



**COMUNE DI DOSOLO**  
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 48 del 28/04/2017**

**OGGETTO: ESAME E APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017.**

L'anno **duemiladiciassette**, il **giorno ventotto** del mese di **aprile** alle ore **12:30** nel Palazzo comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, a seguito di inviti regolarmente recapitati ai Sigg.:

MADEO VINCENZO	SINDACO	Presente
PASQUALI UMBERTO	ASSESSORE	Presente
BORTOLOTTI PIETRO	ASSESSORE	Presente
GOZZI ANNA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 4

Assenti n. 0

Assume la Presidenza il SINDACO, dr. MADEO VINCENZO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

Deliberazione n. 48 del 28/04/2017

**OGGETTO: ESAME E APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE - E DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017.**

**La GIUNTA COMUNALE**

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n 17 del 28/03/2017, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019 e la nota di aggiornamento al Dup 2017-2019;

DATO ATTO CHE :

- ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- il P.E.G. contiene un' ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata e degli interventi della spesa in capitoli;
- l'applicazione di tale disposizione è facoltativa per questo Ente, avendo una popolazione inferiore a 15.000 abitanti, come peraltro sancito dal comma 3 dell'articolo sopra citato;

PRESO ATTO che il D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i stabilisce che le pubbliche amministrazioni sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziarie e del bilancio, un ciclo di gestione della performance e l'art. 10 disciplina il Piano della performance da adottare annualmente individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e valutazione della performance;

CONSIDERATO che l'art. 169 del TUEL come modificato dall'art. 3 c.1 lett. G-bis) del D.L.n.174/2012 prevede che per semplificare i processi di pianificazione gestionale dell' ente, il piano degli obiettivi e il piano della performance siano unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

RITENUTO necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 unitamente al piano della performance 2017-2019 con dettagliati gli obiettivi strategici per il triennio 2017-2019 ed operativi per l'anno 2017, che risponde ai principi dettati dalle norme sopra richiamate e che definisce e assegna al Segretario Comunale e ai Responsabili di settore, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie e di personale, gli obiettivi da perseguire al fine della realizzazione del programma di mandato dell'Amministrazione;

CONSIDERATO altresì che ai suddetti Responsabili, fanno capo, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2016 e precedenti afferenti ciascuna Area , nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2017 e successivi in base all'esigibilità, ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;

VISTI:

- il Testo Unico delle Leggi sull' Ordinamento degli enti Locali approvato con decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

- i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 150/2009 s.m.i.;

- il D.lgs 118/2011;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli di regolarità tecnica espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, dal Segretario Comunale trattandosi di atto che riguarda l'intera struttura organizzativa dell' Ente e dal Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto attiene l'assegnazione delle risorse finanziarie;

CON VOTI favorevoli unanimi;

### **DELIBERA**

1. Di approvare per i motivi di cui in premessa il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2017, rappresentato dal documento allegato, quale parte integrale e sostanziale, dando atto che lo stesso è stato definito conformemente alle previsioni complessive del bilancio di previsione, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 17 in data 28/03/2017;

2. Di individuare quali responsabili dei settori le unità organizzative sotto specificate:

<b>Settori</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Risorse umane assegnate</b>	
Settore Affari Generali	Segretario Comunale Dott.ssa Borghi Roberta	Rondelli Fabia Ardenghi Elisa  Orlandelli Moreno  Tenca Lucia Baruffaldi Roberta Jurewich Jolanta  Daolio Luca	Servizi demografici Servizio elettorale  Servizi sociali  Segreteria e istruzione  Polizia Municipale
Settore Economico finanziario- tributi	Rag. Donelli Debora	Rag. Ruberti Nicoletta	
Settore Tecnico	Arch. Fabris Riccardo	Geom Giova Paola Binotti Vincenzo Romeo Antonio Bottari Jonata	

3. Di dare atto che i responsabili godono di autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, adottano i necessari atti di gestione, impegnano le risorse finanziarie ed accertano le entrate assegnate;

4. Di approvare, per tutti i motivi di cui in premessa il Piano delle Performance del Comune di Dosolo in allegato (parte integrante della presente deliberazione) con dettagliato gli obiettivi strategici per il triennio 2017-2019 e operativi per l'anno 2017 assegnati a ciascun Responsabile di Area;

5. Di dare atto che la formulazione degli obiettivi 2017 è stata predisposta tenendo conto della loro proiezione negli anni 2017-2019 al fine di dare continuità al

processo di programmazione;

6. Di dare atto che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione 2017-2019 ;

7. Di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 risultano organicamente integrati all'interno del ciclo di gestione della performance, secondo le previsioni dell'art.169 comma 3-bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e delle specifiche previsioni del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

8. Di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Comunale e a ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza nonché al Nucleo di Valutazione;

9. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile a seguito di separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs.267/2000.



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale seduta n. **13** del **28.04.2017**

IL SINDACO  
MADEO VINCENZO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
BORGHI ROBERTA

**Situazione Bilancio per SETTORE - U.O. Gestione**  
**SEGRETARIO COMUNALE - SEGRETARIO COMUNALE**

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniz. Comp.	Var. Comp.	Stanz. Att. Comp.	Acc. Comp.	Disp. Comp.	Ordinativi Comp.
		Stanz. Residuo	Var. Residuo	Totale Residui	Acc. a Residuo		Ordinativi Residuo
		Stanz. Iniz. Cassa	Var. Cassa	Stanz. Att. Cassa		Disp. Cassa	Ordinativi Totali
23050/0	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI C.P.D.L. A PERSONALE	80.000,00	0,00	80.000,00	11.978,45	68.021,55	11.978,45
		0,28	0,00	0,28	0,28		0,00
		80.000,00	0,00	80.000,00		68.021,55	11.978,45
23100/0	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO DIPENDENTE	130.000,00	0,00	130.000,00	90.000,00	40.000,00	26.673,93
		0,15	0,00	0,15	0,15		0,00
		137.331,35	0,00	137.331,35		110.657,42	26.673,93
23150/0	altre tratt. personale (sindacati)	10.000,00	0,00	10.000,00	366,56	9.633,44	366,56
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		10.000,00	0,00	10.000,00		9.633,44	366,56
23200/0	DEPOSITI CAUZIONALI	20.000,00	0,00	20.000,00	555,00	19.445,00	555,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		20.000,00	0,00	20.000,00		19.445,00	555,00
23350/0	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
		362,62	0,00	362,62	362,62		33,50
		25.362,62	0,00	25.362,62		25.329,12	33,50
5215/0	FONDO REGIONALE AFFITTI	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		10.000,00	0,00	10.000,00		10.000,00	0,00
5216/0	CONTRIBUTO PROVINCIALE SU SPESE TRASPORTO MINORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
5217/0	CONTRIBUTO PROVINCIALE ASSISTENZA EDUCATIVA AD PERSONAM ALUNNI DISABILI SCUOLE SUPERIORI	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00
		2.177,16	0,00	2.177,16	2.177,16		2.177,16
		9.177,00	0,00	9.177,00		6.999,84	2.177,16
5218/0	RIMBORSO DA ASL PER SPESE INSERIMENTI MINORI IN STRUTTURE	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00
		15.800,00	0,00	15.800,00	15.800,00		0,00
		34.800,00	0,00	34.800,00		34.800,00	0,00
5302/0	CONTRIBUTO da PROVINCIA SERVIZI TRASPORTO per CORSA AGGIUNTIVA AGUASTALLA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
6020/0	CONTRIBUTO PER ASILO NIDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5.043,99	0,00	5.043,99	5.043,99		5.043,99
		5.043,99	0,00	5.043,99		0,00	5.043,99
6030/0	FONDO SOLIDARIETA' PER SERVIZI DISABILI	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		5.000,00	0,00	5.000,00		5.000,00	0,00
6040/0	CONTRIBUTO PER SERVIZI ANZIANI DISABILI E AFFIDI (ex circolare 4)	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00

**Situazione Bilancio per SETTORE - U.O. Gestione**  
**SEGRETARIO COMUNALE - SEGRETARIO COMUNALE**

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniz. Comp.	Var. Comp.	Stanz. Att. Comp.	Acc. Comp.	Disp. Comp.	Ordinativi Comp.
		Stanz. Residuo	Var. Residuo	Totale Residui	Acc. a Residuo		Ordinativi Residuo
		Stanz. Iniz. Cassa	Var. Cassa	Stanz. Att. Cassa		Disp. Cassa	Ordinativi Totali
		9.287,91	0,00	9.287,91	9.287,91		0,00
		24.287,91	0,00	24.287,91		24.287,91	0,00
6045/0	Fondo Nazionale Politiche Sociali-Voucher (da Consorzio)	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		1.000,00	0,00	1.000,00		1.000,00	0,00
6050/0	Buoni Sociali Mirati(da Consorzio)-Vedi cap. S 45110	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
7000/0	DIRITTI DI SEGRETERIA(Rogito e anagrafe)	3.000,00	0,00	3.000,00	26,26	2.973,74	26,26
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		3.000,00	0,00	3.000,00		2.973,74	26,26
7150/0	DIRITTI per RILASCIO CARTE IDENTITAe DIRITTI di NOTIFICA	3.500,00	0,00	3.500,00	554,86	2.945,14	554,86
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		3.500,00	0,00	3.500,00		2.945,14	554,86
7362/0	CONTRAVVENZIONI AL CODICE STRADALE	2.500,00	0,00	2.500,00	4,08	2.495,92	4,08
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		2.500,00	0,00	2.500,00		2.495,92	4,08
7550/0	PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA(RILEVANTE AI FINI I.V.A.)FRUTTIFERO	52.000,00	0,00	52.000,00	44.406,80	7.593,20	12.246,70
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		61.332,00	0,00	61.332,00		49.085,30	12.246,70
7600/0	CONCORSO SPESE TRASPORTO ALUNNI(RILEVANTE AI FINI	20.000,00	0,00	20.000,00	8.660,00	11.340,00	8.660,00
		390,00	0,00	390,00	390,00		0,00
		21.135,45	0,00	21.135,45		12.475,45	8.660,00
7700/0	PROVENTI DEGLI IMPIANTI SPORTIVIFRUTTIFERO	1.500,00	0,00	1.500,00	336,60	1.163,40	336,60
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		1.500,00	0,00	1.500,00		1.163,40	336,60
9400/0	PROVENTI VENDITA CATALOGHI E STAMPE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		1.000,00	0,00	1.000,00		1.000,00	0,00
10150/0	FITTI REALI DI FABBRICATIFRUTTIFERO	30.000,00	0,00	30.000,00	483,80	29.516,20	483,80
		23.191,51	0,00	23.191,51	23.191,51		6.856,33
		43.543,50	0,00	43.543,50		36.203,37	7.340,13
13365/0	ADD.LE COM.LE IRPEF (SERV. SOCIALI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
13951/0	RIMBORSI DERIVANTI CONVENZIONESEGRETERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00

**Situazione Bilancio per SETTORE - U.O. Gestione  
SEGRETARIO COMUNALE - SEGRETARIO COMUNALE**

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniz. Comp.	Var. Comp.	Stanz. Att. Comp.	Acc. Comp.	Disp. Comp.	Ordinativi Comp.
		Stanz. Residuo	Var. Residuo	Totale Residui	Acc. a Residuo		Ordinativi Residuo
		Stanz. Iniz. Cassa	Var. Cassa	Stanz. Att. Cassa		Disp. Cassa	Ordinativi Totali
13953/0	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00
		7.093,54	0,00	7.093,54	7.093,54		0,00
		13.000,00	0,00	13.000,00		13.000,00	0,00
13954/0	RIMBORSO SPESE CONVENZIONE CON COMUNE POMPONESCO	13.500,00	0,00	13.500,00	0,00	13.500,00	0,00
		6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00		0,00
		13.500,00	0,00	13.500,00		13.500,00	0,00
13956/0	RIMBORSO SPESE SEGRETERIA IN CONVENZIONE DAL 8/5/2015	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00
		57.666,92	0,00	57.666,92	57.666,92		57.666,92
		66.666,00	0,00	66.666,00		8.999,08	57.666,92
15320/0	SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA INSEGNANTI	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		5.000,00	0,00	5.000,00		5.000,00	0,00
16150/0	EREDITA' BROZZI.L. CONTRIBUTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
<b>Totale SETTORE - U.O. Gestione 4</b>		476.000,00	0,00	476.000,00	157.372,41	318.627,59	61.886,24
		127.014,08	0,00	127.014,08	127.014,08		71.777,90
		597.679,82	0,00	597.679,82		464.015,68	133.664,14

**Situazione Bilancio per SETTORE - U.O. Gestione**  
**SETTORE AFFARI GENERALI - SETTORE AFFARI GENERALI**

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniz. Comp.	Var. Comp.	Stanz. Att. Comp.	Acc. Comp.	Disp. Comp.	Ordinativi Comp.
		Stanz. Residuo	Var. Residuo	Totale Residui	Acc. a Residuo		Ordinativi Residuo
		Stanz. Iniz. Cassa	Var. Cassa	Stanz. Att. Cassa		Disp. Cassa	Ordinativi Totali
2360/0	TASSA CONCORSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
5213/0	CTB REGIONE ACCESSO ISTRUZIONEL.R. 31/1980(trasporto/ad personam)ctb. straordinario	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		1.500,00	0,00	1.500,00		1.500,00	0,00
17222/0	CTB REGIONALE PER PANNELLI INFORMATIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		15.200,00	0,00	15.200,00	15.200,00		0,00
		15.200,00	0,00	15.200,00		15.200,00	0,00
4259/0	TRASFERIMENTI SPESE ELETTORALI	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00
		7.014,90	0,00	7.014,90	7.014,90		4.053,90
		15.053,90	0,00	15.053,90		11.000,00	4.053,90
<b>Totale SETTORE - U.O. Gestione 5</b>		12.500,00	0,00	12.500,00	0,00	12.500,00	0,00
		22.214,90	0,00	22.214,90	22.214,90		4.053,90
		31.753,90	0,00	31.753,90		27.700,00	4.053,90

## Situazione Bilancio per SETTORE - U.O. Gestione

## SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO - SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniz. Comp.	Var. Comp.	Stanz. Att. Comp.	Acc. Comp.	Disp. Comp.	Ordinativi Comp.
		Stanz. Residuo	Var. Residuo	Totale Residui	Acc. a Residuo		Ordinativi Residuo
		Stanz. Iniz. Cassa	Var. Cassa	Stanz. Att. Cassa		Disp. Cassa	Ordinativi Totali
23000/0	IVA SPLIT PAYMENT EX ART 17 TER DPR633/72	200.000,00	0,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00	27.059,45
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		224.341,90	0,00	224.341,90		197.282,45	27.059,45
23250/0	RIMBORSO SPESE SERVIZI CONTO TERZI	150.000,00	0,00	150.000,00	4.700,50	145.299,50	4.700,50
		2.375,18	0,00	2.375,18	2.375,18		2.375,00
		170.937,24	0,00	170.937,24		163.861,74	7.075,50
23300/0	RIMBORSO ANTICIPAZIONEFONDI PER ECONOMATO	3.500,00	0,00	3.500,00	1.032,91	2.467,09	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		3.500,00	0,00	3.500,00		3.500,00	0,00
9999999999999996/0	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00	194.196,58	194.196,58	0,00	194.196,58	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
23460/0	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	478.000,00	0,00	478.000,00	0,00	478.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		478.000,00	0,00	478.000,00		478.000,00	0,00
1100/0	COMPARTECIPAZIONE IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
1110/0	COM PARTECIPAZIONE ALL'IVA COMUNI RSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
1120/0	FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
1130/0	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	291.250,00	0,00	291.250,00	0,00	291.250,00	0,00
		28.348,38	0,00	28.348,38	28.348,38		3.582,96
		315.814,42	0,00	315.814,42		312.231,46	3.582,96
1200/0	IMPOSTA I.C.I.FRUTTIFERO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
1201/0	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	610.000,00	0,00	610.000,00	124.075,97	485.924,03	71.780,97
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		733.486,74	0,00	733.486,74		661.705,77	71.780,97
1202/0	TASI	170.000,00	0,00	170.000,00	6.831,42	163.168,58	1.537,42
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		183.525,90	0,00	183.525,90		181.988,48	1.537,42
1210/0	RECUPERO EVASIONE ICI	2.000,00	0,00	2.000,00	2.740,00	-740,00	2.740,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00

## Situazione Bilancio per SETTORE - U.O. Gestione

## SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO - SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniz. Comp.	Var. Comp.	Stanz. Att. Comp.	Acc. Comp.	Disp. Comp.	Ordinativi Comp.
		Stanz. Residuo	Var. Residuo	Totale Residui	Acc. a Residuo		Ordinativi Residuo
		Stanz. Iniz. Cassa	Var. Cassa	Stanz. Att. Cassa		Disp. Cassa	Ordinativi Totali
		2.000,00	0,00	2.000,00		-740,00	2.740,00
1250/0	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'FRUTTIFERO	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00
		11.503,00	0,00	11.503,00	11.503,00		1.003,00
		17.500,00	0,00	17.500,00		16.497,00	1.003,00
1260/0	CONTRIBUTO 5 X MILLE IRPEF	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		1.000,00	0,00	1.000,00		1.000,00	0,00
1350/0	ADDIZIONALE COMUNALE ENELFRUTTIFERO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
2300/0	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANIFRUTTIFERO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		17.586,78	0,00	17.586,78	17.586,78		62,35
		18.315,07	0,00	18.315,07		18.252,72	62,35
2310/0	RES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
2350/0	RECUPERO EVASIONE TARSU	1.500,00	0,00	1.500,00	228,00	1.272,00	228,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		1.500,00	0,00	1.500,00		1.272,00	228,00
2351/0	RECUPERO EVASIONE MAGGIORAZIONE TARES	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
		86,83	0,00	86,83	86,83		86,83
		1.000,00	0,00	1.000,00		913,17	86,83
3150/0	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONIFRUTTIFERO	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
		1.341,46	0,00	1.341,46	1.341,46		0,00
		2.341,46	0,00	2.341,46		2.341,46	0,00
4201/0	TRASFERIMENTO ORDINARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
4210/0	TRASFERIMENTO CONSOLIDATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
4230/0	TRASFERIMENTO RATE MUTUI (PER INVESTIMENTI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
4240/0	TRASFERIMENTO PEREQUATIVO DELLO STATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
4256/0	TRASFERIMENTO STATALE INCREMENTOSTIPENDI SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## Situazione Bilancio per SETTORE - U.O. Gestione

## SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO - SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniz. Comp.	Var. Comp.	Stanz. Att. Comp.	Acc. Comp.	Disp. Comp.	Ordinativi Comp.
		Stanz. Residuo	Var. Residuo	Totale Residui	Acc. a Residuo		Ordinativi Residuo
		Stanz. Iniz. Cassa	Var. Cassa	Stanz. Att. Cassa		Disp. Cassa	Ordinativi Totali
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
4257/0	TRASFERIMENTI STATALI DIVERSI-	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		30.000,00	0,00	30.000,00		30.000,00	0,00
4258/0	Trasferimento a compensazione ICabitazione principale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
4300/0	TRASFERIMENTI ERARIALI ANNIPRECEDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
5214/0	CONTRIBUTO SPESE TERREMOTO D	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
5310/0	CONTRIBUTO REG.LE SU RIMBORSOQUOTA CAPITALE MUTUO	2.065,83	0,00	2.065,83	0,00	2.065,83	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		2.065,83	0,00	2.065,83		2.065,83	0,00
7251/0	ADDIZIONALE ERARIALE EX ECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1.190,27	0,00	1.190,27	1.190,27		0,00
		1.190,27	0,00	1.190,27		1.190,27	0,00
8300/0	C.O.S.A.P.	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
		8.250,00	0,00	8.250,00	8.250,00		0,00
		13.250,00	0,00	13.250,00		13.250,00	0,00
11050/0	INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE CASSAFRUTTIFERO	1.000,00	0,00	1.000,00	0,44	999,56	0,44
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		1.000,00	0,00	1.000,00		999,56	0,44
11060/0	INTERESSI DI MORA	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		1.000,00	0,00	1.000,00		1.000,00	0,00
11070/0	UTILI E DIVIDENDI DI SOCIETà PARTECIPATE	150,00	0,00	150,00	0,00	150,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		150,00	0,00	150,00		150,00	0,00
13360/0	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	216.000,00	0,00	216.000,00	0,00	216.000,00	0,00
		72.031,76	0,00	72.031,76	72.031,76		27.731,30
		297.104,90	0,00	297.104,90		269.373,60	27.731,30
13390/0	RIMBORSI DA TEA SPA	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00
		74.391,99	0,00	74.391,99	74.391,99		74.391,99
		149.391,99	0,00	149.391,99		75.000,00	74.391,99

## Situazione Bilancio per SETTORE - U.O. Gestione

## SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO - SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniz. Comp.	Var. Comp.	Stanz. Att. Comp.	Acc. Comp.	Disp. Comp.	Ordinativi Comp.
		Stanz. Residuo	Var. Residuo	Totale Residui	Acc. a Residuo		Ordinativi Residuo
		Stanz. Iniz. Cassa	Var. Cassa	Stanz. Att. Cassa		Disp. Cassa	Ordinativi Totali
13600/0	CONTRIBUTI DA PRIVATIFRUTTIFERO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
13610/0	CANONE DI CONCESSIONE METANO	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		40.810,90	0,00	40.810,90		40.810,90	0,00
13615/0	Risparmio derivante da malattie dei dipendenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
13620/0	CONTRIBUTO TESORIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
13625/0	CONTRIBUTO BROKERS ASSICURATIVO FINALIZZATO A EVENTI CULTURALI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		1.000,00	0,00	1.000,00		1.000,00	0,00
13680/0	CONTRIBUTO STRAORDINARIO RIMBORSORETTE RICOVERO INABILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
13681/0	CONTRIBUTI PER SPONSORIZZAZIONI	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		2.000,00	0,00	2.000,00		2.000,00	0,00
13950/0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	30.000,00	0,00	30.000,00	414,27	29.585,73	414,27
		15.040,16	0,00	15.040,16	15.040,16		15.040,16
		44.640,00	0,00	44.640,00		29.185,57	15.454,43
13952/0	RIMBORSI PER CONVENZIONE TRASPORTOCORSA AGGIUNTIVA A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
13955/0	RIMBORSO I.V.A.	11.000,00	0,00	11.000,00	3.299,15	7.700,85	3.299,15
		1.472,49	0,00	1.472,49	1.472,49		1.472,49
		1.000,00	0,00	1.000,00		-3.771,64	4.771,64
14010/0	RIMBORSSO SPESE INTERVENTI TUTELA AMBIENTALE-Vedi cap. S 26400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
14100/0	RIMBORSO DANNI DA ASSICURAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
15300/0	RETTE ASILO NIDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		450,00	0,00	450,00	450,00		0,00

## Situazione Bilancio per SETTORE - U.O. Gestione

## SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO - SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniz. Comp.	Var. Comp.	Stanz. Att. Comp.	Acc. Comp.	Disp. Comp.	Ordinativi Comp.
		Stanz. Residuo	Var. Residuo	Totale Residui	Acc. a Residuo		Ordinativi Residuo
		Stanz. Iniz. Cassa	Var. Cassa	Stanz. Att. Cassa		Disp. Cassa	Ordinativi Totali
		450,00	0,00	450,00		450,00	0,00
15310/0	RISTORO IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
19153/0	RISCOSSIONE CREDITI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
19352/0	RIMBORSO ANNUALE SPESE DA SOCGISI	81.600,00	0,00	81.600,00	16.657,37	64.942,63	16.657,37
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		81.600,00	0,00	81.600,00		64.942,63	16.657,37
14105/0	RIMBORSO SPESE LEGALI DA ASSICURAZIONE	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
		12.295,00	0,00	12.295,00	12.295,00		12.291,62
		13.795,00	0,00	13.795,00		1.503,38	12.291,62
1205/0	RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA IMU	40.000,00	0,00	40.000,00	5.433,00	34.567,00	5.433,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		40.000,00	0,00	40.000,00		34.567,00	5.433,00
2352/0	RECUPERO EVASIONE TASI	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		10.000,00	0,00	10.000,00		10.000,00	0,00
13958/0	RIMBORSO PER SERVIZI GESTIONE ASSOCIATA	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00
		2.200,00	0,00	2.200,00	2.200,00		0,00
		4.400,00	0,00	4.400,00		4.400,00	0,00
<b>Totale SETTORE - U.O. Gestione 6</b>		2.448.765,83	194.196,58	2.642.962,41	265.413,03	2.377.549,38	133.850,57
		248.563,30	0,00	248.563,30	248.563,30		138.037,70
		2.888.111,62	0,00	2.888.111,62		2.616.223,35	271.888,27

## Situazione Bilancio per SETTORE - U.O. Gestione

## SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO/UFFICIO TECNICO ASSOCIATO - SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO/UFFICIO TECNICO ASSOCIATO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniz. Comp.	Var. Comp.	Stanz. Att. Comp.	Acc. Comp.	Disp. Comp.	Ordinativi Comp.
		Stanz. Residuo	Var. Residuo	Totale Residui	Acc. a Residuo		Ordinativi Residuo
		Stanz. Iniz. Cassa	Var. Cassa	Stanz. Att. Cassa		Disp. Cassa	Ordinativi Totali
21359/0	CTB REGIONALE PER MESSA IN SICUREZZA SC. MATERNA DOSOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
21360/0	MUTUO RECUPER LOCALI EX CASERMA - MPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
21361/0	MUTUO CASSA DDPP MESSA IN SICUREZZA SSC.SECONDARIA- ONERI A CARICO STATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
21455/0	MUTUO ASFALTATURA STRADE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
21460/0	MUTUO SISTEMAZIONE CIMITERO DI DOSOLO PARCHEGGIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
21461/0	MUTUO REALIZZAZIONE LOCULI CIMITERO DOSOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
21463/0	MUTUO REALIZZAZIONE SERVIZI IGIENICI CIMITERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
21465/0	MUTUO SISTEMAZIONE CIMITERO DI CORREGGIOVERDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
21500/0	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER REALIZZAZIONE P.I.P.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
21714/0	MUTUO CASSA DD.PP. PER ATTIVAZIONESISTEMA SISCOTEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
22540/0	MUTUO CASSA DD.PP. SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
22545/0	REALIZZAZIONE NUOVA COPERTURASCUOLA ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
22800/0	MUTUO CASSA DD.PP AMPLIAMENTOSCUOLA ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## Situazione Bilancio per SETTORE - U.O. Gestione

## SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO/UFFICIO TECNICO ASSOCIATO - SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO/UFFICIO TECNICO ASSOCIATO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniz. Comp.	Var. Comp.	Stanz. Att. Comp.	Acc. Comp.	Disp. Comp.	Ordinativi Comp.
		Stanz. Residuo	Var. Residuo	Totale Residui	Acc. a Residuo		Ordinativi Residuo
		Stanz. Iniz. Cassa	Var. Cassa	Stanz. Att. Cassa		Disp. Cassa	Ordinativi Totali
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
23360/0	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI(conc. loculi versam.- banca)	15.280,00	0,00	15.280,00	0,00	15.280,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		15.280,00	0,00	15.280,00		15.280,00	0,00
23370/0	PROVENTI DI ESCAVAZIONESPESA CAP. 88200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
23410/0	CONTRIBUTI DA PRIVATI PERMANUTENZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONEVEDI SPESA CAP. 94312	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
23416/0	CONTRIBUTO DA PROVINCIA PER PROGETTI STRATEGICI TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
23450/0	CTB PRIVATI PER SPONSORIZZAZIONIFINANZ. C/CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
85997/0	ALIENAZIONE AREA VIA SANGUINE	82.320,00	0,00	82.320,00	0,00	82.320,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		82.320,00	0,00	82.320,00		82.320,00	0,00
85998/0	ALIENAZIONE AREA EDIFICABILE VIA BUDAPEST	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
85999/0	ALIENAZIONE TERRENO VIA MONTEVERDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
5202/0	DELEGA REGIONALE PER DIRITTO ALLO STUDIO - L. 448/99 ART. 27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
5301/0	CONTRIBUTI DA PROVINCIA PER FINALITA' TURISTICHE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		1.000,00	0,00	1.000,00		1.000,00	0,00
5303/0	CONTRIBUTI DA PROVINCIA PER ABBATTIMENTO NUTRIE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		1.000,00	0,00	1.000,00		1.000,00	0,00
5315/0	CONTRIBUTO REGIONALE FORMAZIONE PGT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00

## Situazione Bilancio per SETTORE - U.O. Gestione

## SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO/UFFICIO TECNICO ASSOCIATO - SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO/UFFICIO TECNICO ASSOCIATO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniz. Comp.	Var. Comp.	Stanz. Att. Comp.	Acc. Comp.	Disp. Comp.	Ordinativi Comp.
		Stanz. Residuo	Var. Residuo	Totale Residui	Acc. a Residuo		Ordinativi Residuo
		Stanz. Iniz. Cassa	Var. Cassa	Stanz. Att. Cassa		Disp. Cassa	Ordinativi Totali
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
7010/0	DIRITTI UFFICIO TECNICO	15.000,00	0,00	15.000,00	6.755,00	8.245,00	2.860,40
		110,00	0,00	110,00	110,00		110,00
		16.148,50	0,00	16.148,50		13.178,10	2.970,40
7060/0	PROVENTI DA CONSORZIO NAZIONALE IMBALLAGGI CONAI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
7201/0	RIMBORSO SPESE STAMPATIFRUTTIFERO	600,00	0,00	600,00	49,16	550,84	49,16
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		600,00	0,00	600,00		550,84	49,16
7352/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PERVIOLAZIONE REGOLAMENTI COMUNALI	5.000,00	0,00	5.000,00	1.365,00	3.635,00	1.365,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		5.000,00	0,00	5.000,00		3.635,00	1.365,00
7355/0	SANZIONE PECUNIARIA PER ABUSO EDILIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
7500/0	PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVAFRUTTIFERO	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
		7.092,12	0,00	7.092,12	7.092,12		7.092,12
		17.092,12	0,00	17.092,12		10.000,00	7.092,12
7520/0	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALIFRUTTIFERO	7.000,00	0,00	7.000,00	1.879,00	5.121,00	1.879,00
		640,00	0,00	640,00	640,00		640,00
		7.000,00	0,00	7.000,00		4.481,00	2.519,00
7530/0	CANONI PER CONCESSIONI CIMITERIALI	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
		731,50	0,00	731,50	731,50		116,25
		4.731,50	0,00	4.731,50		4.615,25	116,25
7800/0	RIMBORSI UTENZE DIVERSE	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
		56.065,49	0,00	56.065,49	56.065,49		1.181,84
		68.327,47	0,00	68.327,47		67.145,63	1.181,84
8251/0	PROVENTI PER DEPURAZIONE ERACCOLATA ACQUE RIFIUTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
8785/0	FITTI DI TERRENI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
9510/0	PROVENTI DA DIRITTI ESCAVAZIONE DA GIRARE A PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1.931,00	0,00	1.931,00	1.931,00		0,00
		1.931,00	0,00	1.931,00		1.931,00	0,00

## Situazione Bilancio per SETTORE - U.O. Gestione

## SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO/UFFICIO TECNICO ASSOCIATO - SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO/UFFICIO TECNICO ASSOCIATO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniz. Comp.	Var. Comp.	Stanz. Att. Comp.	Acc. Comp.	Disp. Comp.	Ordinativi Comp.
		Stanz. Residuo	Var. Residuo	Totale Residui	Acc. a Residuo		Ordinativi Residuo
		Stanz. Iniz. Cassa	Var. Cassa	Stanz. Att. Cassa		Disp. Cassa	Ordinativi Totali
13658/0	INTROITI PER INIZIATIVE RIVOLTE ALLA CITTADINANZA	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		100,00	0,00	100,00		100,00	0,00
13957/0	RIMBORSO SPESE PER CONVENZIONE MANUTENZIONE VERDE COOP	7.320,00	0,00	7.320,00	0,00	7.320,00	0,00
		5.490,00	0,00	5.490,00	5.490,00		0,00
		12.810,00	0,00	12.810,00		12.810,00	0,00
16050/0	PROVENTI ALIENAZIONI BENIPATRIMONIALIFRUTTIFERO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
16051/0	PROV. VENDITA LOCULI CIMITERIALI DOSOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
16052/0	PROVENTI VENDITA LOCULI VILLASTRADA(ved. cap. spesa tit. II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
16055/0	PROVENTI VENDITA VECCHIO SCUOLABUS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
16056/0	PROVENTI VENDITA VECCHIO MEZZO CANTONIERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
16200/0	RIMBORSO DANNI TERREMOTO DA ASSICURAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
16302/0	PROVENTI AREE CIMITERIALI	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		15.000,00	0,00	15.000,00		15.000,00	0,00
16452/0	ENTRATE PER CONGUAGLI SU AREE PEEP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
17100/0	ALIENAZIONE RELIQUATI STRADALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
17251/0	CONTRIBUTI REGIONALI COSTRUZIONE OO.PP. VINCOLATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
17252/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER SISTEMAZIONE POST TERREMOTO EDIFICI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## Situazione Bilancio per SETTORE - U.O. Gestione

## SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO/UFFICIO TECNICO ASSOCIATO - SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO/UFFICIO TECNICO ASSOCIATO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniz. Comp.	Var. Comp.	Stanz. Att. Comp.	Acc. Comp.	Disp. Comp.	Ordinativi Comp.
		Stanz. Residuo	Var. Residuo	Totale Residui	Acc. a Residuo		Ordinativi Residuo
		Stanz. Iniz. Cassa	Var. Cassa	Stanz. Att. Cassa		Disp. Cassa	Ordinativi Totali
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
17253/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
17254/0	CONTRIBUTO REGIONALE X SISTEMAZIONE POST TERREMOTO SC. PRIMARIA DOSOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
17255/0	CTB REGIONALE ADEGUAM. NORME SCUOLA SECONDARIA I GRADO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
17256/0	CTB REGIONALE LAVORI SCUOLE ELEMENTARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
17257/0	CTB REGIONALE PER SCUOLE DI VILLASTRADA-GAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
17258/0	CONTRIBUTO REGIONALE FOTOVOLTAICO sede MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
17259/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER COPERTURASCUOLE MEDIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
17260/0	CONTRIBUTO REGIONALE RISTRUTTURAZIONE EX CASERMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
17261/0	CONTRIBUTO REGIONALE FINANZ. 50% PROGETTO STRADA SICURA - CAP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
17262/0	CONTRIBUTI REGIONALI PER RECUPERO EX CASELLO IDRAULICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
17264/0	CTB REGIONALE SCUOLA II - SOLARE TERMICO FOTOVOLTAICO- GAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
17265/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER DANNI TERREMOTO- SISTEM. EDIFICI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## Situazione Bilancio per SETTORE - U.O. Gestione

## SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO/UFFICIO TECNICO ASSOCIATO - SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO/UFFICIO TECNICO ASSOCIATO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniz. Comp.	Var. Comp.	Stanz. Att. Comp.	Acc. Comp.	Disp. Comp.	Ordinativi Comp.
		Stanz. Residuo	Var. Residuo	Totale Residui	Acc. a Residuo		Ordinativi Residuo
		Stanz. Iniz. Cassa	Var. Cassa	Stanz. Att. Cassa		Disp. Cassa	Ordinativi Totali
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
17266/0	CTB STATALE X REALIZZAZIONE STRADA COLLEGAMENTO VIA MONTEVERDI-VIA FALCHI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
17267/0	CTB STATALE X LAVORI SC. MATERNA DOSOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
17277/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER TENSOSTRUTTURE E WI-FI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
17278/0	COTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZ PERCORSI PER FRUIZIONE DEL TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
17751/0	ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIAVINCOLATO FRUTTIFERO	6.000,00	0,00	6.000,00	331,09	5.668,91	331,09
		0,01	0,00	0,01	0,01		0,00
		6.000,01	0,00	6.000,01		5.668,92	331,09
17752/0	ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIAVINCOLATO FRUTTIFERO	10.000,00	0,00	10.000,00	691,60	9.308,40	691,60
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		10.000,00	0,00	10.000,00		9.308,40	691,60
17753/0	ONERI URB.NE (COSTO COSTRUZIONE)	15.000,00	0,00	15.000,00	1.913,10	13.086,90	1.913,10
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		15.000,00	0,00	15.000,00		13.086,90	1.913,10
17754/0	ONERI URB.NE (SMALTIMENTO RIFIUTO)	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		1.500,00	0,00	1.500,00		1.500,00	0,00
17755/0	MAGGIORAZIONE 5% CONTRIBUTO COSTO COSTRUZIONE	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		50,00	0,00	50,00		50,00	0,00
17756/0	ONERI URB.NE (MONETIZZAZ. STANDARD)	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		3.000,00	0,00	3.000,00		3.000,00	0,00
17757/0	OBLAZIONI EDILIZIE.	6.000,00	0,00	6.000,00	2.935,79	3.064,21	2.935,79
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		6.000,00	0,00	6.000,00		3.064,21	2.935,79
17784/0	CONTRIBUTO REGIONALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## Situazione Bilancio per SETTORE - U.O. Gestione

## SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO/UFFICIO TECNICO ASSOCIATO - SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO/UFFICIO TECNICO ASSOCIATO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniz. Comp.	Var. Comp.	Stanz. Att. Comp.	Acc. Comp.	Disp. Comp.	Ordinativi Comp.
		Stanz. Residuo	Var. Residuo	Totale Residui	Acc. a Residuo		Ordinativi Residuo
		Stanz. Iniz. Cassa	Var. Cassa	Stanz. Att. Cassa		Disp. Cassa	Ordinativi Totali
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
17790/0	CTB REGIONALE PER RIFQUALIFICAZIONE COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
17800/0	ENTRATE DA CONDONO EDILIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
17810/0	CONTRIBUTI DEL FONDO SOLIDARIETÀ EUROPEA -IIª FASE- POST TERREMOTO 20/29 MAGGIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
17830/0	CONTRIBUTI DA A.I.PO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
17850/0	ALIENAZIONE CAPPELLA CIMITERO DOSOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
17900/0	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER SISTEMAZIONE STRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
17950/0	CONTRIBUTI DA PRIVATI SISTEMAZIONE POST TERREMOTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
19100/0	PROVENTI URBANIZZAZIONE AREA PIP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
19150/0	PROVENTI PER CESSIONI AREE PIP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
19353/0	RIMBORSO ANNUALE QUOTA INTERESSI MUTUO PIAZZOLA	5.950,00	0,00	5.950,00	0,00	5.950,00	0,00
		5.950,00	0,00	5.950,00	5.950,00		5.950,00
		11.900,00	0,00	11.900,00		5.950,00	5.950,00
19360/0	PROVENTI ALIENAZIONI BENI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
21261/0	MUTUO CASSA DD.PP.COSTRUZIONE ACQUEDOTTOVINCOLATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00

## Situazione Bilancio per SETTORE - U.O. Gestione

## SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO/UFFICIO TECNICO ASSOCIATO - SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO/UFFICIO TECNICO ASSOCIATO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniz. Comp.	Var. Comp.	Stanz. Att. Comp.	Acc. Comp.	Disp. Comp.	Ordinativi Comp.
		Stanz. Residuo	Var. Residuo	Totale Residui	Acc. a Residuo		Ordinativi Residuo
		Stanz. Iniz. Cassa	Var. Cassa	Stanz. Att. Cassa		Disp. Cassa	Ordinativi Totali
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
21262/0	MUTUO SISTEMAZIONE POST TERREMOTO SCUOLA PRIMARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
21263/0	MUTUO SISTEMAZIONE POST TERREMOTO EDIFICI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
21265/0	MUTUO MANUTENZIONE STRADE CORREGGIOVERDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
21266/0	MUTUO RIFACIMENTO TETTO PALESTRA COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
21271/0	MUTUO CASSA DD.PP.REALIZZAZIONE FOGNATUREVINCOLATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
21277/0	MUTUO OPERE RIQUALIF. VIA FRATTINI- VIA METTEOTTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		11.750,40	0,00	11.750,40	11.750,40		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
21281/0	MUTUO CASSA DD.PP.COSTRUZIONE OPERE CIMITERIALVINCOLATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
21351/0	MUTUO CASSA DD.PP.SISTEMAZIONE STRADEVINCOLATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
21352/0	MUTUO SISTEMAZIONE PIAZZE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
21353/0	MUTUO COLLEGAMENTO VIA ZAVATTINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
21354/0	MUTUO SISTEMAZIONE PIAZZOLA RACCOLTA DIFFERENZIATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		15.368,21	0,00	15.368,21	15.368,21		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
21355/0	MUTUO RISTRUTTURAZIONE EX CASERMACARABINIERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00

### Situazione Bilancio per SETTORE - U.O. Gestione

## SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO/UFFICIO TECNICO ASSOCIATO - SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO/UFFICIO TECNICO ASSOCIATO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniz. Comp.	Var. Comp.	Stanz. Att. Comp.	Acc. Comp.	Disp. Comp.	Ordinativi Comp.
		Stanz. Residuo	Var. Residuo	Totale Residui	Acc. a Residuo		Ordinativi Residuo
		Stanz. Iniz. Cassa	Var. Cassa	Stanz. Att. Cassa		Disp. Cassa	Ordinativi Totali
21356/0	MUTUO CASSA DD.PP. COPERTURA SCUOLAMEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
21357/0	MUTUO EX SCUOLE VILLASTRADA SALA CIVICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
21358/0	MUTUO MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MATERNA DOSOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
17263/0	CONTRIBUTO PER RECUPERO EX CASELLO IDRAULICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
17268/0	CONTRIBUTO MIUR X INDAGINI DIAGNOSTICHE SOLAI EDIFICI SCOL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4.160,00	0,00	4.160,00	4.160,00		0,00
		4.160,00	0,00	4.160,00		4.160,00	0,00
13959/0	RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		755,27	0,00	755,27	755,27		755,27
		0,00	0,00	0,00		-755,27	755,27
17269/0	INCENTIVO CONTO TERMICO 2.0	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		5.000,00	0,00	5.000,00		5.000,00	0,00
<b>Totale SETTORE - U.O. Gestione 8</b>		226.120,00	0,00	226.120,00	15.919,74	210.200,26	12.025,14
		110.044,00	0,00	110.044,00	110.044,00		15.845,48
		310.950,60	0,00	310.950,60		283.079,98	27.870,62
<b>Totale Generale</b>		3.163.385,83	194.196,58	3.357.582,41	438.705,18	2.918.877,23	207.761,95
		507.836,28	0,00	507.836,28	507.836,28		229.714,98
		3.828.495,94	0,00	3.828.495,94		3.391.019,01	437.476,93



Comune di Dosolo

**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
ENTRATE**

		<b>PREVISIONI DELL'ANNO 2017</b>
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>	previsioni di competenza	0,00
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>	previsioni di competenza	0,00
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>	previsioni di competenza	0,00
<i>-di cui avanzo di amministrazione utilizzato anticipatamente</i>	previsioni di competenza	0,00
<b>Fondo di Cassa all'01/01/2017</b>	previsioni di cassa	728.430,56



Comune di Dosolo

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

4 - SEGRETARIO COMUNALE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<b>TITOLO 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>					
<b>10101</b>	<b>Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati</b>					
13365/0	ADD.LE COM.LE IRPEF (SERV. SOCIALI)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
	<b>Totale Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10000</b>	<b>Totale TITOLO 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Comune di Dosolo

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

4 - SEGRETARIO COMUNALE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>					
<b>20101</b>	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>					
5215/0	FONDO REGIONALE AFFITTI	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	0,00	0,00
5216/0	CONTRIBUTO PROVINCIALE SU SPESE TRASPORTO MINORI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
5217/0	CONTRIBUTO PROVINCIALE ASSISTENZA EDUCATIVA AD PERSONAM ALUNNI DISABILI SCUOLE SUPERIORI	previsione di competenza previsione di cassa	7.000,00	7.000,00 9.177,00	0,00	0,00
5218/0	RIMBORSO DA ASL PER SPESE INSERIMENTI MINORI IN STRUTTURE	previsione di competenza previsione di cassa	12.800,00	19.000,00 34.800,00	6.200,00	0,00
5302/0	CONTRIBUTO da PROVINCIA SERVIZIORTRASPORTO per CORSA AGGIUNTIVA AGUASTALLA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
6020/0	CONTRIBUTO PER ASILO NIDO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 5.043,99	0,00	0,00
6030/0	FONDO SOLIDARIETA' PER SERVIZI DISABILI	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00	5.000,00 5.000,00	0,00	0,00
6040/0	CONTRIBUTO PER SERVIZI ANZIANIDISABILI E AFFIDI (ex circolare 4)	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00	15.000,00 24.287,91	5.000,00	0,00
6045/0	Fondo Nazionale Politiche Sociali-Voucher (da Consorzio)	previsione di competenza previsione di cassa	2.000,00	1.000,00 1.000,00	0,00	1.000,00
6050/0	Buoni Sociali Mirati(da Consorzio)-Vedi cap. S 45110	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00



Comune di Dosolo

**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**ENTRATE**

**4 - SEGRETARIO COMUNALE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
	Totale	previsione di previsione di cassa	46.800,00	57.000,00 89.308,90	11.200,00	1.000,00
20000	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di competenza previsione di cassa	46.800,00 89.308,90	57.000,00 89.308,90	11.200,00 1.000,00



# Comune di Dosolo

## PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

### ENTRATE

#### 4 - SEGRETARIO COMUNALE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>					
<b>30100</b>	<b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>					
10150/0	FITTI REALI DI FABBRICATIFRUTTIFERO	previsione di competenza previsione di cassa	28.000,00	30.000,00 43.543,50	2.000,00	0,00
15320/0	SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA INSEGNANTI	previsione di competenza previsione di cassa	4.500,00	5.000,00 5.000,00	500,00	0,00
7550/0	PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.) FRUTTIFERO	previsione di competenza previsione di cassa	49.000,00	52.000,00 61.332,00	3.000,00	0,00
7600/0	CONCORSO SPESE TRASPORTO ALUNNI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.) FRUTTIFERO	previsione di competenza previsione di cassa	25.000,00	20.000,00 21.135,45	0,00	5.000,00
7700/0	PROVENTI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI FRUTTIFERO	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00	1.500,00 1.500,00	0,00	3.500,00
9400/0	PROVENTI VENDITA CATALOGHI E STAMPE	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00	1.000,00 1.000,00	0,00	0,00
	<b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla</b>					
	<b>Totale gestione dei beni</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>112.500,00</b>	<b>109.500,00 133.510,95</b>	<b>5.500,00</b>	<b>8.500,00</b>
<b>30200</b>	<b>Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>					
7362/0	CONTRAVVENZIONI AL CODICE STRADALE	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00	2.500,00 2.500,00	0,00	2.500,00
	<b>Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione</b>					
	<b>Totale delle irregolarità e degli illeciti</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.500,00 2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>
<b>30500</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>					



Comune di Dosolo

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

4 - SEGRETARIO COMUNALE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>					
13951/0	RIMBORSI DERIVANTI CONVENZIONE SEGRETERIA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
13953/0	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO	previsione di competenza previsione di cassa	6.500,00 0,00	13.000,00 13.000,00	6.500,00	0,00
13954/0	RIMBORSO SPESE CONVENZIONE CON COMUNE POMPONESCO	previsione di competenza previsione di cassa	15.000,00 0,00	13.500,00 13.500,00	0,00	1.500,00
13956/0	RIMBORSO SPESE SEGRETERIA IN CONVENZIONE DAL 8/5/2015	previsione di competenza previsione di cassa	58.000,00 0,00	9.000,00 66.666,00	0,00	49.000,00
7000/0	DIRITTI DI SEGRETERIA (Rogito e anagrafe)	previsione di competenza previsione di cassa	3.000,00 0,00	3.000,00 3.000,00	0,00	0,00
7150/0	DIRITTI per RILASCIO CARTE IDENTITAe DIRITTI di NOTIFICA	previsione di competenza previsione di cassa	3.500,00 0,00	3.500,00 3.500,00	0,00	0,00
	<b>Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>86.000,00 99.666,00</b>	<b>42.000,00 99.666,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>50.500,00</b>
<b>30000</b>	<b>Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>203.500,00 235.676,95</b>	<b>154.000,00 235.676,95</b>	<b>12.000,00</b>	<b>61.500,00</b>



Comune di Dosolo

**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**ENTRATE**

**4 - SEGRETARIO COMUNALE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<b>TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>					
<b>40200</b>	<b>Tipologia 200: Contributi agli investimenti</b>					
16150/0	EREDITA' BROZZI.L. CONTRIBUTO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
	<b>Totale Tipologia 200: Contributi agli investimenti</b>	<b>previsione di</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>		<b>0,00</b>		
<b>40000</b>	<b>Totale TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		



Comune di Dosolo

## PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

### ENTRATE

#### 4 - SEGRETARIO COMUNALE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<b>TITOLO 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>					
<b>90100</b>	<b>Tipologia 100: Entrate per partite di giro</b>					
23050/0	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI C.P.D.L. A PERSONALE	previsione di competenza previsione di cassa	80.000,00	80.000,00 80.000,00	0,00	0,00
23100/0	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO DIPENDENTE	previsione di competenza previsione di cassa	130.000,00	130.000,00 137.331,35	0,00	0,00
23150/0	altre tratt. personale (sindacati)	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	0,00	0,00
	<b>Totale Tipologia 100: Entrate per partite di giro</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00 227.331,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>90200</b>	<b>Tipologia 200: Entrate per conto terzi</b>					
23200/0	DEPOSITI CAUZIONALI	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00	20.000,00 20.000,00	0,00	0,00
23350/0	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	previsione di competenza previsione di cassa	25.000,00	25.000,00 25.362,62	0,00	0,00
	<b>Totale Tipologia 200: Entrate per conto terzi</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00 45.362,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>90000</b>	<b>Totale TITOLO 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>265.000,00 272.693,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale UO 4</b>	<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>515.300,00</b>	<b>476.000,00 597.679,82</b>	<b>23.200,00</b>	<b>62.500,00</b>



Comune di Dosolo

**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**5 - SETTORE AFFARI GENERALI**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<b>TITOLO 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>					
<b>10101</b>	<b>Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati</b>					
2360/0	TASSA CONCORSO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10000</b>	<b>Totale TITOLO 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Comune di Dosolo

**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**5 - SETTORE AFFARI GENERALI**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>					
<b>20101</b>	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>					
4259/0	TRASFERIMENTI SPESE ELETTORALI	previsione di competenza previsione di cassa	11.000,00	11.000,00 15.053,90	0,00	0,00
5213/0	CTB REGIONE ACCESSO ISTRUZIONEL.R. 31/1980(trasporto/ad personam)ctb. straordinario	previsione di competenza previsione di cassa	1.500,00	1.500,00 1.500,00	0,00	0,00
	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>					
<b>Totale</b>		<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00 16.553,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>20000</b>	<b>Totale TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>12.500,00 16.553,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Comune di Dosolo

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

5 - SETTORE AFFARI GENERALI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<b>TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>					
<b>40200</b>	<b>Tipologia 200: Contributi agli investimenti</b>					
17222/0	CTB REGIONALE PER PANNELLI INFORMATIVI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		15.200,00		
	<b>Totale Tipologia 200: Contributi agli investimenti</b>	<b>previsione di</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>		<b>15.200,00</b>		
<b>40000</b>	<b>Totale TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>15.200,00</b>		
<b>Totale UO 5</b>	<b>SETTORE AFFARI GENERALI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>		<b>31.753,90</b>		



Comune di Dosolo

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

6 - SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<b>TITOLO 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>					
<b>10101</b>	<b>Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati</b>					
1200/0	IMPOSTA I.C.I.FRUTTIFERO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1201/0	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	previsione di competenza previsione di cassa	543.500,00	610.000,00 733.486,74	66.500,00	0,00
1202/0	TASI	previsione di competenza previsione di cassa	138.000,00	170.000,00 183.525,90	32.000,00	0,00
1205/0	RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA IMU	previsione di competenza previsione di cassa	15.000,00	40.000,00 40.000,00	25.000,00	0,00
1210/0	RECUPERO EVASIONE ICI	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00	2.000,00 2.000,00	0,00	3.000,00
1250/0	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'FRUTTIFERO	previsione di competenza previsione di cassa	7.000,00	7.000,00 17.500,00	0,00	0,00
13360/0	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	previsione di competenza previsione di cassa	216.000,00	216.000,00 297.104,90	0,00	0,00
1350/0	ADDIZIONALE COMUNALE ENELFRUTTIFERO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2300/0	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANIFRUTTIFERO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 18.315,07	0,00	0,00
2350/0	RECUPERO EVASIONE TARSU	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00	1.500,00 1.500,00	0,00	3.500,00



Comune di Dosolo

**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**ENTRATE**

**6 - SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<b>TITOLO 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>					
2351/0	RECUPERO EVASIONE MAGGIORAZIONE TARES	previsione di competenza previsione di cassa	2.500,00	1.000,00 1.000,00	0,00	1.500,00
2352/0	RECUPERO EVASIONE TASI	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00	10.000,00 10.000,00	5.000,00	0,00
3150/0	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI FRUTTIFERO	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00	1.000,00 2.341,46	0,00	0,00
7251/0	ADDIZIONALE ERARIALE EX ECA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 1.190,27	0,00	0,00
	<b>Totale Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>938.000,00</b>	<b>1.058.500,00 1.307.964,34</b>	<b>128.500,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>10104</b>	<b>Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi</b>					
1100/0	COMPARTECIPAZIONE IRPEF	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1110/0	COM PARTECIPAZIONE ALL'IVA COMUNI RSO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10301</b>	<b>Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>					
1120/0	FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1130/0	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	previsione di competenza previsione di cassa	290.800,00	291.250,00 315.814,42	450,00	0,00
2310/0	RES	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Dosolo

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

6 - SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
		previsione di cassa		0,00		
	Totale Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	previsione di previsione di cassa	290.800,00	291.250,00 315.814,42	450,00	0,00
10000	Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				
		previsione di competenza previsione di cassa	1.228.800,00	1.349.750,00 1.623.778,76	128.950,00	8.000,00



Comune di Dosolo

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

6 - SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>					
<b>20101</b>	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>					
1260/0	CONTRIBUTO 5 X MILLE IRPEF	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00	1.000,00 1.000,00	0,00	0,00
4201/0	TRASFERIMENTO ORDINARIO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4210/0	TRASFERIMENTO CONSOLIDATO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4230/0	TRASFERIMENTO RATE MUTUI (PER INVESTIMENTI)	previsione di competenza previsione di cassa	14.300,00	0,00 0,00	0,00	14.300,00
4240/0	TRASFERIMENTO PEREQUATIVO DELLO STATO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4256/0	TRASFERIMENTO STATALE INCREMENTO STIPENDI SEGRETARIO COMUNALE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4257/0	TRASFERIMENTI STATALI DIVERSI-	previsione di competenza previsione di cassa	28.000,00	30.000,00 30.000,00	2.000,00	0,00
4258/0	Trasferimento a compensazione ICI abitazione principale	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4300/0	TRASFERIMENTI ERARIALI ANNIPRECEDENTI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
5310/0	CONTRIBUTO REG.LE SU RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	2.065,83 2.065,83	2.065,83	0,00



Comune di Dosolo

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

6 - SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>					
	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>					
	<b>Totale</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>43.300,00</b>	<b>33.065,83 33.065,83</b>	<b>4.065,83</b>	<b>14.300,00</b>
<b>20102</b>	<b>Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie</b>					
5214/0	CONTRIBUTO SPESE TERREMOTO D	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>20000</b>	<b>Totale TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>43.300,00 33.065,83</b>	<b>4.065,83</b>	<b>14.300,00</b>



Comune di Dosolo

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

6 - SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>					
<b>30100</b>	<b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>					
13390/0	RIMBORSI DA TEA SPA	previsione di competenza previsione di cassa	80.000,00	75.000,00 149.391,99	0,00	5.000,00
13950/0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	previsione di competenza previsione di cassa	34.000,00	30.000,00 44.640,00	0,00	4.000,00
15300/0	RETTE ASILO NIDO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 450,00	0,00	0,00
8300/0	C.O.S.A.P.	previsione di competenza previsione di cassa	5.500,00	5.000,00 13.250,00	0,00	500,00
	<b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla Totale gestione dei beni</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>119.500,00</b>	<b>110.000,00 207.731,99</b>	<b>0,00</b>	<b>9.500,00</b>
<b>30300</b>	<b>Tipologia 300: Interessi attivi</b>					
11050/0	INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE CASSAFRUTTIFERO	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00	1.000,00 1.000,00	0,00	0,00
11060/0	INTERESSI DI MORA	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00	1.000,00 1.000,00	0,00	0,00
	<b>Totale Tipologia 300: Interessi attivi</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00 2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>30400</b>	<b>Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale</b>					
11070/0	UTILI E DIVIDENDI DI SOCIETÀ PARTECIPATE	previsione di competenza previsione di cassa	100,00	150,00 150,00	50,00	0,00
	<b>Totale Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>100,00</b>	<b>150,00 150,00</b>	<b>50,00</b>	<b>0,00</b>



Comune di Dosolo

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

6 - SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>					
<b>30500</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>					
13600/0	CONTRIBUTI DA PRIVATIFRUTTIFERO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
13610/0	CANONE DI CONCESSIONE METANO	previsione di competenza previsione di cassa	23.000,00	23.000,00 40.810,90	0,00	0,00
13615/0	Risparmio derivante da malattie dei dipendenti	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
13620/0	CONTRIBUTO TESORIERE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
13625/0	CONTRIBUTO BROKERS ASSICURATIVO FINALIZZATO A EVENTI CULTURALI	previsione di competenza previsione di cassa	2.000,00	1.000,00 1.000,00	0,00	1.000,00
13680/0	CONTRIBUTO STRAORDINARIO RIMBORSORETTE RICOVERO INABILI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
13681/0	CONTRIBUTI PER SPONSORIZZAZIONI	previsione di competenza previsione di cassa	2.000,00	2.000,00 2.000,00	0,00	0,00
13952/0	RIMBORSI PER CONVENZIONE TRASPORTOCORSA AGGIUNTIVA A GUASTALLA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
13955/0	RIMBORSO I.V.A.	previsione di competenza previsione di cassa	12.000,00	11.000,00 1.000,00	0,00	1.000,00
13958/0	RIMBORSO PER SERVIZI GESTIONE ASSOCIATA	previsione di competenza previsione di cassa	2.200,00	2.200,00 4.400,00	0,00	0,00



Comune di Dosolo

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

6 - SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>					
14010/0	RIMBORSSO SPESE INTERVENTITUTELA AMBIENTALE-Vedi cap. S 26400	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
14100/0	RIMBORSO DANNI DA ASSICURAZIONE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
14105/0	RIMBORSO SPESE LEGALI DA ASSICURAZIONE	previsione di competenza previsione di cassa	12.500,00	1.500,00 13.795,00	0,00	11.000,00
15310/0	RISTORO IVA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
19352/0	RIMBORSO ANNUALE SPESE DA SOCGISI	previsione di competenza previsione di cassa	40.800,00	81.600,00 81.600,00	40.800,00	0,00
	<b>Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>94.500,00</b>	<b>122.300,00 144.605,90</b>	<b>40.800,00</b>	<b>13.000,00</b>
<b>30000</b>	<b>Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>216.100,00</b>	<b>234.450,00 354.487,89</b>	<b>40.850,00</b>	<b>22.500,00</b>



Comune di Dosolo

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

6 - SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<b>TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>					
<b>40500</b>	<b>Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale</b>					
19153/0	RISCOSSIONE CREDITI DIVERSI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
	<b>Totale Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>40000</b>	<b>Totale TITOLO 4 Entrate in conto capitale</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Comune di Dosolo

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

6 - SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<b>TITOLO 7</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>					
<b>70100</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>					
23460/0	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	previsione di competenza	427.000,00	478.000,00	51.000,00	0,00
		previsione di cassa		478.000,00		
	<b>Totale Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>427.000,00</b>	<b>478.000,00 478.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>70000</b>	<b>Totale TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>427.000,00</b>	<b>478.000,00 478.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>0,00</b>



Comune di Dosolo

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

6 - SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<b>TITOLO 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>					
<b>90100</b>	<b>Tipologia 100: Entrate per partite di giro</b>					
23000/0	IVA SPLIT PAYMENT EX ART 17 TER DPR633/72	previsione di competenza previsione di cassa	200.000,00	200.000,00 224.341,90	0,00	0,00
23300/0	RIMBORSO ANTICIPAZIONEFONDI PER ECONOMATO	previsione di competenza previsione di cassa	3.500,00	3.500,00 3.500,00	0,00	0,00
	<b>Totale Tipologia 100: Entrate per partite di giro</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>203.500,00</b>	<b>203.500,00 227.841,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>90200</b>	<b>Tipologia 200: Entrate per conto terzi</b>					
23250/0	RIMBORSO SPESE SERVIZI CONTO TERZI	previsione di competenza previsione di cassa	150.000,00	150.000,00 170.937,24	0,00	0,00
	<b>Totale Tipologia 200: Entrate per conto terzi</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00 170.937,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>90000</b>	<b>Totale TITOLO 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>353.500,00 398.779,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale UO 6</b>	<b>SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>2.268.700,00</b>	<b>2.448.765,83 2.888.111,62</b>	<b>224.865,83</b>	<b>44.800,00</b>



Comune di Dosolo

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

8 - SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO/UFFICIO TECNICO ASSOCIATO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>					
<b>20101</b>	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>					
17262/0	CONTRIBUTI REGIONALI PER RECUPERO EX CASELLO IDRAULICO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
5202/0	DELEGA REGIONALE PER DIRITTO ALLO STUDIO - L. 448/99 ART. 27	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
5301/0	CONTRIBUTI DA PROVINCIA PER FINALITA' TURISTICHE	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00	1.000,00 1.000,00	0,00	0,00
5303/0	CONTRIBUTI DA PROVINCIA PER ABBATTIMENTO NUTRIE	previsione di competenza previsione di cassa	1.400,00	1.000,00 1.000,00	0,00	400,00
5315/0	CONTRIBUTO REGIONALE FORMAZIONE PGT	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>					
<b>Totale</b>		<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.000,00 2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400,00</b>
<b>20000</b>	<b>Totale TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>2.400,00 2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400,00</b>



Comune di Dosolo

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

8 - SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO/UFFICIO TECNICO ASSOCIATO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>					
<b>30100</b>	<b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>					
13658/0	INTROITI PER INIZIATIVE RIVOLTE ALLA CITTADINANZA	previsione di competenza previsione di cassa	100,00	100,00 100,00	0,00	0,00
23360/0	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI(conc. loculi versam.- banca)	previsione di competenza previsione di cassa	15.280,00	15.280,00 15.280,00	0,00	0,00
7060/0	PROVENTI DA CONSORZIO NAZIONALE IMBALLAGGI CONAI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
7500/0	PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVAFRUTTIFERO	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00	10.000,00 17.092,12	0,00	0,00
7520/0	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALIFRUTTIFERO	previsione di competenza previsione di cassa	7.000,00	7.000,00 7.000,00	0,00	0,00
7530/0	CANONI PER CONCESSIONI CIMITERIALI	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00	4.000,00 4.731,50	0,00	1.000,00
8251/0	PROVENTI PER DEPURAZIONE ERACCOLATA ACQUE RIFIUTO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
8785/0	FITTI DI TERRENI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
9510/0	PROVENTI DA DIRITTI ESCAVAZIONE DA GIRARE A PROVINCIA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 1.931,00	0,00	0,00
	<b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla Totale gestione dei beni</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>37.380,00</b>	<b>36.380,00 46.134,62</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>30200</b>	<b>Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>					



Comune di Dosolo

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

8 - SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO/UFFICIO TECNICO ASSOCIATO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>					
7352/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PERVIOLAZIONE REGOLAMENTI COMUNALI	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00	5.000,00 5.000,00	0,00	0,00
7355/0	SANZIONE PECUNIARIA PER ABUSO EDILIZIO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	<b>Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione Totale delle irregolarità e degli illeciti</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00 5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>30500</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>					
13957/0	RIMBORSO SPESE PER CONVENZIONE MANUTENZIONE VERDE COOP LUNEZIA	previsione di competenza previsione di cassa	3.660,00	7.320,00 12.810,00	3.660,00	0,00
13959/0	RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI	previsione di competenza previsione di cassa	12.000,00	0,00 0,00	0,00	12.000,00
19353/0	RIMBORSO ANNUALE QUOTA INTERESSI MUTUO PIAZZOLA	previsione di competenza previsione di cassa	5.950,00	5.950,00 11.900,00	0,00	0,00
7010/0	DIRITTI UFFICIO TECNICO	previsione di competenza previsione di cassa	15.000,00	15.000,00 16.148,50	0,00	0,00
7201/0	RIMBORSO SPESE STAMPATIFRUTTIFERO	previsione di competenza previsione di cassa	600,00	600,00 600,00	0,00	0,00
7800/0	RIMBORSI UTENZE DIVERSE	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00	10.000,00 68.327,47	0,00	0,00
	<b>Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>47.210,00</b>	<b>38.870,00 109.785,97</b>	<b>3.660,00</b>	<b>12.000,00</b>
<b>30000</b>	<b>Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>89.590,00</b>	<b>80.250,00</b>	<b>3.660,00</b>	<b>13.000,00</b>



Comune di Dosolo

**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**ENTRATE**

**8 - SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO/UFFICIO TECNICO ASSOCIATO**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
			previsione di cassa	160.920,59		



Comune di Dosolo

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

8 - SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO/UFFICIO TECNICO ASSOCIATO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<b>TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>					
<b>40200</b>	<b>Tipologia 200: Contributi agli investimenti</b>					
17251/0	CONTRIBUTI REGIONALI COSTRUZIONE OO.PP. VINCOLATO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
17252/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER SISTEMAZIONE POST TERREMOTO EDIFICI SPORTIVI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
17253/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICI COMUNALI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
17254/0	CONTRIBUTO REGIONALE X SISTEMAZIONE POST TERREMOTO SC. PRIMARIA DOSOLO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
17255/0	CTB REGIONALE ADEGUAM. NORME SCUOLA SECONDARIA I GRADO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
17256/0	CTB REGIONALE LAVORI SCUOLE ELEMENTARI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
17257/0	CTB REGIONALE PER SCUOLE DI VILLA STRADA-GAL	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
17258/0	CONTRIBUTO REGIONALE FOTOVOLTAICO sede MUNICIPALE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
17259/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER COPERTURA SCUOLE MEDIE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
17260/0	CONTRIBUTO REGIONALE RISTRUTTURAZIONE EX CASERMA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00



Comune di Dosolo

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

8 - SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO/UFFICIO TECNICO ASSOCIATO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<b>TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>					
17261/0	CONTRIBUTO REGIONALE FINANZ. 50% PROGETTO STRADA SICURA - CAP.	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
17263/0	CONTRIBUTO PER RECUPERO EX CASELLO IDRAULICO	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00	0,00 0,00	0,00	50.000,00
17264/0	CTB REGIONALE SCUOLA II - SOLARE TERMICO FOTOVOLTAICO-	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
17265/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER DANNI TERREMOTO- SISTEM. EDIFICI SCOLASTICI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
17266/0	CTB STATALE X REALIZZAZIONE STRADA COLLEGAMENTO VIA MONTEVERDI-VIA FALCHI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
17267/0	CTB STATALE X LAVORI SC. MATERNA DOSOLO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
17268/0	CONTRIBUTO MIUR X INDAGINI DIAGNOSTICHE SOLAI EDIFICI SCOL	previsione di competenza previsione di cassa	4.160,00	0,00 4.160,00	0,00	4.160,00
17269/0	INCENTIVO CONTO TERMICO 2.0	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	0,00
17277/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER TENSOSTRUTTURE E WI-FI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
17278/0	COTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZ PERCORSI PER FRUIZIONE DEL TERRITORIO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00



Comune di Dosolo

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

8 - SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO/UFFICIO TECNICO ASSOCIATO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<b>TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>					
17784/0	CONTRIBUTO REGIONALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
17790/0	CTB REGIONALE PER RIFQUALIFICAZIONE COMUNALE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
17810/0	CONTRIBUTI DEL FONDO SOLIDARIETÀ EUROPEA -II^ FASE- POST TERREMOTO 20/29 MAGGIO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
17830/0	CONTRIBUTI DA A.I.PO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
17900/0	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER SISTEMAZIONE STRADE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
17950/0	CONTRIBUTI DA PRIVATI SISTEMAZIONE POST TERREMOTO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
21359/0	CTB REGIONALE PER MESSA IN SICUREZZA SC. MATERNA DOSOLO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
21500/0	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER REALIZZAZIONE P.I.P.	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
23410/0	CONTRIBUTI DA PRIVATI PERMANUTENZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE VEDI SPESA CAP. 94312	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
23416/0	CONTRIBUTO DA PROVINCIA PER PROGETTI STRATEGICI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00



Comune di Dosolo

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

8 - SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO/UFFICIO TECNICO ASSOCIATO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<b>TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>					
23450/0	CTB PRIVATI PER SPONSORIZZAZIONIFINANZ. C/CAPITALE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	<b>Totale Tipologia 200: Contributi agli investimenti</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>54.160,00</b>	<b>5.000,00</b> <b>9.160,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>54.160,00</b>
<b>40300</b>	<b>Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale</b>					
23370/0	PROVENTI DI ESCAVAZIONESPESA CAP. 88200	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	<b>Totale Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>40400</b>	<b>Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>					
16050/0	PROVENTI ALIENAZIONI BENIPATRIMONIALIFRUTTIFERO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
16051/0	PROV. VENDITA LOCULI CIMITERIALI DOSOLO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
16052/0	PROVENTI VENDITA LOCULI VILLASTRADA(ved. cap. spesa tit. II)	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
16055/0	PROVENTI VENDITA VECCHIO SCUOLABUS	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
16056/0	PROVENTI VENDITA VECCHIO MEZZO CANTONIERI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
16302/0	PROVENTI AREE CIMITERIALI	previsione di competenza previsione di cassa	21.767,50 15.000,00	15.000,00 15.000,00	0,00	6.767,50
16452/0	ENTRATE PER CONGUAGLI SU AREE PEEP	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Dosolo

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

8 - SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO/UFFICIO TECNICO ASSOCIATO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<b>TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>					
		previsione di cassa		0,00		
17100/0	ALIENAZIONE RELIQUATI STRADALI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
17850/0	ALIENAZIONE CAPPELLA CIMITERO DOSOLO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
19150/0	PROVENTI PER CESSIONI AREE PIP	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
19360/0	PROVENTI ALIENAZIONI BENI IMMOBILI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
85997/0	ALIENAZIONE AREA VIA SANGUINE	previsione di competenza	0,00	82.320,00	82.320,00	0,00
		previsione di cassa		82.320,00		
85998/0	ALIENAZIONE AREA EDIFICABILE VIA BUDAPEST	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
85999/0	ALIENAZIONE TERRENO VIA MONTEVERDI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
	<b>Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>					
<b>Totale</b>		<b>previsione di</b>	<b>21.767,50</b>	<b>97.320,00</b>	<b>82.320,00</b>	<b>6.767,50</b>
		<b>previsione di cassa</b>		<b>97.320,00</b>		
<b>40500</b>	<b>Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale</b>					
16200/0	RIMBORSO DANNI TERREMOTO DA ASSICURAZIONE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
17751/0	ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIAVINCOLATO FRUTTIFERO	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		6.000,01		



Comune di Dosolo

**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**ENTRATE**

**8 - SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO/UFFICIO TECNICO ASSOCIATO**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<b>TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>					
17752/0	ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIAVINCOLATO FRUTTIFERO	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	0,00	0,00
17753/0	ONERI URB.NE (COSTO COSTRUZIONE)	previsione di competenza previsione di cassa	15.000,00	15.000,00 15.000,00	0,00	0,00
17754/0	ONERI URB.NE (SMALTIMENTO RIFIUTO)	previsione di competenza previsione di cassa	1.500,00	1.500,00 1.500,00	0,00	0,00
17755/0	MAGGIORAZIONE 5% CONTRIBUTO COSTO COSTRUZIONE	previsione di competenza previsione di cassa	50,00	50,00 50,00	0,00	0,00
17756/0	ONERI URB.NE (MONETIZZAZ. STANDARD)	previsione di competenza previsione di cassa	3.000,00	3.000,00 3.000,00	0,00	0,00
17757/0	OBLAZIONI EDILIZIE.	previsione di competenza previsione di cassa	3.000,00	6.000,00 6.000,00	3.000,00	0,00
17800/0	ENTRATE DA CONDONO EDILIZIO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
19100/0	PROVENTI URBANIZZAZIONE AREA PIP	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>38.550,00</b>	<b>41.550,00 41.550,01</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>40000</b>	<b>Totale TITOLO 4 Entrate in conto capitale</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>114.477,50</b>	<b>143.870,00 148.030,01</b>	<b>90.320,00</b>	<b>60.927,50</b>



Comune di Dosolo

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

8 - SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO/UFFICIO TECNICO ASSOCIATO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<b>TITOLO 6</b>	<b>Accensioni prestiti</b>					
<b>60300</b>	<b>Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>					
21261/0	MUTUO CASSA DD.PP.COSTRUZIONE ACQUEDOTTOVINCOLATO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
21262/0	MUTUO SISTEMAZIONE POST TERREMOTO SCUOLA PRIMARIA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
21263/0	MUTUO SISTEMAZIONE POST TERREMOTO EDIFICI SPORTIVI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
21265/0	MUTUO MANUTENZIONE STRADE CORREGGIOVERDE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
21266/0	MUTUO RIFACIMENTO TETTO PALESTRA COMUNALE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
21271/0	MUTUO CASSA DD.PP.REALIZZAZIONE FOGNATUREVINCOLATO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
21277/0	MUTUO OPERE RIQUALIF. VIA FRATTINI- VIA METTEOTTI CORREGGIOVERDE	previsione di competenza previsione di cassa	11.750,40	0,00 0,00	0,00	11.750,40
21281/0	MUTUO CASSA DD.PP.COSTRUZIONE OPERE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
21351/0	MUTUO CASSA DD.PP.SISTEMAZIONE STRADEVINCOLATO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
21352/0	MUTUO SISTEMAZIONE PIAZZE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00



Comune di Dosolo

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

8 - SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO/UFFICIO TECNICO ASSOCIATO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<b>TITOLO 6</b>	<b>Accensioni prestiti</b>					
21353/0	MUTUO COLLEGAMENTO VIA ZAVATTINI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
21354/0	MUTUO SISTEMAZIONE PIAZZOLA RACCOLTA DIFFERENZIATA	previsione di competenza previsione di cassa	15.368,21	0,00 0,00	0,00	15.368,21
21355/0	MUTUO RISTRUTTURAZIONE EX CASERMACARABINIERI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
21356/0	MUTUO CASSA DD.PP. COPERTURA SCUOLAMEDIA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
21357/0	MUTUO EX SCUOLE VILLA STRADA SALA CIVICA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
21358/0	MUTUO MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MATERNA DOSOLO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
21360/0	MUTUO RECUPER LOCALI EX CASERMA - MPS	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
21361/0	MUTUO CASSA DDPP MESSA IN SICUREZZA SSC.SECONDARIA- ONERI A CARICO STATO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
21455/0	MUTUO ASFALTATURA STRADE COMUNALI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
21460/0	MUTUO SISTEMAZIONE CIMITERO DI DOSOLO PARCHEGGIO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
21461/0	MUTUO REALIZZAZIONE LOCULI CIMITERO DOSOLO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00



Comune di Dosolo

**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**ENTRATE**

**8 - SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO/UFFICIO TECNICO ASSOCIATO**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<b>TITOLO 6</b>	<b>Accensioni prestiti</b>					
21463/0	MUTUO REALIZZAZIONE SERVIZI IGIENICI CIMITERI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
21465/0	MUTUO SISTEMAZIONE CIMITERO DI CORREGGIOVERDE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
21714/0	MUTUO CASSA DD.PP. PER ATTIVAZIONESISTEMA SISCOTEL	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
22540/0	MUTUO CASSA DD.PP. SCUOLA MATERNA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
22545/0	REALIZZAZIONE NUOVA COPERTURASCUOLA ELEMENTARE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
22800/0	MUTUO CASSA DD.PP AMPLIAMENTOSCUOLA ELEMENTARE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	<b>Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo Totale termine</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>27.118,61 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>27.118,61 0,00</b>
<b>60000</b>	<b>Totale TITOLO 6</b>	<b>Accensioni prestiti</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>27.118,61 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>27.118,61 0,00</b>
<b>Totale UO 8</b>	<b>SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO/UFFICIO TECNICO ASSOCIATO</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>233.586,11 310.950,60</b>	<b>226.120,00 310.950,60</b>	<b>93.980,00 0,00</b>	<b>101.446,11 0,00</b>
<b>TOTALE UNITA ORGANIZZATIVE</b>		<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>3.030.086,11 3.828.495,94</b>	<b>3.163.385,83 3.828.495,94</b>	<b>342.045,83 0,00</b>	<b>208.746,11 0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>		<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>3.366.448,31 4.556.926,50</b>	<b>3.163.385,83 4.556.926,50</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>203.062,48 0,00</b>

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2017-2019

## **INDICE**

### SEZIONE 1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

### SEZIONE 2. IDENTITA'

- 2.1 Chi siamo
- 2.2 Cosa facciamo
- 2.3 Come operiamo

### SEZIONE 3. ANALISI DEL CONTESTO

- 3.1 Analisi del contesto esterno
- 3.2 Analisi del contesto interno
  - 3.2.1 Organizzazione e risorse umane
  - 3.2.2 Risorse strumentali
  - 3.2.3 Risorse economiche

### SEZIONE 4. OBIETTIVI STRATEGICI

### SEZIONE 5.:IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.):OBIETTIVI STRATEGICI E OBIETTIVI OPERATIVI

- 5.1 Obiettivi assegnati al Segretario Comunale
- 5.2. Obiettivi assegnati Aree -Affari generali/Polizia Locale e Ufficio Unico Associato Servizi alla Persona
- 5.3 Obiettivi assegnati alla Area Tecnica
- 5.4 Obiettivi assegnati alla Area Servizi Economico -Finanziari

### SEZIONE 6. OBIETTIVI GESTIONALI

## SEZIONE 1: PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il Piano della Performance del Comune di Dosolo è uno strumento che sintetizza il ciclo di gestione dell'Ente e della performance ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 150/2009 (cd. Riforma Brunetta). È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano definisce, dunque, gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà, poi, la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *performance*, sia a livello organizzativo che a livello individuale. Esso è parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione nel rispetto di quanto stabilito dal comma 3 bis dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, così come introdotto dall'art. 3, comma 1 lettera g-bis del D.L. 174/2012 e secondo il principio contabile 4.2 allegato n.4/1 del D.lgs.n.118 del 23.6.2011 e s.m.i.

Secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, del D.lgs.n.150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare *“la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance”*.

Il Piano ha pertanto le seguenti finalità:

\_ assicurare *la qualità della rappresentazione della performance* dal momento che in esso è descritto il processo di programmazione e gli obiettivi dell'Amministrazione. Questo consente una verifica interna ed esterna della “qualità” del sistema di obiettivi e del livello di coerenza con gli strumenti di macro programmazione ( DUP) . Il Piano oltre a definire gli obiettivi indica, altresì, il processo attraverso i quali si è arrivati ad individuarli;

\_ assicurare *la comprensibilità della rappresentazione della performance*. Nel Piano viene esplicitato il rapporto che sussiste tra i bisogni della collettività, le priorità politiche, gli obiettivi dell'Amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la *performance* attesa, ossia il contributo che l'Ente nel suo complesso intende apportare attraverso la propria azione per la soddisfazione dei bisogni della collettività;

\_ assicurare l'attendibilità della rappresentazione della *performance*. La rappresentazione della *performance* è attendibile se sono verificabili e misurabili gli obiettivi assegnati .

Il Piano è, dunque, uno strumento voluto dal legislatore per una corretta attuazione del Ciclo di gestione della *performance*.

La struttura e la modalità di redazione del presente Piano seguono, per quanto possibile, le indicazioni espresse dalla ex CIVIT (ora ANAC) con la delibera n. 112 del 28/10/2010 che, pur non trovando applicazione immediata per gli enti locali, costituisce linea guida per gli stessi.

Secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, del decreto n.150/2009, all'interno del Piano vengono riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici;
- gli obiettivi strategici e/o operativi assegnati al Segretario Comunale e ai Responsabili di Area .
- le attività svolte dai dipendenti, suddivise per Aree funzionali

Oltre a quanto indicato dall'articolo 10, comma 1, del decreto circa i contenuti del Piano, con lo stesso si da attuazione ai principi di trasparenza di cui al D.Lgs 14/03/2013, n. 33, che richiede alle amministrazioni di garantire la massima trasparenza in ogni fase del Ciclo di gestione della *performance*.

In particolare nel Piano sono presenti i seguenti ulteriori contenuti:

- a) la descrizione della "identità" dell'Amministrazione e, cioè, di quegli elementi che consentono di identificare "chi è" (linee strategiche e *mission*) e "cosa fa" (declinazione della *mission* in obiettivi strategici ed operativi) ;
- b) l'analisi del contesto interno ed esterno all'amministrazione;
- c) l'evidenza del processo seguito per la realizzazione del Piano . In particolare i contenuti specifici inseriti sono:

\_ la descrizione delle fasi, dei soggetti e dei tempi del processo di redazione del Piano. Ciò è funzionale a garantire la piena trasparenza su ogni fase del Ciclo di gestione della *performance*;

\_ le modalità con cui l'amministrazione ha garantito il collegamento ed integrazione del Piano della *performance* con il processo e i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

## **SEZIONE 2: IDENTITA'**

### 2.1 – CHI SIAMO

Il Comune di Dosolo è ente autonomo locale, nell'ambito territoriale della Provincia di Mantova , che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il progresso civile ,sociale, economico e culturale. Per l'attuazione delle proprie politiche di governo, l'Amministrazione Comunale si avvale della struttura amministrativa interna ,composta da n. 14 dipendenti oltre al Segretario Comunale ,suddivisi in quattro macro Aree ,articolate per funzioni e servizi omogenei ; a ciascuna area è preposto un Responsabile nominato dal Sindaco ,cui spettano i compiti di gestione dettagliatamente indicati nell'art. 107 e 109 del D.lgs.n.267 del 18.8.2000 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ; per l'anno 2017 l'Area Affari Generali e l'Area Servizi alla Persona sono affidate in gestione al Segretario Comunale ,mentre la responsabilità dell'area tecnica è affidata al nuovo dipendente istruttore tecnico direttivo assunto dal Comune dal 1 marzo 2017 .

Il Comune di Dosolo inoltre in ottemperanza della L. 122/2010, come modificata dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, di conversione del Decreto Legge 6/7/2012, n. 95( che ha stabilito che I Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti devono obbligatoriamente esercitare in forma associata le funzioni fondamentali di cui all'art. 21, comma 3 L. 42/2009, come ridefinite dall'art. 19, comma 1 lett.a), del DL 95/2012) ha sottoscritto in data 22/12/2014 la convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni comunali con i Comuni di Pomponesco e Sabbioneta .In virtù di tali obblighi sono stati precedentemente avviati,in virtù di singoli accordi operativi , con il solo comune di Pomponesco Uffici Associati per il settore tecnico,per la polizia locale e per i servizi sociali e scolastici.

## 2.2 – COSA FACCIAMO

In base al sistema delineato dall'art. 117 della Costituzione e dal Decreto Legislativo n. 267/2000, al Comune spetta la generalità dei compiti e delle funzioni amministrative esercitate sul territorio comunale. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di funzioni ad esso trasferite con legge dallo Stato e dalla Regione, secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza . In base allo Statuto Comunale, il Comune di Dosolo svolge le funzioni attribuitegli dalle leggi nazionali e regionali, e *concorre a promuovere lo sviluppo e il progresso civile ,sociale ,culturale ed economico della propria comunità .*

Il Comune di Dosolo si propone, in particolare, di perseguire le seguenti finalità:

- \_ la tutela e la valorizzazione dei beni immobili facenti parte del patrimonio del Comune nonché la valorizzazione delle risorse naturali e ambientali presenti nel territorio, per salvaguardarne e aumentarne la visibilità e la fruizione ;
- \_ realizzare un sistema il più possibile integrato con gli altri soggetti del territorio( associazioni, parrocchie ecc.) per la tutela attiva delle persone e delle famiglie al fine di migliorarne la qualità della vita ;
- \_ valorizzare il tessuto urbano anche attraverso forme di partenariato e di cooperazione, per incentivare l'offerta commerciale e produttiva a beneficio dei propri cittadini ;

-utilizzare le risorse del Comune secondo criteri di economicità, di responsabilità, di trasparenza e partecipazione ,per permettere ai cittadini quel controllo diffuso che è condizione necessaria per essere direttamente coinvolti e partecipi alle scelte di governo dell'Amministrazione Comunale .

## 2.3 – COME OPERIAMO

L'azione del Comune di Dosolo è retta, oltre che dalle norme di legge, dalle norme contenute nello Statuto Comunale e nei Regolamenti Comunali.

I regolamenti si uniformano al principio secondo cui agli organi di governo (Consiglio Comunale e Giunta Comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potere di stabilire, in piena autonomia, obiettivi e finalità dell'azione amministrativa; all'apparato amministrativo (segretario comunale, funzionari responsabili, personale dipendente) spetta, ai fini del raggiungimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

## **SEZIONE 3 : ANALISI DEL CONTESTO**

### **Contenuto della sezione**

Questa sezione del Piano ha ad oggetto l'analisi del contesto esterno ed interno del Comune di Dosolo . L'analisi del contesto è un processo conoscitivo che

l'Amministrazione ha compiuto proprio nella fase in cui sono state definite le proprie strategie attraverso il DUP (documento unico di programmazione ) ed ha lo scopo di fornire una visione complessiva e integrata della situazione che l'amministrazione comunale è chiamata a governare .

### **3.1 – ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO**

#### **3.1.1 – Analisi del contesto esterno a livello generale**

L'analisi del contesto generale riguarda variabili di tipo economico, sociale ed ambientale, laddove significative. Questa analisi individua i macro dati e aspetti ritenuti utili per definire strategie di governo del territorio e della popolazione di Dosolo

La conoscenza della situazione socio-economica del territorio rappresenta una tappa fondamentale nel processo di programmazione. Il contesto esterno infatti influenza le scelte ed orienta l'amministrazione nell'individuazione degli obiettivi, al fine di rispondere al meglio alle esigenze della comunità amministrata e al fine di garantire un ottimale impiego delle risorse. L'analisi si concentra sul territorio, la popolazione, l'economia insediata ed il mercato del lavoro.

#### **Il territorio e le infrastrutture**

Il Comune di Dosolo si colloca al margine sud ovest della provincia di Mantova con un'estensione di 25,84 Km<sup>2</sup>. La particolare collocazione a ridosso della sponda sinistra del fiume Po ne ha profondamente indirizzato l'uso agricolo e la struttura paesaggistica dell'intero territorio .Il Comune è costituito inoltre da due importanti frazioni equidistanti dal centro (Correggioverde e Villastrada ) sulle quali gravitano quasi la metà della popolazione residente nel Comune .

#### **I dati del territorio**

<b>Descrizione</b>		<b>DATI</b>
<b>Territorio</b>	Superficie in Km <sup>2</sup>	25,84
	Densità abitanti per Km <sup>2</sup>	132,73
	Frazioni (nr.)	2
	Comune montano secondo la classificazione ISTAT	NO
	Fiumi e torrenti	SI

<b>Descrizione</b>		<b>DATI</b>	
<b>Infrastrutture</b>	Autostrade in Km	NO	
	Strade statali in Km	NO	
	Strade provinciali in Km	8	
	Strade comunali in Km	41	
	Depuratore	SI	
	Rete illuminazione pubblica in Km	12	
	Punti luce illuminazione pubblica	625	
	Inceneritore/discarica	NO	
	Stazione ecologica attrezzata	SI	
Stazione dei carabinieri	NO		
<b>Descrizione</b>		<b>Nr.</b>	<b>Capienza posti</b>
<b>Strutture</b>	Asili nido	-	-
	Scuole materne statali	2	110
	Scuole elementari	1	145
	Scuole medie	1	145
	Scuole superiori	-	
	Biblioteche/centri di lettura	1	40
	Strutture residenziali per anziani	1	30
	Impianti sportivi	1	150
	Cimiteri	3	=====

## La popolazione

La conoscenza della popolazione e dei fenomeni demografici correlati (invecchiamento, composizione, presenza di stranieri, ecc.) che un'amministrazione deve sapere interpretare per definire, con un congruo anticipo, le strategie da intraprendere.

### Trend storico demografico

Descrizione	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Nr. di abitanti al 31/12	3323	3351	3399	3427	3449	3436	3468	3508	3502	3440	3502
Saldo naturale	-20	-8	-16	-11	-16	7	1	-2	-2	-22	-18
Saldo migratorio	53	36	64	39	38	-20	80	42	-4	-40	-4
Nr. famiglie al 31/12	1360	1352	1369	1382	1375	1374	1381	1402	1415	1415	1386
Nr. stranieri al 31/12	282	331	363	400	447	460	476	486	489	443	405

### Composizione della popolazione per fasce di età

Composizione popolazione al 31/12/2016	Numero	di cui stranieri
Da 0 a 6 anni	209	47
Da 7 a 14 anni	257	41
Da 15 a 29 anni	422	78
Da 30 a 64 anni	1681	226
Oltre 65 anni	849	13

### Composizione nuclei familiari

Composizione nuclei familiari al 31/12/2014	Numero	
1 componente	388	
2 componenti	407	
3 componenti	298	
4 componenti	215	
5 componenti	54	
6 componenti e oltre	24	
Componenti medi delle famiglie	2,46	

## Organizzazione e modalità di gestione dei servizi locali

Le regole che disciplinano le modalità di gestione dei servizi pubblici di competenza del Comune, risentono delle normative nazionali e comunitarie che sono in continua evoluzione; nella tabella che segue sono indicate le modalità attraverso le quali l'ente gestisce i servizi pubblici locali del territorio di Dosolo .

Servizio	Gestione diretta	Soggetto esterno gestore
<b>Certificati e servizi di stato civile</b> ( anagrafe, nascita,matrimonio,morte ecc.) ed elettorali	x	
<b>Servizi informativi</b> : Urp, call center, siti internet, albo pretorio, informa giovani	x	
<b>Cultura :</b>		
Biblioteca	In appalto	Soc. Charta
Archivi,	x	
<b>Istruzione, formazione e sport :</b>		
Mense	In appalto	Ditta CIR spa
Trasporti scolastici	In parte direttamente in parte in appalto	Ditta Sailing Tour
impianti sportivi	In concessione	Associazione Polisportiva
Servizi per l'infanzia	x	
<b>Servizi socio assistenziali e sanitari</b>	in parte in	Consorzio pubblico

	gestione diretta e in parte in convenzione	alla persona
<b>Ambiente e tutela del territorio :</b>		
Cimiteri	in parte in gestione diretta e in parte in appalto	
Verde Pubblico	in parte in gestione diretta e in parte in appalto	
Raccolta rifiuti	In appalto	Aprica spa
Protezione civile	In convenzione	
Canile	In appalto	
<b>Urbanistica ed edilizia</b>	x	
<b>Infrastrutture e mobilità</b>	x	
<b>Commercio e attività produttive</b>	x	
<b>Reti di fornitura dei servizi :</b>		
Fognature	concessione	TEA ACQUE SRL
Gas – rete	In concessione	
Luce – illuminazione pubblica	In concessione	
<b>Tributi e pagamenti :</b>		
Tributi comunali	x	

Altre entrate comunali	x	
<b>Polizia Municipale :</b>		
Servizi e controlli di viabilità,pubblica sicurezza e polizia amministrativa	x	

### 3.1.2 – Analisi del contesto esterno specifico

L'analisi del contesto esterno e specifico dell'amministrazione può realizzarsi attraverso l'esame dei principali *stakeholder* dell'amministrazione, nonché delle loro attese. Gli *stakeholder* sono coloro che:

- contribuiscono alla realizzazione della missione istituzionale del Comune ;
- sono in grado di influenzare, con le loro molteplici decisioni ( di finanziamento , di collaborazione, di controllo ecc.), il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione;
- vengono influenzati dalle scelte, attività e decisioni dell'Amministrazione Comunale .

Fra i principali *stakeholder* del Comune di Dosolo vi sono :

- ENTI PUBBLICI TERRITORIALI: Regione Lombardia e suoi enti strumentali (Uffici Territoriali Regionali (ex Genio Civile); AIPO, ARPA ,ERSAF, Servizi per il lavoro, l'istruzione, la formazione prof.le, ecc.), Provincia di Mantova, Comuni del Territorio ;
- ENTI PUBBLICI A LIVELLO CENTRALE: Ministeri vari e loro articolazioni e reparti operativi (es. Prefettura -Ufficio territoriale del Governo di Mantova ,Soprintendenza ,Carabinieri, Consolati, Agenzia delle Entrate, ecc)
- ALTRI ENTI PUBBLICI (Camera di Commercio, Autorità d'Ambito, Consorzi obbligatori, Commissione Elettorale Circondariale,
- MAGISTRATURA: Corte dei Conti della Lombardia (sezione di controllo e sezione giurisdizionale), Tribunale dei Minori di Brescia , Commissione Tributaria, Giudice di Pace, TAR Lombardia , Tribunale di Mantova, Procura della Repubblica ecc.
- ENTI PREVIDENZIALI: Inail, Inps, Casse Nazionali di Presidenza ed Assistenza ;
- AUTORITA' SANITARIE: ATS VALPADANA , ASST cioè i Presidi Ospedalieri territoriali -POT – e i Presidi socio-sanitari territoriali – PreSST; medici di base/famiglia ;
- ORGANISMI INDIPENDENTI: Garante per la Privacy, Autorità Garante della concorrenza e del mercato, Autorità Nazionale Anticorruzione,
- ORGANISMI PARTECIPATI: Consorzio Servizio alla Persona ,GAL Oglio Po terre d'acqua , GISI spa ,SIEM spa, Tea spa, Apam spa;
- ORGANIZZAZIONI SINDACALI e ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA: Cgil, Cisl, Uil, ANCI, Confcommercio, Confindustria, Confagricoltura, Confederazione Nazionale Artigiani, ecc.
- ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO a carattere culturale, sportivo, sociale, ecc.
- ENTI ED ISTITUTI RELIGIOSI: Parrocchie ;
- ISTITUTI DI CREDITO: Cassa Depositi e Prestiti s.p.a., Monte dei Paschi di Siena( tesoreria comunale ), Banca Intesa,
- LIBERI PROFESSIONISTI (notai, avvocati, architetti, ingegneri, periti, geometri, ecc.);
- DITTE affidatarie di lavori, servizi, forniture;

- UTENTI dei servizi pubblici a domanda individuale (es. mensa scolastica, trasporto scolastico) e dei servizi comunali in genere;
- DIPENDENTI dell'ente e collaboratori a vario titolo;
- CITTADINI RESIDENTI e NON RESIDENTI.

### 3.2- ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

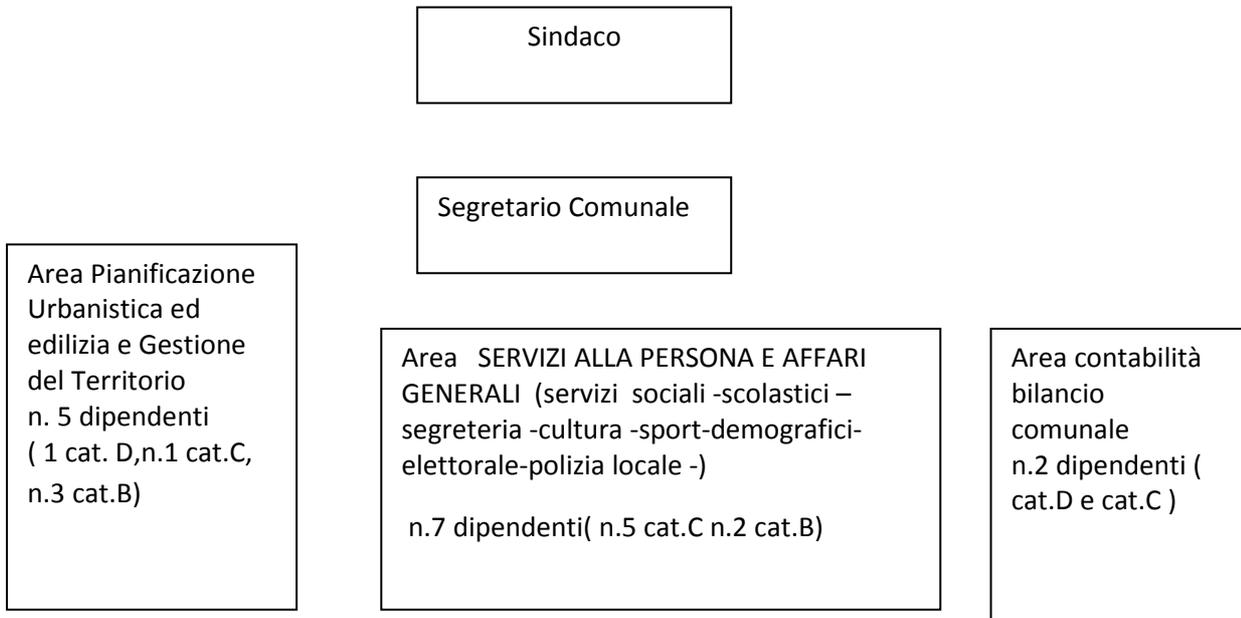
L'analisi del contesto interno del Comune di Dosolo permette di conoscere meglio l'organizzazione e di individuarne i punti di forza e i punti di debolezza.

L'analisi del contesto interno riguarda i seguenti elementi :

- 1) organizzazione e risorse umane;
- 2) risorse strumentali;
- 3) risorse economiche.

#### 3.2.1 – Organizzazione e risorse umane

La dimensione “organizzazione” comprende l'organigramma, con l'elenco delle risorse umane disponibili.



Ogni ufficio/servizio ha un Responsabile del Procedimento, espressamente individuato dal Responsabile di Area.

#### 3.2.2 – Risorse strumentali

L'ambito di analisi riconducibile alle risorse strumentali è attinente alla ricognizione delle infrastrutture, tecnologiche e non, strumentali al raggiungimento degli obiettivi. In particolare si rimanda all'inventario del Comune per quanto attiene ai beni mobili in dotazione al personale; in questo contesto interessa sottolineare come il grado di informatizzazione dell'attività degli uffici comunali sia elevato, anche se le continue modifiche alle norme legislative di disciplina delle funzioni e dei servizi di competenza

dell'ente impongono un aggiornamento costante e un livello di spesa per gli interventi informatici sempre più invasivi .

Ogni dipendente dispone di una postazione di lavoro autonoma con dotazione completa della strumentazione necessaria.

L'attività dei seguenti uffici è interamente gestita tramite appositi software gestionali, interoperabili e condivisi, e in particolare :

<i>UFFICI COMUNALI</i>	<i>SOFTWARE GESTIONALE</i>
-Ufficio protocollo/segreteria	Protocollo informatico
-Uffici demografici	Anagrafe Stato civile Elettorale Gestione cimiteri
-Ufficio segreteria/scuola	Atti Amministrativi
-Ufficio ragioneria	Contabilità finanziaria
-Ufficio tributi	Gestione tributi comunali
-Ufficio Tecnico	Procedimenti in materia Edilizia e urbanistica

### **3.2.3 – Risorse economiche**

Le risorse finanziarie che il Comune di Dosolo ha destinato per gli anni 2017/2019 per garantire i servizi e le attività di competenza di ciascuna Area in cui è articolata la struttura comunale ,sono indicati nella tabella riassuntiva del bilancio di previsione 2016/2018, approvato con deliberazione di C.C. n. 21 del 10/05/2016 .  
La gestione di tali risorse è improntata al rispetto degli equilibri finanziari, economici e patrimoniali ,tenuto conto dei vincoli di bilancio e del nuovo sistema di contabilità armonizzato di cui al D.lgs.n.118/2011 e s.m.i. ,nonchè all'osservanza degli obblighi di contenimento della spesa pubblica .

### **Tabella riassuntiva -bilancio 2017/2019**

**BILANCIO DI PREVISIONE**

		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)</b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>(+)</b>	<b>1349750,00</b>	<b>1302250,00</b>	<b>1305250,00</b>
<b>C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica</b>	<b>(+)</b>	<b>104000,00</b>	<b>108500,00</b>	<b>108500,00</b>
<b>D) Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>(+)</b>	<b>516700,00</b>	<b>429120,00</b>	<b>429120,00</b>
<b>E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale</b>	<b>(+)</b>	<b>143870,00</b>	<b>238348,00</b>	<b>51450,00</b>
<b>F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI <sup>(1)</sup></b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	1799515,83	1757370,00	1760370,00
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente <sup>(2)</sup>	(-)	12000,00	12000,00	12000,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	3000,00	3000,00	3000,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(3)</sup>	(-)	21953,00	1953,00	1953,00
<b>H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)</b>	<b>(-)</b>	<b>1762562,83</b>	<b>1740417,00</b>	<b>1743417,00</b>
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	143870,00	238348,00	51450,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale <sup>(2)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(3)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)</b>	<b>(-)</b>	<b>143870,00</b>	<b>238348,00</b>	<b>51450,00</b>
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)</b>	<b>(-)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI<sup>(1)</sup></b>	<b>(-)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 <sup>(4)</sup></b>		<b>207887,17</b>	<b>99453,00</b>	<b>99453,00</b>
<small>(N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)</small>				

## SEZIONE 4. OBIETTIVI STRATEGICI

### **Contenuto della sezione**

L'Amministrazione Comunale, perseguendo nell'azione già avviata nell'anno precedente, ha elaborato una programmazione pluriennale che risulta fortemente condizionata da elementi interni ed esterni tali da incidere sulle scelte politico/gestionali quali :

1. I nuovi vincoli di pareggio di bilancio, introdotti nel 2016 ( D.lgs 23.6.2011 n.118) , tali per cui a fronte di spese certe occorre garantire, anche in termini di cassa, una corrispondente quota di somme in entrata
2. L'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti , dei decreti attuativi e delle linee guida di Anac che ha ulteriormente aggravato i procedimenti di affidamento di appalto di lavori, servizi e forniture
3. L'obbligo di mantenere le forme di aggregazione intercomunale, già avviate, con i Comuni di Pomponesco e Sabbioneta e confrontarsi con i possibili nuovi scenari di gestione associata delle funzioni fondamentali dei Comuni

L'Amministrazione ha individuato, pertanto, come già indicato nel Piano della Performance 2016-2018 le seguenti aree strategiche di intervento:

- I. Migliorare la qualità della vita dei cittadini di Dosolo*
- II. Migliorare l'efficienza e l'efficacia delle azioni del Comune ;*
- III. salvaguardare e qualificare il territorio e il patrimonio comunale ;*

All'interno di ogni area strategica sono individuati gli obiettivi strategici da perseguire nel triennio 2017-2019

### **I. migliorare la qualità della vita dei cittadini di Dosolo**

	Descrizione	ANNO DI INTERVENTO		
Obiettivi strategici				
	Creazione dell'ufficio relazioni per il pubblico		2018	2019
	Ampliamento dei controlli a distanza ( videosorveglianza)		2018	2019
	Sostegno alle scuole del territorio e agli alunni con disabilità	2017	2018	2019
	migliorare la raccolta differenziata e ridurre i costi	2017	2018	2019
	sostegno alla persone anziane e alle fasce deboli della popolazione	2017	2018	2019

**II. Migliorare l'efficienza e l'efficacia delle azioni del Comune**

	Descrizione	ANNO DI INTERVENTO		
		2017	2018	2019
Obiettivi strategici	Migliorare la comunicazione e incrementare gli strumenti di informazione ( sito web / amministrazione trasparente )	2017	2018	2019
	Attuazione del piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza	2017	2018	2019
	Sviluppo delle funzioni associate con Pomponesco e altri comuni	2017	2018	2019
	Lotta all'evasione fiscale	2017	2018	2019
	Informatizzazione delle concessioni cimiteriali	2017	2018	

**III. Salvaguardare e qualificare il territorio e il patrimonio comunale ;**

	Descrizione	ANNO DI INTERVENTO		
		2017	2018	2019
Obiettivi strategici	Realizzazione pista ciclabile di collegamento di via Roma ,via Anselma e via Cantone		2017	2018
	Interventi di manutenzione sui cimiteri comunali	2017	2018	2019
	Acquisizione del palazzo del genio		2018	2019
	Manutenzione ordinaria degli immobili e delle strade comunali e decoro urbano	2017	2018	2019
	Realizzazione nuova illuminazione pubblica	2017	2018	
	Aggiornamento del piano comunale di protezione civile	2017	2018	

## **SEZIONE 5. IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.): OBIETTIVI STRATEGICI E OBIETTIVI OPERATIVI**

### *Contenuto della sezione*

Gli obiettivi strategici individuati nella sezione precedente su base triennale vengono qui declinati in obiettivi operativi annuali che vengono contestualmente assegnati, a seconda della rispettiva competenza, al Segretario Comunale, a ciascun Responsabile di Area ed ai dipendenti.

Gli obiettivi elaborati nelle diverse schede sono relativi all'annualità 2017; quelli relativi al completamento dell'annualità 2018 e 2019 verranno assegnati con l'approvazione dei Piani della Performance successivi.

Gli obiettivi operativi hanno le seguenti caratteristiche:

- a) sono rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione così come definite precedentemente;
- b) sono specifici e misurabili ;
- c) sono idonei a determinare un miglioramento della qualità dei servizi erogati;
- d) sono riferibili ad un arco temporale determinato
- e) sono correlati alle quantità e alle qualità delle risorse disponibili.

Gli obiettivi sono assegnati:

- a) al Segretario Comunale, come obiettivi specifici individuali e/o di struttura;
- b) ai Responsabili di Area congiuntamente, come obiettivi intersettoriali e/o come obiettivi specifici individuali e/o dell'area di appartenenza;
- d) ai singoli dipendenti comunali, direttamente dai Responsabili d'Area , come obiettivi specifici individuali e/o dell'area di appartenenza.

Il raggiungimento degli obiettivi assegnati con il presente Piano della Performance verrà considerato ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale del Segretario Comunale, dei Responsabili di Area e del personale dipendente, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

## Sezione 5.1 Obiettivi assegnati al Segretario Comunale

### Scheda obiettivo strategico / operativo

Responsabile Obiettivo: Borghi Roberta

**N° obiettivo: 1**

**Peso: 20**

**Nome obiettivo: trasparenza e accesso**

<b>Previsto nel dup al programma:</b>
missione 1 programma 05
<b>Descrizione finalità obiettivo</b>
Attuazione degli obblighi introdotti dal legislatore con il d.lg.s.n.97/2016 di modifica del D.lgs.n.33/2013 sulla trasparenza –ufficio unico per la gestione dell’accesso civico e l’accesso generalizzato
<b>Indicatori di risultato</b>
Avvio del servizio
rispetto dei tempi e delle azioni

<b>Classificazione obiettivo:</b>	
<i>M = mantenimento I = innovazione S = sviluppo</i>	Es. I

<b>Personale coinvolto</b>			
Roberta Borghi	Segretario Comunale		50%
Tenca Lucia	Istruttore amm.vo		50

<b>Descrizione fasi e diagramma di GANTT</b>													
n.	Descrizioni fasi operative	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1.	Esame della normativa di riferimento							x					
2	Definizione delle misure organizzative interne									x	x		
	Stesura bozza di										x		

3	regolamento e conseguenti disposizioni organizzative																		
4	Approvazione regolamento e atti conseguenti																		x
5	Organizzazione e comunicazione delle nuove modalità per l'accesso civico																		x
																			x
<b>Verifica intermedia al</b>																			
<b>31/7/2017</b>																			
<b>Grado di raggiungimento</b>																			
<b>100%</b>																			
<b>75%</b>																			
<b>50%</b>																			
<b>25%</b>																			

Responsabile Obiettivo: Borghi Roberta

**N° obiettivo: 2**

**Peso: 20**

**Nome obiettivo: programma triennale della prevenzione della corruzione attuazione delle misure previste nel piano**

<b>Previsto nel dup al programma:</b>
missione 1 programma 02
<b>Descrizione finalità obiettivo</b>
Prevenire fenomeni di corruzione interna all'Ente e rafforzare la cultura della legalità : attuazione delle principali misure obbligatorie previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione e formazione del personale dipendente in materia di anticorruzione
<b>Indicatori di risultato</b>
rispetto dei tempi e delle azioni

--

<b>Classificazione obiettivo:</b>	
<i>M = mantenimento I = innovazione S = sviluppo</i>	Es. M

<b>Personale coinvolto</b>			
Roberta Borghi	Segretario Comunale		50%
Tutto il personale			50%

<b>Descrizione fasi e diagramma di GANTT</b>
--

n.	Descrizioni fasi operative	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1.	informazioni al personale sul piano di prevenzione della corruzione						X						
2	Attuazione delle azioni previste						X	X	X	X	X	X	X
3	Adeguamento degli strumenti al nuovo piano nazionale di prevenzione della corruzione											x	x
4	Formazione del personale											X	X

<b>Verifica intermedia al</b>
-------------------------------

31/7/2017

<b>Grado di raggiungimento</b>
--------------------------------

<b>100%</b>	
<b>75%</b>	

<b>50%</b>	
<b>25%</b>	

**5.2 Obiettivi assegnati all'Area Affari generali e All'Ufficio Unico Associato Servizi alla Persona**

**Scheda obiettivo strategico/operativo**

Responsabile Obiettivo: Borghi Roberta

**N° obiettivo: 3**

**Peso: 20**

**Nome obiettivo: rilevazione e monitoraggio degli accessi agli uffici a contatto diretto con il pubblico**

**Previsto nel dup al programma:**

missione 1 programma 02

**Descrizione finalità obiettivo**

Assicurare la rilevazione e il monitoraggio degli accessi all'ufficio anagrafe -stato civile e all'ufficio protocollo ,in un ottica di avvio dello sportello unificato al cittadino e di implementazione digitale dei servizi comunali .

**Indicatori di risultato**

n. griglie di rilevazione mensile compilate da ciascun dipendente

n. griglie riassuntive mensili di rilevazione su entrambi gli uffici

**Classificazione obiettivo:**

*M = mantenimento I = innovazione S = sviluppo*

Es. I

**Personale coinvolto**

Baruffaldi Roberta	c.vo amm.vo	Cat. B	100%
Ardenghi Elisa	Istrutt.re amm.vo	<b>Cat. C</b>	100%
Rondelli Fabia	Istrutt.re amm.vo	<b>Cat. C</b>	100%

**Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

n.	Descrizioni fasi operative	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1.	Rilevazione dei procedimenti di competenza dei due uffici									X			
	Definizione della griglia per la rilevazione degli accessi sia diretti sia telefonici dei cittadini /utenti									x			
	Compilazione mensile da parte di ciascun operatore di tale scheda										X	X	x
	Compilazione della scheda riassuntiva mensile										x	x	X
	Report sull'attività svolta												x

**Verifica intermedia al**

**31/7/2017**

**Grado di raggiungimento**

<b>100%</b>	
<b>75%</b>	
<b>50%</b>	
<b>25%</b>	

## Scheda obiettivo strategico/operativo

Responsabile Obiettivo: Borghi Roberta

**N° obiettivo: 4**

**Peso: 20**

**Nome obiettivo: controllo della viabilità nei momenti di ingresso e uscita degli alunni dal plesso scolastico di Dosolo**

### Previsto nel dup al programma:

missione 03 programma 02

### Descrizione finalità obiettivo

Con tale intervento si intende assicurare un controllo nei momenti di ingresso o uscita dalla scuole di Dosolo ,per garantire l'accesso in sicurezza all'edificio scolastico e per migliorare la viabilità dell'area in tali momenti .

### Indicatori di risultato

#### n. di presenze effettuate

Classificazione obiettivo:	
<i>M = mantenimento I = innovazione S = sviluppo</i>	Es. M

Personale coinvolto			
Daolio Luca	C	Agente di P.L.	20 %

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

n.	Descrizioni fasi operative	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Esame e programmazione									X			

1.	degli interventi in base al calendario scolastico																		
2.	Attuazione delle azioni										X	X	X	X					
3.	Report sulle attività svolte																		X
<b>Verifica intermedia al</b>																			
-																			
<b>Grado di raggiungimento</b>																			
<b>100%</b>																			
<b>75%</b>																			
<b>50%</b>																			
<b>25%</b>																			

## Scheda obiettivo strategico/operativo

Responsabile Obiettivo: Borghi Roberta

**N° obiettivo: 5**

**Peso: 20**

**Nome obiettivo: incrementare i servizi a sostegno delle fasce più deboli della popolazione**

<b>Previsto nel dup al programma:</b>	
missione 12 programma 02	
<b>Descrizione finalità obiettivo</b>	
<p>Con tale intervento si intende dare attuazione a quanto disposto dalla Giunta di Regione Lombardia ( con DGR N.6832/2017) di trasferimento delle competenze dalla Provincia ai Comuni in materia di Assistenza ad Personam scuole superiori e trasporto disabili scuole superiori</p>	

<b>Indicatori di risultato</b>
Rispetto dei tempi e delle azioni

<b>Classificazione obiettivo:</b>	
<i>M = mantenimento I = innovazione S = sviluppo</i>	Es. I

<b>Personale coinvolto</b>			
Orlandelli Moreno	C	Istruttore amm.vo	

<b>Descrizione fasi e diagramma di GANTT</b>
--

n.	Descrizioni fasi operative	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1.	Esame delle nuova normativa di riferimento e valutazione dell'impatto per il comune						X	X					
2.	Valutazione e stesura dei singoli progetti di presa in carico degli aventi diritto									X			
3.	Proposta alla giunta per la definizione del budget per la gestione del servizio									X	X		
4.	Monitoraggio del servizio										X	X	X
5.	Report sull'attività svolta												X

<b>Verifica intermedia al</b>
-------------------------------

-

<b>Grado di raggiungimento</b>
--------------------------------

<b>100%</b>	
<b>75%</b>	
<b>50%</b>	
<b>25%</b>	

### 5.3 Obiettivi assegnati alla Area Tecnica Manutentiva e tutela del territorio

#### Scheda obiettivo strategico/operativo

Responsabile Obiettivo: Arch. Fabris Riccardo

N° obiettivo: 1

Peso: 50

Nome obiettivo: *Efficienza Energetica della Pubblica Illuminazione Comunale*

<b>Previsto nel dup al programma:</b>			
<b>Descrizione finalità obiettivo</b>			
Partecipazione al bando della Regione Lombardia (Bando Lumen) per la Riqualificazione ed il Miglioramento in materia di Efficienza Energetica della Pubblica Illuminazione Comunale, previa predisposizione di tutte le attività necessarie per la partecipazione al bando di contributo. Si intende assicurare la realizzazione del progetto di rifarcimento dell'impianto di pubblica illuminazione sull'intero territorio comunale ,accedendo ai finanziamenti regionali e sviluppando una progettualità premiante per efficienza energetica e nuove tecnologie illuminotecniche			
<b>Indicatori di risultato</b>			
Rispetto dei tempi e delle azioni			
<b>Classificazione obiettivo:</b>			
<i>M = mantenimento I = innovazione S = sviluppo</i>		Es. S	
<b>Personale coinvolto</b>			
Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Fabris Riccardo	D	Tecnica	

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

n.	Descrizioni fasi operative	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1.	Raccolta e riordino della documentazione e del progetto di fattibilità relativa all'impianto di illuminazione			x									
2	Partecipazione al bando regionale			x									
3	Confronto con gli amministratori circa le eventuali proposte in rettifica e/o miglioramento per la stesura del progetto definito ed esecutivo											x	
4	Supporto al professionista incaricato della progettazione												x
5	Stesura atti amministrativi connessi al procedimento												x
6	Report sull'attività svolta												x

### Verifica intermedia al

-

### Grado di raggiungimento

100%	
75%	
50%	
25%	

## Scheda obiettivo strategico/operativo

Responsabile Obiettivo: Arch. Fabris Riccardo

**N° obiettivo: 2**

**Peso: 30**

**Nome obiettivo: programmazione e coordinamento servizi tecnici esterni**

<b>Previsto nel dup al programma:</b>
<b>Descrizione finalità obiettivo</b>
<p>Il progetto è finalizzato ad assicurare un nuovo metodo di gestione degli interventi tecnici affidati al personale esterno, per il miglioramento degli interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale</p>
<b>n. interventi predisposti</b>
Rispetto dei tempi e delle azioni

<b>Classificazione obiettivo:</b>	
<i>M = manutenzione I = innovazione S = sviluppo</i>	Es.s

<b>Personale coinvolto</b>			
Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Binotti Vincenzo	B	Tecnica	
Romeo Antonio	B	Tecnica	
Bottari Gionata	B	Tecnica	

<b>Descrizione fasi e diagramma di GANTT</b>													
<b>n.</b>	<b>Descrizioni fasi operative</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
	<b>Definizione, in accordo con</b>								<b>X</b>	<b>x</b>			

1.	il responsabile dell'Area , di un modello di programmazione degli interventi da effettuarsi sul territorio comunale													
2.	Rilievo della segnaletica stradale verticale su tutte le strade comunali									X	X	X	X	
3.	Interventi periodici e programmati di manutenzione									X	X	X	X	
4.	formazione del personale per la gestione in autonomia delle forniture a supporto dei servizi esterni									X	X	X	X	
<b>Verifica intermedia al</b>														
<b>Grado di raggiungimento</b>														
<b>100%</b>														
<b>75%</b>														
<b>50%</b>														
<b>25%</b>														

## Scheda obiettivo strategico/operativo

Responsabile Obiettivo: Arch. Riccardo Fabris

**N° obiettivo: 3**

**Peso: 20**

**Nome obiettivo: coordinamento nuovo piano di protezione civile**

<b>Previsto nel dup al programma:</b>	
missione 09 programma 03	
<b>Descrizione finalità obiettivo</b>	

Con tale obiettivo si intende supportare l'intervento programmato dall'Amministrazione Comunale di stesura e approvazione del nuovo Piano Comunale di protezione civile

**Indicatori di risultato**

Rispetto dei tempi e delle azioni

<b>Classificazione obiettivo:</b>	
<i>M = mantenimento I = innovazione S = sviluppo</i>	Es. M

<b>Personale coinvolto</b>			
Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Giova Paola	C	Tecnica	

**Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

n.	Descrizioni fasi operative	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2.	<b>Raccolta informazioni e elementi utili per la stesura del nuovo piano</b>					x	x						
2	<b>Supporto al professionista incaricato della stesura del documento</b>									X	X		
3	<b>Confronto con gli amministratori , il responsabile d'area ecc. circa le eventuali proposte in rettifica e/o miglioramento del piano</b>											x	
4	<b>Report sull'attività svolta</b>												x

**Verifica intermedia al**  
-

**Grado di raggiungimento**

**100%**

<b>75%</b>	
<b>50%</b>	
<b>25%</b>	

#### 5.4 Obiettivi assegnati alla Area 4-Servizi Finanziari

### Scheda obiettivo strategico/operativo

Responsabile Obiettivo: Donelli Debora

**N° obiettivo:** 1

**Peso:** 100

**Nome obiettivo:** progetto controllo di gestione – integrazione fra la gestione amministrativa e la gestione finanziaria ,per la liquidazione e il controllo delle spese e delle entrate di competenza di ciascun settore

#### Previsto nel dup al programma:

#### Descrizione finalità obiettivo

Con tale obiettivo si intende mettere a sistema una nuova integrazione fra le attività di gestione del bilancio e i diversi centri di spesa del Comune ,sia attraverso un supporto diretto dell'ufficio soprattutto al settore tecnico per gli adempimenti di liquidazione delle utenze e/o di altre forniture ,sia attraverso l'avvio di un nuovo flusso telematico degli atti di liquidazione

#### Indicatori di risultato

#### Rispetto dei tempi e delle azioni

<b>Classificazione obiettivo:</b>	
<i>M = mantenimento I = innovazione S = sviluppo</i>	Es. s

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categ.</b>	<b>Area</b>	<b>% tempo dedicato all'ob.</b>
Donelli debora	d	Servizio finanziario	
Ruberti nicolella	c	Servizio finanziario	

--	--	--	--

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

n.	Descrizioni fasi operative	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1.	Installazione del nuovo software per la gestione del flusso documentale							x					
2.	Formazione funzionalità del programma									x	x		
3.	Condivisione con il personale coinvolto										x		
4.	Supporto agli uffici per le liquidazioni ( in particolare a supporto dell'ufficio tecnico )									X	x	x	x
5.	Verifiche e controlli												x
6.	Report sull'attività svolta												x

### Verifica intermedia al

### Grado di raggiungimento

100%	
75%	
50%	
25%	

## **SEZIONE 6: OBIETTIVI GESTIONALI**

### *Contenuto della sezione*

Nella presente sezione sono elencati i servizi e le attività di competenza di ciascun settore gli obiettivi gestionali sono assegnati al personale dipendente dell'area di appartenenza, come specifici obiettivi di gruppo e/o individuali, sotto la diretta responsabilità e controllo del Responsabile di Settore e in coerenza con gli obiettivi strategici e/o operativi assegnati ai medesimi Responsabili .

Il conseguimento degli obiettivi gestionali costituisce, per il Responsabile di Settore e per i dipendenti, indicatore di performance relativo all'area di diretta competenza.

## **AREA AFFARI GENERALI E UFFICIO UNICO ASSOCIATO SERVIZI ALLA PERSONA**

### *Servizi di competenza*

- Servizio di Staff (segreteria Generale e Organi di Governo del Comune)
- Servizio cultura e sport
- Servizi scolastici
- Servizio biblioteca
- Servizio archivio e protocollo
- Servizi demografici ed elettorale
- Servizi statistici
- Servizi di polizia mortuaria
- Servizi Sociali e assistenziali
- Servizio di polizia locale

### **ATTIVITA'**

- Attività di Segreteria del Sindaco e Assessori ;
- Relazioni con gli Organi Istituzionali;
- Gestione procedimento adozione deliberazioni Giunta e Consiglio;
- Ordinanze Sindacali
- Gestione determinazioni di area;
- redazione contratti attivi e passivi;
- Gestione servizio biblioteca;
- Rapporti con associazioni sportive per uso impianti;
- Servizi ausiliari al servizio scolastico (mensa, trasporto alunni, doposcuola, servizi estivi);
- Piano per il diritto allo studio, assistenza scolastica, libri di testo per scuola dell'obbligo
- Gestione sale comunali
- Servizi informativi: gestione interventi di manutenzioni sistemi informatici ;
- Tenuta e cura Albo Pretorio telematico e sito istituzionale;
- Gestione procedure di gara per acquisto beni e servizi;
- Gestione sale civiche presso capoluogo e frazioni.
- rilascio certificazioni anagrafiche e di stato civile
- gestione INA SAIA
- gestione anagrafe italiani residenti all'estero

- pratiche immigrazioni ed emigrazioni
- pratiche anagrafiche
- redazione di atti di stato civile
- autorizzazioni funebri e cimiteriali
- celebrazione matrimoni civili
- autenticazione copie, firme dichiarazioni sostitutive
- autenticazione e registrazione passaggi di proprietà veicoli
- rilascio carte d'identità
- gestione istruttoria passaporti
- gestione liste elettorali
- gestione albi elettorali e certificazioni elettorali
- gestione referendum ed elezioni
- toponomastica e numerazione civica
- leva militare
- indagini ISTAT
- statistiche ISTAT e per altri enti
- ricezione istanze dei cittadini, segnalazioni, guasti e reclami
- informazioni, consegna modulistica, ricezione istanze
- Segretario sociale e gestione servizio assistente sociale;
- Servizi per gli anziani – assistenza domiciliare – telesoccorso, posti a domicilio;
- Trasporto assistito;
- Erogazioni economiche;
- Contributi assegni maternità, fondo sociale affitti, bonus gas e luce;
- Coordinamento intercomunale Piano di Zona per servizi socio-assistenziali e borse lavoro;
- Convenzioni e rapporti col volontariato;
- Albo beneficiari provvidenze economiche ex DPR 118/2000;
- Tenuta e gestione del Suap
- Tutte le attività di competenza del servizio di Polizia Locale

### **Uffici e soggetti responsabili di procedimento e della gestione**

Responsabile dell'Area- dott.ssa Borghi Roberta

n.4 Istruttori amministrativi Cat.C – Tenca Lucia, Rondelli Fabia, Ardenghi Elisa, Orlandelli Moreno

n.1 collaboratore amministrativo – Baruffaldi Roberta

n. 1 agente di Polizia Locale – Daolio Luca

### **UFFICIO TECNICO ASSOCIATO**

#### *Servizi di competenza*

- Servizio edilizia privata;
- Servizio lavori pubblici;
- Servizio di gestione e manutenzione del patrimonio comunale
- Servizi di pianificazione territoriale – urbanistica;
- Servizi di igiene ambientale e tutela del territorio
- Servizi di protezione civile
- Gestione del SUE (sportello unico dell'edilizia )

ATTIVITA'

- Gestione richiesta e rilascio pareri di competenza dell'area (gestione con altri Enti);
- Istruttoria pratiche edilizie (DIA – SCIA – Agibilità) e rapporti con altri Enti;
- Attuazione PGT;
- Istruttoria e attuazione strumenti di pianificazione attuativa;
- Aggiornamento toponomastico stradale (d'intesa con servizio anagrafico);
- Certificati di destinazione urbanistica ed in materia urbanistico-edilizia ;
- Controllo dell'ambiente (controllo inquinamento, e scarichi incontrollati di rifiuti o di acque nere – d'intesa con la Polizia Locale);
- Ordinanze sindacali contingibili e urgenti anche per l'igiene pubblica;
- Gestione pratiche edilizie per insediamenti produttivi;
- Verifiche pratiche inerenti le attività agricole (spandimento liquami, etc.....);
- Assegnazione aree per attività produttive;
- Gestione bandi per vendite beni patrimoniali;
- Gestione pratiche espropriative;
- Perizie tecniche di stima per piano alienazioni beni comunali, acquisti e permuta;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria beni comunali;
- Gestione tecnica del patrimonio comunale;
- Pratiche catastali di competenza comunale;
- Redazione programma triennale opere pubbliche;
- Programmazione e progettazione lavori pubblici e interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio pubblico;
- Direzione lavori, contabilità, certificati ultimazione lavori, stati avanzamento e collaudi;
- Gestione servizi cimiteriali inerenti il seppellimento ed esumazione salme;
- Attività manutenzione verde pubblico;
- Supporto del Datore di lavoro e funzioni previste dell'art. 33 del Dec. Leg.tivo 81/2008;
- Gestione gara d'appalto per lavori pubblici e gestione cantieri presenti sul territorio;
- Gestione degli impianti tecnologici degli immobili comunali ivi compreso il riscaldamento ;
- Impegni di spesa e liquidazioni di competenza;
- Rilascio autorizzazioni alle manomissioni pubbliche e allaccio alla fognatura;
- Organizzazione del lavoro svolto dal personale operaio ;

### **Uffici e soggetti responsabili di procedimento e della gestione**

Responsabile - arch. Fabris Riccardo

N.1 Istruttore Direttivo Cat.D –arch.Fabris Riccardo

N.3 esecutori Cat.B-Bionotti Vincenzo- Romeo Antonio –Bottari Gionata

n. 1 istruttore tecnico –cat.C Paola Giova

### **AREA SERVIZI ECONOMICO- FINANZIARI**

#### *Servizi di competenza*

- Servizio bilancio e rendicontazione;
- Servizio economato e provveditorato;
- Servizio tributi;

- Servizio programmazione e controllo;
- Servizio finanza (mutui, contributi da enti.);
- Servizio stipendi e gestione economica del personale;

#### ATTIVITA'

- Elaborazione bilancio di previsione e dei documenti collegati ;
- Piano esecutivo di gestione (d'intesa con il Segretario Comunale);
- Verifica equilibri di bilancio;
- Elaborazione del rendiconto;
- Rapporti con tesoreria comunale;
- Certificazione di legge inerente il bilancio da trasmettere alla Corte dei Conti;
- Controllo finanziario della Gestione e dei flussi di cassa;
- Procedura di riscossione coattiva;
- Adempimenti fiscali IVA, IRPEF ed IRAP;
- Gestione della spesa (impegni di spesa, liquidazioni, emissioni mandati di pagamento);
- Registrazione contabilità analitica;
- Gestione cassa economale e ordini verso l'esterno per forniture al comune;
- Gestione polizze assicurative;
- Gestione IMU e Tasi ;
- Consulenza al cittadino per le varie fasi e procedure di provvedimento operoso;
- Gestione contenzioso e stanze di rimborso;
- Contrasto all'evasione totale e parziale ed emissione atti conseguenti;
- Gestione TOSAP
- Gestione altre entrate tributarie;
- Gestione rapporti con concessionari tributi;
- Dismissione e alienazione beni mobili fuori uso.
- Gestione economica del personale( stipendi,assegni,permessi ecc.)

#### **Uffici e soggetti responsabili di procedimento e della gestione**

Responsabile dell'Area- rag. Donelli Debora

N.1 Istruttori amministrativo Cat.c –Ruberti Nicoletta



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

Proposta n. 2017 / 193

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

OGGETTO: ESAME E APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE -E DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 28/04/2017

IL RESPONSABILE  
DONELLI DEBORA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

Proposta n. 2017 / 193

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

OGGETTO: ESAME E APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE -E DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017.

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile, considerato che:

X è dotata di copertura finanziaria;

non necessita di copertura finanziaria;

ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

eventuali motivazioni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Lì, 28/04/2017

**IL RESPONSABILE  
DONELLI DEBORA**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

**Certificato di esecutività**

**Deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 28/04/2017**

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

**Oggetto: ESAME E APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017.**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune.

Li, 22/08/2017

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
BORGHI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

**Certificato di avvenuta pubblicazione**

**Deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 28/04/2017**

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

**Oggetto: ESAME E APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017.**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio on-line di questo Comune a partire dal 26/07/2017 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Li, 22/08/2017

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
BORGHI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)