



**COMUNE DI DOSOLO**  
Provincia di Mantova

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**Deliberazione n. 8 del 27/02/2018**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO PER LA DEFINIZIONE DEI COSTI DEL CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI ANNO 2018.**

L'anno **duemiladiciotto ventisette** del mese di **febbraio** alle ore **21:00**, nella sala consiliare, si è riunito, nei modi e nei termini di legge, in prima convocazione, in sessione ordinaria, seduta pubblica, il Consiglio comunale.

Risultano presenti i signori Consiglieri

MADEO VINCENZO	Presente
PASQUALI UMBERTO	Presente
BORTOLOTTI PIETRO	Presente
BAIOCCHI MARZIA	Presente
GOZZI ANNA	Assente
CAVALMORETTI MONIA	Presente
NIZZOLI DARIO	Presente
MALACARNE ARTURO	Presente
NICOLI ROSSANO	Presente
BARILLI GIANNI	Presente
BITTASI PIETRO	Assente
NOVELLINI ESTER	Presente
AZZI CARLO	Presente

**PRESENTI N. 11**

**ASSENTI N. 2**

E' presente il Sindaco, MADEO VINCENZO

Il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA assiste alla seduta .

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. MADEO VINCENZO – nella sua qualità di SINDACO - ha assunto la Presidenza e ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione degli argomenti scritti all'ordine del giorno.

Successivamente il SINDACO introduce la trattazione dell'argomento iscritto al punto n. sette all'ordine del giorno.

Deliberazione n. 8 del 27/02/2018

## **OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO PER LA DEFINIZIONE DEI COSTI DEL CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI ANNO 2018**

Illustra il punto in approvazione l'assessore al bilancio Bortolotti Pietro ;precisa che i costi del nuovo gestore rispetto a quelli di Mantova Ambiente sono ridotti di circa 15.000,00 euro .Evidenzia che i contributi Conai sui rifiuti non sono stati aumentati pur essendo il rifiuto conferito di buona qualità .Ricorda poi che nel piano è inserita la quota di crediti inesigibili a favore del vecchio gestore ;si tratta di somme non pagate a suo tempo dai cittadini per il servizio di raccolta rifiuti svolto da Mantova Ambiente .L'attività di recupero di Mantova Ambiente sta comunque proseguendo per cui potrebbe esserci in futuro una riduzione di tale voce sul piano finanziario del servizio .

Il consigliere Barilli rispetto all'azione di recupero degli inesigibili chiede se è un'attività che riguarda Mantova Ambiente e basta o il Comune è coinvolto ? L'assessore risponde che è escluso il Comune perché è Mantova Ambiente il soggetto gestore .

Il vice sindaco Pasquali dice che il Comune non ha benefici di carattere economico dal servizio di gestione dei rifiuti ,perché tutto ,compreso le entrate ,sono in carico alle diverse aziende;dice poi che si stanno valutando nuove modalità di raccolta del verde .

Il consigliere Barilli dice di essere consapevole che la differenziata non ha vantaggi economici ,ma solo ambientali ; se non si cambia il sistema ,tuttavia il Comune non beneficerà mai del fatto che si differenzia,perché ne beneficiano solo le aziende che fanno tali servizi .

Dopo di che

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

ATTESO che con l'articolo 1, comma 639 e seguenti, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di Stabilità 2014), è stata istituita l'Imposta Unica Comunale (IUC), con decorrenza dal 1° gennaio 2014, composta, oltre che dall'IMU e dalla TASI, anche dalla tassa sui rifiuti – TARI – destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti a carico del possessore o detentore dell'immobile;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 668, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, il quale prevede che:

- i Comuni che hanno realizzato sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico possono, con regolamento di cui all'art. 52 del D.Lgs. 446/1997, prevedere l'applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva, in luogo della TARI;
- il Comune nella commisurazione della tariffa può tenere conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al D.P.R. 158/1999;
- la tariffa corrispettiva è applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani;

VISTO in particolare l'art. 1, comma 682, lettera a), della legge 27 dicembre 2013, n. 147, nel quale si stabilisce che, con regolamento da adottarsi ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs 446/97, il Consiglio Comunale determina la disciplina per l'applicazione del prelievo,

concernente tra l'altro: i criteri di determinazione delle tariffe, la classificazione delle categorie di attività con omogenea potenzialità di produzione dei rifiuti, la disciplina delle riduzioni tariffarie, la disciplina delle eventuali riduzioni ed esenzioni, che tengano conto altresì della capacità contributiva della famiglia, anche attraverso l'applicazione dell'ISEE, l'individuazione di categorie di attività produttive di rifiuti speciali alle quali applicare, nell'obiettivo difficoltà di delimitare le superfici ove tali rifiuti si formano, percentuali di riduzione rispetto all'intera superficie su cui l'attività viene svolta, nonché i termini di versamento del corrispettivo;

DATO ATTO che nel territorio comunale di Dosolo è attiva la modalità di raccolta domiciliare dei rifiuti con un sistema di misurazione aggregata delle diverse frazioni di rifiuti separate, e un sistema puntuale di misurazione della frazione secca residua;

VALUTATA l'idoneità del sistema che, integrato con rilevazioni per la determinazione dei coefficienti di produttività specifica, permetterà di attribuire ad ogni singola utenza il costo della quota variabile della tariffa, rapportandolo alle quantità di residuo secco effettivamente misurato;

DATO ATTO che nel Regolamento per il Corrispettivo per i Rifiuti, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 1, commi 651 e 668, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, viene prevista l'applicazione dei criteri di cui al D.P.R. 158/99 per la determinazione delle tariffe, mantenendo, nella sostanza, l'impianto di calcolo stabilito;

VISTI gli artt. 1 e 2 del Decreto-Legge 6 marzo 2014, n. 16, convertito in legge 2 maggio 2014, n. 68, che hanno apportato ulteriori modifiche alle norme relative alla TARI previste dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147;

PRESO ATTO che il soggetto gestore del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti è Aprica S.p.A.;

RICORDATO che il D.P.R. 158/99 prevede che i comuni approvino il piano finanziario degli interventi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani;

VISTO il piano finanziario per l'anno 2018, nel quale sono state riportate le modalità di effettuazione dei servizi ed i relativi costi previsti, nonché le altre componenti economiche finanziarie che attengono alla gestione dei rifiuti urbani ed assimilati con le modalità del servizio "porta a porta";

VISTA l'allegata relazione al piano finanziario, nella quale sono indicate una serie di informazioni riguardanti le prescrizioni previste dall'art. 8 del D.P.R. 158/99;

CONSTATATO che l'articolazione del piano finanziario suddetto tiene conto delle modalità di raccolta e smaltimento dei rifiuti e di tutto quanto ad esso connesso, secondo le esigenze manifestatesi sul territorio ed indicativamente elencati nell'allegata relazione accompagnatoria al piano finanziario, che individua gli obiettivi del servizio, il modello gestionale, gli interventi previsti, gli investimenti, il piano degli interventi previsti con i relativi costi complessivi di euro 307.230,00, indicati al netto di IVA ed addizionale provinciale;

RITENUTO OPPORTUNO, per quanto concerne il recupero degli insoluti di competenza, che il Comune di Dosolo, ai sensi di quanto previsto dai contratti di servizio tempo per tempo vigenti relativi all'attività di gestione del servizio di igiene ambientale, si riservi di valutare

l'esatto adempimento contrattuale tanto del gestore cessato, quanto del gestore subentrante ed in particolare si attenda che:

- quanto al gestore cessato:

a) dimostri con la produzione di idonea documentazione di avere già eseguito la procedura di recupero con l'invio di almeno due solleciti ai debitori;

b) abbia provveduto ad effettuare le procedure di riscossione coattiva, depositando idonea documentazione presso il Comune di Dosolo;

c) abbia fornito al Comune l'elenco nominativo dei contribuenti morosi, corredato da copia degli avvisi di accertamento e da ogni altro elemento utile comprovante il corretto iter della loro notifica;

d) abbia consegnato al Comune una certificazione (entro tre mesi dall'ultimo atto compiuto) dell'impossibilità della riscossione del credito e la documentazione degli atti compiuti quali a titolo esemplificativo l'insussistenza di attività del debitore, l'irreperibilità della persona o l'assenza di beni mobili ed immobili, l'esistenza di beni impignorabili, precedenti esecuzioni infruttuose, etc.;

- quanto al gestore subentrante, che lo stesso svolga quanto previsto da contratto e capitolato;

VISTO l'art. 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in base al quale gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro spettanza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione e che dette deliberazioni hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento;

VISTO il decreto del Ministro dell'Interno del 29 novembre 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 285 del 06.12.2017, il quale differisce al 28 febbraio 2018 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali, ed autorizza sino a tale data l'esercizio provvisorio del bilancio, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI gli allegati pareri favorevoli del Responsabile del Settore Lavori Pubblici in ordine alla regolarità tecnica, e del Responsabile Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti n.9 favorevoli – n.2 astenuti (Barilli, Novellini) espressi in forma palese da n.11 consiglieri presenti e votanti;

### **delibera**

**1.** Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, l'allegato piano finanziario e la relativa relazione accompagnatoria per la gestione dei rifiuti urbani per l'anno 2018 nel territorio del Comune di Dosolo, che individua gli obiettivi del servizio, il modello gestionale, gli interventi previsti, gli investimenti, il piano degli interventi previsti con i relativi costi complessivi necessari alla definizione della tariffa con natura di corrispettivo da applicarsi per l'anno 2018;

**2.** Di dare atto, per quanto concerne il recupero degli insoluti di competenza, che il Comune di Dosolo, ai sensi di quanto previsto dai contratti di servizio tempo per tempo vigenti relativi all'attività di gestione del servizio di igiene ambientale, si riserva di valutare l'esatto adempimento contrattuale tanto del gestore cessato, quanto del gestore subentrante ed in particolare si attenda che:

- quanto al gestore cessato:

- a) dimostri con la produzione di idonea documentazione di avere già eseguito la procedura di recupero con l'invio di almeno due solleciti ai debitori;
  - b) abbia provveduto ad effettuare le procedure di riscossione coattiva, depositando idonea documentazione presso il Comune di Dosolo;
  - c) abbia fornito al Comune l'elenco nominativo dei contribuenti morosi, corredato da copia degli avvisi di accertamento e da ogni altro elemento utile comprovante il corretto iter della loro notifica;
  - d) abbia consegnato al Comune una certificazione (entro tre mesi dall'ultimo atto compiuto) dell'impossibilità della riscossione del credito e la documentazione degli atti compiuti quali a titolo esemplificativo l'insussistenza di attività del debitore, l'irreperibilità della persona o l'assenza di beni mobili ed immobili, l'esistenza di beni impignorabili, precedenti esecuzioni infruttuose, etc.;
- quanto al gestore subentrante, che lo stesso svolga quanto previsto da contratto e capitolato;

3. Di approvare conseguentemente con assoluta riserva i dati riportati sia nel piano finanziario sia nella relazione accompagnatoria riferibili ai crediti insoluti, di difficile esazione o inesigibili.

4. di dichiarare, con separata votazione n.9 favorevoli – n.2 astenuti (Barilli, Novellini) il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000, per consentire la conseguente approvazione del bilancio di previsione 2018-2020.



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO  
MADEO VINCENZO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
BORGHI ROBERTA



*Comune di*

**DOSOLO**

(Provincia di Mantova)

# PIANO FINANZIARIO TARI 2018



## Sommario

1. RIFERIMENTI NORMATIVI .....	3
1.1 Da TARSU a TIA.....	3
1.2 TARES nel 2013 .....	3
1.3 IUC e relative componenti dal 2014 .....	4
1.4 Adozione di una tariffa avente natura di corrispettivo.....	5
1.5 I fabbisogni standard.....	6
2. INTRODUZIONE AL PIANO FINANZIARIO .....	7
2.1 Linee guida del metodo tariffario sviluppato attraverso il presente piano.....	7
3. GLI OBIETTIVI DI FONDO .....	8
3.1 Obiettivo d’igiene urbana.....	8
3.2 Obiettivo di riduzione della produzione di rifiuti .....	8
3.3 Obiettivo economico .....	9
3.4 Obiettivo sociale .....	9
4. ANALISI DELLA PRODUZIONE DI RIFIUTI URBANI .....	9
4.1 Risultati raggiunti e gli obiettivi fissati.....	9
5. IL MODELLO GESTIONALE .....	10
5.1 Il sistema attuale di raccolta e smaltimento .....	10
5.2 Altri servizi .....	12
5.3 Trattamento e/o smaltimento dei rifiuti raccolti .....	12
6. IL PROSPETTO ECONOMICO-FINANZIARIO .....	12
6.1 Individuazione e classificazione dei costi del servizio .....	13
6.1.1. COSTI DI GESTIONE (CG).....	13
Costi di gestione della raccolta differenziata.....	14
6.1.2. COSTI COMUNI (CC).....	14
6.1.3. COSTO D'USO DEL CAPITALE (CK) .....	15
6.1.4. PROSPETTO RIASSUNTIVO .....	15
6.2 Suddivisione dei costi tra fissi e variabili .....	16



## 1. RIFERIMENTI NORMATIVI

Visto il quadro particolarmente complesso, si ritiene opportuno riepilogare, almeno negli aspetti salienti, l'evoluzione normativa che ha portato alla formulazione della tariffa corrispettivo.

### 1.1 Da TARSU a TIA

La tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (**TARSU**) è stata istituita dalla legge 20 marzo 1941, n. 366, con la quale il Legislatore ha operato una completa revisione delle previgenti norme in materia di raccolta e trasporto di rifiuti solidi urbani contenute nel T.U.F.L. (R.D. del 14 settembre 1931, n. 1175) il quale già prevedeva un corrispettivo per il ritiro e trasporto dei rifiuti domestici.

Il tributo è stato inizialmente oggetto di una sostanziale revisione ad opera del D.P.R. 10 settembre 1982, n. 915, per poi essere integralmente ridisciplinato dal D. Lgs. 15 novembre 1993, n. 507 attraverso il quale il Legislatore, pur mantenendo pressoché inalterato l'impianto generale del tributo, ne ha ridefinito i caratteri rendendo più marcata la sua natura di "tassa" attraverso il rafforzamento del legame tra la sua corresponsione e la prestazione del servizio pubblico di rimozione dei rifiuti.

Al D.Lgs. 507/1993 hanno fatto seguito numerosi altri provvedimenti modificativi.

Il primo è stato il D. Lgs. 5 febbraio 1997 n.22 (decreto Ronchi – **TIA1**), che aveva previsto, seppure con modalità graduali e rapportate alle singole situazioni gestionali e strutturali dei comuni, la soppressione, della tassa per lo smaltimento dei rifiuti e la sua sostituzione con la tariffa per la gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani. Il medesimo decreto prescriveva, inoltre, che la tariffa fosse determinata in relazione al piano finanziario degli interventi relativi al servizio. Con l'emanazione del D.P.R. 27 aprile 1999 n. 158 venivano definite nel dettaglio le modalità di determinazione e di applicazione della tariffa per il servizio di gestione della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti urbani.

La tariffa Ronchi non è mai diventata obbligatoria per i Comuni, date le ripetute proroghe e i provvedimenti che hanno di fatto bloccato la sua introduzione, per finire con la definitiva abrogazione a favore della tariffa integrata ambientale (**TIA2**) di cui all'articolo 238 del Codice ambientale (d.lgs. 152/2006).

In sintesi, il finanziamento del servizio rifiuti poteva essere attuato, sino al 31.12.2012, mediante 3 diverse tipologie di prelievo:

- la tassa smaltimento rifiuti solidi urbani (TARSU), disciplinata dal D.Lgs 507/93;
- la tariffa per la gestione dei rifiuti urbani, denominata anche tariffa di igiene ambientale (TIA1), disciplinata dall'art. 49 del D.Lgs 22/97 e dal DPR 158/99;
- la tariffa per la gestione dei rifiuti urbani, denominata tariffa integrata ambientale (TIA2), disciplinata dall'art. 238 del D.Lgs 152/2006.

### 1.2 TARES nel 2013

Col Decreto Salva Italia, il D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 convertito, con modificazioni, mediante la Legge 22 dicembre 2011, n. 214, e successivamente modificato dall'art. 1, comma 387, della legge



24 dicembre 2012, n. 228 (legge di stabilità per il 2013), è stato istituito il “Nuovo Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi (TARES), a copertura dei costi relativi al servizio di igiene urbana e di altri servizi ad esso connessi, che a partire dal 1° gennaio 2013, ha sostituito integralmente la T.A.R.S.U. “Tassa sui Rifiuti Solidi Urbani” e la T.I.A. “Tariffa di Igiene Ambientale”.

I commi 8 e 9 dell’ art. 14 del sopra citato Decreto Salva Italia prevedevano che il nuovo tributo fosse corrisposto in base a tariffa riferita all’anno solare e commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte, sulla base dei criteri determinati dal D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158, recante le “norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani”.

Questo ha comportato percorsi di avvicinamento che sono decisamente più complessi nei Comuni che nel 2012 adottavano la Tarsu, rispetto ai Comuni che già applicavano la Tia1/Tia2. La differenza essenziale risiede nelle regole di determinazione del nuovo prelievo sui rifiuti che, essendo interamente fondate sul D.P.R. 158/99, così come previsto dalla legge 228/12, coincidono con i criteri della Tia1 e della Tia2.

### *1.3 IUC e relative componenti dal 2014*

La Legge 27 dicembre 2013 n. 147 (Legge di Stabilità 2014) ha previsto una complessiva riforma della fiscalità locale sugli immobili mediante l’introduzione, dall’anno 2014, della Imposta Unica Comunale (IUC) basata su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l’altro collegato all’erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell’imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell’utilizzatore dell’immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell’utilizzatore.

La nuova imposizione prevede l’introduzione del tributo comunale sui rifiuti (TARI) le cui caratteristiche essenziali sono le seguenti:

- a. creare una correlazione tra costi del servizio ed effettiva produzione dei rifiuti solidi urbani;
- b. coprire tutti i costi afferenti al servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani;

La norma demanda la modalità applicativa del nuovo tributo ad apposito regolamento, che il consiglio comunale ha adottato, ai sensi dell’articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, concernente tra l’altro:

- a. la classificazione delle categorie di attività con omogenea potenzialità di produzione di rifiuti;
- b. la disciplina di eventuali riduzioni tariffarie ed esenzioni;
- c. l’individuazione di categorie di attività produttive di rifiuti speciali alle quali applicare, nell’obiettivo di delimitare le superfici ove tali rifiuti si formano, percentuali di riduzione rispetto all’intera superficie su cui l’attività viene svolta;
- e. I termini di presentazione della dichiarazione e di versamento del tributo.

Per i produttori di rifiuti speciali assimilati agli urbani, nella determinazione della TARI, il comune disciplina con proprio regolamento riduzioni della quota variabile del tributo proporzionale alle



quantità di rifiuti speciali assimilati che il produttore dimostra di aver avviato a riciclo, direttamente o tramite soggetti autorizzati.

Nelle more della revisione del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158, al fine di semplificare l'individuazione dei coefficienti relativi alla graduazione delle tariffe il comune può prevedere l'adozione dei coefficienti di cui all'allegato 1, tabelle 2, 3°, 3b, 4° e 4b, del citato regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 158 del 1999, inferiori ai minimi o superiori ai massimi ivi indicati del 50 per cento e può altresì non considerare i coefficienti di cui alle tabelle 1a e 1b del medesimo allegato 1.

#### *1.4 Adozione di una tariffa avente natura di corrispettivo*

Il Consiglio Comunale, essendo attivo su tutto il territorio un sistema di misura, volumetrico, della frazione residua (secco) dei rifiuti conferiti al servizio pubblico, ha deciso di applicare la tariffa puntuale ai sensi del comma 668 di cui alla normativa sopra citata che testualmente recita: "I comuni che hanno realizzato sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico possono, con regolamento di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, prevedere l'applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva, in luogo della TARI. Il comune nella commisurazione della tariffa può tenere conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158 e smi. La tariffa corrispettiva è applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani."

Il prelievo per i rifiuti urbani ed assimilati, applicato in forma di corrispettivo, è soggetto:

- al tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente (TEFA) di cui all'art. 19, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 504 e smi, nella misura stabilita dall'amministrazione provinciale di competenza;
- all'IVA ai sensi del DPR 633/1972 e smi, nell'aliquota stabilita dalla normativa vigente.

Ai sensi di quanto disposto al comma 683 dell'art 1 L.147/2013 che testualmente recita: "Il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia, e le aliquote della TASI, in conformità con i servizi e i costi individuati ai sensi della lettera b), numero 2), del comma 682 e possono essere differenziati in ragione del settore di attività nonché della tipologia e della destinazione degli immobili." Il Consiglio Comunale provvederà, per il servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, all'approvazione, annualmente:

- del Piano Economico Finanziario di previsione del servizio;
- delle tariffe di gestione del servizio;
- delle eventuali riduzioni da mettere a carico del bilancio comunale.

Nel 2017, il Ministero dell'Ambiente ha emanato un decreto, il DM 20 aprile 2017, che stabilisce i "Criteri per la realizzazione da parte dei comuni di sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico o di sistemi di gestione caratterizzati dall'utilizzo di correttivi ai criteri di ripartizione del costo del servizio, finalizzati ad attuare un effettivo modello di tariffa



commisurata al servizio reso a copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati”.

Il decreto nella sostanza detta i criteri finalizzati ad attuare un effettivo modello di tariffa commisurata al servizio reso a coperture integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati. Nello stesso decreto si stabilisce che i comuni che hanno già applicato una misurazione puntuale della parte variabile della tariffa, devono adeguare le proprie disposizioni regolamentarie alle prescrizioni del decreto entro 24 mesi dalla sua entrata in vigore. Il modello adottato dal comune risulta conforme ai dettami del decreto.

### *1.5 I fabbisogni standard*

Ai fini della determinazione dei costi del servizio, l'art. 1 comma 653 della Legge 147/2013 recita testualmente che “a partire dal 2016, nella determinazione dei costi di cui al comma 654, il comune deve avvalersi anche delle risultanze dei fabbisogni standard”. Il legislatore ne ha rinviato l'attuazione sino al 2018, applicando il comma 27 dell'articolo unico della Legge 208/2015.

I fabbisogni standard sono stati determinati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso la sua partecipata SOSE S.p.A., la quale, per mezzo dei dati raccolti tramite appositi questionari somministrati ai comuni, ha effettuato delle elaborazioni statistiche al fine di ricavare una funzione in grado di stimare per ogni ente, sulla base di una serie di variabili, il costo teorico che ciascuno di essi dovrebbe sostenere per la gestione del servizio rifiuti.

Considerato che il successivo comma 654 prevede l'obbligo di copertura integrale dei costi, si ritiene che le risultanze dei fabbisogni standard attualmente disponibili, peraltro non aggiornate in quanto basate sui valori di consuntivo dell'anno 2013 ed inoltre riferite alla sola voce di smaltimento dei rifiuti indifferenziati, non siano vincolanti. Anche in accordo con l'interpretazione fornita dallo stesso Ministero dell'Economia e delle Finanze, si ritiene che in effetti il comma 653 dell'articolo 1 della legge n. 147 del 2013 non imponga ai Comuni l'obbligo di riferirsi esclusivamente alle risultanze dei fabbisogni standard, ma “anche” alle stesse, atteso che tale riferimento appare piuttosto come un paradigma di confronto per permettere all'ente locale di valutare l'andamento della gestione del servizio rifiuti.

Occorre inoltre far presente che i fabbisogni attualmente disponibili sono stati elaborati avendo come riferimento finalità perequative e quindi pensati come strumento da utilizzare per la ripartizione delle risorse all'interno del Fondo di solidarietà comunale.

Le risultanze dei fabbisogni standard di cui al comma 653 sono quelle contenute nella «Tabella 2.6: Stime puntuali OLS dei coefficienti della funzione di costo - Smaltimento rifiuti» della «Revisione della metodologia dei fabbisogni standard dei comuni» del 13 settembre 2016, adottata con il DPCM del 29 dicembre 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 44 del 22 febbraio 2017, in ordine alle quali il Ministero, alla data di redazione del presente documento, non ha ancora pubblicato le note esplicative per consentire ai comuni un'agevole comprensione in vista della predisposizione del piano finanziario.

Pertanto, a seguito di quanto sopra, il piano finanziario per l'anno 2018 è stato redatto in continuità metodologica con quanto fatto nel 2017, utilizzando le migliori stime dei volumi (quantità e servizi) concordate tra il comune ed il gestore, valorizzate ai prezzi del contratto di servizio in essere, cui si



aggiungono le poste specifiche in relazione ad eventuali spese sostenute direttamente dal comune, accantonamenti e rimborsi.

## 2. INTRODUZIONE AL PIANO FINANZIARIO

### 2.1 Linee guida del metodo tariffario sviluppato attraverso il presente piano

Il Piano Finanziario, redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 8 del citato D.P.R. n. 158/1999, rappresenta lo strumento di programmazione necessario per garantire la copertura integrale dei costi del servizio di gestione dei rifiuti.

L'art. 1 del D.P.R. n. 158 del 1999 si apre proclamando *“E' approvato il metodo normalizzato per la definizione delle componenti di costo da coprirsi con le entrate tariffarie e per la determinazione della tariffa di riferimento relativa alla gestione dei rifiuti urbani”*.

La tariffa di riferimento rappresenta, come poi specifica l'art. 2 del D.P.R. n. 158 del 1999, *“l'insieme dei criteri e delle condizioni che devono essere rispettati per la determinazione della tariffa da parte degli enti locali”* (comma 1), in modo da *“coprire tutti i costi afferenti al servizio di gestione dei rifiuti urbani”* (comma 2).

Il metodo, pertanto, è costituito da un complesso di regole, metodologie e prescrizioni per determinare, da un lato, i costi del servizio di gestione e, dall'altro, l'intera struttura tariffaria applicabile alle varie categorie di utenza (cfr. anche art. 3, comma 1, D.P.R. n. 158 del 1999), in maniera tale che il gettito che ne deriva copra tutti i costi del servizio.

Specifica poi l'art. 3, comma 2, che *“La tariffa è composta da una parte fissa, determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio, riferite in particolare agli investimenti per le opere e ai relativi ammortamenti, e da una parte variabile, rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione”*. L'art. 4, comma 3, prescrive infine che *“La tariffa, determinata ai sensi dell'art. 3, è articolata nelle fasce di utenza domestica e non domestica”*.

Dalle norme ora richiamate si trae quindi che la metodologia tariffaria si articola nelle seguenti fasi fondamentali:

1. individuazione e classificazione dei costi del servizio;
2. suddivisione dei costi tra fissi e variabili;
3. ripartizione dei costi fissi e variabili in quote imputabili alle utenze domestiche e alle utenze non domestiche;
4. calcolo delle voci tariffarie, fisse e variabili, da attribuire alle singole categorie di utenza, in base alle formule e ai coefficienti indicati dal metodo.

Il presente Piano finanziario redatto a norma dell'articolo 8 D.P.R. 158/1999, e successive modifiche e integrazioni, si pone come strumento di base ai fini della determinazione della tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani, sulla base dei principi sopra richiamati, con particolare riferimento alla corretta determinazione dei profili tariffari della TARI, nei suoi aspetti economico-finanziari.



Va precisato, da ultimo, che il presente Piano Finanziario riguarda esclusivamente i rifiuti solidi urbani e quelli che sono stati ad essi assimilati ai sensi del Regolamento Rifiuti vigente. Solo tali tipologie di rifiuto rientrano, infatti, nell'ambito della privativa comunale, cioè nel diritto/obbligo del Comune a provvederne alla raccolta e smaltimento. I rifiuti speciali non assimilati, al contrario, vengono gestiti direttamente dalle imprese che li producono e quindi non rientrano nel servizio e nemmeno nei costi dello stesso; per lo stesso motivo le aree sulle quali vengono prodotti non sono soggette a tassazione, poiché l'impresa sostiene autonomamente i costi per la loro gestione.

### **3. GLI OBIETTIVI DI FONDO**

Il piano finanziario costituisce lo strumento attraverso il quale i comuni definiscono la propria strategia di gestione dei rifiuti urbani. È quindi necessario partire dagli obiettivi che l'Amministrazione si pone.

#### *3.1 Obiettivo d'igiene urbana*

L'obiettivo è di migliorare il livello di pulizia delle strade e del contesto urbano in generale. Lo spazzamento meccanizzato delle strade e aree comuni nel territorio comunale è calendarizzato secondo specifici percorsi e frequenze che vanno da mensile a trimestrale a seconda delle varie zone specifiche del comune. Lo spazzamento manuale è organizzato in vari percorsi con frequenze variabili da bisettimanale a mensile a seconda del percorso specifico.

#### *3.2 Obiettivo di riduzione della produzione di rifiuti*

Gli obiettivi che l'Amministrazione si propone di raggiungere sono:

- riduzione della produzione dei rifiuti da avviare a trattamento indifferenziato con conseguente aumento delle percentuali di raccolta differenziata;
- riduzione della produzione complessiva dei rifiuti, attraverso azioni che promuovano il riutilizzo di beni e prodotti e/o la riduzione dello spreco di e campagne di informazione e sensibilizzazione volte agli acquisti consapevoli;
- miglioramento quali-quantitativo delle singole frazioni di rifiuto valorizzabile in modo da massimizzare il recupero di materie "secondarie";
- l'applicazione di sistemi di tariffazione che, oltre a tragguardare il principio europeo di "chi inquina paga" portino ad una equa e giusta ripartizione dei costi in base ai comportamenti, più o meno virtuosi tenuti dall'utenza.

La raccolta differenziata è un sistema di raccolta dei rifiuti che consente di raggruppare quelli urbani in base alla loro tipologia materiale, compresa la frazione organica umida, e di destinarli al riciclaggio, e quindi al riutilizzo di materia prima. Divisi a monte dai cittadini presso la propria abitazione e recuperati a domicilio dal Comune "porta a porta" vengono destinati ad impianti di trattamento dei



rifiuti. Qui vengono depurati dalla presenza di materiali estranei e non omogenei, e avviati agli impianti industriali di produzione che impiegano quelle che, a questo punto, sono divenute “materie prime seconde”.

Per l'esercizio 2018 si intende mantenere il servizio “porta a porta” su tutto il territorio del Comune per le seguenti frazioni:

- frazione secca non differenziabile;
- carta e cartone;
- imballaggi in plastica;
- imballaggi in vetro e metallo;
- frazione organica (FORSU);
- rifiuti ingombranti.

Tutti i materiali della raccolta differenziata (ferro, alluminio, carta, plastica, vetro, verde, umido, legno, ecc) sono conferiti ad aziende specializzate che provvedono al recupero degli stessi.

Saranno applicati gli incentivi per i comportamenti che favoriscono la riduzione e il recupero dei rifiuti, attraverso la pratica del compostaggio domestico.

L'utenza verrà continuamente informata al fine di favorire comportamenti corretti dal punto di vista ambientale, in particolare finalizzati alla riduzione dei rifiuti prodotti e all'utilizzo prioritario del Centro di Raccolta rispetto ai servizi domiciliari.

### *3.3 Obiettivo economico*

L'obiettivo economico stabilito dalla normativa vigente per l'anno 2018, che pertanto il Comune è tenuto a rispettare, è la copertura del 100% dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento, svolto in regime di privativa pubblica ai sensi della vigente normativa ambientale.

Inoltre il Comune persegue l'obiettivo della generale riduzione dei costi e la conseguente riduzione delle tariffe per il cittadino.

### *3.4 Obiettivo sociale*

Miglioramento del grado di soddisfazione dei cittadini in termini di qualità percepita del servizio e qualità territoriale. Gli obiettivi sociali principali sono quelli di agevolare il conferimento dei rifiuti, mantenere buone condizioni di igiene dei contenitori e mantenere una buona assistenza agli utenti.

## **4. ANALISI DELLA PRODUZIONE DI RIFIUTI URBANI**

### *4.1 Risultati raggiunti e gli obiettivi fissati*

La tabella seguente riporta i dati relativi alla produzione di rifiuti con indicazione della percentuale di copertura del ciclo di raccolta differenziata per il periodo 2011-2018.



Non sono ancora disponibili i dati del 2017 in quanto annualità non ancora chiusa, pertanto si riporta una stima. Per l'anno 2018 si presume che il quantitativo complessivo di rifiuti prodotti e la percentuale di raccolta differenziata siano in linea con l'andamento registrato negli ultimi esercizi.

Anno	Abitanti	RSU	RSI	SS	RD	RSI rec	TOT RD	TOT	% RD
2011	3.436	139	93	21	1.486	12	1.499	1.740	86,2%
2012	3.473	144	82	0	1.480	0	1.480	1.706	86,8%
2013	3.508	140	107	0	1.567	720	1.574	1.815	86,8%
2014	3.502	140	85	0	1.534	3	1.537	1.759	87,4%
2015	3.440	134	79	0	1.619	5	1.623	1.831	88,7%
2016 <sup>(1)</sup>	3.418	132	76	0	1.707	5	1.711	1.915	89,3%
2017 stima	3.418	140	94	0	1.730	24	1.754	1.964	89,3%
2018 PF	3.418	140	94	0	1.730	24	1.754	1.964	89,3%

Fonte: Osservatorio Rifiuti provincia di Mantova

<sup>(1)</sup>Fonte ARPA Lombardia

## 5. IL MODELLO GESTIONALE

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, rifiuti differenziati e dei servizi complementari è attualmente svolto secondo quanto previsto dal Regolamento per la disciplina del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani e assimilati, cui si rimanda per un'analisi più dettagliata.

La gestione del servizio di igiene ambientale è affidata al Raggruppamento Temporaneo d'Imprese Aprica S.p.A. – A2A Ambiente S.p.A. a seguito di aggiudicazione della "procedura aperta per l'affidamento in forma aggregata del servizio di raccolta, trasporto, avvio a trattamento di rifiuti urbani ed assimilati ed applicazione della TARI" bandito dal raggruppamento dei comuni di Borgo Virgilio, Commessaggio, Curtatone, Dosolo, Gazoldo degli Ippoliti, Ostiglia, Piubega, Serravalle a Po, Sustinente, Villimpenta.

Il servizio di riscossione della TARI, in quanto corrispettivo per il servizio rifiuti, è a carico del gestore del servizio.

### 5.1 Il sistema attuale di raccolta e smaltimento

La raccolta differenziata è la tipologia adottata dal Comune, e il servizio è svolto secondo le modalità qui di seguito illustrate per le seguenti tipologie di rifiuto:



### **Raccolta domiciliare “porta a porta”:**

- **Raccolta della frazione secca indifferenziata dei rifiuti urbani:** il servizio consiste nella raccolta porta a porta della frazione indifferenziata dei rifiuti urbani, conferita dalle utenze domestiche e non domestiche mediante contenitori di volumetria pari a 120, 360 e 1100 lt, dotati di apposito transponder per il riconoscimento dell'utenza ed il conteggio dello svuotamento (AG RFID da 125 kHz), lungo tutte le strade, vie e piazze del territorio comunale, nel successivo trasporto presso l'impianto di destinazione e nel trattamento della frazione.
- **Raccolta della frazione carta e cartone:** il servizio consiste nella raccolta porta a porta di carta e cartone, conferiti in modo “sfuso” o confezionati a cura dell'utenza in pacchi legati, oppure in cartoni o in sacchi purché di carta e conferiti dalle utenze domestiche e non domestiche lungo tutte le strade, vie e piazze del territorio comunale, nel successivo trasporto presso l'impianto di destinazione e successivo recupero.
- **Raccolta degli imballaggi in plastica:** il servizio consiste nella raccolta porta a porta dei sacchi di colore giallo traslucido di dimensioni 70x110 cm, contenenti gli imballaggi in plastica conferiti dalle utenze domestiche e non domestiche lungo tutte le strade, vie e piazze del territorio comunale, nel successivo trasporto presso l'impianto di destinazione e nel loro recupero.
- **Raccolta degli imballaggi in vetro e metallo:** il servizio consiste nella raccolta porta a porta degli imballaggi in vetro e in metallo, conferiti dalle utenze domestiche e non domestiche lungo tutte le strade, vie e piazze del territorio comunale, nel successivo trasporto presso l'impianto di destinazione e nel loro recupero. Per il conferimento l'utenza potrà utilizzare unicamente contenitori rigidi a rendere, con volume pari a 35, 120, 240 litri.
- **Raccolta della frazione organica (FORSU):** il servizio consiste nella raccolta porta a porta della frazione organica, conferita dalle utenze domestiche e non domestiche lungo tutte le strade, vie e piazze del territorio comunale, nel successivo trasporto presso l'impianto di destinazione e nel suo recupero. Per il conferimento l'utenza potrà utilizzare unicamente contenitori rigidi a rendere, con volume pari a 25, 120, 240. In aggiunta ai contenitori di cui sopra, le utenze possono utilizzare sacchetti in materiale compostabile, da immettere successivamente nel contenitore rigido.
- **Raccolta rifiuti ingombranti:** è previsto un servizio di raccolta domiciliare, con frequenza mensile, previo appuntamento telefonico su un numero messo a disposizione dal Comune.

### **Raccolta mediante contenitori stradali:**

- **Raccolta a mezzo bidoni carrellati/cassonetti, trasporto e trattamento pannolini:** il servizio consiste nella raccolta dei pannolini, conferiti dalle utenze in bidoni carrellati dotati di serratura universale e/o cassonetti da lt.1100. I suddetti contenitori sono posizionati presso il CdR.
- **Raccolta a mezzo contenitori, trasporto e recupero sfalci e potature:** il servizio consiste nella raccolta degli sfalci e delle potature, conferiti dalle utenze in contenitori da 10 mc circa già collocati sul territorio di proprietà comunale.



- **Raccolta pile esauste:** le pile esauste sono conferite, a cura degli utenti, negli appositi contenitori, già presenti sul territorio.
- **Raccolta farmaci scaduti:** i farmaci scaduti o inutilizzati vengono conferiti, a cura degli utenti, negli appositi contenitori, di proprietà del comune e presenti sul territorio.

### **Raccolta presso “centro di raccolta comunale”:**

Sul territorio comunale è presente un Centro di Raccolta Comunale gestito in autonomia dal Comune. La custodia del centro di raccolta è affidata al Comune.

L'accesso al centro comunale di raccolta rifiuti è consentito alle utenze del comune di Dosolo durante i seguenti orari di apertura:

<b>Giorno</b>	<b>Orari di apertura</b>
Lunedì	9:00 – 12:00
Martedì	
Mercoledì	9:00 – 12:00
Giovedì	
Venerdì	
Sabato	9:00 – 12:00

### *5.2 Altri servizi*

- Pulizia meccanizzata e manuale delle strade;
- Pulizia delle aree adibite a pubblico mercato e ad altri eventi (mercatini, feste etc.);
- Svuotamento cestini stradali, trasporto e trattamento dei relativi rifiuti.

### *5.3 Trattamento e/o smaltimento dei rifiuti raccolti*

Come previsto dal vigente contratto di servizio, il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese Aprica S.p.A. – A2A Ambiente S.p.A. gestisce per conto del Comune l'avvio a trattamento, smaltimento e recupero dei rifiuti raccolti, in conformità alla normativa vigente, in accordo con le direttive della Provincia e nel rispetto degli accordi ANCI-CONAI per le frazioni interessate.

## **6. IL PROSPETTO ECONOMICO-FINANZIARIO**

Il Piano Finanziario 2018 è stato elaborato in collaborazione fra il Comune e il Gestore sulla base del quadro economico di aggiudicazione di gara, tenendo conto delle varianti e modifiche richieste in



corso d'opera. Esso costituisce il quadro contabile che riassume le informazioni quantitative rilevanti come richieste dall'art. 8 del DPR. 158/99.

La tariffa è determinata secondo quanto disposto dall'art. 14 del D.L. 201/2011 e s. m. e i., dal D.P.R. 158/1999 e dal vigente Regolamento comunale che disciplina il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi.

La metodologia tariffaria si articola nelle seguenti fasi fondamentali:

- a) individuazione e classificazione dei costi del servizio;
- b) suddivisione dei costi tra fissi e variabili;
- c) ripartizione dei costi fissi e variabili in quote imputabili alle utenze domestiche e alle utenze non domestiche;
- d) calcolo delle voci tariffarie, fisse e variabili, da attribuire alle singole categorie di utenza, in base alle formule e ai coefficienti indicati dal metodo.

Le tariffe così determinate devono essere poi maggiorate dell'IVA di legge, nonché del tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, ai sensi dell'art. 14, comma 28, del D.L. 201/2011 e s. m. e i.

#### *6.1 Individuazione e classificazione dei costi del servizio*

Dopo aver descritto il modello gestionale ed organizzativo adottato dall'Ente sono stati valutati analiticamente i costi di gestione del Servizio che devono essere coperti con la tariffa calcolata con il metodo normalizzato.

La struttura dei costi è articolata nelle seguenti macro categorie:

- a) CG => Costi operativi di gestione
- b) CC => Costi comuni
- c) CK => Costo d'uso del capitale

ciascuna delle quali è a sua volta suddivisa in una o più categorie. Di seguito i costi di gestione sono esposti in tabelle riassuntive.

##### *6.1.1. COSTI DI GESTIONE (CG)*

Sono i costi relativi al servizio di raccolta, trasporto e trattamento oggetto del servizio di igiene urbana e suddivisi in:

*Costi di gestione dei servizi afferenti la raccolta indifferenziata*

**CGIND** = CSL + CRT + CTS + AC

dove

**CSL** = costo di spazzamento e lavaggio strade (pulizia strade e mercati, raccolta rifiuti esterni)

**CRT** = costi di raccolta e trasporto



**CTS** = costi di trattamento e smaltimento (discarica o impianto di trattamento rifiuto indifferenziato)  
**AC** = altri costi

CSL - Costi di Spazzamento e Lavaggio strade	8.968
CRT - Costi di Raccolta e Trasporto RSU	15.399
CTS - Costi di Trattamento e Smaltimento RSU	24.464
AC - Altri Costi	0
<b>Totale CGIND</b>	<b>48.830</b>

*Costi di gestione della raccolta differenziata*

**CGD** = CRD + CTR

dove

**CRD** = costi raccolta differenziata

**CTR** = costi di trattamento e riciclo

CRD - Costi della Raccolta Differenziata	68.350
CTR - Costi di Trattamento e Riciclo	14.606
<b>Totale CGD</b>	<b>82.956</b>

*6.1.2. COSTI COMUNI (CC)*

Importi riferibili ai servizi non direttamente attinenti all'esecuzione della raccolta dei rifiuti;

**CC** = CARC + CGG + CCD

dove

**CARC** = costi amministrativi e di accertamento, riscossione e contenzioso

**CGG** = costi generali di gestione

**CCD** = costi comuni diversi

CARC – Costi amm.vi Accert., Riscoss. e Cont.	14.827
CGG - Costi Generali di Gestione	135.644
CCD - Costi Comuni Diversi	3.489



<b>Totale CC</b>	<b>153.960</b>
------------------	----------------

### 6.1.3. COSTO D'USO DEL CAPITALE (CK)

Il costo d'uso del capitale viene calcolato come segue:

**CKn** = AMMn + ACCn + Rn

dove

**AMM** = Ammortamenti all'anno n

**ACC** = Accantonamenti all'anno n

**Rn** = Remunerazione del capitale investito

La remunerazione del capitale (Rn) è pari al prodotto tra tasso di remunerazione indicizzato all'andamento medio annuo del tasso dei titoli di Stato (Ts) aumentato di 2 punti percentuali e capitale netto investito dell'anno precedente (KNn-1) aumentato dei nuovi investimenti (In), ossia:

$$Rn = (Ts + 2\%) \times (KNn-1 + In).$$

Per il 2018 sono stati previsti accantonamenti per la quota di insoluto.

Amm – Ammortamenti	6.854
Acc - Accantonamenti	14.630
R – Remunerazione del capitale	0
<b>Totale CK</b>	<b>21.484</b>

### 6.1.4. PROSPETTO RIASSUNTIVO

Di seguito il prospetto riassuntivo dei costi per l'anno 2018:

CG - Costi operativi di Gestione	131.786
CC- Costi Comuni	153.960
CK - Costi d'uso del capitale	21.484
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>307.230</b>



## 6.2 Suddivisione dei costi tra fissi e variabili

Individuati e classificati i costi, il metodo tariffario presuppone la loro successiva ripartizione in due grandi categorie:

- costi fissi o relativi alle componenti essenziali del servizio;
- costi variabili, dipendenti dai quantitativi di rifiuti prodotti.

I costi fissi sono:

- costi di spazzamento e di lavaggio delle strade ed aree pubbliche (CSL);
- costi per attività di accertamento, riscossione e contenzioso (CARC);
- costi generali di gestione (CGG);
- costi diversi (CCD);
- altri costi (AC);
- costi d'uso del capitale (CK).

I costi variabili sono:

- costi di raccolta e trasporto relativi ai rifiuti indifferenziati (CRT);
- costi di trattamento e smaltimento dei rifiuti indifferenziati (CTS);
- costi di raccolta differenziata per materiale (CRD);
- costi di trattamento e riciclo, al netto delle entrate dal recupero di materiali ed energia dai rifiuti (CTR).

In sintesi, la parte fissa della tariffa è destinata alla copertura delle componenti essenziali del servizio, la parte variabile è correlata alla effettiva produzione di rifiuto.

La quota dei costi variabili viene suddivisa in due ulteriori quote (variabile 1 e variabile 2), in modo da formare una tariffa di tipo trinomina. La variabile 1, di tipo parametrico, è riferita ai costi della raccolta differenziata. La variabile 2 è riferita alla produzione misurata di rifiuto non differenziato in forma volumetrica. L'ammontare di ciascuna delle due voci è determinato scorpendo i costi specifici riferiti alle diverse attività.

- a) Quota fissa: CSL + CARC + CGG + CCD + AC + CK  
b) Quota variabile 1: CRD + CTR  
c) Quota variabile 2: CRT + CTS

Per quanto concerne la distribuzione dei costi fissi e variabili tra utenze domestiche e non domestiche e la determinazione delle tariffe per ciascuna categoria, si rimanda al documento "Determinazione delle tariffe TARI 2018".

<b>COMUNE DI DOSOLO - PIANO FINANZIARIO 2018</b>			
<b>Piano Finanziario redatto con i criteri di cui al DPR 158/99</b>			
<b>Cod. ripartizione costi</b>	<b>Descrizione voci di costo</b>	<b>Valore</b>	<b>Valore voce PF dopo riallocazioni ai sensi dell' All.1 p.to 2.2 DPR 158/99</b>
CSL	Spazzamento meccanizzato	7.804,73	
	Corrispettivi da riconoscere all'A.C. relativi a Spazzamento manuale e svuotamento cestini	8.500,00	
	<b>TOTALE CSL</b>	<b>16.304,73</b>	<b>8.967,60</b>
CRT	Pap secco indifferenziato	33.566,15	
	Raccolta pannolini	187,52	
	Trasporto cimiteriali	254,27	
	Fornitura bidoni carrellati frazione secca indifferenziata da 120 lt	660,29	
	Fornitura cassonetti 1100 lt frazione secca indifferenziata	421,20	
<b>TOTALE CRT</b>	<b>35.089,43</b>	<b>15.399,00</b>	
CTS	Smaltimento Secco indiff.	13.160,00	
	Smaltimento Cimiteriali esum. estumulaz.	1.027,51	
	Trattamento rifiuti cimiteriali [sanificazione, triturazione]	1.868,20	
	Smaltimento Ingombranti	8.407,83	
<b>TOTALE CTS</b>	<b>24.463,54</b>	<b>24.463,54</b>	
<b>Totale Costi Gestione indifferenziato (CGIND)</b>			<b>48.830,14</b>
CRD	Pap frazione organica	42.192,09	
	Pap carta	25.784,05	
	Pap plastica	20.064,68	
	Pap vetro/alluminio	14.064,03	
	Raccolta sfalci e potature a mezzo contenitori	9.376,02	
	Raccolta pile	375,04	
	Raccolta farmaci	375,04	
	Fornitura bidoni 35 lt per imballaggi in vetro	231,15	
	Fornitura bidoni carrellati per imballaggi in vetro da 240 lt	360,59	
	Fornitura secchielli 7 lt per FORSU	60,30	
	Fornitura bidoni 25 lt per FORSU	175,88	
	Fornitura bidoni carrellati per FORSU da 240 lt	360,59	
	Raccolta aggiuntiva settimanale CARTA E CARTONE c/o 15 UND	6.600,00	
	Nolo cassone legno trattato	452,25	
	Nolo cassone vetro	452,25	
	Nolo cassone imballaggi in plastica	452,25	
	Nolo cassone rottami metallici	452,25	
	Nolo cisterna olio vegetale	50,25	
	Trasporto cassone sfalci e potature	4.181,81	
	Trasporto cassone ingombranti	3.911,06	
	Trasporto cassone carta	1.511,52	
	Trasporto cassone vetro e alluminio	522,60	
	Trasporto cassone legno trattato	2.020,05	
	Trasporto cassone rottami metallici	0,00	
Trasporto cassone imballaggi in plastica	3.376,00		
Corrispettivi da riconoscere all'A.C. relativi Manodopera e gestione CdR	7.500,00		
<b>TOTALE CRD</b>	<b>144.901,75</b>	<b>68.350,16</b>	
CTR	Ricavi CONAI - CARTA E CARTONE	-7.581,72	
	Ricavi CONAI - IMBALLAGGI IN PLASTICA	-23.143,14	
	Ricavi VENDITA Rottami di ferro	-1.477,35	
	Ricavi CONAI Imballaggi in vetro e lattine	-889,43	
	Smaltimento Sfalci/potature	19.401,53	
	Smaltimento Forsu	19.013,49	
	Smaltimento Cartucce toner	124,82	
	Smaltimento Farmaci	261,65	
	Smaltimento T&F	966,01	
	Smaltimento Plastica flusso A - cernita	6.616,42	
	Plastica flusso B - cernita	358,18	
	Smaltimento Terre spazzamento	955,15	
	<b>TOTALE CONTRIBUTI CTR</b>	<b>14.605,61</b>	<b>14.605,61</b>
<b>Totale Costi Gestione differenziato (CGD)</b>			<b>82.955,77</b>
CARC	Gestione TARI - Sportello, software	10.007,04	
	Gestione TARI - Costi riscossione	4.819,68	
	<b>TOTALE CARC</b>	<b>14.826,72</b>	<b>14.826,72</b>
CGG	Contributo MIUR da Ministero	-1.994,67	
	Rata inesigibilità	29.698,81	
	Squilibrio gestione 2017 (Cons vs prev)	1.727,83	
	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	2.633,10	
<b>TOTALE CGG</b>	<b>32.065,07</b>	<b>135.644,23</b>	
CCD	Comunicazione - Carta del servizio (una tantum)	1.048,69	
	Sacchi PE plastica	1.658,25	
	Comunicazione - Calendario	781,92	
<b>TOTALE CCD</b>	<b>3.488,86</b>	<b>3.488,86</b>	
<b>TOTALE COSTI COMUNI (CC)</b>			<b>153.959,81</b>
AMM	Corrispettivi da riconoscere all'A.C. relativi A MUTUI/AMMORTAMENTO	5.950,00	
	Corrispettivi da riconoscere all'A.C. relativi a CdR [rata fondo]	904,20	
	<b>TOTALE AMM</b>	<b>6.854,20</b>	<b>6.854,20</b>
Acc	Fondo accantonamento 5%	14.630,00	
	<b>TOTALE Acc</b>	<b>14.630,00</b>	<b>14.630,00</b>
<b>TOTALE COSTI D'USO DEL CAPITALE (CK)</b>			<b>21.484,20</b>
<b>TOTALE PIANO FINANZIARIO</b>		<b>307.229,91</b>	<b>307.229,91</b>

I valori esposti sono al netto dell'IVA di legge e del tributo provinciale



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

Proposta n. 2018 / 91  
SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO PER LA DEFINIZIONE DEI COSTI DEL  
CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI ANNO 2018

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di  
deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 20/02/2018

IL RESPONSABILE  
FURATTINI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

Proposta n. 2018 / 91

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO PER LA DEFINIZIONE DEI COSTI DEL CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI ANNO 2018

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile, considerato che:

- è dotata di copertura finanziaria;
- non necessita di copertura finanziaria;
- ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,
- non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

eventuali motivazioni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Lì, 20/02/2018

**IL RESPONSABILE**  
**FURATTINI ROBERTA**  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

**Certificato di esecutività**

**Deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 27/02/2018**

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO PER LA DEFINIZIONE DEI COSTI DEL CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI ANNO 2018**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune.

Li, 22/03/2018

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
BORGHI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs, n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI DOSOLO**  
Provincia di Mantova  
\*\*\*\*\*

**Certificato di avvenuta pubblicazione**

**Deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 27/02/2018**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO PER LA DEFINIZIONE DEI COSTI DEL CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI ANNO 2018**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio on-line di questo Comune a partire dal 09/03/2018 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Li, 27/03/2018

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
BORGHI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)