



COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 93 del 26/08/2019

**OGGETTO: ATTIVAZIONE PAGINA SUL SOCIAL NETWORK "FACEBOOK" DEL
COMUNE DI DOSOLO - APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER LA GESTIONE E IL
FUNZIONAMENTO**

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **ventisei** del mese di **agosto** alle ore **12:30** nel Palazzo comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, a seguito di inviti regolarmente recapitati ai Sigg.:

BORTOLOTTI PIETRO	SINDACO	Presente
NICOLI ROSSANO	ASSESSORE	Assente
GOZZI ANNA	ASSESSORE	Presente
MADEO VINCENZO	ASSESSORE	Presente
POLI CHIARA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 4

Assenti n. 1

Assume la Presidenza il SINDACO, dr. BORTOLOTTI PIETRO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

OGGETTO: ATTIVAZIONE PAGINA SUL SOCIAL NETWORK "FACEBOOK" DEL COMUNE DI DOSOLO – APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO

La GIUNTA COMUNALE

Premesso che è interesse dell'Amministrazione comunale utilizzare la piattaforma "Facebook" che costituisce il social network più diffuso e internazionale e, anche per una Pubblica Amministrazione, tale strumento può e deve rappresentare una risorsa di importanza strategica per il miglioramento dei rapporti fra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, da utilizzare sia come strumento di informazione ed elemento di trasparenza, sia in prospettiva a breve termine, sempre più come offerta di servizi interattivi, per diffondere e pubblicizzare le proprie iniziative e attività, potenziare la comunicazione esterna con finalità turistiche, culturali e di promozione del territorio;

Rilevato che, oltre al sito istituzionale, anche la pagina "Facebook" per una Pubblica Amministrazione deve essere necessariamente caratterizzato dai seguenti elementi:

- caratterizzazione istituzionale, in modo che l'utente possa riconoscerne la natura di fonte ufficiale e affidabile;
- trasparenza amministrativa: grazie al web, ciascun ente può rendersi completamente trasparente ai cittadini, con i soli limiti derivanti dalla legge sulla privacy;
- facilità di utilizzo per rendere i contenuti e servizi del sito raggiungibili ad un pubblico il più ampio possibile, senza porre barriere dipendenti dal tipo di tecnologia usata o dalle abilità personali;

Ritenuto che nel salvaguardare l'autonomia organizzativa di ogni Area per quanto riguarda la pubblicazione e/o l'offerta di servizi sul sito Internet, va nel contempo fornita una immagine coordinata dell'amministrazione Comunale, per non disorientare i fruitori del servizio e per garantire la riconoscibilità istituzionale dell'Ente e che va esercitata una costante azione di coordinamento sull'intero sito;

Considerato che sulla pagina comunale possono essere pubblicate tutte le notizie ed i servizi relativi alla Pubblica Amministrazione, comprese quelle riguardanti l'attività amministrative dell'Ente, il territorio, gli uffici ed i servizi comunali, le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Dosolo, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico;

Ritenuto necessario provvedere ad una regolamentazione della gestione della pagina, sia per il personale dipendente che per quello esterno, in maniera tale da evitare abusi e/o utilizzi differenti rispetto alle finalità dell'amministrazione Comunale;

Vista l'allegata bozza di regolamento composta da nr.7 articoli;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai rispettivi responsabili del Servizio ai sensi dell'art.49 del T.U. approvato con D.lgs 18/08/2000 – n.267;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri e visti che lo compongono;

Pertanto con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

delibera

1. di dare atto che le premesse si intendono qui tutte integralmente approvate e trascritte;
2. di autorizzare l'attivazione della pagina istituzionale del Comune di Dosolo sul social network "Facebook".
3. di approvare le linee guida per la gestione e il funzionamento della pagina "Facebook", nel testo composto da n.7 articoli, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.

Successivamente

delibera

- di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale seduta n. **26** del **26.08.2019**

IL SINDACO
BORTOLOTTI PIETRO

IL SEGRETARIO COMUNALE
BORGHI ROBERTA



COMUNE DOSOLO

(Provincia di Mantova)

LINEE GUIDA PER L'ATTIVAZIONE E L'UTILIZZO DELLA PAGINA FACEBOOK DEL COMUNE DI DOSOLO

Approvato con deliberazione di G.C..... del.....

INDICE

Art.1 - Oggetto

Art.2 - Principi

Art.3 - Gestione della pagina e pubblicazione degli atti

Art. 4 - Modalità di accesso alla pagina Facebook e norme di comportamento

Art.5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

Art.6 - Costi di gestione

Art. 7 - Entrata in vigore

Art.1 - Oggetto

Le presenti Linee guida disciplinano la gestione ed il funzionamento della pagina istituzionale sul social network "Facebook" del Comune di Dosolo e definiscono le modalità di pubblicazione e di accesso ai contenuti nonché di ogni altra informazione inserita nella pagina istituzionale. Con l' espressione "social network" si intende una versione telematica delle "reti sociali" ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.

Art.2 - Principi

Il Comune di Dosolo riconosce internet ed i social network quali strumenti fondamentali per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.

L' Amministrazione identifica in internet e nei social network una straordinaria opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.

La presenza su Facebook costituisce un'interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, attivata per migliorare l'efficacia e la tempestività dell'informazione e partecipazione dei cittadini; l'Amministrazione Comunale riconosce che la propria pagina istituzionale Facebook sia importante per agevolare la comunicazione con il mondo giovanile e con la collettività in generale, nonché fondamentale per la promozione delle notizie, dell' immagine e delle peculiarità del territorio.

La pagina istituzionale del Comune di Dosolo su Facebook è una delle risorse che deve essere

utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente ed è da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, come fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.

Lo spazio istituzionale sui social network non vuole sostituirsi alle competenze specifiche degli uffici comunali e non può rispondere alle segnalazioni e richieste informative di carattere generale. Alle richieste relative ai post pubblicati verrà fornito riscontro, sentiti gli uffici interessati.

Ciascun membro della community è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti.

Art. 3 - Gestione della pagina e pubblicazione degli atti

Il gestore della pagina Facebook comunale è la Giunta comunale ed il Sindaco, che potranno avvalersi anche di persone non dipendenti del comune stesso; il sindaco con la collaborazione dell'amministratore di sistema del comune, rappresenta il soggetto che seguirà la progettazione e lo sviluppo della piattaforma nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi relativi alla Pubblica Amministrazione.

L'elenco delle persone autorizzate alla gestione della pagina e l'inserimento di contenuti viene

individuato con separato provvedimento del Sindaco.

Sulla pagina comunale possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Dosolo, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico in particolar modo relative al territorio comunale e dei dintorni.

Le pubblicazioni potranno essere proposte dai responsabili di area, dal Sindaco, dagli Assessori o dai singoli uffici, nel rispetto del successivo art. 4.

Le richieste, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile all'incaricato, ovvero almeno 5 giorni prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina.

Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.

Nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. , non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari, pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati; il Comune di Dosolo in nessun caso sarà responsabile di eventuali furti di identità o abusi vari.

Art. 4 - Modalità di accesso alla pagina Facebook e norme di comportamento

L'amministratore di sistema del Comune provvede ad accreditarsi al servizio con "username" e

"password" abbinando alla pagina stessa uno o più profili Facebook (relativi a persone fisiche ai quali verranno attribuiti ruoli di amministrazione della stessa pagina), a gestire le abilitazioni della pagina Facebook, ad effettuare le opportune comunicazioni e ad ogni altro adempimento tecnico di cui alle presenti Linee guida .

L'accesso per la consultazione della pagina Facebook dell'Amministrazione Comunale di Dosolo è in modalità "pubblica", libera ed aperta a tutta la community presente sul social network in oggetto, "fans" potenziali della pagina. Inoltre, chi vi accede acconsente a "ricevere le notifiche" della pagina stessa e ricevere notifiche per ogni aggiornamento che l'amministratore della pagina fan deciderà di divulgare tramite post, album di foto, eventi, pubblicati sul wall della pagina stessa.

Il soggetto che diventerà "fan" del Portale Istituzionale Facebook del Comune di Dosolo dovrà

essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le associazioni di facile identificazione, gli Enti e le istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la foto in chiaro, deve avere nella scheda "Informazioni" dati sufficienti per la riconoscibilità.

I contenuti e le foto che possono essere inseriti devono essere di interesse generale o criticamente propositive.

In ogni caso la pubblicazione di contenuti e/o commenti sulla pagina Facebook è sottoposta a

procedura di moderazione da parte degli addetti individuati all'art. 3 e potranno essere segnalati e bloccati gli utenti che non rispettano le presenti linee guida .

Il Comune di Dosolo rispetta la libertà d'espressione e favorisce la partecipazione nei termini indicati nelle presenti linee guida . Per garantire un confronto civile tutti gli iscritti sono tenuti a rispettare le comuni regole di buona educazione e buon senso. Gli amministratori della pagina, incaricati dall'amministrazione comunale, intervengono come moderatori degli interventi. Verranno eliminati senza darne evidenza pubblica:

- lo spam ed i messaggi commerciali e pubblicitari;
- i commenti che riportano dati personali e sensibili;
- i commenti inseriti a semplice fine di propaganda politica, sindacale, religiosa;

- i commenti che non sono in tema con le finalità informative, culturali e turistiche della pagina;
- i commenti che si trasformano in chat personale tra utenti;
- i commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
- i commenti che utilizzano un linguaggio non appropriato (minacce, frasi che ledono la dignità personale);
- i commenti offensivi verso gli amministratori del canale o altri utenti;
- i commenti inseriti con lo scopo di innescare polemiche e che non siano espressione del diritto di critica o di libertà di pensiero;
- i messaggi che offendono la dignità e l'immagine del Comune di Dosolo e dei suoi cittadini, degli Amministratori e dipendenti comunali, delle istituzioni civili e religiose.

Sono inoltre espressamente vietati:

- l'utilizzazione delle pagine istituzionali come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
- gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
- le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
- l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro ed in generale tutti quelli che non riguardano il territorio di Dosolo o la pubblica amministrazione in genere;
- le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;
- sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;
- è vietato postare link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans, virus o malware in genere.

Art.5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

Ogni singolo utente del suddetto servizio deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio e l'utente è tenuto a risarcire gli eventuali danni all'immagine istituzionale del Comune di Dosolo. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

Il controllo e la verifica di quanto disposto nelle presenti linee guida, fermo restando l'obbligo di

denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo all'Amministrazione Comunale.

I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei presenti linee guida verrà perseguito in sede civile o penale.

Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Pertanto eventuali comportamenti non compatibili con il suddetto linee

guida andranno segnalati all'Amministrazione comunale o a mezzo mail al gestore della pagina del comune.

L'Amministrazione Comunale potrà modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme utilizzando la modalità di moderazione più idonea. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:

a. nel preavvisare, ove possibile, il soggetto che contravviene alle regole sopracitate, richiamando il contenuto di queste Linee guida ed indicandogli la violazione. Il gestore della pagina provvederà al contempo ad eliminare il post incriminato presente sulle pagine dell'amministrazione e/o a segnalarlo tramite le apposite procedure previste dalle piattaforme, quando lo riterrà offensivo o lesivo rispetto alle Linee guida ;

b. nel caso di reiterate violazioni e/o abusi, il gestore della pagina provvederà a bloccare il colpevole con gli strumenti messi a disposizione da Facebook.

In caso di violazioni ripetute, l'amministrazione comunale si riserva, previa ammonizione all'interessato, di escluderlo dalla pagina per impedire ulteriori interventi.

La pagina Facebook non può essere utilizzata per scopi vietati dalla legislazione vigente; Eventuali comportamenti rilevanti sotto il profilo penale verranno segnalati alle autorità competenti.

Art. 6 - Costi di Gestione

Come da vigente regolamento di Facebook non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.

Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli Amministratori del social network (es. canoni annuali per il mantenimento del nome della pagina) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento della pagina.

Art. 7 - Entrata in vigore

Le presenti Linee guida entrano in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della relativa delibera di approvazione.



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Proposta n. 2019 / 444
UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO

OGGETTO: ATTIVAZIONE PAGINA SUL SOCIAL NETWORK "FACEBOOK" DEL COMUNE DI DOSOLO - APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 23/08/2019

IL RESPONSABILE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Certificato di esecutività

Deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 26/08/2019

UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO

**Oggetto: ATTIVAZIONE PAGINA SUL SOCIAL NETWORK "FACEBOOK" DEL
COMUNE DI DOSOLO - APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER LA GESTIONE E IL
FUNZIONAMENTO**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune.

Li, 17/09/2019

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova
