



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 308 / 2023

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PER PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL MERCATINO DEL RIUSO PER L'ANNO 2024

IL RESPONSABILE

Premesso che :

- con Delibera di Giunta n. 90 del 28/10/2023 L'amministrazione Comunale di Dosolo ha approvato l'atto di indirizzo per avviare un procedimento di selezione di un soggetto esterno a cui affidare, ai sensi dell'art. 56 del dlgsn.117/2017 , la gestione e realizzazione del mercatino del riuso per tutto l'anno 2024 sulle seguenti aree: Piazza Garibaldi, Via Lame, Piazzale degli Alpini, Via XXIII Aprile, Rampe accesso argine Via XXIII Aprile, Via Zaniboni , Via Falchi; ;
- il "Codice del Terzo settore" emanato a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge 106/2016 riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato" e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con gli enti locali";
- l'articolo 56 del Codice del Terzo settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato" e che nel co. 3 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione, "mediante procedure comparative nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;

- i requisiti richiesti dalla legge, affinché organizzazioni e associazioni possano firmare convenzione con il Comune sono
 - a) l'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo Settore ovvero nei vigenti Registri regionali delle organizzazioni di volontariato e di promozione sociale ;
 - b) il possesso di requisiti di moralità professionale;
 - c) il poter dimostrare "adeguata attitudine", da valutarsi con riferimento all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione";

Tutto ciò premesso e ritenuto di approvare, per quanto sopra esposto, l'allegato avviso di manifestazione di interesse da pubblicare per 15 giorni all'albo pretorio, per la ricerca di un soggetto esterno a cui affidare le attività in oggetto , con le modalità e i termini indicati nel predetto avviso

Atteso altresì che con l'associazione che sarà ritenuta più idonea sarà sottoscritta una convenzione disciplinante i conseguenti obblighi e diritti, al fine dello svolgimento del servizio secondo le indicazioni date dall'Amministrazione Comunale

Visto il decreto del Sindaco n. 7/2023 con il quale è stato affidato al Segretario Comunale l'incarico di Responsabile del settore Amministrativo di cui all'art.107 del D.Lgs 267/2000;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri e visti che lo compongono;

determina

1. Di approvare le premesse come parte integrante del presente dispositivo
2. di approvare l'allegato schema di avviso per procedura comparativa ai sensi dell'art.56 del D.Lgs. 117/2017, finalizzata all'individuazione di un'organizzazione di volontariato per la gestione delle attività e realizzazione del mercatino del riuso di Dosolo per tutto l'anno 2024 sulle aree: Piazza Garibaldi, Via Lame, Piazzale degli Alpini, Via XXIII Aprile, Rampe accesso argine Via XXIII Aprile, Via Zaniboni , Via Falchi;
3. di dare atto altresì che per l'espletamento delle attività oggetto del presente avviso sarà sottoscritta con il soggetto individuato una convenzione ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore
4. di approvare altresì il testo dell'istanza di partecipazione;
5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della

pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs 14.03.2013, n. 33;

Lì, 25/11/2023

IL RESPONSABILE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE di DOSOLO

AVVISO PUBBLICO

RIVOLTO AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DEL MERCATINO DEL RIUSO DI DOSOLO -ANNO 2024

IL SEGRETARIO COMUNALE RENDE NOTO

Che il Comune di Dosolo, in attuazione della deliberazione di G.C. n. 90 del 28/10/2023 intende promuovere a decorrere dal prossimo 1 gennaio 2024 la manifestazione " Mercatino del riuso " tenuto conto di quanto disposto con il presente avviso.

ART. 1 - OGGETTO

Il Comune di Dosolo intende procedere, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017, alla stipula di una convenzione con un'organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale, sola o in collaborazione *con altre, per* l'organizzazione e la realizzazione della manifestazione avente le caratteristiche di un "mercantino del riuso", da svolgersi nel centro storico di Dosolo, di norma a cadenza mensile, nella medesima domenica di ogni mese, indicativamente da marzo 2024 a dicembre 2024, ad esclusione del mese di Agosto, con orario dalle ore 9,30 alle ore 17,30 (18,30 durante il periodo di ora legale).

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare al presente Avviso Pubblico, le associazioni locali e non, che non perseguono fini di lucro e che contengono nei loro atti costitutivi o statuti, quale oggetto sociale, la promozione di iniziative culturali e sociali, anche attraverso l'organizzazione, la gestione e la promozione di eventi analoghi, che hanno ad oggetto:

- L'esposizione e lo scambio su aree pubbliche di articoli di modesto valore di antiquariato, di artigianato, di oggetti di cose usate e di collezionismo;
- Siano in possesso di requisiti di onorabilità e di un'organizzazione tecnica, in grado di garantire il corretto svolgimento della manifestazione



COMUNE di DOSOLO

- siano iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo Settore o nei vigenti registri comunali, provinciali o regionali delle organizzazioni di volontariato e di promozione sociale

ART. 3 -REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione il legale rappresentante o altri associati avente i poteri di rappresentanza devono essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023 ,per quanto applicabile, e di non incorrere in nessuna delle cause di incompatibilità ai fini della stipula di accordi con il Comune di Dosolo.

ART. 4 - OBBIGHI PER L'ASSOCIAZIONE SELEZIONATA

L'associazione a cui sarà affidata l'organizzazione del mercatino del riuso, al fine di garantire un'efficace e puntuale svolgimento della manifestazione , è tenuta :

- a) individuare gli operatori in numero congruo (almeno 20) ai quali assegnare i posteggi, garantendo la più ampia pubblicità alla manifestazione, nonché la trasparenza e pari opportunità nei criteri di assegnazione;
- b) curare l'attribuzione dei posteggi e l'allestimento degli spazi nel rispetto dei criteri di sicurezza, salvaguardando gli accessi alle proprietà private e ai passi carrai dei residenti rientranti nell'area della manifestazione ;
- c) garantire che all'interno dell'area data in concessione sia esercitata solo l'attività di scambio/baratto o vendita di oggetti usati (hobbistica,artigianato ecc.) di modesto valore ,con esclusione di esposizione o vendita di animali, oggetti di valore di antiquariato,metalli e pietre preziose,prodotti alimentari ,armi,materiali esplosivi o altri ulteriori beni la cui commercializzazione richiede il possesso di requisiti soggettivi e autorizzazioni o licenze
- d) garantire la chiusura e riapertura delle vie rientranti nel perimetro della manifestazione e presenziare con proprio personale durante tutto lo svolgimento del mercatino;
- e) garantire il decoro della manifestazione ;
- f) rispettare le regole di sicurezza in vigore, con predisposizione del piano della sicurezza della manifestazione, da depositare entro 20 giorni dall'avvio della manifestazione;



COMUNE di DOSOLO

Nella convenzione che sarà sottoscritta con l'associazione saranno in particolare inseriti i seguenti obblighi :

- a) il posizionamento delle attrezzature espositive deve avvenire non prima delle ore 7.00 mentre lo sgombero definitivo entro le ore 15.00;
- b) vengano garantiti gli accessi alle proprietà private e ai passi carrai dei residenti rientranti nell'area interessata dall'occupazione di suolo pubblico;
- c) le chiusure delle strade indicate dalla planimetria presentata siano presidiate, senza funzioni di viabilità stradale, da personale appartenente al soggetto organizzatore dell'evento, come indicato nel piano di sicurezza trasmesso al SUAP;
- d) all'interno dell'area data in concessione sia possibile esercitare solo le attività di scambio /baratto o vendita solo di oggetti usati, di hobbistica e di artigianato ecc. di modesto valore (per modesto valore si intende oggetti posti in vendita ad un costo pari od inferiore a € 100,00);
- e) è fatto divieto di esporre e/o vendere animali, oggetti di particolare valore di antiquariato, metalli e pietre preziose, prodotti alimentari, armi, materiali esplosivi e combustibili, ulteriori beni la cui commercializzazione richiede il possesso di requisiti soggettivi e autorizzazioni e/o licenze;
- f) non è consentita l'esposizione o la vendita di cose nuove, comprese le imitazioni di oggetti antichi e/o oggetti di antiquariato;
- g) all'interno dell'intera area adibita alla manifestazione, deve essere garantito il transito ai mezzi di soccorso, avendo cura che sia costantemente mantenuta libera una corsia di almeno 3,5 mt.;
- h) preventivamente ad ogni giorno di occupazione/manifestazione sia installata idonea segnaletica verticale, conforme alle norme del vigente codice della strada;
- i) è fatto divieto di svolgere, all'interno dell'area concessa in uso attività temporanea di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, fermo restando la possibilità di presentare apposita SCIA,
- l) al termine di ogni edizione, deve essere garantito lo sgombero dell'area di tutti i rifiuti, il servizio di raccolta e la pulizia delle vie e delle piazze occupate

I compiti sopra indicati sono da svolgere in stretto raccordo con l'Amministrazione Comunale, informando e segnalando tempestivamente al Comune la presenza di circostanze e/o situazioni tali da arrecare pregiudizio alla sicurezza e incolumità dei partecipanti all'evento medesimo.

ART. 5 - COMPITI DEL COMUNE

Il Comune, esperita la procedura ad evidenza pubblica descritta ed individuato il soggetto affidatario, provvede ad affidare a tale soggetto la realizzazione del mercatino del riuso, impegnandosi a :

- a) concedere a titolo gratuito l'area del centro storico di Dosolo, ritenuta idonea per l'organizzazione del mercatino;



COMUNE di DOSOLO

- b) concorrere alla pubblicità dell'evento tramite i propri canali istituzionali;
- c) Predisporre gli atti per la regolare chiusura e regolamentazione della circolazione nell'area interessata dalla manifestazione;

ART.6 - MODALITÀ DI SELEZIONE E DELL'AFFIDAMENTO

Il responsabile del procedimento provvederà a selezionare, successivamente alla scadenza di presentazione delle domande, i soggetti aventi i requisiti richiesti e la successiva aggiudicazione avverrà a seguito di attribuzione dei punteggi secondo i criteri di seguito indicati:

A. Valutazione delle esperienze nell'ambito della promozione e realizzazione di eventi o mercatini locali: 4 su 10 punti

-da n.0 a n. 3 eventi realizzati sul territorio comunale o comuni limitrofi nel biennio precedente P. 2

-oltre in.2 eventi realizzati sul territorio comunale o comuni limitrofi nel biennio precedente P. 4

B. Valutazione del progetto: 4 punti su 10

Sarà valutato la distribuzione, il numero di stalli occupati proposti, le modalità e caratteristiche della diffusione pubblicitaria, il numero minimo di stand garantiti per ogni edizione.

C. Eventuali migliorie proposte sulla gestione e realizzazione della manifestazione : 2 punti su 10

In caso di parità si procederà tramite sorteggio.

ART. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E REDAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Ogni soggetto partecipante alla selezione deve presentare domanda compilando il modulo di partecipazione allegato al presente Avviso, integrandolo con la seguente documentazione:

- curriculum sintetico del soggetto partecipante che descriva la sua attività culturale;
- breve lettera di presentazione del progetto e motivazionale firmata dal legale rappresentante.
- Atto costitutivo e Statuto dell'associazione
- copia del documento d'identità del legale rappresentante



COMUNE di DOSOLO

La domanda di partecipazione unitamente ai documenti sopraindicati di cui al presente avviso dovranno essere presentati in un unico plico chiuso, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura: Partecipazione all'avviso pubblico per realizzazione della manifestazione "Mercatino del Riuso di Dosolo".

La Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, dovrà essere predisposta utilizzando il modulo allegato, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione.

Il plico così predisposto, a pena di esclusione, dovrà pervenire, o mediante consegna a mano o a mezzo posta o con corriere all'Uff. Protocollo del Comune di Dosolo in piazza Garibaldi n. 3 **entro le ore 12 del 11/12/2023.**

Il termine indicato è perentorio e tassativo. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato, o sul quale non sia apposto il mittente o l'indicazione del mittente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione nel termine perentorio sopra indicato, trascorso il quale non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Nei confronti dell'Associazione che sarà individuata saranno effettuati dal Responsabile del Procedimento tutti gli opportuni controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione al presente avviso, e per accertare che l'associazione possa contrattare con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Dosolo si riserva altresì la possibilità di richiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti alla documentazione presentata.

L'affidamento in argomento avverrà a favore dell'Associazione che avrà ottenuto il miglior punteggio ed, effettuati con esito positivo i controlli di cui sopra, sarà disposto con apposita determina di affidamento e successiva sottoscrizione di idonea convenzione nella quale si darà atto del recepimento delle clausole riportate nel presente avviso.

Il presente avviso con i relativi allegati viene pubblicato sul sito internet del Comune di DOSOLO e pubblicato all'albo pretorio on-line.

ART. 8 - RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO



COMUNE di DOSOLO

L'Associazione affidataria esonera espressamente il Comune di Dosolo da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad essa medesima e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui al presente avviso.

L'Associazione esonera altresì il Comune da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che l'Associazione dovesse instaurare in ragione dell'assunzione delle attività di cui all'Art. 3.

ART. 9 - CAUSE DI RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Dosolo si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento il rapporto instaurato con l'Associazione e di revocare, con preavviso di 30 giorni, la convenzione sottoscritta fra le parti nei casi seguenti:

- scioglimento dell'Associazione;
- frode perpetrata dall'Associazione assegnataria in danno degli utenti, o del Comune;
- accertamento da parte delle competenti autorità di reati a carico di persone facenti parte dell'Associazione o loro aventi causa, per fatti occorsi nell'ambito della conduzione delle attività oggetto dell'affidamento;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dall'Associazione affidataria, o loro aventi causa, fatto salvo il diritto del Comune di Dosolo, al risarcimento dei danni subiti.

ART. 10 - TUTELA DELLA PRIVACY

TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) N. 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE.

1) Il comune di Dosolo, con sede in Piazza Garibaldi n.3 - pec: segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it (tel.: 0375/89573), in qualità di titolare, tratterà i dati personali contenuti nel presente bando, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE n. 679/2016 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

2) I dati:

- a. saranno trattati per tutto il tempo necessario in considerazione della tipologia del procedimento;
- b. saranno conservati in conformità alle norme di conservazione della documentazione amministrativa;
- c. non saranno comunicati a terzi, né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.



COMUNE di DOSOLO

3) Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, o la cancellazione degli stessi, o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD). Apposita istanza può essere presentata al Responsabile della Protezione dei dati presso il comune di Dosolo. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre al garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste dalla normativa.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, il Responsabile del procedimento in oggetto è la Dott.ssa Borghi Roberta .

Per ulteriori informazioni è possibile contattare direttamente il responsabile del procedimento (tel. 0375/89573, segretariocomunale@comune.dosolo.mn.it) o l'ufficio scuola (0375/89573 interno 111 , ufficioscuola@comune.dosolo.mn.it)
Dosolo, lì 18 novembre 2023

Il Responsabile del procedimento
f.to.Dott.ssa Borghi Roberta

Allegato

DOMANDA per la partecipazione all'avviso pubblico per l'affidamento in gestione della manifestazione denominata "Mercatino del riuso di Dosolo "- anno 2024 .

Il/la sottoscritto/a:

cognome _____ nome _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ prov. _____
C.A.P. _____ in via _____
n. _____ C.F. _____
tel. _____ cell. _____ e-mail _____
rappresentante _____ nella sua qualità di legale
dell'Associazione _____ denominata: _____

DATI DELL'ASSOCIAZIONE

C.F. _____ e/o P. IVA _____ N. Associati iscritti _____

SEDE OPERATIVA in _____
via _____ n. _____ C.A.P. _____
tel. _____ e-mail _____
_____ sito
internet (eventuale) _____

L'Associazione è iscritta nel (barrare la dichiarazione che interessa):

^ Registro locale delle Associazioni _____ del Comune di _____

n. _____;

^ Registro Nazionale delle Associazioni _____ n. _____.

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO DI CUI SOPRA E A TAL FINE ,consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1.di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni previste dall'Avviso Pubblico in argomento e di aver maturato la seguente esperienza nell'organizzazione di eventi sul tema argomento dell'avviso:

2. di aver svolto , nell'ultimo biennio , sul territorio comunale o sui comuni limitrofi i seguenti eventi :

Data o periodo	Luogo	Comune

[illegible]

2. che non ricorrono impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n.117/2017 e del DL.gs.n.36/2023;

Data_____

FIRMA

Si allega :

- curriculum sintetico del soggetto partecipante;
- breve lettera di presentazione del progetto firmata dal legale rappresentante.
- Atto costitutivo e Statuto dell'associazione
- fotocopia di documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Attestazione di avvenuta pubblicazione

Determinazione n. 308 del 25/11/2023

SEGRETARIO COMUNALE

**Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PER PROCEDURA
COMPARATIVA RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E
ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER L'AFFIDAMENTO DELLA
GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL MERCATINO DEL RIUSO PER L'ANNO
2024**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune dal 25/11/2023 al 10/12/2023 per 15 giorni consecutivi.

Li, 16/12/2023

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)