



COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 100 del 13/09/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE DI STAGE CON ISTITUTO PROFESSIONALE "MARIO CARRARA" PER ADESIONE AI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO.

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **treddici** del mese di **settembre** alle ore **12:30** nel Palazzo comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, a seguito di inviti regolarmente recapitati ai Sigg.:

BORTOLOTTI PIETRO	SINDACO	Presente
NICOLI ROSSANO	ASSESSORE	Presente
GOZZI ANNA	ASSESSORE	Assente
MADEO VINCENZO	ASSESSORE	Presente
POLI CHIARA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 4

Assenti n. 1

Assume la Presidenza il SINDACO, dr. BORTOLOTTI PIETRO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

Deliberazione n. 100 del 13/09/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE DI STAGE CON ISTITUTO PROFESSIONALE "MARIO CARRARA" PER ADESIONE AI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO.

La GIUNTA COMUNALE

Premesso

- che l'Amministrazione Comunale intende promuovere attività di formazione e orientamento professionale agevolando stage formativi presso il comune al fine di realizzare momenti di alternanza tra teoria e pratica nell'ambito dei percorsi formativi a beneficio di coloro che frequentino le scuole medie superiori di secondo grado;

- che in materia di tirocini formativi e orientativi trovano applicazione le disposizioni contenute nel Regolamento di attuazione dell'art.18 - Legge 196/97, emanato con D.M. 25 marzo 1998, n.142;

Viste la richiesta dell' Istituto Professionale "Mario Carrara" di Guastalla acquisita al prot.n. 6422 in data 06/09/2019 per l'inserimento presso questo Ente della studentessa - S.T. - iscritta al quinto anno - Servizi Commerciali - al fine di svolgere un periodo di stage dal 09/09/2019 al 27/09/2019;

Atteso che

- le modalità ed il contenuto dello stage dovranno attenersi a quanto indicato nello schema di convenzione allegata al presente atto;

- che ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera d) citata dalla Legge n.196/97, il tirocinio formativo e di orientamento non costituisce rapporto di lavoro;

Ritenuto di accogliere l'istanza e di dare mandato al Responsabile del Servizio di adottare gli atti conseguenti;

Acquisiti il parere di regolarità tecnica espresso dal responsabile del Servizio Amministrativo ai sensi dell'art.49 del T.U. approvato con D.lgs 18/08/2000 - n.267;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

Pertanto, con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

delibera

1. di approvare l'allegata convenzione di tirocinio e di formazione con "l'Istituto Professionale Mario Carrara" di Guastalla - C.F. 90016130354 - per l'effettuazione di n.1 percorso di alternanza scuola lavoro a favore dello studente S.T. Dal 09/09/2019 al 27/09/2019;

2. di autorizzare il Responsabile del Settore Affari Generali a sottoscrivere la convenzione e di incaricare la dipendente Lucia Tenca a svolgere la figura di tutor aziendale.

3. Di dare atto che tale attività non costituisce rapporto di lavoro;

4. di dare atto che è a carico delle scuole proponenti farsi carico dell'assicurazione dei tirocinanti ai fini della sicurezza nel posto di lavoro, secondo quanto specificato in convenzione.

Successivamente

delibera

- di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



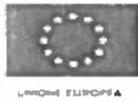
COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale seduta n. **27** del **13.09.2019**

IL SINDACO
BORTOLOTTI PIETRO

IL SEGRETARIO COMUNALE
BORGHI ROBERTA



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014 2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Rappresentanza per la Puglia governativa e la gestione delle
attività scolastiche e formative in Puglia
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Rappresentanza per la Puglia governativa e la gestione delle
attività scolastiche e formative in Puglia

IPSSI
Istituto Professionale
Mario Carrara

**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
PER I SERVIZI E L'INDUSTRIA
"Mario Carrara"**

Via Sacco e Vanzetti, 1 - 42016 Guastalla (R.E.) - Tel. 0522 824682/835421 - Fax 0522 838432
sito www.ipscarrara.edu.it pec: ref070004@pec.istruzione.it e-mail: ref070004@istruzione.it

CODICE FISCALE N. 90016130354

AMBITO TERRITORIALE N. 19

**CONVENZIONE DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER
L'ORIENTAMENTO (PCTO)**

TRA

I.P.S.S.I. "MARIO CARRARA" (RE) con sede in Guastalla Via Sacco e Vanzetti, 1 – C.F.: 90016130354 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dalla Sig.ra Barbara Fava, nata a Poviglio il 11/02/1966, C.F.: FVABBR66B51G947X;

E

COMUNE di DOSOLO con sede legale in Dosolo, Piazza Garibaldi 3, codice fiscale/Partita IVA _____
_____ codice ATECO _____ num. dipendenti _____ d'ora in poi
denominato "soggetto ospitante", rappresentato da _____
nato a _____ il _____, C.F. _____

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, i percorsi di alternanza scuola-lavoro, ridenominati Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) ai sensi della legge 30 dicembre 2018 n. 145, costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo nel sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, commi 33-43, i percorsi di PCTO sono organicamente inseriti nel piano dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

- i PCTO sono soggetti all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue

Art. 1.

COMUNE di DOSOLO, qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n° 1 soggetti in PCTO scuola-lavoro su proposta dell'I.P.S.S.I. "MARIO CARRARA" (RE), di seguito indicata/o anche come "istituzione scolastica".

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro e non dà luogo a retribuzione.

2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in PCTO scuola-lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1, lettera a) del decreto citato.

A.A. Anna Mirabella

3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in PCTO scuola-lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.

4. L'attività formativa è stata svolta secondo le indicazioni del D. Lgs. 81/2008 e dell'accordo stato regioni del 12 luglio 2018.

5. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in PCTO, inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione, è predisposto un Percorso Formativo Personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

6. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

7. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO scuola-lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor

formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;

- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto, da parte dello studente, degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare, la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno, affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in PCTO scuola-lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tal scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in PCTO scuola – lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nella gestione per conto di cui all'articolo 190 comma 2, del testo unico approvato con D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124, nonché per la responsabilità civile presso la compagnia assicurativa **BENACQUISTA – POLIZZA N. 24759** operante nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle competenze degli studenti lavoratori nell'individuazione dei compiti;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al/ai beneficiario/i del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il/i beneficiario/i del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al/ai beneficiario/i;

e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Sulla base delle indicazioni regionali Regione Emilia Romagna PG/2017/0014442 del 13/01/2017, il tipo di attività svolta dallo studente in PCTO esclude il ricorso alla sorveglianza sanitaria, in quanto trattasi di "metodologia didattica" e non di "rapporto lavorativo".

Il giovane che sviluppa l'esperienza rimane giuridicamente studente.

L'azienda si impegna a segnalare eventuali situazioni tali per cui, sulla base della valutazione dei rischi effettuata dall'azienda stessa, si renda necessario sottoporre lo studente a visita specifica di idoneità.

Il soggetto ospitante dichiara di aver redatto il documento di valutazione dei rischi ai sensi del D.L.gs 81/2008 il quale contempla la possibilità di ospitare studenti in stage.

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. E' in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data _____

Soggetto promotore
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Barbara Fava



Soggetto ospitante
COMUNE di DOSOLO



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Proposta n. 2019 / 531
UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE DI STAGE CON ISTITUTO PROFESSIONALE
"MARIO CARRARA" PER ADESIONE AI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 10/09/2019

IL RESPONSABILE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Certificato di esecutività

Deliberazione di Giunta comunale n. 100 del 13/09/2019

UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE DI STAGE CON ISTITUTO PROFESSIONALE "MARIO CARRARA" PER ADESIONE AI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO.

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune.

Li, 05/10/2019

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova
