



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 140 / 2019

OGGETTO: ELABORAZIONE PRATICA DI PENSIONE E COMPILAZIONE MOD. 350/P DIPENDENTE RUBERTI NICOLETTA: AFFIDAMENTO DIRETTO A STUDIO GIALLO S.R.L. ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE

Visto il Decreto del Sindaco n. 7/2019, con il quale è stato affidato alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Settore Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 fino al 31.12.2019;

Visto il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019/2021, approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 26/02/2019, resa immediatamente esecutiva;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 01/03/2019, ad oggetto "Esame ed approvazione del piano della performance, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano esecutivo di gestione per il triennio 2019/2021";

Richiamata la determinazione n. 124 dell'11/05/2019, con la quale è stato disposto il collocamento a riposo con diritto a pensione con decorrenza 1° gennaio 2020 della dipendente a tempo indeterminato Rag. Ruberti Nicoletta - cat. C/Pos. Econ. C5;

Considerato che, in conseguenza del collocamento a riposo con decorrenza 01/01/2020 della dipendente Rag. Ruberti Nicoletta, risulta necessario procedere alla elaborazione della relativa pratica di pensione ed alla compilazione del mod. 350/P per la liquidazione del trattamento di fine servizio;

Acquisita al prot. n. 4190 del 04/06/2019 l'allegata proposta di Studio Giallo s.r.l., codice fiscale/partita IVA 02025210200, con sede a Porto Mantovano (MN), in via Spinelli, n. 6/F, per lo svolgimento della predetta attività al costo di Euro 550,00, oltre oneri alla cassa di previdenza ed IVA;

Ritenuto di accogliere la suddetta proposta, considerato che con determinazione n. 333 del 22.12.2017 è stato affidato a Studio Giallo s.r.l. il servizio di elaborazione paghe del personale dipendente, degli amministratori e dei professionisti esterni del Comune di Dosolo per il triennio 2018/2020;

Richiamato l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.L. n. 50/2016, vigente dal 19/04/2016, che prevede la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, o per i lavori in amministrazione diretta;

Visto l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30/12/2018, che ha apportato modifiche all'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, che si sostanziano nella insussistenza dell'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici od al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad Euro 5.000,00;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del presente atto si intende affidare l'incarico di elaborazione della pratica di pensione e di compilazione del mod. 350/P per la liquidazione del trattamento di fine servizio per la dipendente Rag. Ruberti Nicoletta, collocata a riposo con decorrenza 01/01/2020;
- l'affidamento ha ad oggetto attività per garantire la funzionalità degli uffici;
- stante l'ammontare complessivo dell'affidamento sotto la soglia di Euro 40.000,00, si procederà a norma dell'art. 36, comma 2, del Decreto Legislativo n. 50/2016 mediante affidamento diretto ed in deroga agli obblighi di ricorso agli strumenti elettronici, essendo il costo del servizio inferiore ad Euro 5.000,00;

Ritenuto di assumere impegno di spesa per Euro 550,00, oltre oneri alla cassa di previdenza ed IVA, in favore di Studio Giallo s.r.l. per l'elaborazione di pratica di pensione e la compilazione di mod. 350/P per la liquidazione del trattamento di fine servizio in conseguenza del collocamento a riposo con decorrenza 01/01/2020 della dipendente Rag. Ruberti Nicoletta;

Verificate le disponibilità esistenti sugli appositi stanziamenti dei capitoli di competenza del bilancio di previsione finanziario per l'esercizio 2019;

Dato atto che, in ottemperanza alla normativa vigente, si è provveduto a richiedere il C.I.G. Z3028B51BA;

Tenuto conto della preventiva istruttoria svolta dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità del presente provvedimento, come risultante dal visto sottoscritto con firma digitale, che compone il presente atto dirigenziale;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

D E T E R M I N A

1) di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, a Studio Giallo s.r.l., codice fiscale/partita IVA 02025210200, con sede a Porto Mantovano (MN), in via Spinelli, n. 6/F, l'incarico di elaborazione della pratica di pensione e di compilazione del mod. 350/P per la liquidazione del trattamento di fine servizio per la dipendente Rag. Ruberti Nicoletta, collocata a riposo con decorrenza 01/01/2020;

2) di impegnare la spesa complessiva di €uro 697,84, contributo alla cassa di previdenza ed IVA compresi, al capitolo 4310 "Prestazioni professionali gestione finanziaria" - Missione 01, Programma 03, Titolo 01 - del bilancio di previsione finanziario per l'esercizio 2019;

3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2019;

4) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33;

5) di comunicare al fornitore la presente determinazione ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000;

6) di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo a seguito del visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Lì, 05/06/2019

IL RESPONSABILE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)