



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 244 / 2018

OGGETTO: SERVIZIO "PROGETTO DI VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE FILIERE ECONOMICHE DEL CASALASCO E COSTITUZIONE SPORTELLO RICERCA FONDI SOVRACOMUNALE" - PROCEDURA NEGOZIATA DI AFFIDAMENTO DIRETTO PER SERVIZI E FORNITURE AD INFERIORI AD EURO 40.000 (ART. 31, COMMA 8 - ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL CODICE - CIG Z1224ED5EC - DETERMINA A CONTRARRE.

IL RESPONSABILE

VISTI:

- la richiesta avanzata dai Comuni di Bonemerse, Borgo Virgilio, Casalmaggiore, Cingia de' Botti, Commessaggio, Curtatone, Gazzuolo, Gerre De' Caprioli, Motta Baluffi, Pieve d'Olmi, Rivarolo Mantovano, San Daniele Po, San Giovanni in Croce, San Martino dall'Argine, San Martino del Lago, Scandolara Ravara, Solarolo Rainerio, Stagno Lombardo, Viadana e Voltido alla società Casalasca Servizi di creare, all'interno della società, uno "SPORTELLO RICERCA FONDI SOVRACOMUNALE" per garantire, alle Amministrazioni aderenti, il supporto di una struttura in grado di favorire il reperimento di risorse regionali, nazionali ed europee;
- la Delibera di atto di indirizzo n.87 del 4/9/2018 con cui la Giunta comunale ha espresso parere positivo in ordine al PROGETTO "SPORTELLO RICERCA FONDI SOVRACOMUNALE", impegnando una quota a carico del bilancio del Comune quantificata in € 4.000,00 annui, IVA inclusa;

PREMESSO:

- che si rende necessario procedere all'affidamento del servizio in oggetto di durata triennale;
- che l'importo della prestazione è inferiore ai 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento dell'incarico medesimo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, nel rispetto dei principi di rotazione;
- che l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre;
- che il secondo periodo del comma 450 dell'art. 1 della L. 296/06, così come modificato

dall'art. 1, comma 149 della L. 228/12, prevede che le pubbliche amministrazioni, per gli acquisti sotto soglia "sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione" ai sensi del medesimo articolo 328" (del DPR 207/10);

VISTO l'art. 26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, a mente della quale "le amministrazioni pubbliche possono concorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. A stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa;

ACCERTATO che non sono attive alla data odierna convenzioni stipulate da Consip o dalla Centrale Regionale della Lombardia aventi ad oggetto il servizio di cui in premessa;

RITENUTO pertanto di utilizzare lo strumento del mercato elettronico della pubblica amministrazione messo a disposizione da Regione Lombardia (Sintel);

RITENUTO di dovere procedere ad individuare il soggetto a cui affidare l'incarico in argomento utilizzando la procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del richiamato D.Lgs. n. 50/2016;

VALUTATO di affidare alla società Casalasca Servizi Spa con Sede Legale P.zza Garibaldi, 26 - Casalmaggiore 26041 - C.F/P.IVA: 01059760197, in quanto avente tra le proprie finalità statutarie, in particolare l'art. 4 p), "[La società potrà quindi gestire]...ai sensi di legge, ogni azione di consulenza, supporto e progettazione per l'ottenimento di finanziamenti o contributi pubblici o privati, in ambito nazionale, europeo e regionale, a favore di enti locali e di imprese";

RITENUTO, pertanto, di scegliere quale procedura prevista dal sistema Sintel, la formula telematica denominata Richiesta di Offerta (RdO) indirizzata alla società Casalasca Servizi Spa di Casalmaggiore C.F/P.IVA: 01059760197;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, ad oggetto "Determinazioni a contrattare e relative procedure", il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO CHE:

In ordine al punto a):	FINE DA PERSEGUIRE:	acquisizione di servizi
In ordine al punto b):	OGGETTO DEL CONTRATTO:	"Progetto di valorizzazione e sviluppo delle filiere economiche del casalasco e costituzione sportello ricerca fondi sovracomunale"
	FORMA DEL CONTRATTO:	mediante sottoscrizione di Disciplinare d'incarico

In ordine al punto c):	CRITERIO DI SELEZIONE:	procedura negoziata di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo di Sintel, ai sensi del secondo periodo del comma 450 dell'art. 1 della L. 296/06.
	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:	Trattandosi di affidamento diretto, il criterio di valutazione è comunque da considerarsi il minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c D.Lgs.50/2016.

VISTO l'art. 48 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO il D. Lgs. n. 162/2006 e seguenti;

tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di procedere all'acquisizione, per mezzo di procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016, del servizio "Progetto di valorizzazione e sviluppo delle filiere economiche del Casalasco e costituzione sportello ricerca fondi sovracomunale" di durata triennale;
3. di procedere mediante gara telematica RdO indirizzata alla società Casalasca Servizi Spa di Casalmaggiore C.F/P.IVA: 01059760197 utilizzando la piattaforma telematica Sintel, alle condizioni di cui alle Condizioni particolari di servizio - "Allegato A";
4. di approvare le condizioni particolari di servizio "Allegato A" alla presente determinazione;
5. di prendere atto che il CIG di riferimento è il seguente: **Z1224ED5EC** ;
6. di prendere atto che è fissata complessivamente in € 12.000,00 (euro dodicimila/00), IVA inclusa, la spesa per l'esecuzione del servizio oggetto del presente provvedimento per le annualità 2018/2019/2020;
7. di imputare la spesa di € 12.000,00 inclusa IVA di Legge al capitolo n.2180 "Spese per acquisti segreteria" ripartita come segue:
 - € 1.334,00 bilancio 2018
 - € 4.000,00 bilancio 2019
 - € 4.000,00 bilancio 2020
e la rimanente somma di € 2.666,00 sull'esercizio 2021 ad avvenuta approvazione del bilancio;
8. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale;
9. di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.

Dà atto, altresì, che la presente determinazione:

- viene trasmessa al Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art.

151, comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

- viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

Dosolo, 21/09/2018

IL RESPONSABILE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE di DOSOLO

(Provincia di Mantova)

Spett.le Ditta
Casalasca Servizi Spa

Oggetto: Affidamento mediante piattaforma SINTEL Regione Lombardia "PROGETTO DI VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE FILIERE ECONOMICHE DEL CASALASCO E COSTITUZIONE SPORTELLO RICERCA FONDI SOVRACOMUNALE".

Si invita Codesta società a presentare la migliore offerta per lo svolgimento della prestazione in oggetto

Prezzo 9.836,07 € a base di affidamento IVA esclusa
CIG Z1224ED5EC

La presente procedura è svolta ai sensi del d.lgs. 50/2016 mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica.

In particolare viene utilizzato il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", messo a disposizione da Lombardia Informatica S.p.A..

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento del Sistema e le indicazioni e le istruzioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione delle offerte sono contenute nel Manuale d'uso di SINTEL, messo a disposizione sul portale della Centrale Acquisti nella sezione Guide e Manuali.

Si procede all'affidamento diretto della prestazione ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016.

Modalità di presentazione dell'offerta

La documentazione richiesta dovrà essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico attraverso il sistema Sintel, entro e non oltre il termine indicato in piattaforma.

Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa (ciascun documento firmato digitalmente) dovrà essere allegata all'interno di un'unica cartella compressa .zip (o equivalente) e contenere:

- **dichiarazione/i sostitutiva/e** (*schema allegato "1"*) ai sensi del d.P.R. 445/2000 sottoscritta, con firma digitale;

- **presente lettera d'invito- condizioni particolari**, firmate digitalmente.

Offerta economica

Per quanto riguarda l'offerta economica, il concorrente dovrà inserire a sistema, servendosi dell'apposita procedura guidata,

- 1) il prezzo indicato per lo svolgimento della citata prestazione.**
- 2) a pena di esclusione, indicare a sistema, nell'apposito campo presente a video, i costi aziendali relativi alla sicurezza** (costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa inclusi nell'offerta) così come calcolati.

Il Comune avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile l'accesso a Sintel.

Salva l'applicazione di quanto previsto dall'art. 76 del d.lgs. 50/2016, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara di ordine generale, quali quelle relative all'apertura o alla chiusura di una determinata fase di gara, saranno inviate dalla casella di posta elettronica certificata sintel@regione.lombardia.it alla caselle di posta elettronica dichiarata dal concorrente al momento dell'abilitazione, quale proprio recapito per le comunicazioni telematiche.

Per la trasmissione di precisazioni o chiarimenti l'Amministrazione comunale potrà utilizzare avvisi che inserirà nella funzionalità "Allegati" in "Modello della Procedura" e per le comunicazioni utilizzerà la funzionalità di Sintel "Comunicazioni della procedura", presente all'interno del "Dettaglio" della presente procedura

In caso di necessità di supporto tecnico ed operativo relativo all'espletamento delle gare sulla piattaforma Sintel e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde: **800 116 738**, dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 19.00 sabato dalle 8.00 alle 14.00.

L'aggiudicazione è subordinata:

- 1) all'accertamento della regolarità contributiva;
- 2) alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016
- 3) all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e contestuale assunzione dell'impegno di spesa.

Chiarimenti di carattere tecnico potranno richiedersi: al Responsabile del Procedimento, Dott. Roberta Borghi, tel. 0375 89573 int.108; e-mail segretariocomunale@comune.dosolo.mn.it

PRESCRIZIONI TECNICHE E CONTRATTUALI

CLAUSOLE CONTRATTUALI

Attuazione del servizio **“PROGETTO DI VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE FILIERE ECONOMICHE DEL CASALASCO E COSTITUZIONE SPORTELLO RICERCA FONDI SOVRACOMUNALE”**. In particolare dovranno essere realizzate le seguenti attività:

- Monitoraggio ed informazione costante dei vari programmi comunitari, nazionali e regionali e Matching tra progetto del cliente e le linee di finanziamento con calendarizzazione delle call;
- Presentazione domande di finanziamento ed iter istituzionale;
- Assistenza tecnica alla gestione e alla rendicontazione finale dei progetti ammessi a finanziamento.

TEMPI DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

La prestazione avrà durata triennale a partire dal 01/09/2018 sino al 31/12/2020.

PAGAMENTI

Il corrispettivo pattuito per le prestazioni ammonta ad Euro 12.000,00 lordi. Il pagamento avverrà attraverso in n. 3 quote annuali di Euro 4.000,00 lordi previa esibizione di regolare fattura.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura, previa verifica della regolarità contributiva come attestata dal D.U.R.C. rilasciato dallo sportello unico previdenziale.

Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico sul conto corrente bancario dedicato.

L' affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, inoltre, si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione comunale e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Mantova, della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai sensi del D.L. 66/2014, convertito con modificazioni dalla L.89/2014, l'aggiudicatario dovrà inserire nelle fatture elettroniche il seguente codice univoco ufficio destinatario delle fatture del Comune di Dosolo UFR9WJ

TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010 riguardante l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari si allega a firma del legale rappresentante, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, il numero del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di risolvere il contratto in caso di grave inadempimento della ditta affidataria, fatto salvo il risarcimento del danno subito, ed altresì di fare eseguire il servizio ad altra impresa con rivalsa sulla ditta inadempiente.

E' causa di risoluzione del contratto la violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 62/2013.

FORO COMPETENTE

Il foro di Mantova è competente alla risoluzione di qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

Per la partecipazione alla gara è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del d.lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, alla stazione appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

- Finalità del trattamento: In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

- Dati sensibili: i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4 del d.lgs. 196/2003.

- Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

- Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: i dati potranno essere comunicati a: soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite; Ministero dell'economia e delle finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario; altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

- Diritti del concorrente interessato: relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato d.lgs. 196/2003. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'articolo 13 del citato d.lgs. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Si precisa, altresì, che il soggetto aggiudicatario deve utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

Il Responsabile del Procedimento

D.ssa Roberta Borghi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

46030 Dosolo, P.zza Garibaldi, 3 - Tel. 0375/89573 - Fax 0375/899027-
PEC: segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

VISTO CONTABILE
UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 244 / 2018

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA E RICERCA FONDI SOVRACOMUNALI -
PROCEDURA NEGOZIATA DI AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETÀ CASALASCA
SERVIZI - CIG Z1224ED5EC - DETERMINA A CONTRARRE.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151,
comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

imp. n. 799 assunto al capitolo 2180 "Spese ufficio segreteria" - Missione 1,
Programma 2, Titolo 1 – del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018;

imp. n. 16 assunto al capitolo 2180 "Spese ufficio segreteria" - Missione 1,
Programma 2, Titolo 1 – del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019;

imp. n. 5 assunto al capitolo 2180 "Spese ufficio segreteria" - Missione 1, Programma
2, Titolo 1 – del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020.

Lì, 24/09/2018

IL RESPONSABILE SETTORE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Attestazione di avvenuta pubblicazione

Determinazione n. 244 del 21/09/2018

UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO

**Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA E RICERCA FONDI SOVRACOMUNALI -
PROCEDURA NEGOZIATA DI AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETÀ
CASALASCA SERVIZI - CIG Z1224ED5EC - DETERMINA A CONTRARRE.**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune dal 24/09/2018 al 09/10/2018 per 15 giorni consecutivi.

Li, 12/10/2018

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)