



## **COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 285 / 2018**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DI A.D.S. AUTOMATED DATA SYSTEMS S.P.A. PER L'ELABORAZIONE DEL FILE XBRL DEL BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ANNO 2017 DA INVIARE ALLA BANCA DATI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.**

#### **IL RESPONSABILE**

Visto il decreto del Sindaco n. 2/2018, con il quale è stato affidato l'incarico di Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

Visto il bilancio di previsione per il triennio 2018/2020, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27.02.2018;

Vista altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 06.03.2018 di approvazione del Piano della Performance, del Piano dettagliato degli obiettivi e del Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2018/2020;

Richiamato l'art. 9 del D.L. n. 113/2016, convertito con modificazioni nella Legge n. 160/2016, che recita: "In caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di 30 gg. dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP), gli enti territoriali, ferma restando per gli enti locali che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti, la procedura prevista dall'art. 141 del TUEL, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto. E' fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi del vincolo. La prima applicazione è effettuata con riferimento al bilancio di previsione 2017/2019, al rendiconto 2016 e al bilancio consolidato 2016";

Considerato che i dati del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato devono essere trasmessi alla BDAP in via telematica nel formato XBRL;

Preso atto che l'Ufficio Ragioneria, competente alla elaborazione ed invio dei files alla BDAP, non dispone dell'applicativo informatico per l'elaborazione del file XBRL del

bilancio consolidato, che relativamente all'anno 2017 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 02.10.2018;

Acquisita l'offerta allegata per l'elaborazione del file XBRL del bilancio consolidato 2017 da inviare alla BDAP al costo di Euro 400,00, I.V.A. esclusa, formulata dalla ditta A.D.S. – Automated Data Systems S.p.a., cod. fisc./P.I. 00890370372, con sede a Bologna, in via della Liberazione n. 15, già affidataria del servizio di assistenza informatica sugli applicativi in dotazione al sistema informativo comunale per il triennio 2017/2019, compreso il gestionale di contabilità in uso all'Ufficio Ragioneria (determinazione n. 156 del 20.06.2017);

Visti:

- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016;
- l'art. 7, comma 2, della Legge 06.07.2012, n. 94, di conversione del D.L. n. 52/2012;

Rilevato:

- che l'importo del servizio oggetto del presente atto è al di sotto dei limiti previsti dalle citate disposizioni normative e dal vigente regolamento (inferiore quindi ad Euro 40.000,00, I.V.A. esclusa);
- che al fine di garantire il servizio di cui sopra si intende rivolgersi ad operatore economico ai sensi della normativa vigente – art. 36, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 – tramite affidamento diretto;

Ritenuto di imputare la spesa complessiva di Euro 488,00 (di cui Euro 400,00 per imponibile ed Euro 88,00 per IVA al 22%), come segue:

- per Euro 400,00 al conto corrente servizi istituito in favore del Comune di Dosolo in virtù del contratto di assistenza informatica stipulato con ADS S.p.a. per il triennio 2017/2019, che presenta la necessaria disponibilità e che verrà decurtato del predetto importo di Euro 400,00 all'atto del pagamento della fattura da emettere per il servizio in oggetto;

- per Euro 88,00 al capitolo 4310 "Prestazioni professionali gestione finanziaria" della Missione 01, Programma 03, Titolo 1 del bilancio di previsione per l'esercizio 2018, che presenta la necessaria disponibilità;

Dato atto che, in ottemperanza alla normativa vigente, si è provveduto a richiedere per il servizio in oggetto il codice CIG Z30258D23F;

Tenuto conto della preventiva istruttoria svolta dal responsabile dell'ufficio in ordine alla regolarità del presente provvedimento;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

Tutto ciò premesso;

### **DETERMINA**

1) di dare atto che le premesse sopra esposte sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e ne costituiscono presupposto e motivazione per l'adozione;

2) di approvare l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, del servizio di elaborazione del file XBRL del bilancio consolidato 2017 da inviare alla BDAP alla ditta A.D.S. – Automated Data Systems S.p.a., cod. fisc./P.I. 00890370372, con sede a Bologna, in via della Liberazione n. 15, per l'importo complessivo di Euro 488,00, I.V.A. compresa;

3) di imputare la spesa complessiva di Euro 488,00 (di cui Euro 400,00 per imponibile ed Euro 88,00 per IVA al 22%), come segue:

- per €uro 400,00 al conto corrente servizi istituito in favore del Comune di Dosolo in virtù del contratto di assistenza informatica stipulato con ADS S.p.a. per il triennio 2017/2019, che presenta la necessaria disponibilità e che verrà decurtato del predetto importo di €uro 400,00 all'atto del pagamento della fattura da emettere per il servizio in oggetto;

-per €uro 88,00 al capitolo 4310 "Prestazioni professionali gestione finanziaria" della Missione 01 – Programma 03 – Titolo 1 del bilancio di previsione per l'esercizio 2018, che presenta la necessaria disponibilità;

4) di dare atto che l'esigibilità della prestazione avverrà entro il 31.12.2018 - CIG Z30258D23F;

5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs 14.03.2013, n. 33;

6) di dare atto del rispetto dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

7) di comunicare al fornitore la presente determinazione ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000;

8) di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo a seguito del visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Lì, 30/10/2018

IL RESPONSABILE  
FURATTINI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Alla c.a. Furattini Roberta  
Spett.le  
COMUNE DI DOSOLO  
Piazza Garibaldi 3  
46030 Dosolo (MN)

Bologna, 21/09/2018

Prot.: ADS\_PV18 944 18200625

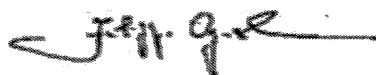
OGGETTO: Servizio Creazione XBRL Bilancio Consolidato

Come da accordi si fornisce offerta per quanto indicato in oggetto.

Restando a disposizione per ogni chiarimento, l'occasione è gradita per porgere i nostri migliori saluti.

ADS automated data systems S.p.A.

Filippo Agostini



ADS Automated Data Systems S.p.A. - Via della Liberazione 15 - 40128 Bologna

Tel +39 (0)51 6307411 Fax +39 (0)51 6307498 web [www.ads.it](http://www.ads.it) e-mail [marketing@ads.it](mailto:marketing@ads.it)

Capitale sociale € 500.520 - N. iscrizione registro imprese, C.F. e P.I. 00890370372 - C.C.I.A.A. 232194 - Società soggetta a coordinamento e direzione di Finmatica S.p.A. Bologna

## Il servizio offerto

### BCSXBRL1 - Creazione XBRL Bilancio Consolidato

#### Oggetto del Servizio

Il servizio proposto consiste nella predisposizione del file XBRL del Bilancio Consolidato da inviare alla BDAP. E' utilizzabile da tutti gli Enti Pubblici, non in possesso del software ADS, denominato BCS- Bilancio Consolidato, che hanno invece realizzato il consolidato in Excel.

#### Attività da parte dell'Ente

Di seguito si elencano i dati necessari:

- 1) Codice BDAP dell'Ente
- 2) Il bilancio consolidato 2017 su file Excel.

Si ricorda che è necessario compilare anche la colonna dell'anno precedente sul file excel relativo al tracciato inviato.

#### Tracciato in cui fornire il file

In allegato su MEPA, viene fornito il documento "Tracciati Excel per Consolidato.xls" con le informazioni da compilare

#### Condizioni di fornitura

Ads fornirà il file XBRL prodotto, via posta elettronica, all'Ente entro 15 giorni dall'invio dei file compilati correttamente da parte dell'Ente, in modo da consentire l'inoltro alla BDAP in tempo utile.

#### Prezzo del Servizio

| N. | Modulo   | Descrizione                         | Prezzo |
|----|----------|-------------------------------------|--------|
| 1  | BCSXBRL1 | Creazione XBRL Bilancio Consolidato | 400    |

Totale offerta 400 euro, oltre IVA

L'importo può essere scalato dal conto corrente servizi se capiente.



## Condizioni di fornitura

### Tempi di consegna e validità dell'offerta

La presente offerta ha una validità di 30 giorni.

Per l'accettazione dell'offerta è condizione necessaria che la presente ritorni alla Società debitamente sottoscritta in tutte le sue parti ed allegati entro il periodo di validità. In mancanza, qualora dovesse pervenire l'accettazione della presente con diverse modalità, le clausole della presente offerta e di tutti i contratti allegati si intenderanno tutte, nessuna esclusa, concordate ed accettate dal Cliente.

### Tempi di consegna

I tempi di consegna per la realizzazione di quanto offerto verranno con Voi in seguito concordati; si ipotizza comunque la consegna entro 15 giorni dall'invio del tracciato compilato.

### Pagamenti e Fatturazione

Il pagamento dovrà essere effettuato entro "30 giorni data fattura", che verrà emessa alla data di consegna dell'attività. In caso di ritardati pagamenti verranno applicate le disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni.

### Responsabilità

La Società non assume alcuna obbligazione oltre a quelle previste dal presente contratto e, salvo il caso di dolo o colpa grave, non assume alcuna responsabilità per i danni di qualsiasi natura comunque sofferti dal Cliente in relazione all'oggetto del presente contratto o alle prestazioni previste nello stesso. La Responsabilità della Società non può essere superiore al valore della fase cui si riferisce.

### Disposizioni generali

**Contestazioni.** Qualunque contestazione sulle prestazioni effettuate dalla Società deve, a pena di nullità, essere effettuata in forma scritta entro dieci giorni dalla consegna del prodotto o dalla erogazione del servizio.

**Estensioni.** Tutto quanto qui convenuto si applica, in quanto compatibile, anche alle prestazioni extracontrattuali.

**Adempimenti in tema di tracciabilità finanziaria - Legge 136/2010.** La Società si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche o integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. La Società si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub appaltatori e i sub contraenti apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni. La Società si impegna a dare immediata comunicazione al Cliente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub appaltatore - sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010, il presente contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso di violazione degli obblighi in materia di tracciabilità.

**Costi della sicurezza.** Il prezzo della fornitura è comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa. I costi che la Società sostiene per gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e succ. modificazioni corrispondono allo 0,5% del valore del corrispettivo.

### Privacy e Protezione dei Dati Personali

Le parti potranno, nel corso dello svolgimento del contratto, avere accesso a dati e ad informazioni ad esso connessi e si impegnano ad utilizzarli esclusivamente ai fini del raggiungimento degli obiettivi dell'incarico, nonché a mantenere riservate le informazioni di cui potranno venire a conoscenza nel rispetto della vigente normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/03) e del regolamento Europeo in materia di protezione dei dati n. 679/2016 (GDPR).

Il Cliente con la sottoscrizione del presente offerta presta il consenso al trattamento dei dati da parte della Società, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

Nel rispetto del GDPR si allegano l'informativa sul trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto e l' "Accordo per il trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016". Il Cliente si impegna a fornire alla Società i dati di sua competenza, utilizzando l'apposita sezione dell'allegato Accordo e restituendone copia.



### Subappalto

La Società, nell'ambito dell'intera fornitura, può eventualmente subappaltare a terzi o ad aziende del Gruppo Finmatica, i servizi indicati in offerta, nel rispetto dell'art. 118 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

Rimane comunque invariata la responsabilità del fornitore contraente, il quale continuerà a rispondere di tutti gli obblighi contrattuali.

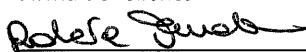
### Competenza

In caso di controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Bologna.

### Rinvii

Per tutto quanto non previsto e non in opposizione si rimanda quale parte integrante all'offerta, alle norme e condizioni generali dei contratti in essere.

Firma del Cliente



Firma della Società

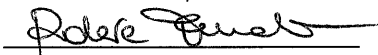
\_\_\_\_\_

### CLAUSOLE DI SPECIFICA APPROVAZIONE

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 Codice Civile sono specificatamente approvate le clausole di cui agli articoli:  
Modalità di Accettazione della fornitura – Responsabilità – Contestazioni – Foro Competente Privacy e Protezione dei Dati e Subappalto.

Bologna, lì 24.09.2018

Firma del Cliente per accettazione



## Informativa sul trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto

Nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale Protezione Dati (GDPR), i dati personali forniti dal Cliente all'inizio e nel corso del rapporto, saranno trattati dalla nostra Società quale titolare, per la conclusione ed esecuzione del Contratto e per l'adempimento dei connessi obblighi normativi, amministrativi, contabili e fiscali.

La Società indicata nel presente contratto, è titolare del trattamento unitamente alle altre Società del gruppo Finmatica (che costituiscono un «gruppo imprenditoriale» ai sensi dell'art. 4, paragrafo 19 del GDPR, per cui hanno deliberato di definire congiuntamente le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati al fine di procedere in qualità di «Contitolari del trattamento» ex art. 26 del Reg. UE 679/2016 alla piena attuazione del Regolamento Europeo).

Il conferimento dei dati personali (contatti) da parte del Cliente è necessario per le predette finalità o comunque obbligatorio per l'adempimento degli obblighi contrattuali e normativi. Il mancato rilascio, anche in parte, di questi dati personali potrebbe precludere l'instaurazione del rapporto e renderne non possibile la gestione.

Per le predette finalità i dati saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e potranno essere conosciuti da nostri dipendenti, collaboratori ed organismi di vigilanza autorizzati al trattamento e/o da società, che in qualità di responsabili del trattamento, possono svolgere alcune attività tecniche ed organizzative per nostro conto, quali società di servizi amministrativi, contabili e fiscali, società di servizi informatici. I dati del Cliente potranno essere inoltre comunicati alle seguenti categorie di soggetti: - amministrazioni pubbliche (Agenzia Entrate per l'adempimento di obblighi normativi; - società del gruppo a fini amministrativi interni e/o di gestione del contratto.

I dati raccolti saranno conservati per tutta la durata del Contratto ed, in genere, per 10 anni dalla data della sua cessazione.

Il GDPR garantisce alla persona fisica a cui si riferiscono i dati (c.d. Interessato) il diritto di accedere in ogni momento ai dati che la riguardano ed ottenerne copia, di rettificarli ed integrarli se inesatti o incompleti, di cancellarli o limitarne il trattamento ove ne ricorrano i presupposti, di opporsi al loro trattamento per motivi legati alla situazione particolare dell'Interessato e/o comunque per fini di marketing diretto, di chiedere la portabilità dei dati forniti ove trattati in modo automatizzato sulla base del Suo consenso o per l'esecuzione del contratto. L'Interessato ha altresì diritto di revocare il consenso, ove richiesto, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Resta infine fermo il diritto dell'Interessato di rivolgersi al Garante Privacy, anche attraverso la presentazione di un reclamo, ove ritenuto necessario, per la tutela dei Suoi dati personali e dei Suoi diritti.

Per qualsiasi questione attinente al trattamento dei dati personali l'Interessato può rivolgersi alla nostra Società, quale contitolare del trattamento, oppure può contattare il nostro Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), ai seguenti recapiti:

Responsabile del trattamento:

Legale Rappresentante p.t.

Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna

Tel. 0516307411

email [privacy@ads.it](mailto:privacy@ads.it)

Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO):

Roberto Labanti

Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna

Tel. 0516307411

Cell. 3294715617

email: [dpo@finmatica.it](mailto:dpo@finmatica.it)

### Consenso per finalità di marketing

#### 1) SISTEMA DI OPT-IN EX ART. 130, COMMI 1 E 2, CODICE PRIVACY (DIRETTIVA 2002/58/CE)

Previo consenso del Cliente, i dati che lo riguardano potranno essere inoltre trattati dalla nostra Società per finalità di commercializzazione diretta (c.d. direct marketing) quali l'invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali per posta, telefono, sistemi automatizzati di chiamata, fax, e-mail, sms, mms, relativi a prodotti e servizi della nostra Società e di altre società operanti nel settore dell'Information Communication Technology. Per queste finalità, il rilascio dei dati e del consenso è comunque facoltativo e non ha conseguenze sulla conclusione ed esecuzione del Contratto. In ogni momento, il Cliente ha comunque il diritto a revocare il consenso eventualmente prestato.



Acconsento/iamo al trattamento dei dati da parte della Vostra Società a fini di marketing diretto.

#### 2) SISTEMA DI OPT-OUT EX ART. 130, COMMA 4, CODICE PRIVACY (VALIDO SOLO PER E-MAIL)

L'indirizzo di posta elettronica fornito dal Cliente per la gestione del Contratto sarà inoltre utilizzato dalla nostra Società per l'invio di comunicazioni a fini di commercializzazione diretta di prodotti o servizi analoghi a quelli oggetto del Contratto cui è riferita la presente informativa. Il Cliente può opporsi in ogni momento alla ricezione di tali comunicazioni barrando l'apposita casella in calce al presente Contratto o scrivendo alla Società, ai recapiti sopra riportati.



Non voglio/iamo ricevere comunicazioni e-mail a fini di marketing diretto di prodotti o servizi della Vostra Società.



## Accordo per il trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016 (GDPR)

### Obblighi assunti dalla Società quale Responsabile del trattamento dei dati personali

In base a quanto previsto dall'art. 8 delle Norme e Condizioni Generali comuni a tutti i servizi, di cui il presente documento fa parte integrante, qui di seguito vengono indicati gli obblighi assunti dalla Società, quale Responsabile del trattamento, nella persona del suo Legale Rappresentante p.t., nello svolgimento per conto del Cliente, quale Titolare, delle attività di trattamento dei dati personali connesse alla fornitura dei Servizi di cui al Contratto.

In particolare, la Società, in qualità di Responsabile del trattamento, si impegna a:

- I. trattare i dati personali sulla base delle documentate istruzioni fornite dal Cliente quale Titolare;
- II. adottare adeguate misure per la sicurezza dei dati personali previste dal GDPR, indicate dal Titolare e/o individuate ai sensi del Contratto o dalla legge, vigilando sulla applicazione delle stesse, in modo da ridurre al minimo i rischi di violazione dei dati medesimi;
- III. individuare le persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto la propria autorità e garantire che le persone autorizzate assumano idonei obblighi di riservatezza di tali dati, fornendo loro adeguate istruzioni per lo svolgimento delle attività di trattamento e verificandone l'osservanza;
- IV. "conservare direttamente e specificatamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema" esclusivamente per quanto necessario per lo svolgimento di quanto previsto dal Contratto e all'attività di verifica almeno annuale dell'operato di questi amministratori di sistema "in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza, riguardanti i trattamenti dei dati personali, previste dalle norme vigenti" (come previsto dal Provvedimento del Garante sugli "amministratori di sistema" pubblicato in G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008 e dalla sua modifica in base al provvedimento del 25 giugno 2009);
- V. assistere il Cliente nel garantire il rispetto, per quanto di relativa competenza, degli obblighi in tema di sicurezza, notifica all'autorità di eventuali violazioni di dati personali e, se del caso, loro comunicazione agli interessati, nonché di valutazione d'impatto sulla protezione dati ed eventuale consultazione preventiva, ai sensi degli articoli da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto delle documentate istruzioni impartite dal Titolare in relazione all'adempimento dei suddetti obblighi, nonché della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso Responsabile;
- VI. comunicare al Titolare per iscritto, senza indebito ritardo, eventuali violazioni di sicurezza che riguardino i dati personali trattati ai fini della fornitura dei Servizi oggetto del Contratto;
- VII. informare tempestivamente il Cliente in caso di ricevimento di richieste di informazioni o documenti, accertamenti ed ispezioni, da parte del Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità competente di controllo, o di altre autorità giudiziarie o di polizia giudiziaria, ove attinenti al trattamento dei dati personali connesso alla fornitura dei Servizi oggetto del Contratto, e collaborare con il Titolare alla predisposizione dei correlati riscontri, atti, documenti o comunicazioni;
- VIII. cancellare o restituire al Cliente, su richiesta di quest'ultimo, tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che la vigente normativa europea o nazionale preveda la conservazione dei dati da parte del Responsabile che, in tal caso, ne darà contestuale attestazione al Titolare.

La Società dichiara e garantisce che eventuali ulteriori responsabili presentano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative idonee a garantire il rispetto delle disposizioni della vigente Normativa sulla "Privacy" e si impegna a vincolare contrattualmente gli ulteriori responsabili al rispetto degli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali assunti dalla Società nei confronti del Cliente.

Al Cliente è riservata la facoltà di richiedere le modificazioni e/o integrazioni degli obblighi previsti in capo alla Società quale Responsabile del trattamento che si rendano necessarie a seguito dell'eventuale entrata in vigore di nuove disposizioni di legge, di regolamento ovvero di provvedimenti adottati da autorità amministrative o giudiziali in materia di tutela dei dati personali.

Di seguito i dati di contatto del Responsabile del trattamento:

email: [privacy@finmatica.it](mailto:privacy@finmatica.it)

Telefono: 0516307411

### RPD (DPO) della Società

La Società, congiuntamente alle altre società del proprio gruppo aziende (gruppo Finmatica) si è avvalsa della facoltà prevista dall'art. 37 punto 2 del GDPR per procedere alla nomina di un "Responsabile unico della protezione dei dati" (RPD oppure DPO).

L'esigenza di un RPD è sorta non solo per proteggere i trattamenti effettuati dalle aziende del gruppo in quanto contitolari ma soprattutto per quelli effettuati dalle singole aziende del gruppo in quanto responsabili.

Di seguito i dati di contatto del RPD (DPO) della Società:

nome: Roberto Labanti

email: [dpo@finmatica.it](mailto:dpo@finmatica.it)

Cellulare: 3294715617

Telefono: 0516307411



### Le misure tecniche e organizzative delle aziende del Gruppo Finmatica - SGSI

Al fine di recepire quanto previsto dal GDPR, la Società, congiuntamente alle altre aziende del gruppo Finmatica, ha adeguato la propria politica della sicurezza delle informazioni e i relativi obiettivi aggiornando il proprio Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI), riferimento per tutte le procedure e le istruzioni inerenti alla sicurezza delle informazioni e alla protezione dei dati personali. Questa nuova versione del SGSI tende ad una maggiore conformità rispetto alla ISO/IEC 27001:2013.

### Le misure tecniche e organizzative, "Privacy by design" e "Privacy by default"

Sono tante le misure che il titolare, in base al principio di "responsabilizzazione" ("accountability") previsto nell'art. 5 del Regolamento, deve mettere in atto. Fra queste, ci sono quelle previste dall'art. 24 secondo il quale il titolare del trattamento (quindi tutti gli Enti e le Aziende che gestiscono dati personali) deve mettere "in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al presente regolamento".

Fra le misure tecniche e organizzative che il titolare dei trattamenti deve mettere in atto ci sono quelle previste dall'art. 25 comma 1, cioè la "Protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione per impostazione predefinita". In questo articolo c'è una premessa da tenere presente, cioè che il titolare dovrà attuare queste misure "tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione" oltre che del contesto (tipo di dati, finalità, ecc.). Quindi, la "Privacy by design" non ha delle regole precise ma è una progettazione per rispondere ai "principi di protezione dei dati".

Sempre nell'art. 25, il comma 2 prevede che "siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari": anche la "Privacy by default" è possibile da una integrazione di misure tecniche ed organizzative.

### La conformità del software al GDPR

Anche l'art. 32, "Sicurezza del trattamento", con la stessa premessa dell'art. 25 ("tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione"), non fornisce una lista precisa delle misure tecniche e organizzative adeguate ma solo delle indicazioni "tra le altre, se del caso": insomma si tratta di una lista aperta e non esaustiva, lontana dalla impostazione del "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza" dell'allegato B del D.Lgs. 196/2003.

Con queste premesse, una dichiarazione precisa per certificare la conformità di un software al GDPR non è possibile (mentre lo era rispetto al D.Lgs. 196/2003): ACCREDIA ha proposto uno schema di certificazione volontario per determinare la conformità al Regolamento (ISDP 10003:2015), ma ci sono due problemi: si tratta di uno schema che non certifica solo un prodotto software ma anche processi e servizi e, soprattutto, il Garante ha dichiarato che "a legislazione vigente non possono definirsi conformi agli artt. 42 e 43 del regolamento 2016/679, poiché devono ancora essere determinati i requisiti aggiuntivi ai fini dell'accreditamento degli organismi di certificazione e i criteri specifici di certificazione".

Insomma, per poter effettuare una dichiarazione certa di conformità del software al GDPR, si dovranno attendere le indicazioni del Garante, che è "l'autorità di controllo competente" anche per le certificazioni, come previsto dall'art. 43 del Regolamento.

### Contatti titolare e RPD (DPO) del Cliente per registro delle attività di trattamento della Società

Il Cliente, titolare del trattamento, fornisce i dati di contatto utili per il "registro delle attività del trattamento" che la Società, responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR, deve tenere secondo quanto previsto dall'art. 30 punto 2 del GDPR:

#### Titolare del trattamento:

nome e cognome: ROBERTA FURATINI

email: serviziofinanziario@comune.dosola.mn.it

Telefono: 0375/83131 INT. 110

#### Responsabile della protezione dei dati (RDP oppure DPO) del Cliente:

nome e cognome: MAIDE AMADORI

email: maide.amadori@studiodaaa.it

Telefono: 0376/325977



1



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

VISTO CONTABILE  
SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 285 / 2018**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DI A.D.S. AUTOMATED DATA SYSTEMS S.P.A. PER L'ELABORAZIONE DEL FILE XBRL DEL BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ANNO 2017 DA INVIARE ALLA BANCA DATI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

imp. n. 883 assunto al capitolo 4310 "Prestazioni professionali gestione finanziaria" - Missione 01, Programma 03, Titolo 1 - del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018.

Lì, 30/10/2018

IL RESPONSABILE SETTORE  
FURATTINI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

**Attestazione di avvenuta pubblicazione**

**Determinazione n. 285 del 30/10/2018**

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DI A.D.S. AUTOMATED DATA SYSTEMS S.P.A. PER L'ELABORAZIONE DEL FILE XBRL DEL BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ANNO 2017 DA INVIARE ALLA BANCA DATI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune dal 30/10/2018 al 14/11/2018 per 15 giorni consecutivi.

Li, 16/11/2018

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
BORGHI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)