



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 229 / 2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER QUOTA DI PARTECIPAZIONE DIPENDENTE COMUNALE AL WEBINAR ORGANIZZATO DA CIVICA S.R.L. SUL TEMA "IL NUOVO ITER DI FORMAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE" DEL 21.09.2023- CIG Z203C7C687.

IL RESPONSABILE

Visto il decreto del Sindaco n. 14 del 30/12/2022, con il quale è stato affidato alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Settore Servizi Finanziari fino al 31/12/2023 ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 20/12/2022, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2023/2025 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 20/12/2022, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Vista l'allegata proposta di partecipazione al webinar sul tema "Il nuovo iter di formazione del bilancio di previsione", pervenuta da Civica s.r.l., con sede a Cremona, in Corso Vittorio Emanuele II, n. 78 – C.F./P.Iva 01441330196;

Precisato che il webinar si terrà in data 21 settembre 2023 dalle ore 10:00 alle ore 12:00;

Atteso che la quota di partecipazione al webinar è pari ad Euro 60,00, IVA esente ex art. 10 del D.P.R. 633/1972;

Ritenuto di partecipare al webinar sopra descritto al fine dell'aggiornamento professionale della sottoscritta;

Richiamato l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, le cui disposizioni hanno acquistato efficacia dal 01/07/2023, il quale stabilisce che, salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14

mediante affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Visto l'art. 1, comma 130, della legge n. 145 del 30/12/2018, che ha apportato modifiche all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che si sostanziano nella insussistenza dell'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle procedure per forniture di beni o servizi di importo inferiore ad €uro 5.000,00;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa, indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del presente atto si intende consentire l'aggiornamento professionale del responsabile del servizio finanziario;
- il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto la partecipazione a corso di formazione;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023;

Ritenuto, pertanto, di assumere il necessario impegno di spesa, pari a complessivi €uro 60,00, IVA esente, e di provvedere alla liquidazione dell'importo a ricevimento fattura;

Dato atto che, in ottemperanza alla normativa vigente, si è provveduto a richiedere il C.I.G. Z203C7C687;

Verificate le disponibilità esistenti sugli appositi stanziamenti dei capitoli di competenza del bilancio di previsione 2023/2025 – esercizio 2023;

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 36/2023;

Tenuto conto della preventiva istruttoria svolta dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità del presente provvedimento, come risultante dal visto sottoscritto con firma digitale, che compone il presente atto dirigenziale;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

- 1) Di impegnare, per le motivazioni esposte in premessa, la somma di €uro 60,00, IVA esente, in favore di Civica s.r.l., con sede a Cremona, in Corso Vittorio Emanuele II, n. 78 - C.F./P.Iva 01441330196, per la partecipazione della sottoscritta, dott.ssa Furattini Roberta, Responsabile Finanziario del Comune di Dosolo, al webinar sul tema "Il nuovo iter di formazione del bilancio di previsione", che si terrà in data 21 settembre 2023;
- 2) Di imputare la spesa di €uro 60,00 al capitolo 2000 "Spese per la formazione" - Missione 01, Programma 03, Titolo 1 - del bilancio di previsione 2023/2025 - esercizio finanziario 2023;
- 3) Di dare atto che l'esigibilità della prestazione avverrà entro il 31/12/2023;
- 4) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- 5) Di dare atto del rispetto dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 6) Di comunicare al fornitore la presente determinazione ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 7) Di dare atto che l'informativa privacy dedicata ai fornitori è disponibile sul sito internet www.comune.dosolo.mn.it nella sezione "Privacy";
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo a seguito del visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Lì, 18/09/2023

IL RESPONSABILE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



alla c.a. **Responsabile Ufficio Finanziario, personale
e segretario comunale**

WEBINAR

“Il nuovo iter di formazione del bilancio di previsione”

Relatore: D.ssa Elisabetta Civetta

Il D.M. 25.07.2023 ha modificato l'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011 prevedendo un nuovo iter di formazione del bilancio di previsione. Fermo restando che le scadenze indicate nel decreto non sono ordinatori, il webinar è finalizzato ad analizzare le nuove disposizioni e fornire degli spunti di riflessione nonché alcuni schemi tipo (atto di indirizzo, comunicazioni del responsabile finanziario ecc...).

Il corso è finalizzato ad analizzare:

- I diversi iter previsti nel D.M.: normale, enti piccole dimensioni, province ecc...;
- l'atto di indirizzo: obbligatorietà o facoltativo? Schema tipo;
- Bilancio tecnico: come farlo;
- Comunicazioni del responsabile;
- Il ruolo degli attori coinvolti: organo esecutivo, responsabile finanziario e responsabile dei servizi, segretario comunale e direttore generale;
- L'esercizio provvisorio: nuove regole.

Il webinar sarà registrato e sarà visibile anche successivamente.

Ringraziando per l'attenzione, si porgono distinti saluti.

Cremona, 07.09.2023

D.ssa Elisabetta Civetta



Orario: dalle ore 10 alle ore 12

Data: 21 settembre 2023

Contenuti del corso

- Analisi quadro normativo
- I diversi iter previsti nel D.M.: normale, enti piccole dimensioni, province ecc...
- L'atto di indirizzo: obbligatorietà o facoltativo? Schema tipo
- Bilancio tecnico: come farlo
- Comunicazioni del responsabile
- Il ruolo degli attori coinvolti: organo esecutivo, responsabile finanziario e responsabile dei servizi, segretario comunale e direttore generale
- L'esercizio provvisorio: nuove regole.
- Spunti e riflessioni

Risposte ai quesiti

Docente: **D.ssa Elisabetta Civetta** – Funzionario di ente comunale - Revisore dei Conti

Costi: 60,00 euro a postazione. Nel caso di ente pubblico la quota è da intendersi esente IVA ex art. 10 DPR n. 633/1972. Le spese di bonifico ed i bolli sono a carico dell'ente.

La quota include: accesso alla diretta del corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione.

L'accesso potrà essere effettuato tramite PC o TABLET. Le domande potranno essere effettuate tramite chat.

Pagamento: il pagamento deve essere intestato a: **Civica srl – Banco Popolare Soc. Cooperativa – Ag. 2 Cremona**, IBAN= IT63 Q 05034 11404 000000000403 al ricevimento della fattura

Adesioni: le adesioni dovranno pervenire entro il giorno antecedente a quello fissato per il convegno accedendo al link <https://attendee.gotowebinar.com/register/7325630794251341913> e compilando la scheda nelle sezioni successive. Si prega di compilare nella scheda di iscrizione **tutti i dati necessari** per la fatturazione elettronica (non si accettano mail di integrazione) al fine di evitare rifiuti delle fatture e il riaddebito dei costi di riemissione delle fatture. Si rammenta che per i corsi di formazione NON è necessario il CIG.

Per informazioni Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi alla segreteria organizzativa di Civica Srl ai seguenti numeri: 0373-218880 – civica@consorzioit.net

Civica S.r.l. - Corso Vittorio Emanuele II, 78 - 26100 Cremona

Tel. . 0373218880 - Fax 0372.8631107

e-mail: civica@consorzioit.net - info@civicasrl.it

iscrizione C.C.I.A.A. di Cremona, C.F. e P.IVA: 01441330196



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

VISTO CONTABILE
SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 229 / 2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER QUOTA DI PARTECIPAZIONE DIPENDENTE COMUNALE AL WEBINAR ORGANIZZATO DA CIVICA S.R.L. SUL TEMA "IL NUOVO ITER DI FORMAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE" DEL 21.09.2023- CIG Z203C7C687.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

imp. n. 777 assunto al capitolo 2000 "Spese per la formazione" - Missione 01, Programma 03, Titolo 1 - del bilancio di previsione 2023/2025 - esercizio finanziario 2023.

Lì, 18/09/2023

IL RESPONSABILE SETTORE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Attestazione di avvenuta pubblicazione

Determinazione n. 229 del 18/09/2023

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER QUOTA DI PARTECIPAZIONE DIPENDENTE COMUNALE AL WEBINAR ORGANIZZATO DA CIVICA S.R.L. SUL TEMA "IL NUOVO ITER DI FORMAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE" DEL 21.09.2023- CIG Z203C7C687.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune dal 18/09/2023 al 03/10/2023 per 15 giorni consecutivi.

Li, 07/10/2023

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)