



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 330 / 2018

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO - TRAMITE PORTALE SINTEL - SERVIZIO DI GESTIONE, RISCOSSIONE ED ACCERTAMENTO DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E COSAP ANNI 2019 E 2020. CIG: Z5725EA34E

IL RESPONSABILE

VISTO il Decreto sindacale n. 2 del 10.01.2018, con il quale è stata affidata alla sottoscritta la responsabilità del Settore Economico-Finanziario ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27.02.2018, immediatamente esecutiva, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020 e la nota di aggiornamento al D.U.P. 2018/2020;

ATTESO che con Deliberazione n. 36 del 06.03.2018 la Giunta Comunale ha approvato il Piano delle Performance, il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018/2020, assegnando, tra l'altro, ad ogni singolo Responsabile di Settore gli obiettivi di gestione, unitamente alle necessarie risorse finanziarie, umane e strumentali;

ACCERTATO che in data 31.12.2018 scadrà l'affidamento in concessione del servizio di gestione, riscossione ed accertamento dell'Imposta comunale sulla Pubblicità, dei diritti sulle Pubbliche Affissioni e del Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap);

CONSIDERATO che per problemi di ordine organizzativo non è possibile svolgere direttamente l'attività in oggetto e pertanto si ritiene necessario procedere all'affidamento in concessione della gestione, riscossione ed accertamento dell'Imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle Pubbliche affissioni e del Cosap per gli anni 2019 e 2020;

ATTESO che sulla G.U. n. 91 del 19 aprile 2016 è stato pubblicato il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia

di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, che permette l'affidamento diretto per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00;

RITENUTO necessario provvedere all'affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione dell'Imposta comunale sulla pubblicità, dei Diritti sulle pubbliche affissioni e del Cosap, tenuto conto che le modalità e le norme che regolano l'erogazione del servizio sono indicate nel D.Lgs. n. 507/1993, e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO di individuare la ditta I.C.A. - Imposte comunali affini - S.r.l., con sede a Roma, Lungotevere della Vittoria, n. 9, Codice fiscale 02478610583, P.IVA 01062951007, quale operatore da invitare a formulare la propria offerta mediante - affidamento diretto;

PRECISATO che la concessione del servizio avrà la durata di 24 mesi, decorrenti dal 1° gennaio 2019, e che nel periodo contrattuale il valore dell'affidamento ammonta ad Euro 26.000,00, quale canone da corrispondere al Comune di Dosolo;

VERIFICATO che:

- l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad Euro 40.000,00, e che pertanto è possibile procedere motivatamente all'affidamento dell'appalto del servizio in parola ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di continuità di espletamento del servizio, senza interruzioni temporali, in quanto trattasi di pubblico servizio ed inoltre nel fine di garantire al Comune i flussi di riscossione dell'imposta, nonché l'entrata del canone da parte del concessionario e nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

RITENUTO, pertanto, di poter autorizzare il ricorso alla trattativa diretta con la ditta sopracitata, sia per i motivi di cui al punto precedente, sia in quanto il valore del contratto rientra nel limite stabilito dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 per la contrattazione diretta;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa, indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

PRECISATO che:

- il fine che l'Amministrazione intende raggiungere è garantire il pubblico servizio di gestione, riscossione e accertamento dell'Imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e del Cosap;
- il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di gestione, riscossione ed accertamento dell'Imposta comunale sulla

pubblicità, dei diritti sulle pubbliche Affissioni e del Cosap; che le clausole essenziali sono:

a) luogo di svolgimento: Comune di Dosolo;

b) durata: dal 01.01.2019 al 31.12.2020;

c) canone a base di gara a favore del Comune nel periodo contrattuale: Euro 26.000,00;

· la scelta del contraente è effettuata con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che:

· ai sensi art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016: "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza...";

· il servizio richiesto dal Comune di Dosolo non è reperibile sulla Piattaforma Consip S.p.A.;

· le procedure telematiche di acquisto consentono acquisti basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica, nel rispetto dei principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, di parità di trattamento e non discriminazione;

RITENUTO di predisporre la procedura di affidamento diretto alla ditta I.C.A. - Imposte comunali affini - S.r.l., con sede a Roma, Lungotevere della Vittoria, n. 9, Codice fiscale 02478610583, P.IVA 01062951007, sulla Piattaforma di *e-procurement* di Regione Lombardia, denominata Sintel, con oggetto il servizio di gestione, riscossione ed accertamento dell'Imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e Cosap per gli anni 2019 e 2020, al canone previsto a favore del Comune di Dosolo di Euro 26.000,00 complessivi;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 50/2016;

- l'allegato al presente provvedimento, che ne forma parte integrante e sostanziale, e ritenuto di approvarlo:

a) capitolato d'oneri;

OTTENUTO il codice CIG per la presente procedura, che è il seguente: Z5725EA34E, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010;

TENUTO CONTO della preventiva istruttoria svolta dal responsabile dell'ufficio in ordine alla regolarità del presente provvedimento;

DATO ATTO che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO lo Statuto comunale;

DETERMINA

1) DI AVVIARE per le motivazioni esposte in premessa, che qui si richiamano integralmente, la procedura per l'affidamento in concessione della gestione, riscossione ed accertamento dell'Imposta comunale di pubblicità, dei Diritti sulle Pubbliche affissioni e del Cosap per il periodo 01/01/2019-31/12/2020, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs 50/2016, alla ditta I.C.A. - Imposte comunali affini - S.r.l., con sede a Roma, Lungotevere della Vittoria, n. 9, Codice fiscale 02478610583, P.IVA 01062951007;

2) DI PRECISARE, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che l'Amministrazione intende raggiungere è quello di garantire il pubblico servizio di gestione, riscossione e accertamento dell'Imposta comunale sulla pubblicità, dei Diritti sulle pubbliche affissioni e del Cosap;

- il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di gestione, riscossione ed accertamento dell'Imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche Affissioni e del Cosap; che le clausole essenziali del contratto sono:

a) luogo di svolgimento: Comune di Dosolo;

b) durata: dal 01.01.2019 al 31.12.2020;

c) canone a base di gara a favore del Comune nel periodo contrattuale: Euro 26.000,00 complessivi;

- la scelta del contraente è effettuata con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016;

3) DI DARE ATTO che l'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 si assumerà, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;

4) DI APPROVARE la seguente documentazione:

- Capitolato d'oneri, allegato alla presente determinazione;

5) DI DARE ATTO che la suddetta procedura di affidamento verrà esperita attraverso la Piattaforma di *e-procurement* di Regione Lombardia, denominata Sintel, secondo le modalità previste dalla stessa;

6) DI DARE ATTO altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33.

Lì, 10/12/2018

IL RESPONSABILE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

ART. 1

OGGETTO DEL CAPITOLATO.

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di gestione, riscossione e accertamento dell'Imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e del canone riguardante le occupazioni permanenti e temporanee di suolo pubblico, effettuate, anche senza titolo, sulle strade, nelle piazze e comunque sui beni appartenenti al demanio ed al patrimonio indisponibile del Comune di Dosolo, in tutto il territorio comunale, in conformità alla normativa vigente.

ART. 2

DURATA DELLA CONCESSIONE.

La concessione del servizio, descritta nel presente capitolato, viene assegnata per 2 (due) anni con decorrenza a far data dal 1° gennaio 2019, e comunque dal verbale di Consegna del servizio. Non potranno comunque essere effettuate sospensioni o variazioni del servizio senza la preventiva autorizzazione del Responsabile Unico del Procedimento.

Alla scadenza del secondo anno il Comune di Dosolo si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di ripetizione della concessione del servizio aggiudicato per un periodo di ulteriori anni uno.

ART. 3

CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO.

Il servizio viene affidato in concessione alle condizioni di seguito indicate:

-IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI: canone annuo fisso netto di Euro 8.000,00 (ottomila/00);

-CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE: canone annuo fisso netto di Euro 5.000,00 (cinquemila/00).

ART. 4

VERSAMENTI DEL CONCESSIONARIO ALLA TESORERIA COMUNALE.

Il Concessionario deve versare alla Tesoreria Comunale il canone fisso in rate trimestrali scadenti il ventesimo giorno del mese successivo a quello del trimestre di riferimento.

Il versamento deve essere effettuato specificando la causale "canone ICP/AFF/COSAP".

Il tardivo versamento delle riscossioni nelle casse comunali, rispetto ai termini stabiliti comporta l'applicazione di una penale:

- pari al 10% (dieci per cento) dell'importo tardivamente versato, oltre agli interessi legali maturati, se il ritardo non supera i quindici giorni dalla data stabilita per il versamento;

- pari al 20% (venti per cento) dell'importo tardivamente versato, oltre agli interessi legali maturati, se il ritardo è compreso fra i sedici ed i trenta giorni dalla data stabilita per il versamento, ferma restando la facoltà del Comune di risolvere il contratto.

Il Concessionario, in qualità di "agente contabile esterno", deve trasmettere nei tempi previsti dalla normativa vigente il rendiconto degli agenti contabili, effettuato tramite il modello approvato con D.P.R. 31.01.1996, n. 194, ed allegando tutti i documenti previsti dalla relativa normativa.

ART. 5

OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI E REGOLAMENTI.

Il Concessionario è obbligato alla piena ed incondizionata osservanza delle norme contenute nel presente Capitolato e di tutte quelle contenute in leggi, decreti e regolamenti dell'Amministrazione Comunale, Provinciale e Regionale.

Il Concessionario si impegna, altresì, ad osservare e a far osservare tutte le leggi e le norme relative ai servizi concessi che fossero emanate dalle competenti Autorità o entrassero in vigore durante la concessione, come pure ad osservare e a far osservare tutte le prescrizioni che di volta in volta fossero emanate per iscritto dall'Amministrazione Comunale.

ART. 6

CAUZIONE DEFINITIVA.

Il Concessionario, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, si impegna a costituire, prima della stipula del contratto, una garanzia "definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del nuovo codice pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto di appalto e di risarcimento del danno derivante dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni assunte a favore della Stazione Appaltante.

Rimane salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno che la Stazione Appaltante avesse a subire.

L'Amministrazione comunale ha diritto di valersi sulla cauzione definitiva per l'eventuale maggior spesa sostenuta per il completamento del servizio in caso di risoluzione del contratto in danno dell'Aggiudicatario e per il pagamento di quanto dovuto dall'Aggiudicatario per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque impiegati per l'esecuzione del servizio. E' fatto obbligo all'Aggiudicatario di procedere alla reintegrazione della cauzione definitiva ogniqualvolta questa sia stata ridotta nel suo ammontare. In caso di inottemperanza si procederà alla reintegrazione a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'Aggiudicatario. La cauzione definitiva resterà valida sino al 180° giorno successivo alla scadenza del contratto.

ARTICOLO 7

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO.

Non è consentita la cessione del presente contratto, né l'affidamento in subappalto dell'esecuzione, anche parziale del servizio. Il verificarsi dell'evento, sia in maniera palese, sia in maniera occulta, provocherà la risoluzione del contratto senza altre formalità che quella di dimostrare l'esistenza dell'evento.

ART. 8

VARIAZIONE DI TARIFFE E RIFORMA DELLA RISCOSSIONE.

Il Concessionario è tenuto all'applicazione delle tariffe deliberate dal Comune di Dosolo e, comunque, in ossequio alle disposizioni normative vigenti in materia di:

- pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni;
- canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

Qualora nel corso del contratto si verificassero, a seguito di provvedimenti legislativi o amministrativi, variazioni delle vigenti tariffe o della base imponibile, i canoni dovranno essere raggugliati in aumento od in diminuzione, sempre che le suddette variazioni superino la percentuale del 10% (dieci per cento), fatta salva la possibilità di revisione delle condizioni contrattuali a seguito dell'introduzioni di nuovi livelli tariffari, di diverse fattispecie imponibili o, comunque, per ogni ipotesi del sinallagma contrattuale.

ART. 9

OBBLIGHI DEL COMUNE.

Il Comune di Dosolo dovrà fornire all'aggiudicatario, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, unitamente a copia dei regolamenti comunali, tutte le banche dati in suo possesso relative ai servizi oggetto dell'affidamento e quant'altro sia necessario per la costituzione della banca dati.

ART. 10

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO DI GESTIONE DEL SERVIZIO.

Dal giorno dell'effettivo inizio della gestione il Concessionario subentra al Concessionario uscente in tutti i diritti ed obblighi inerenti la gestione del servizio ed è tenuto a provvedere a tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento del servizio di cui al presente Capitolato d'onori, ivi comprese quelle per il personale impiegato.

Il Concessionario prende in carico gli atti insoluti o in corso di formalizzazione nei confronti dei debitori per il proseguimento degli atti medesimi e, se delegato, procede al recupero dei crediti afferenti il contratto del concessionario uscente; prende in carico le istanze di rimborso ancora da evadere e gli atti relativi alle procedure di contenzioso pendenti. Il nuovo Concessionario beneficerà dei recuperi conseguenti.

Il Concessionario si obbliga a riscuotere le entrate secondo le modalità previste dal presente capitolato, nonché dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

Nella gestione del servizio il Concessionario opera in modo coordinato con gli uffici comunali, fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in base alle proprie competenze, sia per quanto riguarda pubblicità ed affissioni, che occupazione suolo pubblico, partecipando anche, quando richiesto o previsto, all'iter dei procedimenti.

Il Responsabile del Servizio Finanziario cura i rapporti con il Concessionario, svolge una funzione di indirizzo, vigilando, in collaborazione con gli altri Responsabili degli Uffici, sulla corretta gestione del servizio, in applicazione delle norme vigenti, del presente capitolato e delle disposizioni impartite dal Comune.

Il Concessionario è tenuto a produrre, a semplice richiesta del Responsabile del Servizio Entrate, la documentazione per i controlli ritenuti necessari al fine di verificare il buon andamento del servizio.

Il servizio è da considerarsi ad ogni effetto pubblico servizio e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato.

Gli uffici comunali competenti in ordine al rilascio delle concessioni di posteggi ed aree dovranno trasmettere copia delle stesse al Concessionario per l'aggiornamento della banca dati, per la verifica della corresponsione del canone e per il recupero del rimborso delle spese di gestione e la rispondenza delle occupazioni effettuate.

Il Concessionario si obbliga a:

- **Organizzazione del servizio.** Organizzare il servizio con tutto il personale ed i mezzi che si rendessero necessari a garantire la corretta esecuzione del servizio stesso nel rispetto delle norme vigenti in materia, ed in modo che si svolga con prontezza e senza inconvenienti e sia assicurata la riscossione da parte del Comune, nonché garantito il controllo dell'evasione.

- **Nomina di un rappresentante e di un responsabile.** Il Concessionario agisce per mezzo di un rappresentante munito di apposita procura, il quale deve avere i requisiti previsti dagli artt. 7 e 10 del D.M. n. 289/2000, e non deve trovarsi nei casi di incompatibilità previsti dalla legge. A detto rappresentante sono affidate le funzioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 507/93.

- **Archiviazione digitale dei documenti.** Il Concessionario deve raccogliere, conservare e tenere a disposizione degli uffici comunali la documentazione amministrativa, nonché quella fornita dai contribuenti debitamente archiviata e catalogata secondo l'ordine derivante dall'attività di produzione degli atti.

L'archiviazione di tutta l'attività amministrativa svolta dal Concessionario, incluse le comunicazioni da e verso l'utenza, deve avvenire digitalmente con l'obiettivo di creare il Fascicolo del contribuente, accessibile al personale dell'Ente.

- **Banche dati.** Gestire il servizio con sistemi informatici idonei ad approntare e tenere aggiornata una banca dati completa, dettagliata e flessibile, al fine di consentire una rapida consultazione e rendicontazione per quanto attiene alla gestione contabile, alla posizione dei singoli contribuenti ed allo stato della riscossione.

Le stesse banche dati rimarranno di proprietà del Comune al termine della concessione.

- **Rendicontazioni e analisi.** Elaborare e produrre statistiche, rendicontazioni ed analisi, su richiesta del Responsabile del Servizio competente.

- **Fornitura di liste contribuenti inadempienti.** Fornire direttamente ai rispettivi Responsabili dei Servizi, competenti per materia e secondo le necessità e scadenze, come i medesimi avranno cura di comunicare/concordare con il Concessionario stesso, dati/liste di contribuenti inadempienti e tutte le informazioni occorrenti, al fine di consentire ai medesimi Responsabili regolare avvio dell'iter per l'adozione di particolari provvedimenti amministrativi di competenza previsti dalla normativa vigente (quali sospensione, decadenza, revoche, rimozione, ripristino suolo, ecc.).

- **Termine della concessione o risoluzione anticipata della concessione.**

Consegnare al Responsabile del Servizio Finanziario, alla scadenza contrattuale o entro e non oltre trenta giorni dalla comunicazione di recesso, in caso di risoluzione anticipata della concessione, l'archivio informatico dei contribuenti, le banche dati, i documenti - in formato cartaceo e su supporto informatico in formato aperto secondo le modalità che verranno indicate dal Comune - utilizzati per lo svolgimento dell'attività, e comunque ogni dato e documento che il Concessionario non sia tenuto a Custodire presso la propria sede per espressa previsione di legge, con aggiornamento all'ultimo mese di gestione.

ARTICOLO 11

CONTROLLI SUL TERRITORIO.

Il Concessionario deve controllare costantemente il territorio comunale al fine di accertare eventuali pubblicità abusive od occupazioni di suolo pubblico effettuate senza il preventivo provvedimento di concessione/autorizzazione del Comune.

Al fine di contrastare l'abusivismo, il Concessionario dovrà prendere visione delle prescritte autorizzazioni comunali prima di esigere il pagamento del tributo/canone, oppure dovrà avvisare l'utente che il pagamento del tributo/canone non sostituisce, né sana la mancanza dell'autorizzazione amministrativa.

ART. 12

RECESSO.

Per motivi di interesse pubblico il Comune ha facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento.

Qualora le vigenti disposizioni normative dovessero prevedere l'abolizione, la modifica o la sostituzione dei servizi, dei tributi e delle altre entrate date in concessione, ovvero qualora intervenissero variazioni normative tali da modificare sostanzialmente lo svolgimento del servizio, il Comune può recedere unilateralmente dal contratto senza obbligo di preavviso e senza alcuna conseguenza economica, né per il Comune, né per il Concessionario.

In tale circostanza il Concessionario dovrà restituire tutte le banche dati possedute e la documentazione cartacea e su supporto informatico, entro e non oltre trenta giorni dalla comunicazione di recesso.

Ove possibile, in alternativa al recesso di cui al precedente secondo paragrafo, resta salva la facoltà delle parti di perfezionare un nuovo accordo per la continuazione della Concessione, che dovrà, comunque, tenere conto degli effetti che avranno le nuove disposizioni, sia sugli adempimenti contrattuali, sia sull'entità degli importi da riscuotere.

ART. 13**CONTROVERSIE.**

Per ogni controversia che potesse insorgere tra il Comune di Dosolo e il Concessionario viene esclusa la competenza arbitrale. Le controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto sono devolute all'Autorità Giudiziaria competente secondo le disposizioni vigenti.

ART. 14**GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI D.LGS. 196/2003.**

E' fatto obbligo al Concessionario di garantire la massima riservatezza dei dati e delle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico, applicando la disciplina in materia, prevista dal D.Lgs. n. 196/2003, e successive modifiche ed integrazioni.

Il Concessionario ed i suoi dipendenti o collaboratori sono vincolati al segreto d'ufficio. Le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione del servizio in esame non potranno in alcun modo ed in qualsiasi forma essere comunicate o divulgate a terzi, né utilizzate per fini diversi da quelli propri dello svolgimento della gestione di cui trattasi.

Il Concessionario del servizio assume l'incarico di responsabile del trattamento dei dati Ai sensi della sopra citata normativa.

ART. 15**TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.**

La società aggiudicataria, per il tramite del legale rappresentante, si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, pena la nullità assoluta del presente contratto. L'aggiudicatario si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Attestazione di avvenuta pubblicazione

Determinazione n. 330 del 10/12/2018

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO - TRAMITE PORTALE SINTEL - SERVIZIO DI GESTIONE, RISCOSSIONE ED ACCERTAMENTO DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E COSAP ANNI 2019 E 2020. CIG: Z5725EA34E

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune dal 10/12/2018 al 25/12/2018 per 15 giorni consecutivi.

Li, 15/01/2019

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)