



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

DECRETO DEL SINDACO n. 11 / 2023

OGGETTO: ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE.

IL SINDACO

Visto il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), approvato con D.Lgs. n.82/2005, come riformato con D.Lgs 235/2010 e modificato dal D.Lgs. 179/2016, attuativo dell'art.1 della L. n. 124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (c.s. Legge Madia);

Considerato che il nuovo CAD (c.d. CAD 3.0), entrato in vigore il 4/09/2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art.1 c.1 lettera n), della L. n.124/2015 e degli articoli 13 e 17 comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;

Vista la circolare n.3 del 1/10/2018 del Ministero della Funzione Pubblica secondo la quale nelle pubbliche amministrazioni in cui non siano previste posizioni dirigenziali le funzioni per la transizione digitale di cui all'art. 17, comma 1 CAD, possono essere affidate ad un dipendente in posizione apicale o già titolare di posizione organizzativa in possesso di adeguate competenze tecnologiche e di informatica giuridica;

Visto lo Statuto comunale;

Visti gli artt. 97 e seguenti del d.lgs. n.267/2000 e 15 del DPR 465/1997, in materia di individuazione nomina e funzioni del Segretario comunale e considerata, in modo particolare, la disposizione di cui all'art. 97, comma 4, lett.d) del d.lgs. 267/2000: *"Il Segretario[...] esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti , o conferitogli dal sindaco o dal presidente della provincia"*;

Visto l'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 in materia di funzioni dirigenziali;

Richiamato proprio decreto n.7 del 23/05/2023 di nomina della dott.ssa Borghi Roberta quale Segretario comunale reggente dal 01/07/2023 al 31/12/2023 , sotto riserva dell'individuazione e dell'incarico di un Segretario in disponibilità, ove possibile, e con attribuzione delle funzioni affidate al Segretario dai regolamenti comunali e dagli altri atti generali di organizzazione;

Considerato che;

- presso questa Amministrazione non è presente una figura pienamente rispondente alle caratteristiche soggettive delineate dall'art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005, in particolare per quanto concerne le competenze tecnologiche e informatiche;
- la nomina del Responsabile della Transizione digitale è un obbligo imposto dalla legge;

Ritenuto di individuare quale "Responsabile della Transizione Digitale" il Segretario Comunale reggente, in considerazione delle competenze giuridiche e del ruolo di figura apicale dell'Area Amministrativa dell'Ente, in possesso di adeguati requisiti di autonomia ed imparzialità, che avrà la facoltà di avvalersi del personale dipendente del Comune di Dosolo per l'attuazione dei processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità attraverso una maggiore efficienza ed economicità nonché di accessibilità e fruibilità per l'utenza e del supporto tecnico della ditta che cura la manutenzione del sito istituzionale;

Preso atto che, ai sensi del comma 10 dell'art. 50 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., spetta al Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

Visti:

- Il D.Lgs. n.267/2000;
- Il D.Lgs. n.165/2001;
- Il D.Lgs, n.82/2005;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Decreta

- 1) per le ragioni esposte in premessa di nominare, ai sensi dell'art.17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, il Segretario Comunale reggente dott.ssa Borghi Roberta quale Responsabile della Transizione Digitale del Comune di Dosolo, al quale sono pertanto affidati i conseguenti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di riorganizzazione dei servizi previsti dal CAD;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario in capo all'Ente;
- 3) di disporre che si effettui la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line comunale per 15 giorni nonché l'inserimento nel sito istituzionale dell'Ente – sezione "Amministrazione Trasparente – Altri contenuti";
- 4) di stabilire quale termine di validità della nomina di cui ai precedente punto 1) il termine dell'attuale periodo di reggenza;
- 5) di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario Comunale reggente dott.ssa Roberta Borghi.

Lì, 21/09/2023

IL SINDACO
BORTOLOTTI PIETRO
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)