



**COMUNE DI DOSOLO**  
Provincia di Mantova

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**Deliberazione n. 9 del 31/01/2017**

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL CONSORZIO PUBBLICO SERVIZIO ALLA PERSONA PER LA DOTAZIONE DI PERSONALE NELL'ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO.**

L'anno **duemiladiciassette trentuno** del mese di **gennaio** alle ore **21:00**, nella sala consiliare, si è riunito, nei modi e nei termini di legge, in prima convocazione, in sessione ordinaria, seduta pubblica, il Consiglio comunale.

Risultano presenti i signori Consiglieri

MADEO VINCENZO	Presente
PASQUALI UMBERTO	Presente
BORTOLOTTI PIETRO	Presente
BAIOCCHI MARZIA	Presente
GOZZI ANNA	Presente
CAVALMORETTI MONIA	Presente
NIZZOLI DARIO	Presente
MALACARNE ARTURO	Presente
NICOLI ROSSANO	Presente
BARILLI GIANNI	Presente
BITTASI PIETRO	Presente
NOVELLINI ESTER	Presente
AZZI CARLO	Presente

**PRESENTI N. 13**

**ASSENTI N. 0**

E' presente il Sindaco, MADEO VINCENZO

Il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA assiste alla seduta.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. MADEO VINCENZO - nella sua qualità di SINDACO - ha assunto la Presidenza e ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione degli argomenti scritti all'ordine del giorno.

Successivamente il SINDACO introduce la trattazione dell'argomento iscritto al punto n. nove all'ordine del giorno.

Deliberazione n. 9 del 31/01/2017

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL CONSORZIO PUBBLICO SERVIZIO ALLA PERSONA PER LA DOTAZIONE DI PERSONALE NELL'ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO.**

L'assessore Bortolotti Pietro illustra il punto in approvazione precisando che la sede del consorzio con ogni probabilità verrà spostata perché Viadana ha aumentato il canone d'affitto e alcuni comuni hanno chiesto di spostare la sede. Ricorda poi l'organizzazione interna del Consorzio e che vi è una sola persona assunta dal Consorzio, mentre il restante personale è assegnato dai Comuni.

Il sindaco ricorda l'importante figura di Moreno Orlandelli quale dipendente del Comune e in servizio anche presso il consorzio. Condivide la proposta di spostare la sede del Consorzio e che questa possa avvenire su Dosolo.

Il consigliere Barilli dice che il ruolo del consorzio è sempre più importante e la convenzione va mantenuta; chiede poi informazioni circa l'impiego del dipendente Orlandelli sul consorzio e se l'ufficio di Dosolo possa rimanere sguarnito.

L'assessore Bortolotti precisa che anche in caso di assenza del dipendente, l'ufficio è comunque coperto dalla presenza dell'assistente sociale.

Il consigliere Barilli dice di condividere l'idea di portare a Dosolo la sede del Consorzio, perché sarebbe il riconoscimento di un lavoro che è stato fatto nel tempo.  
Dopo di che

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

### **PREMESSO:**

- che la Legge quadro n. 328/2000 si pone come finalità principale la costituzione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali, promuovendo principi, quali la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, i diritti della cittadinanza, la prevenzione, eliminazione e/o riduzione delle condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare;
- che ai sensi dell'art. 6 della Legge quadro n. 328/2000 i Comuni sono titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e che i medesimi enti locali concorrono alla programmazione regionale adottando sul piano territoriale gli assetti più funzionali alla gestione, alla spesa ed al rapporto con i cittadini secondo le modalità stabilite dal T.U.E.L.;

### **RICHIAMATI:**

- la deliberazione consiliare n°43 del 20/10/2005, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è deliberata l'adesione alla costituzione del "Consorzio Pubblico Servizio alla Persona" per la gestione associata di attività nell'ambito dei servizi sociali;
- la deliberazione consiliare n° 63 del 28/11/2005, esecutiva ai sensi di legge, con cui si sono approvati in via definitiva lo Statuto del Consorzio e la Convenzione Costitutiva;
- l'art. 2 dello Statuto che dispone: "Il Consorzio assume la gestione associata nonché la titolarità degli interventi e dei servizi sociali, in forma unitaria ed integrata concernenti le attività, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di assistenza agli anziani, il supporto educativo per minori, il trasporto per disabili, il segretariato sociale, lo sportello informagiovani, lo sportello immigrati, il difensore civico;

PRESO ATTO che il medesimo art. 2 dello Statuto sopracitato stabilisce, alla lettera j, che "Il Consorzio provvede a gestire i servizi sociali e socio-sanitari, in forma diretta, attraverso l'implementazione di sinergie organizzativo- funzionali tra i soggetti costituenti il Consorzio";

PRESO ATTO che con verbale del 23/11/2006 del Comitato dei Sindaci del Distretto di Viadana e con deliberazione n. 4 del 23/11/2006 dell'Assemblea Consortile la titolarità di Ente Capofila del Piano di Zona viene trasferita dal Comune di Viadana al "Consorzio Pubblico Servizio alla Persona";

CONSIDERATO altresì che il Consorzio nell'esercizio della propria attività persegue l'obiettivo della ottimizzazione delle risorse, operando nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;

VISTO l'Accordo di Programma per l'attuazione del Piano di Zona 2015-2017 approvato dall'Assemblea Distrettuale dei Sindaci il 29.04.2015 e la delibera n. 9 del 29.04.2015 dell'Assemblea Consortile ad oggetto "Presenza d'atto dell'accordo di programma per l'attuazione del Piano di Zona triennio 2015-2017 ai sensi del D.G.R. n. 2941 del 29.04.2015";

CONSIDERATO che il Piano di Zona definisce la composizione dell'Ufficio di Piano, all'interno del Consorzio, quale organismo tecnico ed esecutivo a supporto dell'Assemblea dei Sindaci, composto dagli operatori sociali e/o dai responsabili dei servizi sociali di alcuni Comuni facenti parte dell'ambito territoriale;

VISTA la bozza di Convenzione con il Consorzio Pubblico Servizio alla persona per la dotazione di personale nell'organizzazione dell'Ufficio di Piano, approvata con deliberazione dell'Assemblea Consortile che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTA la Convenzione citata meritevole di approvazione;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Settore Tecnico in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile Settore Economico-Finanziario in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri e visti che lo compongono;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese da n.13 consiglieri presenti e votanti;

### **delibera**

- di approvare l'allegata Convenzione con il Consorzio Pubblico Servizio alla persona per la dotazione di personale nell'organizzazione dell'Ufficio di Piano, composta da n. 9 articoli, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

- di precisare che tale convenzione ha effetto dal 01/01/2017 al 31/12/2020;

- di incaricare il responsabile del competente servizio alla sottoscrizione della convenzione ed alla adozione degli atti conseguenti.

Inoltre, considerato che sussistono le condizioni di urgenza,

### **delibera**

Con separata votazione unanime, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000



**COMUNE DI DOSOLO**  
Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO  
MADEO VINCENZO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
BORGHI ROBERTA

**CONVENZIONE TRA IL CONSORZIO PUBBLICO SERVIZIO ALLA PERSONA E IL  
COMUNE DI DOSOLO PER LA DOTAZIONE DI PERSONALE  
NELL'ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO**

**PREMESSO**

- che la Legge quadro n. 328/2000 si pone come finalità principale la costituzione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali, promuovendo principi, quali la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, i diritti della cittadinanza, la prevenzione, eliminazione e/o riduzione delle condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare;
- che ai sensi dell'art. 6 della legge quadro n. 328/2000 i Comuni sono titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e che i medesimi enti locali concorrono alla programmazione regionale adottando sul piano territoriale gli assetti più funzionali alla gestione, alla spesa ed al rapporto con i cittadini secondo le modalità stabilite dal T.U.E.L.;
- che l'art. 2 dello Statuto dispone: "Il Consorzio assume la gestione associata nonché la titolarità degli interventi e dei servizi sociali, in forma unitaria ed integrata concernenti le attività, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di assistenza agli anziani, il supporto educativo per minori, il trasporto per disabili, il segretariato sociale, lo sportello informagiovani, lo sportello immigrati, il difensore civico;
- che l'art. 2, lettera j, dello Statuto dispone: "Il Consorzio provvede a gestire i servizi sociali e socio-sanitari, in forma diretta, attraverso l'implementazione di sinergie organizzativo- funzionali tra i soggetti costituenti il Consorzio";

Premesso altresì che il Consorzio nell'esercizio della propria attività persegue l'obiettivo della ottimizzazione delle risorse, operando nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;

Visto l'Accordo di Programma per l'attuazione del Piano di Zona 2015-2017 approvato dall'Assemblea Distrettuale dei Sindaci il 29.04.2015 e la delibera n. 9 del 29.04.2015 dell'Assemblea Consortile ad oggetto "Preso d'atto dell'accordo di programma per l'attuazione del Piano di Zona triennio 2015-2017 ai sensi del D.G.R. n. 2941 del 29.04.2015";

Considerato che il Piano di Zona definisce la composizione dell'Ufficio di Piano, all'interno del Consorzio, quale organismo tecnico ed esecutivo a supporto dell'Assemblea dei Sindaci, composto dagli operatori sociali e/o dai responsabili dei servizi sociali di alcuni Comuni facenti parte dell'ambito territoriale;

Ritenuto di articolare l'Ufficio di Piano in termini operativi tra i membri con riferimento alle diverse aree d'intervento del Piano di Zona: anziani, disabili, immigrazione, salute mentale, minori/giovani e famiglia, adulti in difficoltà (emarginazione e dipendenze);

Tenuto conto dell'esperienza di reclutamento e assegnazione temporanea di personale dipendente dal Comune di Dosolo in possesso della necessaria professionalità e di sicura esperienza per l'espletamento del servizio nelle aree d'intervento sociali del Consorzio;

Valutata l'opportunità di riproporre la collaborazione tra il Comune di Dosolo e il Consorzio al fine di assicurare la continuità degli interventi avviati e svolti nell'ambito del Piano di Zona e ritenuto lo strumento della convenzione di cui al testo unico degli enti locali lo strumento più adeguato per dare garanzia di stabilità alle scelte di funzionamento del Consorzio;

Considerato che scopo delle presente convenzione è la strutturazione dell'Ufficio di Piano nel Consorzio, che possa effettivamente migliorare lo svolgimento degli interventi e servizi in forma associata nell'ambito territoriale di Viadana in collaborazione con i soggetti istituzionalmente preposti;

Constatato che le forme di collaborazione tra gli enti locali sono incentivate sia dalla legge statale T.U.E.L., sia dall'art. 14 del CCNL del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali del 22.01.2004 relativo all'utilizzo congiunto di personale di altri Enti del comparto Regioni e Autonomie Locali con il consenso dei lavoratori interessati;

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in particolare l'articolo 30;

## **TRA**

Il "Consorzio Pubblico Servizio alla Persona" (cod. fisc. 91010010204), rappresentato dal Direttore Dr.ssa Ottoni Daniela, nata a Bozzolo il 02-10-1973 e domiciliata per la carica in Piazza Matteotti n. 2, 46019, Viadana;

## **E**

Il Comune di Dosolo (cod. fisc. 83000130209), nella persona della dott.ssa Roberta Borghi, nata a Suzzara (MN) il 20.03.1963 e domiciliata per la carica in Piazza Garibaldi n. 3, Dosolo;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

L'oggetto della Convenzione è lo svolgimento dei servizi stabiliti dal Piano di Zona da prestare in forma associata ai Comuni del distretto di Viadana, nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ufficio di Piano avvalendosi di personale dipendente del Comune di Dosolo ovvero di personale esterno all'uopo incaricato, secondo le modalità che dovranno essere approvate dal rispettivo organo competente del Comune.

Il servizio consiste nelle seguenti funzioni:

- svolgere l'analisi dei bisogni e del sistema di offerta dei servizi;
- co-programmare e pianificare gli interventi;
- svolgere la gestione operativa (tecnico-organizzativa) dell'elaborazione del Piano;
- predisporre gli atti per l'organizzazione dei servizi e per l'eventuale affidamento di essi ai soggetti gestori;
- predisporre atti finalizzati a realizzare il coordinamento con gli altri enti;

- organizzare la raccolta delle informazioni e dei dati al fine di realizzare del sistema di monitoraggio e di valutazione;
- predisporre atti per assolvere all'obbligo della rendicontazione;
- sviluppare tutte le attività necessarie al supporto della gestione dei servizi in forma associata;
- progettazione, ricerca, valutazione degli interventi nelle varie aree funzionali;
- coordinare i gruppi di lavoro/ i tavoli di area (con i rappresentanti istituzionali e comunitari).

## **2. ORGANIZZAZIONE E RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO**

La struttura organizzativa è articolata come segue:

- nell'Assemblea Consortile, composta dai Sindaci dei Comuni o loro delegati, avente il ruolo di determinare l'indirizzo amministrativo, la verifica e il controllo dell'attuazione sulla gestione;
- nella Giunta Esecutiva, composto da cinque membri eletti dall'Assemblea con esperienza in materia di servizi sociali e socio-sanitari, avente ruolo esecutivo di amministrazione del Consorzio;
- nella figura del Direttore che sovrintende all'andamento tecnico, amministrativo, economico e finanziario del Consorzio e del Piano di Zona in qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano.

## **3. IMPEGNI DEL CONSORZIO**

Il Consorzio si impegna a gestire ed organizzare il funzionamento dell'Ufficio di Piano attraverso il coordinamento generale del Direttore del Consorzio d'intesa con i Responsabili di Area dei Servizi Sociali dei Comuni.

Al Consorzio spetta la corresponsione al Comune di appartenenza del personale, interessato dalla presente Convenzione, del rimborso delle spese relative allo svolgimento del servizio in forma associata.

Il rimborso avverrà, se non diversamente stabilito dalle parti, con le seguenti modalità:

- per assegnazioni di personale di durata inferiore ad un anno, in un'unica soluzione entro 2 mesi dal termine della assegnazione, dietro dettagliata rendicontazione del Comune;
- per assegnazioni di personale di durata pari o superiore ad un anno, per rate annuali entro 2 mesi dalla scadenza del periodo di riferimento, dietro dettagliata rendicontazione del Comune.

## **4. IMPEGNO DEL COMUNE**

Ciascun Ente consorziato assegna funzionalmente al Consorzio il personale necessario ad assicurare le funzioni, le attività e i servizi affidati alla gestione consortile. Detto personale mantiene il contratto di appartenenza.

L'attivazione delle singole procedure della presente convenzione per la messa a disposizione del personale assegnato dall'ente partecipante verranno stabilite in accordo tra gli organi del Comune e del Consorzio. Il Comune dell'ambito territoriale di Viadana mette a disposizione il proprio Responsabile d'Area dei Servizi Sociali per collaborare alla gestione funzionale dei servizi associati.

Il Comune si impegna altresì a collaborare per una gestione integrata delle risorse, mettendo a disposizione la loro rete territoriale (volontari, operatori del servizio civile nazionale, associazioni di volontariato).

Il Comune aderente al Consorzio s'impegnano a stanziare nei rispettivi bilanci di previsione le somme necessarie a far fronte agli oneri assunti per la realizzazione del programma annuale delle attività. Il prospetto economico-finanziario di funzionamento del Piano di Zona e del Consorzio è approvato annualmente dall'Assemblea Distrettuale dei Sindaci e dall'Assemblea Consortile.

## **5. UTILIZZO ANCHE DI GRADUATORIE CONCORSUALI APPROVATE DA ENTI ADERENTI**

Nel rispetto dei principi generali e della normativa vigente in materia di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni, ogni ente aderente al presente accordo, nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e dell' articolo 6, comma 4, del D. Lgs n. 165/2001, può attingere a graduatorie concorsuali ancora valide approvate dalle altre amministrazioni aderenti, purché la medesima graduatoria riguardi concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionali.

Devono essere rispettati i limiti e i vincoli imposti dall'art 91 del D. Lgs. 267/2000, secondo i quali la graduatoria deve essere in corso di validità e non può essere utilizzata per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, la sottoscrizione del presente accordo tra le amministrazioni interessate deve avvenire prima della conclusione delle prove delle singole selezioni già in corso.

## **6. MODALITA' E ORARI DI SERVIZIO**

Gli orari di servizio del personale messo a disposizione sarà predisposto dall'Amministrazione comunale in collaborazione con il Direttore del Consorzio, garantendo la flessibilità dell'orario durante l'arco della settimana.

I mezzi ed i materiali usati per l'espletamento dei servizi oggetto della presente convenzione sono quelli attualmente in dotazione dei Comuni del distretto e del Consorzio. L'uso comune ne è conseguentemente autorizzato.

## **7. DECORRENZA E DURATA**

La convenzione ha effetto dal 01.01.2017 al 31.12.2020.

Allo scadere la medesima può essere rinnovata solo previo atto esplicito adottato dai singoli enti.

Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere approvata e sottoscritta dagli enti sottoscrittori con le stesse modalità adottate per l'approvazione.

## **8. FORME DI CONSULTAZIONE**

Il Consorzio, tramite il Direttore e il Comune, tramite il rispettivo Responsabile di Area dei Servizi Sociali, attuano consultazioni periodiche sull'andamento del servizio al fine di verificarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.

## **9. SCIoglimento DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione si scioglie per le seguenti cause:

- scadenza naturale del termine normalmente assegnato;
- prima della scadenza, per concorde e motivata volontà di ognuno degli enti convenzionati espressa con deliberazione.

Letto, approvato e sottoscritto

Viadana, li

Il Consorzio Pubblico Servizio alla Persona

.....

Il Comune di Dosolo

.....



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

Proposta n. 2016 / 601  
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL CONSORZIO PUBBLICO SERVIZIO  
ALLA PERSONA PER LA DOTAZIONE DI PERSONALE NELL'ORGANIZZAZIONE  
DELL'UFFICIO DI PIANO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di  
deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 23/12/2016

IL RESPONSABILE  
BORGHI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



## COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

Proposta n. 2016 / 601  
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL CONSORZIO PUBBLICO SERVIZIO ALLA PERSONA PER LA DOTAZIONE DI PERSONALE NELL'ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO

### PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile, considerato che:

- è dotata di copertura finanziaria;
- non necessita di copertura finanziaria;
- X ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,
- non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

eventuali motivazioni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Lì, 23/12/2016

IL RESPONSABILE  
DONELLI DEBORA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

**Certificato di esecutività**

**Deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31/01/2017**

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

**Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL CONSORZIO PUBBLICO  
SERVIZIO ALLA PERSONA PER LA DOTAZIONE DI PERSONALE  
NELL'ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune.

Li, 28/02/2017

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
BORGHI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs, n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI DOSOLO**  
Provincia di Mantova  
\*\*\*\*\*

**Certificato di avvenuta pubblicazione**

**Deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 31/01/2017**

**Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL CONSORZIO PUBBLICO  
SERVIZIO ALLA PERSONA PER LA DOTAZIONE DI PERSONALE  
NELL'ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio on-line di questo Comune a partire dal 15/02/2017 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Li, 07/03/2017

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
BORGHI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)