



COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 24 del 24/02/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE DI STAGE CON L'ISTITUTO PROFESSIONALE "MARIO CARRARA" DI GUASTALLA PER PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO.

L'anno **duemiladiciassette**, il **giorno ventiquattro** del mese di **febbraio** alle ore **12:15** nel Palazzo comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, a seguito di inviti regolarmente recapitati ai Sigg.:

MADEO VINCENZO	SINDACO	Presente
PASQUALI UMBERTO	ASSESSORE	Assente
BORTOLOTTI PIETRO	ASSESSORE	Presente
GOZZI ANNA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 3

Assenti n. 1

Assume la Presidenza il SINDACO, dr. MADEO VINCENZO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE DI STAGE CON L'ISTITUTO PROFESSIONALE "MARIO CARRARA" DI GUASTALLA PER PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO.

La GIUNTA COMUNALE

Premesso

- che l'Amministrazione Comunale intende promuovere attività di formazione e orientamento professionale agevolando stage formativi presso il comune al fine di realizzare momenti di alternanza tra teoria e pratica nell'ambito dei percorsi formativi a beneficio di coloro che frequentino le scuole medie superiori di secondo grado;

- che in materia di tirocini formativi e orientativi trovano applicazione le disposizioni contenute nel Regolamento di attuazione dell'art.18 - Legge 196/97, emanato con D.M. 25 marzo 1998, n.142;

Visto

- che l'Istituto Professionale "Mario Carrara" di Guastalla, per il tramite degli insegnanti Prof. Patrizia del Rio e Prof. Michele Montemarano, ha presentato istanza prot.n.1229 in data 17/02/2017 per l'inserimento presso il Comune degli studenti V.P. - P.G., iscritti al quarto anno - Servizi Commerciali - al fine di svolgere un periodo di stage dal 2/5/2017 al 9/6/2017;

- che le modalità ed il contenuto dello stage dovranno attenersi a quanto indicato nello schema di convenzione allegato al presente atto;

- che ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera d) citata dalla Legge n.196/97, il tirocinio formativo e di orientamento non costituisce rapporto di lavoro;

Ritenuto di accogliere l'istanza e di dare mandato al Responsabile del Servizio di adottare gli atti conseguenti;

Acquisiti il parere di regolarità tecnica espresso dal responsabile del Servizio Amministrativo ai sensi dell'art.49 del T.U. approvato con D.lgs 18/08/2000 - n.267;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri e visti che lo compongono;

Pertanto, con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

delibera

1. di approvare l'allegata convenzione di tirocinio e di formazione con "l'Istituto Professionale Mario Carrara" di Guastalla - C.F. 90016130354 - per l'effettuazione di uno stage alternanza scuola lavoro a favore degli studenti V.P. e P.G nel periodo dal 2 maggio al 9 giugno 2017;

2. di autorizzare il Responsabile degli Affari Generali a sottoscrivere la convenzione e di incaricare la dipendente Lucia Tenca a svolgere la figura di tutor aziendale.

3. Di dare atto che tale attività non costituisce rapporto di lavoro;

4. di dare atto che è a carico della scuola proponente farsi carico dell'assicurazione dei tirocinanti in materia previdenziale di sicurezza nel posto di lavoro, secondo quanto specificato in convenzione.

Successivamente

delibera

- di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale seduta n. **4** del **24.02.2017**

IL SINDACO
MADEO VINCENZO

IL SEGRETARIO COMUNALE
BORGHI ROBERTA



**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
PER I SERVIZI E L'INDUSTRIA
"Mario Carrara"**

Via Sacco e Vanzetti, 1

Tel. 0522 824682 / 835421 Fax 0522 838432

e-mail: rerf070004@istruzione.it

CODICE FISCALE N. 90016130354

42016 GUASTALLA (R.E.)

sito www.ipscarrara.gov.it

rerf070004@pec.istruzione.it

DISTRETTO DI GUASTALLA N. 10

**CONVENZIONE DI STAGE
TRA**

L'ISTITUTO SUPERIORE STATALE PROFESSIONALE con sede in GUASTALLA (R.E.), codice fiscale 90014590351 d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Dott. Francesco Senatore - Dirigente Scolastico nato a Portici (NA) il 16/05/1965

E

l'Azienda sede tirocinio C.F. d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Sig. _____ nato a _____ il _____ che prende in carico presso la propria struttura, N. allievo/i

Premesso

che al fine di agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro, nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18 comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n. 196, si possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859;

- che gli stage rientrano nella legge Nazionale n° 845/78 e nella seguente Legge Regionale n° 12 del 30/06/2003, relative alla Formazione Professionale e sono regolati dalla legge 236/93 Art. 9 Comma 14;
- che lo stage, dato il suo carattere formativo non costituisce presupposto alcuno per eventuali assunzioni; pertanto non prevede alcun compenso.

Si conviene lo svolgimento di un periodo di stage rientrante nel progetto formativo del percorso in oggetto secondo le modalità che seguono.

Art.1

Informazione generali sul progetto e sull'allievo

La convenzione ha per oggetto lo svolgimento delle attività formative, specificate nel progetto formativo allegato alla presente, in ordine agli obiettivi, contenuti e metodi. Ogni variazione che, nell'arco della durata della presente convenzione, dovesse intervenire in merito alle attività in progetto, verrà concordata tra le parti

Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere l'allievo in tirocinio di formazione ed orientamento/stage su proposta del soggetto promotore per il periodo precisato nel progetto per un massimo di 8 ore giornaliere e 40 settimanali. Nel caso di allievi minori verranno rispettate le restrizioni previste dalla L. 25/55 sull'apprendistato e dalla L. 977/67 sulla tutela dei minori.

L'allievo durante lo svolgimento dello stage farà attività di osservazione e di addestramento pratico, ed avrà la possibilità d'uso di strumenti, apparecchiature e, materiali, nel rispetto del D.Lgs 81/08, con esclusione di impieghi finalizzati alla produzione se non al fine di conseguire i livelli di professionalità previsti dal progetto formativo allegato.

Il soggetto ospitante in riferimento all'art. 26 del D. Lgs. 81/08, si impegna a fornire al soggetto promotore dettagliate ed adeguate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui l'allievo è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare.

Art. 2

Obblighi del soggetto ospitante

Ai fini di garantire all'allievo, adeguata formazione e tutela in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, il soggetto ospitante dichiara:

- di avere definito ruoli e competenze rispetto al Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale;
- di aver assolto con i propri dipendenti agli obblighi formativi e informativi (artt.36-37) del decreto legislativo 81/08;
- di non destinare l'allievo a mansioni per le quali risultasse non idoneo nei casi previsti per la tutela dei minori o per non idoneità personale alla mansione;
- di impegnarsi a fornire all'allievo:
 - dispositivi di protezione individuali
 - attrezzature a ambienti rispettosi delle norme in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro
 - condizioni idonee al raggiungimento degli obiettivi contenuti nel progetto formativo;
- di fornire materiale informativo adeguato e sufficiente sul:
 - Sistema di Prevenzione e Protezione aziendale,
 - sulla normativa generale e su quella specifica di comparto;
- di garantire formazione adeguata e sufficiente sui:
 - rischi specifici aziendali, in particolare connessi all'uso di locali, macchine, attrezzature; i dispositivi di protezione individuale previsti dal documento di valutazione dei rischi aziendali, nonché il necessario addestramento per il loro corretto utilizzo; informazioni e formazione adeguata e sufficiente sulle procedure previste per la gestione delle emergenze.
- di nominare come tutor del soggetto ospitante il/la sig./ra

con il compito di:

- o controllare e vigilare sulla presenza dell'allievo;
- o mantenere rapporti e relazioni con il **soggetto promotore**;
- o vigilare sull'esperienza al fine di agevolare il raggiungimento gli obiettivi contenuti nel **progetto formativo**;
- o collaborare con il **tutor del soggetto promotore** per la valutazione dell'esperienza
- o controllare, custodire e aver cura delle documentazioni consegnate dal **soggetto promotore**.

Art. 3

Progetto formativo

Il **progetto formativo** allegato alla presente convenzione è parte integrante della stessa e contiene in dettaglio le modalità di svolgimento dell'esperienza.

Art. 4

Verifiche

Il **soggetto promotore** e il **soggetto ospitante**, tramite i rispettivi tutor, collaborano nel verificare e vigilare, relativamente al raggiungimento degli obiettivi indicati nel progetto formativo. Congiuntamente concordano le modalità di monitoraggio e valutazione dell'esperienza.

Art. 5

Obblighi del soggetto promotore e aspetti assicurativi

Il **soggetto promotore** si impegna ad organizzare e a vigilare sull'esperienza nel rispetto delle leggi e dei regolamenti, mantenendo adeguatamente informati allievo e famiglia relativamente l'andamento dell'esperienza.

Si impegna e fornire le coperture assicurative di legge tramite apposita polizza:

COPERTURA INAIL : GESTIONE C/STATO .

INFORTUNI E RESPONSABILITA' CIVILE BENACQUISTA CHARTIS EUROPE LATINA nr. 13058

Si impegna a comunicare alla Direzione provinciale del lavoro - servizio Ispezione-, i dati relativi all'esperienza.

Nomina come tutor in sua rappresentanza,

il/ la Prof./Prof.ssa

con il compito di vigilare sull'andamento dell'esperienza, di valutare i risultati ottenuti dall'allievo, di gestire le relazioni scuola, impresa, famiglia, di intervenire tempestivamente ogni qualvolta se ne ravveda la necessità, di produrre e conservare tutte le documentazioni necessarie nonché di gestire eventuali criticità e conflitti.

Provvede nel nominare altro personale in sostituzione del tutor, qualora fosse assente.

Art. 6

Coordinamento e comunicazioni

Il **soggetto ospitante** si impegna a dare tempestiva ed adeguata comunicazione al **soggetto promotore**, relativamente ad:

- assenze;
- variazioni rispetto al progetto formativo concordato;
- infortuni;
- andamento dell'esperienza formativa;

coinvolgendo e contattando il **tutor del soggetto promotore** od altra persona da esso incaricato.

In caso di infortunio si impegna a prestare primo soccorso all'infortunato, nel rispetto di quanto previsto dal "Piano di emergenza aziendale" e contestualmente, a dare informazione al **soggetto promotore**.

Il **soggetto promotore** si impegna ad intervenire tempestivamente, ogni qualvolta sia contattato dal **soggetto ospitante**, tramite suo tutor od altro incaricato. Si impegna a gestire la relazione e l'informazione con l'allievo e/o la famiglia, relativamente all'andamento dell'esperienza .

In caso di infortunio, su segnalazione del **soggetto ospitante**, coordina ed esegue le comunicazioni di legge ad INAIL ed Assicurazione. Provvede infine ad informare la famiglia di quanto accaduto.

Ogni variazione sostanziale, rispetto a quanto dichiarato nel **progetto formativo**, va preventivamente concordato tra le parti.

L'allievo e/o i genitori devono comunicare tempestivamente al **soggetto ospitante** ed al **soggetto promotore**, eventuali assenze.

Art. 7

Recesso

Qualora durante lo stage insorgessero problematiche tali da impedire una serena prosecuzione dell'esperienza, il **soggetto ospitante**, ha facoltà di interromperla previa comunicazione scritta.

Il **soggetto promotore** preso atto della decisione, provvederà a comunicare agli Enti indicati nell'Art. 5 della presente convenzione, la fine dall'esperienza..

Art. 8

Validità

La presente convenzione decorre dalla data del progetto e decade al termine della presente esperienza, salvo recesso di cui all'art. 7.

Per il soggetto promotore
IL DIRIGENTE
Dott. Francesco Senatore

Per il soggetto ospitante
FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Proposta n. 2017 / 116
UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE DI STAGE CON L'ISTITUTO
PROFESSIONALE "MARIO CARRARA" DI GUASTALLA PER PROGETTO FORMATIVO E DI
ORIENTAMENTO.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di
deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 24/02/2017

IL RESPONSABILE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Certificato di esecutività

Deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 24/02/2017

UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE DI STAGE CON L'ISTITUTO PROFESSIONALE "MARIO CARRARA" DI GUASTALLA PER PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO.

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune.

Li, 15/03/2017

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova
