



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 40 / 2019

**OGGETTO: FORNITURA CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI -
AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA GRAFICHE E. GASPARI
TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL - CIG Z62274C189**

IL RESPONSABILE

Visto il decreto del Sindaco n.1/2019 con il quale è stato affidato al Segretario Comunale l'incarico di Responsabile del settore Amministrativo di cui all'art.107 del D.Lgs 267/2000;

Visto il bilancio di previsione esercizio 2019 approvato con deliberazione consiliare n.9 del 26/2/2019, resa immediatamente esecutiva;

Vista la deliberazione di G.C. n.30 in data 1/3/2019 ad oggetto "*Esame ed approvazione del piano della performance, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano esecutivo di gestione per il triennio 2019/2021*";

Ravvisata la necessità di provvedere ad una fornitura di cancelleria per gli uffici comunali al fine di garantire il regolare funzionamento;

Interpellata la ditta Grafiche E. Gaspari Srl – P.Iva 00089070403 - già fornitore di questo Ente e presente nell'elenco degli operatori economici sulla Piattaforma Sintel -CPV 22900000-9;

Visto l'allegato preventivo di spesa per la fornitura di che trattasi per una spesa di € 386,71 oltre Iva 22%;

Richiamato l'art.36, comma 2, lettera a) del DL n.50/2016, vigente dal 19/4/2016 che prevede la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta.

Atteso che il D.L. 95/2012, così come modificato dalla legge di conversione n.135 del 7/8/2012, nonché il D.L. 66/2014 prevedono l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato Elettronico della P.A. (Mepa) gestito da Consip Spa ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.238 del D.P.R. n.207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del presente atto si intende affidare direttamente la fornitura di materiale di cancelleria per garantire il regolare funzionamento degli uffici;
- L'affidamento ha ad oggetto fornitura di articoli di cancelleria varia, come da preventivo allegato;
- stante l'ammontare complessivo dell'affidamento sotto la soglia di euro 40.000,00, si procederà a norma dell'art. 36 comma 2 del Decreto legislativo n.50/2016 mediante affidamento diretto;

Ritenuto di procedere con ordine diretto di acquisto n.107872905 sulla Piattaforma Sintel a favore della ditta Grafiche E. Gaspari Srl – P.Iva 00089070403;

Dato atto che, in ottemperanza alla normativa vigente, si è provveduto a richiedere per la fornitura in oggetto i codici C.I.G. **Z62274C189**;

Verificata le disponibilità esistenti sugli appositi stanziamenti dei capitoli di competenza anch'essi puntualmente indicati nel citato allegato;

Tenuto conto della preventiva istruttoria svolta dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità del presente provvedimento, come risultante dal visto sottoscritto con firma digitale che compone il presente atto dirigenziale;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

determina

1) di approvare la fornitura di cancelleria per gli uffici comunali con affidamento diretto sulla piattaforma Sintel n. 107872905 a favore della ditta Grafiche E. Gaspari Srl – P.iva 00089070403;

2) di impegnare la spesa complessiva di euro 471,78 al capitolo n. 2180 "Acquisti per Uffici" della missione 1 – Programma 03 – Titolo 1 - bilancio 2019 dando atto che l'esigibilità della prestazione avverrà entro il 31/12/2019 – C.I.G. **Z62274C189** ;

3) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs 14.03.2013, n. 33;

4) il presente atto diviene esecutivo a seguito del visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Dosolo, 05/03/2019

IL RESPONSABILE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)