COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova
*****

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO
UFFICIO RAGIONERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 130 / 2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO BADGE AD USO DEL PERSONALE DIPENDENTE. AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA PROGETTO STUDIO S.R.L. - CIG Z103B17AD4.

IL RESPONSABILE

Visto il decreto del Sindaco n. 14/2022 con il quale è stato affidato alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Settore Servizi Finanziari di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 fino al 31/12/2023;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 20/12/2022, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2023/2025 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 20/12/2022, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Premesso che il personale dipendente utilizza badge magnetici per le timbrature in entrata e in uscita dal servizio;

Visto che si rende necessario acquistare n. 20 badge da conservare presso l'Ufficio Personale come scorta in caso di smarrimento o nuove assunzioni;

Contattata a tal proposito la ditta Progetto Studio s.r.l., codice fiscale 01269060180, partita IVA 02155720234, con sede in Via Del Fante, 15, a Verona (VR), la quale ha presentato l'allegato preventivo di spesa, nel quale il costo della fornitura richiesta è quantificato in complessivi €uro 92,00, oltre Iva al 22% (costo di spedizione compreso);

Richiamato l’art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, recante “Codice dei contratti pubblici”, il quale, fatta salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro (limite elevato ad €uro 139.000,00 fino al 30/06/2023) mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Visto l’art. 1, comma 130, della legge n. 145 del 30/12/2018, che ha apportato modifiche all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che si sostanziano nella insussistenza dell'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle procedure per forniture di beni o servizi di importo inferiore ad €uro 5.000,00;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa, indicante:
a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Precisato, ai sensi dell’art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, che:
• con l’esecuzione del presente atto si intende affidare la fornitura di n. 20 badge magnetici ad uso del personale dipendente;
• stante l'ammontare complessivo dell'affidamento sotto la soglia di euro 40.000,00, si procederà a norma dell'art. 36 comma 2 del Decreto legislativo n.50/2016 mediante affidamento diretto;

Ritenuto di affidare la fornitura dei badge magnetici, come sopra descritta, alla ditta Progetto Studio s.r.l. per una spesa complessiva pari ad €uro 92,00, oltre Iva al 22%;

Verificate le disponibilità esistenti sugli appositi stanziamenti dei capitoli di competenza del bilancio di previsione 2023/2025 – esercizio 2023;

Ottenuto, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010, il seguente CIG per la presente procedura: Z103B17AD4; ;

Dato atto che il presente provvedimento è assunto dalla sottoscritta in sostituzione del Segretario Comunale, Responsabile del Settore Amministrativo, assente per motivi di servizio;

Visti:
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;

Tenuto conto della preventiva istruttoria svolta dal responsabile dell’ufficio in ordine alla regolarità del presente provvedimento,

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all’art. 147/bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1) Di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla ditta Progetto Studio s.r.l., codice fiscale 01269060180, partita IVA 02155720234, con sede in Via Del Fante, 15, a Verona (VR), la fornitura di n. 20 badge magnetici ad uso del personale dipendente, confermando il preventivo allegato, per una spesa complessiva pari ad €uro 112,24, IVA compresa;

2) Di impegnare la spesa complessiva di €uro 112,24 al capitolo 2180 "Spese uffici segreteria acquisti" - Missione 01, Programma 01, Titolo 1- del bilancio di previsione 2023/2025 – esercizio 2023;

3) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2023;

4) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;

5) Di dare atto del rispetto dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

6) Di comunicare al fornitore la presente determinazione ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000;

7) Di dare atto che l'informativa privacy dedicata ai fornitori è disponibile sul sito internet www.comune.dosolo.mn.it nella sezione "Privacy";

8) Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo a seguito del visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Lì, 11/05/2023

IL RESPONSABILE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)