



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 331 / 2018

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALE RELATIVO ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA ESPLORATIVA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il decreto del Sindaco n.1/2018 con il quale è stato affidato al Segretario Comunale l'incarico di Responsabile del settore Amministrativo di cui all'art.107 del D.Lgs 267/2000;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.92 del 25/09/2018, resa immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato atto di indirizzo per la riapertura della procedura di mobilità esterna per la copertura del posto che si renderà vacante di istruttore direttivo tecnico cat.D1;

Vista la determinazione n.266 del 9/10/2018 con la quale è stato approvato il bando di manifestazione di interesse per la copertura del posto sopra citato;

Vista la determinazione n.299 del 16/11/2018 con la quale è stata nominata la commissione per la valutazione delle domande di mobilità;

Atteso che la Commissione si è riunita in data 16/11/2018 per esaminare le domande di partecipazione al bando in argomento;

Atteso che in relazione all'esito della procedura si rende necessario approvare il relativo verbale, protocollato con il n.8354 (Allegato A);

tutto ciò premesso;

determina

1. Di approvare il verbale della commissione per la procedura di mobilità esterna esplorativa per la copertura di N.1 posto di istruttore direttivo tecnico cat. D1 a tempo pieno e indeterminato (allegato A) per formarne parte sostanziale ed integrante;
2. DI dare atto che la selezione ,per i motivi specificati nel verbale, non ha avuto esito positivo e non ha permesso di individuare alcun candidato idoneo

3. di trasmettere il presente atto alla Giunta Comunale per i provvedimenti di competenza
4. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs 14.03.2013, n. 33;

Dosolo, 11/12/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE di DOSOLO

(Provincia di Mantova)

Prot. n. _____

PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA ESPLORATIVA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

VERBALE UNICO IN DATA 16.11.2018

Il giorno sedici del mese di Novembre dell'anno duemiladiciotto, nella sede del Municipio di Dosolo alle ore 9:00, si è riunita la commissione esaminatrice della procedura di mobilità esterna esplorativa (art.30 del D.Lgs 165/2001) indetta dal Comune di Dosolo per la copertura di 1 posto di istruttore tecnico direttivo cat. D1, con contratto a tempo pieno e indeterminato, nominata con determinazione del responsabile amministrativo, n. 299 del 16/11/2018

Sono presenti:

- d.ssa Roberta Borghi (Presidente)
- Arch. Riccardo Belfanti
- D.ssa Roberta Furattini

Svolge le funzioni di segretario della commissione esaminatrice e cura la redazione del verbale, Lucia Tenca, istruttore amministrativo dell'ufficio segreteria del Comune di Dosolo.

Il Presidente, verificata la presenza di tutti i componenti e quindi la regolarità della seduta, dichiara aperti i lavori.

Operazioni preliminari

La commissione acquisisce la seguente documentazione:

- a) Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C.n.110 del 17/12/2009 successivamente modificato con deliberazione di G.C. n.17 del 12/02/2015;
- b) determinazione del Responsabile settore amministrativo n. 266 del 9/10/2018, di indizione della procedura di mobilità esterna esplorativa e di approvazione del relativo avviso e della modulistica per la presentazione delle domande di partecipazione
- c) determinazione del Responsabile settore amministrativo n. 299 del 16/11/2018 con cui è stata nominata la commissione esaminatrice;

d) domande di partecipazione pervenute dai candidati

La Commissione prende atto dei contenuti dell'avviso di mobilità e della regolarità dei termini di pubblicazione all'albo telematico, nonché dell'avvenuto invio dello stesso ai Comuni limitrofi e della Provincia di Mantova, al fine della pubblicazione nei rispettivi albi telematici.

Constata che entro i termini previsti dall'avviso di mobilità – 09.11.2018 – sono pervenute 2 (due) domande di partecipazione e precisamente:

- Sig. Roberto Diamanti – nato a Cremona il 01.02.1965, acquisita al protocollo comunale in data 23/10/2018 al n. 7653;
- Sig.ra Eleonora Petratti – nata a Guastalla il 01.01.1984, acquisita al protocollo comunale in data 2/11/2018 al n. 7974;

Ciascun membro della commissione dichiara l'insussistenza di situazioni di incompatibilità nei confronti dei candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

Esame domanda di partecipazione

La commissione esamina le domande di partecipazione affinché siano state formulate correttamente e corredate dei documenti richiesti dal bando, ovvero:

- curriculum vitae con evidenziato il titolo di studio posseduto e le competenze professionali del servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda
- la dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di nulla-osta alla mobilità;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità

La Commissione riscontra che:

- la domanda di partecipazione del Sig. Roberto Diamanti è formulata correttamente e completa dei documenti richiesti nel bando e quindi **ammesso** alla selezione.
- la domanda di partecipazione della Sig.ra Eleonora Petratti è formulata correttamente, ma il nulla osta rilasciato dall'ente di provenienza, risulta **condizionato** e quindi ne determina l'inammissibilità alla selezione.

Esame del curriculum professionale

La Commissione prende atto del curriculum professionale del candidato Sig. Roberto Diamanti.

L'esame dei candidati avverrà attraverso un colloquio conoscitivo e di accertamento delle competenze possedute esposte all'art.4 del bando, nonché delle motivazioni di interesse alla richiesta di mobilità.

In relazione a quanto sopra, la Commissione formula le seguenti domande:

1. Procedimento amministrativo: avvio e conclusione del procedimento
2. Atti del Consiglio e della Giunta: pareri, pubblicazioni ed esecutività

3. Responsabili di Settore: ruolo e competenze
4. Livelli della progettazione negli appalti di lavori, servizi e concessioni
5. Accesso agli atti nelle procedure di affidamento contratti
6. Stazione appaltante e centrali di Committenza: ruoli, competenze e strumenti
7. I ruoli del Responsabile Unico del Procedimento
8. I contratti sottosoglia e relative linee guida Anac
9. Qual'è l'iter di approvazione di un'opera pubblica

che vengono successivamente suddivise in 3 buste numerate con il n.1 – n.2 – n.3, ciascuna contenente tre domande.

Terminate le operazioni preliminari, la commissione procede, in seduta pubblica, all'esame dei candidati.

Svolgimento dei colloqui

Alle ore 9:40 la Commissione constata che è presente solo la Sig.ra Eleonora Petratti.

Pertanto il concorrente Sig. Roberto Diamanti viene considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione.

Successivamente, la Commissione decide di far accomodare in sala la Sig.ra Eleonora Petratti per comunicare la non ammissibilità alla selezione.

Tuttavia la commissione decide di effettuare un colloquio informale al fine di conoscere la sua esperienza lavorativa (attuale e precedente), nonché la competenza nel settore tecnico.

Il colloquio termina alle ore 9:55

Alle ore 10:00 terminano i lavori della commissione.

Il presente verbale viene sottoscritto dai membri della commissione e viene inoltrato all'Amministrazione Comunale per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti della Commissione

Roberta Borghi (presidente)

Roberta Furattini

Riccardo Belfanti

Il segretario

Lucia Tenca

46030 Dosolo, P.zza Garibaldi, 3 - Tel. 0375/89573 - Fax 0375/899027-PEC:
segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Attestazione di avvenuta pubblicazione

Determinazione n. 331 del 11/12/2018

UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO

Oggetto: APPROVAZIONE VERBALE RELATIVO ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA ESPLORATIVA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune dal 11/12/2018 al 26/12/2018 per 15 giorni consecutivi.

Li, 15/01/2019

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)