Trasferimenti per N.I.L. tirocini di cui :	60.817		62.776		50.295	
Trasferimenti per servizio sociale territoriale	174.487		157.316		78.000	
Trasferimentiper servizio sociale amministrativo	34.014		17.007		20.693	
Trasferimenti Rette disabili	510.805		500.052		97.179	
Trasferimentiper SAD e SADH	229.021		228.318		191.178	
Trasferimenti per accordo di collaborazione con CSV Lombardia	7.000		7.000		7.000	
Trasferimenti per Interventi Psicoeducativi scolastici	4.408		4.013		242	
Trasferimenti per SAES	307.423		109.755		-	
Trasferimenti per Progetti Innovativi e Sperimentali	1.600		-		-	
Ricavi da eccedenze anni precedenti (risconti)	1.459		-		-	
subtotale	1.332.819	42,67	1.088.018	39,60	446.739	27,18
Contributi da privati/Entrate diverse						
Donazioni per Coronavirus	274		846		184	
Sconti e abbuoni attivi	92		-		-	
Compartecipazione utenza Rette Disabili	19.207		12.749		-	
Servizio inserimento Lavorativo (Convenzione Az Spec Suzzara)	1.640		-		-	
Arrotondamenti	0		1		0,42	
subtotale	21.213	0,68	13.596	0,49	184	0,01
Proventi diversi						
Proventi diversi	-		1.205		59.913	
subtotale	-	-	1.205	0,04	59.913	3,65
Oneri straordinari						
Sopravvenienze passive A1	-		8.016		-	
subtotale	-	-	8.016	0,29	-	-
Proventi straordinari						
Sopravvenienze attive (Reddito di Autonomia)	11		-		-	
subtotale	11	0,00	-	-	-	-
TOTALE RICAVI	3.123.742	100,00	2.747.683	100,00	1.643.473	100,00

Le voci di entrata che concorreranno al finanziamento delle attività aziendali sono nel dettaglio:

COMUNALI

- Trasferimenti dei Comuni consorziati per la gestione dei **servizi affidati** all'Azienda.
- Trasferimenti dei Comuni consorziati per la copertura dei costi relativi alle **spese generali** di funzionamento dell'Azienda. La quota di contribuzione dei comuni per la copertura delle spese di struttura è ferma a **€ 5,00 ad abitante** residente al 31 dicembre dell'anno precedente fin dagli anni di funzionamento del Consorzio e non ha mai subito aumenti.

NAZIONALI

- **Fondo Nazionale per le Politiche Sociali (FNPS)**, assegnato annualmente all'Ambito, in applicazione della legge 8 novembre 2000, n. 328 e dell'art. 18 della legge regionale 12 marzo 2008, n. 3, è finalizzato al finanziamento della rete integrata di servizi sociali territoriali, ovvero alla realizzazione degli obiettivi declinati nel documento di programmazione territoriale (Piano di Zona).
- Fondo nazionale per la realizzazione degli interventi a favore di persone con disabilità grave prive del sostegno familiare -**Dopo di Noi**- L. n. 112/2016.
- **Fondo Non Autosufficienze (FNA)** misura a favore delle persone con disabilità grave o comunque in condizione di non autosufficienza (MISURA B2) e per la realizzazione di progetti di Vita Indipendente per le persone con disabilità;
- Fondo per la Misura Nazionale di **Contrasto alla Povertà** D.Lgs. n. 147 del 15.09.2017;
- Contributo spettante agli ambiti di cui all'articolo 1, comma 797 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, attribuito agli Ambiti territoriali dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali a valere sul Fondo povertà in ragione del numero di Assistenti sociali in servizio a tempo indeterminato.

REGIONALI

- **Fondo Sociale Regionale (FSR)** è finalizzato al cofinanziamento delle unità d'offerta sociali, pubbliche e private, afferenti alle aree minori, disabili ed anziani.
- **Fondo POR FSE** per le misure afferenti al Reddito d'Autonomia per le persone anziane e disabili.
- **Fondo "Unità d'offerta"** è assegnato dalla Regione per l'esercizio delle ex funzioni di Autorizzazione al Funzionamento delle unità d'offerta sociale.
- Fondo Regionale per interventi volti al contenimento **dell'emergenza abitativa** e al mantenimento dell'alloggio in locazione.
- Fondi Regionali assegnati da Regione Lombardia per la realizzazione di azioni e/o interventi mirati (es. Assistenti Familiari e attivazione servizio di Mediazione familiare) o ottenuti a seguito dell'adesione a bandi.
- Quota premiale del Piano di Zona.

PROVINCIALI

- **"Progetto Reti"** che prevede il finanziamento di progetti rivolti a soggetti disabili non immediatamente collocabili, che necessitano di un sostegno intenso nel percorso di inserimento in ambito lavorativo.
- **"Doti disabili"** per interventi volti a favore del mantenimento e inserimento lavorativo delle persone con disabilità iscritte negli elenchi e/o graduatorie, di cui all'art. 8 delle Legge 68/99 o occupati ai sensi della normativa per il collocamento dei disabili.

- **Progetto Welfare scuola territorio** - Azione di sistema per la presa in carico, l'orientamento e l'accompagnamento al lavoro dei giovani in difficoltà.

PROVENTI DIVERSI

- Donazioni/Erogazioni liberali da privati e/o aziende.
- Compartecipazioni diverse da parte dell'utenza per servizi a favore della stessa.

COSTI DELLA PRODUZIONE: Costi d'esercizio

Analogamente a quanto presentato per i ricavi si fornisce un quadro dei costi d'esercizio. L'analisi dei costi descrive il valore economico della produzione, in linea con quanto riportato nel bilancio redatto in formato civilistico.

						
COSTI	anno 2022	incidenza %	anno 2021	incidenza %	anno 2020	incidenza %
Oneri per servizi e progetti						
Servizio sociale territoriale	-		-		79.634	
Servizio amministrativo sociale nei comuni	-		-		20.279	
Servizio integr. socio sanitaria area anziani e disabili (C. Multiservizi)	-		-		57.741	
Servizio tutela minori	53.120		36.316		130.082	
Servizio Family Coaching	-		-		8.303	
Servizi inserimenti lavorativi (appalto)	61.460		28.066		36.566	
Servizio SAD - SADH	309.581		293.287		254.406	
Servizio di Telesoccorso	1.785		1.781		2.153	
Servizio trasporto disabili (Rette)	530.013		512.801		97.178	
Servizio progettazione fundraising	5.917		1.200		2.875	
Servizio di assistenza educativa domiciliare (SADE)	17.959		27.273		9.081	
FNPS progetti	14.432		1.200		29.407	
Servizio di assistenza scolastica (psicologo)	4.399		4.004		242	
Servizio sportello Ass Familiari	4.992		-		5.000	
Bonus Ass Familiari	11.200		-		-	
Servizio mediazione linguistico-culturale	2.563		1.214		1.420	
Servizio quota fondo povertà/reddito di cittadinanza	-		-		20.712	
Servizio FNA	67.001		243.771		-	
FSR	211.239		219.525		218.101	
Legge n. 34 Minori comunità affidi	7.659		953		5.168	
Titoli sociali Reddito di autonomia anziani e disabili	-		2.437		4.226	
Progetti emergenza abitativa - risorse da assegnare a privati	312.105		240.680		114.269	
Progetti Dopo di Noi	19.814		10.123		5.550	
Progetto vita indipendente SeProVI	95.694		69.255		28.492	
Progetto (Maggiordomo)	752		5.200		2.100	
Progetto GAP	8.831		-		-	
Programma P.I.P.P.I.	1.839		6.713		-	
Servizio mediazione familiare	1.995		3.360		-	
Progetto promozione percorsi di co-progettazione " Welfare di Comunità + Giù la maschera"	19.900		2.500		-	
Progetto RETI	3.602		-		-	
Progetto PNRR 1.2 vita indep.	2.830		-		-	
Servizio PRINS	5.618		-		-	
Servizio SAES	302.152		109.755		-	
Convenzione CSV Lombardia sud	7.000		7.000		7.000	
Sopravv. Passive servizi	994		254		986	
Progetto estate minori e famiglia	-		-		56.521	
subtotale	2.086.446	67,33	1.828.668	67,26	1.197.490	73,26

Oneri gestione struttura centrale azienda, di funzionamento, spese generali						
Rimborsi KM e rimborsi spese	4.526		5.580		32	
Buoni Pasto dipendenti	9.753		2.737		-	
Servizio Agenzia Interinale	6.022		-		-	
Formazione dipendenti	9.264		7.085		566	
Visite mediche dipendenti	200		840		-	
Assistenza software e hardware	4.938		7.851		3.538	
Canoni licenze e assistenza software	10.191		5.650		9.637	
manutenzioni e riparazioni locali	3.416		-		-	
Manutenzioni e riparazioni autovetture	324		257		80	
Carburanti e lubrificanti	1.029		778		183	
Consulenza contabile e fiscale	7.041		7.848		5.571	
Consulenza elaborazione paghe	5.012		5.012		8.187	
Responsabile sicurezza (RSPP)	2.257		1.281		946	
Sito web+caselle di posta	1.232		1.141		1.684	
Organismo di vigilanza (L.231/01) privacy	2.897		3.046		1.435	
Consulenze diverse	36.853		32.000		27.000	
Consulenze occasionali	2.645		-		-	
Commissioni gare concorsi	974		742		1.868	
Compenso revisore	7.200		7.200		7.200	
Spese di rappresentanza	-		144		-	
Spese telefoniche cellulari	2.687		2.393		551	
Assicurazioni	9.761		9.751		5.299	
Spese legali -Consulenze civilistiche	6.433		2.865		1.269	
Consulenza anticorruzione trasparenza e OIV	6.344		6.344		6.344	
Centrale Unica di Committenza CUC	2.511		2.511		2.400	
subtotale	143.510	4,63	113.056	4,16	83.789	5,13
Oneri per godimento beni di terzi						
Affitto uffici	4.800		4.800		4.800	
Noleggi	1.722		1.445		1.249	
subtotale	6.522	0,21	6.245	0,23	6.049	0,37
Ammortamenti						
Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	250		454		4.297	
Ammortamenti immobilizzazioni materiali	5.762		4.103		3.706	
subtotale	6.012	0,19	4.557	0,17	8.003	0,49
Oneri diversi di gestione						
Spese postali e valori bollati	24		152		9	
Cancelleria	1.044		1.956		547	
Materiale di consumo	633		579		375	
Dispositivi protezione individuale	236		725		1.498	
Materiale pubblicitario	-		98		-	
Imposta di bollo (cc+fatture)	350		809		531	
Imposta di registro	-		200		200	
Multe e sanzioni e interessi (ravvedimenti F24)	-		86		51	
Costi indeducibili (acquisti con scontrini per cassa)	212		5		332	
Diritto annuale CCIAA	277		218		-	
Tassa vidimazione libri sociali	310		310		-	
Tassa di circolazione autovettura	137		137		34	
Spese certificazioni e accreditamenti (RINA)	1.745		1.745		1.159	
arrotondamenti	1		2		2	
sopravvenienze passive oneri	2		14		17.434	
subtotale	4.969	0,16	7.034	0,26	22.173	1,36
Oneri per il personale						
Stipendi Direttore (comprensivo di oneri contributivi, ratei e TFR)	75.904		79.458		81.256	
Stipendi Ufficio di piano (comprensivo di oneri contributivi, ratei e TFR)	94.298		111.341		98.548	
Stipendi Amministrativi (comprensivo di oneri contributivi, ratei e TFR)	106.231		80.956		59.879	
Stipendi Servizi Sociali (comprensivo di oneri contributivi, ratei e TFR)	442.070		412.462		27.196	
Stipendi Educatori (comprensivo di oneri contributivi, ratei e TFR)	70.159		-		-	
Indennità Tirocini Nil	62.515		74.870		50.295	
subtotale	851.177	27,47	759.087	27,92	317.173	19,40
TOTALE COSTI	3.098.636	100,00	2.718.647	100,00	1.634.676	100,00

PRINCIPALI DATI PATRIMONIALI

Lo stato patrimoniale riclassificato dell'Azienda è il seguente.

(in migliaia di euro)

STATO PATRIMONIALE	31/12/2022	31/12/2021
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO		
Crediti verso soci p/vers.	-	-
<i>Immobilizzazioni</i>		
Immobilizzazioni immateriali	-	-
Immobilizzazioni materiali	33	11
Immobilizzazioni finanziarie	1	1
<i>Totale Immobilizzazioni</i>	34	12
<i>Attivo Circolante</i>		
Rimanenze	-	-
Crediti (Att. circ.)	852	1.032
Disponibilità liquide	1.047	740
<i>Totale attivo circolante</i>	1.899	1.772
Ratei e risconti attivi	11	9
TOTALE S.P. ATTIVO	1.944	1.793
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO		
Patrimonio Netto	404	405
Fondi per Rischi e oneri	-	-
TFR	66	35
Debiti	323	278
Ratei e Risconti Passivi	1.151	1.075
TOTALE S. P. PASSIVO	1.944	1.793

Di seguito vengono meglio dettagliate le voci patrimoniali dei *Crediti* e dei *Debiti* e *Ratei e Risconti attivi e passivi*

			
CREDITI	anno 2022	anno 2021	anno 2020
Crediti Tributari			
Credito Irap	85	85	4.114
Erario C/Inail	-	-	308
Credito DL 66/2014	-	3.580	681
subtotale	85	3.665	5.102
Crediti v/clienti			
Crediti v/Utenza	1.200	-	-
subtotale	1.200	-	-
Crediti Verso Altri			
Crediti v/Inps	-	618	129
Crediti Trasferimenti correnti da Ministeri (Pon Inclusione, SeproVi, Prins)	240.058	110.279	82.748
Crediti Trasferimenti correnti da Regioni e Province (Bonus Assistenti Fam)	16.710	19.773	17.081
Crediti Trasferimenti correnti da Comuni	181.078	458.631	424.986
Crediti Trasferimenti correnti da Comuni NIL 2020	-	-	8.767
Crediti Trasferimenti correnti da ATS (Sport Badanti 19+Centri per la Famiglia)	22.308	2.308	1.154
Credito FSR 2020	-	-	327.504
Credito FSR	93.374	93.277	-
Credito Dopo di Noi 2017-2018-2019-2020	46.730	80.692	112.794
Credito Dopo di Noi 2021	12.886	64.429	-
Credito Progetto Conciliazione 2020	10.560	10.560	10.560
Credito PON Inclusione AVV 1/2019-PAIS	21.570	21.570	25.376
Credito FNPS straord COVID 21	-	-	21.466
Crediti FNA 2020	-	-	77.197
Crediti FNA 2021	66.850	66.850	-
Crediti Progetto P.I.P.P.I. 9	10.000	25.000	25.000
Credito Progetti SIL UP START	12.041	12.041	33.933
Credito Progetto RETI 2020	9.363	11.822	23.644
Credito Progetto DOTI 2020	5.822	5.822	5.822
Credito Progetto DOTI	63.194	36.582	-
Credito Titoli Sociali Reddito Autonomia	22.733	3.533	4.800
Credito Quota Premiale PdZ 2020	-	-	5.000
Credito GAP	3.777	4.394	-
Credito Progetto Lombardia dei Giovani	-	-	278
Rimborso INPS	13.177	-	278
subtotale	852.230	1.028.181	1.208.517
TOTALE CREDITI	853.515	1.031.846	1.213.620
			
DEBITI	anno 2022	anno 2021	anno 2020
Debiti Verso Fornitori			
Debiti V/Fornitori	11.256	12.263	11.716
Fatture da ricevere	181.642	103.763	95.537
Fornitori n. accr da ricevere	-	4.753	5.844
subtotale	188.145	116.026	101.409
Debiti Tributari			
Iva Split Payment	6.445	11.033	6.171
Erario c/ritenute da versare	1.602	1.476	599
Erario c/Inail	815	2.671	-
Irpef dipendenti	17.251	15.169	9.533
Debito DL 66/2014	197	-	-
Imposta sostitutiva TFR	475	72	-
Fondo Imposta Irap	4.105	12.216	8.066
subtotale	30.891	42.637	24.370
Debiti Verso Istituti Previdenziali			
Inps c/contributi	4.861	4.034	312
Debiti v/Indap	30.809	25.094	14.195
subtotale	35.670	29.128	14.507
Altri Debiti			
Debiti per personale in Comando	-	16.647	9.510
Debito q.ta premiale pdz 2020	-	3.750	-
FSR 2019 Comune di Bozzolo	-	-	15.458
FSR 2019 Comune di Rivarolo Mantovano	-	-	12.574
FSR 2019 Comune di Sabbioneta	-	-	13.024
FSR 2019 Comune di Viadana	-	-	73.765
Debito v/comuni consorziati (Bozzolo L178/2020)	11.227	-	-
Debito v/Concass	5.622	-	-
Debito V/Enti Patners Progetto Lombardia Giovani	20	-	-
Cauzione provvisoria Proc n 1325-2017 Centro Papa Giovanni	1.750	1.750	1.750
Quota Partecipazione Gal Terre del Po	600	600	600
Debiti v/dipendenti premio prod	13.279	32.089	12.473
Debiti oneri premio prod	3.997	9.412	-
Ratei dipendenti maturati	32.071	25.891	14.661
subtotale	68.566	90.139	153.815
TOTALE DEBITI	323.272	277.930	294.101

			
RATEI E RISCOINTI ATTIVI	anno 2022	anno 2021	anno 2020
Ratei Attivi			
Comp.Utenza Rette Disabili - utente S.A. Bozzolo	1.050	1.500	-
Comp.Utenza Rette Disabili - utente P.D. Bozzolo	750	-	-
Comp.Utenza Rette Disabili - utente F.N. Commessaggio	75	75	-
Comp.Utenza Rette Disabili - utente A.A. Gazzuolo	1.500	750	-
Comp.Utenza Rette Disabili - utente R.G. Pomponesco	675	225	-
Comp.Utenza Rette Disabili - utente B.R. Rivarolo	-	551	-
Comp.Utenza Rette Disabili - utente M.S. Rivarolo	117	274	-
Comp.Utenza Rette Disabili - utente R.D. S.Martino	213	289	-
Comp.Utenza Rette Disabili - utente V.R. Viadana	56	200	-
Comp.Utenza Rette Disabili - utente R.P. Viadana	300	450	-
subtotale	4.736	4.313	-
Risconti Attivi			
Polizza Tutela Legale	810	780	584
Polizza Assicurativa Volontari	285	331	331
Polizza RC autovettura	846	872	901
Spese per D.P.S.	1.772	1.619	4.665
Canone assistenza software	-	85	-
Canone licenza software	340	162	-
Consulenze civilistiche	1.804	941	-
Spese formazione personale	209	-	-
Spese assistenza software	51	-	-
Tassa circolazione autovettura	102	102	-
subtotale	6.218	4.893	6.481
TOTALE RATEI E RISCOINTI ATTIVI	10.954	9.206	6.481

			
RATEI E RISCOINTI PASSIVI	anno 2022	anno 2021	anno 2020
Ratei Passivi			
Tassa circolazione autovettura	-	-	34
Servizio Telesoccorso	-	-	2.153
Centrale Unica di Committenza	-	-	2.400
Progetto rete conciliazione	-	-	2.100
SeProVi Servizio comunicazione	-	-	3.739
Servizio progettazione fundraising	-	1.200	2.875
Servizio Rette Disabili (Buoni Trasporto)	5.662	5.819	4.331
Affitti passivi	-	-	4.800
Progetti FSR risorse da erogare ai Comuni	-	125.031	161.813
Progetti FSR risorse da erogare a Enti Privati	-	-	56.288
Legge 34 Minori comunità affidi risorse da erogare ai Comuni	-	953	5.168
Imposta di bollo cc 426 e cc 747	-	25	50
Spese e commissioni bancarie cc 426 e cc 747	-	160	176
Regolazione Polizza RCT e UCA	4.050	4.361	1.718
Spese formazione personale	-	4.320	-
Convenzione CSV Lombardia Sud	7.000	7.000	-
Buoni FNA	-	122.990	-
Programma P.I.P.P.I. - Rimborso spese sett-dic UCIPEM	-	1.407	-
subtotale	16.712	273.267	247.644
Risconti Passivi Ante 2020			
Assegnazione Dopo di Noi annualità 2016	32.663	39.963	50.086
Fondo Povertà 2018	-	-	280
Contributi Bonus Assistenti Familiari	-	10.769	10.769
Acc. Lavori Nuova Sede	-	-	60.000
Acc. Acquisto Pc e arredi nuova sede	7.297	8.756	8.756
NIL 18-19 Comune di Bozzolo	55	55	55
NIL 18-19 Comune di Dosolo	-	481	3.320
NIL 18-19 Comune di Viadana	-	-	1.149
NIL 18-19 Comune di Sabbioneta	-	-	1.580
NIL 18-19 Comune di Commessaggio	1.035	1.035	1.035
NIL 18-19 Comune di Pomponesco	-	-	3.271
SAD 19 Comune di Dosolo	-	-	214
subtotale	41.050	61.058	140.514

Risconti Passivi dal 2020			
NIL 2020 Comune di Dosolo	-	2.188	2.188
NIL 2020 Comune di Gazzuolo	-	-	1.936
NIL 2020 Comune di Pomponesco	-	-	913
Telesoccorso 2020 Comune di Dosolo	-	-	45
Trasporto Disabili 2020 Comune di Commessaggio	-	-	2.915
Trasporto Disabili 2020 Comune di Dosolo	-	-	1.093
Trasporto Disabili 2020 Comune di Gazzuolo	-	-	403
Trasporto Disabili 2020 Comune di Marcaria	-	-	26.971
Trasporto Disabili 2020 Comune di S. Martino	-	-	1.334
SAD 2020 Comune di Commessaggio	-	-	985
SAD 2020 Comune di Dosolo	-	-	3.809
SAD 2020 Comune di Marcaria	-	-	12.801
SAD 2020 Comune di S. Martino	-	-	156
Contributi Emergenza Abitativa risorse da erogare utenza	-	-	109.764
Contributi Emergenza Abitativa quota 10% costi amministrativi	-	-	1.898
Progetto rete conciliazione (Maggiordomo)	-	-	5.200
Assegnazione Dopo di noi annualità 2017-2018-2019	103.684	112.794	112.794
Nota di Debito 1/2020 lal Lombardia Progetto Reti	5.822	5.822	5.822
FNA 2020 risorse da erogare utenza	-	-	133.982
Progetto RETI 2020	-	15.329	23.644
PON Inclusion AVV 1/2019-PAIS	-	12.373	25.376
Progetti SIL UP START	-	-	27.345
SeProVi 2018 assegnazione 2019 (azioni 01-02-20_30-04-21)	-	-	51.325
Quota FNPS	-	-	70
Donazioni cc Covid	-	274	1.119
Progetto P.I.P.P.I._9	-	9.186	47.032
Fondo Povertà 2019	-	12.197	156.821
Quota Servizio di assistenza scolastica (psicologo)	-	-	3.758
Titoli Sociali Reddito Autonomia	-	-	3.704
Quota Partecipazione 2020 Comune di Bozzolo	-	-	1.320
Quota Partecipazione 2020 Comune di Commessaggio	-	-	353
Quota Partecipazione 2020 Comune di Dosolo	-	-	1.073
Quota Partecipazione 2020 Comune di Gazzuolo	-	-	696
Quota Partecipazione 2020 Comune di Marcaria	-	-	2.042
Quota Partecipazione 2020 Comune di Pomponesco	-	-	542
Quota Partecipazione 2020 Comune di Rivarolo Mantovano	-	-	785
Quota Partecipazione 2020 Comune di Sabbioneta	-	-	1.306
Quota Partecipazione 2020 Comune di S. Martino	-	-	532
Quota Partecipazione 2020 Comune di Viadana	-	-	6.350
subtotale	109.506	170.162	780.203
Risconti Passivi 2021			
Assegnazione DOPO DI NOI 2020 - DGR 4749/21 - Decreto 11758 del 06/09/21	61.024	64.429	-
FSR 2021 F.do Buoni	16.871	26.429	-
Telesoccorso Dosolo	-	170	-
Telesoccorso Viadana	-	460	-
Fondi NIL Dosolo	-	1.013	-
Fondi NIL Viadana	-	1.109	-
Fondi NIL Gazzuolo	-	3.240	-
Fondi NIL Commessaggio	2.594	2.594	-
Fondi NIL Pomponesco	-	1.713	-
Quota psicologo scolastico Marcaria	-	3.745	-
Quota Progetto "Giù' la Maschera" Dosolo	-	800	-
Quota "Fondo Povertà 2020"	46.078	247.842	-
Contributo emergenza abitativa DGR 5324/2021	-	73.970	-
Trasferimenti Saes Marcaria	-	23.010	-
Quota residua "SEPROVI 2019"	-	39.907	-
FNA 2021 (ft sade) DGR 4138	-	12.957	-
FNA 2021 B2 utenti DGR 4562	-	6.141	-
FNA 2021 B2 utenti DGR 4443	-	10.634	-
Trasferimenti Rette Commessaggio	-	1.232	-
Trasferimenti Rette Gazzuolo	-	3.005	-
Trasferimenti Rette San Martino	-	949	-
Trasferimenti Sad/Sadh Gazzuolo	-	2.896	-
Trasferimenti Sad/Sadh Marcaria	-	426	-
Quota residua FNPS 2021	-	27.273	-
Progetto "Colmiamo il GAP"	-	14.648	-
subtotale	126.567	570.592	-

Risconti Passivi 2022			
Contr. Sperimentazione dei centri per la famiglia DGR 5955/22	50.000	-	-
FSR 2022 F.do Buoni	1.122	-	-
Quota "FONDO POVERTA' 2021"	269.228	-	-
Assegnazione DOPO DI NOI 2021 DECRETO 5501/2022	55.766	-	-
Credito Reddito Autonomia DGR N. XI/6683 del 18/07/2022	19.200	-	-
Trasf. Telesoccorso 2022 Dosolo	60	-	-
Trasf. NIL 2022 Dosolo	1.582	-	-
Trasf. NIL 2022 Viadana	3.071	-	-
Trasf. NIL 2022 Gazzuolo	1.266	-	-
Trasf. NIL 2022 Pomponesco	113	-	-
Trasf. SSB 2022 Dosolo	806	-	-
Trasf. SSB 2022 Gazzuolo	57	-	-
Trasf. SSB 2022 Marcaria	2.006	-	-
Trasf. SSB 2022 Pomponesco	1.295	-	-
Trasf. SSB 2022 Rivarolo MN	238	-	-
Trasf. SSB 2022 Viadana	872	-	-
Trasf. SAD 2022 Marcaria	7.133	-	-
Trasf. SAD 2022 Sabbioneta	1.355	-	-
Trasf. RETTE 2022 Gazzuolo	5.658	-	-
Trasf. RETTE 2022 Gazzuolo errata ft Agora	1.646	-	-
Trasf. RETTE 2022 Dosolo	5.367	-	-
Trasf. RETTE 2022 Pomponesco	4.569	-	-
Trasf. RETTE 2022 San Martino	1.297	-	-
Trasf. SAES 2022 Bozzolo	8.763	-	-
Trasf. SAES 2022 Dosolo	3.584	-	-
Trasf. SAES 2022 Gazzuolo	2.623	-	-
Trasf. SAES 2022 Marcaria	12.006	-	-
Trasf. SAES 2022 Pomponesco	3.291	-	-
Trasf. SAES 2022 Rivarolo MN	1.774	-	-
Trasf. SAES 2022 San Martino	1.675	-	-
Trasf. Interventi Psicoeducativi scolastici	670	-	-
Quota residua FNPS 2022	59.405	-	-
Progetto "QUESTIONE DI C"	8.716	-	-
Residuo Contr Emergenza Abitativa DGR6970 19.09.22	1.200	-	-
Quota "SEPROVI 2020" non utilizzata decurtata del debito v/Concass	27.752	-	-
Contr. Potenz. Ass Fam DGR 5756/2021 - Decreto ATS 451 del 14/07/2022	7.119	-	-
Contr. Potenz. Ass Fam DGR 7257/2022 "BONUS ASSISTENTI FAMILIARI, SPOTELLO BADANTI"	7.550	-	-
PROGETTO "RESTART FUTURE" (D.G.R. DEL 7.02.2022, N. 5930) "L'AMBITO OGILIO PO INVESTE SUI GIOVANI"	5.984	-	-
Quota FNA 2021 2022	104.456	-	-
Quota Prog. DOTI 2022 PROVINCIA DI MANTOVA Determinazione n 520 del 14/07/2022- Piano Disabili Attività 2021/2022	23.698	-	-
Contr PRINS-REACTEU	110.616	-	-
Premialità Nuovi Ambiti	32.357	-	-
<i>subtotale</i>	856.950	-	-
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI	1.150.784	1.075.079	1.168.361

PRINCIPALI INDICATORI

Ai sensi dell'art. 2428, comma 1-bis, c.c., di seguito vengono analizzati alcuni indicatori di risultato scelti tra quelli ritenuti più significativi in relazione alla situazione dell'Azienda.

Indicatori Economici

Essendo l'Azienda Speciale Consortile "Oglio Po" un'Azienda Speciale e come tale non costituita a scopo di lucro, non si ritiene necessario rilevare gli indicatori economici.

Indicatori patrimoniali

Visti la missione dell'Azienda prettamente istituzionale e le tipologie di attività svolte, non si ritiene significativo questo indicatore. L'azienda è comunque in grado di investire nelle immobilizzazioni necessarie per l'espletamento della propria attività mediante utilizzo di mezzi propri.

Indicatori di Liquidità

Indice di disponibilità	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
Attivo Corrente/Passivo Corrente	1,30	1,32	1,27

È un indicatore importante per l'Azienda, poiché descrive la sua capacità di far fronte agli impegni presi (debiti) con i crediti. Un valore superiore a 1 garantisce l'equilibrio.

Capitale Circolante Netto (CCN)

Misura in valore assoluto la capacità dell'impresa di estinguere i debiti entro i dodici mesi utilizzando tutto il capitale circolante.

Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
436.065	427.618	398.050

INDICATORI DI PRODUTTIVITÀ

Costo del Lavoro su Valore della produzione

Misura l'incidenza del costo del lavoro sui ricavi.

Permette di valutare quanta parte dei ricavi è assorbita dal costo del personale, comprensivo del costo dei tirocinanti, attivati con il servizio NIL.

<i>Risultato</i>		
Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
27%	28%	19%

LA STRUTTURA PRODUTTIVA, L'ORGANIZZAZIONE E IL PRODOTTO COME RISULTANTI DI UNA PRECISA POLITICA AZIENDALE

Organizzazione della struttura

L'attività amministrativa viene svolta nella sede centrale di Viadana P.zza Matteotti n. 2.

Di seguito si riporta l'elenco delle strutture attualmente utilizzate per l'erogazione dei servizi dei Comuni consorziati.

Sede	Indirizzo	Caratteristiche
Sede centrale	P.zza Matteotti n. 2 Viadana	Edificio di proprietà del Comune di Viadana.
Centro Multiservizi/Casa della Comunità	Largo Alcide De Gasperi, 7, Viadana	Edificio di proprietà di ASST MN
Centro Multiservizi/Casa della Comunità	Via XXV Aprile, 71, Bozzolo	Edificio di proprietà di ASST MN
Centro family coaching	Via C. Aroldi n. 59, Viadana	Convenzione con la Parrocchia di San Pietro a Viadana
Sede svolgimento incontri protetti	Via Rocca n. 2, Viadana	Convenzione con Pro Loco Viadana
Servizio Sociale di Base		Sedi comunali

Il trasferimento nella nuova sede, ubicata in Piazzale delle rose n. 1 a Viadana, più adeguata alle esigenze dell'Azienda, che era previsto entro la prima metà dell'anno 2022 non è ancora avvenuto a causa di ritardi nella realizzazione dei lavori di adeguamento. Il trasferimento è previsto entro la prima metà dell'anno 2023. A seguito degli interventi di ristrutturazione nella palazzina saranno disponibili 10 uffici, una sala conferenze, tre gruppi bagni, un ascensore oltre ai vani accessori.

Le risorse umane

L'Azienda esercita i propri compiti con personale proprio, alle dirette dipendenze o con altre forme contrattuali.

Nella tabella seguente viene riportato il personale dell'Azienda al 31 dicembre 2022.

Categoria giuridica	Profilo professionale	31/12/2022	
		Unità	F.T.E.*
D. 1 tempo ind	Coordinatore di Area	2	2
D. 1 tempo ind	Assistenti sociali	10	10
D. 1 tempo ind	Educatore professionale		
C. 1 tempo ind	Amministrativo	2	1,78
B. 3 tempo ind	Operatore Socio Sanitario		
B. 1 tempo ind	Ausiliario Socio Assistenziale		
Tot. con contratto a tempo indeterminato		14	13,78
Dirigenti tempo determinato	Direttore Generale	1	1
D. 1 tempo det	Assistenti sociali	1	1
D. 1 tempo det	Educatore professionale	1	1
C 1 tempo det	Amministrativo	1	0,5
D.5 tempo det (convenzione)	Funzionario segreteria	1	0,5
Tot. con contratto a tempo determinato		5	4
1° TOTALE personale dipendente		19	17,78
Categoria giuridica	Profilo professionale	31/12/2022	
		Unità	F.T.E.
D. 1 somministr	Assistenti sociali	1	1
D. 1 somministr	Educatore professionale	1	0,5
D. 1 somministr	Pedagogista	1	1
2° TOTALE personale in somministrazione		3	2,5
TOTALE COMPLESSIVO		22	20,28

La struttura organizzativa dell'Azienda nell'anno 2022 si suddivideva nelle seguenti Aree di attività:

<input type="checkbox"/> Area AFFARI GENERALI
<input type="checkbox"/> Area ANZIANI, DISABILI E PAZIENTI FRAGILI
<input type="checkbox"/> Area DISABILI, ADULTI FRAGILI, VIOLENZA DI GENERE, EMARGINAZIONE, POLITICHE DEL LAVORO
<input type="checkbox"/> Area MINORI e FAMIGLIA, CONCILIAZIONE, INTERCULTURA
<input type="checkbox"/> Area SOCIO-EDUCATIVA-TERRITORIALE

Ogni Area ha un proprio Referente che coordina le Unità Operative di riferimento fatta eccezione per l'Area Affari generali e l'Ufficio Progettazione di territorio che dipendono direttamente dal Direttore.

Area AFFARI GENERALI

Unità operative:

<input type="checkbox"/> Segreteria, Forniture e appalti, Unità d'offerta
<input type="checkbox"/> Gestione economico finanziaria e Risorse umane
<input type="checkbox"/> Rendicontazione e gestione amministrativa Centro Multiservizi

Area ANZIANI, DISABILI E PAZIENTI FRAGILI – VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE E DOMICILIARITA'

Unità Operative:

<input type="checkbox"/> Centro Multiservizi
<input type="checkbox"/> SAD – SADH
<input type="checkbox"/> Sportello Badanti, Assistenti Familiari, Baby Sitter

Area ADULTI FRAGILI, VIOLENZA DI GENERE, CONCILIAZIONE, POLITICHE DEL LAVORO

Unità Operative:

<input type="checkbox"/> Servizio Sociale di Base
<input type="checkbox"/> Nucleo Inserimenti Lavorativi (NIL)

Area MINORI e FAMIGLIA

Unità Operative:

<input type="checkbox"/> Servizio Tutela Minori
<input type="checkbox"/> Servizio Affidi

Area SOCIO-EDUCATIVA-TERRITORIALE

Unità Operative:

<input type="checkbox"/> Servizio di Assistenza Educativa Scolastica (S.A.E.S.)
<input type="checkbox"/> Servizio Educativo Territoriale
<input type="checkbox"/> Servizio Promozione Vita Indipendente

Area INTERCULTURA

I referenti d'Area sono dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda fatto salvo il referente dell'Area MINORI e FAMIGLIA e dell'Area INTERCULTURA che hanno un incarico come liberi professionisti. I Referenti d'Area svolgono un'attività di coordinamento delle singole equipe e si occupano dello sviluppo dell'attività programmatica. Tutti i referenti d'Area fanno parte dell'Ufficio di Piano.

Nel corso del 2022 i Referenti d'area dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda sono stati nominati quali incaricati di Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018.

Nell'anno 2022 hanno funzionato Commissioni tecnico politiche che tendono a favorire la consequenzialità tra la fase della programmazione strategica e quella dei processi attuativi e

gestionali.

Si segnala inoltre che nel corso del 2022 ha avuto una evoluzione particolarmente interessante, frutto di nuove collaborazioni e progetti innovativi, l'intenso lavoro di connessione effettuato con i territori in particolare grazie al progetto di sviluppo di comunità "NON SOLO PAROLE".

Formazione degli operatori

Nel corso dell'anno 2022, oltre a corsi di formazione proposti da Regione, Ministero ed altri enti specializzati in corso d'anno, è stato svolto un importante percorso di supervisione rivolto ad assistenti sociali, educatori professionali e psicologi presenti nei servizi aziendali.

La supervisione ha lo scopo di aiutare il supervisionato ad assumere al meglio le funzioni esercitate nei confronti delle persone e dell'organizzazione, a sostenere un esame critico della propria attività, nella consapevolezza della pluralità dei metodi e dei percorsi possibili per la risoluzione dei problemi.

Obiettivi:

- Rafforzamento della identità professionale individuale;
- Ristrutturazione degli strumenti relazionali e comunicativi;
- Elaborazione dei vissuti emotivi
- Acquisizione e consolidamento di competenze riflessive e autoriflessive;
- Sviluppo, attraverso l'esperienza di gruppo, della riflessione condivisa;
- Valorizzazione, delle buone pratiche messe in atto, delle capacità di problem solving utilizzate;

Sono stati realizzati inoltre i momenti formativi previsti nel Piano della formazione dedicato ai servizi al lavoro certificati ISO:9001.

Una formazione specifica è stata inoltre garantita al personale amministrativo in riferimento ad argomenti d'interesse concordati con la direzione.

ALTRE INFORMAZIONI OBBLIGATORIE

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento EU 679/2016 (GDPR).

Vi segnaliamo che l'Azienda si è adeguata a quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, redigendo il Registro delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 del GDPR, nominando un Responsabile della Protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del GDPR e adeguando le misure di sicurezza a quanto previsto dall'art. 32 del GDPR.

PROPOSTA ALL'ASSEMBLEA

Il Consiglio di Amministrazione ritiene, Signori Consorziati, che l'attività svolta e i risultati conseguiti siano tali da dimostrare che il mandato da Voi affidato è stato assolto con serietà, precisione e puntualità e, quindi, dopo aver esposto i fatti amministrativi e gestionali più rilevanti dell'esercizio appena concluso, le premesse e le prospettive per quello entrante, Vi invita ad approvare il bilancio e la Relazione sulla Gestione nelle risultanze esposte.

Viadana, 14 aprile 2023

Per il Consiglio di amministrazione
Il Presidente

La sottoscritta Mariagrazia Tripodo, legale rappresentante, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, attesta, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, la corrispondenza del presente documento a quello conservato agli atti della società.

Azienda Speciale Consortile "Oglio Po" di Viadana (MN)

VERBALE N. 3 DEL 27.04.2023

ASSEMBLEA CONSORTILE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "Oglio Po"

Addì ventisette del mese di aprile dell'anno 2023, alle ore 17,30, in modalità web conference, si sono riuniti, in seconda convocazione, i Signori Soci di questa Azienda su diretta convocazione del Presidente dell'Assemblea Consortile, sig. Alessio Renoldi per discutere e deliberare sul seguente, ed in precedenza a tutti conosciuto, ordine del giorno:

- 1. Approvazione Bilancio d'esercizio anno 2022;**
2. Approvazione del Verbale di Riesame Nucleo Inserimenti Lavorativi - anno 2022 – Procedura Qualità ISO 9001:2015;
3. Varie ed eventuali.

Assume la presidenza dell'Assemblea il Presidente dell'Assemblea Consortile sig. Alessio Renoldi, il quale chiama a svolgere la funzione di Segretario il Dr. Moreno Orlandelli, in qualità di Direttore dell'Azienda.

Risulta assente giustificato il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Mariagrazia Tripodo.

Sono presenti il Revisore dei conti, dott. Maurizio Pellizzer e la Ragioniera Arisi Ida operatore dell'Area Affari Generali - Gestione economico finanziaria e Risorse umane dell'Azienda.

Il Presidente dell'Assemblea Consortile sig. Alessio Renoldi alle ore 17,45 da atto che l'Assemblea è validamente costituita ai sensi dell'art. 23 dello statuto aziendale. In particolare sono presenti i rappresentanti di n. 9 Comuni su 10 Comuni soci totali con quote di partecipazione totali pari a 93,86 % come di seguito specificato:

COMUNE	QUOTE RAPPRESENTATE	PRESENTI	ASSENTI	NOME E COGNOME
Comune di Bozzolo	9,36	X		TORCHIO Giuseppe (sindaco)
Comune di Commessaggio	6,14		X	SARASINI Alessandro (sindaco)
Comune di Dosolo	8,58	X		BORTOLOTTI Pietro (sindaco)
Comune di Gazzuolo	7,35	X		MINARI Andrea (sindaco)
Comune di Marcaria	11,84	X		CASTAGNA Gloria (delegato)

CONSOCIA - CONSOCIA - 1 - 2023-05-20 - 0002152

Azienda Speciale Consortile "Oglio Po" di Viadana (MN)

Comune di Pomponesco	6,79	X		BARUFFALDI Giuseppe (sindaco)
Comune di Rivarolo M.no	7,65	X		TORCHIO Giuseppe (delegato)
Comune di Sabbioneta	9,36	X		PASQUALI Marco (sindaco)
Comune di San Martino d/Argine	6,80	X		RENOLDI Alessio (sindaco)
Comune di Viadana	26,13	X		CAVATORTA Nicola (sindaco)
Totale	86.21	9	1	

Il Presidente Alessio Renoldi apre i lavori alle ore 17,45.

Punto n. 1 - Approvazione Bilancio d'esercizio anno 2022;

Il Presidente introduce l'argomento ricordando che i documenti in approvazione sono: Stato Patrimoniale, Conto economico, Nota Integrativa, Relazione sulla gestione e Relazione del Revisore Indipendente.

Il Direttore illustra i dati relativi alla documentazione depositata agli atti dell'Ufficio Segreteria e che, sebbene non materialmente allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

CONSIDERATO che l'approvazione del Bilancio d'esercizio anno 2022 è di sua competenza;

VALUTATO quanto riferito dal Presidente e dal Direttore;

PRESO ATTO che, dal bilancio chiuso al 31 dicembre 2022, si evidenzia un risultato d'esercizio a pareggio accompagnato da un risultato netto ante-imposte positivo di euro 24.387,00;

VISTA la "RELAZIONE DEL REVISORE INDIPENDENTE AI SENSI DELL'ART.14 DEL D.LGS. 27 GENNAIO 2010 N. 39", di cui alla documentazione depositata agli atti dell'Ufficio Segreteria e che, sebbene non materialmente allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Azienda Speciale Consortile "Oglio Po" di Viadana (MN)

ATTESO che ai sensi dell'art. 20 del vigente Statuto aziendale il Bilancio d'esercizio anno 2022, quale atto fondamentale di cui all'art. 114, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 viene approvato dall'Assemblea consortile a maggioranza assoluta dei voti assegnati agli enti partecipanti;

Dopo approfondita valutazione dei dati di bilancio;

Dopo ampia e circostanziata discussione in merito;

Con parere positivo sia sui contenuti sia sulle entità numeriche del documento, con pareri espressi da ogni componente presente e votante, con maggioranza assoluta

FAVOREVOLI: 9

CONTRARI: 0

ASTENUTI: 0

L'Assemblea Consortile, a seguito della presentazione,

DELIBERA

1) DI APPROVARE il Bilancio d'esercizio anno 2022 che comprende: lo Stato Patrimoniale, il Conto economico, la Nota Integrativa, Relazione sulla gestione e Relazione del Revisore Indipendente. Tale documentazione è depositata agli atti dell'Ufficio Segreteria e, sebbene non materialmente allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Punto n. 2 – Riesame Nucleo Inserimenti Lavorativi - anno 2022 – Procedura Qualità ISO 9001:2015

Il Direttore espone i dati più significativi riportati nel Riesame anno 2022 del Nucleo Inserimenti Lavorativi.

Il contratto di appalto per la gestione del NIL, siglato a novembre 2022 con la Cooperativa Papa Giovanni XIII, ha la durata non più triennale ma annuale con possibilità di rinnovare la convenzione annualmente agli stessi prezzi e condizioni per massimo due volte. Il personale coinvolto è di 5 unità per un totale di 38 ore.

Inoltre l'Azienda Speciale ha ritenuto di potenziare la propria presenza diretta nel servizio Inserimenti Lavorativi e a luglio 2022 è stata inserita una nuova risorsa con contratto di somministrazione di 12 mesi part time (18 ore/settimana) con la finalità di rispondere al crescente avvio di progetti (Welfare e territorio – misura Provinciale, gestione DULD – Dote Unica Lavoro disabili) che necessitano sempre più di interventi di orientamento al lavoro e sperimentazioni di messa alla prova di persone fragili in contesti lavorativi.

Negli ultimi due anni si riscontra un forte aumento in percentuale della fascia d'età 31-50 (+24% rispetto al 2018), e una flessione della fascia over 51 (-12% rispetto al 2018, pari al 36% e un calo dell'utenza più giovane (-12% rispetto al 2018) ma comunque in ripresa se si considerano i dati 2021. Le persone complessivamente prese in carico dal N.I.L dal 2013 al 31/12/2022 sono 897 di cui 317 tutt'oggi monitorate dal servizio.

Azienda Speciale Consortile "Oglio Po" di Viadana (MN)

SEGNALAZIONI PERVENUTE

Nel 2022 sono stati segnalati al N.I.L. n. 43 nuovi utenti di cui n. 17 in possesso di una certificazione di invalidità e n. 26 in situazione di svantaggio.

Se fino al 2020 gli utenti segnalati erano prevalentemente uomini, a partire dal 2021, il trend cambia e anche nel 2022 si riconferma una maggiore presenza di donne (67%) rispetto agli uomini (33%).

Nel corso del 2022 si registra una diminuzione delle assunzioni complessive n. 9 unità rispetto all'anno precedente.

Questo calo delle assunzioni è stato anche confermato a livello nazionale nel comunicato ANPAL- Unioncamere di metà ottobre 2022 che ha evidenziato un calo delle assunzioni di più del 10%.

Nonostante la debole ma costante ripresa economica, l'atteggiamento delle imprese resta tendenzialmente prudente: le assunzioni avviate sono in prevalenza a termine (tempo determinato, somministrazione, lavoro a chiamata).

Comune	2021 INTERVENTO DIRETTO N.I.L.	2021 a seguito AZIONI ORIENTAMENTO N.I.L.	2022 INTERVENTO DIRETTO N.I.L. al 31/12/2022	2022 a seguito AZIONI ORIENTAMENTO N.I.L.
Bozzolo		5	1	2
Commessaggio		1		
Dosolo	1	1		1
Gazzuolo		1		
Marcaria	1	3	1	
Pomponesco		1		
Rivarolo M		1		1
Sabbioneta	1		1	2
San Martino d/A	1	2		
Viadana	5	8	3	11
Totale	9	23	6	17

Nel corso dell'anno 2022 sono stati attivati 32 nuovi tirocini di cui n. 23 risocializzanti e n. 9 extracurricolari. Ai nuovi tirocini si aggiungono quelli già iniziati nell'anno precedente e ancora in corso nel 2022 (n. 30) per un totale complessivo di n. 62 tirocini.

Comune	Totale n. tirocini in carico nel 2022 (a+b+c)	n. Tirocini già avviati nel 2021 e ancora in corso nel 2022 a)	n. Tirocini avviati 2022 (b+c)	Tirocini risocializzanti 2022 c)	Tirocini extracurricolari 2022 b)
Bozzolo	0	0	0	0	0
Commessaggio	0	0	0	0	0
Dosolo	6	2	4	2	2
Gazzuolo	5	2	3	3	0
Marcaria	8	5	3	2	1
Pomponesco	1	0	1	1	0
Rivarolo M	6	5	1	0	1
Sabbioneta	5	2	3	2	1
San Martino d/A	4	3	1	1	0
Viadana	27	11	16	12	4
Totale	62	30	32	23	9

Azienda Speciale Consortile "Oglio Po" di Viadana (MN)

SERVIZI INNOVATIVI

- DOTE LAVORO: La convenzione stipulata con l'Azienda Speciale Suzzara ha permesso all'Azienda Speciale Consortile Oglio Po, di potere gestire le Doti Disabili che la Provincia di Mantova ha assegnato al territorio Suzzarese.
2021 n. 8 Doti
2022 n. 17 Doti
Ad oggi tutte le doti 2022 si sono concluse con l'assunzione di 8 persone (4 a Viadana e 4 a Suzzara)
- PROGETTO RETI: che ha visto la presa in carico di 12 persone a cui è stato realizzato un supporto educativo, colloqui di sostegno psicologico, scouting aziendale si è concluso a giugno 2022 e l'Azienda Speciale Consortile Oglio Po si è candidata per l'edizione 2023-2024.
- SERVIZIO PROMOZIONE VITA INDIPENDENTE: Le persone inserite attraverso il Progetto Work Club sono state 5, di cui tre ragazzi e due ragazze di età compresa tra i 19 e i 25 anni alla loro prima esperienza lavorativa dopo aver concluso il circuito scolastico con percorsi differenziati. Da rilevare come il lavoro di rete tra i vari servizi e la presenza dell'educatore nel progetto ha favorito una progettualità sinergica mirata al miglioramento delle autonomie nel suo complesso.

Con pareri positivi espressi da ogni componente presente e votante, con maggioranza assoluta

FAVOREVOLI: 9
CONTRARI: 0
ASTENUTI: 0

L'Assemblea Consortile

DELIBERA

Di approvare il Riesame, anno 2022, relativo all'attività svolta dal Nucleo Inserimenti Lavorativi riguardante la verifica di conformità del sistema di gestione alla norma ISO 9001:2015.

Esauriti tutti i punti all'Ordine del Giorno, il Presidente sig. Alessio Renoldi dichiara chiusa l'Assemblea alle ore 19,00.

* * * * *

Viadana, 27.04.2023

IL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA
F.to Alessio Renoldi

IL DIRETTORE VERBALIZZANTE
F.to Moreno Orlandelli

La sottoscritta Mariagrazia Tripodo, legale rappresentante, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, attesta, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, la corrispondenza del presente documento a quello conservato agli atti della società.

2023 - 2025



Azienda Speciale Consortile "Oglio Po"

Comuni di: *Bozzolo, Commessaggio, Dosolo, Gazzuolo, Marcaria, Pomponesco, Rivarolo Mantovano, Sabbioneta, San Martino D/A, Viadana.*

***PIANO PROGRAMMA
BUDGET ECONOMICO 2023-2025
Linee di indirizzo delle politiche sociali***

Approvato con verbale dell'Assemblea Consortile n. 1 del 25 gennaio 2023

2023 - 2025

Sommario

<i>Premessa</i>	3
I SERVIZI E LA GOVERNANCE Quadro sinottico di Settori/Servizi.....	3
CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO E DELL'AZIENDA.....	5
LA GOVERNANCE AZIENDALE	9
LE RISORSE UMANE	11
LINEE DI INDIRIZZO DELLE POLITICHE SOCIALI	12
LE FONTI DI FINANZIAMENTO	15
LA SITUAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE	16
Il Programma degli investimenti	21
Il rapporto con i cittadini.....	21
I Settori Produttivi e la Governance.....	22

2023 - 2025

PREMESSA

Il piano programma costituisce uno dei documenti fondamentali dell'attività aziendale in quanto previsto nell'art. 114 del D. Lgs. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali.

In aggiunta alle disposizioni normative l'Azienda Speciale Consortile Oglio Po attribuisce una importanza sostanziale al momento programmatico poiché rappresenta la fase in cui si consolida l'attività di ideazione e progettazione e si concretizza in un piano che contiene finalità, scelte strategiche, livelli di erogazione dei servizi, obiettivi di breve e medio termine, etc.

Il Piano programma, è aggregato al budget economico, al Piano Triennale per il fabbisogno del personale, alle linee di indirizzo delle politiche sociali e al Programma Biennale degli acquisti.

La lettura congiunta di tutti questi documenti costituisce la base per la definizione e comprensione degli obiettivi e delle strategie aziendali e fornisce la base per la verifica in corso d'anno della realizzazione degli obiettivi.

Quindi, non solo un atto formale o un semplice adempimento, bensì una descrizione puntuale dello sviluppo aziendale e della gestione dei servizi e degli interventi.

Il piano programma e il budget rappresentano altresì il primo strumento di accountability (resa di conto) tra l'azienda e i propri stakeholder in particolare i comuni associati.

Il documento sia nella parte descrittiva che di budget è costruito secondo una metodologia partecipata che coinvolge i Comuni soci nella fase di condivisione delle scelte di budget ed i professionisti che si occupano del coordinamento dei servizi aziendali nella programmazione e definizione degli obiettivi e delle strategie operative.

I SERVIZI E LA GOVERNANCE

Quadro sinottico di Settori/Servizi

Tabella 1 – I Settori produttivi/Servizi

SETTORI/SERVIZI			
Codice	Descrizione	Codice servizio	Servizi
S01	Settore domiciliarità e integrazione socio-sanitaria	1	Servizio di Assistenza Domiciliare
		2	Servizio ricoveri d'urgenza
		3	Servizio dimissioni protette
		4	Telesoccorso
		5	Centro Multiservizi
		6	Altri servizi e progetti per la domiciliarità e integrazione socio-sanitaria: PNRR 1.1.3 Domiciliarità, FNA buoni al caregiver e assistenti familiari
S02	Settore inclusione sociale e fragilità	1	Inclusione Adulti – Reddito di Cittadinanza
		2	Agenzia per la Casa
		3	Mediazione linguistica e culturale
		4	Altri Servizi e Progetti per l'inclusione sociale e fragilità: GAP Gioco d'Azzardo patologico, Emergenza abitativa
S03	Settore politiche del lavoro, conciliazione	1	Nucleo Inserimenti lavorativi
		2	Sportello assistenti familiari /personali/baby sitter
		3	Altri servizi e progetti per le politiche del lavoro conciliazione: Doti Disabili, Progetto Reti, Progetto Welfare Scuola Territorio, Restart Future (La Lombardia dei Giovani), Progetto Fiori di welfare
S04	Settore minori e famiglia	1	Servizio Tutela Minori
		2	Servizio Affidi e solidarietà familiare

2023 - 2025

		3	Servizio mediazione ai conflitti
		4	Altri servizi e progetti per il settore minori e famiglia: PNRR PIPPI, progetto Centri per la Famiglia "FAMILIARIZZARE", Family Coaching
S05	Servizi per l'inclusione in Età Evolutiva	1	Servizio di Assistenza educativa scolastica
		2	Servizio di psicologo scolastico
		3	Servizi educativi e consulenza psicologica
		4	Assistenza educativa di territorio
		5	Altri Servizi e Progetti per l'inclusione in Età Evolutiva: voucher FNA
S06	Servizi per la promozione delle autonomie	1	Agenzia per la Vita Indipendente – PROVI - PNRR 1.2 Disabili vita indipendente
		2	Progetto sviluppo di comunità
		3	Altri servizi e Progetti per la promozione delle autonomie: Reddito di autonomia anziani e disabili

Tabella 2 – La Governance

Nella Governance sono ricomprese tutte quelle attività trasversali ai settori produttivi che:

- garantiscono il funzionamento dell'Azienda dal punto di vista amministrativo e contabile,
- forniscono supporto anche di tipo strategico e di garanzia e tutela dell'attività aziendale (*compliance*),
- forniscono supporto alla *governance* dei Comuni associati nelle loro funzioni di governo,
- erogano servizi ad utenza trasversale ai settori produttivi

GOVERNANCE			
Codice	Descrizione	Codice servizio	Processi/Funzioni/Servizi
G01	Sistemi operativi aziendali	1	Servizio Sociale Professionale e Segretariato Sociale
		2	Pronto Intervento Sociale
		3	Pianificazione, programmazione e controllo strategico
		4	Organizzazione sviluppo e gestione delle risorse umane
		5	Prevenzione e protezione interna
		6	Sistema Qualità
		7	Trasparenza e anticorruzione
		8	Supporto agli organi istituzionali
		9	Sistemi Informativi ed Informatici
		10	Privacy
G02	Settore servizi di STAFF	1	Ufficio di piano
		2	Comunicazione istituzionale e coinvolgimento stakeholder (Accordo CSV Lombardia SUD)
		3	Formazione continua e supervisione
		4	Ufficio progettazione e fundraising
G03	Settore Bilancio, Controllo di gestione e Tecnostruttura	1	Amministrazione del personale e collaboratori
		2	Contabilità generale e Bilancio
		3	Controllo di gestione e Contabilità analitica
		4	Rendicontazione
		5	Approvvigionamenti, manutenzioni e patrimonio
		6	Servizio per la gestione documentale
		7	Servizi Generali

2023 - 2025

CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO E DELL'AZIENDA

I servizi dell'Azienda Speciale Consortile "Oglio Po" sono rivolti principalmente alla popolazione dei Comuni di Bozzolo, Commessaggio, Dosolo, Gazzuolo, Marcaria, Pomponesco, Rivarolo Mantovano, Sabbioneta, San Martino D/A, Viadana.

Gli ambiti sociali di Viadana e di Casalmaggiore, il 20/12/2019, hanno costituito l'ambito Sociale unico Oglio Po. I due sub ambiti sono gestiti, seppur in modo integrato, dai due enti strumentali ASCOP (Viadanese) e Concass (Casalasco); l'accordo di programma, sottoscritto dai Sindaci il 18/02/2022 ha definito l'Azienda Speciale Consortile Oglio Po come ente capofila per la programmazione Zonale.

La popolazione complessiva dei dieci comuni del viadanese, al 31/12/2021, ammontava a 46.737 unità, rappresentativa del 56 % circa dell'intera popolazione dei 27 comuni dell'Ambito Territoriale Sociale Oglio Po.

Il territorio

I Comuni costituenti l'Azienda si trovano tutti nella Provincia di Mantova. Fanno tutti parte dell'Ambito Territoriale Sociale Oglio Po. Il territorio dell'Ambito coincide inoltre con l'Ambito territoriale del Distretto sanitario Oglio Po Casalasco-Viadanese, a scavalco tra l'Asst Mantova e l'Asst Cremona, costituito in seguito all'evoluzione del Sistema Sociosanitario Lombardo avviata con la L.R.23/2005.

L'Azienda

L'Azienda speciale consortile denominata "Oglio Po" (di seguito definita "Azienda" o "ASCOP") è stata costituita fra i Comuni di Bozzolo, Commessaggio, Dosolo, Gazzuolo, Marcaria, Pomponesco, Rivarolo Mantovano, Sabbioneta, San Martino D/A, Viadana in data 01.01.2020 ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 114 del Decreto Lgs. 18.08.2000.

L'Azienda si configura come ente strumentale dei Comuni associati ed è dotata di personalità giuridica e di autonomia gestionale.

L'Azienda persegue i seguenti scopi: l'esercizio dei servizi socio-assistenziali, socio sanitari integrati e, più in generale, la gestione dei servizi alla persona a prevalente carattere sociale, in relazione alle attività di competenza istituzionale degli Enti consorziati, ivi compresi interventi di formazione e orientamento concernenti le attività dell'azienda o aventi finalità di promozione sociale dei cittadini del territorio ed ogni altra attività a supporto dei Comuni consorziati nella erogazione di servizi ai cittadini.

L'esercizio e la gestione dei servizi e delle attività sono finalizzati ai seguenti obiettivi:

- a) Definizione di tutti gli atti di programmazione e attuazione di servizi e di interventi di natura socio-assistenziale previste da normativa dello Stato e della Regione, con particolare riferimento agli atti programmatori previsti e definiti dalla legge 328/2000, esercitando quindi la funzione di Ente capofila del Piano di Zona con la conseguente gestione del budget unico sociale composto a titolo indicativo ma non esaustivi da: finanziamenti messi a disposizione dagli Enti consorziati; fondo politiche sociali; Fondo Sociale Regionale; trasferimenti da altri Enti pubblici; altri trasferimenti;
- b) Rafforzamento della capacità di intervento dei Comuni associati, attraverso la creazione di un nuovo soggetto gestore con piena autonomia giuridica e gestionale, ancorché collocato in posizione strumentale rispetto agli Enti Locali consorziati che realizzi un welfare di comunità;
- c) Strutturazione di una Rete Locale Integrata di servizi, con razionalizzazione su base territoriale della erogazione;
- d) Sviluppo di un approccio orientato all'ottimizzazione del rapporto tra costi e benefici degli interventi socio assistenziali e socio sanitari integrati;
- e) Accrescimento delle possibilità di investimento nel settore dei servizi alla persona;
- f) Sviluppo di approcci specialistici integrati, volti a realizzare economie di gestione e miglioramenti nella qualità del prodotto;

2023 - 2025

- g) Creazione di un ambito di produzione spiccatamente orientato all'ottimizzazione e contestuale definizione di regole di formazione della strategia e della volontà politica dell'ente che mantengano preminenti le pratiche della rappresentanza e del controllo democratico;
- h) Determinazione di meccanismi di funzionamento "orientati al soddisfacimento dei bisogni", che enfatizzano la centralità del soggetto-utente dei servizi ed incentivano lo sviluppo degli interventi nei confronti di nuovi bisogni sociali;
- i) Approfondimento dei processi di integrazione e cooperazione tra servizi sociali ed altri servizi quali i servizi educativi, i servizi per le politiche attive del lavoro, la politica abitativa e in generale i servizi volti a favorire lo sviluppo locale;
- j) Mantenimento e qualificazione dell'integrazione socio-sanitaria in un'ottica di servizio globale alla persona, con particolare riferimento alle fasce più marginali;
- k) Consolidamento dell'integrazione territoriale a livello intercomunale, per evitare duplicazioni, ottimizzare risorse finanziarie ed umane e pervenire ad una omogenea diffusione dei servizi e delle attività, con particolare riferimento ai comuni di minore dimensione demografica;
- l) Sviluppo dell'informazione e della partecipazione attiva alla realizzazione degli interventi da parte degli utenti e delle loro associazioni;
- m) Attivazione e consolidamento delle forme di equa contribuzione da parte degli utenti alle spese gestionali dei singoli servizi;
- n) Sviluppo attivo del ruolo del terzo settore, sia nella gestione che nella progettazione degli interventi anche sperimentando nuove forme di collaborazione tra pubblico e privato.

L'AZIENDA esercita la gestione dei servizi in forma diretta a mezzo della propria struttura organizzativa e – tenuto conto delle convenienze tecniche ed economiche – anche attraverso acquisto di servizi e prestazioni o tramite la partecipazione ad istituzioni non lucrative o ancora attraverso la concessione di servizi non istituzionali a terzi.

L'AZIENDA può altresì accedere, nella gestione dei servizi, in via sussidiaria e non suppletiva, a rapporti di volontariato individuale e/o associativo, secondo le modalità previste dalle norme vigenti in materia.

L'AZIENDA è abilitata a gestire, su delega ed in base ad apposita convenzione, anche i servizi sociali a carattere istituzionale di competenza dei singoli Comuni consorziati.

L'AZIENDA può partecipare ad Enti, Società, Associazioni e Cooperative Sociali ai sensi delle vigenti norme.

La sede legale e operativa dell'Azienda è a Viadana (MN), P.zza Matteotti n. 2. L'edificio è di proprietà del comune di Viadana con il quale è stata stipulata una convenzione per l'utilizzo dei locali formalizzato con Verbale di Deliberazione n. 7 del 15.02.2017, Convenzione Prot. 36225.

Il trasferimento nella nuova sede, ubicata in Piazzale delle rose n. 1 a Viadana, più adeguata alle esigenze dell'Azienda, che era previsto entro la prima metà dell'anno 2022 non è ancora avvenuto a causa di ritardi nella realizzazione dei lavori di adeguamento. Il trasferimento è previsto entro la prima metà dell'anno 2023.

L'anno 2022 è il terzo anno di esercizio dell'Azienda ed è stato caratterizzato da una costante crescita delle attività svolte, numerosi sono stati i nuovi progetti attivati dall'Azienda che hanno portato ad un consolidamento della struttura organizzativa ma anche ad un incremento della dotazione di personale.

I Contratti di servizio stipulati con tutti i 10 comuni soci sono scaduti il 31/12/2022 e sono stati prorogati al 31/01/2023 con verbale dell'Assemblea consortile n. 7 del 13.12.2022.

La quota del Capitale di dotazione di competenza, una somma determinata in base alla popolazione residente alla data del 01.01.2019, è pari a € 20.000,00. La QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL FONDO DI DOTAZIONE di ogni singolo comune è ricavabile dall'allegato B, di seguito riportato, della delibera n. 37 del 20.12.2019 avente oggetto: Costituzione dell'Azienda Speciale Consortile "Oglio Po" a seguito della Trasformazione del Consorzio Pubblico Servizio Alla Persona in Azienda Speciale Consortile e Approvazione dello Statuto e della Convenzione:

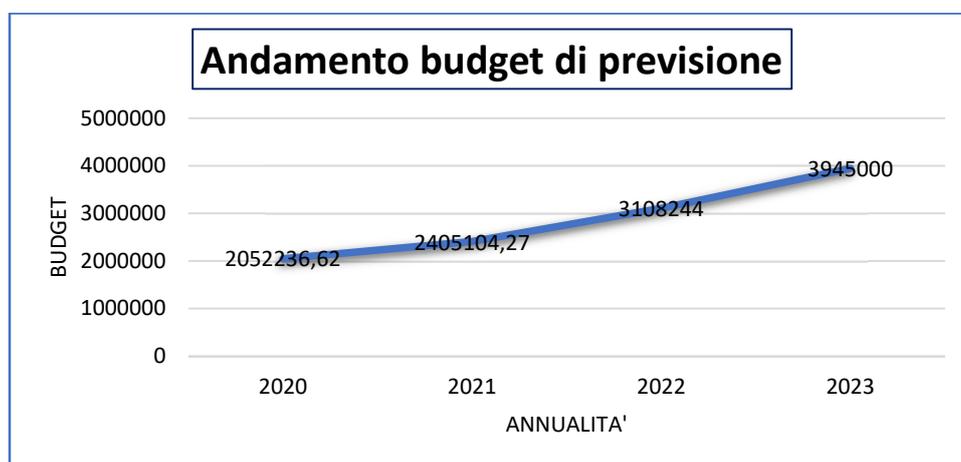
2023 - 2025

ALLEGATO B: FONDO DI DOTAZIONE

DESCRIZIONE	BOZZOLO	COMMESSAGGIO	DOSOLO	GAZZUOLO	MARCARIA	POMPONESCO	RIVAROLO MANTOVANO	SABBIONETA	SAN MARTINO DALL'ARGINE	VIADANA	totale
ABITANTI AL 1.1.2019	4.164,00	1.085,00	3.413,00	2.240,00	6.531,00	1.705,00	2.532,00	4.162,00	1.714,00	20.154,00	47.700,00
FONDO DI DOTAZIONE	1.745,91	454,93	1.431,03	939,20	2.738,36	714,88	1.061,64	1.745,07	718,66	8.450,31	20.000,00
in %	8,73%	2,27%	7,16%	4,70%	13,69%	3,57%	5,31%	8,73%	3,59%	42,25%	100,00%

Il budget di previsione per l'anno 2023 è di € 3.945.000,00

Di seguito si evidenzia la crescita aziendale dall'inizio di attività.



Alcuni dati statistici

Per quanto concerne il bacino di utenza dell'Azienda, alla data del 31/12/2021 sono presenti n. 46737 abitanti. Di seguito si riporta l'andamento della popolazione nei Comuni consorziati.

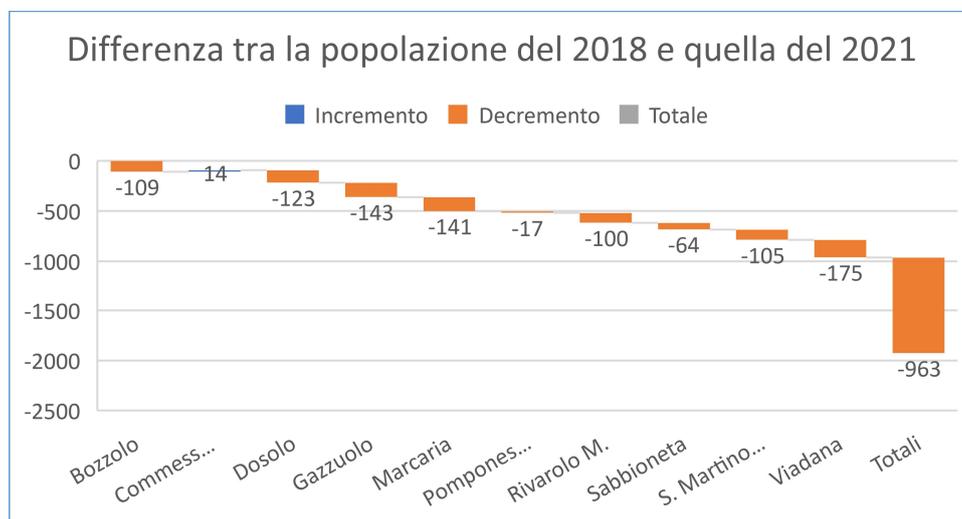
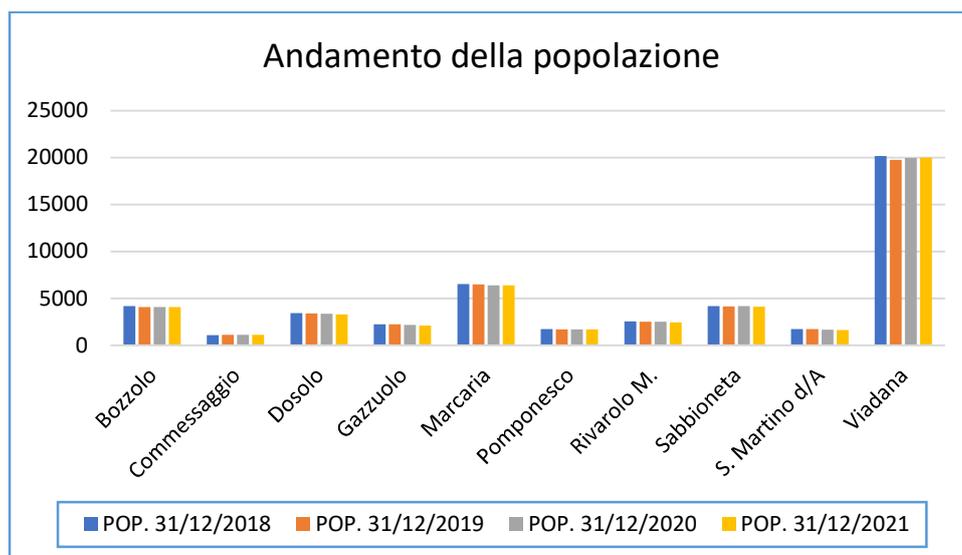
Andamento della popolazione dal 2018 al 2021.

COMUNI	POP. 31/12/2018	POP. 31/12/2019	POP. 31/12/2020	POP. 31/12/2021	Differenza tra popolazione 2018 e 2021	% diff
Bozzolo	4164	4064	4073	4055	-109	-2,62
Commessaggio	1085	1097	1099	1099	14	1,29
Dosolo	3413	3381	3348	3290	-123	-3,60
Gazzuolo	2240	2235	2157	2097	-143	-6,38
Marcaria	6531	6471	6389	6390	-141	-2,16
Pomponesco	1705	1680	1674	1688	-17	-1,00

PIANO PROGRAMMA DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "OGLIO PO"

2023 - 2025

Rivarolo M.	2532	2498	2484	2432	-100	-3,95
Sabbioneta	4162	4135	4154	4098	-64	-1,54
S. Martino d/A	1714	1706	1645	1609	-105	-6,13
Viadana	20154	19744	19952	19979	-175	-0,87
Totali	47700	47011	46975	46737	-963	-2,02

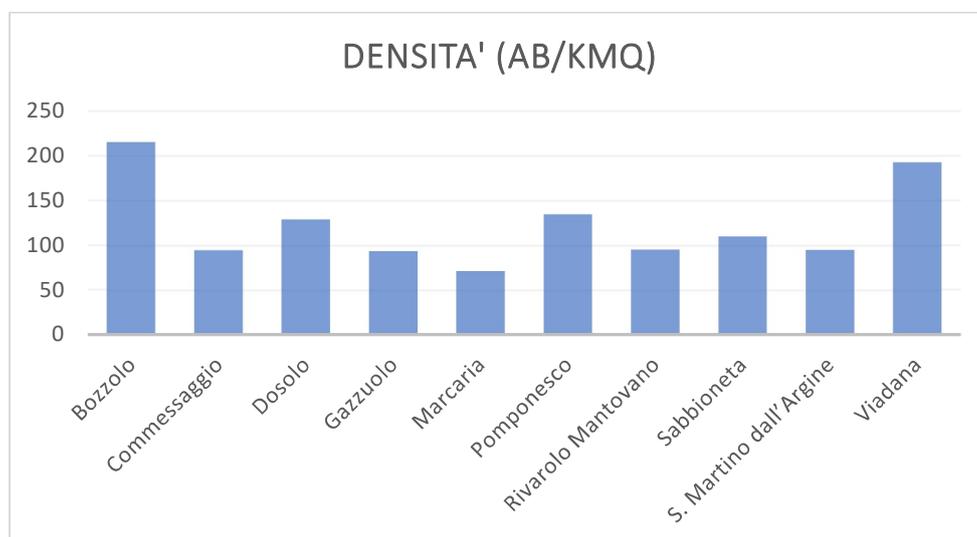


La popolazione è in costante calo e si registra una riduzione sul dato totale del 2,02 % dal 31/12/2018 al 31/12/2021. Il comune che ha avuto una riduzione maggiore è il comune di Gazzuolo che ha subito una diminuzione del 6,38% seguito dal comune di San Martino d/A con un calo del 6,13%.

2023 - 2025

Densità della popolazione

COMUNI	POP. 31/12/2021	SUPERFICIE (KMQ)	DENSITA' (AB/KMQ)
Bozzolo	4055	18,82	215
Commessaggio	1099	11,65	94
Dosolo	3290	25,54	129
Gazzuolo	2097	22,49	93
Marcaria	6390	89,79	71
Pomponesco	1688	12,56	134
Rivarolo Mantovano	2432	25,55	95
Sabbioneta	4098	37,27	110
S. Martino dall'Argine	1609	16,94	95
Viadana	19979	103,84	192
Totale	46737	364,45	128



La governance aziendale

Gli organi dell'Azienda Speciale Consortile sono suddivisi come segue:

- organi di indirizzo e controllo politico-amministrativo**
 - l'Assemblea Consortile
 - il Consiglio di Amministrazione

2023 - 2025

- il Presidente del Consiglio di Amministrazione
- **organo di gestione:**
 - il Direttore Generale
- **organo di revisione economico-finanziaria:**
 - il Revisore dei Conti

Gli organi dell'Azienda Speciale Consortile, per il tramite della struttura organizzativa caratterizzata dall'Ufficio di Piano, interagiscono ed operano in stretta correlazione con gli organismi previsti dall'Accordo di Programma per l'attuazione del Piano di Zona.

L'Azienda si avvale di équipe tecniche dirette dai Coordinatori d'Area e di gruppi di lavoro per la realizzazione di specifici progetti.

E' previsto un confronto continuo e la stretta integrazione operativa tra l'Azienda e i comuni propedeutica ad un costante monitoraggio del bisogno e la definizione di interventi efficaci.

Un ulteriore organismo di cui è dotata l'Azienda è l'Organismo di Vigilanza. L'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs 231/01 è costituito da un professionista con competenze giuridiche che ha il compito di vigilare sul funzionamento, sull'efficacia, sull'adeguatezza e sull'osservanza del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo; all'OdV compete la raccolta delle notizie inerenti alle violazioni effettive o tentate del Codice Etico, dello Statuto e dei Regolamenti. All'OdV sono, inoltre, attribuiti i compiti previsti in materia di trasparenza, ai sensi del D.Lgs 33/2013, ovvero verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità e promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi conseguenti. Si svolgerà il 15 dicembre 2022 la giornata della trasparenza.

Governance del sistema locale dei servizi socio sanitari: coordinamento interaziendale con ASST Mantova

Un ulteriore livello di governance, che coinvolge oltre alla nostra Azienda anche ASST Mantova, è regolamentato dal Protocollo d'intesa per l'istituzione del Centro Integrato per la Famiglia, approvato con verbale dell'Assemblea dei sindaci n. 4 del 30.06.2020. Il Protocollo coinvolge tutti i servizi dell'Azienda e di ASST Mantova ed è finalizzato a:

- garantire percorsi di presa in carico delle persone fragili e delle loro famiglie, con la funzione di integrare le attività di carattere socio sanitario e sociale con quelle di natura sanitaria, concorrendo all'accompagnamento della persona nel contesto della comunità di riferimento.
- superare la frammentazione settoriale delle risposte date dalle diverse unità d'offerta, integrando - sulla base della valutazione multidimensionale del bisogno - la pluralità di interventi e di prestazioni per le famiglie fragili, nella logica di continuità assistenziale.
- Definire un "luogo" dove si concretizza un metodo di lavoro condiviso e coordinato dei servizi e delle misure gestiti dalle organizzazioni firmatarie, costituenti la rete socio sanitaria territoriale.

In conseguenza agli accordi definiti con il protocollo sopra menzionato, con verbale n. 11 del Consiglio di Amministrazione del 14/11/2022 sono state approvate le "Linee Operative per la realizzazione di percorsi di integrazione socio-sanitaria nell'ambito del PUA delle Case della Comunità di Bozzolo e Viadana". Sono oggetto del documento:

- l'istituzione dell'équipe multiprofessionale interaziendale di ASST e dell'Azienda Speciale Consortile Oglio Po (ASCOP) che opera presso il Punto Unico di Accesso (PUA) e che co-abita negli spazi fisici dedicati alle Case della Comunità di Bozzolo e Viadana;
- la definizione di procedure finalizzate a garantire l'integrazione sociosanitaria, professionale e gestionale.

2023 - 2025

Le strutture erogative

Di seguito si riporta l'elenco delle strutture attualmente utilizzate per l'erogazione dei servizi dei Comuni consorziati.

Sede	Indirizzo	Caratteristiche
Sede centrale	P.zza Matteotti n. 2 Viadana	Edificio di proprietà del Comune di Viadana.
Centro Multiservizi/Casa della Comunità	Largo Alcide De Gasperi, 7, Viadana	Edificio di proprietà di ASST MN
Centro Multiservizi/Casa della Comunità	Via XXV Aprile, 71, Bozzolo	Edificio di proprietà di ASST MN
Centro family coaching	Via C. Aroldi n. 59, Viadana	Convenzione con la Parrocchia di San Pietro a Viadana
Sede svolgimento incontri protetti	Via Rocca n. 2, Viadana	Convenzione con Pro Loco Viadana
Servizio Sociale di Base		Sedi comunali

LE RISORSE UMANE

La struttura organizzativa è di tipo funzionale e gli uffici sono organizzati in modo che sia assicurata la flessibilità delle strutture, in relazione ai progetti da realizzare e agli obiettivi da conseguire.

La struttura organizzativa è aperta e consente apporti specialistici esterni ed integrata, per evitare la frattura fra i vari settori operativi.

I principi cui si ispira l'organizzazione sono i seguenti:

- accrescere l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dei processi di erogazione, la qualità e l'equità dei servizi e delle prestazioni;
- favorire la flessibilità e la pronta capacità di adeguamento ai bisogni ed alle domande dell'utenza;
- razionalizzare il costo del lavoro del personale;
- favorire la trasparenza amministrativa riguardo alle attività esercitate.

Nella tabella successiva viene fornita illustrazione del personale dipendente in servizio presso l'Azienda consortile al 31 dicembre 2022 e le variazioni previste nel corso dell'anno 2023 tra passaggi di categoria, cessazioni e assunzioni.

Al personale dipendente si aggiungono tutti i collaboratori con incarichi diversi (partita IVA, occasionali, interinali) che svolgono la loro attività principalmente nel Settore Minori e Famiglie e nel Settore Progettazione Sociale Innovativa.

FABBISOGNO DEL PERSONALE								
Categoria giuridica	Profilo professionale	31/12/2022		Passaggi categoria	Assunzioni nell'anno	Dimiss/licenz nell'anno	31/12/2023	
		Unità	F.T.E.*				Unità	F.T.E.
D. 1 tempo ind	Coordinatore di Area	2	2				2	2
D. 1 tempo ind	Assistenti sociali	10	10		1		11	11
D. 1 tempo ind	Educatore professionale				1		1	1
C. 1 tempo ind	Amministrativo	2	1,78				2	1,78
B. 3 tempo ind	Operatore Socio Sanitario				1		1	1
B. 1 tempo ind	Ausiliario Socio Assistenziale				5		5	5
Tot. con contratto a tempo indeterminato		14	13,78		8		22	21,78
Dirigenti tempo determinato	Direttore Generale	1	1				1	1
D. 1 tempo det	Assistenti sociali	1	1		1	-1	1	1
D. 1 tempo det	Educatore professionale	1	1		1	-1	1	1
C 1 tempo det	Amministrativo	1	0,5		1		2	1,5
D. 5 tempo det (convenzione)	Funzionario segreteria	1	0,5				1	0,5
Tot. con contratto a tempo determinato		5	4		3	-2	6	5
1° TOTALE personale dipendente		19	17,78		11	-2	28	26,78

2023 - 2025

Categoria giuridica	Profilo professionale	31/12/2022		Passaggi categoria	Assunzioni nell'anno	Dimiss/licenz nell'anno	31/12/2023	
		Unità	F.T.E.				Unità	F.T.E.
D. 1 somministr	Assistenti sociali	1	1				1	1
D. 1 somministr	Educatore professionale	1	0,5				1	0,5
D. 1 somministr	Pedagogista	1	1				1	1
2° TOTALE personale in somministrazione		3	2,5				3	2,5
TOTALE COMPLESSIVO FABBISOGNO		22	20,28				31	29,28

NOTA: Nel calcolo del personale dipendente e in somministrazione non sono state inserite le sostituzioni di personale assente per malattia, maternità, aspettative, infortunio ecc.

*Full Time Equivalent

I coordinatori d'Area sono dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda fatto salvo il referente dell'Area MINORI e FAMIGLIA che ha un incarico come libero professionista. La stabilizzazione degli operatori ci ha permesso di strutturare un'attività di coordinamento delle singole equipe e lo sviluppo dell'attività programmatoria e di perseguimento degli obiettivi. Tutti i coordinatori d'Area fanno parte dell'Ufficio di Piano.

L'attuale assetto organizzativo risponde in modo efficace alla richiesta che proviene dai comuni consorziati ma anche, più in generale, dal territorio fungendo da catalizzatore delle risorse disponibili e raggiungibili per produrre servizi innovativi.

L'Azienda ha realizzato percorsi di studio e analisi finalizzati al miglioramento dei servizi e all'introduzione di nuovi progetti innovativi definendo business plan che orientano alla scelta della strategia attuativa più opportuna.

In continuità con il processo di strutturazione già avviato e con l'attività programmatoria in atto, ci si orienta ad una produzione diretta dei servizi procedendo verso una sempre maggiore strutturazione della dotazione organica sia per quanto riguarda il settore amministrativo che tecnico-sociale.

LINEE DI INDIRIZZO DELLE POLITICHE SOCIALI 2023-2025

Il Piano di Zona (2021/2023)

L'Ambito Territoriale Sociale "Oglio Po" ha approvato con verbale dell'Assemblea dei sindaci del 18 febbraio 2022 il Piano di Zona 2021/2023.

Il nuovo assetto complessivo di governance per il territorio Oglio Po è stato ridefinito con l'approvazione dell'Accordo di programma che individua come ente capofila l'Azienda.

Il PDZ individua obiettivi strategici di Ambito e obiettivi strategici di sub Ambito.

OBIETTIVI STRATEGICI DI AMBITO

1.	OBIETTIVO	La vita indipendente: costruzione di un modello integrato finalizzato alla costituzione di un'agenzia per la vita indipendente: sviluppare strategie che consentano di garantire il più a lungo possibile la vita indipendente attraverso interventi di welfare di comunità e nuove forme di inclusione su base comunitaria. L'agenzia funzionerà come catalizzatore e promotore delle iniziative pubbliche e private finalizzate all'empowerment.
2.	OBIETTIVO	L'abitare come dimensione di welfare: verso la costruzione di una agenzia per l'abitare: integrare il tema dell'abitare, inteso come azione che si svolge nel quotidiano e che interseca tutti gli aspetti della vita personale, relazionale e di comunità, nel sistema delle politiche sociali e socio-sanitarie, promuovendo un sistema ricomposto di pratiche

2023 - 2025

	innovative. L'Agenzia per l'abitare sarà il luogo privilegiato di riconnessione dei temi riconducibili all'autonomia abitativa.
3. OBIETTIVO	SOSTEGNO ALLE RETI DI TUTELA: Promozione e valorizzazione della figura dell'ADS
4. OBIETTIVO	POLITICHE PER E CON I GIOVANI

OBIETTIVI STRATEGICI DI SUB AMBITO

OBIETTIVO STRATEGICO	1. Gestire i crescenti livelli di incertezza nei percorsi di crescita dei minori, promuovendo la corresponsabilità delle famiglie e della comunità e attivando sinergie tra le agenzie educative e il territorio di riferimento
Obiettivo specifico	1.a Coordinare gli interventi di Assistenza Educativa Scolastica garantiti dai comuni, per il tramite dell'Azienda, con i servizi scolastici, sanitari, sociali e con le famiglie
Obiettivo specifico	1.b Avviare un percorso di conoscenza del mondo giovanile/adolescenziale per intercettare situazioni potenzialmente fragili/critiche
Obiettivo specifico	1.c Sperimentare il servizio educativo territoriale superando la logica degli interventi e delle prestazioni a favore di un approccio metodologico basato sulla progettualità declinata a più livelli
Obiettivo specifico	1.d Sperimentare la figura dello psicologo scolastico come risorsa sistemica e coordinata con i servizi dell'Azienda Speciale
Obiettivo specifico	1.e Garantire una presa in carico precoce attraverso azioni di orientamento e di formazione
Obiettivo specifico	1.f Miglioramento dell'infrastruttura sociale territoriale, dei processi, dei servizi ed interventi a favore delle famiglie

OBIETTIVO STRATEGICO	2. Sostenere lo sviluppo dei percorsi di autonomia caratterizzanti l'età adulta attraverso azioni di supporto ai bisogni legati alla condizione personale, abitativa, economico-lavorativa;
Obiettivo specifico	2.a Promozione dell'occupabilità mediante l'operatività del N.I.L. aziendale accreditato con Regione Lombardia
Obiettivo specifico	2.b Conciliazione tempi di lavoro e di cura
Obiettivo specifico	2.c <i>Garantire il più a lungo possibile la condizione indipendente attraverso interventi di welfare di comunità e lo sviluppo di un partenariato di territorio</i>

OBIETTIVO STRATEGICO	3. Promuovere esperienze di vita attiva e favorire il mantenimento dell'autonomia
Obiettivo specifico	3.a Promuovere la cittadinanza attiva e gli stili di vita sani

OBIETTIVO STRATEGICO	4. Rafforzare processi e strumenti di supporto alla <i>home caring</i> finalizzati a garantire la permanenza al domicilio e una buona qualità della vita
Obiettivo specifico	4.a Promozione domiciliarità e potenziamento dei servizi presenti sul territorio

Obiettivi di gestione

Per il triennio 2023-2025 l'Azienda intende dedicarsi alla progettazione di action plans sempre più innovativi ed in grado di offrire risposte efficaci ai bisogni evidenziati in sede di programmazione zonale.

2023 - 2025

L'ufficio progettazione si occuperà della realizzazione di studi di prefattibilità per la verifica dei presupposti e le condizioni necessarie alla realizzazione delle idee progettuali e business plan che sintetizzeranno i contenuti e le caratteristiche del programma di rinnovamento aziendale.

I principali progetti per il triennio sono i seguenti:

- la riorganizzazione completa dei servizi domiciliari per una maggiore e più concreta integrazione dei servizi sociali con quelli socio-sanitari di ASST Mantova nell'ambito della Casa della Comunità;
- la riorganizzazione dei Servizi educativi/preventivi domiciliari e di territorio;
- la strutturazione di una Agenzia per la Casa di ambito;
- la strutturazione di una Agenzia per la Vita Indipendente di ambito;
- la promozione di nuovi punti di comunità finalizzati a favorire l'aggregazione, la socialità, il contrasto alla povertà educativa, la corretta informazione per l'accesso ai servizi;
- l'avvio del "Servizio Affidi e Solidarietà Familiare";
- la realizzazione di un progetto incentrato sul tema del welfare aziendale e la conciliazione vita lavoro;
- lo sviluppo di un settore di attività legato alla formazione professionale che presuppone l'avvio di proficue collaborazioni con enti accreditati e poli universitari. La sala multimediale al secondo piano della nuova sede è un luogo particolarmente adatto per attività convegnistiche, di formazione e supervisione professionale.

Si proseguirà con la sperimentazione del sistema di co-programmazione e co-progettazione strettamente legato alla attività di Community Social Work realizzato con il metodo della ricerca azione che rappresenterà la metodologia d'intervento che caratterizzerà il welfare del biennio di programmazione del Piano di Zona 2021/2023.

Sono state attivate e sono tutt'ora in corso procedure di co-programmazione e co-progettazione che hanno permesso un nuovo e più concreto raccordo con il tessuto sociale ed in particolare con il terzo settore (Codice del terzo settore - Decreto legislativo, 03/07/2017 n° 117 e ss.mm.ii.

Nel corso del 2022 ha avuto una evoluzione particolarmente interessante, frutto di nuove collaborazioni e progetti innovativi, l'intenso lavoro di connessione effettuato con i territori in particolare grazie al progetto di sviluppo di comunità "NON SOLO PAROLE".

Si gestiranno le progettualità legate al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti ed in particolare gli investimenti 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini , 1.1.3 Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità, Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità.

Trasferimento nella nuova sede

Nei primi mesi del 2023 è previsto il trasferimento dei servizi dell'Azienda nella nuova sede in Piazzale delle rose n. 1 di proprietà del comune di Viadana. Dopo gli interventi di ristrutturazione previsti nella palazzina saranno disponibili 10 uffici, una sala conferenze/sala formazione, tre gruppi bagni, un ascensore oltre ai vani accessori. La vicinanza degli uffici del CPI permetterà la realizzazione di un progetto finalizzato alla creazione di un polo dedicato alle politiche attive del lavoro e ai giovani pensando ad uno spazio di coworking condiviso dal Nucleo Inserimenti Lavorativi (N.I.L.) al piano terra della nuova sede aziendale.

2023 - 2025

E' intenzione dell'azienda sviluppare un ramo di attività legato alla formazione professionale avviando proficue collaborazioni con enti accreditati e poli universitari per l'impiego della sala multimediale al secondo piano per attività convegnistiche, formazione e supervisione professionale.

Il trasferimento implica la gestione di costi di struttura mai affrontati in precedenza quali: pulizia dei locali, manutenzioni ordinarie, le utenze di luce e gas aggravate dal rincaro dei prodotti energetici, la tassa rifiuti, un aumento degli oneri assicurativi e per la gestione del personale e delle procedure previste dalla normativa sulla sicurezza del lavoro ecc..

Per la copertura di questi costi aggiuntivi si è deciso di non gravare fin da subito sui bilanci comunali assorbendo i maggiori oneri attraverso economie rese possibili dalla struttura particolarmente flessibile e dinamica che ha acquisito l'Azienda in questi ultimi anni.

Tuttavia si effettueranno verifiche trimestrali per monitorare il nuovo assetto e si provvederà a segnalare eventuali criticità. Si ricorda che la quota di contribuzione dei comuni per la copertura delle spese di struttura è ferma a € 5,00 ad abitante residente, fin dagli anni di funzionamento del Consorzio e non ha mai subito incrementi.

LE FONTI DI FINANZIAMENTO

Gli oneri derivanti dalle attività istituzionali e gestionali dell'Azienda trovano copertura nei trasferimenti riconosciuti dagli Enti associati nonché da altri trasferimenti pubblici e/o privati.

Le voci di entrata che concorreranno al finanziamento delle attività aziendali sono:

COMUNALI

- Trasferimenti dei Comuni consorziati per la gestione dei **servizi affidati** all'Azienda.
- Trasferimenti dei Comuni consorziati per la copertura dei costi relativi alle **spese generali** di funzionamento dell'Azienda. La quota di contribuzione dei comuni per la copertura delle spese di struttura è ferma a **€ 5,00 ad abitante** residente al 31 dicembre dell'anno precedente fin dagli anni di funzionamento del Consorzio e non ha mai subito aumenti.
- Compartecipazioni diverse da parte dell'**utenza** per servizi a favore della stessa.

NAZIONALI

- **Fondo Nazionale per le Politiche Sociali (FNPS)**, assegnato annualmente all'Ambito, in applicazione della legge 8 novembre 2000, n. 328 e dell'art. 18 della legge regionale 12 marzo 2008, n. 3, è finalizzato al finanziamento della rete integrata di servizi sociali territoriali, ovvero alla realizzazione degli obiettivi declinati nel documento di programmazione territoriale (Piano di Zona).
- Fondo nazionale per la realizzazione degli interventi a favore di persone con disabilità grave prive del sostegno familiare -**Dopo di Noi**- L. n. 112/2016.
- **Fondo Non Autosufficienze (FNA)** misura a favore delle persone con disabilità grave o comunque in condizione di non autosufficienza (MISURA B2) e per la realizzazione di progetti di Vita Indipendente per le persone con disabilità;
- Fondo per la Misura Nazionale di **Contrasto alla Povertà** D.Lgs. n. 147 del 15.09.2017;
- Contributo spettante agli ambiti di cui all'articolo 1, comma 797 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, attribuito agli Ambiti territoriali dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali a valere sul Fondo povertà in ragione del numero di Assistenti sociali in servizio a tempo indeterminato.

2023 - 2025

REGIONALI

- **Fondo Sociale Regionale (FSR)** è finalizzato al cofinanziamento delle unità d'offerta sociali, pubbliche e private, afferenti alle aree minori, disabili ed anziani.
- **Fondo POR FSE** per le misure afferenti al Reddito d'Autonomia per le persone anziane e disabili.
- **Fondo "Unità d'offerta"** è assegnato dalla Regione per l'esercizio delle ex funzioni di Autorizzazione al Funzionamento delle unità d'offerta sociale.
- Fondo Regionale per interventi volti al contenimento **dell'emergenza abitativa** e al mantenimento dell'alloggio in locazione.
- Fondi Regionali assegnati da Regione Lombardia per la realizzazione di azioni e/o interventi mirati (es. Assistenti Familiari e attivazione servizio di Mediazione familiare) o ottenuti a seguito dell'adesione a bandi.
- Quota premiale del Piano di Zona.

PROVINCIALI

- **"Progetto Reti"** che prevede il finanziamento di progetti rivolti a soggetti disabili non immediatamente collocabili, che necessitano di un sostegno intenso nel percorso di inserimento in ambito lavorativo.
- **"Doti disabili"** per interventi volti a favore del mantenimento e inserimento lavorativo delle persone con disabilità iscritte negli elenchi e/o graduatorie, di cui all'art. 8 delle Legge 68/99 o occupati ai sensi della normativa per il collocamento dei disabili.
- **Progetto Welfare scuola territorio** - Azione di sistema per la presa in carico, l'orientamento e l'accompagnamento al lavoro dei giovani in difficoltà.

La politica dell'azienda sul fronte delle entrate vede come primo obiettivo quello di favorire il contenimento dei costi a carico dei Comuni attraverso un investimento in servizi di prevenzione e puntando su una importante attività di fundraising. Tuttavia, va ribadito che le politiche sul fronte delle entrate non dipendono solo dall'efficienza e dalla economicità della buona gestione aziendale, le entrate sono comunque condizionate dall'entità e dalla variabilità dei fondi statali, regionali, provinciali ecc.

L'Ufficio Progettazione dell'Azienda ha presentato nel 2022, come ente capofila, n. 11 progetti per un totale di € 1.908.336,53. Ad oggi abbiamo avuto conferma di finanziamento per 10 progetti e i finanziamenti ottenuti ammontano ad € 1.388.916,29. Siamo in attesa dell'esito dell'ultimo progetto presentato alla Fondazione Cariverona, sul tema della domiciliarità e della long term care, di € 489.000,00.

LA SITUAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

Di seguito si riporta il conto economico dell'Azienda, dal quale si evincono i costi e i ricavi di competenza dell'esercizio di riferimento, elaborato ai sensi della normativa vigente.

I dati contabili contenuti nel presente Piano Programma fanno riferimento a tutti gli Ambiti di intervento aziendale. Le risultanze contabili relative ai singoli servizi sono dettagliate nelle sezioni dedicate.

PIANO PROGRAMMA DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "OGLIO PO"

2023 - 2025

 BUDGET ECONOMICO ANNO 2023 E PLURIENNALE 2023-2025 AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "OGLIO PO" DI VIADANA			
RICAVI	Preventivo anno 2023	Preventivo anno 2024	Preventivo anno 2025
Contributi Regione/ATS			
Reddito di Autonomia	19.200,00	19.200,00	19.200,00
FSR	311.000,00	311.000,00	311.000,00
Emergenza abitativa di cui:			
Risorse da erogare ai cittadini	237.000,00	237.000,00	237.000,00
Quota per costi di gestione	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Autorizzazioni e controllo UDO SOCIALI	3.850,00	3.850,00	3.850,00
Progetto GAP	12.000,00	12.000,00	12.000,00
LOMBARDIA DEI GIOVANI "RESTART FUTURE"	10.981,00	-	-
Premialità PDZ 2021/2023	40.000,00	-	-
PROGETTO CONCILIAZIONE "FIORI DI WELFARE"	50.000,00	50.000,00	50.000,00
PROGETTO CENTRI PER LA FAMIGLIA "FAMILIARIZZARE"	50.000,00	50.000,00	50.000,00
QUOTA BONUS ASSISTENTI FAMILIARI	3.020,00	3.020,00	3.020,00
QUOTA SPORTELLI REGISTRI ASS FAMILIARI	4.530,00	4.530,00	4.530,00
subtotale	742.781,00	691.800,00	691.800,00
Contributi Provincia			
Contributi Provinciali progetto RETI di cui:	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Azioni	-	-	-
Quota per costi di gestione	-	-	-
Contributi Provinciali progetto DOTI	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Welfare scuola territorio	5.000,00	5.000,00	5.000,00
subtotale	86.000,00	86.000,00	86.000,00
Contributi FNPS - FNA - MINISTERO			
Contributo FNPS	254.500,00	254.500,00	254.500,00
Legge di Bilancio n. 178 /2020	111.000,00	111.000,00	111.000,00
Contributo Fondo Povertà:	269.000,00	269.000,00	269.000,00
Avv PAIS 1-2021 PON INCLUSIONE Pronto Intervento Sociale	122.046,00	122.046,00	122.046,00
Contributo FNA	159.000,00	159.000,00	159.000,00
FNA Pro. V.I.	40.000,00	40.000,00	40.000,00
PNRR 1.1.1 PIPPI	26.423,00	26.423,00	26.423,00
PNRR 1.2 VITA INDIPENDENTE DISABILI	165.000,00	165.000,00	165.000,00
PNRR 1.1.3 DOMICILIARITA'	38.165,00	38.165,00	38.165,00
subtotale	1.185.134,00	1.185.134,00	1.185.134,00
Contributi da Comuni a titolo di cofinanziamento			
Contributi per struttura centrale	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Contributi per struttura centrale	232.685,00	232.685,00	232.685,00
subtotale	252.685,00	252.685,00	252.685,00
Contributi da Comuni per servizi			
Telesoccorso	1.700,00	1.700,00	1.700,00
N.I.L. tirocini	64.500,00	64.500,00	64.500,00
Assistenti sociali	181.000,00	181.000,00	181.000,00
Servizio sociale amministrativo	34.000,00	34.000,00	34.000,00
SAD e SADH	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Servizio psicologo scolastico	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Servizio pagamento rette diurni disabili (CSE-CDD-SFA)+ trasporto + pasto	540.600,00	540.600,00	540.600,00
Servizio SAES	347.000,00	347.000,00	347.000,00
Accordo di collaborazione con CSV Lombardia	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Agenzia per la casa	2.800,00	2.800,00	2.800,00
subtotale	1.482.600,00	1.482.600,00	1.482.600,00
Entrate diverse			
Residui anni precedenti			
Contributo DOPO DI NOI	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Contributi Fondo Promozione vita indipendente (SE.PRO.VI_20) assegnazione 2021	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Avanzo ante trasformazione - Progetto "Sviluppo di Comunità"	19.000,00	-	-
Avanzo ante trasformazione - Progettazione sociale innovativa	26.600,00	-	-
Avanzo ante trasformazione - Contributo Ristrutturazione Nuova Sede	20.000,00	-	-
subtotale	175.600,00	110.000,00	110.000,00
Contributi da privati /enti vari			
Contributi per progetti	-	-	-
Altri contributi da progetti Agenzia per la casa	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Rimborsi da cooperative	-	-	-
Altri ricavi - Compartecipazioni rette disabili	18.000,00	18.000,00	18.000,00
subtotale	20.200,00	20.200,00	20.200,00
Proventi finanziari			
Interessi attivi su conto corrente	-	-	-
subtotale	0	0	0
TOTALE RICAVI	3.945.000,00	3.828.419,00	3.828.419,00

PIANO PROGRAMMA DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "OGLIO PO"

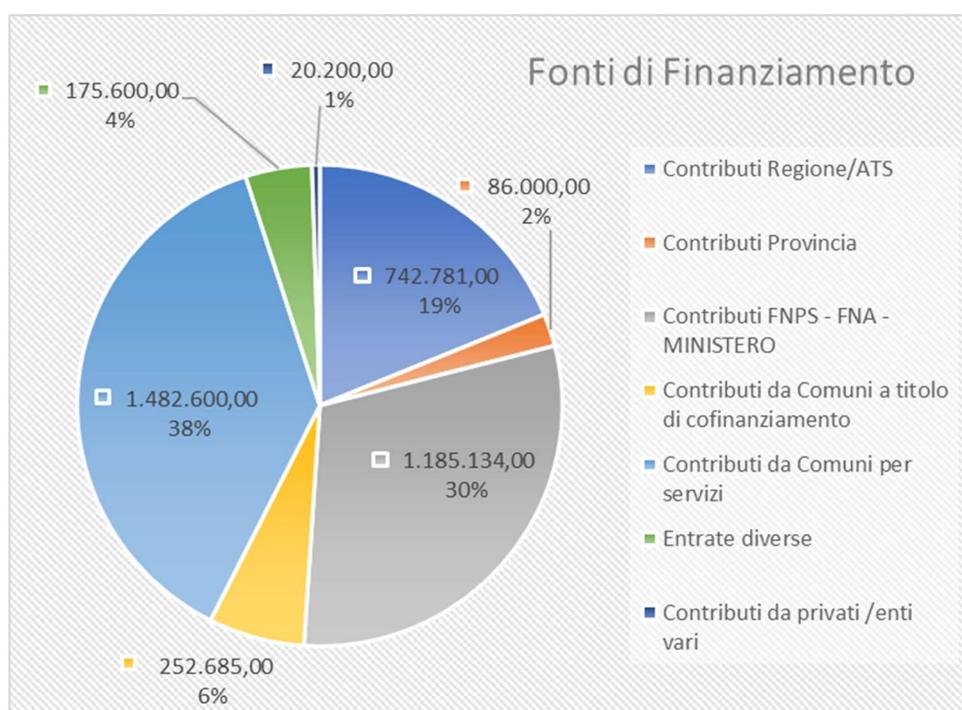
2023 - 2025

COSTI	Preventivo anno 2023	Preventivo anno 2024	Preventivo anno 2025
ONERI GESTIONE STRUTTURA CENTRALE AZIENDA			
AREA AFFARI GENERALI: oneri per il personale comprensivi di retribuzioni, contribuzioni, accantonamenti, salari accessori			
Area Dirigenza	82.000,00	82.000,00	82.000,00
Area Gestione economico finanziaria e Risorse umane	81.000,00	81.000,00	81.000,00
Area Segreteria, Forniture e appalti, Unità d'offerta	22.000,00	22.000,00	22.000,00
subtotale	185.000,00	185.000,00	185.000,00
SERVIZI AREA SOCIALE: oneri per il personale comprensivi di retribuzioni, contribuzioni, accantonamenti, salari accessori			
Area Ufficio di piano e coordinamento Unità operative	77.000,00	77.000,00	77.000,00
Servizio sociale di base /amministrativo /Centro Multiservizi / Tutela Minori / Servizio Progettazione di Territorio / Family Coaching / Reddito di Cittadinanza	468.000,00	468.000,00	468.000,00
Servizio educativo	105.000,00	105.000,00	105.000,00
Servizio OSS/ASA	169.000,00	169.000,00	169.000,00
Servizio lavoro e conciliazione	29.000,00	29.000,00	29.000,00
subtotale	848.000,00	848.000,00	848.000,00
SALARI ACCESSORI			
Fondo produttività + oneri contributivi+ posizioni organizzative	48.500,00	48.500,00	48.500,00
Fondo straordinari + oneri contributivi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Rimborsi km dipendenti	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Buoni pasto	14.000,00	14.000,00	14.000,00
subtotale	80.500,00	80.500,00	80.500,00
Oneri per acquisto di beni (materie prime)			
Cancelleria	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Carburanti e lubrificanti	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Materiale di consumo	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Dispositivi di Protezione Individuale	2.000,00	2.000,00	2.000,00
subtotale	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Oneri di funzionamento e spese generali			
Assistenza software e hardware	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Canoni licenze software	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Canoni assistenza software	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Manutenzioni e riparazioni locali e autovetture	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Consulenza contabile e fiscale	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Consulenza elaborazione paghe	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Responsabile sicurezza (RSPP)	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Visite mediche del lavoro	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Formazione dipendenti	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Sito web+caselle di posta	1.800,00	1.800,00	1.800,00
RDP - Privacy	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Organo di Valutazione Interno Anticorruzione e trasparenza	6.400,00	6.400,00	6.400,00
Consulenze diverse - Progettazione sociale innovativa	26.600,00	26.600,00	26.600,00
Collaborazioni occasionali	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Consulenza psicologica TM	57.000,00	57.000,00	57.000,00
Commissioni gare concorsi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Compenso revisore	7.200,00	7.200,00	7.200,00
Spese telefoniche cellulari	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Spese utenze elettriche	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Spese utenze riscaldamento	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Spese per pulizia	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Spese manutenzione estintori/ascensore	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Assicurazioni	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Spese postali	100,00	100,00	100,00
Oneri bancari	800,00	800,00	800,00
Spese consulenze legali	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Spese pubblicazioni	500,00	500,00	500,00
Spese certificazioni e accreditamenti (RINA+AUDIT INTERNO)	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Centrale Unica di Committenza CUC	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Contributo Ristrutturazione Nuova Sede	20.000,00	-	-
subtotale	240.300,00	220.300,00	220.300,00
Oneri per godimento beni di terzi			
Affitto uffici	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Noleggi (3 stampanti)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
subtotale	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Ammortamenti			
Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Ammortamenti immobilizzazioni materiali	7.000,00	7.000,00	7.000,00
subtotale	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Oneri diversi di gestione			
Imposta di bollo	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Diritti camerali	500,00	500,00	500,00
Imposta di registro	200,00	200,00	200,00
Tassa vidimazione libri sociali	350,00	350,00	350,00
Tassa circolazione autovettura	275,00	275,00	275,00
Tassa rifiuti	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Multe e sanzioni	500,00	500,00	500,00
Spese indeducibili	1.000,00	1.000,00	1.000,00
subtotale	4.825,00	4.825,00	4.825,00
Imposte d'esercizio			
IRAP d'esercizio	30.000,00	30.000,00	30.000,00
subtotale	30.000,00	30.000,00	30.000,00

PIANO PROGRAMMA DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "OGLIO PO"

2023 - 2025

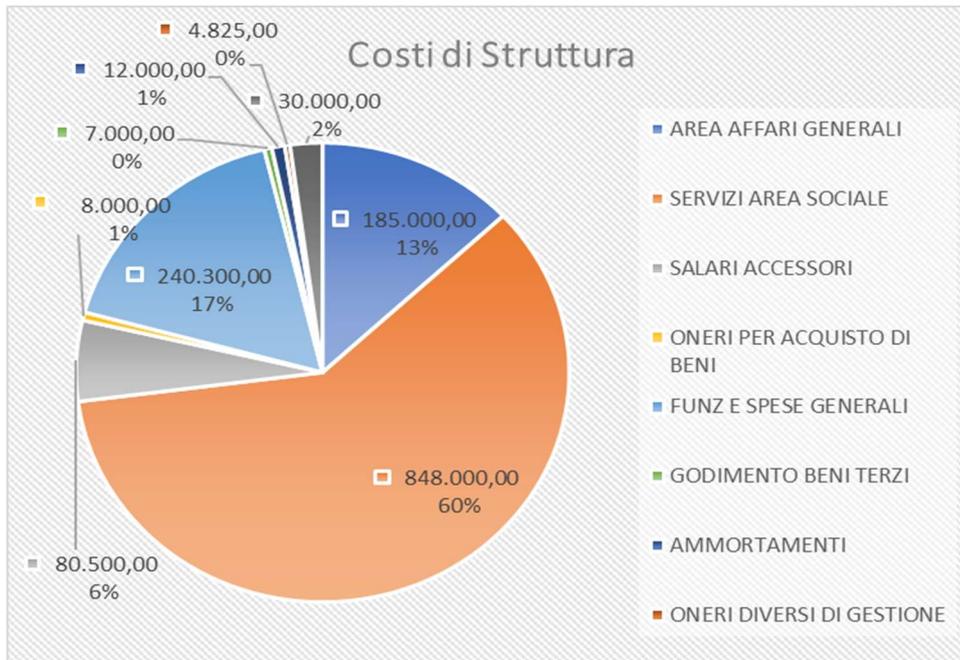
ONERI PER ACQUISTO SERVIZI			
Servizio inserimenti lavorativi NIL - Costi attivazione Tirocini/Doti	94.500,00	94.500,00	94.500,00
Servizio inserimenti lavorativi NIL - Prestazione di servizi	41.700,00	41.700,00	41.700,00
Servizio SAD - SADH esternalizzato	246.419,00	246.419,00	246.419,00
Servizio di Telesoccorso	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Servizio progettazione fundraising	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Servizio sportello Ass Familiari, Ass Personali e Baby sitter	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Servizio assistenza educativa SADE su FNA	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Servizio psicologo scolastico	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Servizio pagamento rette diurni disabili (CSE-CDD-SFA)+ trasporto + pasto	540.600,00	540.600,00	540.600,00
Servizio SAES	347.000,00	347.000,00	347.000,00
Servizio di mediazione linguistico culturale	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Servizio mediazione familiare	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Servizio per la comunicazione efficace al cittadino	5.000,00	5.000,00	5.000,00
subtotale	1.334.919,00	1.334.919,00	1.334.919,00
ONERI PER INTERVENTI E PROGETTI			
Bonus assistenti familiari	3.020,00	3.689,00	3.689,00
FNPS Legge n. 34 Minori comunità affidi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Contributi FSR	202.000,00	202.000,00	202.000,00
Contributi L178/2020	11.300,00	11.300,00	11.300,00
Fondo non Autosufficienza (FNA)	126.000,00	126.000,00	126.000,00
FNA Pro.V.I.	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Reddito di autonomia anziani e disabili	19.200,00	19.200,00	19.200,00
Emergenza abitativa - risorse da assegnare a privati	237.000,00	237.000,00	237.000,00
Progetti - DOPO DI NOI	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Progetto Conciliazione "FIORI DI WELFARE"	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Progetto GAP	7.750,00	-	-
Progetto "Sviluppo di Comunità"	19.000,00	-	-
Accordo CSV Lombardia sud	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Progetto RETI Provincia	21.000,00	21.000,00	21.000,00
LOMBARDIA DEI GIOVANI "RESTART FUTURE"	5.000,00	-	-
Premialità PDZ 2021/2023	25.500,00	-	-
PROGETTO CENTRI PER LA FAMIGLIA "FAMILIARIZZARE"	40.000,00	-	-
Welfare scuola territorio	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Avv PAIS 1-2021 PON INCLUSIONE Pronto Intervento Sociale	108.046,00	108.046,00	108.046,00
PNRR 1.1.1 PIPPI	7.530,00	7.530,00	7.530,00
PNRR 1.2 VITA INDIPENDENTE DISABILI	165.000,00	165.000,00	165.000,00
PNRR 1.1.3 DOMICILIARITA'	5.110,00	5.110,00	5.110,00
subtotale	1.194.456,00	1.097.875,00	1.097.875,00
TOTALE COSTI	3.945.000,00	3.828.419,00	3.828.419,00



2023 - 2025

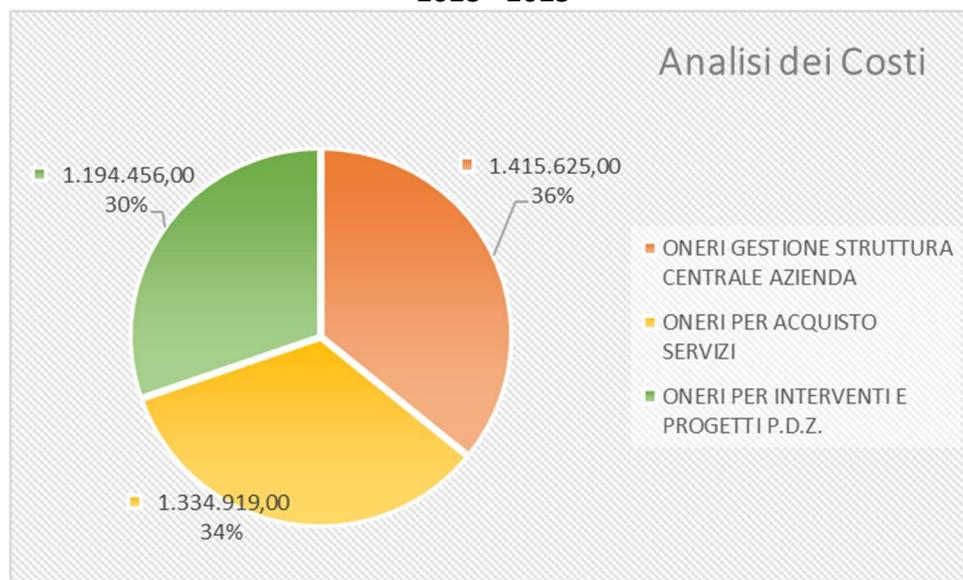
In particolare si evidenzia che:

- la percentuale di **finanziamento derivante da fondi nazionali/regionali/provinciali** prevista per il 2023 rappresenta il 56% del totale con un **incremento del 8%** rispetto a quanto previsto per l'anno 2022;
- la percentuale di finanziamento da **contributi comunali** a titolo di cofinanziamento è passata da € 254.875,00 a € 252.685,00 per una **riduzione del 0,86%** in funzione della riduzione della popolazione residente, alla quale si fa riferimento per definire la quota di partecipazione;
- il **finanziamento da comuni** per la gestione dei servizi affidati è passato da € 1.361.200,00 a € 1.482.600,00. **L'aumento del 8,19%** è dovuto alle previsioni di sensibili incrementi delle tariffe applicate dagli enti gestori per i servizi delegati all'Azienda e all'aumento dei servizi delegati all'Azienda.



Da segnalare un incremento del 6% dell'incidenza delle spese dei Servizi Area Sociale sui costi di struttura che comprendono tutto il personale sociale ed educativo e l'Ufficio di Piano dell'Azienda dovuto principalmente all'ingresso del Comune di Viadana come fruitore del Servizio Sociale Professionale Aziendale con n. 3 assistenti sociali a tempo pieno e una figura part time di coordinamento. Sono inoltre aumentate le figure educative e le attività direttamente gestite dall'Azienda.

2023 - 2025



Il Programma degli Investimenti

Il Programma è allegato al presente documento (All. A)

Il rapporto con i cittadini

L'Azienda intende assicurare il massimo impegno per garantire chiarezza, tempestività e facilità di accesso alle informazioni sulle prestazioni e sui servizi erogati e relativi standard.

Nel triennio di programmazione si intende definire una **Guida ai servizi** che metta a disposizione le informazioni necessarie per "guidare" i cittadini all'interno dell'ente e dei suoi servizi da aggiornare periodicamente in funzione delle necessità.

Gli strumenti attualmente messi a disposizione per facilitare la comunicazione con i cittadini e i diversi stakeholder sono i seguenti:

- **Progetto di sviluppo di comunità "NON SOLO PAROLE"**. Questo progetto intende promuovere coesione sociale all'interno della comunità del Sub-Ambito viadanese. L'esperienza di condivisione del percorso di costruzione del Piano di Zona 2021/23 ha permesso di individuare alcune priorità di intervento e ha rilevato la necessità e la disponibilità del territorio a un nuovo modo di intendere il welfare. Questo progetto intende declinare quanto emerso negli incontri con i soggetti del Terzo Settore e le Istituzioni. L'idea di base consiste nell'ingaggiare tutti i cittadini (adulti, famiglie, bambini, giovani, anziani, istituzioni, associazionismo, gruppi informali, attività produttive, ecc.) in un percorso in cui esplicitare e leggere i bisogni della comunità e attivarsi collettivamente per trovare risposte condivise. Crediamo che ci sia bisogno di pensare a nuovi modelli sociali, che sappiano superare la logica dell'utente o del cliente in funzione di quella del cittadino e della persona, che siano fondati meno sulla erogazione di prestazioni e più sui rapporti di solidarietà, corresponsabilità e interdipendenza.
- il **sito internet aziendale**, accessibile dall'indirizzo www.consociale.it, che è la "vetrina" dell'attività aziendale. Dal sito è possibile accedere alla sezione "Amministrazione Trasparente" declinata in applicazione del D. Lgs. n. 33/2013;
- i **social media**, ovvero profili social che per alcuni servizi diffondono e promuovono l'attività aziendale in modo immediato e dinamico;

2023 - 2025

- altro **materiale informativo** elaborato per alcuni servizi, o per particolari iniziative di sensibilizzazione (es. volantini, locandine, ecc.).

Verrà istituito un sito internet che ricomponga l'offerta a livello di ambito Oglio Po dei progetti e delle misure che afferiscono al territorio e resa operativa una **mapa del territorio interattiva** che sarà implementata con tutte le offerte pubbliche private territoriali.

Nell'elaborazione dei diversi strumenti l'Azienda intende prestare particolare attenzione alle relazioni che si instaurano o si possono instaurare con i cittadini/clienti; questi ultimi, infatti potranno aiutare l'Azienda a comprendere meglio le esigenze ed i bisogni del territorio ed a riprogettare il sistema di erogazione dei servizi.

I Settori Produttivi e la Governance

L'Azienda ha come finalità la promozione e la realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali e sociosanitari a favore di persone e famiglie, attraverso l'erogazione di servizi e attività finalizzati a garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, nonché la prevenzione, l'eliminazione e la riduzione delle condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli articoli 2, 3 e 38 della Costituzione.

In particolare, il presente piano programma, in relazione alla riorganizzazione aziendale, fornisce illustrazione delle diverse attività svolte articolandole nei **Settori/Servizi**

Per ciascun settore si illustrano: finalità, proventi e costi di gestione, investimenti e modalità di finanziamento.

L'analisi di dettaglio dei settori avviene mediante l'individuazione, per ciascun servizio erogato, della tipologia di utenza, delle modalità di erogazione, della contribuzione dell'utenza e degli standard di servizio.

Nella **GOVERNANCE** sono invece ricomprese tutte quelle attività trasversali ai Settori/Servizi che garantiscono il funzionamento dell'Azienda dal punto di vista amministrativo, finanziario, contabile e di gestione delle risorse umane e attività che forniscono supporto alla *governance* interna ed esterna di tipo strategico-progettuale, oltre che di *compliance* a garanzia, salvaguardia e tutela dell'attività aziendale.

All'interno della Governance sono inserite attività che forniscono supporto ai Comuni associati per un migliore esercizio delle loro funzioni istituzionali di governo e di programmazione territoriale (Ufficio di Piano, Comunicazione istituzionale e coinvolgimento stakeholder, Formazione continua e supervisione, Ufficio progettazione e fundraising).

settori/servizi produttivi Codice	Descrizione
S01	Settore domiciliarità e integrazione socio-sanitaria
S02	Settore inclusione sociale e fragilità
S03	Settore politiche del lavoro, conciliazione, informagiovani
S04	Settore minori e famiglia
S05	Settore inclusione in Età Evolutiva
S06	Settore promozione delle autonomie

GOVERNANCE Codice	Descrizione
G01	Settore sistemi Operativi Aziendali
G02	Settore servizi di STAFF
G03	Settore Bilancio, Controllo di Gestione e Tecnostruttura

2023 - 2025

Settore: 01 – Settore domiciliarità e integrazione socio-sanitaria

Quadro sinottico servizi erogati

I servizi erogati sono rappresentati nello schema di seguito riportato:

S01	Settore domiciliarità e integrazione socio-sanitaria	1	Servizio di Assistenza Domiciliare
		2	Servizio ricoveri d'urgenza
		3	Servizio dimissioni protette
		4	Telesoccorso
		5	Centro Multiservizi
		6	Altri servizi e progetti per la domiciliarità e integrazione socio-sanitaria: PNRR 1.1.3 Domiciliarità, FNA buoni al caregiver e assistenti familiari

Quadro sinottico Proventi e Costi (Conto economico di dettaglio)

Di seguito si riporta il Conto Economico del Settore 01

CONTO ECONOMICO DEL SETTORE 01 – Settore domiciliarità e integrazione socio-sanitaria	
Voci	Anno 2023
RICAVI	€ 606.729,00
TOTALE Ricavi Gestione	€ 606.729,00
COSTI	€ 606.729,00
TOTALE Costi Gestione	€ 606.729,00

Finalità del Settore

Il Settore Domiciliarità e integrazione socio-sanitaria offre servizi integrati tra loro che mirano al raggiungimento delle seguenti finalità:

- integrazione socio sanitaria
- permanenza al domicilio e riduzione dell'istituzionalizzazione

Servizio 1.01: Servizio di Assistenza Domiciliare

Il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD-SADH) risponde ai bisogni assistenziali, sempre più spesso complessi, della popolazione in particolari condizioni di fragilità

<i>Elementi</i>	<i>Descrizione</i>
Tipologia di utenza	Adulti in situazione di fragilità a causa di condizioni sociali e/o sanitarie, anche temporaneamente, con limitazioni dell'autonomia personale, per cui necessitano interventi assistenziali a domicilio.
Modalità di erogazione	Accreditamento (Ipotesi di parziale internalizzazione del servizio nel 2023 in riferimento ad uno specifico progetto di integrazione socio-sanitaria e rivalutazione dei metodi di esternalizzazione)
Contribuzione dell'utenza	E' prevista una contribuzione da parte dei beneficiari

Servizio 1.02: Servizio ricoveri d'urgenza

Il ricovero d'urgenza è un servizio garantito ed erogato dal Centro Multiservizi.

La convenzione stipulata tra l'Azienda Speciale Consortile "Oglio Po" di Viadana e le 10 RSA presenti sul territorio permette di garantire alle persone ≥ 65 anni (in casi di comprovata fragilità sociale è possibile estendere tali ricoveri anche a persone ≥ 60 anni con specifica relazione sociale), a domicilio o ricoverate presso altre strutture

2023 - 2025

ospedaliere/riabilitative che necessitano di un ricovero temporaneo per condizioni di fragilità sanitaria e socio-assistenziale, una risposta tempestiva (in media non più di 3/4 giorni).

Gli Enti Gestori garantiscono la priorità di ingresso per i pazienti cronici e fragili segnalati dal Centro Multiservizi e collaborano per l'attuazione degli interventi a favore dei bisogni di residenzialità, adottando le soluzioni più idonee sulla base delle singole situazioni in ottemperanza a quanto stabilito dal Progetto di Assistenza Individualizzato. Il Centro Multiservizi ha il compito di favorire una progettazione individualizzata che coinvolge i familiari e i servizi socio/sanitari per programmare prioritariamente il rientro al domicilio.

<i>Elementi</i>	<i>Descrizione</i>
Tipologia di utenza	persone \geq 65 anni (in casi di comprovata fragilità sociale è possibile estendere tali ricoveri anche a persone \geq 60 anni con specifica relazione sociale)
Modalità di erogazione	voucher
Contribuzione dell'utenza	E' prevista una contribuzione da parte dei beneficiari

Servizio 1.03: Servizio dimissioni protette

Si tratta di situazioni di dimissione da un reparto ospedaliero di una persona non autosufficiente, prevalentemente anziano o disabile, che ha bisogno di una continuità di cura ed assistenza nel delicato passaggio dal ricovero ospedaliero al rientro al domicilio o in un altro contesto di cura.

<i>Elementi</i>	<i>Descrizione</i>
Tipologia di utenza	persona non autosufficiente, prevalentemente anziano o disabile
Modalità di erogazione	valutazione multiprofessionale
Contribuzione dell'utenza	Nessun costo per l'utenza

Servizio 1.04: Servizio Telesoccorso

Il servizio, attraverso dispositivi collegati ad una centrale, si occupa di sorvegliare la vita delle persone fragili. Il centro operativo dei volontari funziona 24 ore su 24 per tutto l'anno e risponde alle chiamate in tempo reale. Operativamente il tele-servizio garantisce l'assistenza diretta presso l'utente, l'installazione e la gestione dei terminali e la rilevazione dei dati per la compilazione delle apposite schede d'identificazione degli assistiti. Inoltre si occupa della stipula dell'assicurazione e mantiene un contatto periodico con i servizi sociali invianti.

<i>Elementi</i>	<i>Descrizione</i>
Tipologia di utenza	Persone fragili
Modalità di erogazione	convenzione con un ente del terzo settore
Contribuzione dell'utenza	E' prevista una contribuzione da parte dei beneficiari

Servizio 1.05: Servizio Centro Multiservizi

Il Servizio svolge attività di valutazione multidimensionale/multiprofessionale e accompagnamento nella attivazione dei servizi più adeguati e la definizione di un progetto personalizzato favorendo la domiciliarità e lo sviluppo e il mantenimento delle autonomie

<i>Elementi</i>	<i>Descrizione</i>
Tipologia di utenza	Persone anziane, disabili e affette da gravi patologie
Modalità di erogazione	PUA presso la Casa della Comunità
Contribuzione dell'utenza	Nessun costo per l'utenza

Settore: 02 – Settore inclusione sociale e fragilità

Quadro sinottico servizi erogati

I servizi erogati sono rappresentati nello schema di seguito riportato:

S02	1	Inclusione Adulti – Reddito di Cittadinanza
	2	Agenzia per la Casa

2023 - 2025

	Settore inclusione sociale e fragilità	3	Mediazione linguistica e culturale
		4	Altri Servizi e Progetti per l'inclusione sociale e fragilità: GAP Gioco d'Azzardo patologico, Emergenza abitativa

Quadro sinottico Proventi e Costi (Conto economico di dettaglio)

Di seguito si riporta il Conto Economico del Settore 02 – Settore inclusione sociale e fragilità

CONTO ECONOMICO DEL SETTORE 02 – Settore inclusione sociale e fragilità	
Voci	Anno 2023
RICAVI	€ 312.250,00
TOTALE Ricavi Gestione	€ 312.250,00
COSTI	€ 312.250,00
TOTALE Costi Gestione	€ 312.250,00

Finalità del Settore

Il Settore inclusione sociale e fragilità offre servizi integrati tra loro che mirano al raggiungimento delle seguenti finalità:

- promuovere l'inclusione sociale di persone a rischio di esclusione o in condizione di povertà economica/culturale/abitativa;
- garantire la qualità di vita delle persone prive in tutto o in parte di autonomia nell'espletamento delle funzioni di vita quotidiana, attraverso l'erogazione di servizi e prestazioni socio-assistenziali.

Servizio 1.01: Inclusione Adulti – Reddito di Cittadinanza

Il Servizio Inclusione Adulti si occupa dei cittadini beneficiari di Reddito di Cittadinanza e si articola operativamente in più attività:

- 1) area delle famiglie che richiedono interventi rivolti a minori e adulti con difficoltà relazionali e fragilità psicologiche, neet e interventi di prevenzione del disagio minorile;
- 2) area del grave disagio abitativo (sfratto, inserimenti in struttura, senza fissa dimora);
- 3) area del lavoro per persone con necessità di riqualificazione professionale e riattivazione lavorativa.

Le tre aree operano in stretta connessione con i servizi e settori aziendali: Minori e Famiglie, Lavoro e Formazione Adulti, Uffici casa comunali.

<i>Elementi</i>	<i>Descrizione</i>
Tipologia di utenza	Nuclei familiari in condizione di povertà beneficiari del Reddito di cittadinanza per la stipula di patti per l'inclusione sociale
Modalità di erogazione	Interna / esterna
Contribuzione dell'utenza	Non è prevista una contribuzione da parte dei beneficiari

Servizio 1.02: Agenzia per l'Abitare

L'obiettivo principale del progetto di creazione dell'Agenzia per l'Abitare è quello di fronteggiare le problematiche di accesso, integrazione e benessere di singoli, nuclei familiari e comunità rispetto al tema dell'abitare; ciò attraverso la progressiva ideazione e creazione di una struttura, denominata Agenzia dell'Abitare e di un sistema di governance, quali punti di riferimento per la programmazione e la gestione delle politiche abitative e di supporto ai cittadini, alle realtà non profit e profit attive nel settore, agli enti pubblici (servizi comunali e ALER).

<i>Elementi</i>	<i>Descrizione</i>
Tipologia di utenza	Cittadini residenti nei comuni dell'Ambito
Modalità di erogazione	Interna/esterna
Contribuzione dell'utenza	Non è prevista una contribuzione da parte dell'utenza

2023 - 2025

Servizio 1.03: Servizio Mediazione linguistica e culturale

La Mediazione Linguistico Culturale è uno strumento professionale a supporto del Settore Sociale e dell'Area minori e famiglia dei 10 Comuni del nostro territorio, orientato a promuovere il benessere dei cittadini e delle famiglie straniere immigrate, in grado di accompagnare la relazione tra immigrati e contesto di riferimento, favorendo la rimozione delle barriere linguistico-culturali, la conoscenza e la valorizzazione delle culture d'appartenenza. I mediatori si pongono quali figure di connessione per facilitare i processi di accesso ai servizi.

La mediazione linguistico-culturale inserita nel contesto dei Servizi e delle Progettualità Sociali è finalizzata a supportare il lavoro degli operatori dei servizi nei confronti di persone di origine straniera al fine di:

- sostenere la comunicazione e la relazione tra utenti e operatori dei servizi sociali, per favorire una maggiore e reciproca comprensione del contesto;
- supportare il lavoro socio-assistenziale favorendo l'approfondimento delle situazioni per individuare al meglio le problematiche e i possibili percorsi di aiuto;
- mettere gli utenti nelle condizioni di comprendere appieno il significato, le finalità e le conseguenze degli interventi messi in atto nei loro confronti.

Il servizio viene garantito da due cooperative del territorio che dispongono di personale debitamente formato per svolgere l'incarico.

<i>Elementi</i>	<i>Descrizione</i>
Tipologia di utenza	cittadini e famiglie straniere
Modalità di erogazione	Esterna
Contribuzione dell'utenza	Non è prevista una contribuzione da parte dell'utenza

Settore: 03 – Settore politiche del lavoro, conciliazione, informagiovani

Quadro sinottico servizi erogati

I servizi erogati sono rappresentati nello schema di seguito riportato:

S03	Settore politiche del lavoro, conciliazione	1	Nucleo Inserimenti lavorativi
		2	Sportello assistenti familiari /personali/baby sitter
		3	Altri servizi e progetti per le politiche del lavoro conciliazione: Doti Disabili, Progetto Reti, Progetto Welfare Scuola Territorio, Restart Future (La Lombardia dei Giovani), Progetto Fiori di welfare

Quadro sinottico Proventi e Costi (Conto economico di dettaglio)

Di seguito si riporta il Conto Economico del Settore 03 – Settore politiche del lavoro, conciliazione

CONTO ECONOMICO DEL SETTORE 03 – Settore politiche del lavoro, conciliazione, informagiovani	
Voci	Anno 2023
RICAVI	€ 260.220,00
TOTALE Ricavi Gestione	€ 260.220,00
COSTI	€ 260.220,00
TOTALE Costi Gestione	€ 260.220,00

Finalità del Settore

Il Settore politiche del lavoro, conciliazione offre servizi integrati tra loro che mirano al raggiungimento della seguente finalità:

- la promozione dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro, potenziando l'occupabilità dei cittadini, con particolare attenzione alle persone a rischio di esclusione o in condizione di povertà economica e/o culturale,

2023 - 2025

Il Servizio offre prese in carico personalizzate che possono prevedere percorsi di orientamento, formazione e riqualificazione professionale, accompagnamento al lavoro e promozione di tirocini.

Alle imprese si offrono servizi di consulenza (in particolare per assolvimento obblighi Lg.68/99, attivazione di tirocini extra-curricolari e di inclusione sociale, monitoraggio post assunzione).

Servizio 1.01: Nucleo Inserimenti lavorativi

L'equipe NIL è composta da un Coordinatore (Referente Area Disabilità dell'Azienda), da due educatori e da uno psicologo.

L'obiettivo degli interventi è quello di realizzare percorsi individualizzati, che rendano progressivamente compatibili le esigenze delle persone con quelle del sistema produttivo, affinché queste possano venire stabilmente assunte o, nei casi più complessi, permanere comunque in un contesto lavorativo che sappia offrire un soddisfacente grado di integrazione sociale e di mantenimento delle competenze.

Si attua attraverso iniziative di pre-inserimento lavorativo presso aziende private, cooperative sociali di tipo B, associazioni ed enti pubblici o privati operanti sul territorio, in collaborazione con altre agenzie accreditate e/o autorizzate per la formazione e il lavoro da Regione Lombardia.

L'attivazione dei percorsi formativi si svolge nell'ambito di un progetto individualizzato di intervento ed è finalizzata al superamento di preesistenti condizioni di svantaggio, che condizionano l'autonomia della persona con disabilità, con particolare riferimento all'acquisizione o al mantenimento dei prerequisiti per l'inserimento al lavoro.

<i>Elementi</i>	<i>Descrizione</i>
Tipologia di utenza	persone a rischio di esclusione o in condizione di povertà economica e/o culturale,
Modalità di erogazione	Interna/Esterna
Contribuzione dell'utenza	Non è prevista una contribuzione da parte dell'utenza

Servizio 1.02: Sportello assistenti familiari /personali/baby sitter

Lo Sportello Badanti offre ascolto, accoglienza, orientamento e accompagnamento alle persone che vogliono occuparsi di assistenza familiare e a coloro che hanno bisogno di assistenza qualificata per persone non autosufficienti. Tale servizio è coordinato dal Centro Multiservizi e costituisce un settore specializzato del Nucleo Inserimenti Lavorativi con competenze specifiche di intermediazione al lavoro. Lo sportello è parte integrante della rete di servizi presente sul nostro territorio. L'impegno congiunto degli operatori dei vari servizi indirizza il proprio operato alla costruzione e applicazione di strumenti e percorsi atti ad elaborare una cultura dell'accoglienza, dell'ascolto, dell'osservazione e della condivisione con l'obiettivo di migliorare le condizioni di vita della persona e dell'aggregato famiglia. Lo sportello ha anche un area dedicata alle baby sitter.

<i>Elementi</i>	<i>Descrizione</i>
Tipologia di utenza	Aspiranti assistenti familiari/baby sitter – persone/famiglie che hanno bisogno del servizio
Modalità di erogazione	Interna/Esterna
Contribuzione dell'utenza	Non è prevista una contribuzione da parte dell'utenza

Settore: 04 – Settore minori e famiglia

Quadro sinottico servizi erogati

I servizi erogati sono rappresentati nello schema di seguito riportato:

S04	Settore minori e famiglia		
		1	Servizio Tutela Minori
		2	Servizio Affidi e solidarietà familiare
		3	Servizio mediazione ai conflitti
		4	Altri servizi e progetti per il settore minori e famiglia: PNRR PIPPI, progetto Centri per la Famiglia "FAMILIARIZZARE", Family Coaching

2023 - 2025

Quadro sinottico Proventi e Costi (Conto economico di dettaglio)

Di seguito si riporta il Conto Economico del Settore 01 –

CONTO ECONOMICO DEL SETTORE 04 – Settore minori e famiglia	
Voci	Anno 2023
RICAVI	€ 201.530,00
TOTALE Ricavi Gestione	€ 201.530,00
COSTI	€ 201.530,00
TOTALE Costi Gestione	€ 201.530,00

Finalità del Settore

Il Settore minori e famiglia offre servizi integrati tra loro che mirano al raggiungimento delle seguenti finalità: Il servizio si propone di assicurare, concorrere alla protezione e alla cura dei minori, residenti sul territorio, in quanto oggetto di reale o potenziale maltrattamento fisico e/o psichico, grave trascuratezza, abbandono, o che si trovino in situazioni di rischio e/o sottoposti a procedimenti penali a loro carico.

Servizio 1.01: Servizio Tutela Minori

Il Servizio assicura ai minori e ai relativi contesti familiari le prestazioni psicologiche e sociali volte all'elaborazione, realizzazione e verifica di un progetto di aiuto specifico per gli stessi e alla vigilanza sull'attuazione delle prescrizioni dell'A.G. Laddove non sia possibile il recupero delle competenze genitoriali, si individuano soluzioni familiari e/o comunitarie in grado di rispondere ai bisogni, in sostituzione e/o in appoggio alla famiglia d'origine.

<i>Elementi</i>	<i>Descrizione</i>
Tipologia di utenza	Minori e famiglie
Modalità di erogazione	Interno
Contribuzione dell'utenza	Non è prevista una contribuzione da parte dell'utenza

Servizio 1.02: Servizio Affidi e solidarietà familiare

Il Servizio individua soluzioni familiari in grado di rispondere ai bisogni, in sostituzione e/o in appoggio alla famiglia d'origine

<i>Elementi</i>	<i>Descrizione</i>
Tipologia di utenza	Minori e famiglie
Modalità di erogazione	Interno/esterno
Contribuzione dell'utenza	Verrà prevista una contribuzione da parte dell'utenza nel nuovo Regolamento ISEE in fase di redazione

Servizio 1.03: Servizio mediazione ai conflitti

La mediazione ai conflitti è un servizio rivolto alle persone che vivono una situazione di conflittualità a causa di interessi, bisogni, obiettivi differenti. I conflitti sono parte integrante delle relazioni e si trovano in tutti gli ambiti del tessuto sociale ed economico aziendale. Il conflitto di per sé non ha una connotazione né negativa né positiva, evidenzia semplicemente due modi diversi di vivere e vedere la stessa situazione: a fare la differenza è la sua modalità di fronteggiamento. Infatti lo stesso può evolvere in un confronto costruttivo, in una maggior conoscenza dell'altro, in un'espressione autentica di sé stessi, in accordi condivisi. La mediazione vuole essere un ponte di comunicazione tra le parti per portarle a comprendersi, ridefinire le loro relazioni e la loro organizzazione di vita. Sicuramente la mediazione dei conflitti è in grado di prevenire lotte giudiziali, rotture relazionali importanti spesso distruttive da un punto di vista emotivo ed economico, aumentare la fiducia nel prossimo e l'autostima delle parti coinvolte, evitare esiti depressivi. La mediazione è un ottimo strumento per lavorare a livello di prevenzione del disagio sociale assicurando un forte risparmio di risorse da parte degli enti.

2023 - 2025

<i>Elementi</i>	<i>Descrizione</i>
Tipologia di utenza	Persone che vivono una situazione di conflittualità
Modalità di erogazione	Esterno
Contribuzione dell'utenza	Verrà prevista una contribuzione da parte dell'utenza nel nuovo Regolamento ISEE in fase di redazione

Servizio 1.04: Servizio Family Coaching

L'istituzione del Servizio di Family Coaching consente di concentrarsi sui nuclei che presentano livelli di bassa e media criticità, attivando azioni preventive urgenti ed efficaci al fine di evitare lo scivolamento di questo target in situazioni di dipendenza dai servizi. A tal fine risulta fondamentale mettere in rete tutte le risorse disponibili in un'ottica sistemico-relazionale rivolgendo l'attenzione all'intero nucleo familiare, evitando di soffermarsi sul singolo utente e facendo una sintesi tra lettura del bisogno e analisi della domanda. Il Servizio di Family Coaching si rivolge alle persone con fragilità/marginalità/disagio, alle loro famiglie e alla comunità del territorio di appartenenza, con specifico riferimento a situazioni borderline che tendono a sfuggire alla rete dei servizi per lunghi periodi di latenza durante i quali il disagio si acutizza e tende a cronicizzarsi rendendo complesso e oneroso il processo riparativo. Il servizio prevede la presenza di un case manager in ogni situazione presa in carico.

<i>Elementi</i>	<i>Descrizione</i>
Tipologia di utenza	persone con fragilità/marginalità/disagio, alle loro famiglie e alla comunità del territorio di appartenenza
Modalità di erogazione	interna
Contribuzione dell'utenza	Non è prevista compartecipazione

Settore: 05 – Servizi per l'inclusione in Età Evolutiva

Quadro sinottico servizi erogati

I servizi erogati sono rappresentati nello schema di seguito riportato:

S05	Servizi per l'inclusione in Età Evolutiva	1	Servizio di Assistenza educativa scolastica
		2	Servizio di psicologo scolastico
		3	Servizi educativi e consulenza psicologica
		4	Assistenza educativa di territorio
		5	Altri Servizi e Progetti per l'inclusione in Età Evolutiva: voucher FNA

Quadro sinottico Proventi e Costi (Conto economico di dettaglio)

Di seguito si riporta il Conto Economico del Settore 05 – Servizi per l'inclusione in Età Evolutiva

CONTO ECONOMICO DEL SETTORE 05 – Servizi per l'inclusione in Età Evolutiva	
Voci	Anno 2023
RICAVI	€ 446.000,00
TOTALE Ricavi Gestione	€ 446.000,00
COSTI	€ 446.000,00
TOTALE Costi Gestione	€ 446.000,00

Finalità del Settore

I Servizi per l'inclusione in Età Evolutiva offrono servizi integrati tra loro che mirano al raggiungimento delle seguenti finalità: attivare azioni preventive urgenti ed efficaci al fine di evitare lo scivolamento in situazioni di dipendenza dai servizi. A tal fine risulta fondamentale mettere in rete tutte le risorse disponibili in un'ottica sistemico-relazionale rivolgendo l'attenzione all'intero nucleo familiare, evitando di soffermarsi sul singolo e

2023 - 2025

facendo una sintesi tra lettura del bisogno e analisi della domanda. I Servizi si rivolgono alle persone con fragilità/marginalità/disagio, alle loro famiglie e alla comunità del territorio di appartenenza, con specifico riferimento a situazioni borderline che tendono a sfuggire alla rete dei servizi per lunghi periodi di latenza durante i quali il disagio si acutizza e tende a cronicizzarsi rendendo complesso e oneroso il processo riparativo.

Servizio 1.01: Servizio di Assistenza educativa scolastica (SAES)

Il Servizio di Assistenza Educativa Scolastica (d'ora in poi denominato S.A.E.S.) interviene per favorire l'integrazione scolastica di persone con disabilità inserite nelle scuole di ogni ordine e grado, attraverso una programmazione coordinata con i servizi scolastici, sanitari e sociali. In sintesi, il S.A.E.S. si avvale di personale di tipo educativo per attività di supporto alla persona disabile durante lo svolgimento di attività didattiche ed educative in accordo con il team di insegnanti di classe e relativamente ad un Progetto Educativo Individualizzato

<i>Elementi</i>	<i>Descrizione</i>
Tipologia di utenza	Persone con disabilità inserite nelle scuole di ogni ordine e grado
Modalità di erogazione	Coordinamento interno / servizio in accreditamento nella forma della co-progettazione
Contribuzione dell'utenza	Non è prevista una contribuzione da parte dell'utenza

Servizio 1.02: Servizio di psicologo scolastico

Il progetto prevede la creazione di un servizio che garantisca alla scuola la presenza di uno psicologo in grado di fungere da collegamento tra l'Istituto Comprensivo e i servizi che fanno capo all'Azienda Speciale Consortile (SSB, Family Coaching, Tutela Minori, Centro Multiservizi) o che con essa concorrono, secondo quanto sancito dal protocollo d'intesa siglato con ASST Mantova, alla presa in carico integrata di situazioni mutiproblematiche (Consultorio, NPI, CPS, SerD). L'aspetto innovativo del progetto risiede infatti nell'opportunità di integrare le risorse disponibili al fine di agevolare la fruizione della rete dei servizi sociali e socio-sanitari da parte dell'istituzione scolastica e delle famiglie.

<i>Elementi</i>	<i>Descrizione</i>
Tipologia di utenza	Alunni delle scuole coinvolte nel progetto
Modalità di erogazione	Il progetto viene finanziato direttamente dai comuni interessati a garantirlo nei loro Istituti comprensivi e viene gestito dall'Azienda mediante contratto con libero professionista
Contribuzione dell'utenza	Non è prevista una contribuzione da parte dell'utenza

Servizio 1.03: Servizi educativi e consulenza psicologica

- Servizio di Case Management: valutazione del bisogno, progettazione individualizzata, consulenza di rete, coordinamento della rete dei servizi, accompagnamento dell'utente e della famiglia nell'accesso ai servizi, revisione periodica dello stato di avanzamento del progetto attraverso azioni di monitoraggio e verifica.
- Servizio di Consulenza Psicologica: colloqui individuali finalizzati ad identificare le risorse utili a gestire le proprie difficoltà e a orientarsi nella ridefinizione dei propri obiettivi di vita.
- Servizio educativo e tutoraggio rivolto ai soggetti disabili: sulla base di un progetto educativo individualizzato, la figura educativa favorisce l'acquisizione di abilità ed autonomie, promuove lo sviluppo delle capacità residue e l'inclusione nel contesto sociale e lavorativo.
- Servizio educativo minori: interventi educativi di sostegno alla famiglia per favorire le capacità genitoriali e rafforzare la funzione educativa degli adulti attraverso l'attivazione di interventi educativi di affiancamento del minore.

<i>Elementi</i>	<i>Descrizione</i>
Tipologia di utenza	Minori e loro famiglie, persone disabili e in situazione di disagio
Modalità di erogazione	Interno e accreditamento
Contribuzione dell'utenza	E' prevista una contribuzione da parte dei beneficiari

2023 - 2025

Servizio 1.03: Assistenza educativa di territorio

Consiste in interventi di supporto educativo e relazionale a favore di minori in difficoltà e delle loro famiglie, realizzati a domicilio e/o presso le varie risorse del territorio, finalizzati al superamento di temporanee situazioni di disagio, verso l'autonomizzazione e la positiva integrazione.

<i>Elementi</i>	<i>Descrizione</i>
Tipologia di utenza	Minori in difficoltà e delle loro famiglie
Modalità di erogazione	Interna / esterna
Contribuzione dell'utenza	E' prevista una contribuzione da parte dei beneficiari

Settore: 06 – Servizi per la promozione delle autonomie**Quadro sinottico servizi erogati**

I servizi erogati sono rappresentati nello schema di seguito riportato:

S06	Servizi per la promozione delle autonomie	1	Agenzia per la Vita Indipendente – PROVI - PNRR 1.2 Disabili vita indipendente
		2	Progetto sviluppo di comunità
		3	Altri servizi e Progetti per la promozione delle autonomie: Reddito di autonomia anziani e disabili

Quadro sinottico Proventi e Costi (Conto economico di dettaglio)

Di seguito si riporta il Conto Economico del Settore 06 – Servizi per la promozione delle autonomie

CONTO ECONOMICO DEL SETTORE 06 – Servizi per la promozione delle autonomie	
Voci	Anno 2023
RICAVI	€ 363.200,00
TOTALE Ricavi Gestione	€ 363.200,00
COSTI	€ 363.200,00
TOTALE Costi Gestione	€ 363.200,00

Finalità del Settore

Il Settore per la promozione delle autonomie offre servizi integrati tra loro che mirano al raggiungimento delle seguenti finalità:

- Prevenire l'istituzionalizzazione, accompagnare le persone in uscita da percorsi socio-riabilitativi, favorire la deistituzionalizzazione;
- Contrastare ogni forma di isolamento e di segregazione;
- Intervenire in risposta al bisogno di opportunità concrete e accessibili per fare esperienze di inclusione sociale e vita indipendente;
- Promotore azioni sul territorio con il fine di sostenere l'iniziativa dal basso (singoli, gruppi informali, associazioni, cooperative sociali, ecc.) e la sensibilizzazione sul tema dell'inclusione sociale e della vita autonoma e indipendente;
- Porre in essere azioni tese a sviluppare strategie che consentano di garantire il più a lungo possibile la condizione indipendente attraverso interventi di welfare di comunità e nuove forme di inclusione su base comunitaria;

2023 - 2025

- Riconoscere il diritto alla progettazione individuale in favore della vita indipendente a tutte le persone.

Servizio 1.01: Agenzia per la Vita Indipendente

L'Agenzia svolge le seguenti attività:

- Garantire l'accesso unitario alla rete dei servizi e dei supporti necessari alla predisposizione del progetto individuale;
- Offrire orientamento e informazione in particolare sul diritto alla vita indipendente e all'inclusione sociale;
- incentivare ogni attività e iniziativa ritenuta necessaria e utile alla promozione e al rispetto del diritto alla vita indipendente di tutte le persone del territorio;
- ricercare risorse per progetti di promozione e a sostegno della vita indipendente;
- promuovere accordi con altri enti utili e necessari a supporto dei progetti di vita indipendente.

<i>Elementi</i>	<i>Descrizione</i>
Tipologia di utenza	Trasversale
Modalità di erogazione	Interna/esterna
Contribuzione dell'utenza	Non è prevista compartecipazione

Servizio 1.02: Progetto sperimentale "Sviluppo di Comunità"

Questo progetto intende promuovere coesione sociale all'interno della comunità del Sub-Ambito viadanese.

L'esperienza di condivisione del percorso di costruzione del Piano di Zona 2021/23 ha permesso di individuare alcune priorità di intervento e ha rilevato la necessità e la disponibilità del territorio a un nuovo modo di intendere il welfare.

Questo progetto intende declinare quanto emerso negli incontri con i soggetti del Terzo Settore e le Istituzioni.

L'idea di base consiste nell'ingaggiare tutti i cittadini (adulti, famiglie, bambini, giovani, anziani, istituzioni, associazionismo, gruppi informali, attività produttive, ecc.) in un percorso in cui esplicitare e leggere i bisogni della comunità e attivarsi collettivamente per trovare risposte condivise.

Crediamo che ci sia bisogno di pensare a nuovi modelli sociali, che sappiano superare la logica dell'utente o del cliente in funzione di quella del cittadino e della persona, che siano fondati meno sulla erogazione di prestazioni e più sui rapporti di solidarietà, corresponsabilità e interdipendenza.

<i>Elementi</i>	<i>Descrizione</i>
Tipologia di utenza	La comunità
Modalità di erogazione	Esterna/interna
Contribuzione dell'utenza	Non è prevista compartecipazione

GOVERNANCE

Nella Governance sono ricomprese tutte quelle attività trasversali ai settori produttivi che garantiscono il funzionamento dell'Azienda dal punto di vista amministrativo, finanziario, contabile e di gestione delle risorse umane e attività che forniscono supporto alla *governance* interna ed esterna di tipo strategico-progettuale, oltre che di *compliance* a garanzia, salvaguardia e tutela dell'attività aziendale (D.Lgs. 231/01, Trasparenza e anticorruzione, Privacy e protezione dei dati personali, Security&Safety sicurezza informatica e d. lgs. 81/2008, Sistema Gestione Qualità).

All'interno della Governance ci sono anche attività che forniscono supporto ai Comuni associati per un migliore esercizio delle loro funzioni istituzionali di governo e di programmazione territoriale.

La Governance presidia la propria *mission*, i relativi valori e progetta i servizi avendo come riferimento gli stakeholder aziendali di diretta competenza.

Quadro sinottico Processi Funzioni Settori e Servizi Quadro sinottico Governance

2023 - 2025

GOVERNANCE			
Codice	Descrizione	Codice servizio	Processi/Funzioni/Servizi
G01	Sistemi operativi aziendali	1	Servizio Sociale Professionale e Segretariato Sociale
		2	Pronto Intervento Sociale
		3	Pianificazione, programmazione e controllo strategico
		4	Organizzazione sviluppo e gestione delle risorse umane
		5	Prevenzione e protezione interna
		6	Sistema Qualità
		7	Trasparenza e anticorruzione
		8	Supporto agli organi istituzionali
		9	Sistemi Informativi ed Informatici
		10	Privacy
G02	Settore servizi di STAFF	1	Ufficio di piano
		2	Comunicazione istituzionale e coinvolgimento stakeholder (Accordo CSV Lombardia SUD)
		3	Formazione continua e supervisione
		4	Ufficio progettazione e fundraising
G03	Settore Bilancio, Controllo di gestione e Tecnostruttura	1	Amministrazione del personale e collaboratori
		2	Contabilità generale e Bilancio
		3	Controllo di gestione e Contabilità analitica
		4	Rendicontazione
		5	Approvvigionamenti, manutenzioni e patrimonio
		6	Servizio per la gestione documentale
		7	Servizi Generali

Settore: G 01 – Sistemi Operativi Aziendali

Quadro sinottico

I servizi erogati sono rappresentati nello schema di seguito riportato:

G01	Sistemi operativi aziendali	1	Servizio Sociale Professionale e Segretariato Sociale
		2	Pronto Intervento Sociale
		3	Pianificazione, programmazione e controllo strategico
		4	Organizzazione sviluppo e gestione delle risorse umane
		5	Prevenzione e protezione interna
		6	Sistema Qualità
		7	Trasparenza e anticorruzione
		8	Supporto agli organi istituzionali
		9	Sistemi Informativi ed Informatici
		10	Privacy

Quadro sinottico Proventi e Costi (Conto economico di dettaglio)

Di seguito si riporta il Conto Economico del Settore 01 Sistemi operativi aziendali

CONTO ECONOMICO GOVERNANCE – G01 Sistemi operativi aziendali	
Voci	Anno 2023
RICAVI	€ 551.796,00
TOTALE Ricavi Gestione	€ 551.796,00
COSTI	€ 551.796,00

2023 - 2025

TOTALE Costi Gestione	€ 551.796,00
------------------------------	---------------------

Finalità del Settore

I sistemi operativi aziendali sono l'insieme delle regole, principi e procedure che rendono operativa la struttura organizzativa, indirizzando gli organi verso gli obiettivi aziendali. I sistemi operativi rendono dinamica la struttura organizzativa. Il rapporto tra sistemi operativi e struttura organizzativa è analogo a quello che nell'informatica intercorre tra software e hardware

Servizio G01.01- Servizio Sociale Professionale e Segretariato Sociale

Il Servizio fornisce informazioni rivolte a tutti i cittadini, fornisce notizie sulle risorse locali e sulle prassi per accedervi, in modo da offrire un aiuto per la corretta utilizzazione dei servizi sociali. Svolge interventi di valutazione, ricerca, counseling, presa in carico e progettazione in favore di persone singole, di famiglie, di gruppi e di comunità, per la prevenzione, il sostegno ed il recupero in situazioni di bisogno, la promozione di nuove risorse sociali e la diffusione di informazione sui servizi e sui diritti degli utenti.

Servizio G01.02 – Servizio di Pronto Intervento Sociale

Il servizio si attiva in caso di emergenze ed urgenze sociali, circostanze della vita quotidiana dei cittadini che insorgono repentinamente e improvvisamente, producono bisogni non differibili, in forma acuta e grave, che la persona deve affrontare e a cui è necessario dare una risposta immediata e tempestiva in modo qualificato, con un servizio specificatamente dedicato.

Il pronto intervento sociale viene assicurato 24h/24 per 365 giorni l'anno. Si attiva negli orari e giorni di chiusura dei servizi territoriali. Il pronto intervento sociale viene assicurato direttamente dai servizi territoriali negli orari di apertura.

Servizio G01.03 - Pianificazione, programmazione, controllo strategico e di gestione

Il servizio connette in senso stretto la pianificazione e programmazione aziendale con il controllo strategico e di gestione con lo scopo di indirizzare la gestione aziendale verso il conseguimento degli obiettivi pianificati, evidenziando gli scostamenti tra questi ultimi e i risultati della gestione e mettendo così in grado di decidere e attuare le opportune azioni correttive.

Il servizio mira pertanto ad assicurare il supporto agli organi politici dell'Azienda per la definizione:

- del Piano Programma Aziendale, di durata triennale;
- del Bilancio Economico di Previsione Pluriennale ed Annuale;
- dei monitoraggi intermedi e finali del Controllo Strategico relativo all'attuazione del Piano Programma;
- del Bilancio di Esercizio (prospetto contabile e nota integrativa, Relazione della Gestione);

Servizio G01.04- Organizzazione, sviluppo e gestione delle risorse umane

Nel servizio rientrano i seguenti processi:

- pianificazione
- reclutamento, selezione ed inserimento in azienda
- formazione
- valutazione
- carriera e mobilità del personale
- politica retributiva
- relazioni sindacali e rapporti con il personale

Le risorse umane sono considerate, dal punto di vista economico e gestionale, come le principali risorse aziendali e di conseguenza, l'organizzazione si pone nell'ottica di investire su di esse, per ottimizzare la performance e la qualità.

Dal punto di vista relazionale, deve esserci sempre una maggiore attenzione agli aspetti motivazionali e alla salute psicofisica dei lavoratori. Considerare le risorse umane come fattore economico e di crescita aziendale deve infatti spingere l'azienda a prestare attenzione anche agli aspetti legati al loro benessere complessivo. Le risorse umane hanno pertanto un valore centrale per l'azienda, contribuiscono al suo sviluppo.

L'Azienda intende porre una particolare attenzione alla crescita professionale e alla formazione delle risorse umane che diventa aspetto fondamentale di investimento dell'azienda.

Lo sviluppo delle risorse umane è sicuramente la sezione più importante di tutta l'organizzazione.

2023 - 2025

Servizio G01.05: Sistema di Prevenzione e protezione dei lavoratori

Il sistema relativo alla sicurezza e tutela della salute dei lavoratori dell'Azienda fa riferimento a quanto disciplinato dal D. Lgs. 81/08 e, in particolare prevede la definizione:

- del documento di valutazione dei rischi (DVR);
- del piano delle azioni di miglioramento e degli interventi per il contenimento dei rischi e per l'adeguamento delle strutture;
- degli interventi in materia di benessere organizzativo (valutazione stress lavoro correlato);
- dei protocolli di gestione dei rischi;
- dei piani di formazione del personale in materia di sicurezza.

Servizio G01.06: Sistema Qualità

Il servizio si pone l'obiettivo di assicurare la qualità dei servizi Aziendali.

In particolare l'Azienda ha sviluppato e mantiene attivo un Sistema di Gestione per la Qualità in conformità alle Norme UNI EN ISO 9001 edizione 2015 per i seguenti campi di attività:

- Progettazione servizi innovativi nell'area sociale e assistenziale;
- Gestione del servizio di integrazione lavorativa rivolto a persone con disabilità e svantaggio sociale.

Il servizio si occupa di verificare l'applicazione del SGQ e il suo costante aggiornamento e miglioramento. Durante l'anno vengono effettuati audit interni sui diversi processi individuati e il Riesame della Direzione prima della verifica esterna dell'ente certificatore. Il monitoraggio continuo e organizzato delle attività e dei risultati ottenuti nei confronti dei soggetti portatori d'interesse consente di identificare aree di miglioramento e/o d'innovazione, di determinare le priorità successive.

Servizio G01.07: Trasparenza e Anticorruzione

Il servizio si pone l'obiettivo di assicurare la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa anche funzionali all'accreditamento della struttura e dei servizi da parte di Regione Lombardia e degli enti competenti.

In particolare l'Azienda si è dotata – **in materia di trasparenza e anticorruzione** - di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, un Codice etico e di comportamento ed ha nominato un Organismo di Vigilanza.

In materia di Anticorruzione è stato predisposto un Piano triennale di prevenzione della Corruzione (PTPC), in cui sono contenute anche le Misure relative alla Trasparenza

Servizio G01.08: Supporto agli organi istituzionali

Il servizio:

- fornisce il supporto tecnico-giuridico all'attività degli organi istituzionali dell'Azienda (Assemblea Consortile, Consiglio di Amministrazione, Presidente dell'Azienda, Revisore dei Conti) secondo quanto previsto da norme vigenti, statuto e regolamenti al fine di garantirne il regolare svolgimento dell'attività amministrativa (convocazioni, ordini del giorno, ecc.);
- svolge attività di raccordo tra gli Organi Istituzionali e gli altri servizi/uffici aziendali;
- predispone i verbali degli organi istituzionali aziendali, verificando il perfezionamento degli argomenti prima della loro presentazione agli Organi collegiali (C.d.A. e Assemblea);
- i rispettivi servizi/uffici da sottoporre all'approvazione degli organi istituzionali (C.d.A. e Assemblea) ed alla successiva riassegnazione ai titolari dei procedimenti per il completamento ed adempimenti di competenza;
- provvede alla stampa e conservazione dei libri verbali obbligatori (Consiglio di Amministrazione, Assemblea Consortile, Revisore dei Conti);
- elabora e predispone, per quelli di propria competenza, gli strumenti regolamentari per il funzionamento degli organi, ecc. (Statuto, regolamenti, ecc.) e provvede ai successivi adeguamenti ed aggiornamenti;

Servizio G01.09: Sistemi informativi ed informatici

Il *Sistema informativo aziendale* (SIA) è l'insieme delle infrastrutture, delle procedure organizzative e delle risorse umane finalizzati alla gestione delle informazioni prodotte, utilizzate e condivise dall'Azienda durante l'esecuzione dei processi aziendali. Il Sistema Informatico indica invece le tecnologie informatiche e di automazione (e quindi l'infrastruttura ICT dell'Azienda).

Il Sistema informatico per la gestione della cartella sociale ai sensi delle Linee Guida regionali di cui alla DGR del 05 Dicembre 2016 n. 5939 è affidato alla ditta Klan.it. La cartella sociale informatizzata è una piattaforma informatica che supporta tutte le fasi di un progetto di aiuto alla persona: Accoglienza, Valutazione, Progettazione, Erogazione, Monitoraggio. E' uno strumento che supporta gli operatori sociali e l'Ufficio di Piano con informazioni utili nello

2023 - 2025

svolgimento di attività di loro competenza e informazioni utili per la pianificazione e l'organizzazione dei servizi e la condivisione dei dati. L'Azienda ha il compito di supportare gli operatori nell'utilizzo dello strumento, di garantire l'inserimento dei dati e il monitoraggio del funzionamento del sistema. Inoltre si occupa della lettura ed elaborazione dei dati finalizzati alla programmazione sociale.

Servizio G01.10: Privacy

L'Azienda ha nominato quale Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) la ditta Progetto Qualità e Ambiente SRL. I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Azienda nel suo complesso.

Settore: G 02 – Servizi di STAFF

Quadro sinottico

Il servizio erogato è rappresentato nello schema di seguito riportato:

G02	Settore servizi di STAFF	1	Ufficio di piano
		2	Comunicazione istituzionale e coinvolgimento stakeholder
		3	Formazione continua e supervisione
		4	Ufficio progettazione e fundraising

Quadro sinottico Proventi e Costi (Conto economico di dettaglio)

Di seguito si riporta il Conto Economico del Settore 02 Sistemi operativi aziendali

CONTO ECONOMICO GOVERNANCE – G02 Settore servizi di STAFF	
Voci	Anno 2023
RICAVI	€ 118.000,00
TOTALE Ricavi Gestione	€ 118.000,00
COSTI	€ 118.000,00
TOTALE Costi Gestione	€ 118.000,00

Finalità del Settore

Il Settore si occupa della definizione delle strategie di intervento aziendali e della programmazione sociale di territorio.

I servizi di staff presidiano e monitorano la creazione e realizzazione dei progetti verificandone l'efficacia e proponendo possibili linee di sviluppo. Il Settore si suddivide in quattro uffici/servizi.

Servizio G02.01: Ufficio di piano

L'Ufficio di Piano è la struttura tecnica per l'attuazione del Piano di Zona ; svolge funzioni di consulenza e progettazione sociale ed assicura il coordinamento degli interventi e l'istruttoria degli atti di esecuzione del Piano. Collabora con gli organismi di rappresentanza politica ed istituzionale.

All'Ufficio di Piano compete:

- supportare l'attività dell'Assemblea dei Sindaci di sub-ambito in tutte le fasi della programmazione;
- gestire tavoli tematici di progettazione partecipata;
- predisporre sotto il profilo tecnico, la proposta del Piano di Zona e le successive modifiche ed aggiornamenti;
- attuare gli atti conseguenti all'approvazione del Piano di Zona;
- curare il raccordo tecnico ed operativo con l'ATS e ASST, per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle attività svolte;

Servizio G02.02: Comunicazione istituzionale e coinvolgimento stakeholder

2023 - 2025

Il servizio ha il compito di supportare il governo delle relazioni con i portatori di interesse dell'Azienda. A tal fine utilizza idonei strumenti di comunicazione interna (cartella sociale informatizzata, ecc.) ed esterna (ufficio stampa, conferenze stampa, sito, ecc.) e di coinvolgimento degli stakeholder.

Servizio G02.03: Formazione continua e supervisione

L'Azienda, promuove e incentiva la formazione, l'aggiornamento e la supervisione del personale come condizione essenziale di efficacia della propria azione e di qualità dei servizi nonché come elemento di valorizzazione delle capacità e delle prospettive professionali dei propri dipendenti. La formazione continua degli operatori, viene richiesta dall'Ufficio di Piano in relazione ai bisogni emergenti e la stessa viene poi organizzata per dare risposte adeguate ai bisogni formativi rilevati. Gli eventi formativi rivolti ad Assistenti Sociali prevedono il riconoscimento dei crediti formativi CROAS Lombardia.

Servizio G02.03: Ufficio progettazione e fundraising

Il fundraising è un insieme complesso di attività sempre più specializzate, strutturate e dinamiche che permette di raggiungere la sostenibilità economica per promuovere la progettazione sociale.

Si esplica attraverso una visione sistemica e strategica accompagnata da competenze e metodo che consentano di ottimizzare e dare continuità alle attività di raccolta fondi con l'obiettivo di assicurare la crescita della organizzazione e con essa il benessere sociale.

Gli obiettivi di questa attività sono:

- Conoscere i propri punti di forza e le criticità
- Comprendere il mercato e l'ambiente esterno
- Individuare le strategie più idonee a garantire il raggiungimento della mission
- Formulare obiettivi definiti di medio e lungo periodo per misurarne i risultati
- Diversificare e potenziare le fonti di finanziamento e definirne le modalità di accesso
- Pianificare e gestire le attività propedeutiche e successive al conseguimento dei finanziamenti
- Migliorare la comunicazione e la diffusione dei progetti attivati

Settore: G 03 – Settore Bilancio, Controllo di gestione e Tecnostruttura

Quadro sinottico

Il servizio erogato è rappresentato nello schema di seguito riportato:

G03	Settore Bilancio, Controllo di gestione e Tecnostruttura	1	Amministrazione del personale e collaboratori
		2	Contabilità generale e Bilancio
		3	Controllo di gestione e Contabilità analitica
		4	Rendicontazione
		5	Approvvigionamenti, manutenzioni e patrimonio
		6	Servizio per la gestione documentale
		7	Servizi Generali

Quadro sinottico Proventi e Costi (Conto economico di dettaglio)

Di seguito si riporta il Conto Economico del Settore 03 Sistemi operativi aziendali

CONTO ECONOMICO GOVERNANCE – G03 Settore Bilancio, Controllo di gestione e Tecnostruttura	
Voci	Anno 2023
RICAVI	€ 141.150,00
TOTALE Ricavi Gestione	€ 141.150,00
COSTI	€ 141.150,00
TOTALE Costi Gestione	€ 141.150,00

Finalità di Settore

2023 - 2025

Il Settore è di supporto a tutti i Settori produttivi aziendali, garantendo il funzionamento dell'Azienda attraverso l'espletamento delle funzioni amministrative e l'integrazione tra le risorse professionali, finanziarie e tecnologiche, per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

La finalità è quella di presidiare e monitorare le strategie definite dall'azienda, verificandone l'efficacia e proponendo possibili linee di sviluppo. Il Settore si suddivide in sette servizi erogati.

Servizio G03.01: Amministrazione del personale e dei collaboratori

Il servizio si occupa di tutte quelle attività connesse all'amministrazione del personale in relazione allo stato giuridico economico e previdenziale e dei collaboratori esterni.

Servizio G03.02: Contabilità generale e bilancio

Al Servizio Contabilità generale e bilancio sono attribuite le seguenti funzioni:

- rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione, attraverso la predisposizione del Bilancio di esercizio e dei relativi allegati come previsti dalla normativa vigente (conto economico, conto patrimoniale, nota integrativa, relazione della gestione, ecc...) e predisposizione dei monitoraggi intermedi;
- tenuta e aggiornamento degli inventari e dei beni patrimoniali aziendali (libro cespiti);
- registrazioni contabili;
- tenuta del complessivo sistema di contabilità, articolato in: contabilità generale (prima nota, ciclo attivo e passivo), contabilità del personale (accantonamento TFR, rivalutazione, oneri sociali e contributivi, ecc), contabilità analitica e dei flussi finanziari;
- rapporti con la Banche e gli Istituti di Credito;
- gestione cassa economale;
- adempimenti fiscali: IVA, IRAP, altri tributi e dichiarazioni connesse alla gestione degli adempimenti fiscali;
- predisposizione e verifica budget sui singoli servizi/progetti;
- assistenza al Revisore dei Conti per le verifiche periodiche e ai documenti di Bilancio.
- preparazione analisi, studi e relazioni per gli organi istituzionali;
- predisposizione atti e provvedimenti amministrativi del proprio settore;
- predisposizione ed invio delle comunicazioni obbligatorie all'ISTAT e al MEF.

Servizio G03.03: Controllo di gestione e contabilità analitica

Al servizio sono attribuite le seguenti funzioni:

- rilevazione costi e ricavi per centri di costo;
- monitoraggi infra annuali e finali costi e ricavi con indicazione degli scostamenti rispetto ai budget;
- raccolta indicatori di performance;

Servizio G03.04: Rendicontazione

Al servizio sono attribuite le funzioni di rendicontazione contabile con monitoraggio intermedio dello stato di avanzamento dei costi rispetto ai progetti presentati ed alle loro azioni (predisposizione ordini di servizio al personale, contratti di collaborazione, controllo timesheet, caricamento costi, ecc...)

Servizio G03.05: Approvvigionamenti, Manutenzioni e Patrimonio

Al Servizio Approvvigionamenti e Patrimonio sono attribuite le seguenti funzioni:

- supporto nella definizione delle politiche di acquisto di beni e servizi;
- supporto ai Servizi richiedenti nella gestione dei processi di analisi dei fabbisogni, effettuando le opportune indagini di mercato, proponendo possibili soluzioni;
- gestione delle procedure semplificate (acquisti diretti, adesione convenzioni CONSIP, ecc..) di affidamento di forniture e servizi (compresi i contratti di manutenzione);
- supporto al Responsabile Unico del Procedimento per la gestione delle procedure di gara di forniture e servizi (compresi i contratti di manutenzione);
- gestione dei CIG (Codice Identificativo di Gara) dalla richiesta al monitoraggio e invio annuale (entro il 31 01 anno successivo) all'ANAC unitamente agli acquisti in contanti;
- predisposizione, gestione e controllo dei contratti ai fornitori;
- gestione polizze assicurative e istruttorie dei sinistri;

2023 - 2025

- gestione degli aspetti relativi alla contrattualistica Aziendale, e la stipula dei "contratti" tra l'Azienda e soggetti terzi (privati, Enti Locali o Aziende Sanitarie);
- gestione dell'inventario dei beni mobili;
- verifica e controllo dei contratti di manutenzione ordinaria delle strutture e impianti (da attivare dopo il trasferimento nella nuova sede);
- gestione archivio;
- gestione automezzi dell'Azienda;

Servizio G03.06: Servizio per la gestione documentale

La gestione documentale è un elemento centrale nel percorso di trasformazione digitale che significa registrare, classificare, formare fascicoli informatici, elaborare il manuale di gestione e il manuale di conservazione, selezionare, scartare, archiviare e conservare documenti digitali.

Il Servizio per la gestione documentale comprende l'Ufficio Protocollo.

Il servizio, in accordo e nel rispetto della normativa vigente, nonché della struttura organizzativa dell'Azienda:

- garantisce il buon funzionamento degli strumenti e dell'organizzazione delle attività di registrazione di protocollo, di gestione dei documenti e dei flussi documentali, compreso il sistema dei livelli di autorizzazione e delle abilitazioni adottato;
- garantisce che le operazioni di registrazione, di segnatura, la produzione e conservazione del registro di protocollo si svolgano nel rispetto della normativa vigente e autorizza le operazioni di annullamento delle registrazioni di protocollo;

Servizio G03.07: Servizi Generali (da attivare in seguito al trasferimento nella nuova sede)

Il servizio mira ad assicurare tutte le attività di carattere generale quali ad esempio: il controllo attività di pulizia della sede centrale, la gestione diretta attività di piccola manutenzione, impianti ed attrezzature, la gestione e manutenzione delle sale/aule convegni ed ai servizi audio/video correlati, ecc.



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Proposta n. 2023 / 323
UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

OGGETTO: AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "OGLIO PO" - APPROVAZIONE PIANO
PROGRAMMA 2023/2025 E APPROVAZIONE BILANCIO D'ESERCIZIO 2022.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di
deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 14/07/2023

IL RESPONSABILE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Proposta n. 2023 / 323
UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

OGGETTO: AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "OGLIO PO" - APPROVAZIONE PIANO
PROGRAMMA 2023/2025 E APPROVAZIONE BILANCIO D'ESERCIZIO 2022.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile, considerato che:

- è dotata di copertura finanziaria;
- non necessita di copertura finanziaria;
- ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,
- non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

eventuali motivazioni _____

Lì, 15/07/2023

IL RESPONSABILE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Certificato di esecutività

Deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 28/07/2023

UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

**Oggetto: AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "OGLIO PO" - APPROVAZIONE
PIANO PROGRAMMA 2023/2025 E APPROVAZIONE BILANCIO D'ESERCIZIO
2022.**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune.

Li, 02/09/2023

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs, n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

Certificato di avvenuta pubblicazione

Deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 28/07/2023

**Oggetto: AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "OGLIO PO" - APPROVAZIONE
PIANO PROGRAMMA 2023/2025 E APPROVAZIONE BILANCIO D'ESERCIZIO
2022.**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio on-line di questo Comune a partire dal 07/08/2023 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Li, 02/09/2023

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)