



COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 13 del 18/02/2020

OGGETTO: PRESA D'ATTO SELEZIONE PERSONALE DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO SEGRETERIA E SCUOLA - ATTO DI INDIRIZZO E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

L'anno **duemilaventi**, il giorno **diciotto** del mese di **febbraio** alle ore **12:30** nel Palazzo comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, a seguito di inviti regolarmente recapitati ai Sigg.:

BORTOLOTTI PIETRO	SINDACO	Presente
NICOLI ROSSANO	ASSESSORE	Assente
GOZZI ANNA	ASSESSORE	Assente
MADEO VINCENZO	ASSESSORE	Presente
POLI CHIARA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 3

Assenti n. 2

Assume la Presidenza il SINDACO, dr. BORTOLOTTI PIETRO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

OGGETTO: PRESA D'ATTO SELEZIONE PERSONALE DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO SEGRETERIA E SCUOLA - ATTO DI INDIRIZZO E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

La GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di C.C. n. 43 del 28/12/2019 è stato approvato il dup contenente il programma triennale di fabbisogno di personale 2020-2022, in cui non si prevedono variazioni rispetto al personale in servizio;

Dato atto che il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018, dispone che : *"Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;*

Atteso che questa Amministrazione ha accolto la richiesta della dipendente L.T. di mobilità e rilasciato il relativo nullaosta al trasferimento presso il comune di Martignana di Po (CR)

Considerato che a seguito di tale istanza è stato pubblicato un avviso per la ricerca di una figura professionale in sostituzione della propria dipendente T.L.;

Visto il verbale del 7/2/2020 della selezione, svolta dal segretario comunale e dato atto che è pervenuta una sola candidatura utile rispetto al profilo ricercato

Dato atto che la sig.ra L.V. unica candidata alla selezione, riveste un profilo professionale equivalente a quello della propria dipendente sig.ra T.L. , seppur in un comparto pubblico diverso e con un contratto di lavoro in origine a 36 ore settimanali, poi ridotto a 30 ore settimanali su richiesta della dipendente

Considerato inoltre che la sig.ra L.V. è residente a Dosolo ed è in possesso di quelle conoscenze e competenze già maturate in ambito pubblico, utili ad svolgere le mansioni di istruttore amministrativo e a garantire continuità nello svolgimento dei compiti propri dell'ufficio comunale a cui sarà assegnata

Ritenuto ,pertanto, di autorizzare il segretario comunale a porre in essere tutte le attività necessarie, ivi compreso il previo esperimento della mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, al fine di addivenire in tempi rapidi al perfezionamento del procedimento in oggetto;

Dato atto che il posto che si renderà vacante dal 1 marzo 2020 sarà così ricoperto mediante mobilità, da altro ente incluso nel perimetro di riferimento della Pubblica Amministrazione, e che tale intervento non altera il programma di fabbisogno di personale inserito nel DUP 2020-2022, approvato con deliberazione di C.C. n. 43 del 28/12/2019 ;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai rispettivi responsabili del Servizio ai sensi dell'art.49 del T.U. approvato con D.lgs 18/08/2000 – n.267;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri e visti che lo compongono;

Pertanto con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

delibera

- Di autorizzare, per i motivi di cui in premessa e fatto salvo il previo esperimento della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs.n.165/2001, la mobilità in ingresso della sig.ra L.V. ,previa acquisizione del nullaosta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza e della documentazione comprovante la valutazione degli ultimi tre anni.

- di disporre che il contratto di lavoro della Sig.ra L.V. sia mantenuto per n. 30 ore settimanali

-di incaricare il segretario comunale di provvedere al perfezionamento della mobilità e del contratto di lavoro con la sig.ra L.V.

Successivamente,con voti favorevoli unanimi

delibera

- di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale seduta n. **4** del **18.02.2020**

IL SINDACO
BORTOLOTTI PIETRO

IL SEGRETARIO COMUNALE
BORGHI ROBERTA