



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 85 / 2019

OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE: IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO AL COMUNE DI BORGO VIRGILIO DELLA QUOTA A CARICO DEL COMUNE DI DOSOLO FINO AL 30.09.2019, DATA DI SCADENZA DELLA CONVENZIONE IN ESSERE, E LIQUIDAZIONE QUOTA DOVUTA PERIODO GENNAIO 2019-FEBBRAIO 2019.

IL RESPONSABILE

VISTO il decreto del Sindaco n. 3/2019, come modificato con decreto sindacale n. 3/2019, con il quale è stato affidato l'incarico di Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il bilancio di previsione per il triennio 2019/2021, approvato con Deliberazione consiliare n. 9 del 26/02/2019, resa immediatamente esecutiva;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 01/03/2019, ad oggetto "Esame ed approvazione del Piano della Performance, del Piano Dettagliato degli Obiettivi e del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019/2021";

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 27/06/2017 di approvazione della convenzione per la gestione associata della Segreteria Comunale tra il Comune di Borgo Virgilio (Ente Capofila) ed il Comune di Dosolo per il periodo dal 01/07/2017 al 30/09/2019;

DATO ATTO che in base alla sopra citata convenzione:

- il Segretario Comunale, Dr.ssa Borghi Roberta, presta servizio presso il Comune di Dosolo per dodici ore settimanali;
- il Comune convenzionato deve corrispondere la quota a proprio carico su richiesta del Comune Capo Convenzione a cadenza bimestrale;

RITENUTO di assumere impegno di spesa per la quota a carico del Comune di Dosolo relativamente al predetto servizio di segreteria comunale in convenzione, che per il periodo 01/01/2019-30/09/2019 viene quantificata in Euro 24.991,00, comprensiva delle competenze stipendiali, degli oneri riflessi e dell'Irap;

VERIFICATE le disponibilità esistenti sugli appositi stanziamenti dei capitoli di competenza del bilancio di previsione finanziario per l'esercizio 2019;

VISTA la nota presentata dal Comune di Borgo Virgilio, ed acquisita al protocollo n. 2257 del 26/03/2019, con la quale è stato trasmesso il prospetto relativo alla quota a carico del Comune di Dosolo per il periodo gennaio 2019-febbraio 2019, determinata complessivamente in Euro 5.126,21;

RITENUTO di liquidare e pagare al Comune di Borgo Virgilio l'importo di Euro 5.126,21, quale quota a carico del Comune di Dosolo per il servizio di segreteria comunale in gestione associata riferita al periodo gennaio 2019-febbraio 2019;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, recante " Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;

TENUTO CONTO della preventiva istruttoria svolta dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità del presente provvedimento, come risultante dal visto sottoscritto con firma digitale, che compone il presente atto dirigenziale;

DATO ATTO che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

DETERMINA

1) Di impegnare, per le motivazioni esposte in premessa, a favore del Comune di Borgo Virgilio la somma complessiva di Euro 24.991,00, quale quota a carico del Comune di Dosolo per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria comunale per il periodo 01/01/2019-30/09/2019, data di scadenza della convenzione in essere, approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 27/06/2017;

2) Di imputare la predetta somma al capitolo 1055 "Spese per servizio di segreteria in convenzione" - Missione 01, Programma 02, Titolo 1 - del Bilancio di previsione finanziario per l'esercizio 2019;

3) Di dare atto che l'esigibilità della prestazione avverrà entro il 31/12/2019;

4) Di liquidare e pagare al Comune di Borgo Virgilio la somma complessiva di Euro 5.126,21, quale quota a carico del Comune di Dosolo per la gestione associata del servizio di segreteria comunale con riferimento al periodo gennaio 2019-febbraio 2019;

5) Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo a seguito del visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Lì, 01/04/2019

IL RESPONSABILE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

