



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 162 / 2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA TRAMITE IL SERVIZIO DI CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - MODIFICHE E INTEGRAZIONI ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA APPROVATE CON DETERMINAZIONE N.42/2019

IL RESPONSABILE

Visto il decreto del Sindaco n.6/2019 con il quale è stato affidato al Segretario Comunale l'incarico di Responsabile del settore Amministrativo di cui all'art.107 del D.Lgs 267/2000;

Richiamata la precedente determinazione n.42 in data 5/3/2019 ad oggetto "DETERMINA A CONTRARRE E ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA TRAMITE IL SERVIZIO DI CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA" conferendo mandato alla Centrale Unica di Committenza di Borgo Virgilio di attivare la procedura di gara;

CONSIDERATO che il servizio per il Comune di Dosolo prevede un importo a base di gara di € 184.507,92 oltre ad € 3.600 per opzioni contrattuali ed € 188.107,92 di previsione di rinnovo contrattuale così da determinare un importo , ai sensi dell'art.35 comma 4, D.Lgs 50/2016, di € 376.215,84

Richiamato l'art.32, comma 2 dello stesso decreto D.lgs 50/2016, per cui ogni affidamento necessita di preventiva determina a contrarre al fine di:

- a) Individuare gli elementi essenziali del contratto;
- b) I criteri di selezione degli operatori economici;
- c) I criteri di selezione delle offerte;

Considerato che il Comune di Dosolo, ha approvato con deliberazione consiliare n.36 del 26/09/2017 la costituzione di una Centrale di Committenza fra i Comuni di Borgo Virgilio (capofila) Curtatone e Dosolo per la gestione associata delle acquisizioni di lavori, beni e servizi, in base all'art.37, comma 4 del Dlgs n. 50/2016 e s.m.i.;

DATO ATTO che in virtù della convenzione istitutiva della centrale di committenza, nonché

della comune finalità ed omogeneità del fabbisogno, è apparso opportuno predisporre gli atti di gara in forma aggregata con il Comune di San Giorgio Bigarello in un'ottica di razionalizzazione dei servizi ,per garantire economicità, condivisione, ed efficienza dell'azione amministrativa

DATO ATTO, pertanto, che il servizio di trasporto scolastico che sarà oggetto della procedura di gara in forma congiunta ,rappresenta il lotto 1 della procedura medesima, che sarà svolta dalla CUC , il cui valore ammonta a € 376.215,84 (comprensivo del possibile rinnovo contrattuale) come sopra precisato

Atteso che a seguito di tale nuova opportunità e delle nuove disposizioni normative si rende necessario apportare alcune integrazioni/modifiche alla documentazione di gara in argomento;

Richiamato l'art.95 comma 2 del D.Lgs 50/2016 il quale dispone che le stazioni appaltanti, nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, procedono all'aggiudicazione degli appalti e all'affidamento dei concorsi di progettazione e dei concorsi di idee, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

Richiamata la deliberazione dell'Anac n.1377/2016 con la quale viene determinato a carico della Stazione Appaltante, l'importo di € 375,00 da versare all'Autorità per ogni affidamento di lavori, forniture e servizi di importo compreso tra € 500.000 ed € 1.000.000, che resterà in capo alla centrale unica di committenza e sarà rimborsato in parti uguali da ogni Comune aggregato con imputazione nelle somme a disposizione del quadro economico dei rispettivi lotti;

Dato atto che le somme necessarie all'esecuzione del presente atto risultano regolarmente stanziare ed imputate al bilancio pluriennale 2019/2021 come segue:

Importo €	Cap.	Anno	Codice di bilancio	Esercizio di esigibilità		
				2019 €	2020 €	2021 €
€ 203.280,00	19361	2019	Miss. 04, Progr. 06, Tit. 1	€ 27.104,00	€ 67.760,00	€ 67.760,00

E che la spesa di € 40.656,00 relativa al periodo gennaio/giugno 2022, data di scadenza del contratto, troverà copertura sul bilancio dell'esercizio 2022 da approvare.

Accertato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del decreto legge n.78/2009 (conv. In legge n.102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica,

Di dare atto che il codice CIG sarà acquisito dalla Centrale di Committenza (codice AUSA 0000571937), agendo sullo sfruttamento del meccanismo CIG "padre" per il tracciamento della fase di gara, e successivamente verrà acquisito dal RUP un CIG derivato per il tracciamento della fase esecutiva dell'appalto;

DATO ATTO che lo scrivente responsabile del procedimento è in assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge n.190/2012 e non ricorrono le ipotesi di cui al comma 2 dell'art. 42 del

Codice

VISTI:

- la Legge 07.08.1990, n.241;
- Il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (TUEL Testo Unico Enti Locali) e successive modifiche ed integrazioni;
- Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, nr. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il Decreto Legislativo nr.56/2017 correttivo codice appalti;
- il D.P.R. 207/2010, per quanto applicabile ai sensi degli artt. 216 e 217 del D.lgs. n. 50/2016;
- I decreti ministeriali attuativi e gli atti regolatori del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

VISTA la Legge 13/08/2010 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);

VISTI:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1) di dare atto che le premesse ,relative all'affidamento in appalto del servizio trasporto scolastico, per conto del Comune di Dosolo, per gli anni scolastici 2019/20 – 2020/21 – 2021/22 (con opzione di rinnovo contrattuale per ulteriori tre anni scolastici) sono parte integrante del presente atto e si intendono integralmente approvate.

2) di dare mandato al Settore 9 – Centrale Unica di Committenza del Comune di Borgo Virgilio, di provvedere all'indizione di una gara,in forma congiunta con il comune di San Giorgio Bigarello, per l'affidamento in appalto del servizio trasporto scolastico per conto del Comune di Dosolo

3) Di approvare,in rettifica della propria determinazione n.42/2019,la seguente nuova documentazione di gara:

- a) capitolato speciale del servizio trasporto scolastico – Allegato "A";
- b) il progetto del servizio – Allegato "B";
- c) la proposta di contratto "allegato C";
- c) il quadro economico "allegato D";

4) Di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, anche per gli effetti di cui all'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016,il documento allegato "E", contenente le informazioni, i requisiti di partecipazione ed i criteri di valutazione delle offerte da utilizzarsi per la procedura di scelta di contraente;

5) Di dare atto che nel quadro economico del progetto sono state previste le somme necessarie alla formazione della commissione aggiudicatrice ex art.77 del Codice, che sarà costituita da 3 commissari di cui due interni ed uno con funzione di presidente esterno alla stazione appaltante;

6) di trasmettere al Settore 9 – Centrale unica di committenza del Comune di Borgo Virgilio il presente atto, unitamente alla documentazione di progetto per la stesura degli atti di propria competenza e l'avvio del procedimento di scelta del contraente;

7) Di dare atto che valgono le seguenti clausole essenziali:

- Gli operatori economici dovranno possedere i requisiti generali previsti dall'ordinamento comunitario e nazionale e i requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico professionali previsti dal Capitolato d'appalto;

- La stipulazione del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica mediante sottoscrizione con firma digitale secondo le norme vigenti per la Stazione appaltante, a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice.

- Le clausole essenziali sono analiticamente indicate nei documenti progettuali, ed in particolare nel Capitolato e nello schema di contratto, che sarà allegato ai documenti di gara ;

8) Di demandare al Settore n. 9 – Centrale Unica di Committenza del Comune di Borgo Virgilio:

- l'assunzione dell'impegno di spesa relativa alla quota di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pari ad € 375,00 da versare all'Autorità per ogni affidamento di lavori, forniture e servizi di importo compreso tra € 500.000 ed € 1.000.000, che resterà in capo alla centrale unica di committenza e sarà rimborsato in parti uguali da ogni Comune aggregato, con imputazione nelle somme a disposizione del quadro economico dei rispettivi lotti;

- La nomina della commissione ex art. 77 del Codice come previsto nel presente atto

9) Di provvedere, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla pubblicazione di tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", in l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Dosolo, 09/07/2019

IL RESPONSABILE
BORGHI ROBERTA

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DA EFFETTUARSI PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 A FAVORE DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI DOSOLO.

INDICE

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO	3
ART. 2 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO	3
ART. 3 - IMPORTO DEL CONTRATTO E OPZIONI CONTRATTUALI	3
ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO E RINNOVO	4
ART. 5 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO	5
ART. 6 –VARIAZIONI A LINEE E PERCORSI	7
ART. 7 –AUTOMEZZI	7
ART. 8 – PERSONALE	9
Sezione 2 – Esecuzione del contratto	12
ART. 9 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE E REFERENTE DELL'APPALTATORE DEL CONTRATTO	12
ART. 10 - AVVIO DEL CONTRATTO	13
ART. 11 – VARIAZIONI DEL CONTRATTO	13
ART. 12 – SOSPENSIONI	13
ART. 13 – PENALITÀ	14
ART. 14 - OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE	14
ART. 15 - OBBLIGHI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE	17
ART. 16 – SUBAPPALTO	17
ART. 17 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO	19
ART. 18 – SCIOPERI E INTERRUZIONI DEL SERVIZIO	19
ART. 19 – VERIFICHE E CONTROLLI	20
Sezione 3 – Disciplina economica	20
ART. 20 – REVISIONE PREZZI DEL SERVIZIO	20
ART. 21 – PAGAMENTI	20
ART. 22 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI	22
ART. 23 - CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITA'	22
ART. 24 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	23
Sezione 4 – Cauzioni e garanzie	23
ART. 25 – GARANZIA DEFINITIVA	23
ART. 26 – OBBLIGHI ASSICURATIVI	24
Sezione 5 – Norme finali	26

ART. 27 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	26
ART. 28 – ESECUZIONE IN DANNO	27
ART. 29 – RECESSO DAL CONTRATTO	27
ART. 30 – FORO COMPETENTE	27
ART. 31 – STIPLUZIONE CONTRATTO, SPESE IMPOSTE E TASSE	28
ART. 32 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	28
ART. 33 RINVIO	29

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di:

1. Trasporto scolastico degli alunni iscritti alle scuole statali dell'Infanzia di Dosolo e Villastrada, Primaria e Secondaria di Primo Grado ubicate nel plesso scolastico di Via P. Falchi – Dosolo – nella frazione di Villastrada in Piazza Lombardi - e di sorveglianza degli alunni all'interno degli autobus, secondo le modalità di svolgimento previste dal presente capitolato.
2. Trasporto dei predetti alunni in occasione delle uscite didattiche (visite di istruzione, trasferimenti per attività sportive ecc.) richieste dall'Autorità Scolastica, vale a dire per quelle uscite che non rientrano nei percorsi descritti di seguito. Le uscite suddette sono da effettuarsi durante l'orario scolastico, organizzate in modo da non intralciare il regolare svolgimento del trasporto ordinario, nel raggio di 50/70 km e concordate con l'ufficio scuola del Comune;
3. Il servizio sostitutivo dell'autista del dipendente comunale, in caso di assenza con utilizzo dello scuolabus – Iveco Daily – di proprietà comunale (33 posti);
4. Il servizio sostitutivo dello scuolabus - Iveco Daily - di proprietà comunale (33 posti), avente caratteristiche simili allo stesso, da impiegarsi in caso di guasto meccanico o incidente che sarà condotto dall'autista dipendente comunale (per un massimo di 30 giornate di servizio annue).

ART. 2 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il servizio di trasporto scolastico rientra nel quadro degli interventi appartenenti alla categoria dei servizi di assistenza scolastica; il servizio quindi è teso a facilitare il raggiungimento della scuola da parte degli alunni e, in modo particolare per i residenti in località distanti dai plessi o il cui percorso da e verso la scuola presenta problemi di collegamento.

L'affidamento in gestione del servizio è quindi finalizzato a rendere effettivo l'esercizio del diritto allo studio contemplato nella L.R. n. 19/2007.

I riferimenti normativi per la tipologia del servizio sono i seguenti:

- D.M. 31.01.1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e s.m.i.;
- D. Lgs. n. 285 del 30.04.1992 “Nuovo Codice della Strada” e s.m.i. e relativo regolamento di esecuzione e di attuazione D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 e s.m.i.
- D.M. 18/04/1977 “Caratteristiche costruttive degli autobus” e s.m.i., integrato con successivo D.M. 13.01.2004 e D.M. 1.4.201;
- D.lgs n. 395 del 22.12.2000 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.04.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatori e viaggiatori su strada;

La ditta appaltatrice sarà tenuta ad osservare la normativa vigente del settore compresi i provvedimenti adottati ed entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

ART. 3 - IMPORTO DEL CONTRATTO E OPZIONI CONTRATTUALI

1. Il valore del contratto posto a base di gara è così determinato:

Km/anno	€/km	Costo annuo	Importo contratto
16.804	3,66	€ 61.502,64	€ 184.507,92

2. L'importo contrattuale è determinato dal costo chilometrico medio offerto dall'appaltatore in sede di gara, per la quantità di chilometri previsti per l'intera durata contrattuale e stimati in

km 14.804 annui per il servizio ordinario e km. 2.000 annui per uscite didattiche, trasferimenti e attività sportive ecc.

3. Eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione, dei chilometri dei percorsi predefiniti (vedi Allegato A), richiesti dall'Amministrazione, saranno valutati mensilmente come segue:
 - a. entro il limite del 5% mensile: nulla è dovuto;
 - b. oltre detto limite: si procederà a conguaglio da effettuarsi sulla base delle condizioni economiche di aggiudicazione.
4. L'importo contrattuale deve intendersi a titolo presuntivo, essendo strettamente collegato al flusso dell'utenza e quindi non valutabile con certezza a priori.
5. L'entità degli oneri sulla sicurezza, derivanti da rischi per interferenze, non soggetti a ribasso di gara è pari a € 0,00 (zero).
6. L'appalto è aggiudicato a misura.
7. Il Comune si riserva sin da ora le seguenti opzioni contrattuali ai sensi dell'art.106 co.1 lett.a) del D.Lgs. n.50/2016:
 - Sostituzione dell'autista dipende comunale con personale idoneo del mezzo di proprietà comunale (31+2 posti) ipotizzate in 50 ore annuali. L'opzione estesa all'intera durata contrattuale viene quantificata nel limite massimo di € 3.600,00 oltre Iva (considerando un importo orario di € 23,37);
8. L'attivazione delle opzioni contrattuali sarà richiesta dal Comune in forma scritta (tramite PEC) con un preavviso di 24 ore.

ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO E RINNOVO

L'appalto ha durata di n. 3 anni scolastici e precisamente 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022. I giorni di effettuazione del servizio saranno quelli previsti dai calendari scolastici di ciascun anno, definiti dalle competenti autorità scolastiche, per ipotetici n° 209 giorni di scuola per anno scolastico, per un totale di n. 627 giorni di scuola per l'intera durata dell'appalto.

Il giorno di inizio ed il calendario relativi al servizio annuale, verranno comunicati dall'Amministrazione comunale prima dell'inizio del servizio stesso, tenuto conto del calendario scolastico stabilito dalle competenti autorità.

Ove sussistano oggettive ragioni d'urgenza, in conformità a quanto previsto dall'art. 32, comma 8, del D. Lgs n. 50/2016, la stazione appaltante ha facoltà di ordinare all'aggiudicataria l'avvio del contratto in via anticipata rispetto alla stipulazione, con apposita comunicazione da far pervenire all'aggiudicataria stessa tramite PEC.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016. In tal caso l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere al rinnovo contrattuale per ulteriori 3 anni scolastici per un importo massimo stimato di € **184.507,92** da rideterminare in ragione del ribasso offerto in sede di gara. Il rinnovo del contratto è subordinato alla concorde manifestazione di volontà di entrambe le parti contraenti da rendersi almeno 3 mesi prima della scadenza contrattuale tramite PEC. La risposta, in merito alla richiesta di rinnovo da parte della Stazione Appaltante, dovrà essere resa dal legale rappresentante del soggetto aggiudicatario entro quindici giorni dal suo ricevimento;

ART. 5 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il servizio dovrà essere effettuato conformemente al calendario scolastico della Regione Lombardia ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche.

La Ditta appaltatrice deve obbligatoriamente garantire la messa a disposizione di almeno **n.2 (due) veicoli idonei ed omologati per il trasporto scolastico** aventi le seguenti caratteristiche:

- n.1 omologato per il trasporto di 56 + 2 posti;
- n.1 omologato per il trasporto di almeno 20+ 2 posti e nel limite di 31+2 posti (per limiti dimensionali delle aree di manovra)

L'appaltatore può comunque utilizzare, come propria scelta organizzativa, una quantità di automezzi di diversa capienza ma, sufficienti a garantire il trasporto giornaliero, sia in entrata che in uscita, con posti esclusivamente a sedere per il trasporto dei seguenti alunni:

	Nr. Iscritti al servizio trasporto a.s. 2018/19
Scuola Infanzia – Via 8 Marzo - Dosolo;	12
Scuola Infanzia – Piazza Lombardi – Villastrada	0
Scuola Primaria “G. Rodari” – Via P. Falchi - Dosolo	45
Scuola Secondaria di Primo Grado “I. Calvino” – Via P. Falchi - Dosolo	81
totale	138

Il servizio verrà svolto dalla ditta appaltatrice con propri mezzi e proprio personale, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti il servizio stesso, nessuno escluso, fatta eccezione l'ipotesi di conduzione del mezzo di proprietà comunale in sostituzione dell'autista dipendente comunale.

Il servizio di trasporto scolastico è attualmente organizzato seguendo i percorsi distinti nell'allegato A) con specificazione dei giorni, dei chilometri e dei tempi medi di percorrenza.

I percorsi, le fermate e gli orari saranno definiti dall'amministrazione comunale all'avvio di ogni anno scolastico con indicazione La Ditta dovrà osservare i percorsi, le fermate e gli orari definiti dall'Amministrazione Comunale – ufficio Scuola – all'avvio di ogni anno scolastico e saranno per l'Appaltatore vincolanti.

Il piano annuale di trasporto alunni, ed in particolare le linee, gli itinerari, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, il numero di utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero possono subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare la fruibilità del servizio da parte degli utenti. La Ditta Appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni richieste attinenti il piano di trasporto che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'anno scolastico.

Gli itinerari, le fermate e i punti di raccolta possono inoltre subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito della circolazione o altre condizioni similari; in tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito.

Non sono ammesse percorrenze differenti dagli itinerari definiti dall'ente appaltante e concordati, se non a seguito di comunicazione da parte dello stesso, oppure, per il verificarsi di eventi imprevisti nel seguito descritti, in quest'ultimo caso è data tempestiva informazione all'Ufficio scuola del Comune.

La Ditta Appaltatrice è tenuta, in ipotesi di sciopero da parte dei docenti o di assemblee nell'ambito della scuola, ad effettuare il servizio rispettando gli orari standard di inizio e fine lezioni, tranne nel caso di inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni generalizzato a tutta la popolazione studentesca, nel qual caso sarà l'ufficio scuola comunale a comunicare la necessità di modificare gli orari.

Della sospensione delle attività didattiche può essere data comunicazione alla Ditta Appaltatrice anche con un solo giorno di anticipo.

Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione almeno 5 (cinque) minuti prima dell'inizio delle lezioni; analogamente i mezzi che raccolgono gli alunni all'uscita dalla scuola devono giungere al punto di raccolta prefissato almeno 5 (cinque) minuti prima del termine delle lezioni.

L'Ufficio scuola, in base alle richieste di fruizione dell'utenza, dopo un adeguato periodo di sperimentazione, definisce in accordo con la ditta gli itinerari del servizio di trasporto scolastico indicando gli orari, le fermate e i punti di raccolta degli alunni.

Non sono inoltre consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

E' altresì possibile il trasporto scolastico dei bambini diversamente abili che non necessitino di mezzi di trasporto speciali.

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine l'Ufficio scuola, sulla base delle iscrizioni ricevute, fornisce alla Ditta gli elenchi degli alunni aventi diritto al trasporto e comunica le eventuali variazioni.

La Ditta Appaltatrice è tenuta a prelevare e riconsegnare gli utenti alle fermate stabilite, che essa è tenuta a conoscere.

L'ente appaltante non riconosce all'appaltatore rimborsi di alcun genere per gli spostamenti dei mezzi dalle autorimesse ai percorsi oggetto di appalto eccedente la distanza del rimessaggio comunale.

Dovrà essere utilizzato lo stesso personale conducente per tutto l'anno scolastico per ciascuno dei percorsi predisposti, salvo cause di forza maggiore (malattie, ferie, dimissioni ecc.). In tale caso la Ditta Appaltatrice è tenuta ad effettuare la sostituzione con altro personale già a conoscenza dei percorsi di cui all'allegato "A".

Uscite didattiche, trasferimenti e attività sportive

La Ditta Appaltatrice, su richiesta del dirigente scolastico autorizzato o dal competente ufficio del Comune (richiesta che deve pervenire con un anticipo di almeno 48 ore) provvede al trasporto per uscite didattiche, trasferimenti e attività sportive ecc.. A tale scopo, verrà inoltrato alla Ditta Appaltatrice, specifico ordine ai fini dell'erogazione del servizio indicando il percorso, gli orari di partenza e rientro, la scuola, il numero degli alunni partecipanti e dei docenti accompagnatori. Il suddetto ordine costituisce idoneo titolo di viaggio.

L'appaltatore dovrà garantire la disponibilità di uno scuolabus e di relativo autista per l'effettuazione delle predette uscite stimate nella determinazione della base di gara in 2.000 km./annui e 100 ore di personale autista.

Le percorrenze relative ai trasferimenti extra-scolastici saranno computate con riferimento al costo chilometrico offerto in sede di gara e rendicontate come di seguito specificato.

ART. 6 –VARIAZIONI A LINEE E PERCORSI

Nell'allegato "A" si riportano a titolo puramente indicativo i viaggi previsti con l'assetto organizzativo posto a base di gara.

Il Comune si riserva la facoltà di variare le percorrenze chilometriche giornaliere, in aumento o in diminuzione;

Per il riscontro della eventuale variazione chilometrica di cui al comma precedente, la Ditta Appaltatrice rendiconta mensilmente al Comune i chilometri effettivamente compiuti nel mese precedente da ognuno dei mezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico, relativi ai soli percorsi definiti ed alle loro possibili variazioni previste.

Nel caso la variazione chilometrica determini una modifica non transitoria del chilometraggio giornaliero che comporti una variazione o una riduzione eccedente il 5%, si procederà alla revisione del corrispettivo;

Non verrà conteggiata, quale variazione chilometrica dell'itinerario, la distanza percorsa per raggiungere la rimessa scelta dall'Appaltatore per la parte che eccede la distanza della rimessa comunale, utilizzata per determinare il fabbisogno del servizio da porre a base di gara.

ART. 7 –AUTOMEZZI

Gli autobus utilizzati devono essere adatti al servizio da svolgere, possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1997 al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997.

Gli autobus devono possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D.Lgs. n° 285/92), essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art. 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione e dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della Strada.

Tutti gli automezzi impiegati devono essere coperti da polizza assicurativa RC relativa ai veicoli; devono essere in regola con le revisioni generali e annuali, previste dall'art. 80 del D.Lgs. n° 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M n° 408/98.

Per nessun motivo sarà tollerato sugli autobus un carico superiore al massimo fissato dalla carta di circolazione.

Non sono ammessi passeggeri in piedi.

La Ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dal D.M. n° 448/1991.

La ditta appaltatrice dovrà assicurare la piena efficienza e la decorosità dei mezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico.

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato mediante autobus, in servizio di noleggio con conducente, già in proprietà della Ditta appaltatrice e già adibiti al servizio di N.C.C. e comunque non necessariamente scuolabus (gialli).

La ditta aggiudicataria avrà la facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo/i ritenuto/i più idoneo/i a garantire la migliore efficienza del servizio stesso tenendo conto anche del rapporto numero posti seduti /numero bambini trasportati.

Gli autobus dovranno comunque essere adatti per dimensione ed ingombro a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio con particolare riferimento a.

La stima del servizio è stata condotta tenendo in considerazione i seguenti automezzi, idonei e sufficienti all'esecuzione del servizio:

- n.1 omologato per il trasporto di 56 + 2 posti;

- n.1 omologato per il trasporto di almeno 20+ 2 posti e nel limite di 31+2 posti (per limiti dimensionali delle aree di manovra)

La Ditta Appaltatrice, garantisce inoltre la disponibilità di automezzi, funzionanti e comunque idonei, da utilizzare:

- in sostituzione di quelli in uso nel caso di guasto meccanico, incidente o altra causa. L'onere di sostituzione è esteso anche mezzo comunale;
- in sostituzione o ad integrazione di quelli in uso in caso di richiesta di aumento del servizio o di variazione di tipologia;
- per le gite ed attività extra-scolastiche

Gli automezzi che l'Impresa aggiudicataria metterà a disposizione per l'espletamento del servizio dovranno essere dotati di:

- pneumatici invernali (nel periodo indicato dalla norma)
- giubbotti riflettenti ad alta visibilità
- cassetta pronto soccorso
- estintore.

Gli automezzi dovranno essere dotati di qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell'affidamento e dotati di impianto di climatizzazione invernale.

Ogni automezzo deve essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce o auricolare al fine di garantire la tempestiva comunicazione con il responsabile del servizio della Ditta e con gli uffici comunali, così come per effettuare chiamate di emergenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione e la revisione degli automezzi impiegati che, a seguito di valutazione e di accertamenti eseguiti dal Direttore dell'esecuzione o suo delegato, non verranno ritenuti adeguati dal punto di vista di efficienza e di decoro ovvero non conformi alle caratteristiche offerte in sede di gara. Tale sostituzione o revisione è a carico dell'appaltatore.

La Ditta Appaltatrice non può sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta e motivata; il nuovo mezzo deve possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione, secondo quanto stabilito nel presente articolo.

Nel caso in cui all'inizio o durante il servizio giornaliero non sia possibile utilizzare uno o più mezzi autorizzati (es. per guasto improvviso, incidente o altro) la Ditta Appaltatrice ne dà immediata comunicazione al Comune, tramite posta elettronica certificata; in tal caso è tenuta ad assicurare una tempestiva sostituzione, entro massimo 30 minuti dall'avaria del mezzo, dei mezzi al fine di garantire lo svolgimento del servizio, impiegando adeguati mezzi sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati.

I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere custoditi in un locale idoneo per la rimessa e la cura degli stessi.

ART.7-bis SERVIZIO SOSTITUTIVO OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

Il presente articolo si applica nei casi previsti all'art.1 punti 3 e 4 (Servizio sostitutivo dell'autista dipendente comunale, in caso di assenza - Servizio sostitutivo dello scuolabus - Iveco Daily di proprietà comunale (33 posti), avente caratteristiche simili allo stesso, da impiegarsi in caso di guasto meccanico o incidente).

In caso di sostituzione dell'autista dipendente comunale, il personale fornito dall'appaltatore condurrà il mezzo di proprietà comunale (Iveco Daily 33 posti) e svolgerà il servizio che normalmente svolge il dipendente comunale.

In caso di fornitura di un automezzo sostitutivo per impossibilità di utilizzo dell'automezzo di

proprietà comunale (per guasto, incidente o altro..), questo sarà condotto dall'autista dipendente comunale.

Le previsioni, gli obblighi e le responsabilità del presente articolo si applicano reciprocamente quando l'autista dell'Appaltatore utilizza il mezzo comunale, ovvero, quando l'autista dipendente comunale utilizza il mezzo sostitutivo dell'Appaltatore.

Prima dell'utilizzo dell'automezzo sostitutivo verrà redatto apposito verbale nel quale saranno riportati lo stato d'uso, eventuali criticità riscontrate e il chilometraggio riportato dal tachigrafo.

Oneri a carico del proprietario del mezzo:

- la fornitura del carburante;
- il pagamento della tassa di circolazione;
- il pagamento del premio per la copertura assicurativa del veicolo;
- le spese per la revisione del mezzo;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria del veicolo;
- le variazioni alla carta di Circolazione previste dalla normativa vigente.
- la perfetta corrispondenza dell'automezzo fornito per l'uso a cui è destinato ed a quanto previsto dal presente disciplinare;

Oneri a carico del proprietario dell'utilizzatore:

- utilizzare l'automezzo esclusivamente per l'attività prevista dal presente capitolato, con esclusione di qualunque altro utilizzo, osservando la più scrupolosa diligenza e attenzione;
- al termine della necessità del servizio sostitutivo riconsegnare l'automezzo nelle medesime condizioni riportate nel verbale di consegna, fatto salvo il normale deperimento prodotto dall'uso;
- custodire l'automezzo, quando non impiegato nel servizio, presso un luogo idoneo individuato dal proprietario;
- verificare che l'autista abbia un'adeguata patente di guida in corso di validità o non versi in condizioni fisiche non conformi a quanto previsto dalle norme di circolazione.
- Assicurarsi che il conducente si comporti con diligenza, nel rispetto delle norme di circolazione del codice della strada e della tutela delle persone trasportate. Egli è inoltre responsabile della normale circolazione del veicolo nonché del suo corretto uso.
- Corrispondere al proprietario, in caso di incendio, furto, incidente stradale, o danneggiamento l'importo del sinistro o le franchigie eventualmente applicate dall'assicurazione in caso il danno sia coperto da polizza assicurativa, ad esclusione dei casi fortuiti o di forza maggiore.

Al conducente dell'automezzo è fatto espresso divieto di:

- trasportare animali sull'autoveicolo;
- chiedere, a qualsiasi titolo, compensi ai passeggeri dell'autoveicolo;
- assicurarsi che il numero delle persone trasportate non deve superare il numero massimo indicato sul libretto di circolazione;

ART. 8 – PERSONALE

Le prestazioni contrattuali dovranno essere espletate con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza, ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso seguendo le indicazioni che a suo tempo verranno fornite dall'Amministrazione ed a esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di

fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. (Obbligo a far tempo dal 1.09.2007 - legge 3 agosto 2007 n. 123) e rifiutare qualsiasi compenso e/o regalia.

Il personale è tenuto all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi del comma 3 art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62, pertanto l'appaltatore dovrà impartire idonee disposizioni in tal senso.

Il personale della ditta appaltatrice deve astenersi dal divulgare o rivelare a terzi notizie riservate inerenti alle persone o alle famiglie, utenti del servizio, delle quali sia venuto a conoscenza in occasione del proprio servizio (d.lg. 30 giugno 2003, n. 196 – Regolamento Ue 2016/679 GDPR).

Il personale addetto allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, fornito dall'appaltatore, non dovrà essere personale volontario e deve possedere i requisiti minimi di qualificazione.

L'appaltatore deve fornire, per ogni automezzo destinato all'espletamento del servizio, il personale previsto nel presente Capitolato speciale d'appalto nonché offerto in sede di gara consistente almeno in: un autista ed un accompagnatore aventi le caratteristiche di seguito riportate.

La Ditta dovrà gestire il servizio con sufficiente personale in possesso di tutti i requisiti di idoneità di guida previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico.

Il personale deve essere munito di **distintivo** riportante le generalità e i riferimenti dell'Appaltatore.

Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, gli autisti devono indirizzare gli stessi all'Ufficio Scuola comunale.

Il personale non prende ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza.

In caso di disservizi e/o contestazioni sulle prestazioni rese dai propri dipendenti l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti del personale responsabile, provvedimenti disciplinari che potranno andare dal richiamo, alla sostituzione.

La Ditta dovrà dotare il personale di telefonino cellulare il cui numero verrà comunicato all'Ufficio Scuola ed ai plessi scolastici per comunicazioni urgenti.

L'Amministrazione comunale potrà richiedere la sostituzione del conducente e/o accompagnatore qualora da testimonianze e verifiche si rilevino gravi ed inadeguati comportamenti.

La **sostituzione** dovrà essere effettuata dal prestatore del servizio **entro venti giorni** dalla data di ricevimento della richiesta, che è insindacabile. In casi particolarmente gravi potrà essere richiesta la sostituzione immediata.

Il personale adibito al trasporto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

Conducente automezzi

Alla guida degli automezzi adibiti al trasporto protetto devono essere impiegati esclusivamente conducenti riconosciuti idonei alla mansione e pertanto in possesso dei seguenti requisiti:

- giudizio di idoneità alla mansione rilasciato dal Medico competente della sua azienda;
- attestato di frequenza al corso di formazione sicurezza generale e specifica sulla sicurezza ai sensi dell'Accordo Stato Regioni 21/12/2011 con modulo specifico sulla guida sicura;
- attestato di frequenza al corso di formazione prevenzione incendi basso rischio;
- attestato di frequenza al corso di formazione pronto soccorso- idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo, attestata da apposita certificazione medica;
- patente D e certificato di abilitazione professionale (CQC) o comunque adeguata al mezzo alla e alla tipologia del servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

- esente da condanne penali e/o carichi pendenti ostativi all'assunzione nella pubblica amministrazione;
- possessore di certificato penale del casellario giudiziale per le persone che svolgono attività professionali o attività volontarie che comportino contatti diretti e regolari con minori così come previsto dagli artt. del Codice di Procedura Penale vigenti.

Compiti ed obblighi del conducente:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, tale da non essere perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del Codice Penale: non sarà ammesso né tollerato in alcun modo l'uso di un linguaggio volgare o di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino,
- non abbandonare il veicolo;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare persone non autorizzate.
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e/o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- adottare le cautele ed accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica dei trasportati nei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa, aperture e chiusure delle porte, partenza del pullman);
- comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune;
- non fumare sul mezzo;
- indossare un abbigliamento decoroso;
- rispettare gli orari, gli itinerari e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- essere sempre reperibile telefonicamente durante il servizio;
- verificare che tutti gli alunni occupino un posto a sedere;
- sorvegliare, in collaborazione con l'assistente allo scuolabus, gli alunni al fine di evitare comportamenti da cui possano derivare danni ai trasportati o a cose;
- consegnare, alle fermate dello scuolabus, gli alunni ai genitori o a persone delegate.
- controllare che sul mezzo siano trasportati gli utenti inseriti nell'apposito elenco trasmesso dall'Amministrazione comunale e segnalare all'ufficio scuola e al Responsabile della Ditta la presenza di eventuali alunni non compresi nello stesso.

Assistenza e personale di accompagnamento

Per il servizio di scuolabus la ditta dovrà prevedere obbligatoriamente, oltre all'autista, la presenza dell'accompagnatore.

Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere diligentemente il proprio servizio e agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo.

Il personale accompagnatore dovrà aver compiuto il 18° anno di età e dovrà essere in possesso dei

seguenti requisiti:

- attestato di frequenza al corso di formazione sicurezza generale e specifica sulla sicurezza ai sensi dell'Accordo Stato Regioni 21/12/2011;
- attestato di frequenza al corso di formazione prevenzione incendi basso rischio;
- attestato di frequenza al corso di formazione pronto soccorso.

Compiti dell'accompagnatore:

Dovrà svolgere, in particolare, le seguenti mansioni:

- vigilare che gli utenti non arrechino danno a se stessi e/o agli altri trasportati con comportamenti eccessivi e scorretti;
- assistere gli alunni nella fase di salita e discesa dallo scuolabus;
- adoperarsi affinché l'accesso alla scuola stessa e da questa al veicolo da parte degli alunni avvenga nelle condizioni di massima sicurezza.
- accertarsi che durante il tragitto gli utenti siano tutti regolarmente seduti e con le cinture di sicurezza allacciate ove lo richieda la normativa vigente;
- valutare l'adeguatezza della temperatura dell'automezzo;
- intervenire prestando adeguata assistenza agli utenti in caso di malesseri o qualsiasi evento imprevisto;
- sorvegliare e presiedere le dinamiche relazionali affinché non si verifichino situazioni problematiche;
- avvisare immediatamente il pronto intervento sanitario in caso di malore o infortunio di passeggeri.

Sezione 2 – Esecuzione del contratto

ART. 9 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE E REFERENTE DELL'APPALTATORE DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante nomina il direttore dell'esecuzione del contratto, in caso contrario coincide col RUP. Il responsabile unico del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al direttore dell'esecuzione del contratto.

Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto viene comunicato tempestivamente all'appaltatore.

L'Appaltatore dovrà indicare, almeno 10 giorni prima dell'inizio della prestazione, dovrà individuare e nominare un Responsabile del Servizio e comunicare all'Ufficio scuola del Comune il nominativo ed il recapito telefonico che dovrà essere sempre reperibile durante l'orario di servizio di tutti i giorni di esecuzione del servizio e per tutto il periodo contrattuale. Ogni variazione del Responsabile del Servizio dovrà essere comunicata all'ufficio scuola

Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programmazione del servizio, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto responsabile e l'ufficio scuola del Comune di Dosolo.

Il referente, in particolare deve:

- partecipare ad incontri preventivi con l'Amministrazione, prima dell'inizio dell'anno scolastico, per la programmazione del servizio ed ogni volta che l'Amministrazione Comunale lo ritenga opportuno, nonché ad eventuali assemblee degli utenti.
- collaborare con gli uffici comunali competenti per la gestione organizzativa complessiva del servizio;

- verificare e presidiare dal punto di vista organizzativo e operativo, l'andamento del servizio rispondendo della gestione;
- provvedere a comunicare al Direttore Esecutivo del Contratto tutti gli eventi significativi.

ART. 10 - AVVIO DEL CONTRATTO

Il direttore dell'esecuzione dà avvio all'esecuzione delle prestazioni contrattuali fornendo all'appaltatore tutte le istruzioni e direttive necessarie.

L'appaltatore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto.

Qualora l'appaltatore non adempia la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto previa instaurazione del contraddittorio con l'appaltatore.

Il direttore dell'esecuzione redige apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'appaltatore. Il verbale viene redatto in doppio esemplare firmato dal direttore dell'esecuzione del contratto e dall'appaltatore.

Nel caso l'appaltatore intenda far valere pretese derivanti dalla riscontrata difformità dello stato dei luoghi o dei mezzi o degli strumenti rispetto a quanto previsto dai documenti contrattuali, l'appaltatore è tenuto a formulare esplicita contestazione nel verbale di avvio dell'esecuzione, a pena di decadenza.

ART. 11 – VARIAZIONI DEL CONTRATTO

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 106 co.12 del Codice dei contratti

Le modifiche al contratto sono ammesse e disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso in cui l'Amministrazione richieda un aumento delle prestazioni, la cauzione definitiva dovrà essere adeguatamente integrata.

Non saranno oggetto di variazione contrattuale, né di saranno contabilizzate in aggiunta o diminuzione percorrenze superiori/inferiori al 5% del chilometraggio mensile complessivo previsto per il periodo.

Non rappresentano variazione contrattuale e non possono pertanto rappresentare oneri aggiuntivi a carico del Comune, l'utilizzo di automezzi di capienza ed in numero differente rispetto a quelli indicati per la stima del servizio, derivanti da un'autonoma scelta organizzativa dell'operatore economico.

ART. 12 – SOSPENSIONI

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa. La sospensione è disposta dal RUP o, nei casi di cui all' art. 107 comma 1 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., dal Direttore dell'esecuzione del contratto, se nominato, compilando apposito verbale sottoscritto dall'appaltatore ed inviato al RUP. La sospensione permane per il tempo necessario a far cessare le cause che hanno comportato l'interruzione dell'esecuzione dell'appalto. In ogni caso, e salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili all'appaltatore, la sua durata è calcolata nel tempo fissato dal contratto per l'esecuzione della prestazione e non comporta un differimento dei

termini contrattuali iniziali. All'Appaltatore non è dovuto alcun compenso o indennizzo per le sospensioni disposte in conformità a quanto sopraddetto.

Nel caso di sospensioni che superino 1/4 del periodo di esecuzione contrattuale e comunque sei mesi complessivi, è facoltà dell'Appaltatore chiedere lo scioglimento del contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese. Nel caso in cui l'Amministrazione si opponga allo scioglimento, l'Appaltatore ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini sopraindicati (Cfr art. 107 - comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

ART. 13 – PENALITÀ

Tutte le infrazioni agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da ordinanze municipali e dal presente capitolato e saranno accertate dal referente del Comune che ne darà comunicazione al prestatore del servizio, il quale dovrà entro sette giorni produrre le eventuali controdeduzioni.

Qualora non pervenisse riscontro o le controdeduzioni non fossero ritenute congrue, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, potrà essere applicata una penalità.

In particolare per le seguenti inadempienze, salvo non siano dipese da cause di forza maggiore non imputabili in alcun modo al prestatore del servizio, sono previste le sotto elencate sanzioni:

- per ogni corsa non effettuata che compromette la funzionalità del servizio sia essa relativa al giro scuolabus che alle uscite didattiche € 500,00;
- per ogni episodio di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità e della personalità degli utenti da parte degli autisti e/o accompagnatori € 500,00;
- uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico € 1.000,00;
- nel caso di utilizzo di mezzi non decorosi € 500,00;
- nel caso di utilizzo di un autoveicolo diverso da quello dichiarato per l'esecuzione del servizio e non preventivamente autorizzato: per ogni giornata di utilizzo di tale mezzo € 500,00
- assenza del personale accompagnatore: per ogni corsa € 500,00.
- nel caso di utilizzo di mezzi con capienza non sufficiente per il trasporto degli alunni e accompagnatori € 1.000,00;
- nel caso di mancata manutenzione ordinaria ai mezzi riscontrata in fase di verifica ispettiva € 1.000,00

Per qualsiasi altra infrazione e o violazione delle norme contenute nel capitolato, salvo quanto previsto da questo articolo, potrà essere assegnata una sanzione rapportata alla gravità, il cui valore va da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 5.000,00.

Si procede al recupero della penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese successivo nel quale è assunto il provvedimento.

L'applicazione della penale non estingue eventuali rivalse da parte dell'Amministrazione Comunale e/o di terzi, per danni provocati dalle infrazioni o dalle inadempienze stesse.

ART. 14 - OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore, nell'adempimento dell'obbligazione di erogazione del servizio, deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta in base alle prescrizioni di cui al contratto ed a tutti i documenti che ne fanno parte integrante e sostanziale.

La stipulazione appalto del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta e completa conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi

pubblici, delle norme che regolano il presente, nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio.

La partecipazione alla procedura e la stipulazione del contratto da parte dell'appaltatore equivalgono, altresì, a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei servizi.

L'appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato ha l'obbligo di uniformarsi alle Leggi e Regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, a quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto nonché alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dai Comuni.

L'appaltatore è tenuto ad eseguire il servizio conformemente a quanto proposto nell'offerta tecnica che costituisce obbligo contrattuale.

L'appaltatore è tenuto a rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio.

Costituiscono oneri a carico della Ditta Appaltatrice tutte le spese relative alla gestione del parco automezzi sia ordinarie che straordinarie e del personale.

In particolare, l'appaltatore è tenuto a:

1. Adibire al trasporto un numero di automezzi sufficiente a garantire sempre e in ogni caso il servizio
2. impiego di automezzi con caratteristiche tecniche idonee a svolgere il servizio, assicurandone la costante efficienza;
3. assumersi tutti gli oneri, nessuno escluso, relativamente alla gestione degli automezzi impiegati per l'espletamento del servizio;
4. pulizia giornaliera interna degli automezzi, lavaggio igienizzante degli automezzi con frequenza mensile;
5. manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi adibiti al servizio, compresa la revisione.
6. installazione e manutenzione del cronotachigrafo nel rispetto delle vigenti normative;
7. trasmettere al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, compresi gli accompagnatori e munire gli stessi di apposito distintivo di riconoscimento riportante anche l'impresa affidataria del servizio;
8. trasmettere al Comune copia dell'autorizzazione di esercizio e dell'attestazione di abilitazione professionale, copia delle carte di circolazione dei mezzi impiegati e copia delle polizze assicurative dei mezzi impiegati e confermare gli stessi per ciascun anno scolastico;
9. collaborare nella redazione del piano di trasporto scolastico, affinché questo recepisca le concrete problematiche presenti su ogni linea. A tal proposito, la Ditta Appaltatrice è tenuta ad effettuare prima dell'inizio dell'anno scolastico una prova dei percorsi definiti, per verificare i tempi di percorrenza, la praticabilità delle strade e le fermate/punti di raccolta.
10. copia della documentazione relativa all'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'autofficina autorizzata.
11. munire il proprio personale di telefono cellulare o di altro mezzo che ne consenta la reperibilità, in caso di necessità o di emergenza, durante il servizio. I numeri di telefono saranno a disposizione dell'ufficio comunale e delle scuole servite. I costi derivanti dalla dotazione dei telefoni saranno a carico della ditta;
12. assicurare la continua reperibilità del proprio referente, durante l'orario del servizio e, in ogni caso, durante tutta la mattina;
13. sostenere i costi per i consumi d'esercizio (carburanti, lubrificanti, olio, gomme...) di

- manutenzione ordinaria e straordinaria relativi agli automezzi utilizzati e garantire ogni accorgimento idoneo alla protezione dei trasportati;
14. pulizia degli automezzi, con lavaggio periodico internamente ed esternamente e comunque quando le condizioni metereologiche lo rendano necessario, in modo da assicurare standard qualitativi pienamente adeguati;
 15. sostenere il costo della tassa di circolazione, assicurazione R.C. auto, altre imposte, tasse, assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
 16. sostenere i costi delle retribuzioni e dei compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
 17. sostenere tutte le altre spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione dei servizi oggetto dell'appalto;
 18. garantire un'idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contabili;
 19. sostenere direttamente e senza onere alcuno per l'appaltante i costi derivanti dalle percorrenze estranee ai percorsi indicati dal Comune nel presente capitolato, effettuate per qualunque tipo di manutenzione, intervento sugli automezzi intervento sugli automezzi o per qualsiasi altro motivo;
 20. sostenere direttamente e senza onere alcuno per l'appaltante i costi derivanti dalle percorrenze estranee ai percorsi indicati dal Comune nel presente capitolato, effettuate per portare i mezzi dai luoghi di rimessa ai luoghi di inizio e termine delle tratte quotidiane (da intendersi eccedenti rispetto alla rimessa comunale);
 21. assumersi ogni responsabilità relativamente ai sinistri che possano colpire persone o cose;
 22. dare immediata notizia al Comune con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi durante l'espletamento del servizio appaltato, quali sinistri, collisioni ed altro, di qualunque rilevanza essi siano ed anche quando nessun danno si sia verificato. In ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto accaduto. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati. Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, la Ditta è tenuta a comunicare all'ente appaltante i provvedimenti eventualmente adottati nei loro confronti;
 23. osservare scrupolosamente di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e deve possedere i requisiti previsti dal DM 161/2005;
 24. effettuare i percorsi stabiliti dal Comune;
 25. garantire la continuità del servizio anche con la disponibilità di mezzi sostitutivi;
 26. trasportare gli utenti sotto la propria responsabilità e cura dal luogo di partenza a quello di arrivo;
 27. assicurare il rispetto degli orari previsti;
 28. verificare, attraverso l'autista ovvero l'accompagnatore, che gli utenti trasportati siano effettivamente quelli comunicati dall'ufficio scuola del Comune;
 29. garantire, da parte dell'autista un comportamento corretto e consono al tipo di utenti trasportati;
 30. rispettare gli obblighi di comportamento previsti dal codice di comportamento pubblicato sulla rete civica del Comune di Dosolo (http://www.comune.dosolo.mn.it/servizi/notizie/notizie_homepage.aspx) ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, vengono estesi, per quanto compatibili ai

collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente .

31. osservare ed applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
32. comunicare tempestivamente al Comune, Ufficio Scuola, qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
33. Garantire un automezzo sostitutivo allo scuolabus - Iveco Daily - di proprietà comunale (31+ 2 posti), avente caratteristiche simili allo stesso, da impiegarsi in caso di guasto meccanico o incidente.
34. presentare al Comune gli eventuali aggiornamenti della documentazione consegnata all'avvio del servizio;

ART. 15 - OBBLIGHI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Il Comune, si impegna a:

1. comunicare alla ditta appaltatrice gli orari esatti di entrata ed uscita dalle scuole interessate dal servizio, nonché eventuali variazioni degli stessi orari nel corso dell'anno scolastico.
2. comunicare alla Ditta appaltatrice i percorsi prestabiliti, nonché le eventuali successive variazioni apportate agli stessi;
3. raccogliere le richieste di attivazione del servizio e trasmetterle in tempo utile alla ditta aggiudicataria, compresi gli eventuali aggiornamenti;
4. comunicare tempestivamente alla ditta eventuali variazioni del servizio;
5. avvisare tempestivamente l'aggiudicatario in merito alle eventuali sospensioni del servizio (es. per festività, scioperi... etc.).

ART. 16 – SUBAPPALTO

Qualora l'Appaltatore si sia avvalso, in sede di offerta, della facoltà di subappaltare le prestazioni oggetto del Contratto, si applicano le modalità e gli obblighi connessi all'affidamento in subappalto previsti dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e/o indicati nei successivi commi.

Ai sensi dell'art. 1, comma 18, primo periodo, della legge n. 55 del 2019, la quota di **subappalto non può superare il 40%** dell'importo complessivo del contratto;

L'appaltatore è responsabile dei danni che dovessero derivare alla Stazione appaltante e/o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti, cui sono state affidate le suddette attività.

L'appaltatore si impegna a depositare presso la Stazione appaltante, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto:

- a. l'originale o la copia autentica del contratto di subappalto che deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici;
- b. la dichiarazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate, qualora le dichiarazioni rese in gara non siano più utilizzabili;
- c. la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza, in capo a quest'ultimo, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ove le dichiarazioni rese in gara non siano più utilizzabili;
- d. la dichiarazione dell'appaltatore relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il subappaltatore;

- e. (se del caso) la certificazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti di qualificazione prescritti dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'esecuzione delle attività affidate.

I subappaltatori dovranno mantenere, per tutta la durata del Contratto, i requisiti richiesti per il rilascio dell'autorizzazione al subappalto. In caso di perdita dei detti requisiti la Stazione appaltante revocherà l'autorizzazione.

Il Fornitore, qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di qualificazione o le certificazioni, deve acquisire un'autorizzazione integrativa.

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non potrà essere autorizzato il subappalto ad un operatore economico che abbia partecipato alla procedura di gara.

Per le prestazioni affidate in subappalto:

- a. dovranno essere praticati gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel Contratto;
- b. dovranno essere corrisposti i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

La Stazione appaltante, sentito il Direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione degli obblighi di cui al presente comma. L'Appaltatore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Appaltatore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti della Stazione Appaltante, per quanto di rispettiva competenza, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata. L'Appaltatore è responsabile in via esclusiva nei confronti della Stazione Appaltante dei danni che dovessero derivare, alla Stazione appaltante o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività. In particolare, l'Appaltatore si impegna a manlevare e tenere indenne il Soggetto Aggiudicatore da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari derivanti da qualsiasi perdita, danno, responsabilità, costo o spesa che possano originarsi da eventuali violazioni del Codice in materia di protezione dei dati personali.

L'Appaltatore è responsabile in solido dell'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni da parte del subappaltatore nei confronti dei suoi dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. Il Fornitore trasmette al Soggetto Aggiudicatore prima dell'inizio delle prestazioni la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano della sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008. Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, il Soggetto Aggiudicatore acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo a tutti i subappaltatori.

L'Appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 276/2003, ad eccezione del caso in cui ricorrano le fattispecie di cui all'art. 105, comma 13, lett. a) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'Appaltatore si impegna a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La Stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dall'art. 105 co.13 del D.Lgs n.50/2016;

In caso contrario, salvo diversa indicazione del direttore dell'esecuzione, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Stazione appaltante entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei subappaltatori, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso via via corrisposte al subappaltatore.

Nelle ipotesi di inadempimenti da parte dell'impresa subappaltatrice, ferma restando la possibilità di revoca dell'autorizzazione al subappalto, è onere del Fornitore svolgere in proprio le attività ovvero porre in essere, nei confronti del subappaltatore ogni rimedio contrattuale, ivi inclusa la risoluzione.

L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, la Stazione appaltante può risolvere il Contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'Appaltatore si obbliga a comunicare alla Stazione appaltante il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle prestazioni affidate.

L'Appaltatore si impegna a comunicare alla Stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione del Contratto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

Non costituiscono subappalto le fattispecie di cui al comma 3 dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso in cui l'Appaltatore intenda ricorrere alle prestazioni di soggetti terzi in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura gli stessi devono essere stati sottoscritti in epoca anteriore all'indizione della procedura e devono essere depositati alla Stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ART. 17 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

Al personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto dovranno essere applicate le disposizioni legislative ed i Contratti Collettivi Nazionali e/o decentrati di categoria.

L'Aggiudicatario dovrà praticare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai suddetti contratti; ciò anche se l'aggiudicatario non è aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale della stessa e da ogni sua altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale impiegato ai fini previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici in conformità alle disposizioni di legge in materia.

È fatto obbligo all'Aggiudicatario di osservare ed applicare la normativa vigente in materia di prevenzione infortuni e sicurezza nei luoghi di lavoro, attenendosi a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

ART. 18 – SCIOPERI E INTERRUZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi nell'appaltatore per l'esecuzione di ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Il servizio deve essere considerato quale servizio pubblico essenziale e pertanto rientra nelle

previsioni di cui alla Legge n. 146 del 12.06.1990 “Norme sull’esercizio di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati”.

L’impresa appaltatrice non potrà sospendere il servizio assegnato, né rifiutarsi di effettuare le prestazioni richieste dal Comune di DOSOLO.

Trattandosi di servizio di pubblica utilità (legge 146/90) nel caso di scioperi del personale dell’impresa aggiudicataria è comunque sempre in carico della stessa l’intero rischio della copertura del servizio concordato, indipendentemente dalle cause che lo hanno prodotto, senza eccezione alcuna e quindi il servizio non potrà essere sospeso per alcun motivo, ivi compresi eventuali fermi di autoveicoli per l’espletamento del servizio.

Qualora la sospensione o l’abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali. ecc.) l’Appaltatore dovrà darne immediata comunicazione all’ente appaltante.

ART. 19 – VERIFICHE E CONTROLLI

Al fine di valutare l’andamento del servizio, i percorsi e le eventuali nuove esigenze che insorgessero durante l’appalto, verranno effettuate di norma almeno due verifiche annuali tra il responsabile della Ditta, o un suo delegato, e il referente dei servizi scolastici del Comune.

Potranno essere attivate, in collaborazione con il prestatore del servizio, altre forme di verifica dell’andamento del servizio come ad esempio questionari rivolti all’utenza o altri strumenti atti a raccogliere informazioni sul servizio. In ogni momento il prestatore del servizio può proporre all’Amministrazione Comunale innovazioni che, nel rispetto del presente capitolato, siano funzionali a migliorare la qualità del servizio.

Il Comune si riserva, in ogni momento, la facoltà di effettuare controlli sul personale, sui mezzi e sulle modalità di esecuzione del servizio, per accertare che lo stesso sia conforme all’appalto; in caso di accertate inadempienze saranno applicate le sanzioni di legge, se ricorre il caso, e quelle previste dal presente Capitolato.

L’appaltatore è tenuto, per una migliore funzionalità del controllo, a fornire al Direttore dell’esecuzione del contratto (DEC) tutta la collaborazione necessaria.

La Ditta Appaltatrice è tenuta ad esibire al Comune tutti gli atti e i documenti richiesti tutte le informazioni che siano pertinenti ai servizi svolti.

I controlli dovranno, altresì, essere finalizzati a verificare la corrispondenza qualitativa delle prestazioni erogate in ordine al confort e alla sicurezza dei trasportati.

Sezione 3 – Disciplina economica

ART. 20 – REVISIONE PREZZI DEL SERVIZIO

Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi salvo eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione, in seguito alla pubblicazione degli indici pubblicati dall’ISTAT (indice FOI) applicabili annualmente e comunque dopo 12 mesi dalla stipula del presente contratto di appalto.

La revisione dei corrispettivi potrà avvenire esclusivamente a seguito di apposita richiesta presentata dall’Appaltatore. La revisione del prezzo interverrà dal terzo mese successivo alla richiesta.

ART. 21 – CONTABILIZZAZIONE E PAGAMENTI

La stazione appaltante provvede al pagamento del corrispettivo spettante all’appaltatore **ogni mese**, fatto salvo quanto previsto in relazione al pagamento diretto del subappaltatore.

I pagamenti sono disposti previa verifica delle parti del servizio svolto, al fine di accertare la regolare esecuzione del servizio rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto e nel presente capitolato.

L'appalto è da intendersi **a misura**, pertanto l'Appaltatore dovrà trasmettere entro 10 (dieci) giorni dal termine di ciascun mese, il prospetto riassuntivo chilometrico, al fine di permettere al Direttore dell'esecuzione del contratto di verificare la conformità delle prestazioni rese. Il prospetto dovrà riportare almeno i seguenti dati:

- Data di ciascun giorno di esecuzione del servizio
- Indicazione dell'itinerario e dei km percorsi giornalieri in conformità all'allegato A
- Indicazione dell'itinerario e dei km percorsi degli itinerari extra-scolastici.
- Eventuali variazioni in aumento o diminuzione dei chilometri previsti dall'allegato A che eccedono complessivamente il 5% della prevista percorrenza mensile. Non concorrono a determinare un aumento della percorrenza mensile i chilometri percorsi per uscite extra-scolastiche.
- Le ore di personale in sostituzione dell'autista dipendente comunale moltiplicate per l'importo offerto in sede di gara;

L'importo progressivo del contratto riconosciuto all'appaltatore sarà determinato moltiplicando il totale dei chilometri risultanti dal prospetto al netto di eventuali variazioni in aumento o in diminuzione entro il 5% della prevista percorrenza mensile rilevabile dall'Allegato A per il servizio ordinario;

In ogni caso, in conformità all'art. 30, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una **ritenuta dello 0,50%**, le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

La verifica avviene entro 30 giorni dal termine di esecuzione della prestazione a cui si riferisce ed è condizione **essenziale per procedere alla emissione della documentazione fiscale** da parte dell'appaltatore che dovrà riportare il codice CIG e il mese di riferimento.

La stazione appaltante provvede al pagamento del corrispettivo entro 30 giorni dalla data di ricevimento della documentazione fiscale.

In conformità all'art. 30, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di inadempienza contributiva, risultante dal documento unico di regolarità contributiva (DURC) relativo a personale dipendente dell'appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

Ogni pagamento subordinato alla verifica con esito positivo con Equitalia, effettuata ai sensi dell'articolo 48 bis del DPR 602/1973, qualora le singole fatture siano di importo superiore a € 5.000,00.

In conformità all'art. 30, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, **in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale** di cui al precedente comma 5, il responsabile del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'appaltatore, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'appaltatore ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, ferma restando la sussistenza dei requisiti di qualificazione, eventuali modificazioni alle parti o alle percentuali di esecuzione dei servizi, rispetto

alle parti o quote di servizio indicate in sede di gara o in sede di stipulazione del contratto, devono essere comunicate tempestivamente alla stazione appaltante mediante l'invio dell'atto di modifica redatto nelle stesse forme dell'atto in cui sono contenute le indicazioni originarie; la stazione appaltante procede all'eventuale autorizzazione alla modificazione e conseguentemente non è richiesta la stipulazione di atto aggiuntivo al contratto. La mancata produzione dell'atto di modifica delle quote di partecipazione al raggruppamento sospende il pagamento del corrispettivo, senza diritto per l'appaltatore al riconoscimento di interessi o altri indennizzi. Per l'ente Provincia autonoma di Trento, ciascuna impresa partecipante al raggruppamento fattura gli importi corrispondenti alla quota dei servizi eseguiti, mentre la liquidazione avrà come beneficiario di pagamento solo l'impresa capogruppo (soggetto quietanzante).

La stazione appaltante procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della garanzia prestata dall'appaltatore per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità con esito positivo. **La verifica di conformità** deve avere luogo non oltre **sei mesi** dall'ultimazione **delle prestazioni**.

ART. 22 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma e ogni atto contrario è nullo di diritto, fatta salva l'espressa autorizzazione del Comune.

Ai sensi dell'art. 106, comma 13, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell'opponibilità alla stazione appaltante, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debitorie. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto sono efficaci e opponibili alla stazione appaltante qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente ed al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. Resta salva la facoltà per la stazione appaltante, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, di accettare preventivamente la cessione da parte dell'appaltatore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso la stazione appaltante cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

La stazione appaltante non accetta in alcun caso cessioni di credito per gli importi di contratto relativi a prestazioni che l'appaltatore intende subappaltare.

ART. 23 - CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITÀ

Le attività di verifica di conformità sono dirette a certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore. Le attività di verifica hanno, altresì, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, fermi restando gli eventuali accertamenti tecnici previsti dalle leggi di settore.

L'appaltatore deve mettere a disposizione, a propria cura e spesa, i mezzi necessari ad eseguire la verifica. Nel caso ciò non dovesse avvenire il RUP/Direttore dell'esecuzione dispone che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'appaltatore.

La verifica di conformità è conclusa non oltre 6 (sei) mesi dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per accettazione all'Appaltatore, il quale deve firmarlo entro quindici giorni dal ricevimento. All'atto della firma l'Appaltatore può iscrivere contestazioni rispetto alle operazioni di verifica di conformità.

Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità, si procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della cauzione prestata dall'esecutore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

Il Certificato di verifica di conformità ha carattere provvisorio e assume carattere definitivo trascorsi 2 (due) anni dalla sua emissione.

ART. 24 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario per il tramite del legale rappresentante, si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, pena la nullità assoluta del contratto. L'aggiudicatario si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della legge 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

L'Appaltatore del servizio che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Amministrazione contraente e la Prefettura territorialmente competente.

L'Appaltatore del servizio si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subcontraenti verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione immediata del relativo rapporto contrattuale nel caso in cui questi abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, con contestuale obbligo di informazione nei confronti del Comune di DOSOLO e della Prefettura territorialmente competente.

Con riferimento ai subcontratti, l'Appaltatore del servizio si obbliga a trasmettere al Comune di DOSOLO apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136.

Sezione 4 – Cauzioni e garanzie

ART. 25 – GARANZIA DEFINITIVA

Per la disciplina della garanzia definitiva si applica l'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore deve provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta della stazione appaltante.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel comma precedente la reintegrazione è effettuata a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

Nel caso di integrazione del contratto, l'appaltatore deve modificare il valore della garanzia in misura proporzionale all'importo contrattualmente fissato nell'atto aggiuntivo, alle stesse condizioni di cui al presente articolo.

La garanzia definitiva dovrà essere emessa tramite la Scheda tecnica 1.2 o 1.2.1 allegata al D.M. n. 31 di data 19 gennaio 2018 del Ministero dello Sviluppo Economico accompagnata da un'apposita appendice riportante la seguente clausola: Il Foro competente in caso di controversia fra il Garante e l'Amministrazione appaltante è quello di Mantova.

La stazione appaltante non accetta garanzie definitive non conformi allo Schema tipo sopracitato: condizioni ulteriori rispetto a quelle previste dallo Schema tipo 1.2 o 1.2.1 del D.M. n. 31/2018 non sono accettate dall'Amministrazione. Laddove queste condizioni ulteriori fossero destinate a disciplinare esclusivamente il rapporto tra garante e contraente (ad es. deposito cautelativo) devono recare una clausola espressa di non opponibilità alla stazione appaltante.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere rese in favore del "Comune di DOSOLO" e intestate all'Appaltatore; inoltre, dovranno essere presentate corredate di autentica notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

La polizza potrà essere rilasciata anche da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'Art.161 del D.Lgs 24 febbraio 1998 n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia dovrà avere validità temporale fino alla emissione del Certificato di Regolare Esecuzione /Verifica di Conformità e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione, senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'Appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

L'Amministrazione potrà avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese delle prestazioni da eseguirsi d'ufficio, nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati della liquidazione finale.

In caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Appaltatore, l'Amministrazione ha diritto di avvalersi della cauzione definitiva per le maggiori spese sostenute per il completamento delle prestazioni, nonché per eventuali ulteriori danni conseguenti.

In caso di inadempienze dell'Appaltatore per l'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza dei lavoratori che espletano la prestazione, l'Amministrazione ha diritto di avvalersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Appaltatore.

ART. 26 – OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

Conseguentemente, l'appaltatore esonera il Comune, che riveste esclusivamente funzioni tecnico amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata. In questa responsabilità è compresa quella relativa agli infortuni del personale addetto al servizio, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito, anche in materia di sicurezza e salute, in relazione al D.Lgs. 09.04.2008, n. 81.

L'Aggiudicatario è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di

trasporto scolastico, viabilità e di trasporto di persone e cose.

L'Ente resterà al riguardo esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità.

A garanzia di quanto sopra l'appaltatore dovrà essere provvisto di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare all'Amministrazione:

1. polizza R.C.A. per ogni mezzo adibito al servizio, con un massimale di almeno € 15.000.000,00 (quindicimilioni/00) ferma restando l'intera responsabilità dell'appaltatore anche per gli eventuali, maggiori danni eccedenti i massimali assicurati, comprensiva di R.C. dei trasportati e della copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi nonché corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione comunale nel caso di:
 - a. conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
 - b. danni subiti da terzi trasportati, anche per eventi non connessi alla circolazione (es. caduta incidentale all'interno del mezzo);
 - c. trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
 - d. veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del D. Lgs 285/1992 (Codice della strada) s.m.i.
2. polizza Responsabilità civile verso terzi (RCT) a ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria RCA dei mezzi: l'impresa appaltatrice dovrà munirsi a proprie spese di idonea copertura assicurativa dai danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, con le seguenti caratteristiche minime:
 - a. La polizza dovrà essere stipulata con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico di cui al presente capitolato e dovrà avere durata pari a quella dell'appalto;
 - b. La polizza dovrà prevedere un massimale unico per sinistro e per anno non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00). Il massimale previsto dalla polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'impresa appaltatrice sia nei confronti di terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Amministrazione comunale;
 - c. la polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione comunale e i suoi dipendenti - fatti salvi i casi di dolo.

Tali polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio.

La ditta appaltatrice dovrà trasmettere all'ufficio preposto del Comune copia della quietanza annuale del premio dovuto.

Per le responsabilità dell'aggiudicatario si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie del trasporto, durante le soste e le fermate.

La sorveglianza sul rispetto del Capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità della Ditta Appaltatrice per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

Sezione 5 – Norme finali

ART. 27 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il committente, nei casi previsti di seguito e/o indicati in altri articoli del presente capitolato, può procedere alla risoluzione dell'appalto senza che l'appaltatore possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere, previa regolare diffida ad adempiere in caso di:

- Sospensione reiterata, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa aggiudicataria della gestione del servizio, salvo che per motivi di forza maggiore non dipesi dalla volontà della stessa;
- applicazione di penalità oltre il limite massimo del 10% dell'importo dell'appalto (IVA esclusa), ovvero, quando siano state comminate ripetute penalità per violazione dei patti contrattuali o delle disposizioni di Legge o Regolamenti relativi al servizio, formalmente sanzionate dal Comune con l'applicazione di almeno n. 3 (tre) penalità di qualsiasi importo;
- assenza delle coperture assicurative previste dal capitolato;
- accertamento di inadempienza con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, qualora non regolarizzata;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e gravi violazioni del Codice della Strada;
- uso di mezzi non corrispondenti a quelli indicati e non preventivamente autorizzati per l'espletamento del servizio, salvo i casi di cui all'art. 8, c. 9;
- uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;
- mancata presentazione o ritardo nella presentazione delle certificazioni e della documentazione da esibire secondo quanto previsto nel presente Capitolato;
- impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte del Comune;
- mancato grave rispetto degli obblighi di legge in materia di tutela della privacy;
- in caso di accertamento, in corso d'opera, che le prestazioni oggetto di contratto non sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento;
- violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne l'ente appaltante da qualsiasi azione o pretesa di terzi;
- fumo alla guida;
- frequente e reiterata violazione nel rispetto degli orari, per quanto attiene l'inizio e la fine del servizio;
- esecuzione del servizio in difformità dall'offerta tecnica presentata;
- subappalto non autorizzato;

Inoltre l'appalto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. salvo il diritto del committente di pretendere il risarcimento dei danni subiti nei casi di seguito previsti:

- quando l'Appaltatore abbia cessato l'attività, ovvero in caso di fallimento;
- accertamento non veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara;
- quando l'appaltatore abbia ceduto a terzi, comprendendo tra questi eventuali ditte consociate, tutti o parte degli obblighi contrattuali;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- sopravvenute cause di esclusione o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia.

- qualora l'impresa aggiudicataria, con le sue inadempienze nei confronti dei propri dipendenti, ponga in essere i presupposti e le condizioni per l'applicazione dell'art. 1676 del Codice Civile;
- In caso di mancata ottemperanza agli obblighi di condotta previsti dal DPR 16 aprile 2013 n.62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici) ai sensi dell'art.2, comma 3 dello stesso DPR (art. 5 ultimo capoverso)
- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni

Nei casi di cui al presente articolo è facoltà del Comune di risolvere anticipatamente il contratto con diritto al risarcimento dei danni e incameramento della cauzione definitiva quale risarcimento, fatto salvo l'eventuale richiesta di ulteriori risarcimenti per i danni subiti. La risoluzione del contratto dovrà essere preceduta da contestazione dell'addebito, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata all'appaltatore, con l'indicazione di un termine non inferiore a giorni 8 (otto) per eventuali controdeduzioni.

Non potranno essere intese quale rinuncia alla risoluzione di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni a precedenti inadempimenti, per i quali la stazione appaltante non abbia provveduto in tal senso, anche per mera tolleranza, nei confronti dell'appaltatore.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su eventuali crediti dell'impresa.

È comunque riconosciuta all'Amministrazione la facoltà di chiedere all'aggiudicatario la corresponsione dell'importo delle penali previste dal presente Capitolato

ART. 28 – ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'Appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.

Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'Appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni che possano essere derivati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

ART. 29 – RECESSO DAL CONTRATTO

Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei modi e termini di cui all'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

Il Comune ha la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni nella Legge 135/2012, qualora i parametri di una nuova convenzione stipulata da Consip S.p.A. o dalla Centrale di committenza regionale, siano migliorativi rispetto alle condizioni del presente appalto, senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretesa alcuna, salvo il pagamento delle prestazioni eseguite.

ART. 30 – FORO COMPETENTE

Ove dovessero insorgere controversie tra Amministrazione Comunale ed il prestatore del servizio in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente appalto, il prestatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, in attesa

che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.

ve detto accordo non dovesse essere raggiunto entro 60 giorni dalla contestazione inviata per iscritto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il Foro di Mantova

ART. 31 – STIPLUZIONE CONTRATTO, SPESE IMPOSTE E TASSE

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica a cura dell'ufficiale Rogante dell'Amministrazione. All'aggiudicatario sarà richiesta la disponibilità della firma digitale.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'Appaltatore.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 32 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'appaltatore, ai sensi dell'art. 28 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD - UE-2016/679), viene nominato "Responsabile del trattamento" dei dati personali che gli verranno consegnati dal Comune per l'esecuzione del contratto .

- nominativi degli iscritti e dei loro famigliari;
- dati riguardanti eventuali patologie fisiche e psichiche degli iscritti;

L'appaltatore nell'esecuzione del servizio e nello svolgimento della funzione di Responsabile del trattamento, dovrà applicare, in materia di riservatezza dei dati personali tutte le disposizioni del citato RGPD e del vigente Codice della privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.), anche con riferimento alle norme sull'adozione di adeguate misure di sicurezza per prevenire la violazione o la perdita dei suddetti dati.

Per il trattamento dei dati in modalità informatica o telematica, l'appaltatore è tenuto all'adozione di tutte le misure minime di sicurezza ICT, in analogia a quanto previsto per le pubbliche amministrazioni, dalla circolare AGID n.2 del 18 aprile 2017.

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio.

Il Comune rimane "proprietario" dei dati e titolare dei relativi trattamenti; anche qualora gli stessi dati siano, in virtù dello svolgimento del servizio, modificati o integrati. Al termine dell'appalto gli stessi dovranno essere restituiti integralmente, nello stato di fatto dell'elaborazione fino a quel momento eseguita e/o distrutti in ogni copia dall'appaltatore.

L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Comune. L'Appaltatore potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti.

ART. 33 RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si rinvia a quanto disposto dal Codice Civile, dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, dai Regolamenti Comunali e quant'altro a norma di legge applicabile

ALLEGATO A) "PERCORSI DOSOLO"

Tipologia automezzo		Km/anno
A	Automezzo 56+2 posti	13.244
B	Automezzo min.20+2 - max 31+2 posti	1.560

Giro	Autom.	Itinerario	Km	partenza	arrivo	tempo	note
1	A	Rimessaggio → Pomponesco → Correggio Verde → Dosolo (scuola)	13	7:10	7:30	0:20	

2	A	Dosolo (scuola) → Villastrada → Dosolo (scuola) → Rimessaggio	10	07:30	08:00	00:30	
---	---	---	----	-------	-------	-------	--

3	A	Rimessaggio → Dosolo (scuola) → Villastrada → Correggioverde → Dosolo (scuola)	16	12:15	13:00	00:45	<i>alunni primaria</i>
---	---	--	----	-------	-------	-------	------------------------

4	A	Dosolo (scuola) → Correggioverde → Pomponesco → Rimessaggio	13	13:00	13:30	00:30	<i>alunni secondaria</i>
---	---	---	----	-------	-------	-------	--------------------------

Totale km/giorno: 52

h/giorno 2:05

Giorni di esecuzione servizio (lun-sab): 209

sommano km/anno: 10.868

sommano h/anno: 435:25:00

5	A	Rimessaggio → Dosolo (scuola) → Villastrada → Correggioverde → Pomponesco → Rimessaggio	21	16:00	16:35	00:35	<i>pomeriggio secondaria</i>
---	---	---	----	-------	-------	-------	------------------------------

Giorni di esecuzione servizio (2 gg/settimana): 66

sommano km/anno: 1386

sommano h./anno: 38:30:00

6	A	Rimessaggio → Dosolo scuola → Villastrada → Correggioverde → Rimessaggio	15	16:00	16:35	00:35	<i>pomeriggio primaria</i>
---	---	--	----	-------	-------	-------	----------------------------

Giorni di esecuzione servizio (2 gg/settimana): 66

sommano km/anno: 990

sommano h./anno 38:30:00

7	B	Rimessaggio → materna Dosolo → Correggioverde → Rimessaggio	8	15:30	16:00	00:30	<i>rientro infanzia</i>
---	---	---	---	-------	-------	-------	-------------------------

Giorni di esecuzione servizio (lun-ven): 195

sommano km/anno: 1560

sommano h./anno: 97:30:00

PROGETTO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019-2020 2020-2021 2021-2022

PREMESSE:

Il Dlgs. n. 50 del 18.04.2016, come modificato dal Dlgs. n. 56 del 19.04.2017, all’art. 23 prevede che per quanto attiene agli appalti dei servizi debbano essere proceduti da apposita progettazione, di regola articolata in un unico livello e deve contenere i seguenti elementi:

- a) la relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- b) le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti relativi alla sicurezza di cui all’art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008;
- c) il calcolo degli importi per l’acquisizione del servizio, da porre a base di gara con indicazione dei costi per la sicurezza da non assoggettare a ribasso;
- d) il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l’acquisizione dei servizi;
- e) il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l’indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l’indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.

a). RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

La finalità generale del servizio da appaltare è quella di garantire, a domanda, il servizio di Trasporto Scolastico degli alunni della scuola dell’infanzia, della scuola primaria e secondaria superiore di primo grado, compreso il servizio di vigilanza/assistenza, da svolgersi nel periodo scolastico, per raggiungere i plessi scolastici ubicati nel territorio del Comune di Dosolo;

Più in particolare il servizio è rivolto all’utenza scolastica distribuita nel territorio, dal punto di vista organizzativo, il servizio non può essere suddiviso in lotti. Il servizio si svolge su diversi tragitti e con percorrenze orarie definite nell’Allegato A al capitolato di servizio.

b) INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI RELATIVI ALLA SICUREZZA DI CUI ALL’ART. 26 COMMA 3 DEL D.LGS. N. 81/2008 (RISCHI DA INTERFERENZA)

L’oggetto dell’appalto è il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio e consiste nel prelievo e trasporto degli alunni trasportati presso le fermate per essi determinate e presso le sedi scolastiche individuate nel piano di trasporto scolastico.

Secondo la determinazione n. 3/2008 dell’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un “contatto rischioso” tra il personale del committente e quello dell’appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

Non rilevandosi alcuna fattispecie interferenziale di cui sopra, si ritengono nulli i costi relativi alla sicurezza da non assoggettare a ribasso e non è pertanto stato redatto il DUVRI.

c) CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L’ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO, DA PORRE A BASE DI GARA CON INDICAZIONE DEI COSTI PER LA SICUREZZA DA NON ASSOGGETTARE A RIBASSO

Il costo del servizio da porre a base di gara è stato stimato tenendo conto che lo stesso possa essere svolto con due scuolabus con utilizzo non contemporaneo:

- n.1 omologato per il trasporto di 56 + 2 posti;
- n.1 omologato per il trasporto di almeno 20+ 2 posti e nel limite di 31+2 posti (per limiti

dimensionali delle aree di manovra)

Il personale adibito al servizio è inquadrato nelle categorie C2 (autisti) del CCNL "Autorimesse e noleggio automezzi" mentre per l'accompagnatore utilizzando i costi orari desunti dal D.M. del Lavoro e delle Politiche Sociali del 10.04.2013 per i "lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale- educativo e di inserimento lavorativo" ausiliario A1.

Analisi dei costi del servizio da appaltare.

Da quanto precede, i dati principali di riferimento per determinare il costo del servizio di trasporto scolastico da appaltare sono:

1. Numero minimo degli scuolabus da impiegare per il trasporto promiscuo di alunni di scuola dell'infanzia primaria e secondaria di primo grado;
2. Percorrenza annua suddivisa per ogni scuolabus: 14.804 Km;
3. Giorni di svolgimento del servizio per ogni tipologia del tragitto
4. Ore di impiego del personale annue suddivise per ogni tragitto: 610 ore
5. Costi di personale pari ad un autista ed un accompagnatore
6. Trasporti extrascolastici: km. 2.000,00;
7. Costi di gestione automezzo (carburante, tassa di possesso, polizze assicurative, pneumatici, pulizia periodica, manutenzione ordinaria e straordinaria, oneri di rimessaggio e di ammortamento)

La presentazione da parte dell'appaltatore del progetto tecnico qualitativo in sede di gara con possibile aumento del parco mezzi per autonome scelte organizzative, non potrà comportare incrementi del costo posto a base di gara o quello relativo all'offerta.

Premessa un'organizzazione del servizio nei termini e con le modalità previsti nel presente documento e nel capitolato, tenuto conto delle spese generali e dell'utile di impresa si stima un costo complessivo del servizio posto a base di gara così calcolato:

Km/anno	€/km	Costo annuo	Importo contratto
16.804	3,66	€ 61.502,64	€ 184.507,92

Il valore dell'opzione contrattuale relativa alla messa a disposizione di un autista sostituzione del dipendente comunale stimato in 50 ore annuali è stato così determinato:

Costo orario di riferimento	Spese generali e utile di impresa	Costo orario a base di gara	Valore annuo stimato (50 ore)	Valore contrattuale (3 anni)
€ 20,68	8%+5%	€ 23,37	€ 1.168,5	€ 3.505,5

Per un dettaglio analitico sulla determinazione dei costi si rimanda agli allegati 1 e 2.

ALLEGATO 1 – Tragitti e tempi di percorrenza

Tipologia automezzo		Km/anno
A	Automezzo 56+2 posti	13.244
B	Automezzo min.20+2 - max 31+2 posti	1.560

Giro	Autom.	Itinerario	Km	partenza	arrivo	tempo	note
1	A	Rimessaggio → Pomponesco → Correggio Verde → Dosolo (scuola)	13	7:10	7:30	0:20	

2	A	Dosolo (scuola) → Villastrada → Dosolo (scuola) → Rimessaggio	10	07:30	08:00	00:30	
---	---	---	----	-------	-------	-------	--

3	A	Rimessaggio → Dosolo (scuola) → Villastrada → Correggioverde → Dosolo (scuola)	16	12:15	13:00	00:45	<i>alunni primaria</i>
---	---	--	----	-------	-------	-------	------------------------

4	A	Dosolo (scuola) → Correggioverde → Pomponesco → Rimessaggio	13	13:00	13:30	00:30	<i>alunni secondaria</i>
---	---	---	----	-------	-------	-------	--------------------------

Totale km/giorno: 52

h/giorno 2:05

Giorni di esecuzione servizio (lun-sab): 209

sommano km/anno: 10.868 sommano h/anno: 435:25:00

5	A	Rimessaggio → Dosolo (scuola) → Villastrada → Correggioverde → Pomponesco → Rimessaggio	21	16:00	16:35	00:35	<i>pomeriggio secondaria</i>
---	---	---	----	-------	-------	-------	------------------------------

Giorni di esecuzione servizio (2 gg/settimana): 66

sommano km/anno: 1386 sommano h./anno: 38:30:00

6	A	Rimessaggio → Dosolo scuola → Villastrada → Correggioverde → Rimessaggio	15	16:00	16:35	00:35	<i>pomeriggio primaria</i>
---	---	--	----	-------	-------	-------	----------------------------

Giorni di esecuzione servizio (2 gg/settimana): 66

sommano km/anno: 990 sommano h./anno 38:30:00

7	B	Rimessaggio → materna Dosolo → Correggioverde → Rimessaggio	8	15:30	16:00	00:30	<i>rientro infanzia</i>
---	---	---	---	-------	-------	-------	-------------------------

Giorni di esecuzione servizio (lun-ven): 195

sommano km/anno: 1560 sommano h./anno: 97:30:00

Totale Km/anno: 14.804 Totale h/anno: 609:55:00

Km. Medi giornalieri (su 209gg.) 71 Ore/gg medie 2:55:06

ALLEGATO 2 – Costo chilometrico posto a base di gara

Chilometri annui stimati svolgimento del servizio

Automezzo 56+2 posti	13.244		
Automezzo min.20+2 - max 31+2 posti	1.560		
sommano km.		14.804	
Automezzo 56+2 posti per uscite didattiche, trasferimenti e attività sportive ecc. KM:	2000		
	Totale km		

DESCRIZIONE	UNITARIO	TOTALE
-------------	----------	--------

COSTO PERSONALE per svolgimento del servizio

Autisti (ore)		610,00	
Costo autisti (€/h) <i>cat. C2 CCNL DIPENDENTI DA IMPRESE ESERCENTI IL NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE E LE RELATIVE ATTIVITA' CORRELATE</i>	20,68 €		12.614,80 €

Accompagnatori (ore/die)		610,00	
Accompagnatori <i>cat. A1 CCNL COOPERATIVE DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO-ASSISTENZIALE-EDUCATIVO E DI INSERIMENTO LAVORATIVO - COOPERATIVE SOCIALI</i>	14,90 €		9.086,69 €

Sommano 21.701,49 € **21.701,49 €**

COSTO PERSONALE per uscite didattiche, trasferimenti e attività sportive ecc.

Autisti (ore)		100,00	
Costo autisti (€/h) <i>cat. C2 CCNL DIPENDENTI DA IMPRESE ESERCENTI IL NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE E LE RELATIVE ATTIVITA' CORRELATE</i>	20,68 €		2.068,00 €

Sommano 2.068,00 € **2.068,00 €**

COSTO AUTOMEZZI

56+2 posti

31+3 posti

		56+2 posti	31+3 posti
Rendimento gasolio (Km)		3	6
Costo Gasolio (medio gen-mag 2019) escl. Iva	1,22 €	6.175,07 €	316 €
Rendimento pneumatici (km)		70.000	35.000
Costo treno pneumatici		3.800 €	1.000 €
Costo annuo pneumatici		3.224 €	45 €
Manutenzione ordinaria e riparazioni (olio, filtri ecc...), pulizia e oneri di rimmessaggio		4.000,00 €	2.500,00 €
Premi RCA		2.800,00 €	1.500,00 €
Tassa di circolazione		400,00 €	300,00 €
Costo di acquisto Iva escl.		119.672,13 €	70.000,00 €
Costo ammortamento (anni)	20	5.983,61 €	3.500,00 €

Totale	22.582,56 €	8.160,54 €	30.743,10 €
--------	-------------	------------	--------------------

COSTO ANNUO DEL SERVIZIO	sommano	54.512,59 €
---------------------------------	----------------	--------------------

Spese generali	8,00%	4.361,01 €
Utile di impresa	5,00%	2.725,63 €

TOTALE	61.599,22 €
---------------	--------------------

Costo al Km a base di gara	3,66 €
-----------------------------------	---------------

Costo per l'attuazione della sicurezza da interferenza non soggetta a ribasso	0,00 €
--	---------------

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI DOSOLO (PROVINCIA DI MANTOVA)

Rep. n.

CONTRATTO DI APPALTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/20 – 2020/21 – 2021/22 - C.I.G.

.....

L'anno addì del mese di alle ore in

Dosolo nella residenza Comunale;

Avanti a me,, Segretario Comunale del Comune di Dosolo,

autorizzato a rogare nell'interesse del Comune gli atti in forma pubblica

amministrativa, ai sensi dell'art.97 del D.Lgs 18/08/2000, n.267, si sono

costituiti i Sigg.ri

-, nato a..... (..) ilc.f....., il quale

interviene nel presente atto in qualità di Responsabile del Servizio.....in

virtù di delega prot.n..... del..... e in nome e per conto del Comune di

Dosolo (C.F.83000130209), che nel prosieguo dell'atto verrà denominato per

brevità "Concedente";

E

- nato a (..) il..... e residente a

..... in Via n..... – in qualità legale

rappresentante della ditta avente sede a(..) in

Via – P.Iva, nel contesto dell'atto verrà

chiamato anche "Appaltatore";

I suddetti comparenti, della cui identità personale, potere e qualifica io

Segretario rogante sono certo, rinunciano di comune accordo e con il mio

consenso, all'assistenza dei testimoni a questo atto.

Premesso che

- con determina a contrarre n.... del..... del Responsabile Amministrativo è stata indetta, ai sensi degli articoli 37, comma 4, 60 e 95 del D.lgs 18 Aprile 2016,n.50 (di seguito denominato codice) una procedura aperta, per l'affidamento del servizio trasporto scolastico da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 2, del D.Lgs 50/2016, per un importo a base d'asta pari a €.....;

- con verbale nr....del..... la commissione di gara ha definito la graduatoria provvisoria della procedura di gara;

- il responsabile amministrativo, con determinazione nr.... del..... ha approvato i verbali di gara e disposto l'aggiudicazione in favore di.....

- la predetta aggiudicazione è stata comunicata ai soggetti interessati, ai sensi dell'art.76, comma 5, lettera a) del Codice;

- l'aggiudicatario dell'appalto è stato sottoposto, con esito positivo, alle verifiche di cui agli artt.i 80 e85, comma 5 del Codice;

- l'aggiudicazione dell'appalto, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale è divenuta efficace;

sono trascorsi trentacinque giorni dall'avvenuta comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione (art.32,c9, D.Lgs 50/2016);

- che è stata acquisita l'informazione antimafia di cui all'art. 84, c. 3 del D.lgs n. 159/2011 e s.m.i. (in alternativa) decorso il termine di cui all'art. 92,c. 2, D.lgs. 159/2011,per cui il concessionario procede alla stipulazione del presente contratto anche in assenza dell'informazione antimafia come

consentito all'art. 92, c.3, D.lgs. n. 159/2011.

- l'appaltatore conviene che il contenuto del presente contratto e dei suoi allegati, ivi compreso il Capitolato speciale , definisce in modo adeguato e completo l'oggetto del servizio da eseguire e, in ogni caso, l'affidatario ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

- l'appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale.

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO

SEGUE:

1. (Premesse) – Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. (Oggetto) – Il Comune di Dosolo, come sopra rappresentato, conferisce all'Appaltatore che, come sopra rappresentato, accetta, l'appalto relativo al trasporto scolastico avente per oggetto:

✓ Affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni iscritti alle scuole statali dell'Infanzia di Dosolo e Villastrada, Primaria e Secondaria di Primo Grado ubicate nel plesso scolastico di Via P. Falchi – Dosolo – nella frazione di Villastrada in Piazza Lombardi e di sorveglianza degli alunni all'interno degli autobus, secondo le modalità di svolgimento previste dal presente capitolato.

✓ Garantire lo svolgimento delle uscite didattiche (visite di istruzione, trasferimenti per attività sportive ecc...) richieste dall'Autorità Scolastica, vale a dire per quelle uscite che non rientrano nei percorsi

al punto 1). Le uscite suddette sono da effettuarsi durante l'orario scolastico, organizzate in modo da non intralciare il regolare svolgimento del trasporto ordinario, nel raggio di 50/70 km e concordate con l'ufficio scuola del Comune;

✓ Garantire il servizio sostitutivo in sostituzione del dipendente comunale, in caso di assenza;

✓ Garantire automezzo sostitutivo allo scuolabus - Iveco Daily - di proprietà comunale (33 posti), avente caratteristiche simili allo stesso, da impiegarsi in caso di guasto meccanico o incidente

3. – (Luogo di esecuzione del servizio) – Il servizio di trasporto scolastico si svolge sul territorio comunale di Dosolo e frazioni (Correggioverde e Villastrada) e sul territorio di Pomponesco (Comune convenzionato), in precisi punti di raccolta individuate dall'Amministrazione Comunale, sulla base dei tragitti e percorsi che l'appaltatore certifica di aver preso visione in sede di partecipazione della gara.

4. – (Modalità di svolgimento, assistenza e personale di accompagnamento) – Il servizio di trasporto verrà svolto dall'appaltatore con propri mezzi e proprio personale, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti il servizio stesso nessuno escluso. L'appaltatore, oltre all'autista, dovrà garantire la presenza dell'accompagnatore, il cui compito è quello di vigilare, assistere e sorvegliare gli studenti in tutte le fasi del trasporto.

5. (Durata) - L'appalto avrà la durata di anni 3 (tre) con riferimento agli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 - I giorni di

effettuazione del servizio saranno quelli previsti dai calendari scolastici di ciascun anno, definito dalle competenti autorità scolastiche.

6. (Rinnovo) – E' previsto il rinnovo dell'appalto per ulteriori tre anni scolastici, ovvero a.s. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 alle medesime condizioni economiche del presente atto.

7. (Corrispettivo) – Il corrispettivo dovuto dal Comune di Dosolo all'Appaltatore per il pieno e perfetto adempimento del contratto e per tutta la durata del medesimo ammonta a complessivi euro..... oltre Iva di Legge. Il corrispettivo è stato determinato dal prezzo offerto dall'aggiudicatario in sede di gara. Esso rappresenta il compenso per ogni e qualsiasi prestazione dell'appaltatore, comprese le spese relative agli automezzi utilizzati (carburante, lubrificanti, assicurazioni, imposte, riparazioni, gomme, manutenzioni in genere, revisioni) al personale di assistenza, nonché di tutti gli oneri e spese inerenti il servizio.

Si precisa che, ai fini della determinazione del corrispettivo del presente appalto, il numero di chilometri di percorrenza per ciascun anno scolastico, è stimato pari a 22.000.

8. (Pagamenti) – Il pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore per il servizio in oggetto, definito in sede di aggiudicazione, verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture, trimestrali posticipate con scadenza 15/12 – 15/03 – e 30/06 di ciascun anno scolastico. Il corrispettivo dovrà essere esposto globalmente riferito a tutti i percorsi effettuati. I pagamenti verranno effettuati entro 30

giorni dalla data di presentazione delle fatture al protocollo comunale, salvo diverse disposizioni di legge.

9. (Obblighi dell'appaltatore) – L'appalto viene concesso dal Comune di Dosolo ed accettato dall'appaltatore sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui al presente contratto ed al capitolato speciale d'appalto che l'appaltatore dichiara di ben conoscere ed accettare, per averlo sottoscritto in ogni sua parte al momento della presentazione dell'offerta.

10. (Cauzione definitiva) – L'appaltatore, a garanzia degli impegni assunti con il presente atto, ha costituito, ai sensi dell'art.103 del D.Lgs n.50/2016, cauzione definitiva di euro..... mediante polizza fidejussoria n..... emessa da.....

Tale cauzione verrà svincolata ai sensi di legge e di quanto indicato nel capitolato speciale di appalto. Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'appaltatore, il concedente avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione. L'appaltatore dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora il Concedente abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

11. (Divieto di cessione del contratto) – Il presente contratto di appalto non può essere ceduto a pena di nullità, ai sensi dell'art.105 del D.Lgs n.50/2016.

12. (Subappalto) – E' ammessa la facoltà di affidare in subappalto parte del servizio oggetto del contratto (30% dell'importo contrattuale complessivo) previa autorizzazione della stazione appaltante, purchè:

a) L'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto

b) Il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;

c) All'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o parte di servizi che si intende subappaltare

d) Il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art.80

13. (Altri oneri a carico dell'appaltatore) – L'appaltatore è obbligato al rispetto di tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalle norme vigenti, con particolare riguardo a quanto previsto dall'art.9 del capitolato d'appalto. Qualora si verificassero eventi, tali da costringere l'appaltatore ad interrompere il servizio, lo stesso è obbligato ad avvertire tempestivamente l'ufficio scuola del Comune di Dosolo, provvedendo nel contempo a ripristinare il servizio sostituendo nel più breve tempo possibile, se occorre, gli autoveicoli e/o personale.

14. (Domicilio dell'appaltatore) – A tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio presso la sede legale della ditta.....Via in.....

15. (Penali e sanzioni) – L'appaltatore è responsabile verso il Comune di Dosolo del corretto andamento del servizio. In particolare per le seguenti inadempienze sono previste le sotto elencati sanzioni:

✓ per ogni corsa non effettuata che compromette la funzionalità del servizio sia essa relativa al giro scuolabus che alle uscite didattiche €

500,00;

- ✓ per ogni episodio di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità e della personalità degli utenti da parte degli autisti e/o accompagnatori € 500,00;
- ✓ uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico € 1.000,00;
- ✓ nel caso di utilizzo di mezzi non decorosi € 500,00;
- ✓ nel caso di utilizzo di un autoveicolo diverso da quello dichiarato per l'esecuzione del servizio e non preventivamente autorizzato: per ogni giornata di utilizzo di tale mezzo € 500,00;
- ✓ assenza del personale accompagnatore: per ogni corsa € 500,00.
- ✓ nel caso di utilizzo di mezzi con capienza non sufficiente per il trasporto degli alunni e accompagnatori € 1.000,00;
- ✓ nel caso di mancata manutenzione ordinaria ai mezzi riscontrata in fase di verifica ispettiva € 1.000,00
- ✓ Per qualsiasi altra infrazione e o violazione delle norme contenute nel capitolato, salvo quanto previsto da questo articolo, potrà essere assegnata una sanzione rapportata alla gravità, il cui valore va da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 5.000,00.

16. (Risoluzione del contratto) E' facoltà del Comune procedere alla risoluzione del contratto e provvedere al servizio in questione direttamente o ricorrendo ad altra impresa trattenendo la cauzione definitiva quale penale, nei seguenti casi di inadempimento:

- a) Sospensione reiterata , abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa aggiudicataria della gestione del servizio, salvo che per

motivi di forza maggiore non dipesi dalla volontà della stessa;

b) quando l'impresa aggiudicataria si renda colpevole di frode ed in caso di fallimento;

c) quando siano state comminate ripetute penalità per violazione dei patti contrattuali o delle disposizioni di Legge o Regolamenti relativi al servizio, formalmente sanzionate dal Comune con l'applicazione di almeno n. 3 (tre) penalità di qualsiasi importo;

d) qualora l'impresa aggiudicataria, con le sue inadempienze nei confronti dei propri dipendenti, ponga in essere i presupposti e le condizioni per l'applicazione dell'art. 1676 del Codice Civile;

e) qualora l'impresa aggiudicataria infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo del Comune;

f) quando l'impresa aggiudicataria ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, i diritti o gli obblighi inerenti al presente Capitolato;

g) frequente e reiterata violazione nel rispetto degli orari, per quanto attiene l'inizio e la fine del servizio;

h) negli altri casi espressamente previsti dal presente capitolato.

17. (Codice comportamento) – L'appaltatore con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Dosolo, pubblicato sulla rete civica dell'Ente. La violazione da parte della ditta degli obblighi di cui al codice di comportamento dei

dipendenti del Comune di Dosolo, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1546 del C.C. L'amministrazione verificata l'eventuale violazione contesta per iscritto alla ditta il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili procederà alla risoluzione del contratto fatto salvo il risarcimento dei danni.

18. (Controversie) – Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine alla interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto e del capitolato, saranno devolute all'Autorità Giudiziaria.

19. Forma del contratto, oneri fiscali e spese contrattuali, rimborso spese di pubblicazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi del combinato disposto dell'art. 32 co. 1 del Codice e dell'articolo 6 del d.l. 23 dicembre 2013, n. 145 convertito con l. 21 febbraio 2014, n. 9. Sono a carico del Contraente tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione ed ogni altro onere tributario. Il Contraente, ha provveduto come da documentazione acquisita agli atti d'ufficio a corrispondere al Comune le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione pubblicati sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana e sui quotidiani, per l'importo _____ (_____ / ___) Iva inclusa. L'appaltatore dichiara che le prestazioni in esame sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette ad IVA, che l'appaltatore è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del d.p.r. n. 633/72. Conseguentemente, al presente atto dovrà essere applicata l'imposta

di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del d.p.r. n. 131/86 con ogni relativo onere a carico dell'appaltatore medesimo

20. – Tracciabilità finanziaria – Ai sensi dell'art.3, comma 8, della

Legge n.136/2010, l'appaltatore si obbliga a rispettare le disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, fissati dalla medesima legge. In particolare l'appaltatore:

a) Di aver acceso il seguente conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dall'art.3 comma 5 della Legge n.136/2010 alle commesse pubbliche.....

b) Si obbliga a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del presente contratto sul conto corrente dedicato indicato sopra che, salvo quanto previsto dall'art.3, comma 3, della Legge n.136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;

21. – Trattamento dati personali L'appaltatore , ai sensi dell'art. 28 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD - UE-2016/679), viene nominato “Responsabile del trattamento” dei dati personali che gli verranno consegnati dal Comune per l'esecuzione del contratto .

- nominativi degli iscritti e dei loro famigliari;

- dati riguardanti eventuali patologie fisiche e psichiche degli iscritti;

L'appaltatore nell'esecuzione del servizio e nello svolgimento della funzione di Responsabile del trattamento, dovrà applicare, in materia di riservatezza dei dati personali tutte le disposizioni del citato RGPD e del vigente Codice della privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.), anche con riferimento alle norme

sull'adozione di adeguate misure di sicurezza per prevenire la violazione o la perdita dei suddetti dati.

Per il trattamento dei dati in modalità informatica o telematica, l'appaltatore è tenuto all'adozione di tutte le misure minime di sicurezza ICT, in analogia a quanto previsto per le pubbliche amministrazioni, dalla circolare AGID n.2 del 18 aprile 2017.

Art. 26 - Elezione di domicilio e comunicazioni

A tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio presso il Comune di Dosolo. Ogni comunicazione da effettuarsi ai sensi del contratto, salvo ove non sia diversamente previsto, dovrà essere effettuata, all'indirizzo PEC indicato dall'appaltatore in sede di offerta o altro mezzo che renda documentabile il ricevimento della comunicazione. Ogni variazione nel domicilio eletto dovrà essere comunicata all'altra parte per iscritto, mediante PEC entro 10 (dieci) giorni dall'intervenuta modifica.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il COMUNE DI DOSOLO

Per il L'APPALTATORE

Il sottoscritto XXXXXXXXXXXXXXX, in qualità di XXXXXXXXXXXXXXX della ditta XXXXXXXXXXXXXXX, dichiara di essere a conoscenza e di accettare degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento del Comune di Dosolo, approvato con deliberazione di Giunta comunale n.11 del 12.02.2014, che si impegna ad osservare e di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi

richiamati. L'appaltatore dichiara altresì che, al fine dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Dosolo, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c., la ditta dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole. In particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 1 (Oggetto); Articolo 3 (Luogo di esecuzione del servizio); Articolo 4 (Modalità di svolgimento, assistenza e personale di accompagnamento); Art.9 (Obblighi dell'appaltatore); art. 10 (Cauzione definitiva); Articolo 15 (Penali e sanzioni); Articolo 16 (Risoluzione del contratto) art.21 (Trattamento dei dati);

E richiesto, io Segretario Ufficiale Rogante ho ricevuto questo atto, che non è in contrasto con l'ordinamento giuridico, redatto da persona di mia fiducia e a mia personale direzione mediante strumenti informatici su pagine a video (di cuiintere e parte della, dandone lettura alle parti le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alla loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono in mia presenza, previo accertamento delle identità personali, con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del decreto legislativo 07 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale, di seguito verificata a mia cura - ai sensi dell'art. 14 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 febbraio 2013.

In presenza delle parti io Segretario comunale Ufficiale Rogante sottoscrivo il

presente documento informatico con firma digitale.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 del D.Lgs 82/2005.

QUADRO ECONOMICO			
IMPORTO BASE DI GARA			
A	A.1	Importo esecuzione del servizio del servizio	€ 184.507,92
	A.2	Importo opzioni contrattuali	€ 3.600,00
	A.3	Oneri per la sicurezza	€ 0,00
	Importo a base d'asta (Iva escl.)		€ 188.107,92
SOMME A DISPOSIZIONE			
B	B.1	Iva 10% di A	€ 18.810,79
	B.2	Accantonamento di cui all'art. 113 D. Lgs 50/2016	€ 3.762,16
	B.3	Spese per commissione giudicatrice	€ 0,00
	B.4	Contributo ANAC (rimborso a CUC)	€ 188,00
	B.5	Spese di pubblicazione (riborso a CUC)	€ 1.000,00
	Importo somme a disposizione		€ 23.760,95
TOTALE GENERALE (A+B)		€ 211.868,87	

RINNOVO CONTRATTUALE (eventuale)			
C	C.1	Importo esecuzione del servizio del servizio	€ 184.507,92
	C.2	Importo opzioni contrattuali	€ 3.600,00
	C.3	Oneri per la sicurezza	€ 0,00
	Importo rinnovo contrattuale (Iva escl.)		€ 188.107,92
Valore stimato dell'appalto ex Art. 35, 4 C, D.Lgs 50/2016 (A+C)		€ 376.215,84	

**INFORMAZIONI GENERALI PER L'APPALTO, REQUISITI DI SELEZIONE DEI
PARTECIPANTI ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE
(servizi e forniture)**

**SEZIONE I
INFORMAZIONI GENERALI PER L'APPALTO**

CONTRATTO	<input checked="" type="checkbox"/> APPALTO <input type="checkbox"/> CONCESSIONE
SETTORE	<input type="checkbox"/> ORDINARIO <input type="checkbox"/> SPECIALE <input type="checkbox"/> SERVIZI SOCIALI <input type="checkbox"/> BENI CULTURALI
TIPOLOGIA	<input checked="" type="checkbox"/> SERVIZI <input type="checkbox"/> FORNITURE <input type="checkbox"/> MISTO - (indicare le quote):
OGGETTO	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO per i Comuni di Dosolo e San Giorgio Bigarello
CPV (vocabolario comune appalti)	60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada
CODICE CIG (se non demandato a CUC)	Demandato a CUC
CODICE CUP (solo per investimenti)	
DURATA Per i servizi, indicare la durata dell'appalto prevista in capitolato, comprensiva di eventuale rinnovo ove previsto (es. 2 anni + 2 anni) ed eventuale proroga tecnica Per le forniture, se non continuative, indicare il termine di esecuzione previsto in capitolato	Definita per ogni lotto
IMPORTO Art. 35 comma 4 del D.Lgs n.50/2016. Indicare l'importo totale a base di gara al netto IVA e degli oneri per la sicurezza e comprensivo di rinnovo e opzioni contrattuali, ove previsti (distinguendo l'importo del periodo certo e di quello oggetto del rinnovo o proroga) e comprensivo del costo della manodopera.	€ 751.996,42 (€ 375.998,21 a base di gara + € 375.998,21 per rinnovo contrattuale)
ONERI DELLA SICUREZZA INTERFERENZIALI non soggetti a ribasso d'asta	€ 0,00
COSTI DELLA MANODOPERA art. 23 comma 16 del d.lgs. 50/2016 (per forniture con posa in opera e per servizi esclusi quelli intellettuali), ed elementi su cui sono stati determinati	Dosolo € 71.308,47 San Giorgio Bigarello € 48.174,69 <input type="checkbox"/> NON NECESSARIO ai sensi dell'95 comma 10, in quanto trattasi di forniture senza posa in opera o di servizi di natura intellettuale
TIPOLOGIA PRESTAZIONI: indicare la presenza di prestazioni secondarie (diverse dalla principale), precisando in tal caso gli importi	Trasporto scolastico alunni del territorio comunale

delle singole prestazioni.	
LUOGO DI ESECUZIONE In caso di servizi diffusi indicare "Territorio comunale", altrimenti il luogo o l'immobile specifico comprensivo di indirizzo.	I tragitti sono descritti nel capitolato di servizio
PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE	<input type="checkbox"/> PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 comma 2 lett. b) DEL D.LGS 50/2016
	<input checked="" type="checkbox"/> PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS 50/2016
	<input type="checkbox"/> PROCEDURA RISTRETTA AI SENSI DELL'ART. 61 DEL D.LGS 50/2016
	<input type="checkbox"/> PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 62 DEL D.LGS 50/2016 E RELATIVA MOTIVAZIONE:
	<input type="checkbox"/> ALTRA PROCEDURA: (specificare): MOTIVAZIONE:
CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO/ SELEZIONE OPERATORI: indicare se la stessa ha avuto luogo e quali sono le misure adottate per garantire una regolare concorrenza (art. 67 D.lgs. 50/2016) o come la stessa deve essere attivata dalla CUC (es. Manifestazione interesse con invito rivolto a massimo x operatori economici)	
CRITERI AMBIENTALI MINIMI L'appalto è soggetto all'applicazione dei criteri ambientali minimi? Se sì , si chiede di individuare, per ciascuna delle specifiche tecniche/clausole contrattuali riportate nel capitolato e sulla base delle indicazioni del CAM di riferimento (parte Verifica dei singoli paragrafi), l'elenco preciso della documentazione che ciascun offerente deve presentare in gara;	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> SI (indicare il decreto ministeriale/delibera G.P. di riferimento)
	<input type="checkbox"/> SI (indicare documentazione da presentare in gara)
SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO Previsione o meno del sopralluogo obbligatorio e/o della presentazione di campionature e/o della consegna di prototipi e descrizione di tempi, modalità di effettuazione e nominativo del tecnico interno referente e indirizzo PEC ove formulare le richieste	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> SI (compilare i campi sotto) Modalità di prenotazione (telefono, PEC, email ecc.): Referente/i: email: Tel.: giorni/orario: Termine per la richiesta: Contenuti: La richiesta dovrà riportare il nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.
CAUZIONE PROVVISORIA Ammontare della cauzione provvisoria (art. 93 D.lgs. 50/2016).	<input checked="" type="checkbox"/> 2% dell'importo a base di gara
	___% (variabile tra 1 e il 4% per le motivazioni indicate nel provvedimento a contrarre)
CLAUSOLE CONTRATTUALI Segnalazione di altre clausole contrattuali ritenute rilevanti da inserire nel bando (ad esempio "clausole sociali" art. 50 D.Lgs n.50/2016).	L'operatore economico potrà partecipare a tutti i lotti e potrà esprimere un numero massimo di lotti per i quali risulti eventualmente aggiudicatario esprimendo anche un ordine preferenziale. Esecuzione in via d'urgenza dell'appalto, in base all'art. 32,

	comma 8, del d.lgs. 50/2016, al fine di evitare un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, con avvio del servizio indifferibile in data 5/9/2019.
CODICE DI COMPORTAMENTO APPLICABILE ALL'AFFIDATARIO Indicare il link al codice di comportamento, o gli estremi dello stesso ai fini dell'inserimento tra i richiami negli atti di gara.	Assunto dal Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta comunale n. 71 del 23.05.2014 del Comune di Borgo Virgilio Codice di Comportamento del Comune di San Giorgio di Mantova, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 11.12.2013
AVVALIMENTO Indicare i motivi di limitazione o esclusione dell'avvalimento previsto dall'art. 89	- Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura nel Registro delle imprese presso la CCIAA o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali. - Iscrizione al registro nazionale delle imprese autorizzate al trasporto di persone (REN); - Iscrizione al Registro Regionale di cui all'art.5 del Regolamento della Regione Lombardia 22 dicembre 2014 n.6;
NOMINATIVO E RECAPITI DEL RUP INCARICATO	Per la fase di gara ai sensi delle Linee Guida n.3 capitolo 11.1 lettera d) e dell'art. 37 comma 10 del Codice Nome: arch. Andrea Marchini Tel: 0376 283019 e-mail: a.marchini@borgovirgilio.gov.it
TERMINE RITENUTO CONGRUO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA (compatibile con la normativa vigente. Se non diversamente specificato verrà definito dalla CUC)	30
SUDDIVISIONE IN LOTTI	<input checked="" type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO, per le seguenti motivazioni:
(in caso di suddivisione in lotti) DENOMINAZIONE LOTTO N. 1	Oggetto: Comune di Dosolo- CPV: 60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada Durata: 3 anni scolastici+ 3 anni di rinnovo contrattuale. Importo del contratto: € 184.507,92 Importo opzioni: € 3.600,00 Oneri della sicurezza interferenziali: € 0,00 Rinnovo contrattuale: € 188.400,00 Descrizione delle prestazioni: Servizio di trasporto Scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria superiore di primo grado, compreso il servizio di vigilanza/assistenza, da svolgersi nel periodo scolastico, per raggiungere i plessi scolastici ubicati nel territorio del Comune di Dosolo;
DENOMINAZIONE LOTTO N. 2	Oggetto: Comune di San Giorgio Bigarello CPV: 60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada Durata: 3 anni scolastici + 3 anni di rinnovo contrattuale Importo del contratto: € 187.890,29 Importo opzioni: € 0 Oneri della sicurezza interferenziali: € 0,00 Rinnovo contrattuale: € 187.890,29 Descrizione delle prestazioni: servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti frequentanti le seguenti Scuole: Scuola Primaria "Cristina Trivulzio di Belgiojoso" - Gazzo, Scuola Primaria "Rita Levi-Montalcini" - Caselle, Scuola Secondaria "Don Milani" - Caselle

SEZIONE II
REQUISITI DI SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - art. 83 D.lgs 50/2016
(fermi restando i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016)

Si precisa che ai sensi di quanto prescritto dall'art. 83 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 "I requisiti e le capacità sono attinenti e proporzionati all'oggetto dell'appalto, tenendo presente l'interesse pubblico ad avere il più ampio numero di potenziali partecipanti, nel rispetto dei principi di trasparenza e rotazione".

In caso di contratto misto è necessario indicare gli specifici requisiti di qualificazione e di capacità prescritti per ciascuna prestazione di lavori, servizi e forniture.

Nel caso in cui venga prevista la facoltà per l'amministrazione committente di disporre il rinnovo del contratto, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dei soggetti partecipanti dovranno essere individuati con riferimento all'importo complessivo dell'appalto comprensivo anche dell'importo dell'eventuale opzione.

Per i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale riferiti ai raggruppamenti temporanei di imprese, in particolare si deve indicare l'indicazione della cumulabilità o meno dei requisiti ed eventualmente delle percentuali minime che dovranno essere possedute dalla mandataria e/o dalle mandanti.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Ad es. iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, si veda art. 83 comma 3 D.Lgs.50/2016.

- a) Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura nel Registro delle imprese presso la CCIAA o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro;
- b) Iscrizione al registro nazionale delle imprese autorizzate al trasporto di persone (REN), ovvero, dichiarazione di impegno all'iscrizione prima della stipula contrattuale.
- c) Iscrizione al Registro Regionale di cui all'art.5 del Regolamento della Regione Lombardia 22 dicembre 2014 n.6, ovvero, dichiarare di impegnarsi ad ottemperare agli obblighi previsti dall'art.10 bis comma 6 del predetto Regolamento.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ad es. richiedere ai concorrenti un fatturato minimo annuo nell'ultimo triennio (da motivare espressamente), compreso un determinato fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto (si veda art. 83 commi 4 e 5 D.Lgs.50/2016).

Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili **non inferiore a 1,5** volte il valore del contratto posto a base di gara di ogni lotto a cui si intenda partecipare. Tale valore è determinato al fine di assicurare la partecipazione alla gara di operatori economici in possesso di adeguata capacità economica necessaria agli adempimenti contrattuali.

Di seguito i requisiti minimi per ogni lotto:

- Lotto 1: € 92.253,96 €/anno
- Lotto 2: € 93.784,85 €/anno

In caso di aggiudicazione su più lotti, il requisito deve essere soddisfatto sulla somma dei lotti di aggiudicazione

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

Ad es. le stazioni appaltanti possono richiedere requisiti per garantire che gli operatori economici possiedano le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, si veda art. 83 comma 6 D.Lgs. 50/2016.

Esecuzione negli ultimi tre anni di **almeno n.1 servizio analogo** nei confronti di soggetti pubblici come definiti all'art.1 comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e con buon esito

SEZIONE III ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE (art.95 del D.Lgs. n.50/2016)	<input type="checkbox"/> PREZZO PIU' BASSO (nel caso di motivato ricorso al criterio del prezzo più basso, si richiede di indicare le modalità di formulazione dell'offerta economica (es. prezzo complessivo, prezzi unitari, ribasso % ...):
	<input checked="" type="checkbox"/> OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA (si richiede di indicare gli elementi di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la ponderazione relativa attribuita a ciascuno di essi, nonché i contenuti dell'offerta tecnica ed economica, compilando la parte successiva)
<p>Ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo:</p> <p>a) i contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti all'articolo 50, comma 1, fatti salvi gli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a);</p> <p>b) i contratti relativi all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e degli altri servizi di natura tecnica e intellettuale di importo pari o superiore a 40.000 euro;</p> <p>In caso di parità di punteggio complessivo, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà dando preferenza al miglior punteggio ottenuto sull' <input checked="" type="checkbox"/> OFFERTA ECONOMICA (oppure, scegliere)</p> <p><input type="checkbox"/> OFFERTA TECNICA, ed in caso di ulteriore parità si procederà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.</p>	

da qui SOLO IN CASO DI OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		Totale 100 punti
A) OFFERTA TECNICA		70
B) OFFERTA ECONOMICA		30
ELEMENTI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA:	DI	<p>Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.</p> <p>Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.</p> <p>Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.</p>

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
A	Organizzazione del servizio	25	A. 1	Capacità di contenimento del turn over per garantire la continuità del servizio di un medesimo equipaggio sullo stesso percorso.	5		
			A. 2	Ottimizzazione delle comunicazioni con i vari soggetti coinvolti nel servizio.	5		
			A. 3	Esperienza professionale del personale autista proposto per	6		

				l'esecuzione del servizio.			
			A. 4	Gestione delle emergenze	9		
B	Caratteristiche dei mezzi	35	B. 1	Anno di prima immatricolazione dei mezzi che la ditta si impegna a mettere a disposizione per l'intera durata contrattuale			12
			B. 2	Tipologia di alimentazione dei veicoli			12
			B. 3	Presenza di segnalatori acustici per la retromarcia sugli autobus utilizzati per il servizio scolastico			3
			B. 4	Piano di pulizia degli automezzi	8		
C	Servizi aggiuntivi	10	C. 1	Numero dei chilometri offerti, aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel capitolato, per uscite didattiche nel territorio comunale e provinciale, per l'intero periodo di vigenza del contratto		5	
			C. 2	<i>Proposte migliorative del servizio rispetto ai requisiti previsti dal Capitolato, senza oneri aggiuntivi per il Comune</i>	5		
Totale		70			30	5	35

METODO DI VALUTAZIONE DEI CRITERI DI NATURA DISCREZIONALE	<input checked="" type="checkbox"/> MEDIA DEI COEFFICIENTI attribuiti discrezionalmente dai commissari variabili tra 0 e 1.
	<input type="checkbox"/> CONFRONTO A COPPIE su una scala da 1 a 6
	<input type="checkbox"/> ALTRO specificare:

ELEMENTI/SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE DISCREZIONALI		
(per ogni elemento di valutazione discrezionale indicare la descrizione degli elementi che dovranno essere valutati dalla commissione giudicatrice e le modalità di presentazione)		
A.1	<p><i>Capacità di contenimento del turn over per garantire la continuità del servizio di un medesimo equipaggio sullo stesso percorso.</i></p> <p>Saranno valutati positivamente l'organizzazione che darà maggiori garanzie di stabilità e continuità nell'utilizzo dello stesso personale dedicato all'esecuzione dell'appalto per tutta la durata contrattuale, sia in termini di specifici impegni da parte dei concorrenti, sia in termini di adozione di forme contrattuali che diano maggiori garanzie di stabilità e continuità del personale che si intende impiegare per la gestione dell'appalto.</p>	Relazione: max. n. 2 cartelle in formato A4
A.2	<p><i>Ottimizzazione delle comunicazioni con i vari soggetti coinvolti nel servizio:</i></p> <p>Saranno oggetto di valutazione le strategie tecnico-organizzative messe in atto al fine di ottimizzare la comunicazione tra famiglie, utenti, gestore, centri, uffici di riferimento del Comune per la piena attuazione del servizio così come descritti nei capitolati.</p>	Relazione: max. n. 2 cartelle in formato A4
A.3	<p><i>Esperienza professionale del personale autista proposto per l'esecuzione del servizio.</i></p>	Relazione: max. n. 1 cartelle in formato A4

	<p>Sarà valuta l'esperienza del personale con funzione di autista che l'operatore economico intende mettere a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. In particolare sarà oggetto di valutazione positiva l'aver svolto servizi di trasporto scolastico per alunni frequentanti scuole di ordine e grado analoghe a quelle dell'appalto senza che si siano state avanzate da parte degli Enti appaltanti richieste di sostituzione del personale.</p> <p>Per l'attribuzione del punteggio, dovrà essere indicato il nominativo dell'autista, l'elenco degli anni scolastici di svolgimento del servizio, il riferimento all'ordine e grado della scuola per cui è stato effettuato il servizio e l'indicazione del Committente.</p> <p>Il punteggio viene attribuito nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inferiore o uguale a 5 anni = 0 punti - per ogni anno di servizio oltre i cinque = 0,5 punti fino al massimo di 6 punti. 	
A.4	<p><i>Gestione delle emergenze:</i></p> <p>La proposta dovrà comprendere, a pena di valutazione pari a 0 punti, tutti i seguenti elementi: Modalità operative e tempi massimi garantiti per la sostituzione degli automezzi divenuti anche momentaneamente inservibili con indicazione della rimessa di partenza del mezzo sostitutivo; modalità previste per la tempestiva comunicazione di emergenze all'ufficio comunale proposto e alle famiglie degli alunni; modalità di protezione, di ausilio e di sostegno a beneficio degli utenti trasportati, modalità e tempi massimi garantiti per la sostituzione dei lavoratori indisponibili a causa di emergenze anche in corso di esecuzione del servizio con indicazione della sede di partenza del personale.</p> <p>Elementi di preferenza nella valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicazione dei tempi massimi garantiti per l'esecuzione di ciascuna fase considerata dalla proposta e per l'effettuazione delle dovute comunicazioni - Pertinenza ed appropriatezza rispetto alle caratteristiche del servizio richiesto 	Relazione: max. n. 2 cartelle in formato A4
B.4	<p><i>Piano di pulizia degli automezzi:</i></p> <p>Descrizione del programma di lavaggio/pulizia e disinfezione delle parti interne ed esterne di tutti gli autoveicoli impiegati nell'esecuzione del servizio.</p> <p>Il programma deve comprendere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'indicazione e descrizione delle le attività previste e delle modalità di effettuazione delle pulizie, con relativi cronoprogramma, frequenza e tempi previsti per la pulizia e la disinfezione periodica degli autoveicoli; in particolare: il dettaglio delle operazioni (specificando quelle quotidiane, bisettimanali, quindicinali ecc.) nel rispetto di quanto previsto dal capitolato. 	Relazione: max. n. 1 cartelle in formato A4
C.2	<p><i>Proposte migliorative del servizio rispetto ai requisiti previsti dal Capitolato, senza oneri aggiuntivi per il Comune.</i></p> <p>Proposte liberamente progettate dall'operatore economico di miglioramento del servizio rispetto ai contenuti del capitolato.</p> <p>A scopo meramente esemplificativo: progetti e/o attività di educazione stradale per gli studenti, soluzioni organizzative, caratteristiche degli automezzi, ulteriori e</p>	Relazione: max. n. 2 cartelle in formato A4

	diversi servizi a bordo, ecc.	
--	-------------------------------	--

ELEMENTI/SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUANTITATIVI		
(per ogni elemento di valutazione quantitativo indicare la formula o la modalità di attribuzione del punteggio)		
C.1	<p><i>Numero dei chilometri offerti, aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel capitolato, per uscite didattiche nel territorio comunale e provinciale per l'intero periodo di vigenza del contratto.</i></p> <p>Il punteggio sarà attribuito moltiplicando il coefficiente Ci per il punteggio massimo attribuibile dal sub-criterio, dove:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> $Ci = \left(\frac{V_i}{V_{best}}\right)^2$ </div> <ul style="list-style-type: none"> - dove: - Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo; - V_i = Valore offerto dal concorrente i-esimo - V_{best} = Valore più conveniente per la stazione appaltante. 	<p>Una dichiarazione con la quantità di chilometri offerti (comprensiva di sosta) che l'operatore intende mettere a disposizione per l'intera durata contrattuale.</p>

ELEMENTI/SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE TABELLARE O ASSOLUTA		
(per ogni elemento di valutazione quantitativo indicare la formula o la modalità di attribuzione del punteggio)		
B.1	<p><i>Anno di prima immatricolazione dei mezzi che la impegna a mettere a disposizione per l'intera contrattuale</i></p> <p>Il punteggio sarà attribuito in base alla % degli automezzi proposti per ogni lotto (nel rispetto delle previsioni minime dei rispettivi capitolati), con la seguente scala di attribuzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12 punti 2019 - 9 punti 2018 - 7 punti 2016-2017 - 5 punti 2014-2015 - 2 punto 2012 - 0 punti antecedenti al 2012. <p>Il punteggio sarà determinato moltiplicando la % dei mezzi immatricolati in ciascun anno per il rispettivo punteggio (si fa riferimento alla prima immatricolazione).</p> <p>Qualora un operatore, per libera scelta organizzativa, intenda impiegare un numero di automezzi superiore rispetto ai minimi previsti dai rispettivi lotti, il punteggio sarà assegnato prendendo come riferimento la suddivisione percentuale dei mezzi proposti in funzione degli anni di prima immatricolazione.</p>	<p>Una dichiarazione con l'elenco dei mezzi che verranno utilizzati per il servizio suddiviso per tipologia, marca, modello e anno di prima immatricolazione in modo coerente con il numero minimo di mezzi previsti.</p>
B.2	<p><i>Tipologia di alimentazione degli automezzi</i></p> <p>Il punteggio sarà attribuito in base alla % degli automezzi proposti per l'esecuzione del servizio, in funzione dell'alimentazione degli stessi, con la seguente scala:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12 punti Elettrica - 10 punti Ibrida (elettrica) - 8 punti Metano o GPL - 2 punti Diesel con Fap - 0 punti altre alimentazioni. 	<p>Una dichiarazione con l'elenco dei mezzi che verranno utilizzati per il servizio suddiviso per tipologia, marca, modello e alimentazione in modo coerente con il numero minimo di mezzi previsti.</p>

	<p>Il punteggio sarà determinato moltiplicando la % dei mezzi per utilizzata per il punteggio previsto per la specifica alimentazione.</p> <p>Qualora un operatore, per libera scelta organizzativa, intenda impiegare un numero di automezzi superiore rispetto ai minimi previsti dai rispettivi lotti, il punteggio sarà assegnato prendendo come riferimento la suddivisione percentuale dei mezzi proposti in funzione della rispettiva alimentazione</p>	
B.3	<p><i>Presenza di segnalatori acustici per la retromarcia sugli autobus utilizzati per il servizio scolastico.</i></p> <p>Presenza di dispositivi acustici e visivi per l'effettuazione delle manovre di retromarcia sui mezzi impiegati per l'esecuzione del servizio. In caso la presenza dei dispositivi non riguardi tutti gli automezzi, il punteggio sarà attribuito in proporzione al numero totale mezzi proposti per l'esecuzione del servizio.</p>	Una dichiarazione con l'elenco dei mezzi e dei dispositivi installati coerenti con il sub-criterio.

I punteggi saranno attribuiti attraverso il metodo aggregativo compensatore secondo la formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = *punteggio concorrente i-esimo;*

C_{ai} = *coefficiente criterio di valutazione A, del concorrente i-esimo;*

C_{bi} = *coefficiente criterio di valutazione B, del concorrente i-esimo;*

C_{ni} = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i-esimo;*

P_a = *peso criterio di valutazione 1;*

P_b = *peso criterio di valutazione 2;*

P_n = *peso criterio di valutazione n.*

<p>In caso di scelta di un metodo diverso dall'aggregativo compensatore</p> <p>Il punteggio è dato: [indicare il metodo di calcolo prescelto, che deve rispettare i principi contenuti nelle linee guida n. 2 del 2016 par. VI, e le relative modalità di applicazione].</p>	
<p>1^ RIPARAMETRAZIONE (consigliata)</p> <p>Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari elementi, se nel singolo CRITERIO nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica agli elementi di natura discrezionale nonché a quei criteri di natura quantitativa, a cui la formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo elemento (criterio) il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p>

2^ RIPARAMETRAZIONE (facoltativa) Al fine di non alterare i pesi stabiliti la componente tecnica e la componente economica, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.	<input type="checkbox"/> SI
	<input checked="" type="checkbox"/> NO
(EVENTUALE) SOGLIA DI SBARRAMENTO	<input type="checkbox"/> Il punteggio tecnico complessivo dovrà superare lo standard minimo di qualità, totalizzando un punteggio minimo di punti, PENA L'ESCLUSIONE dalla gara. indicare il punteggio minimo:

MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	
COMPILAZIONE ESEMPIO: corrispettivo unitario, corrispettivi unitari, prezzo complessivo, percentuale di ribasso ecc.)	La compilazione dell'offerta economica avviene mediante l'indicazione da parte del concorrente del: Costo chilometrico medio ponderato, espresso in €/km. per ogni lotto
CALCOLO DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA Indicare la formula da utilizzare e definire gli elementi di calcolo.	Non - lineare con ribasso <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> $Ci = \left(\frac{R_i}{R_{best}}\right)^\alpha$ </div> <p>dove:</p> <p>Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo per ogni singolo criterio;</p> <p>R_i = Valore del ribasso offerto dal concorrente i-esimo</p> <p>R_{best} = Valore al rialzo dell'offerta più conveniente.</p> <p>α = coefficiente pari a 0,5</p> <p>Nel dettaglio:</p> $R_i R_i = \square\square - \square\square$ <p>BA = valore posto a "Base d'asta"</p> <p>OT = offerta totale del concorrente i-esimo, risultante dalla media dei prezzi offerti per ogni prodotto ponderata per le eventuali incidenze percentuali</p>



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

VISTO CONTABILE
UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 162 / 2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA TRAMITE IL SERVIZIO DI CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - MODIFICHE E INTEGRAZIONI ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA APPROVATE CON DETERMINAZIONE N.42/2019

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

Lì, 09/07/2019

IL RESPONSABILE SETTORE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Attestazione di avvenuta pubblicazione

Determinazione n. 162 del 09/07/2019

UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE E ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA TRAMITE IL SERVIZIO DI CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - MODIFICHE E INTEGRAZIONI ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA APPROVATE CON DETERMINAZIONE N.42/2019

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune dal 09/07/2019 al 24/07/2019 per 15 giorni consecutivi.

Li, 26/07/2019

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)