



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO
UFFICIO RAGIONERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 305 / 2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZA DEL PERSONALE COMUNALE ANNO 2024-CIG: ZCF3D3BCA3

IL RESPONSABILE

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 14/2022, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 fino al 31/12/2023;

Visti il bilancio di previsione 2023/2025, approvato con deliberazione consiliare n. 39 del 20/12/2022, resa immediatamente esecutiva;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 20/12/2022, avente ad oggetto "Esame ed approvazione del piano della performance, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano esecutivo di gestione del triennio 2023/2025";;

Premesso che questo Ente è dotato di un sistema di rilevazione presenze dei dipendenti, acquistato dalla ditta Progetto Studio S.r.l., codice fiscale 01269060180, partita IVA 02155720234, con sede in Via del Fante, n. 15 a Verona (VR);

Considerato che si rende necessario e indispensabile garantire l'assistenza tecnica al software del sistema predetto per l'anno 2024;

Vista l'allegata proposta contrattuale ad oggetto "Proposta rinnovo Contratto di assistenza, manutenzione e riparazione del sistema rilevazione presenze", nella quale è indicata le seguente proposta per l'anno 2024:

- n. 1 terminale lettore di badge mod. LBX 2810 – assistenza hardware
 - n. 1 software rilevazione presenze modello WINTIME – assistenza software
- Totale Euro 400,00, oltre Iva;

Richiamato l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, le cui disposizioni hanno acquistato efficacia dal 01/07/2023, il quale stabilisce che, salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei

contratti di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 mediante affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Visto l'art. 1, comma 130, della legge n. 145 del 30/12/2018, che ha apportato modifiche all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che si sostanziano nella insussistenza dell'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle procedure per forniture di beni o servizi di importo inferiore ad Euro 5.000,00;

Ritenuto di procedere al rinnovo del contratto di assistenza e di impegnare spesa del canone anno 2024, pari ad Euro 400,00, oltre Iva, e quindi per complessivi Euro 488,00;

Verificata le disponibilità esistenti sugli appositi stanziamenti dei capitoli di competenza del bilancio di previsione 2023/2025 – esercizio 2024;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa, indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del presente atto si intende affidare il servizio di assistenza, manutenzione e riparazione del sistema rilevazione presenze del personale;
- stante l'ammontare complessivo dell'affidamento sotto la soglia di Euro 140.000,00, si procederà a norma dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto ed in deroga agli obblighi di ricorso agli strumenti elettronici, stante l'ammontare complessivo inferiore ad Euro 5.000,00;

Ottenuto, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010, il seguente CIG per la presente procedura CIG **ZCF3D3BCA3**;

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che il presente provvedimento è assunto dalla sottoscritta in sostituzione del Segretario Comunale, Responsabile del Settore Amministrativo, assente per motivi di servizio;

Tenuto conto della preventiva istruttoria svolta dal responsabile dell'ufficio in ordine alla regolarità del presente provvedimento,

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto

Dato atto, altresì, che lo scrivente Responsabile, nell'approvazione del presente atto, è in assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, dell'art. 6, comma 1, e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

determina

1) Di affidare, per le motivazioni sopra esposte, alla ditta Progetto Studio S.r.l., codice fiscale 01269060180, partita IVA 02155720234, con sede in ViVia del Fante, n. 15 a Verona (VR), il servizio di assistenza, manutenzione e riparazione del sistema di rilevazione presenze del personale comunale per l'anno 2024, verso corrispettivo di Euro 488,00, IVA compresa, come da allegata proposta contrattuale;

2) Di impegnare la spesa di Euro 488,00, IVA compresa, al capitolo 2155 "Spesa per assistenza attrezzature informatiche uffici" - Missione 01, Programma 03, Titolo 1 - del bilancio di previsione 2023/2025 - esercizio 2024;

3) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024;

4) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;

5) Di dare atto del rispetto dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

6) Di comunicare al fornitore la presente determinazione ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000;

7) Di dare atto che l'informativa privacy dedicata ai fornitori è disponibile sul sito internet www.comune.dosolo.mn.it nella sezione "Privacy";

8) Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo a seguito del visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Lì, 20/11/2023

IL RESPONSABILE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Progetto Studio s.r.l.

Sede Direzionale: Tel. 030 36931 (30 linee r.a.) Sede Legale: Par.IVA 02155720234_C.F. 01269060180
 25123 Brescia Fax 030 3760665 37122 Verona C.Soc. € 100.000 iv. REA CCIAA VR 221039
 Viale Piave, 199/A progstud@progettostudio.com Via del Fante, 15 C.C.I.A.A. VR Reg. Impr. n. 01269060180

Filiali: ■ GALLARATE (VA) Via A. Aleardi, 26 ■ PADOVA Via Lisbona, 28/A ingresso B ■ LATINA Via San Carlo da Sezze, 46
Studio 5 Via Cassala, 38 25126 Brescia BS - Tel. 030 8840111 - Fax 030 3753398 - e.mail: info@studio5team.it
Divisione Sistemi Rilevaz. Presenze e Controllo Accessi Via Cassala, 36 25126 Brescia BS Tel. 0302420871 - Fax 0302420872

SPETT.LE

COMUNE DI DOSOLO PIAZZA GIUSEPPE GARIBALDI, 3 46030 DOSOLO MN

PROPOSTA RINNOVO CONTRATTO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEL SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE

Il presente contratto disciplina i termini e le condizioni dell'assistenza, manutenzione e riparazione del sistema di rilevazione presenze, comprensivo a titolo esemplificativo e non esaustivo di parcometri, bacheche, termocamere, termoscanner, ecc. (di seguito "Sistema") concessa al cliente (il "Cliente") dalla Fornitrice, come di seguito definita.

Per "Fornitrice" si intende Progetto Studio S.r.l., con sede legale in 37122 Verona, Via del Fante 15, capitale sociale di €uro 100.000,00 (centomila/00), Partita IVA 02155720234, Codice Fiscale 01269060180 e iscrizione al Registro delle Imprese di Verona al n. 02155720234, REA di Verona n. 221039

CODICE CIG: _____

CODICE UNIVOCO: _____

("Progetto Studio");

Si conviene e stipula quanto segue.**1. Oggetto**

1.1 La Fornitrice, a seguito della segnalazione da parte del Cliente di problemi sul Sistema di cui all'ordine, che costituisce parte integrante del contratto (di seguito l'"Ordine"), svolgerà il servizio di assistenza, manutenzione o riparazione del predetto Sistema.

1.2 L'intervento verrà effettuato entro il secondo giorno lavorativo dalla richiesta di intervento, con esclusione dal computo del termine dei giorni festivi e dei giorni di chiusura per ferie aziendali. Le attività di assistenza, manutenzione o riparazione verranno fornite al Cliente dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì (esclusi i festivi ed i giorni di chiusura per ferie aziendali).

1.3 Rientrano espressamente tra le attività di assistenza, manutenzione o riparazione fornite dalla Fornitrice al Cliente:

- a) Eliminazione degli inconvenienti che hanno determinato la richiesta di intervento;
- b) Controllo e ripristino delle normali condizioni di funzionamento del Sistema;
- c) La sostituzione di componenti hardware del Sistema con altri originali (ad esclusione dei ricambi necessari per la manutenzione o riparazione dei parcometri);
- d) Il ripristino dei codici magnetici dei badges eventualmente smagnetizzati o la sostituzione dei badges non funzionanti (entro un limite massimo di n. 10 per anno);
- e) La modifica, il ripristino, l'aggiornamento o l'installazione di componenti software del Sistema, anche mediante invio di supporti informatici contenenti gli aggiornamenti o le modifiche richieste;
- f) L'assistenza telefonica al Cliente per la soluzione di problemi che derivino dal normale impiego delle procedure di funzionamento del Sistema;
- g) L'assistenza remota sul Sistema a mezzo collegamento con software dedicato;
- h) L'assistenza sul Sistema direttamente presso la sede del Cliente, con proprio personale specializzato, per problemi non risolvibili da remoto e per un massimo di n. 12 ore annue;
- i) L'assistenza sulle applicazioni fornite in licenza d'uso per il funzionamento del Sistema;
- j) L'aggiornamento dei programmi oltre il limite di garanzia per assicurare il corretto funzionamento del Sistema;
- k) L'aggiornamento delle procedure di funzionamento del Sistema mediante installazione di software migliorativi o nuove soluzioni tecnologiche;
- l) Il deposito presso la sede del Cliente di una copia dei programmi relativi alle applicazioni fornite in licenza d'uso;

Progetto Studio s.r.l.

Sede Direzionale: Tel. 030 36931 (30 linee r.a.) Sede Legale: Par.IVA 02155720234_C.F. 01269060180
 25123 Brescia Fax 030 3760665 37122 Verona C.Soc. € 100.000 iv. REA CCAA VR 221039
 Viale Piave, 199/A progstud@progettostudio.com Via del Fante, 15 C.C.I.A.A. VR Reg. Impr. n. 01269060180

Filiali: ■ GALLARATE (VA) Via A. Aleardi, 26 ■ PADOVA Via Lisbona, 28/A ingresso B ■ LATINA Via San Carlo da Sezze, 46
Studio 5 Via Cassala, 38 25126 Brescia BS - Tel. 030 8840111 - Fax 030 3753398 - e.mail: info@studio5team.it
Divisione Sistemi Rilevaz. Presenze e Controllo Accessi Via Cassala, 36 25126 Brescia BS Tel. 0302420871 - Fax 0302420872

m) L'esecuzione di prove e collaudi, purché con impiego di materiale di consumo (carta, nastri, ecc.) di proprietà del Cliente.

1.4. La Fornitrice non garantisce le prestazioni ove rese impossibili da cause di forza maggiore o da cause comunque non imputabili all'azienda (a titolo di esempio: scioperi, agitazioni sindacali, ritardi causati da fornitori, alluvioni, incendi, infortuni, malattie, ecc.).

1.5. La Cliente assicura al personale tecnico della Fornitrice libero e completo accesso al Sistema per eseguire le attività di assistenza, manutenzione o riparazione.

1.6. Il presente contratto non può essere ceduto a terzi e i relativi servizi potranno essere erogati solo ed esclusivamente nella ubicazione del Sistema per come descritta nell'Ordine.

2. Attivazione e durata

2.1 Il Contratto è valido ed efficace per un termine pari ad un anno dalla data di sottoscrizione dell'Ordine.

2.2 Il termine previsto nel precedente art. 2.1 prevale anche sull'eventuale differente termine indicato nell'Ordine e potrà essere derogato solo ed esclusivamente in forza di apposita indicazione contenuta nel riquadro NOTE dell'Ordine sopra riprodotto.

2.3 Il Contratto non si rinnova automaticamente e pertanto alla scadenza cesserà i suoi effetti.

3. Corrispettivo e garanzie

3.1 L'erogazione del servizio prevede il pagamento da parte del Cliente di un importo annuo (di seguito anche "Canone") calcolato, caso per caso, in base al numero terminali e alle altre caratteristiche del Sistema, ed indicato nell'Ordine. Il pagamento dovrà essere effettuato in rate mensili (x/12) oppure, se differenti, con termini, periodicità e modalità previste nell'Ordine.

3.2 Tutti i corrispettivi previsti dal presente Contratto si intendono al netto di IVA e di ogni ulteriore imposta eventualmente applicabile. Per l'IVA si farà applicazione del regime previsto dall'art. 17 ter del D.P.R. n. 633/1972 (Operazioni effettuate nei confronti di pubbliche amministrazioni e altri enti e società).

3.3 I pagamenti dovranno essere effettuati dal Cliente nel termine espressamente indicato nell'Ordine o, in mancanza di espressa previsione, nel termine di 30 giorni dal ricevimento di fattura emessa dalla Fornitrice.

3.4 In caso di mancato o ritardato pagamento di una qualsiasi somma dovuta ai sensi del Contratto, con ritardo eccedente i 30 giorni, la Fornitrice avrà il diritto (i) di applicare sulle somme ad essa dovute interessi di mora nella misura prevista dal D.Lgs.231/2002 e (ii) di risolvere anticipatamente il Contratto mediante semplice comunicazione scritta, ai sensi del successivo art. 7.

3.5 Il Cliente rinuncia sin d'ora a qualsivoglia pretesa, anche risarcitoria o indennitaria, in relazione alla parziale o totale inutilizzabilità del Sistema per effetto della risoluzione di cui al precedente art. 3.4.

3.6 In deroga a quanto previsto dall'art. 1460 c.c., il Cliente rinuncia a proporre eventuali contestazioni o eccezioni senza aver preventivamente adempiuto alle proprie obbligazioni di pagamento ai sensi del presente art. 3.

4. Servizi esclusi dal Contratto

4.1 Devono ritenersi esclusi dal presente Contratto le richieste di servizi di assistenza:

- da effettuarsi al di fuori degli orari indicati all'art. 1, i quali, ove tecnicamente erogabili, verranno fatturati separatamente, secondo tariffe e condizioni in vigore al momento della chiamata.
- derivanti da o relativi a sopravvenute modifiche alla configurazione originale del Sistema non eseguite dalla Fornitrice;
- derivanti da o relativi a malfunzionamento di software o dispositivi hardware non appartenenti al Sistema;
- derivanti da o relativi all'utilizzazione di materiali di consumo ed accessori approvati dalla Fornitrice;
- derivanti da o relativi a cause accidentali, negligenza, cattivo uso delle strumentazioni;
- derivanti da o relativi a atti di vandalismo, calamità naturali, fulmini, allagamenti;

Progetto Studio s.r.l.

Sede Direzionale:	Tel. 030 36931 (30 linee r.a.)	Sede Legale:	Par.IVA 02155720234_C.F. 01269060180
25123 Brescia	Fax 030 3760665	37122 Verona	C.Soc. € 100.000 iv. REA CCAA VR 221039
Viale Piave, 199/A	progstud@progettostudio.com	Via del Fante, 15	C.C.I.A.A. VR Reg. Impr. n. 01269060180

Filiali: ■ GALLARATE (VA) Via A. Aleardi, 26 ■ PADOVA Via Lisbona, 28/A ingresso B ■ LATINA Via San Carlo da Sezze, 46
Studio 5 Via Cassala, 38 25126 Brescia BS - Tel. 030 8840111 - Fax 030 3753398 - e.mail: info@studio5team.it
Divisione Sistemi Rilevaz. Presenze e Controllo Accessi Via Cassala, 36 25126 Brescia BS Tel. 0302420871 - Fax 0302420872

- g) derivanti da o relativi a modifiche alla configurazione hardware, con parti o dispositivi non acquistati o non installati dalla Fornitrice;
- h) derivanti da o relativi a modifiche alla configurazione del Sistema non effettuate dalla Fornitrice;
- i) derivanti da o relativi a ripristino o riconfigurazione del Sistema a seguito di disfunzioni derivanti da interventi di terzi, dall'Utente, da fenomeni elettrici/atmosferici;
- j) derivanti da o relativi a attacchi ed intrusioni al Sistema;
- k) derivanti da o relativi a danni al sistema derivanti da software malevoli (virus, spyware, rootkit, ecc.).

5. Limitazioni di responsabilità

5.1 La Fornitrice non risponde per eventuali danni causati dalla perdita di dati o informazioni come conseguenza delle prestazioni tecniche eseguite o per danni subiti dal Cliente o da terzi (inclusi, in mera via esemplificativa e non esaustiva, danni per mancato guadagno, perdite economiche, interruzione dell'attività, perdita di dati e/o software) derivanti dall'utilizzo o mancato utilizzo del Sistema oggetto dell'assistenza ovvero in relazione alla prestazione od alla mancata prestazione delle attività previste nel presente contratto.

5.2. La Fornitrice non risponde per eventuali danni causati dall'utilizzazione di materiali di consumo ed accessori approvati dalla Fornitrice.

5.3. In ogni caso, la responsabilità della Fornitrice non potrà mai eccedere l'ammontare dei corrispettivi complessivamente pagati dal Cliente ai sensi del Contratto nei dodici mesi anteriori alla manifestazione dei danni diretti ed indiretti.

6. Trattamento dei dati personali

6.1 Con riferimento al trattamento dei dati personali di soggetti terzi immessi o comunque trattati dal Cliente attraverso il Software ("Dati Personali di Terzi"), ai sensi del Regolamento generale europeo sulla protezione dei dati del 27 aprile 2016 n. 679 ("GDPR"), le Parti si danno atto e accettano di conformarsi a quanto previsto nell'"*Accordo Principale per il Trattamento di Dati Personali*" ("MDPA") pubblicato nel sito internet della Fornitrice.

6.2 Il Cliente dovrà manlevare e tenere indenne la Fornitrice da qualunque pregiudizio, onere, sanzione o pretesa che la Fornitrice dovesse subire o ricevere in ragione della violazione da parte del Cliente degli obblighi stabiliti dal MDPA (ivi incluso per ciò che attiene ad eventuali pretese o richieste degli interessati o di terzi ed i relativi costi legali di difesa). La Fornitrice, in ogni caso, non potrà essere ritenuta responsabile per l'eventuale carenza, lacunosità o non correttezza delle istruzioni impartite dal Cliente in merito al trattamento dei Dati Personali di Terzi o per la mancata adozione di misure di sicurezza tecnico-organizzative relative al proprio personale.

6.3 I dati personali del Cliente, o del personale del Cliente e raccolti ed elaborati dalla Fornitrice per finalità e con modalità proprie e del cui trattamento, pertanto, la Fornitrice è Titolare ai sensi del Codice Privacy ("Dati Personali del Cliente"), saranno trattati dalla Fornitrice in conformità a quanto riportato nell'informativa rilasciata dalla Fornitrice ai sensi dell'articolo 13 del GDPR e pubblicata nel sito internet della Fornitrice.

7 Legge applicabile e foro esclusivamente competente.

7.1 Il Contratto è soggetto alla legge italiana.

7.2 Qualsiasi controversia inerente il, o derivante dal Contratto, fatta eccezione per i procedimenti d'ingiunzione di cui agli artt. 633 ss. c.p.c. e le relative fasi di opposizione, sarà devoluta alla cognizione esclusiva di un collegio di tre arbitri, nominati in conformità al Regolamento della Camera Arbitrale di Brescia, che deciderà secondo diritto.

Progetto Studio s.r.l.

Sede Direzionale: Tel. 030 36931 (30 linee r.a.) Sede Legale: Par.IVA 02155720234_C.F. 01269060180
25123 Brescia Fax 030 3760665 37122 Verona C.Soc. € 100.000 iv. REA CCAA VR 221039
Viale Piave, 199/A progstud@progettostudio.com Via del Fante, 15 C.C.I.A.A. VR Reg. Impr. n. 01269060180

Filiali: ■ GALLARATE (VA) Via A. Aleardi, 26 ■ PADOVA Via Lisbona, 28/A ingresso B ■ LATINA Via San Carlo da Sezze, 46
Studio 5 Via Cassala, 38 25126 Brescia BS - Tel. 030 8840111 - Fax 030 3753398 - e.mail: info@studio5team.it
Divisione Sistemi Rilevaz. Presenze e Controllo Accessi Via Cassala, 36 25126 Brescia BS Tel. 0302420871 - Fax 0302420872

MATERIALI SOTTOPOSTI A CONTRATTO DI MANUTENZIONE:

N° 1 TERMINALE LETTORE DI BADGE MOD. LBX 2810

N° 1 SOFTWARE RILEVAZIONE PRESENZE MODELLO WINTIME IMPORTO

IMPORTO COMPLESSIVO CONTRATTO ANNUALE € 400,00 + IVA

Luogo e Data: _____

La Fornitrice

Il Cliente

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 Codice Civile, le Parti dichiarano di aver esaminato attentamente il presente Contratto nel suo intero e nelle sue singole clausole e di accettare espressamente per iscritto le seguenti clausole delle Condizioni Generali: 2. Attivazione e durata; 3. Corrispettivo e garanzie; 4. Servizi esclusi dal Contratto; 5. Limitazione di responsabilità; 7. Legge applicabile e foro esclusivamente competente.

La Fornitrice

Il Cliente

Il Cliente dichiara di aver letto e compreso l’informativa sulla privacy fornita dalla Fornitrice e pubblicata nel suo sito internet, ai fini previsti dagli artt. 13 e 14 del Regolamento Ue n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Il Cliente

Comune di DOSOLO
Provincia di Mantova

OGGETTO: SERVIZIO /FORNITURA DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZA DEL PERSONALE COMUNALE ANNO 2024
CIG ZCF3D3BCA3

DICHIARAZIONE UNICA IN ORDINE ALL'ASSENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE E AL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE SPECIALE ai sensi artt. 94, 95 e 100 del D.Lgs. 36/2023

La sottoscritta **TORNINCASA PATRIZIA** nato a **NAPOLI (NA)** Il **06.11.1960** Codice Fiscale **TRN PRZ 60S 46F 839L** in qualità di (carica sociale) **AMMINISTRATORE DELEGATO** della Ditta **PROGETTO STUDIO S.R.L.** sede legale **VERONA (VR) – VIA DEL FANTE N. 15** sede operativa **BRESCIA (BS) – VIALE PIAVE 199/A** partita IVA **02155720234** n. telefono **030/36931** n. fax **030/3760665** e-mail progstud@progettostudio.com

Ai fini dell'ammissione alla procedura per l'affidamento diretto del servizio /fornitura di Assistenza annuale sistema rilevazione presenze per € 400,00 + iva

DICHIARA

che i dati relativi all'Impresa sono i seguenti:
Progetto Studio S.R.L., Con Sede a Verona Via Del Fante 15
Tel. 03036931 Fax 0303760665 Codice Fiscale: 01269060180
Partita Iva: 02155720234 **consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero**
posizione assicurativa I.N.P.S. - Sede CODICE DITTA 1509182840
posizione assicurativa i.N.A.I.L. - Sede codice DITTA 3932435 PAT:06171113 // 06171112 // 90253766 // 20973645
che l'Impresa applica il seguente Contratto Collettivo Nazionale: Commercio
che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi al versamento di contributi dovuti a:
INPS versamento contributivo regolare alla data odierna;
INAIL versamento contributivo regolare alla data odierna;
che non sono in corso controversie amministrative/giudiziali per l'esistenza di debiti contributivi; che non esistono in atto inadempimenti e/o rettifiche notificate, non contestate e non pagate

1. che, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs n. 36/2023 si indica di seguito l'indirizzo di posta elettronica certificata ai fini dell'invio delle comunicazioni inerente la procedura in oggetto:

Posta elettronica certificata	progstud@legalmail.it
-------------------------------	--

2. che il titolare (per le imprese individuali), i soci (per le società in nome collettivo), i soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), i membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci o entrambi i soci in caso di possesso ciascuno del 50% ciascuno del capitale sociale (per altri tipi di società) sono i sig.ri:

PATRIZIA TORNINCASA NAPOLI 06.11.1960 Lonato, via Einaudi n. 36 TRNPRZ60S46F839L NON HA

CLAUDIO GIORDANO
GRDCLD61S14I480I

SAVONA 14.11.1961 ALBISSOLA MARINA Via ITALIA 50/12

Matteo Gaviano c.f. GVNMTT85C31C139D, nato a Castellanza (VA), il 31/03/1985, residente a Milano in Via Flavio Gioia n. 5

TOMMASO GIOVANNI COHEN MILANO 20.10.1979 Milano, via Dezza 27
CHNTMS79R20F205R

GIAN LUIGI RIZZO MILANO 17.01.1983 Milano, via Caldara 35 RZZGLG83A17F205G
GIAN MARIA ESPOSITO NAPOLI 16.05.1980 PESARO Viale Cesare Battisti n. 118/1
SPSGMR80E16F839Q

3. che ai sensi dell'art. 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023, alla data di scadenza del termine di partecipazione, non versa in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto e di stipula dei relativi contratti;
4. x che la partecipazione alla procedura per quanto a sua conoscenza non determina una situazione di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 16 comma 1 del D.Lgs n. 36/2023;
oppure
 che la partecipazione alla procedura determina una situazione di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 42 comma 2 del D.Lgs n. 36/2023 risolvibile;
5. non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. n. 68/1999;
oppure
x di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999;
6. di versare nelle fattispecie di cui all'art. 96 comma 6 del D.Lgs n. 36/2023 e di descrivere ed allegare le misure adottate per le seguenti fattispecie in elenco:

7. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023, in misura non inferiore a quanto previsto dalla citata norma;
8. che sono state esaminate le condizioni / caratteristiche del servizio/fornitura, comprensivi del valore economico , e di accettarne integralmente i contenuti
9. di conoscere e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e/o nel Foglio Patti e Condizioni;
10. di obbligarsi ad applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'appalto le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e locali di lavoro della categoria vigenti durante il periodo di svolgimento del servizio e di obbligarsi a rispondere dell'osservanza di quanto in essi previsto anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto
11. di autorizzare l'amministrazione ad effettuare tutte le comunicazioni di cui all'art. 90 del D.Lgs n. 36/2023 tramite: progstud@legalmail.it
12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 e del DLGS n. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

DICHIARA altresì
(barrare la voce che interessa)

che per l'esecuzione dei lavori non intende avvalersi del subappalto

Brescia 15/11/2023



Firma DIGITALE del titolare / legale rappresentante / procuratore (*)

*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D LGS n.82/2005 e successive modifiche.



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

VISTO CONTABILE
UFFICIO RAGIONERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 305 / 2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZA DEL PERSONALE COMUNALE ANNO 2024-CIG: ZCF3D3BCA3

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

imp. n. 38 assunto al capitolo 2155 "Spesa per assistenza attrezzature informatiche uffici" - Missione 01, Programma 03, Titolo 1 - del bilancio di previsione 2023/2025 - esercizio 2024.

Lì, 20/11/2023

IL RESPONSABILE SETTORE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Attestazione di avvenuta pubblicazione

Determinazione n. 305 del 20/11/2023

UFFICIO RAGIONERIA

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI ASSISTENZA,
MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZA
DEL PERSONALE COMUNALE ANNO 2024-CIG: ZCF3D3BCA3**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune dal 20/11/2023 al 05/12/2023 per 15 giorni consecutivi.

Li, 16/12/2023

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)