



## **COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 337 / 2023**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE BUSTE PAGA E ADEMPIMENTI CONNESSI TRIENNIO 2024/2026 - CIG Z6E3DD26F5.**

#### **IL RESPONSABILE**

Visto il decreto del Sindaco n. 14/2022, con il quale è stato affidato alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Settore Finanziario fino al 31/12/2023 ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il bilancio di previsione per il triennio 2023/2025, approvato con deliberazione consiliare n. 39 del 20/12/2022;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2023/2025, approvato con atto della Giunta Comunale n. 122 del 20/12/2022;

Atteso che dall'anno 2002 l'elaborazione delle buste paga e dei modelli per gli adempimenti contributivi e fiscali relativi al personale dipendente, agli amministratori ed ai professionisti esterni è stata affidata ad una ditta esperta nel settore, in considerazione del fatto che tali attività richiedono specifiche ed approfondite conoscenze e competenze in materia fiscale, previdenziale ed assistenziale, con conseguente necessità di un costante e puntuale aggiornamento, a fronte di un numero contenuto di pratiche annualmente espletate in questo Comune;

Preso atto della volontà dell'Amministrazione di mantenere l'affidamento della predetta attività a soggetti esterni, ritenendo una sua internalizzazione non conveniente in termini di rapporto costi/benefici;

Ritenuto, quindi, opportuno continuare a disporre delle prestazioni di una ditta esterna per l'elaborazione delle buste paga e degli adempimenti connessi;

Richiamato l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, le cui disposizioni hanno acquistato efficacia dal 01/07/2023, il quale stabilisce che, salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14

mediante affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Visto l'art. 1, comma 130, della legge n. 145 del 30/12/2018, che ha apportato modifiche all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che si sostanziano nella insussistenza dell'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle procedure per forniture di beni o servizi di importo inferiore ad Euro 5.000,00;

Ritenuto, pertanto, di individuare Studio Giallo s.r.l., quale operatore da invitare a formulare la propria offerta con procedura di affidamento diretto da esperire sulla piattaforma di *e-procurement* Sintel di Regione Lombardia, prevedendo, quale base d'asta, il corrispettivo pari ad Euro 8.100,00 (esclusi contributo alla cassa previdenziale ed I.V.A.) per lo svolgimento dei servizi di che trattasi nel periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2026;

Precisato che il compenso per il servizio di che trattasi verrà adeguato, con decorrenza dall'01/01 di ciascun anno successivo a quello di sottoscrizione del contratto, in base all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) quantificato dall'Istat e riferito al 31/12 dell'anno precedente;

Rilevato che in merito alle descritte necessità la ditta Studio Giallo s.r.l., codice fiscale/Partita Iva 02025210200, con sede a Porto Mantovano (MN), in via F. Spinelli, n. 6/F, risulta in possesso dei requisiti generali e tecnici necessari all'espletamento delle attività sopra descritte, e meglio specificate nel documento, che si allega alla presente determinazione ed al quale si rimanda *per relationem*;

Dato atto che - trattandosi di appalto d'importo inferiore ad Euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;

Dato atto, altresì, che il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è la sottoscritta, dott.ssa Furattini Roberta, Responsabile del Settore Servizi Finanziari;

Vista l'istruttoria a cura del RUP che ha verificato che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative alla fornitura/servizio di che trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del d.l. 95/2012, art. 9, comma 3, del d.l. 66/2014, come individuate dai D.P.C.M. del 2016 e del 2018;

Atteso che per l'avvio dell'esecuzione del contratto, anche in osservanza del principio di tempestività di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico dovrà attestare con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante potrà verificare tale

dichiarazione, nell'ambito dei controlli a campione che verranno definiti annualmente;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa, indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Precisato che:

- il fine che si intende raggiungere con l'affidamento dei servizi di che trattasi è quello di avvalersi del servizio di elaborazione paghe svolto da ditta specializzata nel settore, sgravando gli uffici comunali da attività particolarmente complesse;
- il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto il servizio di elaborazione paghe da parte di ditta specializzata; che le clausole essenziali sono:
  - a) la durata: dal 01/01/2024 al 31/12/2026;
  - b) il corrispettivo: €uro 8.100,00, esclusi contributo alla cassa previdenziale e I.V.A., per un totale complessivo di €uro 10.277,28, compresi contributo alla cassa previdenziale ed I.V.A., con previsione di adeguamento ISTAT (indice FOI) dall'anno 2025;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023;

Verificate le disponibilità esistenti sugli appositi stanziamenti dei capitoli di competenza degli esercizi 2024 e 2025 del bilancio di previsione 2023/2025, rimandando l'assunzione di impegno di spesa sul bilancio di previsione dell'esercizio 2026 all'avvenuta approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;

Ottenuto il CIG per la presente procedura, che è il seguente: Z6E3DD26F5, inottemperanza agli obblighi di tracciabilità di cui alla legge n. 136/2010;

Dato atto che lo scrivente Responsabile, nell'approvazione del presente atto, è in assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, dell'art. 6, comma 1, e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Visti:

- il D.Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- lo Statuto comunale;

Tenuto conto della preventiva istruttoria svolta dal responsabile dell'ufficio in ordine alla regolarità del presente provvedimento, come risultante dal visto sottoscritto con firma digitale che compone il presente atto dirigenziale;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

## **DETERMINA**

- 1) Di avviare, per le motivazioni esposte in premessa, che qui si richiamano

integralmente, la procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, a Studio Giallo s.r.l., codice fiscale/Partita Iva 02025210200, con sede a Porto Mantovano (MN), in via F. Spinelli, n. 6/F, del servizio di elaborazione delle buste paga e dei modelli per gli adempimenti contributivi e fiscali relativi al personale dipendente, agli amministratori ed ai professionisti esterni per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2026, come meglio descritto nel documento allegato alla presente determinazione;

2) Di impegnare la spesa di Euro 8.100,00, oltre contributo alla cassa di previdenza ed I.V.A., prevista quale base d'asta per il servizio di che trattasi, per un totale complessivo di Euro 10.277,28, come di seguito indicato:

- Euro 3.425,76 al capitolo 4310 "Prestazioni professionali gestione finanziaria" - Missione 01, Programma 03, Titolo 1 - del bilancio di previsione 2023/2025 - esercizio 2024, dando atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024;
- Euro 3.425,76 al capitolo 4310 "Prestazioni professionali gestione finanziaria" - Missione 01, Programma 03, Titolo 1 - del bilancio di previsione 2023/2025 - esercizio 2025, dando atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2025;

3) Di dare atto che la somma residua, pari ad Euro 3.425,76, verrà impegnata sul medesimo capitolo di spesa del bilancio di previsione dell'esercizio 2026 in seguito all'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026, dando atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2026;

4) Di stabilire che il compenso per il servizio di che trattasi verrà adeguato, con decorrenza dall'01/01 di ciascun anno successivo a quello di sottoscrizione del contratto, in base all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) quantificato dall'Istat e riferito al 31/12 dell'anno precedente;

5) Di dare atto che la procedura di affidamento diretto verrà esperita attraverso la piattaforma di *e-procurement* Sintel di Regione Lombardia;

6) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;

7) Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo a seguito del visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Lì, 18/12/2023

IL RESPONSABILE  
FURATTINI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

**SERVIZIO BUSTE PAGA 2024 – 2026 EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER UN ULTERIORE TRIENNIO.**

**PROPOSTA DI ASSISTENZA E COLLABORAZIONE**

Si sottopone alla Vostra cortese attenzione la nostra proposta di assistenza e collaborazione in ordine alla gestione del personale, ed in particolare al servizio di gestione delle buste paga. Si specifica che l'oggetto della presente proposta rientra tra le attività riservate agli iscritti all'Ordine dei Consulenti del Lavoro ai sensi della L. 12/1979. Tale attività può essere esercitata dai professionisti in forma singola, associata ovvero tramite società tra professionisti iscritte all'albo. La materia è stata più volte oggetto di pronunce da parte della giurisprudenza di merito.

Lo Studio \_\_\_\_\_ è iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_ ed il professionista abilitato è il dott. \_\_\_\_\_ a sua volta iscritto al n. \_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al medesimo Ordine di \_\_\_\_\_. Ai sensi della normativa vigente lo Studio \_\_\_\_\_ ha stipulato una polizza di responsabilità professionale dell'importo di Euro \_\_\_\_\_.

**Il lavoro da svolgere.**

Il servizio ha per oggetto la gestione delle buste paga del personale dipendente ed assimilato. Lo Studio \_\_\_\_\_ si prenderà cura dei diversi adempimenti previsti, su base mensile, periodica ed annuale.

**I tempi.**

Le prestazioni oggetto della presente proposta si concludono il 31 dicembre 2026.

Peraltro l'Ente potrà valutare la proroga del contratto, che verrà eventualmente collegato al presente preventivo, per ulteriori 3 anni.

L'Ente si impegna a fornire le variazioni mensili per l'elaborazione delle paghe entro il giorno 6 di ogni mese. Per il mese di dicembre tale data è anticipata al giorno 3.

Lo Studio, da parte sua, si impegna a consegnare i cedolini paga e le relative stampe mensili, entro il giorno 16 di ogni mese (per dicembre il giorno 14), il materiale, in formato PDF, verrà inviato tramite e-mail.

In caso di inosservanza dei termini di presentazione sopra menzionati l'elaborazione dei cedolini avviene mediamente entro 14 giorni dalla data di consegna della documentazione.

**Gli onorari.**

Quanto agli onorari previsti, tenuto conto della rilevanza qualitativa e quantitativa del servizio prestato, oltre che delle risorse impegnate, si è ritenuto di quantificare i compensi previsti sulla base della seguente tabella riassuntiva.

CODICE	DESCRIZIONE		IMPORTO	
CEDFORFAIT	Servizio buste paga, anni 2024-2026	€.	2.700,00	Per l'anno 2024 con adeguamento ISTAT (indice FOI) dal 2025
<u>ADEMPIMENTI MENSILI</u>				
CEDDIP	Elaborazione cedolini e relativi elaborati	€.	0,00	compreso

	mensili per ogni dipendente con periodico invio della modulistica per la richiesta delle detrazioni fiscali e assegni per il nucleo familiare (la quota di costo correlata ai servizi di cui all'art. 11, comma 9, del D.L. 98/2011 e del D.M. 12/07/2012 è pari ad € 1) N.B. La tredicesima ed il conguaglio sono compresi nel cedolino di dicembre o nell'ultimo cedolino utile e non vengono quantificati separatamente			
CEDASS	Elaborazione cedolini e relativi elaborati mensili per ogni soggetto assimilato con periodico invio della modulistica per la richiesta delle detrazioni fiscali (la quota di costo correlata ai servizi di cui all'art. 11, comma 9, del D.L. 98/2011 e del D.M. 12/07/2012 è pari ad € 1) N.B. Il conguaglio è compreso nel cedolino di dicembre o nell'ultimo cedolino utile e non viene quantificato separatamente	€.	0,00	compreso
	Stampa dei dati necessari per l'elaborazione dei mandati e delle reversali con la possibilità di creare un file da importare nel programma di contabilità. E' possibile personalizzare con il massimo dettaglio i capitoli e gli impegni sui quali contabilizzare le voci del trattamento economico, degli oneri riflessi e delle partite di giro.	€.	0,00	compreso
	Elenco dei netti per il Tesoriere eventualmente creando il file per il tesoriere	€.	0,00	compreso
	Gestione Previdenza Complementare nel cedolino e relativa predisposizione e trasmissione telematica della distinta di contribuzione mensile.	€.	0,00	compreso
	Stampa dei dati relativi ai versamenti fiscali (Irpef ed Irap)	€.	0,00	compreso
	Elenco dei dipendenti soggetti a ritenuta sindacale con relativo importo suddiviso per tipo di sindacato	€.	0,00	compreso
	Lista dipendenti con cessione del "quinto" dello stipendio, importo, rata e scadenza e relative deleghe di pagamento	€.	0,00	compreso
F24EPFILE	Predisposizione del file del Mod. F24EP integrato con le altre ritenute che l'Ente deve versare	€.	0,00	compreso
F24EPTRASM	Trasmissione telematica del Mod. F24EP	€.	0,00	compreso
EMENS	Denunce mensili INPS	€.	0,00	compreso
<b><u>ADEMPIMENTI ANNUALI</u></b>				
	Invio di modulistica personalizzata (detrazioni fiscali, ANF, ecc...)	€.	0,00	compreso
FISSI	Adempimenti annuali e periodici: - predisposizione della Certificazione	€.	0,00	compreso

	Unica con invio telematico all'Agenzia delle Entrate - predisposizione delle tabelle economiche (12-13-14) in formato ministeriale nel kit excel del Conto Annuale - calcolo degli imponibili INAIL, e predisposizione della denuncia delle retribuzioni e autoliquidazione del premio per ogni posizione assicurativa dell'Ente - predisposizione riepilogo dei dipendenti/assimilati soggetti ad Irap per la denuncia annuale			
730	Gestione modelli 730/4	€.	0,00	compreso
CEDOLONE	Redazione per ogni singolo dipendente del cedolone annuale contenente tutte le voci retributive erogate	€.	0,00	compreso
INAILTRASM	Trasmissione telematica annuale delle retribuzioni Inail	€.	0,00	compreso
770REDAZ	Redazione completa di tutti i quadri del modello 770 con trasmissione telematica relativa ai dati elaborati dallo Studio durante l'anno	€.	0,00	compreso
DICHIRAP	Dichiarazione Irap	€.	0,00	compreso
CUAUT	Elaborazione e trasmissione telematica dei modelli CU Lavoro Autonomo	€.	0,00	compreso
CONTOAN	Redazione completa ed invio del conto annuale e della relativa relazione	€.	0,00	compreso

La eventuale necessità di una rielaborazione mensile delle paghe per errori imputabili allo Studio non determina aggravio di costo. Qualora, la rielaborazione degli stipendi sia dovuta a cause non imputabili allo Studio verranno addebitate le spese sostenute che, in ogni caso, non saranno inferiori a 85,00 €.

Resta inteso che il servizio di cui alla presente convenzione potrà essere esteso, a richiesta dell'Ente, a qualsiasi adempimento che dovesse insorgere successivamente alla data della presente proposta. I costi relativi a queste prestazioni non previste saranno preventivamente quantificati da parte dello Studio.

A tali importi dovranno essere **aggiunti il contributo cassa previdenziale 4% e l'Iva di legge.**

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 il prezzo annuale verrà adeguato, con decorrenza dall'01/01 di ciascun anno successivo a quello di sottoscrizione del contratto, in base all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) quantificato dall'Istat e riferito al 31/12 dell'anno precedente.

Il compenso dovrà essere corrisposto entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. Decorsi i predetti 30 giorni matureranno gli interessi secondo le disposizioni normative vigenti nel tempo.

Luogo e data \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

## Privacy

Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679

In relazione ai Suoi dati personali trattati da Studio \_\_\_\_\_ viene resa la seguente informativa:

**Finalità del trattamento.** Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione del contratto fra le parti ovvero delle misure precontrattuali su richiesta del cliente/fornitore, nonché all'invio di comunicazioni informative. La base del trattamento è (1) l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, (2) l'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il titolare, (3) il legittimo interesse del Titolare all'invio di comunicazioni informative verso i clienti/fornitori.

**Modalità del trattamento dei dati.** Il trattamento può essere svolto con o senza l'ausilio di strumenti elettronici. Il trattamento è svolto dal Titolare e/o dagli incaricati dallo stesso espressamente autorizzati.

**Conferimento dei dati.** Il conferimento di dati personali comuni è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 1. L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare il rapporto con il Titolare.

**Comunicazione dei dati.** I dati personali possono venire a conoscenza degli incaricati e responsabili del trattamento e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto 1 a collaboratori esterni, alle società collegate allo Studio \_\_\_\_\_ di cui fa parte il Titolare e a soggetti da queste incaricati e/o nominati responsabili del trattamento e, in genere, a tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 1. I dati personali non sono soggetti a diffusione.

**Trasferimento dei dati all'estero e profilazione.** I Suoi dati personali non verranno trasferiti all'esterno dell'Unione Europea, salvo Suo esplicito consenso. I dati non sono soggetti a profilazione.

**Diritti dell'interessato.** L'interessato ha diritto ad ottenere l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano, di opporsi al trattamento, alla portabilità dei dati, a proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy - [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

**Durata del Trattamento.** Si fa presente che i dati verranno conservati per dieci anni dall'ultimazione della prestazione, fatte salve circostanze eccezionali che ne giustifichino il prolungamento.

**Titolare del trattamento.** Titolare del trattamento è Studio \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ (MN), email: \_\_\_\_\_



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

VISTO CONTABILE  
SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 337 / 2023**

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE BUSTE PAGA E ADEMPIMENTI CONNESSI TRIENNIO 2024/2026 - CIG Z6E3DD26F5.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

- imp. n. 40 assunto al capitolo 4310 "Prestazioni professionali gestione finanziaria" - Missione 01, Programma 03, Titolo 1 - del bilancio di previsione 2023/2025 - esercizio 2024;
- imp. n. 14 assunto al capitolo 4310 "Prestazioni professionali gestione finanziaria" - Missione 01, Programma 03, Titolo 1 - del bilancio di previsione 2023/2025 - esercizio 2025.

Lì, 18/12/2023

IL RESPONSABILE SETTORE  
FURATTINI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

**Attestazione di avvenuta pubblicazione**

**Determinazione n. 337 del 18/12/2023**

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE BUSTE PAGA E ADEMPIMENTI CONNESSI TRIENNIO 2024/2026 - CIG Z6E3DD26F5.**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune dal 18/12/2023 al 02/01/2024 per 15 giorni consecutivi.

Li, 13/01/2024

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
BORGHI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)