



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 42 / 2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA TRAMITE IL SERVIZIO DI CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA MANTOVA SUD PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA.

IL RESPONSABILE

Visto il decreto del Sindaco n.1/2019 con il quale è stato affidato al Segretario Comunale l'incarico di Responsabile del settore Amministrativo di cui all'art.107 del D.Lgs 267/2000;

Visto il bilancio di previsione esercizio 2019 approvato con deliberazione consiliare n.9 del 26/2/2019, resa immediatamente esecutiva;

Vista la deliberazione di G.C. n.30 in data 1/3/2019 ad oggetto "*Esame ed approvazione del piano della performance, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano esecutivo di gestione per il triennio 2019/2021*";

Dato atto che il contratto rep.n. 2254 sottoscritto in data 02/12/2016 ad oggetto "*Contratto di affidamento servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2016/17 - 2017/18 - 2018/19*" scadrà con la chiusura del corrente anno scolastico;

- che occorre pertanto attivare una procedura di gara per la scelta del nuovo contraente;

Visto l'allegato capitolato d'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2019/20 - 2020/21 - 2021/22 (con opzione di rinnovo contrattuale per eguale periodo) il cui valore, determinato ai sensi dell'art.167 del D.Lgs n.50/2016, è di € 184.800,00 oltre Iva di legge;

Richiamato l'art.32, comma 2 dello stesso decreto D.lgs 50/2016, per cui ogni affidamento necessita di preventiva determina a contrarre al fine di:

- a) Individuare gli elementi essenziali del contratto;
- b) I criteri di selezione degli operatori economici;
- c) I criteri di selezione delle offerte;

Rilevato che, in base all'art.37, comma 4 del D.Lgs 50/2016, per l'acquisizione di servizi e forniture di importo pari o superiore alle soglie di cui all'art.35 del Codice, i Comuni

devono ricorrere a centrali di committenza o a soggetti aggregatori qualificati ai sensi dell'art.38 del D.Lgs n.50/2016;

Considerato che il Comune di Dosolo, ha approvato con deliberazione consiliare n.36 del 26/09/2017 la costituzione di una Centrale di Committenza fra i Comuni di Borgo Virgilio (capofila) Curtatone e Dosolo per la gestione associata delle acquisizioni di lavori, beni e servizi, in base all'art.37, comma 4 del Dlgs n. 50/2016 e s.m.i.;

Ritenuto ai sensi dell'art. 51 del D.lgs 50/2016 di non suddividere il presente appalto in lotti in quanto il servizio ha carattere unitario , rendendo di fatto impossibile la suddivisione in lotti;

Richiamati:

l'art.95 comma 2 del D.Lgs 50/2016 il quale dispone che le stazioni appaltanti, nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, procedono all'aggiudicazione degli appalti e all'affidamento dei concorsi di progettazione e dei concorsi di idee, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

l'art.36 comma 9 del Codice il quale prevede, in caso di ricorso alle procedure ordinarie nel rispetto dei principi previsti dall'art.79, che i termini minimi stabiliti negli articoli 60 e 61 possono essere ridotti fino alla metà;

RITENUTO pertanto di rimettere alla CUC con sede presso il Comune di Borgo Virgilio l'attivazione della procedura di gara, l'adozione dei relativi atti e la predisposizione del procedimento attraverso l'uso di piattaforme telematiche, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per conto del Comune di Dosolo con le seguenti clausole procedurali:

- Procedura ordinaria aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. nr. 50/2016 e s.m.i.;
- Riduzione dei termini per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 36 comma 9 e dell'art.60 comma 2-bis del D.Lgs n.50/2016 a 25 giorni;
- CVP 60130000- 8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada;
- Il criterio di aggiudicazione sarà quello Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 secondo i criteri riportati nel documento allegato;
- I requisiti speciali di partecipazione sono quelli previsti nel documento allegato;
- Non vi sono particolari prescrizioni per lo svolgimento del servizio oltre a quanto previsto nel capitolato di servizio;
- di prevedere l'obbligo di aver preso visione dei tragitti/percorsi di massima previsti nel capitolato, da parte degli operatori economici;
- Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n. 50/2016 è la D.ssa Roberta Borghi;
- Previsione dell'opzione di rinnovo contrattuale per gli anni scolastici 2022/2023 -2023/2024 - 2024/2025 per un importo presunto aggiuntivo di € 184.800,00 oltre Iva di legge;

CONSIDERATO che il valore stimato dell'appalto in argomento, ai sensi dell'art.35 comma 4 del D.Lgs. n.50/2016, tenuto conto di qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara, ammonta ad € 369.600,00 oltre

Iva di legge;

Richiamata la deliberazione dell'Anac n.1377/2016 con la quale viene determinato a carico della Stazione Appaltante, l'importo di € 225,00 da versare all'Autorità per ogni affidamento di lavori, forniture e servizi di importo compreso tra € 200.000,00 ed € 499.999,00 che resterà in capo alla centrale unica di committenza e sarà rimborsato dal Comune di Dosolo con imputazione nelle somme a disposizione del progetto di servizio;

Evidenziato che:

- la commissione giudicatrice che sarà composta da 3 commissari di cui due membri interni ed uno con funzione di presidente esterno alla stazione appaltante ai sensi dell'art.77 del D.lgs 50/2016 e la cui nomina è demandata alla C.U.C.;
- con atto successivo sarà assunto impegno di spesa per i compensi spettanti alla stessa
- nelle more dell'adozione di specifico regolamento è stata prevista nelle somme a disposizione del quadro economico di progetto le somme di cui all'art.113 del D.Lgs n.50/2016 in cui rientrano anche la quota relativa alle attività di committenza ausiliaria svolte dalla C.U.C.;

Dato atto che le somme necessarie all'esecuzione del presente atto risultano regolarmente stanziati ed imputati al bilancio pluriennale 2019/2021 come segue:

Importo €	Cap.	Anno	Codice di bilancio	Esercizio di esigibilità		
				2019 €	2020 €	2021 €
€ 203.280,00	19361	2019	Miss. 04, Progr. 06, Tit. 1	€ 27.104,00	€ 67.760,00	€ 67.760,00

E che la spesa di € 40.656,00 relativa al periodo gennaio/giugno 2022, data di scadenza del contratto, troverà copertura sul bilancio dell'esercizio 2022 da approvare.

Accertato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del decreto legge n.78/2009 (conv. In legge n.102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica,

Di dare atto che il codice CIG sarà acquisito dalla Centrale di Committenza (codice AUSA 0000571937), agendo sullo sfruttamento del meccanismo CIG "padre" per il tracciamento della fase di gara, e successivamente verrà acquisito dal RUP un CIG derivato per il tracciamento della fase esecutiva dell'appalto;

DATO ATTO che lo scrivente responsabile del procedimento è in assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge n.190/2012 e non ricorrono le ipotesi di cui al comma 2 dell'art. 42 del Codice, né risulta condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001.

VISTI:

- la Legge 07.08.1990, n.241;

- Il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (TUEL Testo Unico Enti Locali) e successive modifiche ed integrazioni;
- Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, nr. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il Decreto Legislativo nr.56/2017 correttivo codice appalti;
- il D.P.R. 207/2010, per quanto applicabile ai sensi degli artt. 216 e 217 del D.lgs. n. 50/2016;
- I decreti ministeriali attuativi e gli atti regolatori del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

VISTA la Legge 13/08/2010 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);

VISTI:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

determina

1) **di approvare** l'affidamento in appalto del servizio trasporto scolastico, per conto del Comune di Dosolo, per gli anni scolastici 2019/20 – 2020/21 – 2021/22 (con opzione di rinnovo contrattuale per ulteriori tre anni scolastici) e di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono integralmente approvate.

2) **di dare mandato** al Settore 9 – Centrale Unica di Committenza del Comune di Borgo Virgilio, per l'indizione di una gara per l'affidamento in appalto del servizio trasporto scolastico per conto del Comune di Dosolo (Mn) con le seguenti indicazioni:

- Procedura ordinaria aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. nr. 50/2016 e s.m.i.;
- Riduzione dei termini per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 36 comma 9 e dell'art.60 comma 2-bis del D.Lgs n.50/2016 a 25 giorni;
- CVP 60130000- 8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada;
- Il criterio di aggiudicazione sarà quella Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 secondo i criteri riportati nel documento allegato;
- I requisiti speciali di partecipazione sono quelli previsti nel documento allegato;
- Non vi sono particolari prescrizioni per lo svolgimento del servizio oltre a quanto previsto nel capitolato di servizio;
- di prevedere l'obbligo di aver preso visione dei tragitti/percorsi di massima previsti nel capitolato, da parte degli operatori economici ;
- Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n. 50/2016 è la D.ssa Roberta Borghi;
- Previsione dell'opzione di rinnovo contrattuale per gli anni scolastici 2022/23 -2023/24 – 2024/25 per un importo presunto aggiuntivo di € 184.600,00 oltre Iva di legge;

3) Di approvare la seguente documentazione di gara:

- capitolato per l'affidamento del servizio trasporto scolastico per conto del comune di Dosolo (Mn);
- il documento contenente i requisiti speciali di partizione ed i criteri di aggiudicazione da prevedersi nella documentazione di gara;
- la proposta di contratto;

che allegati al presente atto ne formano parte integrante.

4) **Di dare atto** che nel quadro economico del progetto sono state previste le somme necessarie alla formazione della commissione aggiudicatrice ex art.77 del Codice, che sarà

costituita da 3 commissari di cui due interni ed uno con funzione di presidente esterno alla stazione appaltante;

5) **di trasmettere** al Settore 9 – Centrale unica di committenza del Comune di Borgo Virgilio il presente atto, unitamente alla documentazione di progetto per la stesura degli atti di propria competenza e l'avvio del procedimento di scelta del contraente;

6) **Di impegnare** la spesa per l'esecuzione delle opere come segue:

Importo €	Cap.	Anno	Codice di bilancio	Esercizio di esigibilità		
				2019 €	2020 €	2021 €
€ 203.280,00	19361	2019	Miss. 04, Progr. 06, Tit. 1	€ 27.104,00	€ 67.760,00	€ 67.760,00

Dando atto che la spesa di Euro 40.656,00 relativa al periodo gennaio/giugno 2022, data di scadenza del contratto, troverà copertura sul bilancio dell'esercizio 2022 da approvare.

7) **Di dare atto** che valgono le seguenti clausole essenziali:

- Gli operatori economici dovranno possedere i requisiti generali previsti dall'ordinamento comunitario e nazionale e i requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico professionali previsti dal Capitolato d'appalto;
- La stipulazione del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica mediante sottoscrizione con firma digitale secondo le norme vigenti per la Stazione appaltante, a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice.
- Le clausole essenziali sono analiticamente indicate nei documenti progettuali, ed in particolare nel Capitolato e nello schema di contratto, che sarà allegato ai documenti di gara ;

8) **Di demandare** al Settore n. 9 – Centrale Unica di Committenza del Comune di Borgo Virgilio:

- l'assunzione dell'impegno di spesa relativa alla quota di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pari ad € 225,00 che sarà rimborsato dal Comune di Dosolo, con copertura della spesa a valere sulle somme a quadro economico del progetto;
- La nomina della commissione ex art. 77 del Codice come previsto nel presente atto i cui oneri economici resteranno in capo al Comune di Dosolo;

9) **Di provvedere**, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla pubblicazione di tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", in l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

10) **Di attestare** la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Dosolo, 05/03/2019

IL RESPONSABILE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

COMUNE DI DOSOLO
(Provincia di Mantova)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 – 2020/2021
– 2021/2022.**

INDICE

ART.1	OGGETTO DELL'APPALTO	Pag. 3
ART.2	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Pag. 3
ART.3	DURATA DELL'APPALTO	Pag. 3
ART.4	LUOGO DI ESECUZIONE E TRAGITTI	Pag. 4
ART.5	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	Pag. 4
ART.6	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	Pag. 5
ART.7	AMMONTARE DELL'APPALTO	Pag. 6
ART.8	TIPOLOGIA DEI VEICOLI	Pag. 6
ART.9	PERSONALE IN SERVIZIO	Pag. 7
ART.10	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Pag. 8
ART.11	RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI PER IL PERSONALE ADDETTO	Pag. 8
ART.12	APPLICAZIONI CONTRATTUALI	Pag. 8
ART.13	ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO	Pag. 9
ART.14	ASSISTENZA E PERSONALE DI ACCOMPAGNAMENTO	Pag. 9
ART.15	ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO	Pag. 9
ART.16	PERCORRENZA CHILOMETRICA ANNUA	Pag. 9
ART.17	VERIFICHE E CONTROLLI	Pag. 10
ART.18	CORRISPETTIVO E PAGAMENTI	Pag. 10
ART.19	REVISIONE PREZZI	Pag. 10
ART.20	QUINTO D'OBBLIGO	Pag. 10
ART.21	OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	Pag. 11
ART.22	RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI	Pag. 11
ART.23	SUBAPPALTO	Pag. 12
ART.24	PENALITA' E SANZIONI	Pag. 12
ART.25	GARANZIA DEFINITIVA	Pag. 13
ART.26	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	Pag. 14
ART.27	ESECUZIONE IN DANNO	Pag. 14
ART.28	RECESSO	Pag. 14
ART.29	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Pag. 14
ART.30	RINVIO	Pag. 15
ART.31	CONTROVERSIE GIUDIZIARIE	Pag. 15
ART.32	RISARCIMENTO DANNI E SPESE	Pag. 15
ART.33	SPESE CONTRATTUALI E ONERI VARI	Pag. 15

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni iscritti alle scuole statali dell'Infanzia di Dosolo e Villastrada, Primaria e Secondaria di Primo Grado ubicate nel plesso scolastico di Via P. Falchi – Dosolo – nella frazione di Villastrada in Piazza Lombardi e di sorveglianza degli alunni all'interno degli autobus, secondo le modalità di svolgimento previste dal presente capitolato.
2. Garantire lo svolgimento delle uscite didattiche (visite di istruzione, trasferimenti per attività sportive ecc....) richieste dall'Autorità Scolastica, vale a dire per quelle uscite che non rientrano nei percorsi al punto 1). Le uscite suddette sono da effettuarsi durante l'orario scolastico, organizzate in modo da non intralciare il regolare svolgimento del trasporto ordinario, nel raggio di 50/70 km e concordate con l'ufficio scuola del Comune;
3. Garantire il servizio sostitutivo, in sostituzione del dipendente comunale, in caso di assenza;
4. Garantire automezzo sostitutivo allo scuolabus - Iveco Daily - di proprietà comunale (33 posti), avente caratteristiche simili allo stesso, da impiegarsi in caso di guasto meccanico o incidente.

L'Amministrazione Comunale può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione al servizio.

Art. 2 – Normativa di riferimento

Il servizio è appaltato in base alle seguenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia:

- D. Lgs 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.4.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- D. Lgs 30.4.1992, n. 285 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- D.M. 18 aprile 1977 (caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010;
- D.M. 31.1.1997 (nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997;
- D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 – Codice degli Appalti Pubblici e s.m.i.

La ditta appaltatrice sarà tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato.

Il suddetto servizio è da considerarsi inoltre servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 legge 146/90 "Norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m.i. Pertanto la ditta affidataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Art. 3 - Durata dell'appalto

L'appalto ha la durata di anni 3 (tre) con riferimento agli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 - I giorni di effettuazione del servizio saranno quelli previsti dai calendari scolastici di ciascun anno, definito dalle competenti autorità scolastiche.

E' prevista la possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni scolastici, ovvero a.s. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 4 – Luogo di esecuzione e tragitti

Il servizio di scuolabus si svolge sul territorio comunale di Dosolo e frazioni (Correggioverde e Villastrada) e sul territorio comunale di Pomponesco (Comune convenzionato), sulla base dei seguenti tragitti (andata e ritorno):

PRIMO GIRO: Pomponesco (Via Confine, Via Tazzoli, Piazza XXIII Aprile, Via Cantoni)

↓
Correggioverde (Via Frattini, Via Mazzini; Via Confine)
 ↓
Dosolo – Plesso scolastico (Via Falchi) e Scuola dell’Infanzia (Via 8 marzo)

SECONDO GIRO:

Dosolo - Plesso scolastico (Via Falchi) e Scuola dell’Infanzia (Via 8 marzo)
 ↓
Villastrada Piazza Lombardi e Via Ghidini
 ↓
Dosolo Plesso scolastico (Via Falchi) e Scuola dell’Infanzia (Via 8 marzo)

Gli studenti saranno raccolti in precisi punti di raccolta individuate dall’Amministrazione Comunale. Qualsiasi fermata diversa da quelle individuate dovrà essere autorizzata dal Comune.

Le linee sopra individuate sono di massima e potranno essere modificate in relazione alle effettive esigenze della popolazione scolastica e degli orari effettuati dalle istituzioni scolastiche alle quali viene garantito il servizio di accesso agli studenti.

In sede di gara la ditta che intende partecipare, dovrà autocertificare di aver preso visione dei tragitti /percorsi di massima ivi previsti.

In caso di consistente riduzione degli utenti del servizio, con conseguente diminuzione dei tragitti/itinerari, così come sopra definiti in linea di massima, il corrispettivo annuo verrà rivisto in misura proporzionale all’entità della diminuzione dei tragitti.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si considerano significative le riduzioni che prevedono un numero di iscrizioni, per anno scolastico, inferiori 100 studenti e/o che comportano la soppressione di tragitti.

Art. 5 – Caratteristiche del servizio

L’attività consiste nello svolgere i seguenti servizi:

- **Servizio di scuolabus** per le seguenti scuole:

	Nr. Iscritti al servizio trasporto a.s. 2018/19
Scuola Infanzia – Via 8 Marzo - Dosolo;	12
Scuola Infanzia – Piazza Lombardi – Villastrada	0
Scuola Primaria “G. Rodari” – Via P. Falchi - Dosolo	45
Scuola Secondaria di Primo Grado “I. Calvino” – Via P. Falchi - Dosolo	81
totale	138

Il servizio di scuolabus riguarda il tragitto di andata e ritorno dai punti di raccolta, alle scuole sopra indicate in orario di ingresso (mattino) e di uscita (pomeriggio), compresi i rientri pomeridiani, secondo il calendario scolastico.

Sono quindi esclusi dall’ambito temporale del servizio tutti i giorni di sospensione delle attività scolastiche (festività, vacanze natalizie e pasquali, elezioni politiche o amministrative, referendum,

scioperi del personale scolastico da cui derivi la sospensione totale delle attività scolastiche).

- **Uscite didattiche** (visite di istruzione, trasferimenti per attività sportive ecc.) nel raggio di 50/70 Km, richieste dall'Autorità Scolastica e concordate con l'ufficio Scuola del Comune.
- **Garantire il servizio sostitutivo** di trasporto alunni (infanzia, Primaria, e Medie) svolto in forma diretta dal Comune, nei casi di malattia o assenza del personale comunale e/o di rottura dello scuolabus di proprietà comunale (Iveco Daily targato EV926BM)

Art. 6 – Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio verrà svolto dalla ditta appaltatrice con propri mezzi e proprio personale, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti il servizio stesso, nessuno escluso.

La Ditta appaltatrice deve obbligatoriamente garantire la messa a disposizione di almeno **n.2 (due) veicoli** idonei ed omologati per il trasporto scolastico, e comunque una quantità di automezzi ed una capienza degli stessi sufficienti a garantire il trasporto giornaliero, sia in entrata che in uscita, con posti esclusivamente a sedere, ed almeno **n.1 autobus di scorta**

In caso di temporanei guasti ai mezzi, la ditta deve comunque garantire lo svolgimento del servizio a mezzo di scuolabus di scorta.

La ditta dovrà impegnarsi a garantire il trasporto con mezzi idonei di **alunni diversamente abili**, senza oneri a carico del Comune.

Il servizio scuolabus verrà svolto secondo la cadenza del calendario scolastico. L'Amministrazione Comunale, al fine di migliorare il servizio, si riserva la facoltà di variare, modificare e/o annullare linee, fermate ed orari in funzione delle necessità delle scuole e degli utenti, anche in corso dell'anno scolastico, nel rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs.n.50/2016 e s.m.i.

La Ditta dovrà osservare i percorsi, le fermate e gli orari definiti dall'Amministrazione Comunale – ufficio Scuola – all'avvio di ogni anno scolastico. Spetta all'ufficio Scuola comunicare alla ditta appaltatrice gli orari esatti di entrata ed uscita dalle scuole interessate dal servizio, nonché eventuali variazioni degli stessi orari nel corso dell'anno scolastico.

Per il servizio di scuolabus la Ditta appaltatrice è tenuta a trasportare esclusivamente coloro che sono in possesso del **tesserino** rilasciato dall'ufficio scuola che identifica lo studente e la classe di frequenza.

Gli utenti saranno inseriti negli appositi **elenchi** che l'ufficio scuola fornirà alla ditta appaltatrice.

Gli utenti non compresi negli appositi elenchi, dovranno essere invitati a presentare regolare domanda di ammissione al servizio presso l'ufficio Scuola del Comune.

Per il servizio scuolabus la salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata da un **accompagnatore**, in maniera tale che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità. La Ditta, pertanto, dovrà farsi carico dell'accompagnatore come si rileva al successivo art. 14

La Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a fornire e a garantire il servizio in modo continuo, senza alcuna interruzione anche in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'amministrazione comunale. Nel caso in cui per sopraggiunte avarie, gli automezzi non potessero venire utilizzati, il prestatore del servizio è tenuto ad avvisare immediatamente l'ufficio Scuola e gli utenti interessati. Esso dovrà, inoltre, assicurare la tempestiva sostituzione degli stessi e comunque la pronta riattivazione del servizio.

La Ditta appaltatrice dovrà dotare ogni mezzo di **idonea segnalazione visiva o luminosa** indicante servizio scuolabus, immediatamente riconoscibile dall'utente.

La Ditta appaltatrice, prima dell'avvio del servizio di scuolabus, dovrà effettuare delle prove tecniche finalizzate alla conoscenza del percorso, delle strade, delle fermate e dei tempi di percorrenza.

La Ditta appaltatrice dovrà disporre, nel Comune di Dosolo o nei comuni limitrofi, di una **rimessa** per autobus.

Art. 7 – Ammontare dell'appalto

L'importo annuo presunto del servizio ammonta ad € 61.600,00 (sessantunomilaseicento/00) iva 10% esclusa;

Triennio contrattuale **€ 184.800,00** (Centottantaquattromilaottocento/00) iva 10% esclusa

L'importo annuo viene determinato sulla base di un monte Km. pari a 22.000 moltiplicato per un valore a base di gara pari ad - **€ 2,80** -al Km. iva esclusa.

monte km annuo	valore a base di gara /km	Importo annuo/ iva esclusa
22.000	€ 2,80	€ 61.600,00

Il servizio non presenta rischi da interferenze e quindi l'importo di oneri di sicurezza relativa è pari a € 00,00.

Il corrispettivo orario per il servizio sostitutivo a favore del Comune e per le uscite scolastiche, è fissato in € 20,00 (venti/00) – oltre Iva di Legge;

Art. 8 – Tipologia dei veicoli

Gli autobus utilizzati devono essere adatti al servizio da svolgere, possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1997 al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997.

Gli autobus devono possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D.Lgs. n° 285/92), essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art. 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione e dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della Strada.

Tutti gli automezzi impiegati devono essere coperti da polizza assicurativa RC relativa ai veicoli; devono essere in regola con le revisioni generali e annuali, previste dall'art. 80 del D.Lgs. n° 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M n° 408/98.

Per nessun motivo sarà tollerato sugli autobus un carico superiore al massimo fissato dalla carta di circolazione.

Non sono ammessi passeggeri in piedi.

La Ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dal D.M. n° 448/1991.

La ditta appaltatrice dovrà assicurare la piena efficienza e la decorosità dei mezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico.

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato mediante autobus, in servizio di noleggio con conducente, già in proprietà della Ditta appaltatrice e già adibiti al servizio di N.C.C. e comunque non necessariamente scuolabus (gialli).

La ditta aggiudicataria avrà la facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo/i ritenuto/i più idoneo/i a garantire la migliore efficienza del servizio stesso tenendo conto anche del rapporto numero posti seduti /numero bambini trasportati.

Gli autobus dovranno comunque essere adatti per dimensione ed ingombro a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.

Anche in caso di temporanei guasti ai mezzi, la ditta dovrà garantire lo svolgimento del servizio a mezzo scuolabus di scorta.

La Ditta aggiudicataria dovrà soddisfare in qualsiasi circostanza, senza oneri aggiuntivi, le esigenze relative al trasporto dei minori su sedia a rotelle sia per il servizio di scuolabus che per le uscite didattiche.

Gli automezzi che l'Impresa aggiudicataria metterà a disposizione per l'espletamento del servizio dovranno essere dotati di:

- pneumatici invernali (nel periodo indicato dalla norma)
- giubbotti riflettenti ad alta visibilità
- cassetta pronto soccorso
- estintore.

Gli automezzi dovranno essere dotati di qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell'affidamento.

Ogni automezzo deve essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce o auricolare al fine di garantire la tempestiva comunicazione con il responsabile del servizio della Ditta e con gli uffici comunali, così come per effettuare chiamate di emergenza.

L'aggiudicatario è altresì tenuto all'assolvimento dei seguenti obblighi:

- pulizia giornaliera interna
- lavaggio igienizzante degli automezzi con frequenza mensile;
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi adibiti al servizio, compresa la revisione.

Art. 9 – Personale in servizio

La Ditta, all'avvio di ogni anno scolastico, dovrà fornire all'Ufficio scuola l'elenco del personale in servizio con i relativi attestati di idoneità professionale.

La Ditta dovrà gestire il servizio con sufficiente personale in possesso di tutti i requisiti di idoneità di guida previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico.

Il personale deve essere munito di **distintivo** riportante le generalità dell'autista e della Ditta.

In caso di disservizi e/o contestazioni sulle prestazioni rese dai propri dipendenti l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti del personale responsabile, provvedimenti disciplinari che potranno andare dal richiamo, alla sostituzione.

Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CQC).

La Ditta dovrà dotare il personale di telefonino cellulare il cui numero verrà comunicato all'Ufficio Scuola ed ai plessi scolastici per comunicazioni urgenti.

Il personale adibito al trasporto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, tale da non essere perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del Codice Penale: non sarà ammesso né tollerato in alcun modo l'uso di un linguaggio volgare o di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino,
- non abbandonare il veicolo;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare persone non autorizzate.
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e/o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- adottare le cautele ed accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica dei trasportati nei

momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa, aperture e chiusure delle porte, partenza del pullman);

- comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune;
- non fumare sul mezzo;
- indossare un abbigliamento decoroso;
- rispettare gli orari, gli itinerari e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- essere sempre reperibile telefonicamente durante il servizio;
- verificare che tutti gli alunni occupino un posto a sedere;
- sorvegliare, in collaborazione con l'assistente allo scuolabus, gli alunni al fine di evitare comportamenti da cui possano derivare danni ai trasportati o a cose;
- consegnare, alle fermate dello scuolabus, gli alunni ai genitori o a persone delegate.
- controllare che sul mezzo siano trasportati gli utenti inseriti nell'apposito elenco trasmesso dall'Amministrazione comunale e segnalare all'ufficio scuola e al Responsabile della Ditta la presenza di eventuali alunni non compresi nello stesso.

L'Amministrazione comunale potrà richiedere la sostituzione del conducente e/o accompagnatore qualora da testimonianze e verifiche si rilevino gravi ed inadeguati comportamenti.

La **sostituzione** dovrà essere effettuata dal prestatore del servizio **entro venti giorni** dalla data di ricevimento della richiesta, che è insindacabile. In casi particolarmente gravi potrà essere richiesta la sostituzione immediata.

Art 10– Responsabile del servizio

La Ditta appaltatrice dovrà individuare e nominare un Responsabile del Servizio e comunicare all'Ufficio scuola del Comune di Dosolo il nominativo ed il recapito telefonico della variazione del Responsabile del Servizio dovrà essere data immediata comunicazione all'ufficio scuola

Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programmazione del servizio, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto responsabile e l'ufficio scuola del Comune di Dosolo.

Il responsabile individuato dall'appaltatore partecipa ad incontri con il personale del Comune, prima dell'inizio dell'anno scolastico, per la programmazione del servizio ed ogni volta che l'Amministrazione Comunale lo ritenga opportuno, nonché ad eventuali assemblee degli utenti.

Art. 11 – Rispetto delle normative vigenti per il personale addetto

La Ditta deve attuare l'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi.

La Ditta deve inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie.

Art. 12 – Applicazioni contrattuali

La Ditta deve attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente Capitolato, le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali.

Eventuali aumenti contrattuali previsti dai C.C.N.L. per il personale sono a carico della Ditta

appaltatrice.

Art. 13 - Estensione degli obblighi di comportamento previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto.

Gli obblighi di comportamento previsti dal codice di comportamento pubblicato sulla rete civica del Comune di Dosolo (http://www.comune.dosolo.mn.it/servizi/notizie/notizie_homepage.aspx) ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente .

Art. 14– Assistenza e personale di accompagnamento

Per il servizio di scuolabus la ditta dovrà prevedere obbligatoriamente, oltre all'autista, la presenza dell'accompagnatore.

Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere diligentemente il proprio servizio e agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo.

A titolo esemplificativo, le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

- sorvegliare gli alunni durante il percorso e accertare che durante il tragitto tutti siano regolarmente seduti;
- vigilare che gli utenti non arrechino danno a se stessi e/o agli altri trasportati con comportamenti eccessivi e scorretti;
- assistere gli alunni nella fase di salita e discesa dallo scuolabus;
- adoperarsi affinché l'accesso alla scuola stessa e da questa al veicolo da parte degli alunni avvenga nelle condizioni di massima sicurezza.

Art. 15 – Ulteriori obblighi a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario, prima della firma del contratto e, comunque prima dell'avvio del servizio, dovrà trasmettere all'ufficio scuola del Comune di Dosolo:

- elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, compresi gli accompagnatori;
- attestazione che il personale con l'avvio del servizio e per tutta la durata del medesimo è munito di apposito distintivo di riconoscimento riportante anche l'impresa affidataria del servizio;
- copia dell'autorizzazione di esercizio e dell'attestazione di abilitazione professionale;
- copia delle carte di circolazione dei mezzi impiegati;
- copia delle polizze assicurative dei mezzi impiegati;
- copia della documentazione relativa all'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'autofficina autorizzata.

Prima dell'inizio del servizio per ciascun successivo anno scolastico il prestatore del servizio dovrà confermare tutti i dati sopra indicati o provvedere al relativo aggiornamento.

Art. 16 – Percorrenza chilometrica annua

Le percorrenze chilometriche da effettuare annualmente sono quantificabili in **Km. 22.000** (ventiduemila) come di seguito specificati e dettagliati:

Servizi di scuolabus per gli alunni della scuola dell'obbligo

Km 20.000

Ad esclusione del servizio di scuolabus, la previsione chilometrica sopra indicata ha valore puramente indicativo e non costituisce impegno per il comune di Dosolo .

Per il servizio di scuolabus dovranno essere garantiti dal prestatore del servizio gli orari e i percorsi di cui all'art.3 del presente capitolato.

Detti percorsi sono da ritenersi indicativi e possono pertanto subire variazioni rispetto alle esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto.

Le fermate lungo le vie del percorso sono individuate dall'Amministrazione Comunale in relazione alle richieste dell'utenza e alle esigenze di organizzazione del servizio. Non è ammessa la raccolta di alunni in punti diversi da quelli prestabiliti.

L'Amministrazione Comunale, in base alle richieste dell'utenza e/o alle modifiche dell'organizzazione scolastica annuale da parte dell'autorità scolastica competente, si riserva di modificare, ridurre o ampliare i percorsi e i servizi di cui al presente capitolato.

Le variazioni del percorso scuolabus sia in aumento che in diminuzione contenuta entro il 20% del chilometraggio medio giornaliero non comporterà variazioni del corrispettivo dovuto.

Gli orari possono essere oggetto di variazione da parte dell'Amministrazione Comunale in funzione delle esigenze rappresentate dalle autorità scolastiche e pertanto sono da ritenersi indicativi. Il prestatore del servizio dovrà adeguarsi a tutte le modifiche temporanee (sospensione delle lezioni, uscite anticipate da scuola, ingressi ritardati a causa di assemblee, riunioni od altro, ecc.) degli orari di ingresso e di uscita degli alunni da parte delle scuole e/o classi interessate, assicurando il servizio agli alunni interessati secondo le indicazioni fornite dall'ufficio scuola , senza alcuna maggiorazione del corrispettivo. Gli scuolabus dovranno essere sempre presenti nei luoghi di fermata predisposti ed agli orari fissati.

Art. 17 – Verifiche e Controlli

Al fine di valutare l'andamento del servizio, i percorsi e le eventuali nuove esigenze che insorgessero durante l'appalto, verranno effettuate di norma almeno due verifiche annuali tra il responsabile della Ditta, o un suo delegato, e il referente dei servizi scolastici del Comune di Dosolo.

Potranno essere attivate, in collaborazione con il prestatore del servizio, altre forme di verifica dell'andamento del servizio come ad esempio questionari rivolti all'utenza o altri strumenti atti a raccogliere informazioni sul servizio. In ogni momento il prestatore del servizio può proporre all'Amministrazione Comunale innovazioni che, nel rispetto del presente capitolato, siano funzionali a migliorare la qualità del servizio.

Il Comune si riserva, in ogni momento, la facoltà di effettuare controlli sul personale, sui mezzi e sulle modalità di esecuzione del servizio, per accertare che lo stesso sia conforme all'appalto; in caso di accertate inadempienze saranno applicate le sanzioni di legge, se ricorre il caso, e quelle previste dal presente Capitolato.

Art. 18 – Corrispettivo e pagamenti.

A fronte del servizio reso, il Comune di Dosolo corrisponderà alla ditta aggiudicataria un corrispettivo annuo pari all'offerta economica indicata dalla stessa in sede di gara.

Il pagamento verrà effettuato, entro 30 giorni, in rate trimestrali posticipate con scadenza 15/12 – 15/03 e 30/06 di ciascun anno scolastico, a seguito di emissione di regolare fattura. Il corrispettivo dovrà essere esposto globalmente riferito a tutti i percorsi effettuati.

Art. 19 – Revisione prezzi

Il corrispettivo annuo definito in sede di aggiudicazione per il servizio oggetto del presente appalto, si intende **fisso** ed invariabile per tutta la vigenza del contratto.

Art. 20 – Quinto d’obbligo

Qualora nel corso dell’esecuzione del contratto occorresse un aumento od una diminuzione dell’entità del servizio richiesto, l’impresa fornitrice sarà obbligata ad eseguire il servizio alle condizioni previste nel contratto, fino a variazioni che rientrino entro il 10% dell’importo dell’appalto ai sensi dell’art.106 c.2 del Dl.gs.n.50/2016. Oltre questo limite l’impresa avrà diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto senza titolo a risarcimento danni.

Art. 21 – Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010, l’aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata. In particolare, il soggetto aggiudicatario provvederà a comunicare al Comune di Dosolo, gli estremi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e i dati identificativi (generalità, codice fiscale) dei soggetti (persone fisiche) delegate ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi che possa intervenire nel corso della durata del contratto.

Pertanto ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 del D.M. 145/2000 e dell'art. 3 della legge 136/2010 i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario o postale o con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell’operazione sul conto corrente dedicato indicato nella suddetta comunicazione.

Ferme restando le ulteriori ipotesi previste di risoluzione del contratto, ai sensi di quanto disposto dall’art. 3, co. 9 bis della l. 136/2010, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 22 – Responsabilità e assicurazioni

□ posta a carico dell'appaltatore ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l’Amministrazione comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione “a regola d’arte”, nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato speciale d’appalto, del disciplinare di gara e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L’appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell’aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell’Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell’impresa da parte di società assicuratrici.

Conseguentemente, l'appaltatore esonera il Comune, che riveste esclusivamente funzioni tecnico amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.

A garanzia di quanto sopra l’appaltatore dovrà essere provvisto di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto e comunque prima dell’avvio del servizio, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare l’aggiudicatario dovrà disporre e presentare all’Amministrazione:

a) polizza R.C.A. per ogni mezzo adibito al servizio, con un massimale di almeno € 15.000.000,00 (quindicimilioni/00) ferma restando l'intera responsabilità dell'appaltatore anche per gli eventuali, maggiori danni eccedenti i massimali assicurati, comprensiva di R.C. dei trasportati e della copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi nonché corredata dalla garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti dell’Amministrazione comunale nel caso di:

- conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
- danni subiti da terzi trasportati, anche per eventi non connessi alla circolazione (es. caduta incidentale all’interno del mezzo);

- trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
- veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del D. Lgs 285/1992 (Codice della strada) s.m.i.

b) polizza Responsabilità civile verso terzi (RCT) a ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria RCA dei mezzi: l'impresa appaltatrice dovrà munirsi a proprie spese di idonea copertura assicurativa dai danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, con le seguenti caratteristiche minime:

1. La polizza dovrà essere stipulata con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico di cui al presente capitolato e dovrà avere durata pari a quella dell'appalto;
2. La polizza dovrà prevedere un massimale unico per sinistro e per anno non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00). Il massimale previsto dalla polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'impresa appaltatrice sia nei confronti di terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Amministrazione comunale;
3. la polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione comunale e i suoi dipendenti - fatti salvi i casi di dolo.

Tali polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio.

La ditta appaltatrice dovrà trasmettere all'ufficio scuola del Comune di Dosolo per iscritto copia della quietanza annuale del premio dovuto.

Art. 23 – Subappalto

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. E' ammessa la facoltà di affidare in subappalto parte del servizio oggetto del contratto, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, purchè:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o parti di servizi che si intende subappaltare
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art.80.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale rimane estranea al rapporto contrattuale tra l'appaltatore ed il subappaltatore per cui tutti gli adempimenti e responsabilità contrattuali, nessuna esclusa, faranno carico all'appaltatore.

L'appaltatore dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale, entro venti giorni, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

Art. 24 – Penalità e sanzioni

Tutte le infrazioni agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da ordinanze municipali e dal presente capitolato e saranno accertate dal referente del Comune che ne darà comunicazione al prestatore del servizio, il quale dovrà entro sette giorni produrre le eventuali controdeduzioni.

Qualora non pervenisse riscontro o le controdeduzioni non fossero ritenute congrue, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, potrà essere applicata una penalità.

In particolare per le seguenti inadempienze, salvo non siano dipese da cause di forza maggiore non imputabili in alcun modo al prestatore del servizio, sono previste le sotto elencate sanzioni:

- ✓ per ogni corsa non effettuata che compromette la funzionalità del servizio sia essa relativa al giro scuolabus che alle uscite didattiche € 500,00;
- ✓ per ogni episodio di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità e della personalità degli utenti da parte degli autisti e/o accompagnatori € 500,00;
- ✓ uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico € 1.000,00;
- ✓ nel caso di utilizzo di mezzi non decorosi € 500,00;
- ✓ nel caso di utilizzo di un autoveicolo diverso da quello dichiarato per l'esecuzione del servizio e non preventivamente autorizzato: per ogni giornata di utilizzo di tale mezzo € 500,00
- ✓ assenza del personale accompagnatore: per ogni corsa € 500,00.
- ✓ nel caso di utilizzo di mezzi con capienza non sufficiente per il trasporto degli alunni e accompagnatori € 1.000,00;
- ✓ nel caso di mancata manutenzione ordinaria ai mezzi riscontrata in fase di verifica ispettiva € 1.000,00

Per qualsiasi altra infrazione e o violazione delle norme contenute nel capitolato, salvo quanto previsto da questo articolo, potrà essere assegnata una sanzione rapportata alla gravità, il cui valore va da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 5.000,00.

Si procede al recupero della penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese successivo nel quale è assunto il provvedimento.

L'applicazione della penale non estingue eventuali rivalse da parte dell'Amministrazione Comunale e/o di terzi, per danni provocati dalle infrazioni o dalle inadempienze stesse.

Art. 25 - Garanzia definitiva

Il Concessionario dovrà costituire per i termini di durata della concessione una cauzione fissata nella misura prevista dal comma 1 dell'art 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. La garanzia fideiussoria dovrà essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del Codice.

La garanzia potrà essere costituita sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione.

La garanzia dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;

- rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del C.C.

- impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune, senza alcuna riserva.

- L'importo della garanzia è ridotta del 50% per coloro che presentino originale, copia conforme, ovvero copia con dichiarazione di corrispondenza all'originale resa dal Legale Rappresentante corredata da fotocopia del documento identificativo del sottoscrittore, della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93 comma 7 del D. Lgs 50/2016. Sono fatte salve le ulteriori riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

In caso di R.T.I.:

- Se tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- Se solo alcuni dei soggetti sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.
- La mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta e l'aggiudicazione della concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Si procederà al recupero delle penalità di cui all'art. 24 del presente Capitolato Speciale d'Appalto mediante escussione della garanzia definitiva che dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 (dieci) giorni.

Art. 26 – Risoluzione del contratto

E' facoltà del Comune procedere alla risoluzione del contratto e provvedere al servizio in questione direttamente o ricorrendo ad altra impresa trattenendo la cauzione definitiva quale penale, nei seguenti casi di inadempimento:

- a) Sospensione reiterata, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa aggiudicataria della gestione del servizio, salvo che per motivi di forza maggiore non dipesi dalla volontà della stessa;
- b) quando l'impresa aggiudicataria si renda colpevole di frode ed in caso di fallimento;
- c) quando siano state comminate ripetute penalità per violazione dei patti contrattuali o delle disposizioni di Legge o Regolamenti relativi al servizio, formalmente sanzionate dal Comune con l'applicazione di almeno n. 3 (tre) penalità di qualsiasi importo;
- d) qualora l'impresa aggiudicataria, con le sue inadempienze nei confronti dei propri dipendenti, ponga in essere i presupposti e le condizioni per l'applicazione dell'art. 1676 del Codice Civile;
- e) qualora l'impresa aggiudicataria infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo del Comune;
- f) quando l'impresa aggiudicataria ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, i diritti o gli obblighi inerenti al presente Capitolato;
- g) frequente e reiterata violazione nel rispetto degli orari, per quanto attiene l'inizio e la fine del servizio;
- h) negli altri casi espressamente previsti dal presente capitolato.

2. Nei casi previsti dal presente articolo, l'impresa aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento degli ulteriori danni.

3. E' comunque riconosciuta all'Amministrazione la facoltà di chiedere all'aggiudicatario la corresponsione dell'importo delle penali previste dal presente Capitolato

Art. 27 - Esecuzione in danno

Indipendentemente da quanto previsto dall'art. 26, qualora l'impresa aggiudicataria si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito, addebitando i relativi costi all'aggiudicataria.

Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni che possano essere derivati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Art. 28 – Recesso

Il Comune di Dosolo si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei modi e termini di cui all'art. 109

del D. Lgs. 50/2016.

Art. 29 – Trattamento di dati personali

L'appaltatore, ai sensi dell'art. 28 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD - UE-2016/679), viene nominato "Responsabile del trattamento" dei dati personali che gli verranno consegnati dal Comune per l'esecuzione del contratto.

- nominativi degli iscritti e dei loro famigliari;
- dati riguardanti eventuali patologie fisiche e psichiche degli iscritti;

L'appaltatore nell'esecuzione del servizio e nello svolgimento della funzione di Responsabile del trattamento, dovrà applicare, in materia di riservatezza dei dati personali tutte le disposizioni del citato RGPD e del vigente Codice della privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.), anche con riferimento alle norme sull'adozione di adeguate misure di sicurezza per prevenire la violazione o la perdita dei suddetti dati.

Per il trattamento dei dati in modalità informatica o telematica, l'appaltatore è tenuto all'adozione di tutte le misure minime di sicurezza ICT, in analogia a quanto previsto per le pubbliche amministrazioni, dalla circolare AGID n.2 del 18 aprile 2017.

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio.

Il Comune rimane "proprietario" dei dati e titolare dei relativi trattamenti; anche qualora gli stessi dati siano, in virtù dello svolgimento del servizio, modificati o integrati. Al termine dell'appalto gli stessi dovranno essere restituiti integralmente, nello stato di fatto dell'elaborazione fino a quel momento eseguita e/o distrutti in ogni copia dall'appaltatore.

L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Comune. L'Appaltatore potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti.

Art. 30 – Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si rinvia a quanto disposto dal Codice Civile, dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, dai Regolamenti Comunali e quant'altro a norma di legge applicabile

Art. 31 – Controversie giudiziarie

Ove dovessero insorgere controversie tra Amministrazione Comunale ed il prestatore del servizio in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente appalto, il prestatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.

Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto entro 60 giorni dalla contestazione inviata per iscritto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il Foro di Mantova

Art. 32 – Risarcimento danni e spese.

Per ottenere il risarcimento dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, l'Amministrazione Comunale può effettuare trattenuta sui crediti della Ditta aggiudicataria per servizi già eseguiti, ovvero può rivalersi sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata.

Art. 33 – Spese contrattuali ed oneri vari.

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto.

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI DOSOLO (PROVINCIA DI MANTOVA)

Rep. n.

**CONTRATTO DI APPALTO SERVIZIO TRASPORTO
SCOLASTICO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/20 – 2020/21 –
2021/22 - C.I.G.**

L'anno addi del mese di alle ore in

Dosolo nella residenza Comunale;

Avanti a me,, Segretario Comunale del Comune di Dosolo,
autorizzato a rogare nell'interesse del Comune gli atti in forma pubblica
amministrativa, ai sensi dell'art.97 del D.Lgs 18/08/2000, n.267, si sono
costituiti i Sigg.ri

-, nato a (..) ilc.f....., il quale
interviene nel presente atto in qualità di Responsabile del Servizio.....in
virtù di delega prot.n..... del..... e in nome e per conto del Comune di
Dosolo (C.F.83000130209), che nel prosieguo dell'atto verrà denominato per
brevità "Concedente";

E

- nato a (..) il..... e residente a
..... in Via n..... – in qualità legale
rappresentante della ditta avente sede a(..) in
Via – P.Iva, nel contesto dell'atto verrà
chiamato anche "Appaltatore";

I suddetti componenti, della cui identità personale, potere e qualifica io

Segretario rogante sono certo, rinunciano di comune accordo e con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni a questo atto.

Premesso che

- con determina a contrarre n.... del..... del Responsabile Amministrativo è stata indetta, ai sensi degli articoli 37, comma 4, 60 e 95 del D.lgs 18 Aprile 2016,n.50 (di seguito denominato codice) una procedura aperta, per l'affidamento del servizio trasporto scolastico da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 2, del D.Lgs 50/2016, per un importo a base d'asta pari a €.....;

- con verbale nr....del..... la commissione di gara ha definito la graduatoria provvisoria della procedura di gara;

- il responsabile amministrativo, con determinazione nr.... del..... ha approvato i verbali di gara e disposto l'aggiudicazione in favore di.....

- la predetta aggiudicazione è stata comunicata ai soggetti interessati, ai sensi dell'art.76, comma 5, lettera a) del Codice;

- l'aggiudicatario dell'appalto è stato sottoposto, con esito positivo, alle verifiche di cui agli artt.i 80 e85, comma 5 del Codice;

- l'aggiudicazione dell'appalto, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale è divenuta efficace;

sono trascorsi trentacinque giorni dall'avvenuta comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione (art.32,c9, D.Lgs 50/2016);

- che è stata acquisita l'informazione antimafia di cui all'art. 84, c. 3 del D.lgs n. 159/2011 e s.m.i. (in alternativa) decorso il termine di cui all'art.

92,c. 2, D.lgs. 159/2011,per cui il concessionario procede alla stipulazione del presente contratto anche in assenza dell'informazione antimafia come consentito all'art. 92, c.3, D.lgs. n. 159/2011.

- l'appaltatore conviene che il contenuto del presente contratto e dei suoi allegati, ivi compreso il Capitolato speciale , definisce in modo adeguato e completo l'oggetto del servizio da eseguire e, in ogni caso, l'affidatario ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

- l'appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale.

**TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO
SEGUE:**

1. (Premesse) – Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. (Oggetto) – Il Comune di Dosolo, come sopra rappresentato, conferisce all'Appaltatore che, come sopra rappresentato, accetta, l'appalto relativo al trasporto scolastico avente per oggetto:

✓ Affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni iscritti alle scuole statali dell'Infanzia di Dosolo e Villastrada, Primaria e Secondaria di Primo Grado ubicate nel plesso scolastico di Via P. Falchi – Dosolo – nella frazione di Villastrada in Piazza Lombardi e di sorveglianza degli alunni all'interno degli autobus, secondo le modalità di svolgimento previste dal presente capitolato.

✓ Garantire lo svolgimento delle uscite didattiche (visite di istruzione, trasferimenti per attività sportive ecc....) richieste dall'Autorità Scolastica, vale a dire per quelle uscite che non rientrano nei percorsi al punto 1). Le uscite suddette sono da effettuarsi durante l'orario scolastico, organizzate in modo da non intralciare il regolare svolgimento del trasporto ordinario, nel raggio di 50/70 km e concordate con l'ufficio scuola del Comune;

✓ Garantire il servizio sostitutivo in sostituzione del dipendente comunale, in caso di assenza;

✓ Garantire automezzo sostitutivo allo scuolabus - Iveco Daily - di proprietà comunale (33 posti), avente caratteristiche simili allo stesso, da impiegarsi in caso di guasto meccanico o incidente

3. – (Luogo di esecuzione del servizio) – Il servizio di trasporto scolastico si svolge sul territorio comunale di Dosolo e frazioni (Correggioverde e Villastrada) e sul territorio di Pomponesco (Comune convenzionato), in precisi punti di raccolta individuate dall'Amministrazione Comunale, sulla base dei tragitti e percorsi che l'appaltatore certifica di aver preso visione in sede di partecipazione della gara.

4. – (Modalità di svolgimento, assistenza e personale di accompagnamento) – Il servizio di trasporto verrà svolto dall'appaltatore con propri mezzi e proprio personale, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti il servizio stesso nessuno escluso. L'appaltatore, oltre all'autista, dovrà

garantire la presenza dell'accompagnatore, il cui compito è quello di vigilare, assistere e sorvegliare gli studenti in tutte le fasi del trasporto.

5. (Durata) - L'appalto avrà la durata di anni 3 (tre) con riferimento agli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 - I giorni di effettuazione del servizio saranno quelli previsti dai calendari scolastici di ciascun anno, definito dalle competenti autorità scolastiche.

6. (Rinnovo) – E' previsto il rinnovo dell'appalto per ulteriori tre anni scolastici, ovvero a.s. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 alle medesime condizioni economiche del presente atto.

7. (Corrispettivo) – Il corrispettivo dovuto dal Comune di Dosolo all'Appaltatore per il pieno e perfetto adempimento del contratto e per tutta la durata del medesimo ammonta a complessivi euro..... oltre Iva di Legge. Il corrispettivo è stato determinato dal prezzo offerto dall'aggiudicatario in sede di gara. Esso rappresenta il compenso per ogni e qualsiasi prestazione dell'appaltatore, comprese le spese relative agli automezzi utilizzati (carburante, lubrificanti, assicurazioni, imposte, riparazioni, gomme, manutenzioni in genere, revisioni) al personale di assistenza, nonché di tutti gli oneri e spese inerenti il servizio.

Si precisa che, ai fini della determinazione del corrispettivo del presente appalto, il numero di chilometri di percorrenza per ciascun anno scolastico, è stimato pari a 22.000.

8. (Pagamenti) – Il pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore per il servizio in oggetto, definito in sede di aggiudicazione, verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture, trimestrali posticipate con scadenza 15/12 – 15/03 – e 30/06 di ciascun anno scolastico. Il corrispettivo dovrà essere esposto globalmente riferito a tutti i percorsi effettuati. I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di presentazione delle fatture al protocollo comunale, salvo diverse disposizioni di legge.

9. (Obblighi dell'appaltatore) – L'appalto viene concesso dal Comune di Dosolo ed accettato dall'appaltatore sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui al presente contratto ed al capitolato speciale d'appalto che l'appaltatore dichiara di ben conoscere ed accettare, per averlo sottoscritto in ogni sua parte al momento della presentazione dell'offerta.

10. (Cauzione definitiva) – L'appaltatore, a garanzia degli impegni assunti con il presente atto, ha costituito, ai sensi dell'art.103 del D.Lgs n.50/2016, cauzione definitiva di euro..... mediante polizza fidejussoria n..... emessa da.....

Tale cauzione verrà svincolata ai sensi di legge e di quanto indicato nel capitolato speciale di appalto. Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'appaltatore, il concedente avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione. L'appaltatore dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà

prefissato, qualora il Concedente abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

11. (Divieto di cessione del contratto) – Il presente contratto di appalto non può essere ceduto a pena di nullità, ai sensi dell'art.105 del D.Lgs n.50/2016.

12. (Subappalto) – E' ammessa la facoltà di affidare in subappalto parte del servizio oggetto del contratto (30% dell'importo contrattuale complessivo) previa autorizzazione della stazione appaltante, purchè:

- a) L'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto
- b) Il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) All'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o parte di servizi che si intende subappaltare
- d) Il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art.80

13. (Altri oneri a carico dell'appaltatore) – L'appaltatore è obbligato al rispetto di tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalle norme vigenti, con particolare riguardo a quanto previsto dall'art.9 del capitolato d'appalto. Qualora si verificassero eventi, tali da costringere l'appaltatore ad interrompere il servizio, lo stesso è obbligato ad avvertire tempestivamente l'ufficio scuola del Comune di Dosolo, provvedendo nel contempo a ripristinare il servizio sostituendo nel più breve tempo possibile, se occorre, gli

autoveicoli e/o personale.

14. (Domicilio dell'appaltatore) – A tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio presso la sede legale della ditta.....Via in.....

15. (Penali e sanzioni) – L'appaltatore è responsabile verso il Comune di Dosolo del corretto andamento del servizio. In particolare per le seguenti inadempienze sono previste le sotto elencati sanzioni:

- ✓ per ogni corsa non effettuata che compromette la funzionalità del servizio sia essa relativa al giro scuolabus che alle uscite didattiche € 500,00;
- ✓ per ogni episodio di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità e della personalità degli utenti da parte degli autisti e/o accompagnatori € 500,00;
- ✓ uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico € 1.000,00;
- ✓ nel caso di utilizzo di mezzi non decorosi € 500,00;
- ✓ nel caso di utilizzo di un autoveicolo diverso da quello dichiarato per l'esecuzione del servizio e non preventivamente autorizzato: per ogni giornata di utilizzo di tale mezzo € 500,00;
- ✓ assenza del personale accompagnatore: per ogni corsa € 500,00.
- ✓ nel caso di utilizzo di mezzi con capienza non sufficiente per il trasporto degli alunni e accompagnatori € 1.000,00;
- ✓ nel caso di mancata manutenzione ordinaria ai mezzi riscontrata in fase di verifica ispettiva € 1.000,00

- ✓ Per qualsiasi altra infrazione e o violazione delle norme contenute nel capitolato, salvo quanto previsto da questo articolo, potrà essere assegnata una sanzione rapportata alla gravità, il cui valore va da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 5.000,00.

16. (Risoluzione del contratto) E' facoltà del Comune procedere alla risoluzione del contratto e provvedere al servizio in questione direttamente o ricorrendo ad altra impresa trattenendo la cauzione definitiva quale penale, nei seguenti casi di inadempimento:

- a) Sospensione reiterata , abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa aggiudicataria della gestione del servizio, salvo che per motivi di forza maggiore non dipesi dalla volontà della stessa;
- b) quando l'impresa aggiudicataria si renda colpevole di frode ed in caso di fallimento;
- c) quando siano state comminate ripetute penalità per violazione dei patti contrattuali o delle disposizioni di Legge o Regolamenti relativi al servizio, formalmente sanzionate dal Comune con l'applicazione di almeno n. 3 (tre) penalità di qualsiasi importo;
- d) qualora l'impresa aggiudicataria, con le sue inadempienze nei confronti dei propri dipendenti, ponga in essere i presupposti e le condizioni per l'applicazione dell'art. 1676 del Codice Civile;
- e) qualora l'impresa aggiudicataria infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo del Comune;
- f) quando l'impresa aggiudicataria ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, i diritti o gli

obblighi inerenti al presente Capitolato;

g) frequente e reiterata violazione nel rispetto degli orari, per quanto attiene l'inizio e la fine del servizio;

h) negli altri casi espressamente previsti dal presente capitolato.

17. (Codice comportamento) – L'appaltatore con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Dosolo, pubblicato sulla rete civica dell'Ente. La violazione da parte della ditta degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Dosolo, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1546 del C.C. L'amministrazione verificata l'eventuale violazione contesta per iscritto alla ditta il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili procederà alla risoluzione del contratto fatto salvo il risarcimento dei danni.

18. (Controversie) – Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine alla interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto e del capitolato, saranno devolute all'Autorità Giudiziaria.

19. Forma del contratto, oneri fiscali e spese contrattuali, rimborso spese di pubblicazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi del combinato disposto

dell'art. 32 co. 1 del Codice e dell'articolo 6 del d.l. 23 dicembre 2013, n. 145 convertito con l. 21 febbraio 2014, n. 9. Sono a carico del Contraente tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione ed ogni altro onere tributario. Il Contraente, ha provveduto come da documentazione acquisita agli atti d'ufficio a corrispondere al Comune le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione pubblicati sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana e sui quotidiani, per l'importo _____ (_____ / _____) Iva inclusa. L'appaltatore dichiara che le prestazioni in esame sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette ad IVA, che l'appaltatore è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del d.p.r. n. 633/72. Conseguentemente, al presente atto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del d.p.r. n. 131/86 con ogni relativo onere a carico dell'appaltatore medesimo

20. – Tracciabilità finanziaria – Ai sensi dell'art.3, comma 8, della Legge n.136/2010, l'appaltatore si obbliga a rispettare le disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, fissati dalla medesima legge.

In particolare l'appaltatore:

- a) Di aver acceso il seguente conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dall'art.3 comma 5 della Legge n.136/2010 alle commesse pubbliche.....
- b) Si obbliga a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del presente contratto sul conto corrente dedicato indicato sopra che, salvo quanto previsto dall'art.3, comma 3, della Legge

n.136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;

21. – Trattamento dati personali L'appaltatore , ai sensi dell'art. 28 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD - UE-2016/679), viene nominato “Responsabile del trattamento” dei dati personali che gli verranno consegnati dal Comune per l'esecuzione del contratto .

- nominativi degli iscritti e dei loro famigliari;
- dati riguardanti eventuali patologie fisiche e psichiche degli iscritti;

L'appaltatore nell'esecuzione del servizio e nello svolgimento della funzione di Responsabile del trattamento, dovrà applicare, in materia di riservatezza dei

dati personali tutte le disposizioni del citato RGPD e del vigente Codice della

privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.), anche con riferimento alle norme

sull'adozione di adeguate misure di sicurezza per prevenire la violazione o la perdita dei suddetti dati.

Per il trattamento dei dati in modalità informatica o telematica, l'appaltatore è

tenuto all'adozione di tutte le misure minime di sicurezza ICT, in analogia

a quanto previsto per le pubbliche amministrazioni, dalla circolare AGID n.2

del 18 aprile 2017.

Art. 26 - Elezione di domicilio e comunicazioni

A tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio presso

il Comune di Dosolo. Ogni comunicazione da effettuarsi ai sensi del

contratto, salvo ove non sia diversamente previsto, dovrà essere effettuata,

all'indirizzo PEC indicato dall'appaltatore in sede di offerta o altro mezzo

che renda documentabile il ricevimento della comunicazione. Ogni variazione nel domicilio eletto dovrà essere comunicata all'altra parte per iscritto, mediante PEC entro 10 (dieci) giorni dall'intervenuta modifica.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il COMUNE DI DOSOLO

Per il L'APPALTATORE

Il sottoscritto XXXXXXXXXXXXXXX, in qualità di XXXXXXXXXXXXXXX della ditta XXXXXXXXXXXXXXX, dichiara di essere a conoscenza e di accettare degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento del Comune di Dosolo, approvato con deliberazione di Giunta comunale n.11 del 12.02.2014, che si impegna ad osservare e di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati. L'appaltatore dichiara altresì che, al fine dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Dosolo, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c., la ditta dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole. In particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 1 (Oggetto); Articolo 3 (Luogo di

esecuzione del servizio); Articolo 4 (Modalità di svolgimento, assistenza e personale di accompagnamento); Art.9 (Obblighi dell'appaltatore); art. 10 (Cauzione definitiva); Articolo 15 (Penali e sanzioni); Articolo 16 (Risoluzione del contratto) art.21 (Trattamento dei dati);

E richiesto, io Segretario Ufficiale Rogante ho ricevuto questo atto, che non è in contrasto con l'ordinamento giuridico, redatto da persona di mia fiducia e a mia personale direzione mediante strumenti informatici su pagine a video (di cuiintere e parte della, dandone lettura alle parti le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alla loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono in mia presenza, previo accertamento delle identità personali, con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del decreto legislativo 07 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale, di seguito verificata a mia cura - ai sensi dell'art. 14 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 febbraio 2013.

In presenza delle parti io Segretario comunale Ufficiale Rogante sottoscrivo il presente documento informatico con firma digitale.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 del D.Lgs 82/2005.



COMUNE di DOSOLO
(PROVINCIA di MANTOVA)

ART..... MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prevista dall'art.95 del D.Lgs 18/04/2016 n.50, da determinarsi in base agli elementi di valutazione di seguito illustrati, con il punteggio massimo a fianco indicato:

Elementi	Punteggio massimo conseguibile
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
Punteggio complessivo	100 punti

Gli elementi di valutazione sono i seguenti:

per gli elementi tecnici:

	OFFERTA TECNICA	MAX 70 PUNTI
A	Caratteristiche dei mezzi che la ditta intende impiegare nel servizio - Relazione descrittiva inerente	
	A1) Caratteristiche degli automezzi –Emissioni. I mezzi presi a riferimento per la valutazione dell'offerta tecnica sono quelli che la ditta si impegna a mettere a disposizione qualora risulti aggiudicataria	Max 25
	Automezzi omologati Euro VI oppure omologati EEV (12 punti a mezzo)	
	Automezzi omologati Euro V oppure omologati EEV (5 punti a mezzo)	
	Automezzi omologati Euro IV (3 punti a mezzo)	
	Automezzi omologati Euro III e precedenti (zero punti)	
	A2) Per ciascuno degli automezzi già attrezzati per il trasporto dei disabili verrà distribuito ulteriore punteggio: 1	Max 5
B	Modalità di gestione delle emergenze – Relazione descrittiva inerente:	Max 20
	B1) Modalità e tempistica per la sostituzione dei mezzi in caso di guasti e incidenti (max 10)	

	<p>B2) modalità e tempistica per la sostituzione del personale (max 8)</p> <p>B3) modalità di gestione in caso di neve o ghiaccio che dovesse verificarsi durante lo svolgimento del percorso (max 2)</p>	
C	<p>Programma di formazione del personale in servizio sugli automezzi. Caratteristiche</p> <p>C1) Interessare tutto il personale impiegato dell'appalto (max 1) C2) Avere cadenza almeno annuale (max 1) C3) Riguardare le tematiche concernenti l'interazione con soggetti minori in età scolare e il primo soccorso (max 3)</p>	Max 5
D	<p>Disponibilità di autorimessa in caso di guasto meccanico o sinistro.</p> <p>Sarà valutata la distanza chilometrica dall'autorimessa di proprietà/disponibilità dell'operatore economico, rispetto alla sede del Comune con i seguenti criteri: 10 punti per rimessa entro 3 km 7 punti per rimessa entro 6 Km 3 punti per rimessa entro 10 Km Zero punti per rimessa oltre 10 Km</p>	Max 10
E	<p>Elementi migliorativi o servizi aggiuntivi/innovativi</p> <p>Relazione descrittiva inerente migliorie o servizi aggiuntivi rispetto a quanto espressamente previsto dal capitolato d'appalto e dalla documentazione di gara.</p> <p>Le eventuali migliorie proposte non potranno comportare spese aggiuntive a carico del Comune.</p> <p>Non verrà attribuito alcun punteggio a proposte migliorative ritenute irrilevanti e/o non sufficientemente motivate.</p>	Max 10



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

VISTO CONTABILE
UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 42 / 2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA TRAMITE IL SERVIZIO DI CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

imp. n. 202 assunto al capitolo 19361 "Servizio di trasporto scolastico" - Missione 04, Programma 06, Titolo 1 - del bilancio di previsione per l'esercizio 2019;

imp. n. 8 assunto al capitolo 19361 "Servizio di trasporto scolastico" - Missione 04, Programma 06, Titolo 1 - del bilancio di previsione per l'esercizio 2020;

imp. n. 1 assunto al capitolo 19361 "Servizio di trasporto scolastico" - Missione 04, Programma 06, Titolo 1 - del bilancio di previsione per l'esercizio 2021.

Lì, 07/03/2019

IL RESPONSABILE SETTORE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Attestazione di avvenuta pubblicazione

Determinazione n. 42 del 05/03/2019

UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE E ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA TRAMITE IL SERVIZIO DI CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune dal 07/03/2019 al 22/03/2019 per 15 giorni consecutivi.

Li, 26/03/2019

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)