



COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 85 del 23/07/2019

OGGETTO: ESAME E APPROVAZIONE MODIFICA AL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019-2021 (DI CUI AL DUP 2019-2021 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CC. N.9 DEL 26/2/2019).

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **ventitre** del mese di **luglio** alle ore **12:15** nel Palazzo comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, a seguito di inviti regolarmente recapitati ai Sigg.:

BORTOLOTTI PIETRO	SINDACO	Presente
NICOLI ROSSANO	ASSESSORE	Presente
GOZZI ANNA	ASSESSORE	Assente
MADEO VINCENZO	ASSESSORE	Presente
POLI CHIARA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 4

Assenti n. 1

Assume la Presidenza il SINDACO, dr. BORTOLOTTI PIETRO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

Deliberazione n. 85 del 23/07/2019

OGGETTO: ESAME E APPROVAZIONE MODIFICA AL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019-2021 (DI CUI AL DUP 2019-2021 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CC. N.9 DEL 26/2/2019).

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che nel programma triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 approvato con atto di G.C. n. 26 del 30/01/2018 era prevista la copertura del posto di istruttore tecnico direttivo, mediante mobilità volontaria;

- che a tal fine con deliberazione di G.C. n.92 in data 25/9/2018 si autorizzava la procedura di mobilità, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 267/2000, per la ricerca di personale tecnico da inserire nell'organico del Comune;

- che tale procedimento esperito in data 10/10/2018, andava deserta non avendo partecipato alcun candidato idoneo a ricoprire il posto in argomento;

Dato atto che con successiva deliberazione di G.C. n.46 del 10/4/2019 si dava mandato al segretario comunale di esperire un nuovo tentativo di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del TUEL, per addivenire alla copertura del posto in oggetto;

Dato atto che al bando pubblicato in data 30/04/2019 ha partecipato un solo candidato, l'architetto G.F. di Viadana, dichiarato idoneo e in possesso di tutti i requisiti per essere assunto per mobilità sul posto vacante in oggetto;

Atteso tuttavia che con nota prot. n. 5264 del 16/07/2019 il candidato suindicato ha comunicato la propria indisponibilità all'assunzione;

Dato atto che la copertura del posto in oggetto è indispensabile per sopperire alla carenza di personale presso l'ufficio tecnico e per garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;

Visto altresì il comma 5 – sexies dell'art. 3 del del D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014 introdotto dalla legge 28 marzo 2019 n. 26, che stabilisce che, solo per il triennio 2019-2021, per determinare la capacità assunzionale dell'anno, oltre a computare le cessazioni dell'anno precedente si possono computare le cessazioni dell'anno in corso;

Atteso che con nota prot. n. 2990 del 19/04/2019 la dipendente R.N. ha comunicato che cesserà la propria attività al 31.12.2019, per raggiunti limiti di età, e che pertanto si rende necessario attivare anzitempo la procedura concorsuale per la copertura del posto di istruttore amministrativo contabile cat.C1 che si renderà vacante dal 1.1.2020;

Ritenuto pertanto di modificare la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, inserita nel dup 2019-2021, ed in particolare di prevedere per l'anno 2019 l'assunzione mediante incarico ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL di un istruttore tecnico direttivo -cat.D1- a tempo parziale (18 ore) nonché dal 1 gennaio 2020 la copertura di un posto di istruttore amministrativo contabile -cat-C1 -che si renderà vacante dal 1.1.2020;

Visto il Decreto 8 maggio 2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

Atteso che, ai sensi del citato decreto, il piano triennale del fabbisogno di personale deve esser definito in coerenza e a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa ed è strumento imprescindibile per garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese

Vista la deliberazione di C.C. n. 9 del 26/2/2019 di approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 e della nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione semplificato 2019/2021 ;

Dato atto che al fine di legittimamente procedere all'assunzione di personale a qualsiasi titolo occorre rispettare i vincoli di spesa e di bilancio (v. cdc veneto n.113/2019) e verificato che questo ente:

- ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sul pareggio di bilancio nell'anno 2018;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della l. 296/2006, risulta contenuta con riferimento alle spese di personale sostenuta nel triennio 2011-2013, come si evince dagli allegati al bilancio di previsione 2019 - 2021;
- è in procinto di adottare il nuovo piano di azioni positive per il triennio 2019-2021;
- ha inviato la certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali (anno 2018);
- ha adottato il Piano della Performance 2019/2021 in data 30/01/2019, con deliberazione della Giunta comunale n. 30;
- ha rispettato i termini per l'approvazione del bilancio di previsione, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (d.l. 113/2016);
- ha approvato il rendiconto 2018 (deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 30/04/2019) ;
- ha certificato i crediti ai sensi dell'art. 9 comma 3-bis del d.l. 185/2008;

Ritenuto di demandare al Segretario Comunale e al Responsabile del Settore Finanziario, per quanto di competenza, la predisposizione di tutti gli atti necessari all'attuazione del presente provvedimento e all'avvio delle procedure selettive, ai sensi del D.lgs.n.165/2001 e del D.lgs.n.267/2000 per la copertura dei posti suindicati ;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso del Segretario Comunale – Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, limitatamente al procedimento in oggetto, nonché il parere di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario, per quanto di competenza ;

Visto il parere favorevole del Revisore dei conti acquisito al prot.n.5397 del 22/07/2019;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

Visto il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Visto il d.lgs.n.165/2001;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

1) di approvare, per i motivi di cui in premessa, le modifiche alla programmazione del fabbisogno di personale 2019-2020, inserita nel dup 2019-2021, ed in particolare di prevedere per l'anno 2019 l'assunzione mediante incarico ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL di n.1 istruttore direttivo tecnico a tempo parziale (18 ore) – cat.D1- nonché dal 1 gennaio 2020 la copertura di un posto di istruttore amministrativo contabile –cat. C1 che si renderà vacante dal 1.1.2020;

2) di demandare al Segretario Comunale e al Responsabile del Settore Finanziario, per quanto di competenza, la predisposizione di tutti gli atti necessari all'attuazione del presente provvedimento.

Successivamente, stante l'urgenza di assicurare il perfezionamento dei conseguenti provvedimenti , con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge

delibera

- di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale seduta n. **22** del **23.07.2019**

IL SINDACO
BORTOLOTTI PIETRO

IL SEGRETARIO COMUNALE
BORGHI ROBERTA



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Proposta n. 2019 / 458
UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO

OGGETTO: ESAME E APPROVAZIONE MODIFICA AL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019-2021 (DI CUI AL DUP 2019-2021 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CC. N.9 DEL 26/2/2019).

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 23/07/2019

IL RESPONSABILE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Proposta n. 2019 / 458
UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO

OGGETTO: ESAME E APPROVAZIONE MODIFICA AL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019-2021 (DI CUI AL DUP 2019-2021 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CC. N.9 DEL 26/2/2019).

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile, considerato che:

- è dotata di copertura finanziaria;
- non necessita di copertura finanziaria;
- ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,
- non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

eventuali motivazioni _____

Lì, 23/07/2019

IL RESPONSABILE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Certificato di esecutività

Deliberazione di Giunta comunale n. 85 del 23/07/2019

UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO

Oggetto: ESAME E APPROVAZIONE MODIFICA AL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019-2021 (DI CUI AL DUP 2019-2021 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CC. N.9 DEL 26/2/2019).

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune.

Li, 20/08/2019

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Certificato di avvenuta pubblicazione

Deliberazione di Giunta comunale n. 85 del 23/07/2019

UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO

Oggetto: ESAME E APPROVAZIONE MODIFICA AL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019-2021 (DI CUI AL DUP 2019-2021 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CC. N.9 DEL 26/2/2019).

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio on-line di questo Comune a partire dal 30/07/2019 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Li, 20/08/2019

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)