



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 196 / 2017

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AI SENSI DELLA LEGGE 190/2012 - CIG Z921F7D7BD.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto del Sindaco n.1/2017 con il quale è stato affidato al Segretario Comunale l'incarico di Responsabile del settore Amministrativo di cui all'art.107 del D.Lgs 267/2000;

Visto il bilancio di previsione esercizio 2017/19 approvato con deliberazione consiliare n.17 del 28/3/2017;

Vista la deliberazione consiliare n.27 in data 27/6/2017 ad oggetto: "Variazione n.1 al Bilancio di previsione 2017/19 – Applicazione quota avanzo di amministrazione";

Visto il Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2017 approvato con atto della G.C. n.48/2017, successivamente modificato con atto della G.C.n.60/2017;

Vista la Legge 190/2012 e s.m.i, nonché le ultime linee guida dell'Anac approvate rispettivamente con deliberazione n.1310 del 28/12/2016 e determinazione n.241 del 8/3/2017;

Atteso che la Legge in argomento impone l'obbligo di formazione al personale dipendente;

Vista l'allegata proposta formativa on line in materia di "Obblighi di trasparenza e accesso civico", pervenuta dalla ditta Gruppo Gaspari Srl di Granarolo dell'Emilia per una spesa di € 150,00 esente Iva;

Richiamato l'art.36, comma 2, lettera a) del DL n.50/2016, vigente dal 19.04.2016, che prevede la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

Atteso che il D.L. 95/2012, così come modificato dalla legge di conversione n.135 del 7/8/2012, nonché il D.L. 66/2014 prevedono l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato Elettronico della P.A. (Mepa) gestito da Consip Spa ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.238 del D.P.R. n.207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia

comunitaria;

Visto l'art. 1 comma 502 della legge 208 del 28-12-2015 che ha apportato modifiche l'art. 1 comma 450 della legge 27dicembre 2006 n. 296 che sostanzialmente significa che non sussiste l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, forniture o servizi inferiori a €1.000,00;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del presente atto si intende formare il personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione;
- L'affidamento ha ad oggetto attività formazione obbligatoria ai sensi della Legge 190/2012;
- Stante l'ammontare complessivo dell'affidamento sotto la soglia di euro 40.000,00, si procederà a norma dell'art. 36 comma 2 del Decreto legislativo n.50/2016 mediante affidamento diretto per motivazioni di urgenza ed in deroga agli obblighi di ricorso agli strumenti elettronici stante l'ammontare complessivo contenuto entro la soglia dei 1.000 euro;

Ritenuto di procedere all'affidamento diretto al Gruppo Gaspari srl, con sede a Granarolo dell'Emilia (Bo) in Via Matteotti 8 – P.Iva 00089070403 per una spesa di € 150,00 Iva esente -C.I.G. Z921F7D7BD;

Ritenuto necessario assumere l'impegno di spesa sul bilancio 2017 al fine di dare concreta attuazione agli interventi in argomento;

Dato atto che ai sensi di quanto previsto dall'art.183 comma 1 del TUEL, come modificato dal D.Lgs. 216/2014 (correttivo del D.Lgs. 118/2011), è necessario applicare il principio della competenza finanziaria potenziata, indicando l'esercizio in cui le obbligazioni assunte con gli impegni di spesa vengono a scadere;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs 267/2000;

Verificata le disponibilità esistenti sugli appositi stanziamenti dei capitoli di competenza;

tutto ciò premesso;

determina

- 1) di dare atto di quanto in premessa esposto e che qui intendesi integralmente riportato;
- 2) di acquistare dalla ditta GRUPPO GASPARI SRL – Via M. Minghetti 18 – 40057 Granarolo dell'Emilia (Bo) – P.i. 00089070403, un corso di formazione on line ad oggetto "Obblighi di trasparenza e accesso civico" per il personale dipendente.
- 3) di impegnare la spesa complessiva di - € 150,00 iva esente - che trova imputazione al capitolo di spesa n.2000 "Spese aggiornamento e formazione" della missione 01 – programma 03 – Titolo I del bilancio 2017, dando atto che l'esigibilità della prestazione avverrà entro il 31/12/2017 - **C.I.G. Z921F7D7BD**;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs 14.03.2013, n. 33;
- 5) dare atto del rispetto dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

6) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 2015;

7) il presente atto diviene esecutivo a seguito del visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Lì, 27/07/2017

IL RESPONSABILE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

de proprietario

Agente	Data ordine	Codice Cliente
Codice Univoco Ufficio	Determina n. del	CIG

Comune di Provincia

Resp. Ufficio

E-mail



Formazione Anticorruzione online Strumenti di prevenzione della corruzione: Obblighi di trasparenza e accesso civico

Il corso assolve agli obblighi di formazione previsti dalla Legge 190/2012 è aggiornato alle ultime linee guida l'ANAC per l'attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza:

- **Delibera n. 1310 del 28 dicembre 2016** "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013"
- **Determinazione n. 241 dell'08 marzo 2017** "Linee guida recanti indicazioni sull'attuazione dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013 «Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali» come modificato dall'art. 13 del d.lgs. 97/2016"

Il corso di formazione è così articolato:

Capitolo 1 - Obblighi di trasparenza – Regole generali

Capitolo 2 - Obblighi di trasparenza – Sotto- sezioni

- Sezioni di interesse del servizio finanziario
- Sezioni di interesse di tutti i settori/servizi
- Sezione di interesse del servizio Affari generali e del personale
- Sottosezione Consulenti e collaboratori (art. 15 e 15 bis)
- Sottosezione Bandi di concorso (art. 19)
- Sottosezione Enti controllati (art. 22)
- Sottosezione Enti controllati (art. 19 D. Lgs 175/2016)
- Sottosezione provvedimenti amministrativi (art. 23)

Capitolo 3 - Obblighi di trasparenza – Sotto-sezioni

- Sottosezione sovvenzioni, contributi e altro (art. 26)
- Sottosezione Pagamenti Amministrazione (art. 4.bis)
- Sottosezione Bilanci (art. 29)
- Sottosezione Dati relativi ai controlli
- Sottosezione Pagamenti Amministrazione (art. 33)
- Sottosezione Bandi di gara e contratti (art. 37)

Capitolo 4 - Obblighi di trasparenza – Sotto-sezioni

- Sottosezione Organizzazione (art. 14)

Capitolo 5 - Accesso

- Tipologie di accesso
- Accesso Civico semplice
- Accesso Civico generalizzato
- Accesso documentale
- Accesso generalizzato e documentale (Rapporti)
- Accesso Civico – Aspetti procedurali
- Accesso civico generalizzato - Aspetti procedurali – Linee guida ANAC

Capitolo 6 - Accesso civico generalizzato

- Eccezioni assolute – Limiti
- Eccezioni relative – Limiti

Capitolo 7 - Accesso ordinario – Accesso civico semplice – accesso civico generalizzato

- Conclusioni

Ciascun Comune, acquistando il corso di suo interesse, riceverà una password che permetterà ai suoi dipendenti, nei successivi 6 mesi, di:

- Frequentare i tutti i moduli del corso online, disponibili nella pagina dedicata del portale Progetto Omnia;
- Scaricare e/o stampare le slide del corso;
- Rivolgere 2 quesiti personalizzati al formatore, da inviare a "formazione@egaspari.net";
- Accedere ai materiali formativi ulteriori che potranno essere integrati in caso di eventuali aggiornamenti normativi.

I corsi di formazione sono **esenti Iva** ai sensi del comma 10 dell'articolo 14 della legge n. 537/2014.

Codice	Descrizione	Prezzo	Totale
987206	Corso Anticorruzione online "Strumenti di prevenzione della corruzione: Obblighi di trasparenza e accesso civico" <i>a cura della Dr.ssa Anna Messina</i> € 150,00
Note per la fornitura		Imponibile €.
.....		Iva €.	esente
Modalità di pagamento		TOTALE FORNITURA €.

Firma Agente

Timbro

Firma Cliente



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

VISTO CONTABILE
UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 196 / 2017

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AI SENSI DELLA LEGGE 190/2012 - CIG Z921F7D7BD.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

imp. n. 551 assunto al capitolo di spesa n. 2000 "Spese aggiornamento e formazione" della missione 01 - programma 03 - Titolo I del bilancio 2017

Lì, 28/07/2017

IL RESPONSABILE SETTORE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Attestazione di avvenuta pubblicazione

Determinazione n. 196 del 27/07/2017

UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AI SENSI DELLA LEGGE 190/2012 - CIG Z921F7D7BD.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune dal 28/07/2017 al 12/08/2017 per 15 giorni consecutivi.

Li, 22/08/2017

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)