



COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 8 del 15/01/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO CON L'ISTITUTO LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO STATALE "ARIOSTO SPALLANZANI" DI REGGIO EMILIA.

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **quindici** del mese di **gennaio** alle ore **12:30** nel Palazzo comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, a seguito di inviti regolarmente recapitati ai Sigg.:

MADEO VINCENZO	SINDACO	Presente
PASQUALI UMBERTO	ASSESSORE	Presente
BORTOLOTTI PIETRO	ASSESSORE	Presente
GOZZI ANNA	ASSESSORE	Assente
NICOLI ROSSANO	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 4

Assenti n. 1

Assume la Presidenza il SINDACO, dr. MADEO VINCENZO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO CON L'ISTITUTO LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO STATALE "ARIOSTO SPALLANZANI" DI REGGIO EMILIA.

La GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'Istituto superiore "Ariosto Spallanzani" di Reggio Emilia ha rappresentato la necessità di instaurare un rapporto di collaborazione con questa Amministrazione per consentire a uno studente, residente nel Comune di Dosolo e frequentante l'Istituto, di svolgere un percorso in alternanza scuola lavoro, richiesta acquisita al prot. nr. 9099 del 217/12/2018;

Dato atto che l'Amministrazione ha manifestato la propria disponibilità ad accogliere tirocinanti per lo svolgimento di un tirocinio curricolare presso la biblioteca comunale;

Visto lo schema di convenzione proposto dall'Istituto per l'attività di tirocinio, curricolare allegato al presente atto;

Dato atto che obiettivo preminente dell'alternanza scuola - lavoro è attuare modalità di apprendimento flessibili che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica e nel contempo consentire di collerare l'offerta formativa allo sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio come previsto dal Piano Formativo personalizzato;

Rilevato che l'attività di percorso in alternanza scuola-lavoro non costituisce rapporto di lavoro e che sono a carico dell'istituto scolastico le assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e per la responsabilità civile presso compagnie assicuratrici operanti nel settore, oltre all'obbligo di adempiere alle comunicazioni di rito ai competenti uffici, non comportando a carico dell'Ente costi;

Ritenuto pertanto di provvedere all'approvazione dello schema di convenzione proposto, da sottoscrivere tra le parti allo scopo di regolamentare il rapporto di collaborazione instaurato;

Ritenuto di dover predisporre l'approvazione del progetto formativo per l'attività di alternanza scuola-lavoro, proposta dall'istituto Superiore "Ariosto Spallanzani" di Reggio Emilia, da sottoscrivere tra le parti allo scopo di regolamentare il rapporto di collaborazione instaurato;

Acquisito il parere di regolarità tecnica espresso dal responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 del T.U. approvato con D.lgs 18/08/2000 - n.267;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri e visti che lo compongono;

Pertanto, con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

delibera

1. Di autorizzare, per le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa e qui integralmente richiamate e approvate, l'attivazione di n.1 progetto di Alternanza

Scuola-lavoro presso la Biblioteca Comunale di Dosolo nel periodo dal 10/06/2019 al 30/06/2019 e dal 29/07/2019 al 29/07/2019, come proposto dall'Istituto Superiore "Ariosto Spallanzani" di Reggio Emilia in qualità di soggetto promotore.

2. Di approvare lo schema di convenzione del percorso di alternanza scuola-lavoro allegata al presente atto, proposto dall'istituto superiore "Ariosto Spallanzani" di Reggio Emilia, per le attività di n.1 allievo residente in questo Comune, al fine di acquisire obiettivi di apprendimento specifici del percorso scolastico/formativo ed in particolare per il perseguimento degli obiettivi formativi del Progetto Formativo Individuale.
3. Di dare atto che nessun onere economico o assicurativo è posto a carico del Comune di Dosolo per la realizzazione del progetto alternanza scuola-lavoro da attuarsi nell'ambito della convenzione qui approvata, per l'intera durata della stessa.
4. Di far constare che il tirocinio non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro con l'ente ospitante.
5. Di dare atto che il tirocinante sarà garantito da polizza assicurativa Inail contro gli infortuni sul lavoro e da assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, stipulate dal soggetto promotore.
6. Di incaricare il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione e del progetto formativo individuale.
7. Di trasmettere copia del presente atto all'istituto superiore "Ariosto Spallanzani" di Reggio Emilia, per opportuna conoscenza e per gli adempimenti conseguenti.

Successivamente

delibera

- di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 .



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale seduta n. **1** del **15.01.2019**

IL SINDACO
MADEO VINCENZO

IL SEGRETARIO COMUNALE
BORGHI ROBERTA

LICEO CLASSICO - SCIENTIFICO STATALE "ARIOSTO - SPALLANZANI"

Piazzetta Pignedoli, 2 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 438046 Fax

Via Franchetti, 3 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 442124 Fax 0522

E-mail: segreteria@liceoariostospallanzani-re.gov.it

www.liceoaristospallanzani-re.gov.it

CODICE FISCALE N. 80016650352

DI REGGIO EMILIA N.11

Home page:

DISTRETTO

**CONVENZIONE Quinquennale (2018/19-2023/24)
ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO (percorso formativo)**

TRA

L'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Liceo Classico Scientifico "Ariosto Spallanzani" con sede in Reggio Emilia p.tta Pignedoli, 2, codice fiscale 80016650352 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico, Dott.ssa Rossella Crisafi nata a Reggio E. il 24/12/1970

e l'Azienda/Ente.....

con sede legale in Via

E-mail.....tel.....

Codice fiscale/Partita IVA (d'ora in poi denominato

"soggetto ospitante"), rappresentato dal/la Sig./a

nato/a a..... il/...../.....

Codice Fiscale

Classificazione dell'azienda o ente (es. Agricoltura, Commercio, Impresa, ecc.)

.....

Numero dipendenti: ☐ 0 ☐ 1-9 ☐ 10-49 ☐ 50-249 ☐ 250-499 ☐ 500 e oltre

Tipologia dell'azienda: ☐ Pubblica ☐ Privata ☐ Mista

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

N.B. - LEGENDA PER LA COMPILAZIONE

I campi in grassetto puntinati devono essere compilati dal soggetto ospitante (Azienda, Ente, ecc.)

I campi bordati	devono essere compilati dallo studente e/o dalla famiglia.
I campi sottolineati	devono essere compilati dalla scuola.

- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

si conviene quanto segue:

Art.1.

La struttura ospitante, qui di seguito indicata/o anche come il “soggetto ospitante”, si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture lo/la studente/ssa in alternanza scuola lavoro su proposta dell'istituzione scolastica.

Art.2.

1. L'accoglimento dello studente per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è progettata da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo.
5. L'accoglimento dello studente minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire allo stesso la qualifica di “lavoratore minore” di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture

con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art.4

Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il beneficiario del percorso è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20;
- f) non utilizzare apparecchiature e/o frequentare locali e strutture della sede se non espressamente autorizzato.

Art.5

- 1. L'istituzione scolastica assicura il beneficiario del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso

compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, all'istituto scolastico.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs.81/2008;
- fornire allo studente la formazione generale in materia della tutela della Sicurezza e Salute sul lavoro (D.Lgs 81/08 art. 15 e 37) e accordo stato regioni del 21-12-2011.
- gli alunni non saranno adibiti né autorizzati a svolgere mansioni direttamente produttive, se non per il tempo strettamente necessario per la necessaria acquisizione di conoscenze relative alle strutture aziendali, ai cicli di lavorazione e agli strumenti e/o attrezzature in esercizio, e sotto il diretto e costante controllo dei tutor dell'azienda.

Art.6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro ai sensi del D.Lgs 81/08.;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia.
- f) Fornire agli studenti l'adeguata formazione specifica della struttura ospitante in merito alla sicurezza e la formazione/informazione o addestramento richiesti nella struttura ospitante.
- g) La presente convenzione è completata dal progetto formativo degli studenti che ne costituisce parte integrante.
- h) concordare con l'istituzione scolastica il programma del percorso formativo che deve perseguire obiettivi didattici, di orientamento e di acquisizione di conoscenze del mondo produttivo anche al fine di agevolare le scelte professionali future.
- i) compilare e riconsegnare all'Istituto Scolastico, una scheda di valutazione nonché di attestazione del percorso formativo svolto, fornita dall'istituzione scolastica.
- j) Non assegnare agli studenti mansioni direttamente produttive, se non per il tempo strettamente necessario per la necessaria acquisizione di conoscenze relative alle strutture aziendali, ai cicli di lavorazione e agli strumenti e/o attrezzature in esercizio, e sotto il diretto e costante controllo dei tutor dell'azienda.
- k) Non permettere l'utilizzo di macchine o attrezzature che possano causare pericolo allo studente se non dopo opportuno addestramento e solo con la diretta supervisione e

assistenza di personale esperto, ai soli fini dimostrativi

Art.7

1. La presente convenzione ha validità quinquennale a decorrere dalla data sotto indicata e non comporta oneri finanziari per il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Reggio Emilia, lì / /

Istituzione Scolastica

Legale Rappresentante

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rossella Crisafi

Soggetto Ospitante

Legale Rappresentante

Liceo Classico Scientifico "Ariosto Spallanzani"

.....
(timbro e firma)

LICEO CLASSICO - SCIENTIFICO STATALE "ARIOSTO - SPALLANZANI"

Piazzetta Pignedoli, 2 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 438046 Fax 0522 438041

Via Franchetti, 3 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 442124 Fax 0522 432352

E-mail: segreteria@liceoariostospallanzani-re.gov.it

Home page:

www.liceoariostospallanzani-re.gov.it

CODICE FISCALE N. 80016650352

DISTRETTO DI

REGGIO EMILIA N.11

Progetto formativo di orientamento alternanza scuola lavoro

Nominativo del tirocinante

nato/aa

il / /

residente in

codice fiscale

Attuale condizione: studente di scuola secondaria di secondo grado.

Soggetto portatore di handicap: sì ☐ no ☐

Azienda ospitante

Sede legale in

Sede di lavoro (indicare solo se diversa dalla sede legale)

.....
Tempo di accesso ai locali aziendali (orario massimo di attività aziendale
compreso tra le ore 07.00 e le ore 22.00, per 5 gg. settimanali)

.....all'interno del quale lo studente sarà
impegnato per un massimo di 8 ore lavorative o comunque secondo l'orario stabilito
dal soggetto ospitante.

Periodo di tirocinio:

Tutore indicato dal soggetto promotore della classe del tirocinante,
prof. _____ Cell.: _____
tel.: 0522-438046 (Liceo Classico Scientifico "Ariosto Spallanzani").

Tutore aziendale: Sig./a

POLIZZA ASSICURATIVA STUDENTE:

Responsabilità civile posizione n. **25196**

Benacquista assicurazioni snc agenzia Latina

Polizza di Assicurazione infortuni

Infortuni sul lavoro INAIL posizione GESTIONE CONTO STATO

OBIETTIVI E MODALITA' DEL TIROCINIO

- L'inserimento in azienda riveste un carattere orientativo e formativo e si propone di fornire agli studenti alcuni elementi di conoscenza sul mondo del lavoro;
- Il periodo di permanenza in azienda ha lo scopo di mettere lo studente nella condizione di realizzare un'esperienza di prima socializzazione al lavoro;
- Il tirocinio, seguito dal tutor aziendale, intende far conoscere gli elementi di cultura del lavoro che possono essere così sintetizzati:
 - conoscenza generale dell'organizzazione del lavoro;
 - aspetti innovativi delle professionalità e delle tecnologie;
 - lavoro individuale e lavoro di gruppo (quali differenze e come si integrano tra di loro);
 - comportamenti organizzativi, diritti e doveri (rispetto degli orari e della gerarchia).

Con la sottoscrizione del presente progetto ciascuna delle parti dichiara:

- di aver ricevuto informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Tutela della privacy), di aver preso atto dei diritti di cui all'art. 7 di detta Legge
- di esprimere il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. 196/03, al trattamento, da parte dei soggetti firmatari e della Provincia di Reggio Emilia (ente coordinatore dell'iniziativa) dei dati contenuti nel presente progetto di tirocinio.
- di non diffondere in alcun modo dati riguardanti terzi di cui venga a conoscenza, in forma orale o documentale, durante la prestazione lavorativa;

Data / /

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Istituzione Scolastica

Legale Rappresentante

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rossella Crisafi

Soggetto Ospitante

Legale Rappresentante

Liceo Classico Scientifico "Ariosto Spallanzani"
42121-Reggio Emilia – p.tta Pignedoli 2
Tel. 0522 438046 - 0522 438841

.....
(timbro e firma)

COMPILARE SOLO PER GLI STUDENTI MINORENNI

Il sottoscritto

genitore di

accetta che il/la proprio/a figlio/a effettui l'esperienza presso l'azienda o ente

alle condizioni e con le modalità sopraindicate.

Data / /

Firma Genitore



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Proposta n. 2018 / 732
UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO CON
L'ISTITUTO LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO STATALE "ARIOSTO SPALLANZANI" DI
REGGIO EMILIA.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di
deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 15/01/2019

IL RESPONSABILE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Certificato di esecutività

Deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 15/01/2019

UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

**Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO
CON L'ISTITUTO LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO STATALE "ARIOSTO
SPALLANZANI" DI REGGIO EMILIA.**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune.

Li, 19/02/2019

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova
