



COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione n. 25 del 30/07/2019

OGGETTO: ESAME E APPROVAZIONE RINNOVO CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE CON IL COMUNE DI BORGO VIRGILIO.

L'anno **duemiladiciannove trenta** del mese di **luglio** alle ore **21:00**, nella sala consiliare, si è riunito, nei modi e nei termini di legge, in prima convocazione, in sessione ordinaria, seduta pubblica, il Consiglio comunale.

Risultano presenti i signori Consiglieri

BORTOLOTTI PIETRO	Presente
NICOLI ROSSANO	Presente
MADEO VINCENZO	Presente
POMA DIVO	Presente
GOZZI ANNA	Presente
MINARI MATTEO	Presente
CAVALMORETTI MONIA	Presente
POLI CHIARA	Presente
SANTACROCE LUCIANO	Presente
NOVELLINI GAETANO	Presente
BOZZOLINI MARCO	Presente
ASINARI DENNIS	Presente
GATTO MICHELE	Presente

PRESENTI N. 13

ASSENTI N. 0

E' presente il Sindaco, BORTOLOTTI PIETRO

Il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA assiste alla seduta .

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. BORTOLOTTI PIETRO – nella sua qualità di SINDACO - ha assunto la Presidenza e ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione degli argomenti scritti all'ordine del giorno.

Successivamente il SINDACO introduce la trattazione dell'argomento iscritto al punto n. 6 all'ordine del giorno a cui risultano

Deliberazione n. 25 del 30/07/2019

OGGETTO: ESAME E APPROVAZIONE RINNOVO CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE CON IL COMUNE DI BORGO VIRGILIO.

Il SINDACO sottopone per l'approvazione quanto segue:

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n.28 del 27/06/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra questo Comune ed il Comune di Borgo Virgilio per la gestione associata del servizio di segreteria comunale dal 1° luglio 2017 al 30 settembre 2019;

Dato atto che, in base agli accordi intercorsi fra i Sindaci di Borgo Virgilio e Dosolo si è convenuto di rinnovare la convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale tra i suddetti Enti, attualmente in essere e la cui scadenza è fissata al 30/09/2019;

Vista l'allegata bozza di convenzione con il Comune di Borgo Virgilio per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale dal 1° ottobre 2019 al 31 dicembre 2021;

Dato atto che la convenzione di segreteria così rinnovata :

- Avrà scadenza al 31.12.2021;
- Successivamente alla stipulazione, sarà trasmessa, a cura del responsabile unico del procedimento del Comune di Borgo Virgilio , alla Prefettura - UTG di Milano Albo Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regione Lombardia, unitamente a tutta la necessaria documentazione alla ulteriore documentazione necessaria;

Dato atto che il comune di Borgo Virgilio in qualità di comune capofila è competente alla nomina e/o riconferma del segretario comunale titolare della segreteria associata;

Dato atto che ,in osservanza dell'art. 6 bis della l.n. 241/1990 sul conflitto di interessi, il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 del TUEL è espresso dal Responsabile del Settore Economico -finanziario;

Acquisito altresì parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, di cui all'art. 49 del TUEL è espresso dal Responsabile del Settore Economico -finanziario, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, con particolare riferimento agli articoli 30 e 98, comma 3

Tutto ciò premesso con voti n.9 favorevoli - n. 4 astenuti (Novellini, Bozzolini, Asinari, Gatto) espressi in forma palese;

DELIBERA

- di approvare il rinnovo della convenzione di segreteria comunale fra i Comuni di Borgo Virgilio, capo convenzione, e Dosolo;
- di approvare lo schema di convenzione da stipulare fra i due Comuni, così come allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di trasmettere il presente provvedimento, per quanto di competenza al Comune di Borgo Virgilio e alla Prefettura di Milano Albo Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regione Lombardia.



COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
BORTOLOTTI PIETRO

IL SEGRETARIO COMUNALE
BORGHI ROBERTA

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA
COMUNALE FRA I COMUNI DI BORGO VIRGILIO E DOSOLO.**

L'anno addìdel mese di

TRA

Il Comune di Borgo Virgilio , legalmente rappresentato dal sindaco pro tempore Francesco Aporti , il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

E

Il Comune di Dosolo, legalmente rappresentato dal sindaco pro tempore Pietro Bortolotti, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto

PREMESSO CHE

- l'art. 30 del T.U.E.L. 18-08-2000, n. 267, consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

- l'art. 98, c. 3), del T.U.E.L. 18-08-2000, n. 267, riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di Segreteria comunale;

- l'art. 10 del D.P.R. 465/97, c. 2), dispone che le convenzioni stipulate fra Comuni per l'Ufficio di Segreteria Comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il Sindaco competente alla nomina ed alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;

- con delibera consiliare del **Comune di Borgo Virgilio n** **del** esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il nuovo schema di convenzione per l'ufficio di Segreteria Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 18-08-2000, n. 267.

- con delibera consiliare del **Comune di Dosolo n.....del** esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il nuovo schema di convenzione per l'ufficio di Segreteria comunale, ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 18-08-2000, n. 267.

CIO' PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto e scopo della Convenzione

I Comuni di Borgo Virgilio e Dosolo nel rispetto del disposto degli artt. 30 e 98, c. 3 del D.Lgs. 267/2000, nonché dell'art. 10 del D.P.R. 4/12/97 n. 465, stipulano la presente convenzione per gestire, in forma associata il servizio di Segreteria Comunale, al fine di avvalersi dell'opera professionale di un unico Segretario

Comunale, per l'espletamento di funzioni che, per disposizione di legge, di Statuto, di regolamento o di provvedimento dei sindaci od in base al altri atti equivalenti, sono attribuite al suddetto funzionario.

Art. 2

Comune Capo Convenzione e sede dell'Ufficio di Segreteria

Il Comune Capo convenzione per la gestione del servizio in oggetto viene individuato nel Comune di Borgo Virgilio, presso il quale viene fissata la sede del servizio dell'ufficio di Segreteria convenzionato.

La classe di appartenenza della Segreteria comunale così convenzionata risulterà essere di classe 2[^].

Art. 3

Procedura per la nomina e revoca

Il Sindaco del Comune Capo Convenzione è titolare della competenza per la nomina e per la revoca del Segretario Comunale, nei casi previsti dagli artt. 99 e 100 del D. Lgs. 267/2000, nonché delle fattispecie previste dall'art. 15 del D.P.R. 4/12/97 n. 465, nomina che dovrà essere effettuata d'intesa con il Sindaco del Comune convenzionato.

Il sindaco del Comune Capo convenzione, sentito il Sindaco del Comune convenzionato provvederà altresì:

- Ad indicare al Ministero dell'Interno Servizio Albo SS.CC.PP - Sezione Lombardia di Milano il segretario supplente, per i casi di assenza del Segretario per aspettativa, per mandato politico o sindacale o in ogni altri caso di assenza superiore ai 6 mesi;
- A richiedere al Ministero dell'Interno Servizio Albo SS.CC.PP - Sezione Lombardia di Milano il Segretario supplente nei casi di assenza del Segretario titolare non rientrante nella fattispecie di cui al precedente capoverso;
- Ad autorizzare il Segretario Comunale per lo svolgimento di ulteriori incarichi.

Art. 4

Rapporto di Lavoro

Il Segretario Comunale, dipendente dal Ministero dell'Interno, Servizio Albo SS.CC.PP, instaura un rapporto funzionale di servizio con i sindaci dei Comuni convenzionati.

Il conseguente rapporto di lavoro, sia relativamente al trattamento giuridico che al trattamento economico, sarà gestito dal Comune Capo Convenzione.

Competeranno quindi al Sindaco del Comune Capo Convenzione gli istituti giuridici quali i congedi ordinari, straordinari, ecc. nonché tutti i rapporti con Ministero dell'Interno Servizio Albo SS.CC.PP - Sezione Lombardia di Milano.

ART. 5

Rapporti finanziari

Il Segretario Comunale titolare della convenzione svolgerà il proprio servizio e le proprie funzioni nel modo seguente:

--Comune di Borgo Virgilio	ore 24
- Comune di Dosolo	ore 12

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dal CCNL dei Segretari comunali e provinciali, sarà ripartita fra i due enti tenuto conto della ripartizione oraria sopra indicata.

Il segretario comunale è autorizzato, in virtù della presente convenzione, ad utilizzare il proprio automezzo per spostarsi da un comune all'altro; sarà posto a carico del Comune di Dosolo il rimborso delle spese di accesso del Segretario Comunale, secondo le modalità disciplinate dal Contratto Collettivo Nazionale di Categoria .

Art. 6 **Modalità operative del servizio**

Il Segretario Comunale dovrà prestare servizio presso le suddette Amministrazioni comunali, secondo un calendario che verrà concordato fra i sindaci dei Comuni suddetti ed il Segretario Comunale, nel rispetto della vigente normativa contrattuale e della ripartizione oraria di cui all'articolo precedente. Il Segretario assicurerà comunque la propria presenza ed organizzerà il proprio servizio in modo tale da soddisfare le esigenze connesse all'espletamento dell'incarico, in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare. Verranno altresì concordate le modalità di accesso ai Comuni convenzionati in applicazione delle disposizioni di legge e di contratto. In caso di concomitanza di impegni si terrà conto delle necessità obiettive di ciascun Ente.

ART. 7 **Sostituzione in caso di assenza o impedimento**

Con la presente convenzione i Comuni prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti e due i Comuni. Per la sostituzione in caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale provvederà altro segretario o il Vice segretario eventualmente in servizio presso uno dei comuni convenzionati individuato, di volta in volta, dal Sindaco capo convenzione, previo accordo con gli altri Sindaci.

Art. 8 **Forme di consultazione**

I sindaci si consulteranno nel caso di:

- Nomina del Segretario Comunale;
- Revoca del Segretario Comunale per sopravvenuta violazione di doveri d'ufficio;
- Non conferma nel caso di cambio Amministrazione;
- Determinazione di eventuali nuove modalità di espletamento del servizio;
- Scioglimento della convenzione.

Art. 9 **Trattamento economico - Rapporti finanziari, obblighi e garanzie**

Compete al Segretario Comunale addetto alla segreteria convenzionata, per l'espletamento delle prestazioni professionali rese nello svolgimento delle proprie funzioni presso i Comuni, il trattamento economico previsto dalle vigenti norme di legge e contrattuali.

Il trattamento economico suddetto e le relative retribuzioni aggiuntive dovute al Segretario Comunale, nonché ogni altra contribuzione dovuta ad Istituti od Enti Previdenziali ed Assistenziali, saranno erogati dal Comune Capo convenzione, comprese le spese dovute per le supplenze che dovessero verificarsi in caso di assenza od impedimento del Segretario Comunale titolare. Saranno altresì sostenuti dal Comune di Capo convenzione le spese per corsi di aggiornamento e riqualificazione professionale, salvo nel caso si tratti di corsi finalizzati e con caratteristiche o tipologie specifiche di ogni singolo Comune, così come previsto dalla contrattazione collettiva in merito alla formazione del Segretario Comunale.

Tutte le spese e gli oneri relativi derivati dalla presente Convenzione saranno ripartiti nella misura stabilita nella presente Convenzione. Restano a carico dei singoli Comuni convenzionati gli oneri relativi ad ogni altro compenso per ulteriori funzioni e/o incarichi conferiti al segretario comunale nell'ambito dell'autonomia organizzativa di ciascun comune ai sensi e agli effetti del D. Lgs 267/2000 e del contratto collettivo nazionale di settore attualmente vigente. Resta infine a carico dei singoli Comuni convenzionati la retribuzione di risultato (correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati, predeterminati dal Comune stesso).

Il Comune convenzionato dovrà corrispondere la quota a proprio carico su richiesta del Comune Capo Convenzione, a cadenza bimestrale

I diritti di Segreteria, se spettanti al Segretario Comunale, per l'attività di rogito di cui all'art. 97, c. 4, lettera "c" come modificato dall'art.10 c.2 quater della legge n. 114/2014 saranno ripartiti e liquidati da ogni singolo Comune con cadenza bimestrale. Annualmente occorrerà procedere alla verifica cumulativa tra i Comuni dei suddetti atti soggetti a diritto di rogito, nell'intesa che tali diritti non dovranno essere erogati qualora superino la percentuale di un quinto dello stipendio spettante al Segretario Comunale

Art. 10

Durata - Causa Di Scioglimento Recesso e Permanenza Convenzione

La presente convenzione decorre dal 1 ottobre 2019 e scade il 31 dicembre 2021; ha comunque carattere precario e pertanto potrà essere sciolta consensualmente mediante atti deliberativi consiliari adottati dalle due Amministrazioni Comunali aventi medesima data di scioglimento; in caso di disparità, il termine sarà stabilito con provvedimento adottato dal Ministero dell'Interno – Servizio Albo Lombardia.

E' ammesso il recesso unilaterale delle Amministrazioni comunali contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare, previo preavviso scritto di almeno 30 giorni; l'atto deliberativo del comune che recede dalla convenzione può essere adottato, solo dopo che siano decorsi i 30 giorni dalla ricezione, da parte dell'altro comune, della manifestazione di volontà di recesso. In caso di recesso unilaterale del Comune capo convenzione o in caso di mancato accordo, il Segretario comunale permarrà in servizio a tempo pieno presso il Comune Capo convenzione.

Art. 11

Norma di chiusura

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si opera un automatico rinvio alle norme di legge e di Regolamento vigenti, nonché alle norme contenute nei C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali.

La presente convenzione, regolarmente firmata dai sindaci e corredata dalla deliberazione di approvazione dei Consigli Comunali dei Comuni convenzionati

verrà inviata, a norma dell'art. 10 del D.P.R. 4/12/97 n. 465, al Ministero dell'Interno Servizio Albo SS.CC.PP-Sezione Lombardia di Milano, a cura del Comune Capo convenzione per i conseguenti provvedimenti .

IL SINDACO DEL COMUNE di BORGO VIRGILIO _____

IL SINDACO DEL COMUNE DI DOSOLO _____



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Proposta n. 2019 / 461
UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO

OGGETTO: ESAME E APPROVAZIONE RINNOVO CONVENZIONE DI SEGRETERIA
COMUNALE CON IL COMUNE DI BORGO VIRGILIO.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di
deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 23/07/2019

IL RESPONSABILE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Proposta n. 2019 / 461
UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO

OGGETTO: ESAME E APPROVAZIONE RINNOVO CONVENZIONE DI SEGRETERIA
COMUNALE CON IL COMUNE DI BORGO VIRGILIO.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile, considerato che:

- è dotata di copertura finanziaria;
- non necessita di copertura finanziaria;
- ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,
- non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

eventuali motivazioni _____

Lì, 23/07/2019

IL RESPONSABILE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Certificato di esecutività

Deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 30/07/2019

UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO

Oggetto: ESAME E APPROVAZIONE RINNOVO CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE CON IL COMUNE DI BORGO VIRGILIO.

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune.

Li, 03/09/2019

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs, n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

Certificato di avvenuta pubblicazione

Deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 30/07/2019

**Oggetto: ESAME E APPROVAZIONE RINNOVO CONVENZIONE DI SEGRETERIA
COMUNALE CON IL COMUNE DI BORGO VIRGILIO.**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio on-line di questo Comune a partire dal 21/08/2019 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Li, 06/09/2019

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)