



COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 71 del 14/07/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI DOSOLO E VIADANA PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE - ART.14 CCNL 22/1/2004.

L'anno **duemiladiciassette**, il **giorno quattordici** del mese di **luglio** alle ore **11:30** nel Palazzo comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, a seguito di inviti regolarmente recapitati ai Sigg.:

MADEO VINCENZO	SINDACO	Assente
PASQUALI UMBERTO	ASSESSORE	Presente
BORTOLOTTI PIETRO	ASSESSORE	Presente
GOZZI ANNA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 3

Assenti n. 1

Assume la Presidenza il Vice Sindaco, Sig. Umberto Pasquali.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

Deliberazione n. 71 del 14/07/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI DOSOLO E VIADANA PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE - ART.14 CCNL 22/1/2004.

La GIUNTA COMUNALE

Premesso che dal 1/7/2017 si è reso vacante il posto di Istruttore Direttivo Contabile;

Richiamata la deliberazione di G.C. n.59 in data 27/6/2017 ad oggetto "Presa d'atto della domanda di mobilità D.ssa Furattini Roberta e contestuale richiesta di comando al Comune di Viadana";

Dato atto che

- con nota - nr. 4489 di prot del 29/6/2017 - è stata richiesto al Comune di Viadana l'assegnazione in comando della dipendente - D.ssa Furattini Roberta - per n.18 ore settimanali in attesa del perfezionamento delle procedure di copertura del posto presso l'ente di provenienza;

- il Comune di Viadana ha manifestato la disponibilità a concedere al Comune di Dosolo l'utilizzo in convenzione della dipendente D.ssa Furattini Roberta - ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni-Enti Locali del 22/01/2004;

- gli uffici comunali preposti hanno redatto apposito schema di convenzione da approvare;

- che la convenzione prevede l'utilizzo a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato (4 mesi, dal 17/7/2017 al 16/11/2017) della dipendente del Comune di Viadana - D.ssa Roberta Furattini - Istruttore Direttivo Cat. D1;

Rilevata, pertanto, l'opportunità di approvare lo schema di convenzione tra i Comuni di Dosolo e di Viadana al fine di definire tempi, modalità e obblighi inerenti all'utilizzazione a tempo parziale della dipendente in parola, ai sensi dell'art.14 CCNL del 22/01/2004;

Ritenuto inoltre necessario disciplinare, all'interno della convenzione, i rapporti economici e giuridici tra i Comuni aderenti;

Atteso, in particolare, che alla dipendente, previa adozione di apposito decreto sindacale, verrà conferita la titolarità della posizione organizzativa (responsabile del servizio finanziario) di questo Ente, con attribuzione di indennità di posizione, secondo le modalità e i limiti previsti dal CCNL vigenti e dal sistema di valutazione delle prestazioni e dei risultati approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 26/4/2016

Visto l'allegato schema di convenzione, composto da n.7 articoli;

Dato atto che ciascun ente provvederà direttamente a corrispondere alla dipendente il trattamento economico fisso e continuativo, gli incrementi economici correlati ad eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto di convenzione e il salario accessorio e a sostenere i relativi oneri fiscali, previdenziali e assicurativi, derivanti dalla prestazione lavorativa della dipendente, in proporzione all'orario svolto in ciascuno di essi (art.4 c2 della convenzione);

Dato atto che in bilancio sono conservate le necessarie risorse finanziarie e che tale spesa rientra nei limiti previsti per le spese di personale e di lavoro di cui all'art. 9,c.28 del D.L.78/2010;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai rispettivi responsabili del Servizio

ai sensi dell'art.49 del T.U. approvato con D.Lgs 18/08/2000 – n.267;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri e visti che lo compongono;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Pertanto, con voti favorevoli unanimi;

delibera

1) di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, lo schema di convenzione tra il Comune di Dosolo e di Viadana per l'utilizzo a tempo parziale di personale - art.14 CCNL 22/1/2004 – nel periodo dal 17/7/2017 al 16/11/2017, composta da n.7 articoli e parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2) di dare atto, quanto alle spese discendenti dalla presente convenzione, che ciascun Ente provvederà direttamente a corrispondere alla dipendente il trattamento economico fisso e continuativo, gli incrementi economici correlati ad eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto di convenzione e il salario accessorio e a sostenere i relativi oneri fiscali, previdenziali e assicurativi, derivanti dalla prestazione lavorativa della dipendente, in proporzione all'orario svolto in ciascuno di essi (art.4 c.2 della convenzione).

3) di demandare al responsabile dell'ufficio personale l'assunzione dei successivi e necessari adempimenti;

4) di trasmettere il presente provvedimento al Comune di Viadana e alla dipendente interessata;

Successivamente

delibera

- di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale seduta n. **21** del **14.07.2017**

IL VICE SINDACO
UMBERTO PASQUALI

IL SEGRETARIO COMUNALE
BORGHI ROBERTA

Prot. del

SCHEMA DI CONVENZIONE ART. 14 CCNL 22/1/2004

Con il presente atto convenzionale in forma di scrittura privata a valere tra le parti ad ogni effetto, tra il Comune di Viadana, Piazza Matteotti, 2, Viadana, C.F. 83000670204 - P.I. 00201030202, rappresentata da in qualità di domiciliato per la sua qualifica presso la sede del Comune di Viadana;

E il Comune di DOSOLO, con sede in _____, C.F. 83000130209, rappresentato da _____, in qualità di _____, domiciliato per la carica presso la sede comunale;

Visto l'art. 14 del CCNL Regioni-Enti Locali del 22/01/2004 che dispone che gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale distaccato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati o anche per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;

Premesso che:

- il Comune di Viadana, con nota del 20 giugno 2017, ha rilasciato alla dipendente, Dott.ssa Furattini Roberta, Istruttore Direttivo – Cat. D1 - Posizione Economica D1 presso i servizi finanziari, nulla osta al trasferimento mediante mobilità presso il Comune di Dosolo subordinato alla condizione dell'espletamento della procedura di reperimento di personale in sostituzione della dipendente medesima;
- in pendenza della predetta procedura, il Comune di Viadana ha manifestato la disponibilità a concedere al Comune di Dosolo l'utilizzo in convenzione della dipendente, Dott.ssa Furattini Roberta, la quale ha dato il proprio assenso;
- il Comune di Dosolo nel rispetto della procedura prevista dalla normativa vigente, intende utilizzare le opportunità di cui all'art. 14 del CCNL, comparto Regioni – Enti Locali, in vigore;

Tutto ciò premesso, si stipula e conviene quanto segue:

ART. 1 Oggetto

1. La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzo da parte del Comune di Dosolo della dipendente del Comune di Viadana, Dott.ssa Furattini Roberta, inquadrata nella categoria giuridica D1, PEO D1 con profilo professionale di Istruttore Direttivo, per una parte del tempo di lavoro d'obbligo.

2. La presente convenzione è finalizzata a soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali delle amministrazioni stipulanti e a conseguire una economica gestione delle risorse.
3. Alla dipendente Furattini Roberta, utilizzata in base alla presente convenzione anche presso il Comune di Dosolo si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti CCNL di comparto.

ART.2 Durata

1. La presente convenzione ha durata dal 17/07/2017 al 16/11/2017, fatta salva eventuale proroga nel caso non si dovesse completare con esito positivo la procedura di individuazione di personale idoneo alla sostituzione della dipendente, Furattini Roberta.
2. Resta inteso che per tale eventuale proroga sarà necessaria espressa richiesta da parte del Comune di Dosolo, ferma restando la necessaria autorizzazione da parte del Comune di Viadana ed il consenso della lavoratrice.

ART. 3 Tempo di lavoro di assegnazione

1. La dipendente Furattini Roberta presterà servizio presso il Comune di Dosolo per 18 ore settimanali, nei seguenti giorni: martedì, venerdì e sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00. E' possibile concordare di volta in volta un giorno diverso fra le parti.
2. Alla lavoratrice, utilizzata presso il Comune di Dosolo, si applicano le soluzioni di flessibilità dell'orario di lavoro previste dalla vigente normativa contrattuale del Comune di Dosolo medesimo, al fine di ottimizzare l'impiego.

ART. 4 Gestione del personale utilizzato e rapporti finanziari

1. Il Comune di Viadana resta titolare del rapporto di lavoro con la lavoratrice e provvede alla gestione dello stesso. L'utilizzazione parziale della dipendente da parte del Comune di Dosolo non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale.
2. Le parti convengono che ciascun ente provvederà direttamente a corrispondere alla dipendente il trattamento economico fisso e continuativo, gli incrementi economici correlati ad eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto di convenzione e il salario accessorio e a sostenere i relativi oneri fiscali, previdenziali e assicurativi, derivanti dalla prestazione lavorativa della dipendente, in proporzione all'orario svolto in ciascuno di essi.
Eventuali forme di incentivazione erogate nonché eventuali retribuzioni derivanti da incarichi di responsabilità di posizione organizzativa da parte dell'Ente utilizzatore, dovranno essere comunicati all'Ente di provenienza, quale titolare del rapporto di lavoro.

Sarà cura di quest'ultimo comunicare a sua volta all'Ente utilizzatore eventuali indennità e/o istituti inerenti al salario accessorio (es. progressioni economiche orizzontali) che eventualmente dovessero essere riconosciute a favore della dipendente.

Il Comune di Dosolo provvederà altresì a rimborsare direttamente alla dipendente le spese di missione, che dovesse eventualmente sostenere per conto del Comune medesimo.

Per quanto riguarda l'eventuale utilizzo dei buoni mensa, il Comune di Dosolo provvederà direttamente ad applicare le ritenute sul trattamento economico corrisposto alla dipendente.

ART. 5 Ferie, congedi altre assenze

Le ferie e gli altri congedi o assenze sono concessi/disciplinati direttamente e autonomamente dall'amministrazione competente in base all'articolazione dell'orario di lavoro della dipendente in convenzione. Le ferie e i permessi concessi dal Comune di Dosolo saranno comunicati tempestivamente al servizio personale del Comune di Viadana.

ART. 6 Risoluzione

La convenzione si risolve nei seguenti casi:

- per cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente titolare;
- per scadenza;
- per risoluzione consensuale da parte degli enti convenzionati;
- per recesso unilaterale da parte di uno degli enti convenzionati, anche su richiesta della dipendente, con un preavviso di almeno 60 giorni, salvo diverso accordo tra le parti.

La risoluzione/recesso dalla presente convenzione è subordinata all'osservanza di un periodo di preavviso di 60 giorni solari a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC agli indirizzi istituzionali degli enti.

ART. 7 Disposizioni generali e finali

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli enti locali.

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso a termini di legge.

Data _____

Per il Comune di Viadana

Nadia Zanoni _____

Per il Comune di Dosolo

.....

La dipendente utilizzata

Furattini Roberta



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Proposta n. 2017 / 331
UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL COMUNE DI VIADANA
PER UTILIZZO PERSONALE DIPENDENTE - ART.14 CCNL 22/1/2004.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 14/07/2017

IL RESPONSABILE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Proposta n. 2017 / 331
UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL COMUNE DI VIADANA
PER UTILIZZO PERSONALE DIPENDENTE - ART.14 CCNL 22/1/2004.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile, considerato che:

- ☒ è dotata di copertura finanziaria;
- ☐ non necessita di copertura finanziaria;
- ☐ ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,
- ☐ non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

eventuali motivazioni

Lì, 14/07/2017

IL RESPONSABILE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Certificato di esecutività

Deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 14/07/2017

UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL COMUNE DI VIADANA PER UTILIZZO PERSONALE DIPENDENTE - ART.14 CCNL 22/1/2004.

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune.

Li, 12/09/2017

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Certificato di avvenuta pubblicazione

Deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 14/07/2017

UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL COMUNE DI VIADANA PER UTILIZZO PERSONALE DIPENDENTE - ART.14 CCNL 22/1/2004.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio on-line di questo Comune a partire dal 01/09/2017 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Li, 19/09/2017

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)