



**COMUNE DI DOSOLO**  
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 25 del 03/03/2015**

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI STAGE E TIROCINIO.**

L'anno **duemilaquindici**, il **giorno tre** del mese di **marzo** nel Palazzo comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, a seguito di inviti regolarmente recapitati ai Sigg.:

MADEO VINCENZO	SINDACO	Presente
PASQUALI UMBERTO	ASSESSORE	Presente
BORTOLOTTI PIETRO	ASSESSORE	Presente
BAIOCCHI MARZIA	ASSESSORE	Presente
GOZZI ANNA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 0

Assume la Presidenza il SINDACO, dr. MADEO VINCENZO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

Deliberazione n. 25 del 03/03/2015

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI STAGE E TIROCINIO.**

**La GIUNTA COMUNALE:**

Premesso

- che l'Amministrazione Comunale intende promuovere attività di formazione e orientamento professionale agevolando stage formativi presso il comune al fine di realizzare momenti di alternanza tra teoria e pratica nell'ambito dei percorsi formativi a beneficio di coloro che frequentino le scuole medie superiori di secondo grado;

- che in materia di tirocini formativi e orientativi trovano applicazione le disposizioni contenute nel Regolamento di attuazione dell'art.18 - Legge 196/97, emanato con D.M. 25 marzo 1998, n.142;

Visto

- che l'Istituto Superiore "E.Sanfelice" di Viadana ha presentato istanza per l'inserimento presso il Comune di uno studente frequentante il 4° anno dell'istituto in parola, al fine di svolgere un periodo di stage dal 25 maggio al 6 giugno 2015;

- che le modalità ed il contenuto dello stage dovranno attenersi a quanto indicato nello schema di convenzione allegato al presente atto;

- che ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera d) citata dalla Legge n.196/97, il tirocinio formativo e di orientamento non costituisce rapporto di lavoro;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai rispettivi responsabili del Servizio ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/2000 e sm.i.;

Normativa:

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri e visti che lo compongono;

Pertanto,

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

**delibera**

1. di approvare l'allegata convenzione di tirocinio e di formazione con l'Istituto Tecnico E. Sanfelice di Viadana per l'effettuazione di uno stage nel periodo dal 25 maggio al 6 giugno 2015;
2. di autorizzare il Responsabile degli Affari Generali a sottoscrivere la convenzione e di incaricare la dipendente Debora Donelli a svolgere la figura di tutor aziendale.
3. Di dare atto che tale attività non costituisce rapporto di lavoro;

4. di dare atto che è a carico della scuola proponente farsi carico dell'assicurazione dei tirocinanti in materia previdenziale di sicurezza nel posto di lavoro, secondo quanto specificato in convenzione.
5. di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale seduta n. **4** del **03.03.2015**

IL SINDACO  
MADEO VINCENZO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
BORGHI ROBERTA



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Superiore Sanfelice  
Via Sanfelice, 8 – 46019 Viadana

Tel: 0375 781792 - 0375 784197 Fax: 0375 781078

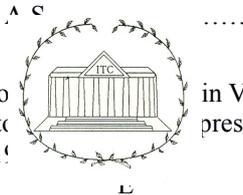
e-mail uffici: [istituto@sanfelice.gov.it](mailto:istituto@sanfelice.gov.it)

posta certificata : [certificata@sanfelice.gov.it](mailto:certificata@sanfelice.gov.it)

C.F.:83002190201

## CONVENZIONE DI TIROCINIO ED ORIENTAMENTO

(Art. 3, quinto comma, del decreto del Ministero del lavoro e della previdenza sociale del 25 marzo 1998 n.142)



L'Istituto Superiore E. Sanfelice ( Soggetto Promotore) d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", nato a Mariateresa, nata a Pomponesco (MN) il 07/02/1961

in VIADANA in Via E. Sanfelice, 8 codice fiscale n° 83002190201 presentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Barzoni

L'Azienda/Ente \_\_\_\_\_  
(Timbro e firma Soggetto Ospitante)  
( possono far fede i dati leggibili del timbro del Soggetto Ospitante)

con sede legale in \_\_\_\_\_

e stabilimento in \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

CF/PI \_\_\_\_\_

d'ora in poi denominato "Soggetto Ospitante" rappresentata dal Sig. \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

### PER

La realizzazione di un Progetto di Alternanza scuola lavoro rivolto agli alunni della classe \_\_\_\_\_ del Soggetto Promotore, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza fra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati art.18, comma 1, lettera a), della L. 24/06/1997 n° 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n° 1859.

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

#### Art. 1

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. \_\_\_\_\_ soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta del Soggetto Promotore, ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della legge n. 196 del 1997. Il tirocinio si svolgerà per un periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

#### Art. 2.

1. Lo stage formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento dello stage l'attività di formazione e di orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico - organizzativo, e da un responsabile dell'Azienda/Ente, indicato dal soggetto ospitante.
3. Per ciascun studente inserito all'interno dell'Azienda/Ente ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
  - il nominativo dello studente;
  - i nominativi del tutor e del responsabile dell'Azienda/Ente;
  - obiettivi e modalità di svolgimento dello Stage, con l'indicazione dei tempi di presenza in Azienda/Ente;
  - le strutture (stabilimenti, sedi, reparti, uffici, fiere) presso cui si svolge lo Stage;
  - gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

#### Art. 3

Durante lo svolgimento dello Stage formativo e di orientamento lo studente è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento, osservando gli orari concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 20 D.lgs 81/08);

- mantenere, durante e al termine dell'esperienza, la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito a processi produttivi/lavorativi acquisiti durante lo svolgimento dello stage.

#### Art. 4

Il soggetto promotore assicura lo studente contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento dello Stage, il soggetto ospitante s'impegna a segnalare l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore. Ai fini dell'applicazione dell'art. 20 del D.lgs 81/08 il soggetto promotore si impegna a garantire la formazione generale sull'applicazione delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

#### Art. 5

Il soggetto ospitante s'impegna a:

- garantire allo stagista l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dello stage;
- garantire il persistere nel tempo delle condizioni di sicurezza sul lavoro;
- consentire al tutor dell'ente promotore di contattare lo stagista e il tutor dell'Azienda/Ente per verificare l'andamento dello stage e per la stesura della relazione finale;
- informare l'ente promotore di qualsiasi incidente possa accadere allo studente nonché ogni sua eventuale assenza;
- far utilizzare i video terminali per un numero di ore non superiori alle 20 settimanali;
- farsi carico degli adempimenti di cui all'art. 18 D.lgs 81/08;
- rilasciare, per ogni tirocinante, una valutazione contenente una valutazione finale sullo svolgimento dello stage.

Il soggetto promotore s'impegna espressamente a tenere il soggetto ospitante indenne da qualsiasi pretesa o indennizzo da chiunque richiesto in conseguenza della presente convenzione.

Qualora si verificassero, da parte del tirocinante, comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante, questi potrà, previa informazione al tutor incaricato dal soggetto promotore, sospendere e interrompere lo svolgimento del tirocinio

#### Art. 6

La convenzione decorre dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

Sede dell'attività : \_\_\_\_\_;

Copertura INAIL per conto dello Stato ai sensi dell'art. 2 D.P.R. n° 156 del 09/04/99 trattandosi di attività scolastica a tutti gli effetti.

#### Polizze assicurative:

- Infortuni sul lavoro INAIL (gestione per conto dello Stato D.P.R. del 09/04/99 n° 156 art.2 PUBB. G.U. del 03/06/1999)
- Polizza R.C. infortuni n° AW/2014/00971 Gruppo Ambiente Scuola (servizi assicurativi per la scuola)

Tutor (indicato da Soggetto Promotore) Prof./Prof.ssa \_\_\_\_\_

Tutor Azienda /Ente \_\_\_\_\_

Viadana, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Nominativo dello studente: \_\_\_\_\_ Classe: \_\_\_\_\_

(Timbro e firma Soggetto Ospitante)



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

Proposta n. 2015 / 108  
UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI STAGE E TIROCINIO.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 03/03/2015

IL RESPONSABILE  
BORGHI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

Proposta n. 2015 / 108  
UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI STAGE E TIROCINIO.

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere *NON APPOSTO* in merito alla regolarità contabile, considerato che:

- è dotata di copertura finanziaria;
- non necessita di copertura finanziaria;
- ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,
- non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

eventuali motivazioni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Lì, 03/03/2015

**IL RESPONSABILE**  
**DONELLI DEBORA**  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

**Certificato di esecutività**

**Deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 03/03/2015**

UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

**Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI STAGE E TIROCINIO.**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune.

Li, 11/04/2015

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
BORGHI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

**Certificato di avvenuta pubblicazione**

**Deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 03/03/2015**

UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

**Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI STAGE E TIROCINIO.**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio on-line di questo Comune a partire dal 27/03/2015 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Li, 14/04/2015

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
BORGHI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)