



## **COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 2 / 2017**

**OGGETTO:DETERMINA A CONTRARRE PROCEDURA RDO -AFFIDAMENTO DIRETTO- TRAMITE PORTALE SINTEL- SERVIZIO IN CONCESSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ , DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI E COSAP. CIG:ZA31CBD5D5**

#### **IL RESPONSABILE**

Vista la Deliberazione C.C. n. 21 del 10/05/2016 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016, la Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio Pluriennale per il triennio 2016-2018, immediatamente esecutiva;

ATTESO che con deliberazione n. 68 del 31.05.2016, la Giunta Comunale ha approvato il Piano delle Performance e il Piano di Gestione per l'esercizio finanziario 2016 assegnando, tra l'altro, ad ogni singolo Responsabile di Settore gli obiettivi di gestione unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali;

VISTO il decreto sindacale n. 3 del 9/1/2016, con il quale, ai sensi dell' art.50 comma 10 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, è stata affidata alla sottoscritta la responsabilità del Settore Economico Finanziario;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'Art. 36 del D.Lgs. n.° 50 del 18/04/2016, che permette l'affidamento diretto per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad 40.000,00 Euro;

Premesso che in data 31.12.2016 scadrà l'affidamento del servizio di riscossione e accertamento dell'Imposta sulla Pubblicità dei diritti sulle Pubbliche Affissioni e Cosap;

Considerato che per problemi di ordine organizzativo non è possibile svolgere direttamente l'attività in oggetto e pertanto si ritiene necessario procedere all'affidamento in concessione della gestione-riscossione- accertamento-dell'Imposta comunale di pubblicità e delle Pubbliche affissioni e Cosap per il periodo 2017-2018;

Richiamata la normativa in materia di acquisto di beni e servizi attraverso il mercato elettronico realizzato dalla medesima stazione appaltante ovvero attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip s.p.a., oppure attraverso il mercato elettronico realizzato da centrali di committenza regionali;

Preso atto che è possibile effettuare nel mercato elettronico acquisti di beni e servizi, di importi inferiori alla soglia comunitaria, offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso procedure telematiche;

Rilevato che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 è possibile utilizzare la procedura - affidamento diretto - al criterio del maggior prezzo;

ATTESO che sulla G.U. n. 91 del 19 aprile 2016 è stato pubblicato il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

RITENUTO necessario provvedere all'affidamento del servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta sulla Pubblicità, dei diritti sulle Pubbliche Affissioni e Cosap, tenuto conto che le modalità e le norme che regolano l'erogazione del servizio sono indicate nel D.Lgs.n. 507/1993 e s.m.e.i.;

Ritenuto di individuare la Società ICA S.r.l. con sede a La Spezia in Viale Italia n.163 P.IVA 01062951007, quale operatore da invitare a formulare la propria offerta mediante - affidamento diretto- da esperire su piattaforma Sintel;

La concessione del servizio avrà la durata di 24 mesi, decorrenti dal 1° gennaio 2017. Nel periodo contrattuale il presunto valore dell'affidamento ammonta a € 26.000,00.

VERIFICATO che:

- l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

- che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di continuità di espletamento del servizio, senza interruzioni temporali, in quanto trattasi di pubblico servizio ed inoltre al fine di garantire al Comune i flussi di riscossione dell'imposta nonché l'entrata del canone da parte del concessionario e nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;.

Ritenuto, pertanto, di poter autorizzare il ricorso alla trattativa diretta con la ditta sopracitata, sia per i motivi di cui al punto precedente, sia in quanto il valore del contratto rientra nel limite stabilito dall'art.36, comma 2 lettera a) del D.Lgs.n. 50/2016 per la contrattazione diretta ;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti

deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- a) il fine che si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che l'Amministrazione intende raggiungere è garantire il pubblico servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta sulla Pubblicità dei diritti sulle Pubbliche Affissioni e cosap;

- il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisizione mediante affidamento diretto della concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta sulla Pubblicità dei diritti sulle Pubbliche Affissioni e cosap e le clausole essenziali sono:

- a) luogo di svolgimento: Comune di Dosolo ;
- b) durata: 24 mesi -periodo dal 01.01.2017 / 31.12.2018
- c) canone a base di gara a favore del Comune nel periodo contrattuale: Euro 26.000,00;

Considerato che:

- ai sensi art 37, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016: "1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonche' attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza...";

- il servizio richiesto dal Comune di Dosolo non è reperibile sulla piattaforma Consip s.p.A.;

Considerato altresì che le procedure telematiche di acquisto consentono acquisti basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica nel rispetto dei principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, di parità di trattamento e non discriminazione;

Visti:

- il D. Lgs. 50/2016;

- Gli allegati al presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale, e ritenuto di approvarli:

- a) capitolato d'oneri per l'affidamento diretto del servizio alla Ditta;

Ottenuto il codice CIG per la presente procedura che è il seguente: CIG:ZA31CBD5D5 ;

Tenuto conto della preventiva istruttoria svolta dal responsabile dell'ufficio in ordine alla regolarità del presente provvedimento, come risultante dal visto sottoscritto con firma digitale che compone il presente atto dirigenziale;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

Visto l'art. 107 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

Visto lo statuto comunale;

## **DETERMINA**

DI AVVIARE per le motivazioni esposte in premessa, che qui si richiamano integralmente, l'affidamento in concessione della gestione-riscossione-accertamento-*dell'Imposta comunale di pubblicità e delle Pubbliche affissioni e Cosap per il periodo 2017-2018*, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs citato;

DI PRECISARE ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000

. che il fine che si intende perseguire con il contratto è il servizio in concessione del servizio di riscossione- accertamento- dell'Imposta comunale di pubblicità, dei diritti sulle Pubbliche affissioni e Cosap per il periodo 2017-2018;

. la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 da espletarsi mediante il criterio del maggior prezzo ,ritenuto metodo più adeguato rispetto all'importo del servizio;

DI DARE ATTO, altresì, che:

l'affidatario, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 si assumerà, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche dicui al comma 7 del citato articolo;

DI APPROVARE la seguente documentazione:

•Capitolato d'oneri ;  
allegato alla presente determina;

DI DARE ATTO CHE la procedura verrà esperita attraverso la piattaforma di e-procurement Sintel di ArcaLombardia secondo le modalità prevista dalla stessa;

DI TRASMETTERE copia della presente determinazione, con la relativa documentazione, al responsabile del servizio finanziario e del servizio disegreteria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000,n.267, per le relative competenze;

Lì, 04/01/2017

IL RESPONSABILE  
DONELLI DEBORA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

## **ART. 1 OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Il presente Capitolato ha per oggetto:

1 - L'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, del canone riguardante le occupazioni permanenti e temporanee di suolo pubblico effettuate, anche senza titolo, sulle strade, nelle piazze e comunque sui beni appartenenti al demanio e al patrimonio indisponibile del Comune, in tutto il territorio comunale in conformità alla normativa vigente.

## **ART. 2 DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione del servizio descritta nel presente capitolato viene assegnata per 2 (due) anni con decorrenza a far data dal 1 gennaio 2017 e comunque dal verbale di consegna del servizio. Non potranno comunque essere effettuate sospensioni o variazioni del servizio senza la preventiva autorizzazione del Responsabile Unico del Procedimento.

Alla scadenza del secondo anno il Comune di Dosolo si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di ripetizione della concessione del servizio aggiudicati per un periodo di ulteriori anni uno.

## **ART. 3 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

Il servizio viene affidato in concessione alle condizioni di seguito indicate.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI AFFISSIONE: Canone annuo fisso netto di Euro 8.000 (ottomila);

CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE:

Canone annuo fisso netto di Euro 5.000 (cinquemila).

## **ART. 4 VERSAMENTI DEL CONCESSIONARIO ALLA TESORERIA COMUNALE**

Il Concessionario deve versare alla Tesoreria Comunale il canone fisso in rate trimestrali scadenti il ventesimo giorno del mese successivo a quello del trimestre di riferimento.

Il versamento deve essere effettuato specificando la causale "canone ICP/AFF/COSAP".

Il tardivo versamento delle riscossioni nelle casse comunali, rispetto ai termini stabiliti dal comma 1, comporta l'applicazione di una penale :

- pari al 10% (dieci per cento) dell'importo tardivamente versato, oltre agli interessi legali maturati, se il ritardo non supera i quindici giorni dalla data stabilita per il versamento;
- pari al 20% (venti per cento) dell'importo tardivamente versato, oltre agli interessi legali maturati, se il ritardo è compreso fra i sedici ed i trenta giorni dalla data stabilita per il versamento e ferma restando la facoltà del Comune di risolvere il contratto;

Il Concessionario, in qualità di "agente contabile esterno" deve trasmettere - nei tempi previsti dalla normativa vigente - il rendiconto degli agenti contabili, effettuato tramite il modello approvato con D.P.R. 31.01.1996 n. 194, ed allegando tutti i documenti previsti dalla relativa normativa.

## **ART. 5**

### **OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI E REGOLAMENTI**

Il Concessionario è obbligato alla piena ed incondizionata osservanza delle norme contenute nel presente Capitolato e di tutte quelle contenute in leggi, decreti, norme e

regolamenti anche dell'Amministrazione Comunale, Provinciale e Regionale.

Il Concessionario si impegna, altresì, ad osservare e a far osservare tutte le leggi e le norme relative ai servizi concessi che fossero emanate dalle competenti Autorità o entrassero in vigore durante la concessione, come pure ad osservare e a far osservare

tutte le prescrizioni che di volta in volta fossero emanate per iscritto dall'Amministrazione Comunale.

Il Concessionario è obbligato ad osservare, oltre alle norme contenute nel presente Capitolato, tutte le disposizioni di legge concernenti le materie oggetto del presente capitolato e le disposizioni contenute nei regolamenti comunali vigenti ;

## **ART. 6**

### **CAUZIONE DEFINITIVA**

Il Concessionario, a sensi dell'art. 103 del D.lgs.n.50 del 18/4/2016 si impegna a costituire, prima della stipula del contratto, una garanzia, definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del nuovo codice pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto di appalto e il risarcimento del danno derivante dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni assunte a favore della Stazione Appaltante.

Rimane salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno che la Stazione Appaltante avesse a subire. L' Amministrazione ha diritto di valersi sulla cauzione definitiva per l'eventuale maggior spesa sostenuta per il completamento del servizio in caso di risoluzione del contratto in danno dell'Aggiudicatario e per il pagamento di quanto dovuto dall'Aggiudicatario per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque impiegati per l'esecuzione del servizio. E' fatto obbligo all' Aggiudicatario procedere alla reintegrazione della cauzione definitiva ogniqualvolta questa sia stata ridotta nel suo ammontare: in caso di inottemperanza si procederà alla reintegrazione a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'Aggiudicatario. La cauzione definitiva resterà valida sino al 180° giorno successivo la scadenza del contratto.

## **ARTICOLO 7**

### **SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Non è consentita la cessione del presente contratto, né l'affidamento in subappalto dell'esecuzione, anche parziale del servizio. Il verificarsi dell'evento, sia in maniera palese, sia in maniera occulta, provocherà la risoluzione del contratto senza altre formalità che quella di dimostrare l'esistenza dell'evento.

## **ART. 8**

### **VARIAZIONE DI TARIFFE E RIFORMA DELLA RISCOSSIONE**

Il Concessionario è tenuto all'applicazione delle tariffe deliberate dal Comune di Dosolo

e comunque in ossequio alle disposizioni normative vigenti in materia di:

- pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni,
- canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche,

Qualora nel corso del contratto si verificassero, a seguito di provvedimenti legislativi o amministrativi, variazioni delle vigenti tariffe o della base imponibile, i canoni dovranno essere ragguagliati in aumento od in diminuzione sempre che le suddette variazioni superino la percentuale del 10% (dieci per cento), fatta salva la possibilità di revisione delle condizioni contrattuali a seguito dell'introduzioni di nuovi livelli tariffari, di diverse fattispecie imponibili o comunque per ogni ipotesi del sinallagma contrattuale.

## **ART. 9 OBBLIGHI DEL COMUNE**

L'Ente dovrà fornire all'aggiudicatario, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, unitamente a copia dei regolamenti comunali, tutte le banche dati in suo possesso relative ai servizi oggetto dell'affidamento e di quant'altro necessario per la costituzione della banca dati.

## **ART. 10 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO GESTIONE DEL SERVIZIO**

Dal giorno dell'effettivo inizio della gestione, il Concessionario subentra al Concessionario uscente in tutti i diritti ed obblighi inerenti la gestione dei servizi ed è tenuto a provvedere a tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento dei servizi di cui al presente Capitolato d'onori, ivi comprese quelle per il personale impiegato.

Il Concessionario prende in carico gli atti insoluti o in corso di formalizzazione nei confronti dei debitori, per il proseguimento degli atti medesimi e, se delegato, procede al recupero dei crediti afferenti il contratto del concessionario uscente; prende in carico le istanze di rimborso ancora da evadere e gli atti relativi alle procedure di contenzioso pendenti. Il nuovo Concessionario beneficerà dei recuperi conseguenti.

Il Concessionario si obbliga a riscuotere le entrate secondo le modalità previste dal presente capitolato nonché dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

Nella gestione del servizio il Concessionario opera in modo coordinato con gli uffici comunali, fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in base alle proprie competenze, sia per quanto riguarda pubblicità e affissioni, che occupazione suolo pubblico, partecipando anche, quando richiesto o previsto, all'iter dei procedimenti.

Il Responsabile del Servizio finanziario cura i rapporti con il Concessionario, svolge una funzione di indirizzo, vigilando, in collaborazione con gli altri Responsabili degli uffici, sulla corretta gestione del servizio, in applicazione delle norme vigenti, del presente capitolato e delle disposizioni impartite dal Comune.

Il Concessionario è tenuto a produrre, a semplice richiesta del Responsabile del Servizio Entrate, la documentazione per i controlli ritenuti necessari al fine di verificare il buon andamento del servizio.

Il servizio è da considerarsi ad ogni effetto pubblico servizio e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato.

Gli uffici comunali competenti in ordine al rilascio delle concessioni di posteggi ed aree, di cui al presente paragrafo, dovranno trasmettere copia delle stesse al Concessionario per l'aggiornamento della banca dati, per la verifica della corresponsione del canone e per il recupero del rimborso delle spese di gestione e la rispondenza delle occupazioni effettuate.

Il Concessionario, si obbliga a:

- **Organizzazione del servizio.** Organizzare il servizio con tutto il personale e i mezzi che si rendessero necessari a garantire la corretta esecuzione del servizio stesso, nel rispetto delle norme vigenti in materia, e in modo che si svolga con prontezza ed esenza inconvenienti e sia assicurata la riscossione da parte del Comune nonché garantito il controllo dell'evasione.

- **Nomina di un rappresentante e di un responsabile.** Il Concessionario agisce per mezzo di un rappresentante munito di apposita procura, il quale deve avere i requisiti previsti dagli artt. 7 e 10 del D.M. 289/2000 e non deve trovarsi nei casi di incompatibilità previsti dalla legge. A detto rappresentante sono affidate le funzioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. 507/93.

- **Archiviazione digitale dei documenti.** Il Concessionario deve raccogliere, conservare e tenere a disposizione degli uffici comunali la documentazione amministrativa, nonché quella fornita dai contribuenti debitamente archiviata e catalogata secondo l'ordine derivante dall'attività di produzione degli atti. L'archiviazione di tutta l'attività amministrativa svolta dal Concessionario incluse le comunicazioni da e verso l'utenza deve avvenire digitalmente con l'obiettivo di creare il Fascicolo del contribuente accessibile al personale dell'Ente.

- **Banche dati.** Gestire il servizio con sistemi informatici idonei ad approntare e tenere aggiornata una banca dati completa, dettagliata e flessibile, al fine di consentire una rapida consultazione e rendicontazione per quanto attiene alla gestione contabile, alla posizione dei singoli contribuenti e allo stato della riscossione.

Le stesse banche dati rimarranno di proprietà del Comune al termine della concessione.

- **Rendicontazioni e analisi.** Elaborare e produrre statistiche, rendicontazioni ed analisi, su richiesta del Responsabile del Servizio competente.

- **Fornitura di liste contribuenti inadempienti.** Fornire direttamente ai rispettivi Responsabili dei Servizi competenti per materia e secondo le necessità e scadenze, come i medesimi avranno cura di comunicare / concordare con il Concessionario stesso, dati / liste di contribuenti inadempienti e tutte le informazioni occorrenti, al fine di consentire ai medesimi Responsabili regolare l'avvio dell'iter per l'adozione di particolari provvedimenti amministrativi di competenza previsti dalla normativa vigente (quali sospensione, decadenza, revoca, rimozione, ripristino suolo ecc.).

- **Termine della concessione o risoluzione anticipata della concessione.** Consegnare al responsabile del servizio finanziario, alla scadenza contrattuale o entro e non oltre trenta giorni dalla comunicazione di recesso, in caso di risoluzione anticipata della concessione, l'archivio informatico dei contribuenti, le banche dati, i documenti - informato cartaceo e su supporto informatico in formato aperto secondo le modalità che verranno indicate dal Comune - utilizzati per lo svolgimento dell'attività, e comunque ogni dato e documento che il Concessionario non sia tenuto a custodire presso la propria sede per espressa previsione di legge, con aggiornamento all'ultimo mese di gestione.

## **ARTICOLO 11 CONTROLLI SUL TERRITORIO**

Il Concessionario deve controllare costantemente il territorio comunale al fine di accertare eventuali pubblicità abusive od occupazioni di suolo pubblico effettuate senza il preventivo provvedimento di concessione/autorizzazione del Comune.

Al fine di contrastare l'abusivismo, il Concessionario dovrà prendere visione delle prescritte autorizzazioni comunali prima di esigere il pagamento del tributo / canone,

oppure dovrà avvisare l'utente che il pagamento del tributo / canone non sostituisce, né sana la mancanza dell'autorizzazione amministrativa.

## **ART. 12 RECESSO**

Per motivi di interesse pubblico il Comune ha facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento.

Qualora le vigenti disposizioni normative dovessero prevedere l'abolizione, la modifica o la sostituzione dei servizi, dei tributi e delle altre entrate date in concessione, ovvero qualora intervenissero variazioni normative tali da modificare sostanzialmente lo svolgimento del servizio, il Comune può recedere unilateralmente dal contratto senza

obbligo di preavviso e senza alcuna conseguenza economica né per il Comune né per il Concessionario.

In tale circostanza il Concessionario dovrà restituire tutte le banche dati possedute e la documentazione cartacea e su supporto informatico, entro e non oltre trenta giorni dalla comunicazione di recesso.

Ove possibile, in alternativa al recesso di cui al precedente secondo comma, resta salva la facoltà delle parti di perfezionare un nuovo accordo per la continuazione della Concessione che dovrà, comunque, tenere conto degli effetti che avranno le nuove disposizioni, sia sugli adempimenti contrattuali, sia sull'entità degli importi da riscuotere.

## **ART. 13 CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che potesse insorgere tra il Comune di Dosolo e il Concessionario viene esclusa la competenza arbitrale. Le controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto sono devolute all'Autorità Giudiziaria competente secondo le disposizioni vigenti.

## **ART. 14 GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI D.LGS. 196/2003**

E' fatto obbligo al Concessionario di garantire la massima riservatezza dei dati e delle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico, applicando la disciplina in materia prevista dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Concessionario e i suoi dipendenti o collaboratori sono vincolati al segreto d'ufficio. Le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione del servizio in esame non potranno in alcun modo ed in qualsiasi forma essere comunicate o divulgate a terzi né utilizzate per fini diversi da quelli propri dello svolgimento della gestione di cui trattasi.

Il Concessionario del servizio assume l'incarico di responsabile del trattamento dei dati ai sensi della sopra citata normativa.

## **ART. 15 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

La società Aggiudicataria, per il tramite del legale rappresentante, si assume l'obbligo

della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, pena la nullità assoluta del presente contratto. L'aggiudicatario si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente .



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

**Attestazione di avvenuta pubblicazione**

**Determinazione n. 2 del 04/01/2017**

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PROCEDURA AFFIDAMENTO DIRETTO-  
TRAMITE PORTALE SINTEL- SERVIZIO IN CONCESSIONE DELL'IMPOSTA  
COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ , DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI E COSAP.  
CIG: ZA31CBD5D5**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune dal 04/01/2017 al 19/01/2017 per 15 giorni consecutivi.

Li, 20/01/2017

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
BORGHI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)