



COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 10 del 24/01/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI DOSOLO E CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI (CPIA) DI MANTOVA PER L'UTILIZZO DEI LOCALI PRESSO LA SEDE COMUNALE - A.S. 2019/2020.

L'anno **duemilaventi**, il giorno **ventiquattro** del mese di **gennaio** alle ore **12:30** nel Palazzo comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, a seguito di inviti regolarmente recapitati ai Sigg.:

| | | |
|-------------------|-----------|----------|
| BORTOLOTTI PIETRO | SINDACO | Presente |
| NICOLI ROSSANO | ASSESSORE | Presente |
| GOZZI ANNA | ASSESSORE | Presente |
| MADEO VINCENZO | ASSESSORE | Presente |
| POLI CHIARA | ASSESSORE | Presente |

Presenti n. 5

Assenti n. 0

Assume la Presidenza il SINDACO, dr. BORTOLOTTI PIETRO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

Deliberazione n. 10 del 24/01/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI DOSOLO E CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI (CPIA) DI MANTOVA PER L'UTILIZZO DEI LOCALI PRESSO LA SEDE COMUNALE - A.S. 2019/2020.

La GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'Unione Europea ha sollecitato gli Stati membri a favorire un piano di azione con l'obiettivo di implementare la partecipazione dei cittadini e dei giovani nell'ambito di diversi aspetti della vita comunitaria e degli stati membri, con iniziative concrete quali la cittadinanza attiva, la partecipazione politica, l'inclusione sociale, la pari opportunità e la solidarietà dei giovani;

Dato atto che negli ultimi anni nel nostro stesso Distretto sono nate diverse forme di progettazione sul tema dell'educazione civica e dell'inclusione con particolare attenzione alle donne per favorire sempre di più le pari opportunità soprattutto a livello territoriale con eventi di sensibilizzazione e azioni concrete;

Osservato che il Piano Sociale di Zona nella sua programmazione triennale, per favorire l'integrazione dei cittadini stranieri, prevede l'attivazione di vari servizi tra i quali è citata anche l'alfabetizzazione;

Considerata l'opportunità, viste le numerose richieste pervenute all'Ufficio dei servizi sociali, di proporre per l'anno 2020 il corso di alfabetizzazione per cittadini extra-europei "Conoscere per integrarsi" Prog. 2480 finanziato con Fondi Europei, che si realizza attraverso un corso di alfabetizzazione ed educazione civica che vada ad implementare l'insegnamento della lingua italiana e al tempo stesso valorizzi i diversi aspetti dell'integrazione e del divenire cittadini attivi;

Riscontrata la disponibilità del CPIA di Mantova a realizzare un corso di alfabetizzazione, rivolti ai residenti di Dosolo, e che tale progetto prevede la stipula di una convenzione tra il Comune di Dosolo e il Centro Provinciale Istruzione Adulti (CPIA) di Mantova, senza costi economici progettuali a carico del Comune di Dosolo;

Visto lo schema di convenzione allegato che, per il Comune di Dosolo, prevede i seguenti obblighi:•La disponibilità di utilizzo di locali idonei per l'attività di insegnamento ed a norma, individuati presso la Biblioteca Comunale quale sede del corso;•supporto nella pubblicizzazione e organizzazione del corso;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai rispettivi responsabili del Servizio ai sensi dell'art.49 del T.U. approvato con D.lgs 18/08/2000 – n.267;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri e visti che lo compongono;

Pertanto, con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

delibera

- DI ADERIRE al progetto "Conoscere per integrarsi" del "Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.)", come descritto in narrativa, tenuto conto che non sussistono costi economici progettuali per il Comune di Dosolo.

- DI APPROVARE lo schema di Convenzione tra il Comune di Dosolo e il Centro Provinciale Istruzione Adulti (CPIA) di Mantova, per l'utilizzo dei locali e precisamente quelli della Biblioteca Comunale.

DI DEMANDARE alla Responsabile del Settore Servizi alla Persona, la sottoscrizione della Convenzione, in rappresentanza del Comune di Dosolo;

Successivamente

delibera

- di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale seduta n. **2** del **24.01.2020**

IL SINDACO
BORTOLOTTI PIETRO

IL SEGRETARIO COMUNALE
BORGHI ROBERTA



Centro Provinciale Istruzione Adulti

Viale Veneto, 29/A - 46100 Mantova MN

Tel +39 0376 337157 - +39 0376 1590684

Email: mnmm11600b@istruzione.it - mnmm11600b@pec.istruzione.it

CF 93068650204 - CM mnmm11600b

www.cpiamantova.edu.it

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DIE IL CPIA DI MANTOVA
PER L'UTILIZZO DI UN LOCALE PRESSO L'IMMOBILE COMUNALE
DI**

PER REALIZZAZIONE CORSO DI ALFABETIZZAZIONE FAMI

Tra il Comune di(C.F.....), nella persona del Responsabile.....nato....., la quale dichiara di agire esclusivamente in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta (in seguito per brevità denominata Comune), nominata con Decreto del Sindaco prot n.

E

Il Centro Provinciale Istruzione Adulti di Mantova- C.F. 93068650204 rappresentato dal Dirigente Scolastico Alessandra Zoppello nata a Modena (MO) il 29-05-1962, CF: **ZPPLSN62E69F257G**,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune concede al CPIA di Mantova, indicato in premessa, l'utilizzo diposto piano della struttura situata in, n. 1, individuato come locale n. 1, nell'allegata planimetria, per effettuare il corso di alfabetizzazione per cittadini extra-europei "Conoscere per integrarsi" Prog. 2480 finanziato con Fondi Europei, secondo gli incontri settimanali programmati in accordo con il CPIA.

ART.2

ONERI A CARICO DEL CPIA

Sono a carico del CPIA di Mantova i seguenti oneri:

- ✓ Realizzazione di campagne di informazione sul corso di alfabetizzazione, raccolta e gestione delle iscrizioni, verifica dei requisiti necessari per accedere al corso;
- ✓ Realizzazione del corso, per il periodo stabilito dal successivo art. 4, finanziato interamente dal CPIA sia per quanto concerne il personale insegnante che per quanto concerne gli oneri amministrativi e di gestione del corso (cancelleria, materiale didattico, attrezzature etc.);
- ✓ Verifica di una corretta utilizzazione degli spazi concessi, con sorveglianza sul buon uso degli stessi da parte dei partecipanti al corso.

ART.3

ONERI A CARICO DEL CONCEDENTE

Sono a carico del Comune:

- ✓ Pulizia del locale, manutenzione ordinaria e straordinaria;
- ✓ All'interno dei locali impianto elettrico a norma rispetto della normativa sulla sicurezza Dlgs. 81/2008 (presenza estintori, piano di evacuazione)
- ✓ Utenze;
- ✓ Supporto nella pubblicizzazione e organizzazione del corso;
- ✓ Eventuale personale di supporto per apertura/chiusura e custodia dei locali;
- ✓ Eventuale personale di supporto per servizi correlati al corso (es. baby sitting per minori).

ART. 4

MODALITA' DI GESTIONE

Il locale individuato al precedente art. 1 verrà utilizzato dal gruppo degli iscritti al corso per gli incontri settimanali programmati come da calendario prestabilito.

Per ogni eventuale variazione dell'uso del locale il referente del CPIA (docente del corso), in qualità di suo rappresentante, dovrà richiedere l'autorizzazione al Comune, tramite specifica richiesta scritta, in modo da poter programmare l'utilizzo della sala.

Il referente del CPIA permetterà ed agevolerà le visite che i tecnici, funzionari o incaricati del Comune riterranno di effettuare.

Il Comune provvederà ad eseguire i lavori manutentivi ordinari e straordinari che si renderanno necessari e garantire che i locali utilizzati siano a norma secondo le vigenti normative sulla sicurezza.

ART. 5

USO DEI LOCALI

L'uso del locale suddetto per finalità diverse da quelle indicate dall'art. 1, deve essere in ogni caso autorizzato dall'Amministrazione Comunale, previo accordo con il referente del CPIA, compatibilmente con la loro destinazione d'uso. E' vietato l'uso dei locali per scopi politici o commerciali. Il Comune si riserva, comunque, la facoltà di utilizzare il locale suddetto per proprie esigenze di interesse pubblico.

ART. 6

RESPONSABILITÀ DEL CPIA

Il Comune non risponde di eventuali ammanchi o furti che dovessero essere lamentati dal CPIA all'interno dei locali oggetto della presente convenzione, per quanto concerne i materiali o le attrezzature da essa utilizzate.

Il referente del CPIA è tenuto, prima dell'inizio ed al termine di ogni loro attività, a segnalare agli addetti del Comune ogni impedimento o inconveniente che possa causare pericolo all'interno del locale oggetto della convenzione.

ART. 7

RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Quando, durante la gestione e l'uso dei locali oggetto della presente convenzione, il CPIA, tramite i suoi rappresentanti non osservi con diligenza le norme qui contenute, il Comune potrà sempre intervenire diffidando la stessa con nota scritta a regolarizzare l'uso.

In caso di reiterata inosservanza delle presenti norme contestate con raccomandata A/R con indicazione del termine d'adempimento, il contratto può essere risolto.

ART. 8

COPERTURA ASSICURATIVA

L'Amministrazione Comunale garantisce copertura assicurativa per il personale e gli utenti dei corsi, contro eventuali incidenti o danni a persone o cose che dovessero derivare dall'esercizio delle attività praticate dal personale del CPIA, firmatario della presente Convenzione, all'interno del locale comunale negli orari e nei giorni di lezione indicati nel calendario, per tutta la durata del corso.

ART. 9

VIGILANZA

Il CPIA, nella persona del suo referente, si renderà garante in prima persona che i locali siano utilizzati con la massima correttezza da parte di chi usufruirà dei servizi oltre che dell'eventuale utilizzo delle chiavi che verranno consegnate al Docente incaricato per effettuare il corso, registrando l'avvenuta consegna e riconsegna delle stesse al termine del corso medesimo.

ART.10

RIMBORSO SPESE

E' prevista la gratuità di utilizzo del locale citato per quanto concerne le attività svolte dal CPIA nei giorni stabiliti o autorizzati come specificato nel precedente art. 4.

ART. 11

DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha durata dal giorno d'inizio delle attività relative al corso di alfabetizzazione, fino alla data di fine corso, salvo variazioni nel programma che, nel caso, verranno preventivamente comunicate.

Letto, confermato e sottoscritto

....., li

IL RESPONSABILE

CPIA di Mantova
IL DIRIGENTE
Alessandra Zoppello



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Proposta n. 2020 / 37
UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI MANTOVA PER L'UTILIZZO DI UN LOCALE COMUNALE, FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI CORSI DI ALFABETIZZAZIONE.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 24/01/2020

IL RESPONSABILE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Proposta n. 2020 / 37
UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI MANTOVA PER L'UTILIZZO DI UN LOCALE COMUNALE, FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI CORSI DI ALFABETIZZAZIONE.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile, considerato che:

- è dotata di copertura finanziaria;
- non necessita di copertura finanziaria;
- ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,
- non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

eventuali motivazioni _____

Lì, 25/01/2020

IL RESPONSABILE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Certificato di esecutività

Deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 24/01/2020

UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI DOSOLO E CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI (cpia) di mantova per l'utilizzo dei locali presso la sede comunale - a.s. 2019/2020.

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune.

Li, 18/02/2020

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Certificato di avvenuta pubblicazione

Deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 24/01/2020

UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI DOSOLO E CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI (cpia) di mantova per l'utilizzo dei locali presso la sede comunale - a.s. 2019/2020.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio on-line di questo Comune a partire dal 05/02/2020 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Li, 25/02/2020

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)