



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 349 / 2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE IL PORTALE SINTEL, DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA, DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE E DEL CANONE MERCATALE DI CUI ALL'ART. 1, COMMI DA 816 A 845, DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160, PER IL TRIENNIO 2024/2026 - CIG ZC83DE7410 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA AD I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI - S.P.A.

IL RESPONSABILE

Visto il decreto del Sindaco n. 14 del 30/12/2022, con il quale è stato affidato alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Settore Servizi Finanziari di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 fino al 31/12/2023;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 20/12/2022, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2023/2025 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 20/12/2022, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Premesso che in data 31/12/2023 scadrà l'affidamento del servizio di gestione, riscossione ed accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap), sostituiti dal 01/01/2021 dal canone unico patrimoniale e dal canone mercatale come disciplinati dall'art. 1, commi da 816 a 845, della legge 27 dicembre 2019, n. 160;

Considerato che per problemi di ordine organizzativo non è possibile svolgere direttamente le sopra descritte attività e, pertanto, si ritiene necessario procedere all'affidamento delle stesse in concessione a ditta specializzata;

Richiamato l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, le cui disposizioni hanno acquistato efficacia dal 01/07/2023, il quale stabilisce che, salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 mediante affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000

euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Visto l'art. 1, comma 130, della legge n. 145 del 30/12/2018, che ha apportato modifiche all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che si sostanziano nella insussistenza dell'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle procedure per forniture di beni o servizi di importo inferiore ad Euro 5.000,00;

Dato atto che, trattandosi di appalto d'importo inferiore ad Euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;

Dato atto, altresì, che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è la sottoscritta, Furattini Roberta, Responsabile del Settore Servizi Finanziari;

Vista l'istruttoria a cura del RUP, che ha verificato che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative alla fornitura/servizio di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del D.L. 95/2012 e art. 9, comma 3, del D.L. 66/2014, come individuate dai D.P.C.M. del 2016 e del 2018);

Ritenuto, quindi, necessario provvedere all'affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, del canone unico patrimoniale e del canone mercatale di cui all'art. 1, commi da 816 a 845, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, per il periodo dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2026, prevedendo un canone complessivo fisso in favore del Comune di Dosolo pari ad Euro 33.300,00 (Euro 11.100,00 annui);

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa, indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Precisato che:

- il fine che l'Amministrazione intende raggiungere è quello di garantire il pubblico servizio di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, del canone unico patrimoniale e del canone mercatale;
- il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto il servizio di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, del canone unico patrimoniale e del canone mercatale; e le clausole essenziali sono:
 - a) luogo di svolgimento: territorio del Comune di Dosolo;

b) durata: dal 01/01/2024 al 31/12/2026;

c) canone a base di gara a favore del Comune nel periodo contrattuale: Euro 33.300,00;

Verificato che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di dare continuità all'espletamento del servizio, senza interruzioni temporali, in quanto trattasi di pubblico servizio, ed, inoltre, nel fine di garantire i flussi di riscossione delle entrate, nonché il versamento al Comune del canone da parte del concessionario, e nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità;

Rilevato che la ditta I.C.A. - Imposte Comunali Affini - S.p.A., codice fiscale 02478610583, partita IVA 01062951007, con sede legale a Roma (RM), Via di Novella, n. 22, risulta in possesso dei requisiti generali e tecnici necessari all'espletamento delle attività di che trattasi, come meglio specificate nel capitolato, che si allega alla presente determinazione ed al quale si rimanda per *relationem*;

Atteso che:

- è stata attivata sul portale Sintel la procedura per l'affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, del canone unico patrimoniale e del canone mercatale di cui all'art. 1, commi da 816 a 845, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, per il periodo dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2026 (id. procedura 177841544);

- la ditta I.C.A. S.p.A. è stata invitata a formulare la propria offerta;

Vista l'allegata offerta, presentata dalla ditta I.C.A. - Imposte Comunali Affini - S.p.A., tramite il Portale Sintel - ID procedura 177841544 (protocollo informatico offerta 1703240609241), nella quale è prevista la corresponsione al Comune di Dosolo del canone complessivo pari ad Euro 33.300,00;

Atteso che per l'avvio dell'esecuzione del contratto, anche in osservanza del principio di tempestività di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, si dà atto che l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, acquisita al prot. n. 10425 del 23/12/2023, e la stazione appaltante potrà verificare tale dichiarazione, nell'ambito dei controlli a campione che verranno definiti annualmente;

Ritenuto di procedere all'affidamento in concessione alla ditta I.C.A. - Imposte Comunali Affini - S.p.A. del servizio di gestione, accertamento e riscossione coattiva del canone unico patrimoniale e del canone mercatale di cui all'art. 1, commi da 816 a 845, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, con riferimento al triennio 2024/2026, per un canone complessivo spettante del Comune di Dosolo pari ad Euro 33.300,00 (Euro 11.100,00 annui);

Richiesto ed ottenuto dall'Autorità nazionale anticorruzione il CIG ZC83DE7410;

Dato atto che il presente provvedimento non necessita del visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria, non comportando impegno di spesa;

Dato atto, altresì, che lo scrivente Responsabile, nell'approvazione del presente atto, è in assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012,

dell'art. 6, comma 1, e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- lo Statuto comunale;

Tenuto conto della preventiva istruttoria svolta dal responsabile dell'ufficio in ordine alla regolarità del presente provvedimento, come risultante dal visto sottoscritto con firma digitale, che compone il presente atto dirigenziale;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

Tutto ciò premesso;

determina

1) Di affidare in concessione il servizio di gestione, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva, del canone unico patrimoniale e del canone mercatale di cui all'art. 1, commi da 816 a 845, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, per il triennio 2024/2026 alla ditta I.C.A. - Imposte comunali affini - S.p.A., codice fiscale 02478610583, partita IVA 01062951007, con sede legale a Roma (RM), in Via di Novella, 22, mediante procedura Sintel ID 177841544, per un canone complessivo spettante del Comune di Dosolo pari ad Euro 33.300,00 (Euro 11.100,00 annui);

2) Di accertare l'importo complessivo pari ad Euro 33.300,00 come di seguito indicato:

- per Euro 11.100,00 al capitolo 8400 "Canone Unico Patrimoniale" - Titolo 3, Tipologia 100 - del bilancio di previsione 2023/2025 - esercizio 2024;
- per Euro 11.100,00 al capitolo 8400 "Canone Unico Patrimoniale" - Titolo 3, Tipologia 100 - del bilancio di previsione 2023/2025 - esercizio 2025;
- per Euro 11.100,00 al medesimo capitolo di entrata 8400 dell'esercizio 2026, in seguito all'apertura dell'esercizio 2026 del bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 20/12/2023;

3) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;

4) Di trasmettere il presente provvedimento ad I.C.A. - Imposte comunali affini - S.p.A. ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000;

5) Di dare atto che l'informativa privacy dedicata ai fornitori è disponibile sul sito internet www.comune.dosolo.mn.it nella sezione "Privacy";

6) Di dare atto che il presente provvedimento non necessita del visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria, non comportando impegno di spesa.

Lì, 23/12/2023

IL RESPONSABILE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Documento d'offerta

SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA, DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE E DEL CANONE MERCATALE DI CUI ALL'ART. 1, COMMI DA 816 A 845, DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160, PER IL TRIENNIO 2024/2026

Sommario

Informazioni sull'affidamento diretto	1
Informazioni sul fornitore	1
Offerta	1

Informazioni sull'affidamento diretto

<i>Nome della procedura</i>	SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA, DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE E DEL CANONE MERCATALE DI CUI ALL'ART. 1, COMMI DA 816 A 845, DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160, PER IL TRIENNIO 2024/2026
<i>Nome Ente</i>	Comune di Dosolo
<i>Identificativo della procedura</i>	177841544
<i>Codice Gara</i>	2

Informazioni sul fornitore

<i>Ragione Sociale</i>	I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI - S.P.A.
------------------------	---

Offerta

<i>Nome requisito:</i>	Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.
<i>Risposta:</i>	Dichiaro di accettare termini e condizioni
<i>Offerta economica</i>	33.300,00000 EUR
<i>Base dell'asta</i>	33.300,00000 EUR
<i>Opzione proroga (mesi)</i>	-
<i>Opzione rinnovo (mesi)</i>	-
<i>Opzione rinnovo (importo)</i>	-
<i>Modalità di acquisizione</i>	Acquisto

Mesi modalità di acquisizione 36

COMUNE DI DOSOLO
CAPITOLATO D'ONERI

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA, DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE E DEL CANONE MERCATALE DI CUI ALL'ART. 1, COMMI DA 816 A 845, DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160, PER IL TRIENNIO 2024/2026. CIG: ZC83DE7410.

ART. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO.

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, del canone unico patrimoniale e del canone mercatale di cui all'art. 1, commi da 816 a 845, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, in conformità alla normativa vigente.

ART. 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE.

La concessione del servizio, descritta nel presente capitolato, viene assegnata per 3 (tre) anni con decorrenza a far data dal 1° gennaio 2024, e comunque dal verbale di Consegna del servizio. Non potranno, comunque, essere effettuate sospensioni o variazioni del servizio senza la preventiva autorizzazione del Responsabile Unico del Procedimento.

Alla scadenza del terzo anno il Comune di Dosolo si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di ripetizione della concessione del servizio aggiudicato per un periodo di ulteriori anni uno.

ART. 3 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO.

Il servizio viene affidato in concessione alla condizione di seguito indicata:

- canone annuo fisso netto a favore del Comune di Dosolo pari ad Euro 11.100,00 (undicimilacent/00).

ART. 4 - VERSAMENTI DEL CONCESSIONARIO ALLA TESORERIA COMUNALE.

Il Concessionario deve versare alla Tesoreria Comunale il canone fisso in rate trimestrali scadenti il ventesimo giorno del mese successivo a quello del trimestre di riferimento.

Il versamento deve essere effettuato specificando la causale "canone fisso C.U.P.".

Il tardivo versamento delle riscossioni nelle casse comunali, rispetto ai termini stabiliti comporta l'applicazione di una penale:

· pari al 10% (dieci per cento) dell'importo tardivamente versato, oltre agli interessi legali maturati, se il ritardo non supera i quindici giorni dalla data stabilita per il versamento;

· pari al 20% (venti per cento) dell'importo tardivamente versato, oltre agli interessi legali maturati, se il ritardo è compreso fra i sedici ed i trenta giorni dalla data stabilita per il versamento, ferma restando la facoltà del Comune di risolvere il contratto.

Il Concessionario, in qualità di "agente contabile esterno", deve trasmettere nei tempi previsti dalla normativa vigente il rendiconto degli agenti contabili, effettuato tramite il modello approvato con D.P.R. 31/01/1996, n. 194, ed allegando tutti i documenti previsti dalla relativa normativa.

ART. 5 - OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI E REGOLAMENTI.

Il Concessionario è obbligato alla piena ed incondizionata osservanza delle norme contenute nel presente Capitolato e di tutte quelle contenute in leggi, decreti e regolamenti dell'Amministrazione Comunale, Provinciale e Regionale.

Il Concessionario si impegna, altresì, ad osservare e a far osservare tutte le leggi e le norme relative ai servizi concessi che fossero emanate dalle competenti Autorità o entrassero in vigore durante la concessione, come pure ad osservare e a far osservare tutte le prescrizioni che di volta in volta fossero emanate per iscritto dall'Amministrazione Comunale.

ART. 6 - CAUZIONE DEFINITIVA.

Il Concessionario, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, si impegna a costituire, prima della stipula del contratto, una garanzia "definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del nuovo codice pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto di appalto e di risarcimento del danno derivante dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni assunte a favore della Stazione Appaltante.

Rimane salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno che la Stazione Appaltante avesse a subire.

L'Amministrazione comunale ha diritto di valersi sulla cauzione definitiva per l'eventuale maggior spesa sostenuta per il completamento del servizio in caso di risoluzione del contratto in danno dell'Aggiudicatario e per il pagamento di quanto dovuto dall'Aggiudicatario per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque impiegati per l'esecuzione del servizio. E' fatto obbligo all'Aggiudicatario di procedere alla reintegrazione della cauzione definitiva ogniqualvolta questa sia stata ridotta nel suo ammontare. In caso di inottemperanza si procederà alla reintegrazione a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'Aggiudicatario. La cauzione definitiva resterà valida sino al 180° giorno successivo alla scadenza del contratto.

ART. 7 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO.

Non è consentita la cessione del presente contratto, né l'affidamento in subappalto dell'esecuzione, anche parziale del servizio. Il verificarsi dell'evento, sia in maniera palese, sia in maniera occulta, provocherà la risoluzione del contratto senza altre formalità che quella di dimostrare l'esistenza dell'evento.

ART. 8 - VARIAZIONE DI TARIFFE E RIFORMA DELLA RISCOSSIONE.

Il Concessionario è tenuto all'applicazione delle tariffe deliberate dal Comune di Dosolo e, comunque, in ossequio alle disposizioni normative vigenti in materia di:

- canone unico patrimoniale;
- canone mercatale.

Qualora nel corso del contratto si verificassero, a seguito di provvedimenti legislativi o amministrativi, variazioni delle vigenti tariffe o della base imponibile, i canoni dovranno essere ragguagliati in aumento od in diminuzione, sempre che le suddette variazioni superino la percentuale del 10% (dieci per cento), fatta salva la possibilità di revisione delle condizioni contrattuali a seguito dell'introduzioni di nuovi livelli tariffari, di diverse fattispecie imponibili o, comunque, per ogni ipotesi di necessità di ripristino del sinallagma contrattuale.

ART. 9 - OBBLIGHI DEL COMUNE.

Il Comune di Dosolo dovrà fornire all'Aggiudicatario, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, unitamente a copia dei regolamenti comunali, tutte le banche dati in suo possesso relative ai servizi oggetto dell'affidamento e quant'altro sia necessario per la costituzione della banca dati.

ART. 10 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO DI GESTIONE DEL SERVIZIO.

Dal giorno dell'effettivo inizio della gestione il Concessionario subentra al Concessionario uscente in tutti i diritti ed obblighi inerenti la gestione del servizio ed è tenuto a provvedere a tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento del servizio di cui al presente Capitolato d'onori, ivi comprese quelle per il personale impiegato.

Il Concessionario prende in carico gli atti insoluti o in corso di formalizzazione nei confronti dei debitori per il proseguimento degli atti medesimi e, se delegato, procede al recupero dei crediti afferenti il contratto del concessionario uscente; prende in carico le istanze di rimborso ancora da evadere e gli atti relativi alle procedure di contenzioso pendenti. Il nuovo Concessionario beneficerà dei recuperi conseguenti.

Il Concessionario si obbliga a riscuotere le entrate secondo le modalità previste dal presente capitolato, nonché dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

Nella gestione del servizio il Concessionario opera in modo coordinato con gli uffici comunali, fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in base alle proprie competenze, sia per quanto riguarda pubblicità ed affissioni, che occupazione suolo pubblico, partecipando anche, quando richiesto o previsto, all'iter dei procedimenti.

Il Responsabile del Servizio Finanziario cura i rapporti con il Concessionario, svolge una funzione di indirizzo, vigilando, in collaborazione con gli altri Responsabili degli Uffici, sulla corretta gestione del servizio, in applicazione delle norme vigenti, del presente Capitolato e delle disposizioni impartite dal Comune.

Il Concessionario è tenuto a produrre, a semplice richiesta del Responsabile del Servizio Entrate, la documentazione per i controlli ritenuti necessari al fine di verificare il buon andamento del servizio.

Il servizio è da considerarsi ad ogni effetto pubblico servizio e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato.

Gli uffici comunali competenti in ordine al rilascio delle concessioni di posteggi ed aree dovranno trasmettere copia delle stesse al Concessionario per l'aggiornamento della banca dati, per la verifica della corresponsione del canone e per il recupero del rimborso delle spese di gestione e la rispondenza delle occupazioni effettuate.

Il Concessionario si obbliga a:

- **Organizzazione del servizio.** Organizzare il servizio con tutto il personale ed i mezzi che si rendessero necessari a garantire la corretta esecuzione del servizio stesso nel rispetto delle norme vigenti in materia, ed in modo che si svolga con prontezza e senza inconvenienti e sia assicurata la riscossione da parte del Comune, nonché garantito il controllo dell'evasione.

- **Nomina di un rappresentante e di un responsabile.** Il Concessionario agisce per mezzo di un rappresentante munito di apposita procura, il quale deve avere i requisiti previsti dagli artt. 7 e 10 del D.M. n. 289/2000, e non deve trovarsi nei casi di incompatibilità previsti dalla legge. A detto rappresentante sono affidate le funzioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 507/93.

- **Archiviazione digitale dei documenti.** Il Concessionario deve raccogliere, conservare e tenere a disposizione degli uffici comunali la documentazione amministrativa, nonché quella fornita dai contribuenti debitamente archiviata e catalogata secondo l'ordine derivante dall'attività di produzione degli atti.

L'archiviazione di tutta l'attività amministrativa svolta dal Concessionario, incluse le comunicazioni da e verso l'utenza, deve avvenire digitalmente con l'obiettivo di creare il Fascicolo del contribuente, accessibile al personale dell'Ente.

- **Banche dati.** Gestire il servizio con sistemi informatici idonei ad approntare e tenere aggiornata una banca dati completa, dettagliata e flessibile, al fine di consentire una rapida consultazione e rendicontazione per quanto attiene alla gestione contabile, alla posizione dei singoli contribuenti ed allo stato della riscossione.

Le stesse banche dati rimarranno di proprietà del Comune al termine della concessione.

- **Rendicontazioni e analisi.** Elaborare e produrre statistiche, rendicontazioni ed analisi, su richiesta del Responsabile del Servizio competente.
- **Fornitura di liste contribuenti inadempienti.** Fornire direttamente ai rispettivi Responsabili dei Servizi, competenti per materia e secondo le necessità e scadenze, come i medesimi avranno cura di comunicare/concordare con il Concessionario stesso, dati/liste di contribuenti inadempienti e tutte le informazioni occorrenti, al fine di consentire ai medesimi Responsabili regolare avvio dell'iter per l'adozione di particolari provvedimenti amministrativi di competenza previsti dalla normativa vigente (quali sospensione, decadenza, revoche, rimozione, ripristino suolo, ecc.).
- **Termine della concessione o risoluzione anticipata della concessione.** Consegnare al Responsabile del Servizio Finanziario, alla scadenza contrattuale o entro e non oltre trenta giorni dalla comunicazione di recesso, in caso di risoluzione anticipata della concessione, l'archivio informatico dei contribuenti, le banche dati, i documenti - in formato cartaceo e su supporto informatico in formato aperto secondo le modalità che verranno indicate dal Comune - utilizzati per lo svolgimento dell'attività, e comunque ogni dato e documento che il Concessionario non sia tenuto a custodire presso la propria sede per espressa previsione di legge, con aggiornamento all'ultimo mese di gestione.

ARTICOLO 11 - CONTROLLI SUL TERRITORIO.

Il Concessionario deve controllare costantemente il territorio comunale al fine di accertare eventuali pubblicità abusive od occupazioni di suolo pubblico effettuate senza il preventivo provvedimento di concessione/autorizzazione del Comune.

Al fine di contrastare l'abusivismo, il Concessionario dovrà prendere visione delle prescritte autorizzazioni comunali prima di esigere il pagamento del tributo/canone, oppure dovrà avvisare l'utente che il pagamento del tributo/canone non sostituisce, né sana la mancanza dell'autorizzazione amministrativa.

ART. 12 - RECESSO.

Per motivi di interesse pubblico il Comune ha facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento.

Qualora le vigenti disposizioni normative dovessero prevedere l'abolizione, la modifica o la sostituzione dei servizi, dei tributi e delle altre entrate date in concessione, ovvero qualora intervenissero variazioni normative tali da modificare sostanzialmente lo svolgimento del servizio, il Comune può recedere unilateralmente dal contratto senza obbligo di preavviso e senza alcuna conseguenza economica, né per il Comune, né per il Concessionario.

In tale circostanza il Concessionario dovrà restituire tutte le banche dati possedute e la documentazione cartacea e su supporto informatico, entro e non oltre trenta giorni dalla comunicazione di recesso.

Ove possibile, in alternativa al recesso di cui al precedente secondo paragrafo, resta salva la facoltà delle parti di perfezionare un nuovo accordo per la continuazione della Concessione, che dovrà, comunque, tenere conto degli effetti che avranno le nuove disposizioni, sia sugli adempimenti contrattuali, sia sull'entità degli importi da riscuotere.

ART. 13 - CONTROVERSIE.

Per ogni controversia che potesse insorgere tra il Comune di Dosolo e il Concessionario viene esclusa la competenza arbitrale. Le controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto sono devolute all'Autorità Giudiziaria competente secondo le disposizioni vigenti.

ART. 14 - GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI REGOLAMENTO UE 679/2016 E D.LGS. N. 196/2003.

E' fatto obbligo al Concessionario di garantire la massima riservatezza dei dati e delle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico, applicando la disciplina in materia, prevista dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196/2003, e successive modifiche ed integrazioni.

Il Concessionario ed i suoi dipendenti o collaboratori sono vincolati al segreto d'ufficio. Le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione del servizio in esame non potranno in alcun modo ed in qualsiasi forma essere comunicate o divulgate a terzi, né utilizzate per fini diversi da quelli propri dello svolgimento della gestione di cui trattasi.

Il Concessionario del servizio assume l'incarico di responsabile del trattamento dei dati ai sensi della sopra citata normativa.

ART. 15 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.

La società aggiudicataria, per il tramite del legale rappresentante, si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, pena la nullità assoluta del presente contratto. L'aggiudicatario si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

VISTO CONTABILE
SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 349 / 2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE IL PORTALE SINTEL, DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA, DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE E DEL CANONE MERCATALE DI CUI ALL'ART. 1, COMMI DA 816 A 845, DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160, PER IL TRIENNIO 2024/2026 - CIG ZC83DE7410 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA AD I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI - S.P.A.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

- acc. n. 2 assunto al capitolo 8400 "Canone Unico Patrimoniale" - Titolo 3, Tipologia 100 - del bilancio di previsione 2023/2025 - esercizio 2024;
- acc. n. 1 al capitolo 8400 "Canone Unico Patrimoniale" - Titolo 3, Tipologia 100 - del bilancio di previsione 2023/2025 - esercizio 2025.

Lì, 23/12/2023

IL RESPONSABILE SETTORE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Attestazione di avvenuta pubblicazione

Determinazione n. 349 del 23/12/2023

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE IL PORTALE SINTEL, DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA, DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE E DEL CANONE MERCATALE DI CUI ALL'ART. 1, COMMI DA 816 A 845, DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160, PER IL TRIENNIO 2024/2026 - CIG ZC83DE7410 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA AD I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI - S.P.A.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune dal 23/12/2023 al 07/01/2024 per 15 giorni consecutivi.

Li, 13/01/2024

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)