



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 254 / 2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO LIBRI DESTINATI ALLA BIBLIOTECA COMUNALE. UTILIZZO CONTRIBUTO 2023 PER SOSTEGNO EDITORIA LIBRARIA. CENTROSCUOLA. CIG. Z213CC79D5.

IL RESPONSABILE

Visto il decreto del Sindaco n.07/2023 con il quale è stato affidato al Segretario Comunale l'incarico di Responsabile del settore Amministrativo di cui all'art.107 del D.Lgs 267/2000;

Visto il bilancio di previsione 2023/2025 , approvato con deliberazione consiliare n.39 del 20/12/2022, resa immediatamente esecutiva;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 20/12/2022, avente ad oggetto "Esame ed approvazione del piano della performance, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano esecutivo di gestione del triennio 2023/2025";

Visto il decreto n.614 del 22/08/2023 del Ministro della cultura avente per oggetto *"Decreto di approvazione dell'elenco dei beneficiari della misura prevista dal decreto ministeriale n.8 del 14 gennaio 2022 recante "Disposizioni attuative dell'articolo 1, comma 350, della legge 30 dicembre 2021, n.234" per l'anno 2023: concessione di contributi alle biblioteche per l'acquisto di Libri"* che prevede che le risorse assegnate a ciascuna biblioteca devono essere spese e rendicontate entro il 31 dicembre 2023;

Richiamata la delibera di G.C.n. 86 assunta in data odierna avente per oggetto "CONTRIBUTO ALLE BIBLIOTECHE PER ACQUISTO LIBRI 2023,SOSTEGNO DEL LIBRO E DELL'INTERA FILIERA DELL'EDITORIA LIBRARIA – ACCETTAZIONE CONTRIBUTO";

Visto l'allegato preventivo registrato al prot.n. 8088 del 10/10/2023 pervenuto dalla libreria CENTROSCUOLA srl – via Caduti del Lavoro, 5 – 46030 LEVATA DI CURTATONE (MN) – P.Iva 01510140203 per una spesa complessiva di € 1.400,00;

Richiamato l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, le cui disposizioni hanno acquistato efficacia dal 01/07/2023, il quale stabilisce che, salvo quanto

previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 mediante affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Visto l'art. 1, comma 130, della legge n. 145 del 30/12/2018, che ha apportato modifiche all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che si sostanziano nella insussistenza dell'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle procedure per forniture di beni o servizi di importo inferiore ad Euro 5.000,00;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del presente atto si intende provvedere all'acquisto di libri per la biblioteca comunale;
- stante l'ammontare complessivo dell'affidamento sotto la soglia di Euro 140.000,00, si procederà a norma dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto ed in deroga agli obblighi di ricorso agli strumenti elettronici, stante l'ammontare complessivo inferiore ad Euro 5.000,00;

Dato atto che è stato acquisito il codice C.I.G **Z213CC79D5** rilasciato da ANAC in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità di cui alla L.136/2010;

Ritenuto, quindi, di procedere con affidamento diretto alla libreria CENTROSCUOLA srl – via Caduti del Lavoro, 5 – 46030 LEVATA DI CURTATONE (MN) – P.Iva 01510140203 per una spesa complessiva di € 1.400,00;

Verificata le disponibilità esistenti sugli appositi stanziamenti dei capitoli di competenza;

Dato atto, altresì, che lo scrivente Responsabile, nell'approvazione del presente atto, è in assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi dell'art.6-bis della Legge n.241/1990, come introdotto dall'art.1, comma 41, della Legge n.190/2012, dell'art.6, comma 1, e dell'art.7 del D.P.R. N.62/2013;

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il D.Lgs. n.267/2000;
- il D.Lgs. n. 36/2023;

Tenuto conto della preventiva istruttoria svolta dal responsabile dell'ufficio in ordine alla regolarità del presente provvedimento, come risultante dal visto sottoscritto con firma digitale, che compone il presente atto dirigenziale;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs.18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

.

Determina

- 1) Di dare atto che le premesse sopra esposte sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono presupposto e motivazione per l'adozione;
- 2) di affidare, ai sensi dell'art.36, c.2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 la fornitura di libri alla libreria CENTROSCUOLA srl – via Caduti del Lavoro, 5 – 46030 LEVATA DI CURTATONE (MN) – P.Iva 01510140203 per una spesa complessiva di € 1.400,00 – come da preventivo allegato;
- 3) di costituire l'impegno di spesa complessivo di € 1.400,00 che trova imputazione al capitolo n.22310 "Spese per forniture biblioteca" della missione 05 – programma 02 – Titolo I – bilancio previsione 2023-2025, dando atto che l'esigibilità della prestazione avverrà entro il 31/12/2023. – C.I.G. **Z213CC79D5** ;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs 14.03.2013, n. 33;
- 5) di dare atto del rispetto dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 6) di comunicare al fornitore la presente determinazione ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 7) di dare atto che l'informativa privacy dedicata ai fornitori è disponibile sul sito internet www.comune.dosolo.mn.it nella sezione "Privacy";
- 8) il presente atto diviene esecutivo a seguito del visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Dosolo, 21/10/2023

IL RESPONSABILE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)