



## **COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 298 / 2018**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO PAGOPA INTEGRATO CON IL SISTEMA DEI PAGAMENTI ELETTRONICI DI REGIONE LOMBARDIA - AFFIDAMENTO ALLA DITTA A.D.S. AUTOMATED DATA SYSTEMS S.P.A.**

#### **IL RESPONSABILE**

Visto il decreto del Sindaco n. 2/2018, con il quale è stato affidato l'incarico di Responsabile del Settore Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il bilancio di previsione per il triennio 2018/2020 e la nota di aggiornamento al D.U.P. 2018/2020, approvati con Deliberazione consiliare n. 9 del 27.02.2018, resa immediatamente esecutiva;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 06.03.2018, ad oggetto "Esame ed approvazione del Piano della Performance, del Piano Dettagliato degli Obiettivi e del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018/2020";

Visto l'art. 5, comma 4, del Decreto Legislativo 07.03.2005, n. 82, e s.m.i. - "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)", nonché l'art. 15, comma 5-bis, del D.L. n. 179/2012, con i quali è stato introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di accettare i pagamenti a qualsiasi titolo dovuti, anche con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, avvalendosi per le "attività di incasso e pagamento della piattaforma tecnologica di cui all'art. 81, comma 2-bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e delle piattaforme di incasso e pagamento dei prestatori di servizi di pagamento abilitati ai sensi dell'art. 5, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82";

Considerato che l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) mette a disposizione delle pubbliche amministrazioni, attraverso il Sistema Pubblico di Connettività, una piattaforma tecnologica per assicurare l'interconnessione e l'interoperabilità tra le pubbliche amministrazioni ed i prestatori di servizi di pagamento, denominata "PAGOPA";

Atteso che il Decreto Legislativo n. 217 del 13.12.2017, a correzione del CAD, ha stabilito l'obbligatorietà dell'adesione a "PAGOPA" a partire dal 01.01.2019;

Considerato che l'interconnessione al Sistema "PAGOPA" può essere effettuata direttamente oppure attraverso l'ausilio di un'amministrazione già aderente al Sistema che svolga il ruolo di intermediario tecnologico;

Richiamato l'atto di Giunta Comunale n. 103 del 26.10.2018, con il quale è stata deliberata l'adesione da parte del Comune di Dosolo al Sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi per mezzo dell'infrastruttura denominata "PAGOPA" tramite intermediario tecnologico, individuato in Regione Lombardia, nonché l'adesione al Portale dei Pagamenti, messo a disposizione gratuitamente da Regione Lombardia, che comprende il modulo MyPay, per le funzioni di front office verso i cittadini, e MyPivot, per il back office e la riconciliazione dei pagamenti nel bilancio dell'Ente;

Considerato che Regione Lombardia, con deliberazione di Giunta regionale n. 403 del 02.08.2018, ha stabilito l'attribuzione di incentivi economici a fondo perduto a favore degli enti locali per l'adesione ai servizi regionali per i pagamenti elettronici e l'identità digitale dei cittadini;

Richiamato il Decreto del Dirigente della Struttura per la semplificazione e la trasformazione digitale di Regione Lombardia n. 11644 del 06.08.2018, che ha stabilito i seguenti criteri per l'attribuzione dei predetti incentivi:

- destinazione del finanziamento alle spese di integrazione degli applicativi informatici in uso agli enti con il "Portale dei Pagamenti";
- determinazione della misura massima del finanziamento in Euro 500,00, pari al 50% di costo medio stimato in Euro 1.000,00, per la predetta integrazione;
- fissazione al 31.03.2019 del termine per la conclusione delle attività necessarie per l'integrazione dei servizi con gli applicativi in uso negli Enti;

Vista la richiesta prot. n. 8037 del 05.11.2018 inviata a Regione Lombardia tramite posta elettronica certificata, volta ad ottenere un contributo economico per l'attivazione del Portale dei Pagamenti con integrazione del gestionale di contabilità in uso all'Ufficio Ragioneria comunale con il modulo MyPivot al fine di gestire il processo di riconciliazione dei pagamenti;

Considerato che si rende necessario affidarsi ad operatore specializzato per l'attivazione del servizio "PAGOPA" integrato con il sistemi dei pagamenti di Regione Lombardia;

Richiamata la determinazione n. 156 del 20.06.2017, con la quale è stato affidato alla ditta A.D.S. - Automated Data Systems S.p.a., cod. fisc./P.I. 00890370372, con sede a Bologna, in via della Liberazione n. 15, il servizio di assistenza informatica sugli applicativi in dotazione al sistema informativo comunale per il triennio 2017/2019, compreso il gestionale di contabilità in uso all'Ufficio Ragioneria;

Vista l'allegata offerta, richiesta ad A.D.S. – Automated Data Systems S.p.a. e ricevuta in data 03.10.2018, avente ad oggetto l'attivazione del servizio "PAGOPA" integrato con il sistema dei pagamenti di Regione Lombardia, attraverso l'applicativo informatico denominato "DEPAG", che consente altresì il collegamento con il gestionale di contabilità in uso all'Ufficio Ragioneria comunale; offerta che comprende quanto di seguito indicato:

- la licenza del software "Debiti e pagamenti online - DEPAG", nonché l'installazione e configurazione del relativo "Ambiente";
- la configurazione dei servizi che l'Ente intende attivare;
- l'attività di formazione all'uso dell'applicativo da parte del personale dipendente dell'Ente;

al costo di complessivo di Euro 1.400,00, I.V.A. esclusa, cui si aggiunge il canone annuale di manutenzione del software pari ad Euro 200,00, I.V.A. esclusa, con decorrenza dal 01.01.2020;

Ritenuto di accettare la predetta offerta per l'attivazione del servizio "PAGOPA" integrato con il sistema dei pagamenti di Regione Lombardia, tramite l'applicativo "DEPAG";

Visti:

- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016;
- l'art. 7, comma 2, della Legge 06.07.2012, n. 94, di conversione del D.L. n. 52/2012;

Rilevato:

- che l'importo del servizio oggetto del presente atto è al di sotto dei limiti previsti dalle citate disposizioni normative e dal vigente regolamento (inferiore quindi ad Euro 40.000,00, I.V.A. esclusa);
- che al fine di garantire il servizio di cui sopra si intende rivolgersi ad operatore economico ai sensi della normativa vigente – art. 36, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 – tramite affidamento diretto;

Ritenuto di imputare la spesa complessiva di Euro 1.708,00 (di cui Euro 1.400,00 per imponibile ed Euro 308,00 per IVA al 22%) al capitolo 2155 "Spese per assistenza attrezzature informatiche" della Missione 01 – Programma 03 – Titolo 1 del bilancio di previsione per l'esercizio 2018, che presenta la necessaria disponibilità;

Dato atto che, in ottemperanza alla normativa vigente, si è provveduto a richiedere per il servizio in oggetto il codice CIG Z30258D23F;

Tenuto conto della preventiva istruttoria svolta dal responsabile dell'ufficio in ordine alla regolarità del presente provvedimento;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

Tutto ciò premesso;

## **DETERMINA**

- 1) di dare atto che le premesse sopra esposte sono parte integrante e sostanziale del presente atto, e ne costituiscono presupposto e motivazione per l'adozione;
- 2) di approvare l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, del servizio di attivazione di "PAGOPA" integrato con il sistema dei pagamenti elettronici di Regione Lombardia, attraverso l'applicativo denominato "DEPAG", alla ditta A.D.S. – Automated Data Systems S.p.a., cod. fisc./P.I. 00890370372, con sede a Bologna, in via della Liberazione n. 15, per l'importo complessivo di Euro 1.708,00, I.V.A. compresa, che comprende i costi dettagliati nel documento allegato al presente atto;
- 3) di imputare la spesa complessiva di Euro 1.708,00 (di cui Euro 1.400,00 per imponibile ed Euro 308,00 per IVA al 22%) al capitolo 2155 "Spese per assistenza attrezzature informatiche" della Missione 01 – Programma 03 – Titolo 1 del bilancio di previsione per l'esercizio 2018, assumendo apposito impegno di spesa;
- 4) di dare atto che l'esigibilità della prestazione avverrà entro il 31.12.2018 - CIG Z30258D23F;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33;
- 6) di dare atto del rispetto dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 7) di comunicare al fornitore la presente determinazione ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 8) di dare atto che il presente atto diviene esecutivo a seguito del visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Lì, 13/11/2018

IL RESPONSABILE  
FURATTINI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Alla c.a. Dott.ssa Borghi Roberta  
Spett.le  
COMUNE DI DOSOLO  
Piazza Garibaldi 3  
46030 Dosolo (MN)

Bologna, 03/10/2018

Prot.: ADS\_PV18 944 18200687

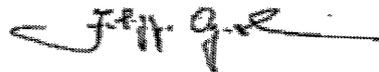
OGGETTO: Offerta per l'attivazione dei servizi Spid e Pago PA integrati con i sistemi dei pagamenti e dell'identità digitale della Regione Lombardia

Come da accordi si fornisce offerta per quanto indicato in oggetto.

Restando a disposizione per ogni chiarimento, l'occasione è gradita per porgere i nostri migliori saluti.

ADS automated data systems S.p.A.

Filippo Agostini



ADS Automated Data Systems S.p.A. - Via della Liberazione 15 - 40128 Bologna

Tel +39 (0)51 6307411 Fax +39 (0)51 6307498 web [www.ads.it](http://www.ads.it) e-mail [marketing@ads.it](mailto:marketing@ads.it)

Capitale sociale € 500.520 - N. iscrizione registro imprese, C.F. e P.I. 00690370372 - C.C.I.A.A. 232194 - Società soggetta a coordinamento e direzione di Finmatica S.p.A. Bologna

## Definizioni

In tutti i riferimenti che seguono si identifica con:

**Cliente:** COMUNE DI DOSOLO – Piazza Garibaldi 3 – 46030 Dosolo (MN)

**Società:** ADS automated data systems S.p.A. - VIA DELLA LIBERAZIONE 15 - 40128 BOLOGNA

\*\*\*\*\*

Tutti i prezzi sono espressi in euro e non sono comprensivi di IVA.



## Attivazione del sistema di identità digitale dei cittadini (SPID-GEL) di Regione Lombardia

### Pre requisito – Richiesta adesione al servizio

L'Ente deve richiedere al Lispa l'adesione al servizio e le chiavi crittografiche come da estratto guida:

Le chiavi crittografiche sono richieste tramite accesso autenticato ad una particolare web application realizzata da LISPA a beneficio dei SP. Indirizzo internet (URL) e manuale d'utilizzo di questa web application saranno fornite agli Enti interessati.

N.	Modulo	Descrizione
1	AT_PER	Configurazione e attivazione sistema SPID GEL

Totale offerta 900,00

Prezzi in euro ed al netto di IVA.



## Attivazione PAGO PA con integrazione con il sistema dei pagamenti di Regione Lombardia

### Premessa

In coerenza con il percorso di crescita digitale intrapreso dal Governo, l'introduzione del sistema dei pagamenti elettronici On Line rappresenta senza dubbio un progetto strategico per il "Sistema Paese". In attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale D.L. 179/2012, **pagoPA** è il sistema infrastrutturale realizzato da AgID, che ha predisposto le linee guida, le regole e le modalità di gestione dei pagamenti elettronici.

Il sistema pagoPA, al fine di facilitare la cooperazione applicativa tra i differenti soggetti, prevede un'apposita infrastruttura, detta Nodo dei Pagamenti-SPC, che uniforma il colloquio telematico relativo ai servizi di pagamento. A supporto delle PA intervengono altri soggetti tra cui i Partner Tecnologici, abilitati alla gestione dei servizi di interconnessione al Nodo dei Pagamenti-SPC.

I cittadini e le imprese potranno eseguire pagamenti verso la Pubblica Amministrazione con l'ausilio delle tecnologie internet a disposizione scegliendo liberamente il prestatore di servizio PSP, gli strumenti di pagamento e il canale tecnologico preferito. Le amministrazioni avranno benefici in termini di velocizzazione della fase di riscossione dei crediti, riconciliazione corretta e automatica dei pagamenti, riduzione dei costi complessivi di gestione in un ambiente omogeneo e sicuro.

### Finalità del Progetto

Obiettivo del presente progetto è quello di proporre una soluzione complessiva che gestisca l'intera problematica dei pagamenti on line (**DePag**) integrato con il sistema **PagoPa della Regione Lombardia**.

Di seguito schematizziamo il flusso informativo applicato nel processo dei pagamenti on line ed il posizionamento della nostra offerta rispetto al quadro generale.



**DePag** è una soluzione applicativa web based dispiegabile in modalità On premises o Clouding a seconda delle necessità del Cliente e consente di gestire la situazione debitoria degli utenti attraverso la connessione con i sistemi verticali dell'Ente e la soluzione di interconnessione con il Nodo dei Pagamenti SPC (pagoPA) **della Regione Lombardia**.

**DePag** è stato realizzato in architettura **multi-Ente** e rappresenta la soluzione ideale per quelle organizzazioni territoriali quali, le Associazioni Intercomunali, le Unioni di Comuni e le Province che vogliono avere un approccio gestionale territoriale.

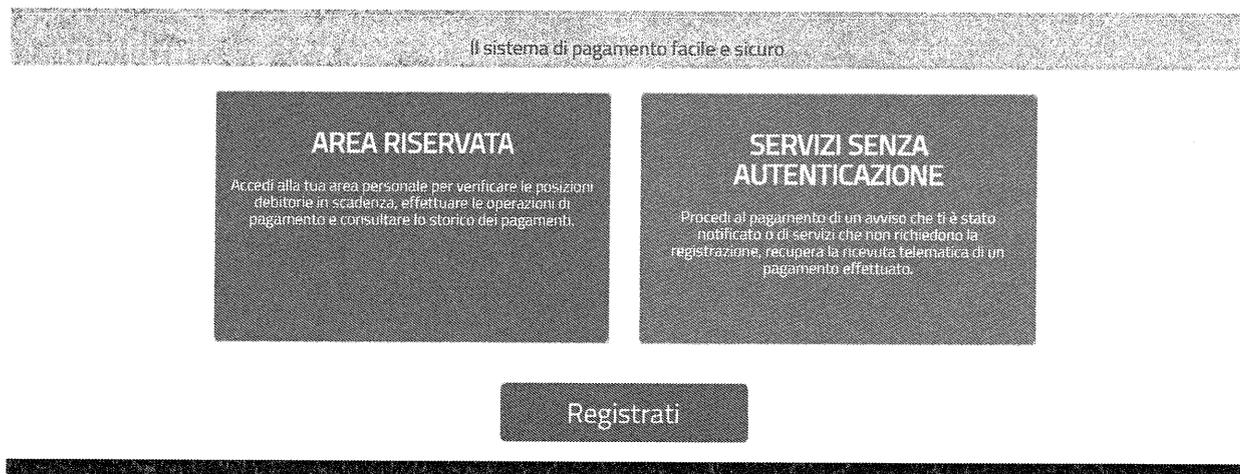
## DEPAG - Il sistema per la gestione sicura dei debiti e dei pagamenti on line

Il sistema **Depag** è la soluzione gestionale integrata che assicura un unico punto di raccolta e di gestione di tutte le pendenze che i cittadini hanno nei confronti di un Ente. Si compone di alcune applicazioni con compiti specifici ed è costituita da una componente di portale e da una componente gestionale così strutturata:

- Portale dei pagamenti
- Gestione dei pagamenti e della rendicontazione
- Integrazione con applicativi gestionali di terze parti
- interconnessione con Nodo SPC mediante integrazione con specifico partner/intermediario tecnologico

### Portale dei Pagamenti

Il portale dei pagamenti, in linea con le norme sull'**accessibilità**, interamente dedicato al cittadino/impresa, è realizzato con un layout semplice ed intuitivo in modo da essere facilmente utilizzabile. Si potrà effettuare un pagamento in modalità 'anonima', procedendo ad un pagamento 'spontaneo', ovvero un pagamento al quale non corrisponde una posizione debitoria precaricata e che non necessita quindi di alcuna autenticazione oppure accedere ai servizi di pagamento online previa autenticazione semplice o secondo le direttive **SPID**.



### Servizio di pagamento libero

Il portale **DePag** mette a disposizione una sezione "servizi senza autenticazione", alla quale il cittadino potrà accedere direttamente dalla home page senza la necessità di un'autenticazione.

Il menù dei servizi senza autenticazione propone tre opzioni:

1. **Pagamento con Avviso:** consente al cittadino a cui è stato notificato un avviso di pagamento di utilizzare le informazioni in esso specificate di procedere al pagamento di una posizione debitoria precedentemente caricata sul sistema.
2. **Pagamento Spontaneo:** consente al cittadino di effettuare il pagamento di una somma indicando le informazioni che caratterizzano la posizione debitoria (ad es. il numero della pratica a cui fa riferimento il pagamento) nonché i dati anagrafici del pagatore, i campi relativi al pagamento (importo e causale con testo





- zona D) Informazioni sul pagamento:
- Quanto e quando pagare
- Dove pagare
- zona E) Zona tecnica per i pagamenti presso Banche e altri canali
- zona F) Zona tecnica per i pagamenti presso Poste Italiane, presente nel caso in cui l'Ente Creditore disponga di un conto postale ed abbia sottoscritto la convenzione per la stampa in proprio.

#### Servizio di pagamento con posizione debitoria

Il sistema **DePag** permette all'utente di accedere, previa autenticazione, a tutte le sue posizioni debitorie precaricate di competenza. Vengono visualizzate le pendenze ancora da saldare. Le applicazioni dell'Ente che si integrano con DePag, potranno alimentare i dati all'interno del repository tramite file CSV/TXT o web service secondo quanto definito in fase di configurazione.

L'utente seleziona il debito che intende pagare e viene reindirizzato alla pagina di scelta del PSP (WISP di AgID) e potrà proseguire con il pagamento delle pendenze.

#### Servizio storico dei pagamenti

La sezione visualizza, previa autenticazione da parte dell'utente, il riepilogo di tutti i pagamenti effettuati applicando eventualmente ordinamenti e filtri per causale, data o importo che facilitano la ricerca per la consultazione in autonomia.

L'utente potrà scaricare le Ricevute Telematiche con apposito pulsante per ogni transazione di pagamento e visualizzarne le informazioni di dettaglio.

Pagamenti - DEPAG				
Filtra				
1	RETTA SCOLASTICA di MOSCATO SALVATORE Servizio SCUOLA ILV SC2014010000918054 - cod.Fiscale MSCSVT67AG1M208U	scadenza 31/12/2017	importo € 618,88	PAGA
2	RETTA SCOLASTICA di MOSCATO SALVATORE Servizio SCUOLA ILV SC2015080600818054 - cod.Fiscale MSCSVT67AG1M208U	scadenza 31/12/2017	importo € 488,88	PAGA
3	RETTA SCOLASTICA di MOSCATO SALVATORE Servizio SCUOLA ILV SC2016010000818054 - cod.Fiscale MSCSVT67AG1M208U	scaduto 31/12/2015	importo € 618,88	PAGA
4	RETTA SCOLASTICA di MOSCATO SALVATORE Servizio SCUOLA ILV SC2016020000818054 - cod.Fiscale MSCSVT67AG1M208U	scaduto 31/12/2015	importo € 618,88	PAGA
5	RETTA SCOLASTICA di MOSCATO SALVATORE Servizio SCUOLA ILV SC2016030000818054 - cod.Fiscale MSCSVT67AG1M208U	scaduto 31/12/2015	importo € 618,88	PAGA

Pagamenti spontanei		Storico pagamenti	
Filtra			
		26/11/2015	RETTA € 8
		04/12/2015	RETTA € 2,8
		Data	

#### Registrazione e autenticazione

Questa sezione permette agli utenti di registrarsi al portale per poter accedere ai servizi di pagamento. Un utente non registrato, non potrà accedere a tutti i servizi messi a disposizione, ma potrà comunque effettuare i pagamenti 'spontanei'. Il processo di registrazione si articola in due modalità, registrazione autonoma dell'utente o tramite sistema di autenticazione **SPID**.

Una volta completata la registrazione, all'interno della sezione 'Pagamenti', verranno visualizzate le proprie pendenze e quelle riferite ai familiari se collegati all'anagrafe.

In caso di registrazione autonoma, la fase di approvazione sarà immediata e l'utente riceverà immediatamente a video la prima metà della password, mentre la seconda parte verrà inviata all'indirizzo email specificato in fase di registrazione.



## Autenticazione tramite SPID

---

Il servizio di autenticazione **SPID** si basa sullo standard SAML 2.0 e operativamente l'utente, invece di utilizzare le usuali caselle utente/password del portale, selezionerà il pulsante 'Entra con SPID' e avrà cura di scegliere l'Identity Provider (IDP) presso cui ha registrato la propria identità. Le sue credenziali verranno trattate solo dal server IDP, ma il risultato del processo di autenticazione sarà il medesimo dell'accesso senza SPID.

Il livello SPID che in genere viene proposto è il livello 2, ossia quello che richiede, oltre allo username e alla password, anche una One Time Password (OTP), da fornire con tecnologia dipendente dall'IDP.

### Funzioni di BackEnd

#### Sezione amministratore

La sezione è stata realizzata per gli utenti "amministratori" autorizzati ad accedere all'area di configurazione dell'ambiente nella quale si mapperanno i servizi che si intendono gestire tramite **pagoPA** e le funzioni di connessione ai gestionali verticali per effettuare correttamente le operazioni di riconciliazione dei dovuti. Il sistema dispone delle seguenti sotto-sezioni disponibili:

*Sezione dovuti* - E' la sezione nella quale vengono gestite tutte le posizioni creditorie e i dovuti attivi. Da questo pannello è possibile effettuare ricerche, filtrarle per codice del servizio, IUV, stato ecc. ed è possibile anche inserire "manualmente" una singola posizione debitoria o effettuare un caricamento massivo tramite l'upload di un file CSV (tracciato standard).

Una volta caricati i dovuti, sarà possibile modificarli o cancellarli nel caso in cui non siano ancora stati pagati.

*Sezione pagamenti* - E' la sezione nella quale vengono visualizzati tutti i pagamenti effettuati dai cittadini o dalle imprese. Di default vengono presentati i pagamenti terminati con esito positivo, sarà possibile variare i filtri di ricerca e filtrare per periodo sulla data di pagamento, sarà possibile accedere alle ricevute telematiche.

*Sezioni anagrafiche* - Questa sezione mostra tutti i dettagli dell'Ente e dei servizi attivi per Pago PA, è possibile inserire o modificare un servizio con i relativi parametri di configurazione.

*Sezione schedulatore* - Un apposito schedulatore, consente di mappare e calendarizzare l'avvio di processi batch per il caricamento dall'esterno delle posizioni debitorie secondo le modalità di acquisizione previste in configurazione. E' possibile aggiungere o modificare questi processi e, con log specifici, monitorarne l'andamento e l'esito.

*Sezione rendicontazione* - E' disponibile un'area 'Rendicontazione', alla quale ha accesso sempre e solo un utente di tipo amministratore per la visualizzazione dei flussi di riversamento messi a disposizione dai PSP. Dalla singola registrazione relativa ad un flusso di riversamento è poi possibile accedere al dettaglio che visualizza l'elenco di tutti i pagamenti di cui è stata riversato l'importo sul conto corrente di accredito indicato dall'ente.

#### Caricamento Posizioni Debitorie

*Modalità automatica* - DePag consente il caricamento delle posizioni debitorie mediante web service standard che possono essere a disposizione dei verticali che gestiscono le tipologie di entrata.

In questo caso, in funzione degli strumenti messi a disposizione dai partner/intermediari tecnologici che mettono a disposizione la connessione al Nodo SPC, le posizioni debitorie possono essere comunicate in tempo reale o con trasmissioni massive la cui schedulazione può essere modulata con tempistiche configurabili o mediante attivazioni manuali da parte di un operatore.

*Modalità manuale* - Nel caso in cui l'Ente non sia provvisto di un software di gestione per alcune tipologie di pendenze o il numero delle pendenze sia ridotto, DePag mette a disposizione degli



operatori una funzionalità per l'inserimento puntuale di una posizione debitoria. La comunicazione al Nodo SPC avviene con gli stessi meccanismi descritti al punto precedente.

Service	Ident. debito	Codice Ident.	Anagrafica	Data pag.	Importo dovuto	Causale
RETSO	2000030030010512	PRBLBT76898A844W	AGRESTI ELISABETTA		2487,2	RETTE SCOLASTICA di AGRESTI ELISABETTA Servizio PROVA PER JESI-ABILE NIDO LINO Periode 03/2010 Giorni 2
RETSO	3314010000010054	MSCSV167AD1M20SL	MOSCATO SALVATORE		618,88	RETTE SCOLASTICA di MOSCATO SALVATORE Servizio SCUOLA CALCIO-AGOR Periode 01/2014 Giorni 04 12 - Giorni 03 28
RETSO	2018010000010484	MSCSV175622M20SE	MOSCATO SALVATORE		8	RETTE SCOLASTICA di MOSCATO SALVATORE Servizio PRESCUOLA PER SOLLO-PRESCUOLA PER SOLLO Periode 01/2010
RETSO	2015010000010304	MSCSV175622M20SE	MOSCATO SALVATORE		18	RETTE SCOLASTICA di ROSA BIANCA Servizio MUSICA ELETTRONICA-CORSO FRUTTY LOOPS Periode 01/2010
RETSO	2015010000010304	RSCBNC73171C282C	ROSA BIANCA		18	RETTE SCOLASTICA di ROSA BIANCA Servizio MUSICA ELETTRONICA-CORSO FRUTTY LOOPS Periode 01/2010

## Notifiche

*Notifiche avviso di pagamento* - Nel caso in cui l'Ente voglia gestire in autonomia il sistema di avisatura è possibile attivare opportuni task di notifica che prendono in carico tutte le pendenze da notificare e per ciascuna di queste, se definito un indirizzo mail valido, producono il relativo avviso di pagamento che viene allegato ad una mail inoltrata all'intestatario della posizione debitoria, mail con testo e soggetto configurabile.

*Notifiche pagamenti* - Oltre alle notifiche delle posizioni debitorie e relativo avviso analogico di pagamento è possibile attivare opportuni task per la notifica dei singoli pagamenti. Questo task si occuperà di inoltrare al soggetto che ha effettuato un pagamento la Ricevuta Telematica in formato xml, così come prodotta dal PSP, ed in formato leggibile PDF. E' possibile configurare che le stesse notifiche vengano inoltrate ad un indirizzo mail dell'Ente, presumibilmente all'indirizzo di riferimento dell'ufficio competente per la tipologia di entrata.

## Riconciliazione

**Depag** mette a disposizione un servizio per la riconciliazione dei provvisori presenti sul giornale di cassa del conto di tesoreria, elaborato secondo lo standard OPI. Tale servizio viene utilizzato in maniera trasparente nel caso in cui il sistema di contabilità sia la Contabilità Armonizzata (**CFA**) fornito da ADS.

Gli stessi servizi potrebbero essere invocati anche da software di gestione della parte contabile fornito da terze parti.

Come da specifiche AgID, il sistema supporta due modalità di riconciliazione: singola e multipla.

*Modalità singola* - Questo tipo di riversamento viene applicato nel caso in cui il PSP effettui una singola disposizione di pagamento per ogni singolo pagamento riscosso. In questo caso l'identificativo del flusso sarà lo IUV associato alla posizione debitoria, nel flusso di tesoreria il provvisorio conterrà il riferimento allo IUV, per cui in fase di elaborazione del tracciato standard verrà invocato il servizio che restituirà le informazioni di dettaglio (debitore, importo pagato, codice di bilancio, accertamento, causale) che nel caso specifico conterranno l'indicazione dell'unico pagamento "contenuto" nel flusso di riversamento.



DEPAG Pagamenti On Line							
Tutti Con Annullato							
1 / 1							
Servizio	Ident. debito	Codice Ident.	Anagrafica	Data pag.	Importo dovuto	Causale	
MENSICO	201500000002844	NCLFLV64H8089K	NICOLI FLAVIA	14/12/2015	58,8	PIROTTA TOMMASO, REFEZIONE SCOLASTICA-PRIMARIA RONCHI "L.DA VINCI"	06/2015 Giorni 14
MENSICO	201500000002844	PRITMS00K21089H	PIROTTA TOMMASO	14/12/2015	58,8	PIROTTA TOMMASO, REFEZIONE SCOLASTICA-PRIMARIA RONCHI "L.DA VINCI"	06/2015 Giorni 14
MENSICO	201510000002844	NCLFLV64H8089K	NICOLI FLAVIA	21/12/2015	88,2	PIROTTA TOMMASO, REFEZIONE SCOLASTICA-PRIMARIA RONCHI "L.DA VINCI"	12/2015 Giorni 21
MENSICO	201510000002844	PRITMS00K21089H	PIROTTA TOMMASO	22/12/2015	88,2	PIROTTA TOMMASO, REFEZIONE SCOLASTICA-PRIMARIA RONCHI "L.DA VINCI"	12/2015 Giorni 22
MENSICO	201511000002844	NCLFLV64H8089K	NICOLI FLAVIA	01/02/2016	84	PIROTTA TOMMASO, REFEZIONE SCOLASTICA-PRIMARIA RONCHI "L.DA VINCI"	11/2015 Giorni 20
MENSICO	201511000002844	PRITMS00K21089H	PIROTTA TOMMASO	01/02/2016	84	PIROTTA TOMMASO, REFEZIONE SCOLASTICA-PRIMARIA RONCHI "L.DA VINCI"	11/2015 Giorni 20
MENSICO	201512000002844	NCLFLV64H8089K	NICOLI FLAVIA		58,8	PIROTTA TOMMASO, REFEZIONE SCOLASTICA-PRIMARIA RONCHI "L.DA VINCI"	12/2015 Giorni 14
MENSICO	201512000002844	PRITMS00K21089H	PIROTTA TOMMASO		58,8	PIROTTA TOMMASO, REFEZIONE SCOLASTICA-PRIMARIA RONCHI "L.DA VINCI"	12/2015 Giorni 14
MENSICO	201601000002844	PRITMS00K21089H	PIROTTA TOMMASO		71,4	PIROTTA TOMMASO, REFEZIONE SCOLASTICA-PRIMARIA RONCHI "L.DA VINCI"	01/2016 Giorni 17
MENSICO	201601000002844	NCLFLV64H8089K	NICOLI FLAVIA		71,4	PIROTTA TOMMASO, REFEZIONE SCOLASTICA-PRIMARIA RONCHI "L.DA VINCI"	01/2016 Giorni 17
MENSICO	201602000002844	PRITMS00K21089H	PIROTTA TOMMASO		63	PIROTTA TOMMASO, REFEZIONE SCOLASTICA-PRIMARIA RONCHI "L.DA VINCI"	02/2016 Giorni 15
MENSICO	201602000002844	NCLFLV64H8089K	NICOLI FLAVIA		63	PIROTTA TOMMASO, REFEZIONE SCOLASTICA-PRIMARIA RONCHI "L.DA VINCI"	02/2016 Giorni 15
MENSICO	201603000002844	NCLFLV64H8089K	NICOLI FLAVIA		75,6	PIROTTA TOMMASO, REFEZIONE SCOLASTICA-PRIMARIA RONCHI "L.DA VINCI"	03/2016 Giorni 18
MENSICO	201603000002844	PRITMS00K21089H	PIROTTA TOMMASO		75,6	PIROTTA TOMMASO, REFEZIONE SCOLASTICA-PRIMARIA RONCHI "L.DA VINCI"	03/2016 Giorni 18

**Modalità multipla** - Questo tipo di riversamento viene applicato nel caso in cui il PSP effettui un'unica disposizione di pagamento per tutti i pagamenti riscossi nella giornata. In questo caso l'identificativo del flusso avrà un identificativo univoco, nel flusso di tesoreria il provvisorio conterrà il riferimento al flusso di riversamento, per cui in fase di elaborazione del tracciato standard verrà invocato il servizio che restituirà l'elenco di tutti i pagamenti contenuti nel flusso e per ciascuno di essi le informazioni di dettaglio (debitore, importo pagato, codice di bilancio, accertamento, causale).

In questo modo DePag nonostante abbia ricevuto un flusso cumulativo che raggruppa più Ricevute Telematiche sarà in grado ugualmente di riconciliare le singole pendenze, creare gli ordini e salvarli all'interno del software della contabilità. La riconciliazione avverrà sempre attraverso i dati contenuti all'interno della Ricevuta Telematica ( IUV, IUR e importo).

### Integrazione con gli Applicativi Gestionali di terze parti

Il sistema DePag è in grado di integrarsi anche con i software gestionali di terze parti presenti nell'Ente secondo due modalità:

**Integrazione tramite scambio file CSV o TXT** - La modalità 'in differita' prevede che sia l'Ente a generare le posizioni debitorie e ad inviarle al sistema DePag tramite un file in formato CSV o TXT (posizionale). DePag dopo aver elaborato il file si preoccuperà di salvare le posizioni debitorie all'interno del proprio repository e di esporle agli utenti. Lo scambio di flussi tra i verticali dell'Ente e DePag sono configurabili e schedulabili.

**Integrazione tramite web services** - Il sistema DePag dispone di appositi webservice che verranno messi a disposizione dei fornitori degli applicativi verticali presenti nell'Ente. Una volta che l'utente effettua il pagamento, sarà l'Ente ad invocare i webservice esposti da DePag per ottenere i dati rendicontati.



## I moduli software offerti

Di seguito sono elencati i moduli software offerti.

Articolo	Descrizione	Prezzo
DEPOLIB0	Debiti e Pagamenti online	<del>1.500</del>

**Le licenze software del modulo sopra indicato vi vengono proposte ad un prezzo di licenza pari a zero poiché compreso nel contratto triennale 2017/2019 stipulato con il Vostro Ente**

Tutte le applicazioni sono offerte in licenza d'uso e alle condizioni indicate nell'allegato "Contratto di licenza d'uso del software applicativo".

I prodotti software oggetto della offerta sono garantiti per un periodo di 12 (dodici) mesi dalla data di consegna e, in mancanza, dalla data di installazione contro vizi, difetti di funzionamento o errori latenti, in rispetto di quanto previsto dall'art. 1490 del C.C.

**N.B. La pubblicazione dovrà avvenire su protocollo HTTPS per cui l'Ente deve essere in possesso di un certificato SSL emesso da un'autorità di certificazione attendibile.**



## Configurazione ambiente

Per garantire un elevato livello di affidabilità del sistema e consentire un efficiente utilizzo delle risorse hardware devono essere effettuate una serie di operazioni, definite "Configurazione Ambiente".

La fase di Configurazione ambiente può essere avviata solo se le attività di installazione dei Server, dei Client e della rete sono completate, in presenza di locali a norma e adeguati a contenere i dispositivi offerti, se sono disponibili le licenze e i supporti dei prodotti software non oggetto d'offerta, ma necessari per le attività di installazione. Nei locali ove viene svolta la configurazione ambiente devono essere presenti, funzionanti e correttamente dimensionate: le prese di corrente elettrica e le prese delle rete locale.

Per tutte le attività la cui esecuzione è prevista da remoto, via Internet con connessione VPN, quest'ultima dovrà essere disponibile e di adeguata velocità per il trasferimento dei dati.

Nel caso in cui gli interventi non andassero a buon fine per le cause sopra indicate, questi saranno comunque fatturati e scalati dal monte ore di attività previste; se, per le stesse ragioni, si renderà necessario differire le attività già pianificate, la conseguente dilazione dei tempi non sarà conteggiata nel calcolo dei tempi di realizzazione della fornitura.

N.	Modulo	Descrizione	Prezzo
1	SY_CON	Installazione e configurazione Ambiente	560
2	AT_CON	Configurazione singolo servizio che si intende attivare	240 *

**\*N.B. Tale importo dovrà essere moltiplicato per il numero di servizi di pagamento che si vogliono attivare.**

**ATTIVAZIONE PER L'AREA "SERVIZI ALLA PERSONA"**



## Formazione

Il servizio è rivolto agli utenti che andranno ad utilizzare gli applicativi offerti e sarà effettuato presso la sede del Cliente. Per ognuno dei moduli sono previsti gli interventi indicati più avanti.

Gli interventi previsti per ogni singolo modulo software potranno essere organizzati nelle suddette attività a seconda delle particolarità della procedura e delle esigenze del Cliente; verrà quindi successivamente concordato con il Cliente un calendario di interventi e la loro tipologia, tenendo in considerazione anche i seguenti fattori: necessità di avvio in un particolare periodo dell'anno; provenienza dei dati; numero di persone da formare.

La buona riuscita dei corsi di formazione dipende dal reale coinvolgimento del personale utente; a tal fine consigliamo un numero massimo di partecipanti per ogni sessione di formazione, in modo che ogni singolo partecipante possa essere seguito in maniera puntuale. Il numero dei partecipanti può variare in funzione della collocazione fisica della sede del corso:

Sede corso	PC per partecipante	Numero massimo partecipanti
Uffici degli utenti	Almeno 1 posto di lavoro ogni due partecipanti	5/6
Aula informatica attrezzata	1 posto di lavoro ogni partecipante; Proiettore	10/12

Il numero di giornate uomo di formazione di ore 6 o frazione presso la sede del Cliente, per ogni singolo modulo software, è di seguito indicato. Ogni ora eccedente le sei ore verrà conteggiata come frazione di giornata.

N.	Modulo	Descrizione	gg/uomo
1	AT_FOR	Formazione e Avviamento Applicazioni Trasversali	1

## Prezzo del servizio

Il prezzo per ogni giornata uomo è fissato a euro 600,00, oltre IVA.

Il costo complessivo per la formazione iniziale prevista (1 giornata uomo) è quindi di 600,00 euro.



## Prerequisiti hardware e software

Di seguito indichiamo i requisiti tecnici per l'utilizzo delle applicazioni offerte.

L'architettura hardware a tre livelli (client/application server/DB server); può essere configurata prevedendo l'installazione delle componenti software dell'application server e del db server su un unico server fisico, purché opportunamente dimensionato. Indichiamo di seguito le caratteristiche minime richieste

Qualora l'applicativo offerto non presupponga l'architettura software a tre livelli (Applicativi WEB) non è necessario installare le componenti relative all'Application server ed è quindi sufficiente predisporre unicamente il Database server e i Client come sotto indicato.

### Data Base Server

REQUISITI	Caratteristiche minime
Processore	Minimo processore XEON Quad Core o equivalente processore RISC
Memoria centrale	8 GB o superiore in funzione del numero degli utenti collegati
Memoria di massa	In funzione della dimensione degli archivi; minimo 30 Gb disponibili per la sola base dati nella configurazione minima: è consigliata la adozione di una configurazione dischi RAID 1.
Sistema operativo	Windows 2003 / Windows 2008, Linux RH AS/ES 5.0 o superiore, Linux Suse Sles 9 o superiore Unix Sun Solaris 2.9 o superiore
RDBMS	Oracle 10.2.x Std Edition / Enterprise Edition (E' sconsigliata e non è certificata la virtualizzazione del DB Server)

### Application Server

REQUISITI	Caratteristiche minime
Processore	Di adeguata capacità elaborativa in funzione del numero di utenti collegati: minimo processore XEON Quad Core o equivalente
Memoria Centrale	Almeno 8 GB o superiore in funzione del numero degli utenti collegati
Memoria di massa	Almeno 18 GB disponibili, è vivamente consigliata la adozione di una configurazione dischi RAID (1 o 5).
Sistema Operativo	Windows 2003 / Windows 2008 / Linux
Application Server	Apache Tomcat 5.5.x o superiore



#### Installazione su un unico Server

REQUISITI	Caratteristiche minime
Processore	Minimo processore XEON quadcore
Memoria centrale	16 GB o superiore in funzione del numero degli utenti collegati
Memoria di massa	In funzione della dimensione degli archivi; minimo 30 Gb disponibili per la sola base dati nella configurazione minima: è vivamente consigliata la adozione di una configurazione dischi RAID 1.
Sistema operativo	Windows 2003 / Windows 2008 Linux RH AS/ES 5.0 o superiore, Linux Suse Sles 9 o superiore
RDBMS	Oracle 10.2.x Std Edition / Enterprise Edition (E' sconsigliata e non è certificata la virtualizzazione del DB Server)
Application server	disponibilità della versione dell'application server Tomcat 5.5.x o superiore

#### I Client

REQUISITI	Caratteristiche minime
CPU	Intel Pentium 4 o processore equivalente o superiore
Memoria	Almeno 512 Mb, consigliato almeno 1 Gb per un lavoro fluido in multitasking
Memoria di massa	Almeno 400 MB disponibili
Sistema operativo	XP Professional
Modalità di collegamento	il PC deve essere dotato della scheda di comunicazione e del relativo software di rete (TCP/IP) per il collegamento con il server dati

#### Le stampanti

In funzione del tipo di utilizzo si possono prevedere diverse tipologie di stampanti.

Relativamente alle stampanti laser e ink jet è richiesta la disponibilità del driver software originale Microsoft per la versione di sistema operativo del PC (PCL5 o PostScript).

Stampe su moduli particolari (carte d'identità e atti di stato civile): è necessario utilizzare stampanti ad aghi con le seguenti caratteristiche: emulazione Epson; compatibilità con il linguaggio esc p/2; porta parallela.



## Servizio di supporto al software applicativo

Il servizio è disponibile per tutti gli applicativi prodotti dalla Società offerti in questa sede e comprende le attività di:

### Aggiornamento software

Consiste nel mettere a disposizione del Cliente gli aggiornamenti al software applicativo eseguiti dalla Società esclusivamente in conseguenza di:

**Nuove disposizioni di legge:** La Società fornirà al Cliente le modifiche ai programmi derivanti da nuove disposizioni di legge che comportino variazioni riconducibili al concetto di ordinaria amministrazione e la cui applicazione produca effetti operativi nel periodo contrattuale.

Le modifiche verranno consegnate nei tempi tecnici necessari, generalmente non prima di 30 giorni dalla pubblicazione della nuova disposizione legislativa. Rimane a cura e carico del Cliente segnalare tempestivamente alla Società le variazioni da apportare ai programmi come conseguenza di nuove disposizioni di legge aventi carattere regionale o particolare.

**Eventuali Malfunzionamenti:** Qualora dovessero evidenziarsi errori nel funzionamento dei programmi il Cliente dovrà dare comunicazione e supporto tecnico alla Società, la quale provvederà, presso la propria sede e nei tempi tecnici necessari, a correggere l'errore e a mettere a disposizione del Cliente la correzione. Laddove possibile e opportuno la Società fornirà al Cliente le informazioni necessarie per aggirare temporaneamente l'errore.

**Modifiche evolutive eventuali:** Gli aggiornamenti e le migliorie decise autonomamente dalla Società, nell'ambito della release corrente.

Le nuove versioni del software saranno messe a disposizione del Cliente:

- via Remote Maintenance - tramite collegamento remoto;
- via Internet - accedendo all'area 'Clienti' del nostro sito;
- mediante l'invio di supporti contenenti gli aggiornamenti - i supporti magnetici verranno spediti via corriere.

### Assistenza all'utilizzo dei programmi

L'assistenza riguarda esclusivamente:

- chiarimenti e supporto occasionale sull'utilizzo dei programmi;
- l'analisi dei problemi segnalati dal Cliente;
- le attività atte a risolvere contingenti e circoscritti problemi di carattere applicativo.

Il servizio non è sostitutivo della formazione: si rivolge agli utenti delle applicazioni che hanno frequentato i corsi di formazione o comunque dotati di adeguata preparazione sugli applicativi stessi. Le attività di consulenza e addestramento che non siano riconducibili al servizio di assistenza sopra descritto non sono comprese nel canone e devono essere ordinate separatamente.

Il servizio di assistenza potrà essere erogato al Cliente in uno dei seguenti modi:

- tramite Internet: accedendo all'area 'Clienti' del nostro sito e descrivendo brevemente la natura del problema: il tecnico procede quindi a rispondere alla richiesta di assistenza, utilizzando il mezzo che riterrà più opportuno in relazione alla tipologia di richiesta (telefono o e-mail).
- tramite hot-line telefonica: l'assistenza si svolge sotto forma di conversazione telefonica fra l'utente ed un tecnico del gruppo specifico dell'area applicativa richiesta.

I costi telefonici relativi all'assistenza sono compresi nel canone del singolo modulo software: il Cliente che apre una richiesta di assistenza viene richiamato telefonicamente dai tecnici della Società.

Il servizio non comprende alcun tipo di assistenza relativamente: al software di base (Sistema operativo, Oracle, Windows, ecc.); ai prodotti Office eventualmente utilizzati in combinazione con alcune applicazioni; per queste vengono fornite alcuni documenti di base (modelli Word di Delibere, Tabelle Pivot di Excel per il Controllo di gestione, ecc.) che dovranno essere eventualmente modificati o integrati autonomamente dal Cliente.

### Prezzo del servizio

Per usufruire di questo servizio il Cliente corrisponderà un canone annuo, il cui importo viene di seguito riportato, suddiviso per singolo modulo offerto: i canoni decorrono dal 01/01/2020 ovvero alla scadenza del contratto triennale attualmente stipulato con il Vostro Ente.

Articolo	Descrizione	Prezzo
DEPOLJBO_MNT	MNT Debiti e Pagamenti online	200

Totale manutenzione software applicativo euro 200,00 oltre IVA.



## Prospetto economico

Di seguito vengono riassunti i costi relativi alla acquisizione di quanto oggetto d'offerta.

Attivazione identità digitale dei cittadini (SPID-GEL) di Regione Lombardia	Prezzo
Configurazione e attivazione sistema SPID GEL	900,00
<b>TOTALE</b>	

Attivazione PAGO PA con integrazione con Regione Lombardia	Prezzo
Software applicativo	1.500 Compreso contratto Gold
Configurazione ambiente	560
Configurazione singolo servizio <u>(da moltiplicarsi per il numero di servizi che si intendono attivare)</u>	240
Formazione (1giornata uomo)	600
Canone di assistenza software applicativo	Compreso contratto gold
<b>TOTALE</b>	<del>1.400,00</del> <b>2.300</b>



## Condizioni di fornitura

### Tempi di consegna e validità dell'offerta

La presente offerta ha una validità di 60 giorni.

Per l'accettazione dell'offerta è condizione fondamentale che la presente ritorni alla Società debitamente sottoscritta in tutte le sue parti ed allegati entro il periodo di validità. In mancanza, qualora dovesse pervenire l'accettazione della presente con diverse modalità, le clausole indicate si intenderanno tutte, nessuna esclusa, concordate ed accettate dal Cliente.

### Tempi di consegna

La consegna del sistema informativo oggetto della presente offerta è prevista entro 60 giorni dal momento della stipula del contratto.

### Pagamenti e Fatturazione

Il pagamento dovrà essere effettuato dall'Ente entro "30 giorni data fattura" dalle singole fatture, che verranno emesse alla installazione del sistema informativo o, se a sé stante funzionante, di ogni sua singola parte.

Le fatture relative all'addestramento verranno emesse al termine di ogni mese, in proporzione alle giornate uomo utilizzate.

In caso di ritardati pagamenti verranno applicate le disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni.

### Garanzia software applicativo

I prodotti software oggetto della offerta sono garantiti per un periodo di 12 (dodici) mesi dalla data di installazione contro vizi, difetti di funzionamento o errori latenti, in rispetto di quanto previsto dall'art. 1490 del C.C.

Qualora entro il periodo di garanzia dovessero evidenziarsi errori nel funzionamento dei programmi, il Cliente dovrà darne comunicazione e supporto tecnico alla Società, la quale potrà:

- suggerire una azione alternativa per aggirare l'errore;
- presso la propria sede e nei tempi tecnici necessari, correggere l'errore ed inviare al Cliente, in una delle forme previste, la correzione.

La garanzia non comprende l'erogazione dei servizi di assistenza.

### Responsabilità

La Società non assume alcuna obbligazione oltre a quelle previste dal presente contratto e, salvo il caso di dolo o colpa grave, non assume alcuna responsabilità per i danni di qualsiasi natura comunque sofferti dal Cliente in relazione all'oggetto del presente contratto o alle prestazioni previste nello stesso. La Responsabilità della Società non può essere superiore al valore della fase cui si riferisce.

### Disposizioni generali

**Contestazioni.** Qualunque contestazione sulle prestazioni effettuate dalla Società deve, a pena di nullità, essere effettuata in forma scritta entro dieci giorni dalla consegna del prodotto o dalla erogazione del servizio.

**Estensioni.** Tutto quanto qui convenuto si applica, in quanto compatibile, anche alle prestazioni extracontrattuali.

**Adempimenti in tema di tracciabilità finanziaria - Legge 136/2010.** La Società si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche o integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. La Società si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub appaltatori e i sub contraenti apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni. La Società si impegna a dare immediata comunicazione al Cliente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub appaltatore - sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010, il presente contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso di violazione degli obblighi in materia di tracciabilità.

**Costi della sicurezza.** Il prezzo della fornitura è comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa. I costi che la Società sostiene per gli adempimenti di cui al DLgs. 81/2008 e succ. modificazioni corrispondono allo 0,5% del valore del corrispettivo.

### Privacy e Protezione dei Dati Personali

Le parti potranno, nel corso dello svolgimento del contratto, avere accesso a dati e ad informazioni ad esso connessi e si impegnano ad utilizzarli esclusivamente ai fini del raggiungimento degli obiettivi dell'incarico, nonché a mantenere riservate le informazioni di cui potranno venire a conoscenza nel rispetto della vigente normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/03) e del regolamento Europeo in materia di protezione dei dati n. 679/2016 (GDPR).

Il Cliente con la sottoscrizione del presente offerta presta il consenso al trattamento dei dati da parte della Società, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'esecuzione del



presente contratto.

Nel rispetto del GDPR si allegano l'informativa sul trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto e l'“Accordo per il trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016” . Il Cliente si impegna a fornire alla Società i dati di sua competenza, utilizzando l'apposita sezione dell'allegato Accordo e restituendone copia.

#### Subappalto

La Società, nell'ambito dell'intera fornitura, può eventualmente subappaltare a terzi o a società del Gruppo Finmatica, i servizi indicati in offerta, nel rispetto dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Rimane comunque invariata la responsabilità del fornitore contraente, il quale continuerà a rispondere di tutti gli obblighi contrattuali.

#### Competenza

In caso di controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Bologna.

#### Rinvii

Per tutto quanto non previsto e non in opposizione si rimanda alle norme e condizioni generali dei contratti allegati

Firma del Cliente

*Roberto Tenucci*

Firma della Società

\_\_\_\_\_

#### CLAUSOLE DI SPECIFICA APPROVAZIONE

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 Codice Civile sono specificatamente approvate le clausole di cui agli articoli:

Modalità di Accettazione della fornitura – Responsabilità – Contestazioni – Foro Competente Privacy e Protezione dei Dati Personalie Subappalto.

Bologna, li 03/11/2018

Firma del Cliente per accettazione

*Roberto Tenucci*

## Contratto di licenza d'uso del software applicativo

### DEFINIZIONI

Società	La Società in intestazione
Cliente	Come indicato in offerta
Programma o programma applicativo o applicazione	Un insieme di istruzioni in codice oggetto che, trasferite su un computer, vengono utilizzate per eseguire una o più funzioni.

Tra la Società e il Cliente si conviene:

#### 1 - Oggetto del contratto

La Società concede in licenza d'uso non esclusiva, a tempo indeterminato o per il diverso periodo indicato in offerta, nella forma che in ambiente EDP viene definita come "programma oggetto", i programmi applicativi e le eventuali personalizzazioni oggetto di questo contratto. Il Cliente accetta la fornitura alle condizioni indicate in questo contratto.

#### 2 - Limitazioni d'uso

È fatto divieto al Cliente di cedere a sua volta in licenza d'uso, dare in affitto, vendere, trasferire, distribuire o rendere in qualsiasi altra forma disponibile ad altri il software oggetto del contratto sia a titolo gratuito che oneroso.

È fatto divieto al cliente di copiare in tutto o in parte le procedure ed i programmi oggetto del presente contratto sia in forma stampata che in forma leggibile dall'elaboratore fatta eccezione del diritto di effettuare copie di back-up o archivio riproducendo su di esse tutti i contrassegni e gli avvisi presenti sugli originali.

È fatto divieto al Cliente di tradurre, modificare, incorporare in tutto o in parte in altre procedure o programmi, disassemblare, alterare o creare utility basate sul software o su qualsiasi parte in esso contenuta. Il Cliente non potrà modificare la struttura del software né chiedere a terzi di effettuare la modificazione predetta così da mutare le funzionalità del software.

Nel caso di mancata osservanza di questi termini, l'accordo cesserà automaticamente senza alcun preavviso.

#### 3 - Obblighi del Cliente.

In relazione alle basi dati dei programmi oggetto della presente offerta, è fatto divieto assoluto al Cliente di:

- modificarne la struttura ;
- gestirne i dati mediante programmi diversi da quelli forniti dalla Società;
- fornire a terzi, direttamente o indirettamente (anche per il tramite di altre applicazioni), senza previa e formale autorizzazione della Società, accesso alle suddette basi dati e ai dati in esse contenuti tramite proprie credenziali o comunque per il tramite delle abilitazioni conseguite mediante accettazione della presente offerta.

Il Cliente sarà ritenuto unico responsabile, anche ai fini risarcitori, nei casi di violazione dei citati divieti.

Il Cliente assume l'obbligo di procedere, con la periodicità necessaria ai propri fini, al salvataggio dei propri dati su adeguati supporti e mediante software idonei allo scopo.

#### 4- Proprietà Intellettuale ed Industriale

La Società garantisce di avere la facoltà di cedere al Cliente le licenze d'uso oggetto del presente contratto e garantisce altresì di avere il diritto di disporre di programmi, dispositivi e di soluzioni tecniche che possano essere utilizzati nella esecuzione del contratto.

Tutti i diritti di proprietà anche intellettuale, di autore, di brevetto e di invenzione industriale sui Prodotti oggetto del presente contratto non sono in alcun modo modificabili o cancellabili dal Cliente.

I programmi rimangono di proprietà esclusiva della Società.

#### 5- Collaudo

5.1 Il collaudo si ritiene effettuato con la sottoscrizione da parte del Cliente del modulo di presa in consegna dei programmi, o in mancanza, trascorsi 30 giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di consegna dei singoli moduli laddove il cliente non abbia nel frattempo effettuato contestazioni in forma scritta sulle funzionalità del modulo.

5.2 A collaudo effettuato i programmi si intendono accettati come completi e soddisfacenti e pertanto nessun addebito o responsabilità, anche successivi, di nessun genere o natura potranno essere attribuiti alla Società.

#### 6 - Garanzia

I prodotti software oggetto della offerta sono garantiti per un periodo di 12 mesi dalla consegna contro vizi, difetti di funzionamento o errori latenti. Qualora dovessero evidenziarsi errori nel funzionamento dei programmi il Cliente dovrà dare comunicazione e supporto tecnico alla Società, la quale provvederà, presso la propria sede e nei tempi tecnici necessari, a correggere l'errore e a mettere a disposizione del Cliente la correzione. Laddove possibile e opportuno la Società fornirà al Cliente le informazioni necessarie per aggirare temporaneamente l'errore. La garanzia viene assicurata a condizione che il Cliente sia dotato della struttura tecnica per poter effettuare l'assistenza a distanza avente le



caratteristiche riportate nell'allegato "Modalità Operative per l'utilizzo e la erogazione dei Servizi.

## 7 - Responsabilità

La Società non assume alcuna obbligazione oltre a quelle previste dal presente contratto e, salvo il caso di dolo o colpa grave, non assume alcuna responsabilità per i danni di qualsiasi natura comunque sofferti dal Cliente in relazione all'oggetto del presente contratto o alle prestazioni previste nello stesso. Nessuna responsabilità può essere addebitata alla Società oltre il periodo di garanzia, o laddove il Cliente non abbia adempiuto agli obblighi di cui all'art.3 .

## 8 - Risoluzione del contratto

Laddove il Cliente non dovesse rispettare i termini e le condizioni contenute nel presente contratto l'accordo cesserà automaticamente senza alcun preavviso; in tal caso il Cliente dovrà restituire immediatamente i programmi ricevuti e distruggere o cancellare le eventuali copie in suo possesso.

## 9- Disposizioni generali

9.1 La Società potrà usare il nome o la ragione sociale del Cliente come referenza.

9.2 La funzione dei programmi, identificata da un nome od anche dalla descrizione, deve sempre e comunque intendersi con significato restrittivo.

9.3 Tutte le norme e condizioni stabilite in questo contratto per i programmi valgono, se compatibili, anche per le correzioni, aggiornamenti, modifiche e manutenzioni, a qualsiasi titolo effettuate, ai programmi stessi.

9.4 Adempimenti in tema di tracciabilità finanziaria - Legge 136/2010. La Società si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche o integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. La Società si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub appaltatori e i sub contraenti apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni. La Società si impegna a dare immediata comunicazione al Cliente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub appaltatore - sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010, il presente contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso di violazione degli obblighi in materia di tracciabilità.

## 10 - Privacy e Protezione dei Dati Personali

Le parti potranno, nel corso dello svolgimento del contratto, avere accesso a dati e ad informazioni ad esso connessi e si impegnano ad utilizzarli esclusivamente ai fini del raggiungimento degli obiettivi dell'incarico, nonché a mantenere riservate le informazioni di cui potranno venire a conoscenza nel rispetto della vigente normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/03) e del regolamento Europeo in materia di protezione dei dati n. 679/2016 (GDPR).

Il Cliente con la sottoscrizione del presente offerta presta il consenso al trattamento dei dati da parte della Società, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

Nel rispetto del GDPR si allegano l'informativa sul trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto e l'"Accordo per il trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016". Il Cliente si impegna a fornire alla Società i dati di sua competenza, utilizzando l'apposita sezione dell'allegato Accordo e restituendone copia..

## 11- Foro Competente

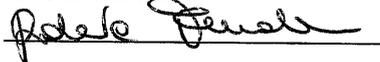
Il presente contratto è soggetto alla Legge Italiana. In caso di controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Bologna.

## 12 Corrispettivo

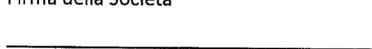
Il corrispettivo per la licenza d'uso dei programmi applicativi indicati è specificato in offerta e deve sempre intendersi al netto di IVA e imposte. Il prezzo della fornitura è comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa. I costi che la Società sostiene per gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni corrispondono allo 0,5% del valore del corrispettivo.

Bologna, li 03/11/2018

Firma del Cliente



Firma della Società



## CLAUSOLE DI SPECIFICA APPROVAZIONE

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 Codice Civile sono specificatamente approvate le clausole di cui agli articoli:

2 (Restrizioni alla libertà contrattuale nei rapporti con i terzi); 3 (Obblighi del Cliente) 4 (Proprietà Intellettuale ed Industriale); 7 (Limitazioni di responsabilità); 8 (Risoluzione del contratto); 9 (Disposizioni Generali) 10 (Privacy e Consenso al Trattamento dei dati) 11 (Deroghe alla competenza dell'autorità giudiziaria).





## Norme e Condizioni Generali per la fornitura di servizi di assistenza

### DEFINIZIONI

Società	La Società in intestazione
Cliente	Come indicato in offerta
Programma o programma applicativo o applicazione	Un insieme di istruzioni in codice oggetto che, trasferite su un computer, vengono utilizzate per eseguire una o più funzioni.

Tra la Società ed il Cliente si conviene:

#### Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto e in esse devono intendersi incluse anche le specifiche modalità di resa della prestazione da parte della Società ivi esposte e dunque l'offerta e le schede di servizio dettagliate e allegate

#### 1 - Oggetto del contratto

Oggetto del contratto è l'erogazione, da parte della Società, dei servizi di assistenza, di aggiornamento e servizi diversi acquistati dal Cliente e descritti in offerta e/o nelle allegate schede servizio, che sono parte integrante del presente contratto. Le prestazioni dei servizi oggetto dell'offerta verranno rese solo in presenza del contratto di acquisto correttamente formalizzato; eventuali ulteriori prestazioni a tariffa verranno rese solo ove richieste dal Cliente mediante la corretta compilazione dell'allegato "Modulo Richiesta Servizi"

#### 2 - Durata e perfezionamento della fornitura

Il contratto è perfezionato mediante sottoscrizione dell'offerta in ogni sua parte. In qualunque altra modalità sarà effettuata l'accettazione dell'offerta, le norme e condizioni generali e specifiche allegate si considereranno negoziate e accettate, tutti gli articoli, nessuno escluso. Il perfezionamento della fornitura produrrà i suoi effetti per la durata del contratto come in esso indicato. Nessun intervento o prestazione darà dovuto dopo la data di scadenza.

#### 3 - Fatturazione e Pagamenti

Fatto salvo diversa pattuizione contrattuale, la fattura dei servizi a canone verrà emessa in un'unica soluzione annuale anticipata alla data di inizio della validità contrattuale. La fatturazione dei servizi a corpo e a consumo verrà emessa entro la fine del mese nel quale sono stati consegnati e/o erogati i servizi stessi. Il pagamento delle fatture dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle medesime; ove diversamente stabilito dalle leggi vigenti, la Pubblica Amministrazione effettuerà il pagamento secondo le leggi espressamente previste per il caso specifico. In caso di ritardato pagamento verranno applicate le disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni.

I prezzi indicati in offerta sono espressi in Euro e devono sempre intendersi al netto dell'Iva. L'importo dei canoni dei vari servizi è stato quantificato considerando una fatturazione annuale anticipata dei canoni; nel caso il Cliente richieda la fatturazione in forma trimestrale posticipata l'importo complessivo dei singoli servizi dovrà essere aumentato dell'1,5% (unovirgolacinquepercento). Il prezzo della fornitura è comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa. La Società sostiene costi generali per gli adempimenti in materia di sicurezza per uno 0,5% del valore delle forniture.

#### 4 - Responsabilità

La Società non assume alcuna obbligazione ulteriore rispetto a quelle previste dal presente contratto e, salvo il caso di dolo o colpa grave, non assume alcuna responsabilità per i danni di qualsiasi natura comunque sofferti dal Cliente in relazione all'oggetto del presente contratto o alle prestazioni previste nello stesso. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata alla Società laddove il Cliente violi le obbligazioni assunte con la sottoscrizione del contratto. In ogni caso, la responsabilità della Società non potrà eccedere il valore della fase cui il danno afferisce.

#### 5 - Obblighi del Cliente.

In relazione alle basi dati dei programmi oggetto della presente offerta, è fatto divieto assoluto al Cliente di:

- modificarne la struttura;
- gestirne i dati mediante programmi diversi da quelli forniti dalla Società;
- fornire a terzi, direttamente o indirettamente (anche per il tramite di altre applicazioni), senza previa e formale autorizzazione della Società, accesso alle suddette basi dati e ai dati in esse contenuti tramite proprie credenziali o comunque per il tramite delle abilitazioni conseguite mediante accettazione della presente offerta.

Il Cliente sarà ritenuto unico responsabile, anche ai fini risarcitori, nei casi di violazione dei citati divieti.

Il Cliente assume l'obbligo di procedere, con la periodicità necessaria ai propri fini, al salvataggio dei propri dati su adeguati supporti e mediante software idonei allo scopo.



## 6 - Prerequisiti

La presente offerta dei servizi di aggiornamento e assistenza degli applicativi si intende valida solo se il Cliente dispone della release corrente dei programmi.

I servizi da remoto saranno erogati a condizione che il Cliente sia dotato della struttura tecnica per poter effettuare l'assistenza a distanza avente le caratteristiche riportate nell'allegato "Modalità Operative per l'utilizzo e la erogazione dei servizi". Laddove il Cliente non intenda dotarsi di questa struttura, determinati servizi non potranno essere erogati o potranno essere erogati soltanto con tempi di risposta meno puntuali. L'attivazione del contratto di assistenza e la presenza di un collegamento remoto attivo verso i sistemi del Cliente, comportano la implicita autorizzazione del Cliente alla Società ai collegamenti telematici che la Società dovesse ritenere necessari o funzionali all'adempimento del contratto stesso. Il Cliente potrà in qualunque momento proporre una propria Policy di sicurezza da rispettare per la esecuzione dei collegamenti remoti.

## 7 - Disposizioni generali

7.1 - Contestazioni. Qualunque contestazione sulle prestazioni effettuate dalla Società deve, a pena di nullità, essere effettuata in forma scritta entro dieci giorni dalla consegna del prodotto o dalla erogazione del servizio.

7.2 - Estensioni. Tutto quanto qui convenuto si applica, in quanto compatibile, anche alle prestazioni extracontrattuali.

7.3 - Disponibilità. I servizi d'assistenza saranno forniti nei limiti della disponibilità della Società al momento della richiesta e verranno erogati solo durante il normale orario d'ufficio della Società (8.30-17.30 dal lunedì al venerdì).

7.4 - Adempimenti in tema di tracciabilità finanziaria - Legge 136/2010. La Società si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche o integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. La Società si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub appaltatori e i sub contraenti apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni. La Società si impegna a dare immediata comunicazione al Cliente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub appaltatore - sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010, il presente contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso di violazione degli obblighi in materia di tracciabilità.

## 8 - Protezione dei dati personali

8.1. Per la fornitura dei Servizi di cui al presente Contratto, la Società svolge per conto del Cliente le attività di trattamento dei dati personali descritte nell'Allegato Accordo per il Trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016 (GDPR). In relazione a tali attività, il Cliente, quale Titolare del trattamento, prende atto che la Società opera in qualità di Responsabile del medesimo trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito "GDPR").

8.2. Il Cliente conferma di aver valutato che la Società presenta garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate ad assicurare la conformità del suddetto trattamento di dati personali alle disposizioni del GDPR e la tutela dei diritti degli interessati.

8.3. La Società, quale Responsabile del trattamento, si impegna ad osservare gli obblighi di cui all'Allegato Accordo per il Trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016 (GDPR), che costituisce parte integrante del presente Contratto.

8.4. Il Cliente, quale Titolare del trattamento, dichiara e garantisce che i dati personali comunicati alla Società per la fornitura dei Servizi di cui al presente Contratto sono raccolti e trattati dal Cliente nel pieno rispetto delle disposizioni del GDPR.

8.5. Le Parti si impegnano a tenersi reciprocamente indenni e manlevate per ogni danno, onere, costo, spesa derivante dalla eventuale violazione delle disposizioni del GDPR, che risulti imputabile a ciascuna Parte.

## 9 - Esecuzione dei servizi e Subappalto

La Società fa parte del gruppo Finmatica di Bologna; per la esecuzione di alcune fasi dei servizi oggetto del presente contratto la Società potrà avvalersi di personale dipendente da altra Società del Gruppo; le Società attualmente appartenenti al Gruppo Finmatica, oltre alla capogruppo Finmatica Spa, sono le seguenti:

Data Processing spa

ADS automated data systems spa

Systematica srl

tutte aventi sede legale in Bologna, Via della Liberazione 15.

La Società, nell'ambito dell'intera fornitura, può eventualmente subappaltare a terzi, i servizi indicati in offerta, nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Rimane comunque invariata la responsabilità della Società contraente, la quale continuerà a rispondere di tutti gli obblighi contrattuali.

## 10 - Competenza

In caso di controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Bologna.

Bologna, il 03/11/2018

CIG contratto Z34258D23F

Firma del Cliente  
Roberto Guella

IPA Fattura Elettronica UFR9WJ

Firma della Società



### **CLAUSOLE DI SPECIFICA APPROVAZIONE**

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 Codice Civile sono specificatamente approvate le clausole di cui agli articoli:

1 Oggetto del Contratto; 2 Durata e Perfezionamento del Contratto; 3 Fatturazione e Pagamenti; 4 Limitazioni di responsabilità; 5 Obblighi del Cliente; 6 Prerequisiti; 7 Disposizioni Generali; 8 Protezione dei dati personali; 9-Esecuzione dei Servizi e Subappalto; 10 Competenza.



## Informativa sul trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto

Nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale Protezione Dati (GDPR), i dati personali forniti dal Cliente all'inizio e nel corso del rapporto, saranno trattati dalla nostra Società quale titolare, per la conclusione ed esecuzione del Contratto e per l'adempimento dei connessi obblighi normativi, amministrativi, contabili e fiscali.

La Società indicata nel presente contratto, è titolare del trattamento unitamente alle altre Società del gruppo Finmatica (che costituiscono un «gruppo imprenditoriale» ai sensi dell'art. 4, paragrafo 19 del GDPR, per cui hanno deliberato di definire congiuntamente le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati al fine di procedere in qualità di «Contitolari del trattamento» ex art. 26 del Reg. UE 679/2016 alla piena attuazione del Regolamento Europeo).

Il conferimento dei dati personali (contatti) da parte del Cliente è necessario per le predette finalità o comunque obbligatorio per l'adempimento degli obblighi contrattuali e normativi. Il mancato rilascio, anche in parte, di questi dati personali potrebbe precludere l'instaurazione del rapporto e renderne non possibile la gestione.

Per le predette finalità i dati saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e potranno essere conosciuti da nostri dipendenti, collaboratori ed organismi di vigilanza autorizzati al trattamento e/o da società, che in qualità di responsabili del trattamento, possono svolgere alcune attività tecniche ed organizzative per nostro conto, quali società di servizi amministrativi, contabili e fiscali, società di servizi informatici. I dati del Cliente potranno essere inoltre comunicati alle seguenti categorie di soggetti: - amministrazioni pubbliche (Agenzia Entrate per l'adempimento di obblighi normativi); - società del gruppo a fini amministrativi interni e/o di gestione del contratto.

I dati raccolti saranno conservati per tutta la durata del Contratto ed, in genere, per 10 anni dalla data della sua cessazione.

Il GDPR garantisce alla persona fisica a cui si riferiscono i dati (c.d. Interessato) il diritto di accedere in ogni momento ai dati che la riguardano ed ottenerne copia, di rettificarli ed integrarli se inesatti o incompleti, di cancellarli o limitarne il trattamento ove ne ricorrano i presupposti, di opporsi al loro trattamento per motivi legati alla situazione particolare dell'Interessato e/o comunque per fini di marketing diretto, di chiedere la portabilità dei dati forniti ove trattati in modo automatizzato sulla base del Suo consenso o per l'esecuzione del contratto. L'Interessato ha altresì diritto di revocare il consenso, ove richiesto, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Resta infine fermo il diritto dell'Interessato di rivolgersi al Garante Privacy, anche attraverso la presentazione di un reclamo, ove ritenuto necessario, per la tutela dei Suoi dati personali e dei Suoi diritti.

Per qualsiasi questione attinente al trattamento dei dati personali l'Interessato può rivolgersi alla nostra Società, quale contitolare del trattamento, oppure può contattare il nostro Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), ai seguenti recapiti:

Responsabile del trattamento:

Legale Rappresentante p.t.

Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna

Tel. 0516307411

email [privacy@ads.it](mailto:privacy@ads.it)

Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO):

Roberto Labanti

Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna

Tel. 0516307411

Cell. 3294715617

email: [dpo@finmatica.it](mailto:dpo@finmatica.it)

### Consenso per finalità di marketing

#### 1) SISTEMA DI OPT-IN EX ART. 130, COMMI 1 E 2, CODICE PRIVACY (DIRETTIVA 2002/58/CE)

Previo consenso del Cliente, i dati che lo riguardano potranno essere inoltre trattati dalla nostra Società per finalità di commercializzazione diretta (c.d. direct marketing) quali l'invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali per posta, telefono, sistemi automatizzati di chiamata, fax, e-mail, sms, mms, relativi a prodotti e servizi della nostra Società e di altre società operanti nel settore dell'Information Communication Technology. Per queste finalità, il rilascio dei dati e del consenso è comunque facoltativo e non ha conseguenze sulla conclusione ed esecuzione del Contratto. In ogni momento, il Cliente ha comunque il diritto a revocare il consenso eventualmente prestato.



Acconsento/iamo al trattamento dei dati da parte della Vostra Società a fini di marketing diretto.

#### 2) SISTEMA DI OPT-OUT EX ART. 130, COMMA 4, CODICE PRIVACY (VALIDO SOLO PER E-MAIL)

L'indirizzo di posta elettronica fornito dal Cliente per la gestione del Contratto sarà inoltre utilizzato dalla nostra Società per l'invio di comunicazioni a fini di commercializzazione diretta di prodotti o servizi analoghi a quelli oggetto del Contratto cui è riferita la presente informativa. Il Cliente può opporsi in ogni momento alla ricezioni di tali comunicazioni barrando l'apposita casella in calce al presente Contratto o scrivendo alla Società, ai recapiti sopra riportati.



Non voglio/iamo ricevere comunicazioni e-mail a fini di marketing diretto di prodotti o servizi della Vostra Società.



## Accordo per il trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016 (GDPR)

### Obblighi assunti dalla Società quale Responsabile del trattamento dei dati personali

In base a quanto previsto dall'art. 8 delle Norme e Condizioni Generali comuni a tutti i servizi, di cui il presente documento fa parte integrante, qui di seguito vengono indicati gli obblighi assunti dalla Società, quale Responsabile del trattamento, nella persona del suo Legale Rappresentante p.t., nello svolgimento per conto del Cliente, quale Titolare, delle attività di trattamento dei dati personali connesse alla fornitura dei Servizi di cui al Contratto.

In particolare, la Società, in qualità di Responsabile del trattamento, si impegna a:

- I. trattare i dati personali sulla base delle documentate istruzioni fornite dal Cliente quale Titolare;
- II. adottare adeguate misure per la sicurezza dei dati personali previste dal GDPR, indicate dal Titolare e/o individuate ai sensi del Contratto o dalla legge, vigilando sulla applicazione delle stesse, in modo da ridurre al minimo i rischi di violazione dei dati medesimi;
- III. individuare le persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto la propria autorità e garantire che le persone autorizzate assumano idonei obblighi di riservatezza di tali dati, fornendo loro adeguate istruzioni per lo svolgimento delle attività di trattamento e verificandone l'osservanza;
- IV. "conservare direttamente e specificatamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema" esclusivamente per quanto necessario per lo svolgimento di quanto previsto dal Contratto e all'attività di verifica almeno annuale dell'operato di questi amministratori di sistema "in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza, riguardanti i trattamenti dei dati personali, previste dalle norme vigenti" (come previsto dal Provvedimento del Garante sugli "amministratori di sistema" pubblicato in G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008 e dalla sua modifica in base al provvedimento del 25 giugno 2009);
- V. assistere il Cliente nel garantire il rispetto, per quanto di relativa competenza, degli obblighi in tema di sicurezza, notifica all'autorità di eventuali violazioni di dati personali e, se del caso, loro comunicazione agli interessati, nonché di valutazione d'impatto sulla protezione dati ed eventuale consultazione preventiva, ai sensi degli articoli da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto delle documentate istruzioni impartite dal Titolare in relazione all'adempimento dei suddetti obblighi, nonché della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso Responsabile;
- VI. comunicare al Titolare per iscritto, senza indebito ritardo, eventuali violazioni di sicurezza che riguardino i dati personali trattati ai fini della fornitura dei Servizi oggetto del Contratto;
- VII. informare tempestivamente il Cliente in caso di ricevimento di richieste di informazioni o documenti, accertamenti ed ispezioni, da parte del Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità competente di controllo, o di altre autorità giudiziarie o di polizia giudiziaria, ove attinenti al trattamento dei dati personali connesso alla fornitura dei Servizi oggetto del Contratto, e collaborare con il Titolare alla predisposizione dei correlati riscontri, atti, documenti o comunicazioni;
- VIII. cancellare o restituire al Cliente, su richiesta di quest'ultimo, tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che la vigente normativa europea o nazionale preveda la conservazione dei dati da parte del Responsabile che, in tal caso, ne darà contestuale attestazione al Titolare.

La Società dichiara e garantisce che eventuali ulteriori responsabili presentano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative idonee a garantire il rispetto delle disposizioni della vigente Normativa sulla "Privacy" e si impegna a vincolare contrattualmente gli ulteriori responsabili al rispetto degli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali assunti dalla Società nei confronti del Cliente.

Al Cliente è riservata la facoltà di richiedere le modificazioni e/o integrazioni degli obblighi previsti in capo alla Società quale Responsabile del trattamento che si rendano necessarie a seguito dell'eventuale entrata in vigore di nuove disposizioni di legge, di regolamento ovvero di provvedimenti adottati da autorità amministrative o giudiziali in materia di tutela dei dati personali.

Di seguito i dati di contatto del Responsabile del trattamento:

email: [privacy@finmatica.it](mailto:privacy@finmatica.it)

Telefono: 0516307411

### RPD (DPO) della Società

La Società, congiuntamente alle altre società del proprio gruppo aziende (gruppo Finmatica) si è avvalsa della facoltà prevista dall'art. 37 punto 2 del GDPR per procedere alla nomina di un "Responsabile unico della protezione dei dati" (RPD oppure DPO).

L'esigenza di un RPD è sorta non solo per proteggere i trattamenti effettuati dalle aziende del gruppo in quanto contitolari ma soprattutto per quelli effettuati dalle singole aziende del gruppo in quanto responsabili.

Di seguito i dati di contatto del RPD (DPO) della Società:

nome: Roberto Labanti

email: [dpo@finmatica.it](mailto:dpo@finmatica.it)

Cellulare: 3294715617

Telefono: 0516307411



### Le misure tecniche e organizzative delle aziende del Gruppo Finmatica - SGSI

Al fine di recepire quanto previsto dal GDPR, la Società, congiuntamente alle altre aziende del gruppo Finmatica, ha adeguato la propria politica della sicurezza delle informazioni e i relativi obiettivi aggiornando il proprio Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI), riferimento per tutte le procedure e le istruzioni inerenti alla sicurezza delle informazioni e alla protezione dei dati personali. Questa nuova versione del SGSI tende ad una maggiore conformità rispetto alla ISO/IEC 27001:2013.

### Le misure tecniche e organizzative, "Privacy by design" e "Privacy by default"

Sono tante le misure che il titolare, in base al principio di "responsabilizzazione" ("accountability") previsto nell'art. 5 del Regolamento, deve mettere in atto. Fra queste, ci sono quelle previste dall'art. 24 secondo il quale il titolare del trattamento (quindi tutti gli Enti e le Aziende che gestiscono dati personali) deve mettere "in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al presente regolamento".

Fra le misure tecniche e organizzative che il titolare dei trattamenti deve mettere in atto ci sono quelle previste dall'art. 25 comma 1, cioè la "Protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione per impostazione predefinita". In questo articolo c'è una premessa da tenere presente, cioè che il titolare dovrà attuare queste misure "tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione" oltre che del contesto (tipo di dati, finalità, ecc.). Quindi, la "Privacy by design" non ha delle regole precise ma è una progettazione per rispondere ai "principi di protezione dei dati".

Sempre nell'art. 25, il comma 2 prevede che "siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari": anche la "Privacy by default" è possibile da una integrazione di misure tecniche ed organizzative.

### La conformità del software al GDPR

Anche l'art. 32, "Sicurezza del trattamento", con la stessa premessa dell'art. 25 ("tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione"), non fornisce una lista precisa delle misure tecniche e organizzative adeguate ma solo delle indicazioni "tra le altre, se del caso": insomma si tratta di una lista aperta e non esaustiva, lontana dalla impostazione del "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza" dell'allegato B del D.Lgs. 196/2003.

Con queste premesse, una dichiarazione precisa per certificare la conformità di un software al GDPR non è possibile (mentre lo era rispetto al D.Lgs. 196/2003): ACCREDIA ha proposto uno schema di certificazione volontario per determinare la conformità al Regolamento (ISDP 10003:2015), ma ci sono due problemi: si tratta di uno schema che non certifica solo un prodotto software ma anche processi e servizi e, soprattutto, il Garante ha dichiarato che "a legislazione vigente non possono definirsi conformi agli artt. 42 e 43 del regolamento 2016/679, poiché devono ancora essere determinati i requisiti aggiuntivi ai fini dell'accreditamento degli organismi di certificazione e i criteri specifici di certificazione".

Insomma, per poter effettuare una dichiarazione certa di conformità del software al GDPR, si dovranno attendere le indicazioni del Garante, che è "l'autorità di controllo competente" anche per le certificazioni, come previsto dall'art. 43 del Regolamento.

### Contatti titolare e RPD (DPO) del Cliente per registro delle attività di trattamento della Società

Il Cliente, titolare del trattamento, fornisce i dati di contatto utili per il "registro delle attività del trattamento" che la Società, responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR, deve tenere secondo quanto previsto dall'art. 30 punto 2 del GDPR:

#### Titolare del trattamento:

nome e cognome: ROBERTA FURATTINI

email: serviziofinanziario@comune.dosso.mn.it

Telefono: 0375/89431 INT. 110

#### Responsabile della protezione dei dati (RDP oppure DPO) del Cliente:

nome e cognome: MAIDE AMADORI

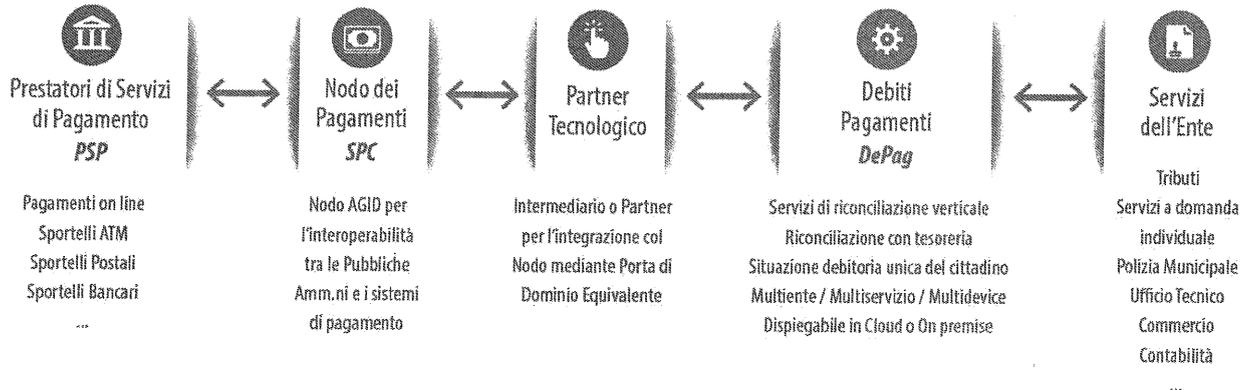
email: maide.amadori@studioaaa.it

Telefono: 0376/225977

### DEPOLIBO - Gestione sicura dei debiti e dei pagamenti on line



## DePag e il sistema PagoPA



Attraverso il nuovo sistema di pagamenti PagoPA i cittadini e le imprese possono effettuare qualsiasi pagamento in modalità elettronica verso le pubbliche amministrazioni.

Per facilitare la cooperazione applicativa tra i differenti soggetti è stata creata un'apposita infrastruttura, detta Nodo dei Pagamenti-SPC, che mette a disposizione servizi per implementare in modo uniforme il colloquio telematico relativo ai servizi di pagamento.

A supporto delle PA, nella realizzazione di questa architettura, possono intervenire altri soggetti tra cui i Partner Tecnologici, abilitati alla gestione dei servizi di interconnessione al Nodo dei Pagamenti-SPC.

All'interno di questo scenario, DePag si pone come soluzione per il collegamento dei sistemi verticali delle PA e i rispettivi Partner Tecnologici. Ricopre il ruolo di componente intermedio ed il suo fine è quello di mantenere la situazione debitoria degli utenti sempre aggiornata in modo che il Partner Tecnologico possa richiederla attraverso i canali di comunicazione concordati e renderla pagabile online, in qualsiasi momento.

Servizio	Ident. dovuto	Codice Ident.	Anagrafica	Data pag.	Importo dovuto	Causale
RETSKO	2000030000010012	PRSLBT76663A944W	AGRESTI ELISABETTA		2487.2	RETTE SCOLASTICA di AGRESTI ELISABETTA Servizio PROVA PER JESI-ASILO NIDO UNO Periodo 03/2000 Giorni 2
RETSKO	2014010000010054	MSCSVT67A01M208L	MOSCATO SALVATORE		618.68	RETTE SCOLASTICA di MOSCATO SALVATORE Servizio SCUOLA CALCIO-VIGOR Periodo 01/2014 Giorni (A) 12 - Giorni (B) 28
RETSKO	2015010000010494	MSCSVT75E02M208E	MOSCATO SALVATORE		6	RETTE SCOLASTICA di MOSCATO SALVATORE Servizio PRESCUOLA PER BOLLO-PRESCUOLA PER BOLLO Periodo 01/2015
RETSKO	2015010000001034	MSCSVT76E02M208E	MOSCATO SALVATORE		18	RETTE SCOLASTICA di ROSA BIANCA Servizio MUSICA ELETTRONICA-CORSO FRUITY LOOPS Periodo 01/2015
RETSKO	2015010000001034	RSO8NC73771C352C	ROSA BIANCA		18	RETTE SCOLASTICA di ROSA BIANCA Servizio MUSICA ELETTRONICA-CORSO FRUITY LOOPS Periodo 01/2015

I pagamenti che possono essere trasferiti sul sistema DePag sono:



La diffusione del presente documento è limitata ad ADS Automated Data Systems S.p.A. Ogni riproduzione parziale o totale senza esplicita autorizzazione da parte di ADS Automated Data Systems S.p.A. è pertanto vietata a norma delle leggi vigenti

- 'debiti a ruolo' - il verticale dell'Ente che trasferisce le situazioni debitorie su DePag che si occupa di comunicarle al sistema dei pagamenti e generare se necessario i riferimenti univoci per la successiva riconciliazione del pagamento indipendentemente dalla modalità con cui viene effettuato;
- 'pagamenti liberi' - DePag funziona come concentratore dei pagamenti liberi e si occuperà di smistare l'informazione ai sistemi verticali dell'Ente.

In quest'ultimo caso DePag svolge anche la funzione di controllore sull'effettivo esito del pagamento e come 'sistema di gestione' del debito stesso. Una volta che l'IT acquisisce la situazione debitoria dal sistema DePag, può esporla on line secondo le modalità concordate con gli Enti creditori.

Il cittadino è quindi libero di decidere quando e con quale modalità effettuare il pagamento (Carta di Credito, MAV, RID, ecc.). Una volta eseguita la transazione, la situazione debitoria aggiornata viene trasferita nuovamente dal Partner Tecnologico sul sistema DePag, il quale si occupa della riconciliazione con i sistemi verticali delle PA.

#### Vantaggi di DePag

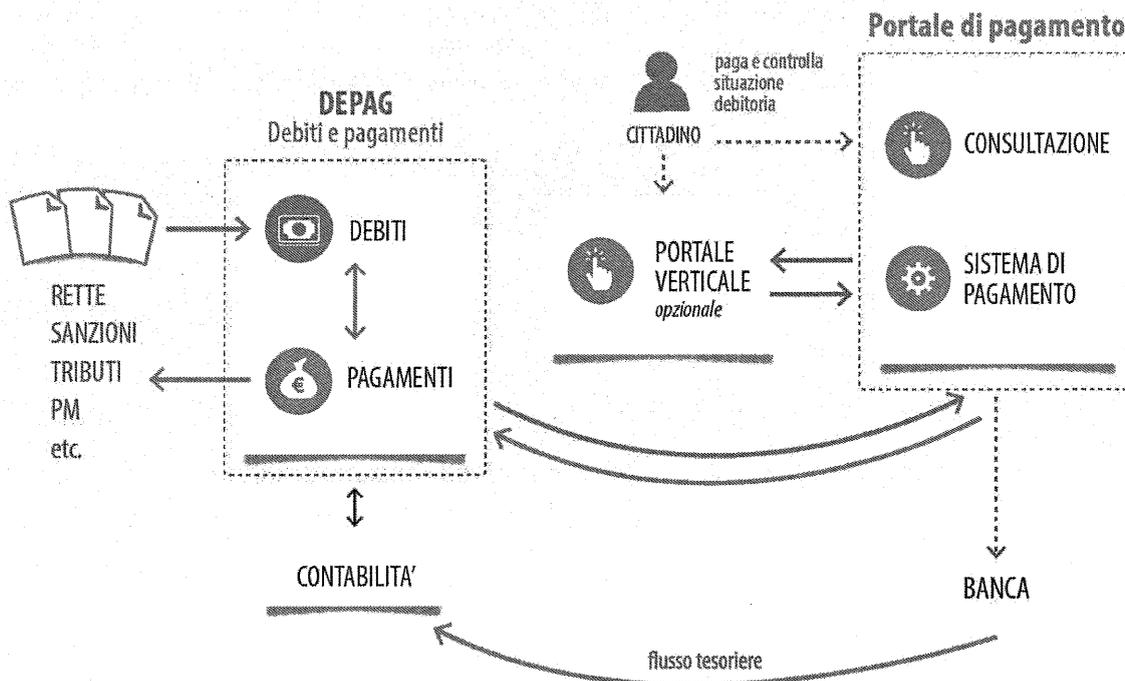
Semplifica l'interazione, solitamente complessa, tra i vari attori coinvolti nella connessione al sistema pagoPA.

Dialoga in modo semplice e veloce con il sistema di pagamento. Si integra con i software di backoffice dell'Ente con le tecnologie a loro più congeniali (package, webservice).

È una soluzione multiente, predisposta per i pagamenti su più Enti, e multiservizio cioè può pagare più tipologie di debiti (es. rette, sportello, ecc.). Si occupa della riconciliazione dei sistemi verticali e della tesoreria.

Il singolo 'canale' di pagamento utilizzato è legato al servizio e non all'Ente, in questo modo i pagamenti si possono delegare a più payer diversi (le scuole presso la Regione, altri presso un portale delle banche o simili).

Fornisce ai dipendenti dell'Ente abilitati, la situazione debitoria complessiva del cittadino in un'unica visione integrata.





**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

VISTO CONTABILE  
SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 298 / 2018**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO PAGOPA INTEGRATO CON IL SISTEMA DEI PAGAMENTI ELETTRONICI DI REGIONE LOMBARDIA - AFFIDAMENTO ALLA DITTA A.D.S. AUTOMATED DATA SYSTEMS S.P.A.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

impegno n. 893 assunto al capitolo 2155 "Spese per assistenza attrezzature informatiche" - Missione 01, Programma 03, Titolo 1 - del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018.

Lì, 13/11/2018

IL RESPONSABILE SETTORE  
FURATTINI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

**Attestazione di avvenuta pubblicazione**

**Determinazione n. 298 del 13/11/2018**

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO PAGOPA INTEGRATO CON IL SISTEMA DEI PAGAMENTI ELETTRONICI DI REGIONE LOMBARDIA - AFFIDAMENTO ALLA DITTA A.D.S. AUTOMATED DATA SYSTEMS S.P.A.**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune dal 13/11/2018 al 28/11/2018 per 15 giorni consecutivi.

Li, 30/11/2018

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
BORGHI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)