



## **COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

UFFICIO SEGRETERIA

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 247 / 2019**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE ANNO 2020. PRENOTAZIONE DELLA SPESA – C.I.G. Z282A2DC79**

#### **IL RESPONSABILE**

Visto il decreto del Sindaco n.6/2019 con il quale è stato affidato al Segretario Comunale l'incarico di Responsabile del settore Amministrativo ,ai sensi dell'art. 97 c.4 lett. d) del D.Lgs 267/2000;

Visto il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019/2021, approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 26/02/2019, e successive modificazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 01/03/2019, ad oggetto "Esame ed approvazione del piano della performance, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano esecutivo di gestione per il triennio 2019/2021", e successive modificazioni;

Premesso che questo Ente è dotato di un orologio di rilevazione presenze dipendenti, acquistato dalla ditta Ruggeri & C. srl, Via Corfù 53, 25124 Brescia, ora PROGETTO STUDIO Srl, Via Del Piave 199/A, 25153 Brescia – P.Iva 02155720234;

Considerato che si rende necessario e indispensabile garantire l'assistenza tecnica software dello stesso per il prossimo anno 2020, per garantire la continuità del servizio;

Vista l'allegata proposta contrattuale ad oggetto "*Contratto manutenzione Vs sistema rilevazione presenze*" acquisita al prot.n.7401 del 14/10/2019 nella quale sono indicate le seguenti proposte:

- n.1 terminale lettore badge mod. LBX 2810 – Importo assistenza hardware € 100,00 oltre Iva
- n.1 software rilevazione presenze modello WINTIME – Importo assistenza software € 250,00 oltre Iva

per il periodo 1/1/2020 – 31/12/2020;

Richiamato l'art.36, comma 2, lettera a) del DL n.50/2016, vigente dal 19/4/2016 che prevede la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, per l'affidamento di lavori,

servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta.

Evidenziato

- che il Comune di Dosolo quale Ente non capoluogo di Provincia, ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D. Lgs. 50/2016, deve acquisire beni e servizi attraverso strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP o da altro soggetto aggregatore di riferimento in alternativa all'acquisto tramite centrale unica di committenza;

- trattandosi di affidamento inferiore ad € 5.000,00 risulta applicabile la deroga introdotta dall'art. 1 comma 502 della legge 208 del 28/12/2015 e s.m.i. della L.n. 145/2019;

Ritenuto di procedere al rinnovo del contratto di assistenza e di prenotare la spesa del canone anno 2020, pari a € 350,00 oltre Iva 22% e quindi per complessivi € 427,00;

Dato atto che, in ottemperanza alla normativa vigente, si è provveduto a richiedere per la fornitura in oggetto i codici C.I.G. Z282A2DC79 ;

Verificata le disponibilità esistenti sugli appositi stanziamenti dei capitoli di competenza;

Tenuto conto della preventiva istruttoria svolta dal responsabile dell'ufficio in ordine alla regolarità del presente provvedimento,

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto

### **determina**

1) di approvare, per le motivazioni sopra esposte, l'allegata proposta contrattuale pervenuta dalla ditta - Progetto Studio Srl - con sede a Brescia in Via Piave 199/A - P.Iva 02155720234 - per la manutenzione del sistema di rilevazione presenze anno 2020;

2) di prenotare impegno di spesa di € 427,00 complessivi, che troverà imputazione al capitolo n. 2155 "Assistenza Sistemi informativi" della missione 01 programma 03 - Titolo I - del bilancio 2020 - C.I.G. Z282A2DC79 dando atto che l'esigibilità della prestazione avverrà nell'esercizio 2020;

3) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs 14.03.2013, n. 33;

4) di comunicare al fornitore la presente determinazione ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dosolo, 15/10/2019

IL RESPONSABILE  
BORGHI ROBERTA

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**Progetto Studio s.r.l.**

Sede Direzionale:	Tel. 030 36931 (30 linee r.a.)	Sede Legale:	Par.IVA 02155720234_C.F. 01269060180
25123 Brescia	Fax 030 3760665	37122 Verona	C.Soc. € 100.000 iv. REA CCIAA VR 221039
Viale Piave, 199/A	progstud@progettostudio.com	Via del Fante, 15/A	C.C.I.A.A. VR Reg. Impr. n. 01269060180

**Filiali:** ■ GALLARATE (VA) Via A. Aleardi, 26 ■ PADOVA Via Lisbona, 28/A ingresso B ■ LATINA Via San Carlo da Sezze, 46  
**Studio 5** Via Cassala, 38 25126 Brescia BS - Tel. 030 8840111 - Fax 030 3753398 - e.mail: info@studio5team.it  
**Divisione Sistemi Rilevaz. Presenze e Controllo Accessi** Via Cassala, 36 25126 Brescia BS Tel. 0302420871 - Fax 0302420872

SPETT.LE

**COMUNE DI DOSOLO**  
**PIAZZA GARIBALDI 3**  
**46030 DOSOLO (MN)**

Oggetto: **CONTRATTO MANUTENZIONE VOSTRO SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE**

A seguito dello scadere del contratto del sistema rilevazione presenze installato presso di Voi siamo a presentare la nostra migliore offerta per il rinnovo.

Il presente contratto tra la concessionaria Progetto Studio srl con sede legale in via del Fante 15/A Verona ed il **COMUNE DI DOSOLO** di seguito chiamato Cliente, decorre dal 01.01.2020 al 31.12.2020

### CONTRATTO ASSISTENZA TECNICA HARDWARE

La nostra Concessionaria si impegna ad assistere le macchine indicate in allegato.

Le prestazioni per interventi su chiamata del Cliente per guasti sono le seguenti:

- Eliminazione degli inconvenienti che hanno determinato la richiesta di intervento.
- Controllo e ripristino delle normali condizioni di funzionamento.
- Eliminazione dei guasti con sostituzione dei gruppi con altri originali.

Il presente contratto prevede tutti gli interventi necessari per il ripristino delle normali condizioni di funzionamento delle macchine che verranno eseguiti entro **72** ore dalla chiamata del Cliente, esclusi i giorni festivi.

Il servizio sarà svolto durante il normale orario di lavoro del centro assistenza competente.

Il personale tecnico della nostra Concessionaria avrà libero e completo accesso alle apparecchiature per eseguire l'assistenza tecnica.

L'assistenza di cui al presente contratto è fornita dalla nostra Concessionaria subordinata all'osservanza da parte del Cliente delle seguenti condizioni:

- Utilizzazione conforme alle finalità per le quali il sistema è stato acquistato.
- L'utilizzazione di materiali di consumo ed accessori approvati dalla nostra Concessionaria.
- Le caratteristiche tecniche dell'installazione devono corrispondere alle specifiche tecniche.

La nostra Concessionaria declina ogni responsabilità in ordine all'osservanza degli obblighi da essa derivanti dal presente contratto nei seguenti casi:

- Le condizioni particolari di chi al precedente articolo non siano rispettate dal Cliente.
- Le prestazioni di assistenza tecnica da parte della nostra Concessionaria diventino temporaneamente impossibili per causa di forza maggiore come ad esempio scioperi, inondazioni, incendi, ecc.
- Guasti causati alle apparecchiature da negligenza grave, dolo effettuato dal personale del Cliente, da tentativi propri di effettuare riparazioni, modifiche o spostamenti.
- Guasti derivanti da macchine non vendute dalla nostra Concessionaria connesse con le apparecchiature della stessa.

**Progetto Studio s.r.l.**

Sede Direzionale:	Tel. 030 36931 (30 linee r.a.)	Sede Legale:	Par.IVA 02155720234_C.F. 01269060180
25123 Brescia	Fax 030 3760665	37122 Verona	C.Soc. € 100.000 iv. REA CCIAA VR 221039
Viale Piave, 199/A	progstud@progettostudio.com	Via del Fante, 15/A	C.C.I.A.A. VR Reg. Impr. n. 01269060180

**Filiali:** ■ GALLARATE (VA) Via A. Aleardi, 26 ■ PADOVA Via Lisbona, 28/A ingresso B ■ LATINA Via San Carlo da Sezze, 46  
**Studio 5** Via Cassala, 38 25126 Brescia BS - Tel. 030 8840111 - Fax 030 3753398 - e.mail: info@studio5team.it  
**Divisione Sistemi Rilevaz. Presenze e Controllo Accessi** Via Cassala, 36 25126 Brescia BS Tel. 0302420871 - Fax 0302420872

Sulle fatture della nostra Concessionaria non pagate alle scadenze contrattualmente definite, saranno addebitati gli interessi al tasso corrente maggiorato di due punti e le conseguenti maggiori spese derivate dall'insolvenza del Cliente.

Il presente contratto decade nel caso in cui le apparecchiature non siano installate nella località concordata.

Nel corso degli interventi, i tecnici della nostra Concessionaria impiegheranno materiale di consumo (carta, nastri, ecc.) per collaudi o prove, di proprietà del Cliente.

Per qualsiasi controversia fra le parti, relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto e a qualsiasi ragione di dare ed avere sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia, ferma la facoltà della nostra Concessionaria di adirne ad ogni altro competente ai sensi di legge.

**MATERIALI SOTTOPOSTI A CONTRATTO DI MANUTENZIONE:**

**N° 1 TERMINALE LETTORE DI BADGE MOD. LBX 2810**  
**IMPORTO ASSISTENZA HARDWARE € 100,00 + I.V.A.**

**CONTRATTO ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE**

La nostra Concessionaria si impegna ad assistere i prodotti software forniti al Cliente ed in particolare garantisce:

- L'assistenza, telefonica agli operatori per la soluzione di problemi che derivino dal normale utilizzo delle procedure.
- L'assistenza remota tramite internet con software dedicato.
- Il deposito presso la propria sede di una copia dei programmi relativi alle applicazioni fornite in licenza d'uso.
- L'aggiornamento dei programmi, oltre il limite di garanzia, per assicurare la conformità alle specifiche funzionali concordate e\o per la correzione di malfunzionamenti non riscontrati in precedenza.
- L'aggiornamento delle procedure di funzionamento con l'inserimento di prestazioni migliorative indotte nel corso dell'evoluzione dei prodotti standard.
- La disponibilità ad assistere, con proprio personale specializzato, il Cliente direttamente presso la propria sede per problemi irrisolvibili telefonicamente, per un massimo di tre mezze giornate annue, dopo le quali gli interventi che si renderanno necessari verranno fatturati alle tariffe giornaliere agevolate previste per l'anno in corso.
- La rimagnetizzazione, la sostituzione dei badge rotti fino ad un massimo di dieci all'anno non cumulabili.

Per L'aggiornamento dei programmi, la nostra Concessionaria provvederà a proprie spese all'invio dei dischetti contenenti gli aggiornamenti o le modifiche richieste; ciò salvo il caso non vi sia anche la specifica richiesta di uno o più corsi di addestramento come sopra previsto.

Il servizio di assistenza sarà svolto durante il normale orario di lavoro. Nel corso di interventi presso il Cliente, il personale della nostra Concessionaria incaricato del servizio avrà libero accesso ai locali ed alle apparecchiature ed impiegherà materiali di consumo di proprietà del Cliente.

L'assistenza sarà fornita dalla nostra Concessionaria subordinatamente all'utilizzazione conforme alle finalità per cui i prodotti sono stati acquistati, alla corretta esecuzione delle norme operative dei programmi, all'utilizzazione di apparecchiature, di materiali di consumo ed accessori approvati, all'installazione conforme alle specifiche tecniche fornite.

**Progetto Studio s.r.l.**

Sede Direzionale:	Tel. 030 36931 (30 linee r.a.)	Sede Legale:	Par.IVA 02155720234_C.F. 01269060180
25123 Brescia	Fax 030 3760665	37122 Verona	C.Soc. €100.000 iv. REA CCIAA VR 221039
Viale Piave, 199/A	progstud@progettostudio.com	Via del Fante, 15/A	C.C.I.A.A. VR Reg. Impr. n. 01269060180

**Filiali:** ■ GALLARATE (VA) Via A. Aleardi, 26 ■ PADOVA Via Lisbona, 28/A ingresso B ■ LATINA Via San Carlo da Sezze, 46  
**Studio 5** Via Cassala, 38 25126 Brescia BS - Tel. 030 8840111 - Fax 030 3753398 - e.mail: info@studio5team.it  
**Divisione Sistemi Rilevaz. Presenze e Controllo Accessi** Via Cassala, 36 25126 Brescia BS Tel. 0302420871 - Fax 0302420872

La nostra Concessionaria declina ogni responsabilità in ordine all'osservanza degli obblighi da essa derivanti dal presente contratto nei seguenti casi:

- Le condizioni particolari di chi al precedente articolo non siano rispettate dal Cliente.
- Le prestazioni di assistenza tecnica da parte della nostra Concessionaria diventino temporaneamente impossibili per causa di forza maggiore come ad esempio scioperi, inondazioni, incendi, ecc.
- Guasti causati alle apparecchiature da negligenza grave, dolo effettuato dal personale del Cliente, da tentativi propri di effettuare riparazioni, modifiche o spostamenti.
- Guasti derivanti da macchine non vendute dalla nostra Concessionaria connesse con le apparecchiature della stessa.
- Per qualsiasi controversia fra le parti, relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto e a qualsiasi ragione di dare ed avere sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia, ferma la facoltà della nostra Concessionaria di adirne ad ogni altro competente ai sensi di legge.

**MATERIALI SOTTOPOSTI A CONTRATTO DI MANUTENZIONE:**

**N° 1 SOFTWARE RILEVAZIONE PRESENZE MODELLO WINTIME IMPORTO ASSISTENZA SOFTWARE € 250,00 + I.V.A.**

**IMPORTO COMPLESSIVO CONTRATTO € 350,00 + IVA**

**IVA VERSATA DAL COMMITTENTE AI SENSI DELL'ARTICOLO 17/TER D.P.R. 633/72. OPERAZIONE CON SCISSIONE DEI PAGAMENTI.**

**CODICE CIG:** \_\_\_\_\_

**CODICE UNIVOCO:** \_\_\_\_\_

**PER CONFERMA:**

TIMBRO E FIRMA CONCESSIONARIA

TIMBRO E FIRMA CLIENTE

*GRUPPO*  






**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

VISTO CONTABILE  
UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 247 / 2019**

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE ANNO 2020. PRENOTAZIONE DELLA SPESA - CIG Z282A2DC79

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

imp. n. 19 assunto al capitolo 2155 "Assistenza attrezzature informatiche uffici" - Missione 01, Programma 03, Titolo 1 - del bilancio di previsione pluriennale 2019/2021 - esercizio 2020.

Lì, 18/10/2019

IL RESPONSABILE SETTORE  
FURATTINI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

**Attestazione di avvenuta pubblicazione**

**Determinazione n. 247 del 15/10/2019**

UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE  
SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE ANNO 2020.  
PRENOTAZIONE DELLA SPESA - CIG Z282A2DC79**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune dal 18/10/2019 al 02/11/2019 per 15 giorni consecutivi.

Li, 05/11/2019

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
BORGHI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)