



## **COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 28 / 2017**

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA GIURIDICA C**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Visto il decreto del Sindaco n.1/2017 con il quale è stato affidato al Segretario Comunale l'incarico di Responsabile del settore Amministrativo di cui all'art.107 del D.Lgs 267/2000;

Premesso che all'art.1 comma 454 della legge di stabilità 2017 n.232 del 11/12/2016 pubblicata sulla GU Serie Generale n.2987 del 21/12/2016 è stato disposto il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2017 al 28/02/2017;

Visto il decreto Legge 30/12/2016 n.244 (pubblicato sulla G.U. 30/12/2016 n.304) con il quale è stato prorogato al 31/3/2017 il termine per l'approvazione del bilancio annuale di previsione per gli Enti Locali;

Visti:

- il regolamento sull'ordinamento dei servizi e uffici comunali approvato con atto di G.C.n.110 del 17/12/2009;

- il regolamento sul Sistema dei Controlli Interni approvato con deliberazione consiliare n.3 del 28/01/2013;

- la deliberazione di G.C.n.110 del 25/10/2016 ad oggetto: "Ricognizione annuale delle eccedenze di personale ai sensi dell'art.33 D.Lgs 165/2001 – Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/19 – Piano occupazionale 2017";

Considerato che per il corrente anno è stata prevista la copertura del posto di agente di Polizia Locale – cat. C, resosi vacante a seguito del pensionamento del dipendente Sig. C.T., in servizio a tempo pieno e indeterminato;

Visto il punto 2) del dispositivo dell'atto sopra citato, che testualmente recita: "*di dare atto che tale posto sarà ricoperto compatibilmente con i vincoli di spesa in materia di personale e con l'attivazione preliminare dell'istituto della mobilità fra enti come previsto dall'art. 30 del D.lgs.n.165/2001 oltrechè nel rispetto della disciplina vigente*";

Ritenuto di avviare il procedimento per la copertura del posto in argomento;

Visto l'allegato avviso di mobilità unitamente al fac- simile di domanda di partecipazione;

Visti e richiamati:

- La Legge n.241/1990 e s.m.i. in materia di trasparenza amministrativa;
- il Nuovo ordinamento professionale dei dipendenti del Comparto Regioni – Enti Locali collegato al CCNL siglato in data 01/04/1999 e della ulteriore normativa contrattuale di comparto giuridicamente ed economicamente vigente;
- il vigente CCNL di comparto

Tenuto conto della preventiva istruttoria svolta dal responsabile dell'ufficio in ordine alla regolarità del presente provvedimento,

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

- l'art. 107 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

### **determina**

per quanto sopra esposto e motivato:

1. di avviare il procedimento per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di agente di Polizia Locale (Categoria C);
2. di approvare lo schema di avviso esplorativo e relativo fac- simile di domanda, allegati parte integrante del presente atto;
3. di dare all'avviso la seguente pubblicità:
  - inserimento nella sezione Albo on line per la durata di 30 giorni
  - inserimento sul sito Istituzionale del Comune, Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
  - invio ai Comuni limitrofi;
4. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione .

Lì, 24/01/2017

IL RESPONSABILE  
BORGHI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

# COMUNE di DOSOLO

(Provincia di Mantova)

Prot. n. \_\_\_\_\_

## AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA GIURIDICA C

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la determinazione n.... in data.....

#### RENDE NOTO CHE

il Comune di Dosolo intende procedere alla copertura del posto vacante di agente di Polizia Locale – Categoria giuridica C – mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.lgs 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, inquadrati nella categoria C – profilo professionale di Agente di Polizia Locale.

I dipendenti interessati possono presentare domanda di trasferimento, indirizzata al Comune di Dosolo – Piazza Garibaldi 3 – 46030 Dosolo (Mn), che dovrà pervenire entro le ore 12 del.....( termine da ritenersi perentorio anche per le domande inviate tramite posta) esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a) Mediante trasmissione della domanda dalla propria casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it](mailto:segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it)
- b) Spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo Comune di Dosolo – Piazza Garibaldi 3 – 46030 Dosolo (Mn), purchè la domanda pervenga tassativamente entro il termine fissato dal bando (ore..... Del.....)
- c) Presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Dosolo – Piazza Garibaldi 3 – Dosolo (Mn) tel 0375 89573 int.104, negli orari di apertura al pubblico consultabili sul sito istituzionale [www.comune.dosolo.mn.it](http://www.comune.dosolo.mn.it)

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine predetto, a nulla rilevando la data del timbro postale di invio.

La domanda di mobilità presentate in precedenza, relativamente ad altri avvisi, non saranno tenute in considerazione. In tal caso gli interessati dovranno pertanto presentare nuova domanda, nei termini previsti dal presente avviso.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande e/o di variarne i contenuti, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione dalla selezione, deve essere sottoscritta dal

concorrente e alla stessa allegata copia di un valido documento di identità; nel caso di presentazione tramite Pec, la domanda deve essere sottoscritta con firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, contenente nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso, numero telefonico (come da modello allegato al presente avviso) e indirizzo di posta elettronica, devono essere allegati( oltre al documento di identità ):

-il curriculum professionale dettagliato, specificando l'Ente di appartenenza, il profilo professionale, i titoli di studio e i corsi di formazione effettuati, i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse, per la valutazione della propria posizione, che sarà effettuata secondo i criteri contenuti nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 17/12/2009 modificato successivamente con deliberazione della Giunta Comunale n.17 del 12/02/2015;;

-dichiarazione di assenso preventivo al trasferimento in mobilità presso l'Ente da parte dell'Amministrazione di appartenenza

-dichiarazione dell'Ente di appartenenza che indichi di essere un Ente sottoposto a limitazioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004

Nella domanda dovrà altresì essere dichiarato :

- se al richiedente siano state ovvero non siano state comminate sanzioni disciplinari;
- di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Dosolo.
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs 196/2003

Per perfezionare la cessione del contratto di lavoro , il personale interessato dovrà acquisire il consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza entro il termine indicato dal Comune di Dosolo.

I candidati dovranno essere in possesso:

- a) Dell'attestato del corso di formazione regionale per agenti neo assunti
- b) Della patente guida, in corso di validità, di categoria "B" (per la conduzione di autoveicoli) ovvero di patente categoria "B" se rilasciata anteriormente al 26/4/1988;

L'esame dei candidati verrà approfondito attraverso un colloquio conoscitivo e di accertamento delle competenze possedute, nonché delle motivazioni di interesse alla richiesta di mobilità. La valutazione dei candidati verrà effettuata da una Commissione presieduta dal Segretario Comunale e formata da altri due dipendenti dallo stesso individuati.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio si svolgerà presso la Sede Municipale del Comune di Dosolo in piazza Garibaldi n. 3, in data che sarà comunicata ai candidati con apposito avviso

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento valido.

I concorrenti che non si presentino al colloquio nel giorno stabilito, si considerano rinunciatari e vengono esclusi dalla selezione.

Il Comune di Dosolo si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso di mobilità qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non risultino partecipanti in possesso di competenze professionali adeguate al profilo professionale richiesto.

Nel caso di giustificati e comprovati motivi, il candidato può inoltrare richiesta scritta di rinvio del colloquio, all'indirizzo mail [segreteria@comune.dosolo.mn.it](mailto:segreteria@comune.dosolo.mn.it) oppure [ufficioscuola@comune.dosolo-mn.it](mailto:ufficioscuola@comune.dosolo-mn.it) entro due giorni antecedenti la data fissata, ovvero il giorno stesso, solo per cause di forza maggiore. In tal caso la Commissione si riserva di valutare l'ammissibilità del rinvio.

L'effettivo trasferimento resta in ogni caso subordinato:

- al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro il termine fissato dal Comune di Dosolo, a pena di decadenza;

- alla effettiva immissione in servizio del candidato, entro il termine fissato dal Comune di Dosolo;

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, che a suo insindacabile giudizio potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari dell'Ente e contrattuali applicabili in materia.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.dosolo.mn.it](http://www.comune.dosolo.mn.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

Ai sensi della legge n.241/1990 e s.m.i., è nominato responsabile del procedimento il sottoscritto Segretario Comunale.

Per ulteriori informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Dosolo 0375 89573 int.111

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi dell'art.7 del D.lgs 30.03.2001 n.165.

Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 relativo alla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali ed i dati contenuti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini del presente procedimento.

Dosolo, li .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*Dott.ssa Roberta Borghi*

Dosolo, P.zza Garibaldi, 3 - Tel. 0375/89573 - Fax 0375/899027-

PEC: [segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it](mailto:segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it)

AL COMUNE DI DOSOLO

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di N. 1 posto di Agente di Polizia Locale (categoria C) a tempo pieno e indeterminato.

Il/la sottoscritto/a

---

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria in oggetto per la copertura di N. 1 posto di Agente di Polizia Locale (categoria C) a tempo pieno e indeterminato.

A tale fine

D I C H I A R A

A) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di essere  
residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ con recapito telefonico \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_;

Si impegna a comunicare, per iscritto, alla Segreteria comunale le eventuali successive variazioni e riconoscere che il Comune di Dosolo sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

B) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

---

---

C) di essere in possesso dell'attestato del corso di formazione regionale per agenti neo assunti conseguito in data \_\_\_\_\_;

D) della patente di guida, in corso di validità, di categoria "B" (per la conduzione di autoveicoli) ovvero di patente categoria "B" se rilasciata anteriormente al 26.04.1988 rilasciata in data \_\_\_\_\_ (cancellare la voce che non interessa);

E) che il proprio curriculum professionale è contenuto nel documento in allegato alla presente domanda

F) di essere dipendente dal \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ e in servizio dal \_\_\_\_\_ nel profilo professionale \_\_\_\_\_ con inquadramento nella Cat. C (Pos. Econ. \_\_\_\_\_);

G) di essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico;

H) indica i seguenti titoli o notizie che ritiene utili ai fini della selezione di cui all'oggetto:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

I) che sono state/non sono state comminate a proprio carico sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa di importo pari a quattro ore di retribuzione;

L) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dei Comune di Dosolo nonché le disposizioni per l'accesso agli impieghi di codesta amministrazione;

M) di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;

Con osservanza.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(Firma del richiedente)



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

**Attestazione di avvenuta pubblicazione**

**Determinazione n. 28 del 24/01/2017**

UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO

**Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' PER IL PROFILO  
PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA GIURIDICA C**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune dal 24/01/2017 al 08/02/2017 per 15 giorni consecutivi.

Li, 10/02/2017

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
BORGHI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)