



## **COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 256 / 2019**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "PRIME INDICAZIONI SULLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO 2020-2022 NEGLI ENTI LOCALI" -CERESE DI BORGO VIRGILIO 31.10.2019.**

#### **IL RESPONSABILE**

Visto il Decreto del Sindaco n. 7/2019, con il quale è stato affidato alla sottoscritta l'incarico di Responsabile Finanziario ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019/2021, approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 26/02/2019, e successive modificazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 01/03/2019, ad oggetto "Esame ed approvazione del piano della performance, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano esecutivo di gestione per il triennio 2019/2021", e successive modificazioni;

Vista l'allegata proposta di partecipazione al corso di formazione sul tema "Prime indicazioni sulla predisposizione del bilancio 2020/2022 negli enti locali", pervenuta da Civica s.r.l., con sede a Cremona, in Corso Vittorio Emanuele II, n. 78 - C.F./P.Iva 01441330196;

Considerato che il corso si terrà in data 31/10/2019 a Mantova dalle ore 09:00 alle ore 13:30;

Atteso che la quota di partecipazione è pari ad Euro 132,00, IVA esente;

Ritenuto di partecipare al predetto corso di formazione;

Ritenuto, altresì, di assumere impegno di spesa di Euro 132,00, IVA esente, per la quota di partecipazione della dipendente Furattini Roberta al corso, e di provvedere alla liquidazione dell'importo a ricevimento fattura;

Dato atto che, in ottemperanza alla normativa vigente, si è provveduto a richiedere il C.I.G. Z032A50645;

Verificata la disponibilità esistente sul capitolo di competenza del bilancio di previsione pluriennale 2019/2021 - esercizio finanziario 2019;

Tenuto conto della preventiva istruttoria svolta dal responsabile dell'ufficio in ordine alla regolarità del presente provvedimento;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto;

Tutto ciò premesso;

#### DETERMINA

1) di impegnare, per le motivazioni esposte in premessa, la somma complessiva di Euro 132,00, IVA esente, in favore di Civica s.r.l., con sede a Cremona, in Corso Vittorio Emanuele II, n. 78 - C.F./P.Iva 01441330196, al capitolo 2000 "Spese per la formazione" - Missione 01, Programma 03, Titolo 1 - del bilancio di previsione pluriennale 2019/2021 - esercizio finanziario 2019, per la partecipazione della dipendente Furattini Roberta, Responsabile Finanziario, al corso di di formazione sul tema "Prime indicazioni sulla predisposizione del bilancio 2020/2022 negli enti locali", che si terrà a Cerese di Borgo Virgilio (MN) il 31 ottobre 2019, dalle ore 9:00 alle ore 13:30;

2) di dare atto che l'esigibilità della prestazione avverrà entro il 31/12/2019;

3) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33;

4) di dare atto del rispetto dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

5) di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo a seguito del visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Lì, 23/10/2019

IL RESPONSABILE  
FURATTINI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



alla c.a. **Responsabile Ufficio Finanziario, personale  
e segretario comunale**

**GIORNATA DI FORMAZIONE**

**“Prime indicazioni sulla predisposizione del bilancio 2020-2022”**

**Cerese di Virgilio (MN) Giovedì 31 ottobre 2019 – BEST WESTERN Hotel Cristallo**

**Relatore: D.ssa Elisabetta Civetta**

La programmazione 2020-2022 è interessata da profondi cambiamenti: da un lato le modifiche apportate agli schemi di bilancio contenute nei decreti ministeriali di aggiornamento dei principi contabili, dall'altro lato le modifiche alle nuove regole di contabilizzazione delle spese di progettazione e di investimento che, oltre ad impattare sulla predisposizione del DUP, comportano anche un articolato processo di “incastro” tra tempistiche non sempre coincidenti con le disposizioni contenute nel DM 14/2019 relativo sulla programmazione opere pubbliche.

Attraverso un'analisi della normativa vigente e delle novità in itinere, il corso di formazione ha l'obiettivo di fornire le prime indicazioni per la programmazione 2020-2022

Lo spazio dato alle domande dei partecipanti su casi pratici di comune interesse costituirà un elemento di ulteriore studio e confronto.

Al termine del seminario sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

Si prega di estendere l'invito ai Vs. collaboratori e colleghi.

Ringraziando per l'attenzione, si porgono distinti saluti.

Cremona, 19.10.2019

D.ssa Elisabetta Civetta



**Orario e Sedi:** dalle ore 09,00 alle ore 13,30

**Cerese di Virgilio (MN) Giovedì 31 ottobre 2019 – BEST WESTERN Hotel Cristallo**

### **Contenuti del corso**

- Inquadramento normativo alla data
- Le modifiche agli schemi di bilancio apportate dal D.M. 1.8.2019;
- I nuovi equilibri di bilancio in base al DM 1.8.2019: decorrenza, i tre distinti saldi: risultato di competenza, equilibrio di bilancio ed equilibrio complessivo, le modifiche apportate al quadro generale riassuntivo e prospetto degli equilibri a bilancio e rendiconto, elenchi analitici delle quote accantonate, vincolate e destinate del risultato di amministrazione;
- La contabilizzazione delle spese di investimento: nuove regole di contabilizzazione delle spese di progettazione di primo livello, l'inserimento delle opere nel bilancio e nel DUP, la costituzione ed il mantenimento del FPV per le spese di progettazione e per le opere pubbliche, le economie su impegni finanziati dal FPV, la contabilizzazione degli incentivi per funzioni tecniche;
- DUP e gli atti correlati: programmazione delle opere pubbliche e delle forniture di beni e servizi, la programmazione del fabbisogno del personale, il piano alienazione e valorizzazione immobili, gli altri strumenti di programmazione.
- Iter di bilancio e termini di approvazione, i premi per chi approva il bilancio entro il 31.12;
- L'applicazione al bilancio di previsione dell'avanzo di amministrazione presunto;
- Fondo di solidarietà comunale e fondi statali a ristoro;
- Le leve tributarie ed extra-tributarie
- La verifica della congruità dei fondi rischi e fondi oneri, fondo crediti dubbia esigibilità, Fondo garanzia debiti commerciali
- I vincoli sulla spesa di personale
- Altre novità dei servizi finanziari

### **Risposte ai quesiti**

Docente: **D.ssa Elisabetta Civetta** – Funzionario di ente comunale - Revisore dei Conti

**Costi: 132,00** per il primo partecipante ed euro **110,00** per l'ulteriore partecipante con pagamento con bonifico. Il prezzo è ridotto ad euro **122,00** per il primo partecipante ed euro **100,00** per l'ulteriore partecipante in caso di pagamento in contanti il giorno stesso del corso dietro rilascio di ricevuta fiscale. Gli importi sono esenti IVA ex art. 10 DPR 633/1972 e comprendono il coffee break e l'addebito di Euro 2,00 relativa alla marca da bollo prevista dalle disposizioni di Legge (art. 13 tariffa parte A DM. 20 agosto 1992).

**Pagamento** Il pagamento deve essere intestato a: **Civica srl – Banco Popolare Soc. Cooperativa – Ag. 2 Cremona**, IBAN= IT94 Q 05034 11420 000000000403 al ricevimento della fattura oppure in contanti il giorno stesso del corso (la ricevuta fiscale verrà rilasciata il giorno stesso).

**Adesioni** Le adesioni dovranno pervenire entro il giorno antecedente a quello fissato per il convegno via fax al numero 0372 8631197 o per e-mail agli indirizzi: [civicasrl@libero.it](mailto:civicasrl@libero.it) - [info@civicasrl.it](mailto:info@civicasrl.it) compilando la scheda allegata. Si prega di compilare nella scheda tutti i dati necessari per la fatturazione elettronica al fine di evitare rifiuti.

**Per informazioni** Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi alla segreteria organizzativa di Civica Srl ai seguenti numeri: 389-1831414 – [civicasrl@libero.it](mailto:civicasrl@libero.it) - [info@civicasrl.it](mailto:info@civicasrl.it)

*Civica S.r.l. - Corso Vittorio Emanuele II, 78 - 26100 Cremona*

*Tel. - 389 1831414 - Fax 0372.8631197*

*e-mail: [civicasrl@libero.it](mailto:civicasrl@libero.it) - [info@civicasrl.it](mailto:info@civicasrl.it)*

*iscrizione C.C.I.A.A. di Cremona, C.F. e P.IVA: 01441330196*



## GIORNATA DI FORMAZIONE

### **“Prime indicazioni sulla predisposizione del bilancio 2020-2022 negli enti locali”**

**Cerese di Virgilio (MN) Giovedì 31 ottobre 2019 – BEST WESTERN Hotel Cristallo**

**Relatore: D.ssa Elisabetta Civetta – Funzionario ente comunale, Revisore dei Conti**

Scheda di adesione al corso da inviare via fax al numero 0372/ 8631197 o e-mail:info@civicasrl.it

**Ente**

---

**Indirizzo**

---

**Cap**

**Provincia**

**C.F.**

---

**Telefono**

**fax**

**mail**

---

**Cod. IPA:**

**Cod. Univoco:**

**CIG:**

---

**Partecipante/i:**

**Nome**

**Cognome**

**Ruolo**

---

---

---

**Timbro e firma del Responsabile di Area**

---

#### **Condizioni generali di adesione**

1. L'iscrizione dovrà essere inviata via fax al numero 0372/8631197
2. Alla fine del seminario sarà rilasciato un attestato di partecipazione
3. Civica srl, qualora si renda necessario, si riserva la facoltà di modificare il calendario dandone tempestiva comunicazione agli iscritti
4. Ai sensi del D. Lgs. 196/03, desideriamo informare che i dati personali forniti con la presente iscrizione saranno utilizzati da Civica srl esclusivamente per la predisposizione dell'elenco dei partecipanti al corso in oggetto e dell'attestato. Il trattamento dei dati personali avverrà prevalentemente con modalità automatizzate e con l'ausilio di strumenti informatici e telematici, sempre nel pieno rispetto delle prescrizioni di riservatezza e di sicurezza richieste dalla Legge. I dati sono raccolti su elaboratori di proprietà di Civica srl. Titolare del trattamento dei dati è Civica srl – Corso Vittorio Emanuele II, 78 – 26100 Cremona. La informiamo che Lei potrà rivolgersi al Titolare del trattamento per far valere i Suoi diritti, così come previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03 che si intende integralmente richiamato, ed in particolare: per conoscere l'esistenza di trattamento di dati che La riguardano; per ottenere, a cura del titolare del trattamento, la cancellazione, il blocco, l'aggiornamento, la rettifica o la modifica dei dati. Le richieste vanno rivolte all'indirizzo mail di Civica srl: [info@civicasrl.it](mailto:info@civicasrl.it)

#### **Condizioni contrattuali ai fini della tracciabilità dei pagamenti (Legge 136/2010)**

Civica srl assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Civica srl si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura ufficio territoriale del Governo della Provincia di Cremona della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Civica srl comunica altresì, ai fini degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti, l'esistenza del C/C dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche presso la Banco **Popolare di Cremona, Filiale di Cremona** IBAN= IT94 Q 05034 11420 00000000403 intestato a Civica srl. Su tale conto è delegato ad operare Elisabetta Civetta nata a Piacenza il 28.01.1970 operante in qualità di socio.

#### **Dichiarazione ai fini del DURC**

Ai sensi dell'4 comma 14-bis D.L. 70/2011 convertito dalla legge 106/2011, la sottoscritta Elisabetta Civetta nata a Piacenza il 28.01.1970, socio con potere di rappresentanza della ditta Civica srl, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendaci, dichiara la regolarità contributiva di Civica srl.

Civica srl

Elisabetta Civetta

*Civica S.r.l. - Corso Vittorio Emanuele II, 78 - 26100 Cremona*

*Tel. . 389 1831414 - Fax 0372.8631197*

*e-mail: [civicasrl@libero.it](mailto:civicasrl@libero.it) - [info@civicasrl.it](mailto:info@civicasrl.it)*

*iscrizione C.C.I.A.A. di Cremona, C.F. e P.IVA: 01441330196*



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

VISTO CONTABILE  
SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 256 / 2019**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "PRIME INDICAZIONI SULLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO 2020-2022 NEGLI ENTI LOCALI" -CERESE DI BORGO VIRGILIO 31.10.2019.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

imp. n. 784 assunto al capitolo 2000 "Spese per la formazione" - Missione 01, Programma 03, Titolo 1 - del bilancio di previsione pluriennale 2019/2021 - esercizio finanziario 2019.

Lì, 23/10/2019

IL RESPONSABILE SETTORE  
FURATTINI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

**Attestazione di avvenuta pubblicazione**

**Determinazione n. 256 del 23/10/2019**

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "PRIME INDICAZIONI SULLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO 2020-2022 NEGLI ENTI LOCALI" -CERESE DI BORGO VIRGILIO 31.10.2019.**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune dal 23/10/2019 al 07/11/2019 per 15 giorni consecutivi.

Li, 12/11/2019

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
BORGHI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)