COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova
*****

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 13 / 2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEL PATRIMONIO COMUNALE AL 31/12/2019 E DI PREDISPOSIZIONE DEL CONTO ECONOMICO E DELLO STATO PATRIMONIALE DELL'ESERCIZIO 2019 A CDA STUDIO LEGALE TRIBUTARIO.

IL RESPONSABILE

Visto il decreto del Sindaco n. 1/2020, con il quale è stato affidato alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il bilancio di previsione per il triennio 2020/2022, approvato con deliberazione consiliare n. 43 del 28/12/2019, immediatamente esecutiva;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020/2022, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 17/01/2020, immediatamente esecutiva;

Atteso che l'attività di aggiornamento dell'inventario del patrimonio comunale e la predisposizione dello stato patrimoniale e del conto economico sono state affidate ad uno studio esperto nel settore fino al 31/12/2019;

Tenuto conto che tali attività richiedono specifiche ed approfondite conoscenze e competenze in materia tributaria e fiscale, con conseguente necessità di un costante e puntuale aggiornamento;

Ritenuto opportuno attivarsi per continuare anche nell'anno 2020 a disporre delle prestazioni di apposita ditta esterna per il servizio di aggiornamento dell'inventario del patrimonio comunale al 31/12/2019 e di predisposizione dello stato patrimoniale e del conto economico riferiti all'anno 2019;

Richiamato l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.L. n. 50/2016, vigente dal 19/04/2016, che prevede la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

copia informatica per consultazione

Visto l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30/12/2018, che ha apportato modifiche all'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, che si sostanziano nella insussistenza dell'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle procedure relative a forniture o servizi di importo inferiore ad €uro 5.000,00;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, approvato con deliberazione di C.C. n. 35 del 24/11/2010;

Evidenziato che CDA Studio legale tributario, cod. fisc./Partita IVA 02050580204, con sede a Mantova, in Via Cremona n. 29/A, opera nel settore della consulenza fiscale e tributaria da diversi anni con cura e professionalità, e che le attività richieste dal Comune di Dosolo sono sempre state svolte in modo tempestivo e corretto nel rispetto delle condizioni, patti e termini concordati;

Esaminata l'allegata offerta della predetta ditta, pervenuta all'Ufficio Ragioneria in data 09/01/2020, al prot. n. 186, contenente tutte le condizioni operative ed economiche relative allo svolgimento del servizio;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di affidare i servizi di aggiornamento dell'inventario del patrimonio comunale al 31/12/2019 e di predisposizione dello stato patrimoniale e del conto economico riferiti all'anno 2019 a CDA Studio legale tributario, cod. fisc./Partita IVA 02050580204, con sede a Mantova, in Via Cremona n. 29/A, alle condizioni operative ed economiche offerte;

Ritenuto di specificare, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:
- il fine che si intende conseguire con il predetto affidamento è quello di avvalersi del servizio di aggiornamento dell'inventario del patrimonio comunale al 31/12/2019 e di predisposizione dello stato patrimoniale e del conto economico riferiti all'anno 2019 da parte di ditta specializzata nel settore, sgravando gli uffici comunali da attività particolarmente complesse;
- l'affidamento ha per oggetto i servizi di aggiornamento dell'inventario del patrimonio comunale al 31/12/2019 e di predisposizione dello stato patrimoniale e del conto economico riferiti all'anno 2019 da parte di ditta specializzata; ed, ai sensi dell'art. 17 del R.D. n. 2440/1923, il contratto si stipulerà per mezzo di corrispondenza mediante scambio di lettera commerciale con la ditta affidataria contenente contraenti, oggetto della fornitura, condizioni, termini e modalità di esecuzione della fornitura e corrispettivo;
- si è proceduto alla scelta del contraente mediante affidamento diretto in applicazione dell'art. 125, comma 11, D.Lgs. n. 163/2006, e ss.mm.ii., e del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori ai sensi della predetta normativa;

Considerato che, come sopra evidenziato, la spesa del servizio per l'anno 2020 sarà di €. 1.200,00, a cui si aggiungono oneri alla cassa di previdenza per €. 48,00 ed IVA per €. 274,56, per un totale di €. 1.522,56;

Richiesto ed ottenuto dall'Autorità nazionale anticorruzione il CIG Z332BADC1D;

Ritenuto di subordinare l'affidamento in oggetto all'impegno della ditta affidataria ad

copia informatica per consultazione

assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2006 n. 136, e ss.mm.ii.;

Visti:
- il D.Lgs. n. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. n. 118/2011, corretto ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Tenuto conto della preventiva istruttoria svolta dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità del presente provvedimento, come risultante dal visto sottoscritto con firma digitale che compone il presente atto dirigenziale;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

DETERMINA

1) di affidare, per i motivi indicati in premessa, il servizio di aggiornamento dell'inventario del patrimonio comunale al 31/12/2019 e di predisposizione dello stato patrimoniale e del conto economico riferiti all'anno 2019 a CDA Studio legale tributario, cod. fisc./Partita IVA02050580204, con sede a Mantova, in Via Cremona n. 29/A, alle condizioni operative ed economiche riportate nel documento descrittivo delle prestazioni richieste e dei relativi costi;

2) di dare atto che:
- in relazione a quanto esposto in premessa, la spesa annua sarà di €. 1.522,56, I.V.A. ed oneri di legge inclusi;
- relativamente al presente acquisto di servizi, non relativo a lavori, svolti in amministrazione diretta, il codice CIG richiesto ed ottenuto dall'Autorità nazionale anticorruzione è il seguente Z332BADC1D;

3) di subordinare l'affidamento in oggetto all'impegno della ditta affidataria ad assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136, e ss.mm.ii.;

4) di impegnare la somma di €. 1.522,56, I.V.A. ed oneri di legge inclusi, a favore della predetta ditta per l'espletamento del servizio in oggetto al cap. 4310 "Prestazioni professionali gestione finanziaria" - Missione 01, Programma 03, Titolo 1 - del bilancio pluriennale 2020/2022 - esercizio finanziario 2020, dando atto che l'esigibilità della prestazione avverrà entro il 31/12/2020;

5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33;

6) di dare atto del rispetto dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

7) di comunicare al fornitore la presente determinazione ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000;

8) di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo a seguito del visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

copia informatica per consultazione

Lì, 22/01/2020

IL RESPONSABILE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

consulenza e direzione aziendale
Studio Legale Tributario

ASSOCIATI
Dott. Comm. Vladimiro Boldi Cotti
Dott. Comm. Nicolò Andrione
Dott. Comm. Rosanna Cantoni
Dott. Comm. Marco Castellini
Rag. Comm. Simona Rossi

CONSULENTI
Dott. Comm. Sara Bertazzoni
Dott. Comm. Stefano Borghi
Avv.to Martino Del Sozzo
Dott. Comm. Alice Guerra
Dott. Comm. Lorenzo Guerresi
Dott. Comm. Alessandra Marini

Dott. Edoardo Annunziata
Dott.ssa Laura Beschi
Rag. Nicola Capra
Rag. Gianluca Corsini
Rag. Anna Costantini
Vanda Ferramola
Rag. Alessandro Galli
Rag. Sabrina Gementi
Rag. Vittore Ghidoni
Dott.ssa Caterina Giovanardi
Dott.ssa Selene Lodi Rizzini
Dott.ssa Monica Marcolin
Rag. Michele Merlotti
P.I. Cristian Mondini
Chiara Muchetti
Rag. Serena Pasquali
Rag. Federico Pinardi
Dott. Davide Ruggerini
P.I. Francesco Russo
Rag. Paola Sembenini
Rag. Maddalena Silingardi
Rag. Angela Vecchia
Dott.ssa Anna Venturini
Dott. Federico Zambello

AMMINISTRAZIONE
Rag. Eleonora Sampietri
A.C. Silvia Guidetti

SEGRETERIA
Rag. Francesca Piccoli

I nostri uffici:

Mantova (Italy)
Milano (Italy)
Shanghai (China)

Sede Mantova:
Via Cremona, 29/A
46100 - Mantova
C.F. / P.IVA 02050580204

tel.: +39 0376227111
fax: +39 0376262839
e-mail: info@cdastudio.it
sito: www.cdastudio.it
pec@cert.cdastudio.it

desk Milano:
Via Cesare Battisti, 21
20122 – Milano

Mantova, 08/01/2020

Spett.le
Comune di DOSOLO
Piazza Garibaldi, 3
46030 Dosolo (MN)
Alla c.a.: Rag. Donelli Debora
e-mail: serviziofinanziario@comune.dosolo.mn.it

Proposta di incarico di prestazione di servizi

1. OGGETTO DELLA PROPOSTA

Il servizio che Vi proponiamo si riferisce all'aggiornamento della contabilità economico patrimoniale armonizzata, come prescritto dal paragrafo 9 dell'Allegato 4/3) al D. Lgs. 118 / 2011 s.m.i., sarà interamente svolto da personale del ns. Studio e sarà articolato nelle fasi di seguito illustrate.

1. Aggiornamento inventari 2019

Proseguendo l'incarico affidatoci lo scorso anno, l'assistenza che Vi proponiamo si riferisce all'aggiornamento dell'inventario del patrimonio comunale al 31.12.2019, in base alla documentazione da Voi fornita. Il servizio ha la finalità mantenere aggiornate le consistenze fisiche e la valorizzazione di tutti i beni mobili ed immobili di proprietà dell'Ente. Come gli anni scorsi, verrà seguita la seguente procedura:

- A cura dell'ufficio Ragioneria saranno forniti al nostro ufficio tutti i documenti necessari per determinare il valore e la data di carico e scarico dei beni mobili acquisiti nell'anno di riferimento (oppure dimessi/ceduti) avendo cura di indicare i vari centri di costo a cui il bene è stato assegnato;
- Per i beni immobili sarà necessario fornire gli atti giuridici (rogiti notarili, delibere di esproprio, ecc.) di acquisizione, permuta o cessione dell'immobile;
- Si dovranno comunicare inoltre eventuali variazioni nell'elenco dei centri di costo nel caso di accorpamento tra due o più centri;
- Si dovranno inoltre comunicare le consistenze, le eventuali nuove accensioni o estinzioni nonché le quote capitali pagate nell'anno di riferimento relativamente ai mutui in carico;
- Rimane a carico dell'Ente la sola fornitura delle etichette nonché la successiva etichettatura (se non diversamente concordato con il nostro ufficio) in base ai tabulati che verranno consegnati una volta terminato l'incarico di aggiornamento.

2. Stato Patrimoniale e Conto Economico 2019

In collaborazione con il Responsabile del servizio finanziario dell'Ente, sulla base del Conto Consuntivo 2019 delle Entrate e delle Spese, verrà predisposta la contabilità economico – patrimoniale dell'Ente, giungendo alla predisposizione dei seguenti documenti:

- Conto Economico (allegato 8) al D. Lgs. 118 / 2011 s.m.i.);
- Stato Patrimoniale (allegato 8) al D. Lgs. 118 / 2011 s.m.i.).

Nel dettaglio, collaborazione con il Responsabile del servizio finanziario dell'Ente, si provvederà a raccogliere tutte le informazioni necessarie per definire la competenza economico – patrimoniale dell'accertato e dell'impegnato dell'anno, quindi alla riclassificazione dei dati finanziari in dati economici e patrimoniali ed infine alla redazione delle operazioni di rettifica di fine esercizio.

copia informatica per consultazione

Si precisa che il lavoro potrà essere svolto sul software gestionale in uso presso l'Ente, a condizione che sia attivata un'utenza da utilizzare in remoto dal personale di Studio CDA, così che si possa lavorare da Studio sul Software in uso presso l'Ente.

2. CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

2.1 CORRISPETTIVI

Le nostre competenze per le prestazioni di servizio sopraindicate sono commisurate in linea di principio al tempo effettivamente impiegato, tenendo conto del livello di esperienza dei professionisti.
Tuttavia riteniamo più rispondente alle esigenze dell'Ente stimare forfetariamente le prestazioni oggetto della presente in ragione di € 1.200,00 (euro milleduecento/00).

2.2 MODALITA' DI PAGAMENTO

All'importo sopra indicato andranno aggiunte l'IVA, le indennità previdenziali per legge applicate sull'onorario.
Con la firma per accettazione della presente offerta, il compenso come sopra pattuito si ritiene da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale in oggetto e liberamente determinato.
Il pagamento avverrà con il sistema della bonifico bancario a 30 gg. data fattura fine mese.

3. OBBLIGHI DELLO STUDIO

3.1 DILIGENZA

I nostri professionisti (inclusi soci, dipendenti, consulenti e sub-contraenti) si impegnano a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

3.2 RISERVATEZZA E CONFIDENZIALITA'

Ai nostri professionisti (inclusi soci, dipendenti, consulenti e sub-contraenti) non è consentito divulgare a terzi informazioni riservate sui nostri clienti.
Pertanto, Vi confermiamo sin d'ora il mantenimento della massima riservatezza per quanto concerne ogni dato, documento o informazione da noi comunque acquisiti per l'espletamento del presente incarico. Resta comunque nostra facoltà avvalerci, per le problematiche più strettamente tecniche, dell'ausilio di professionisti di nostra fiducia, per i quali garantiamo il rispetto delle presenti condizioni di riservatezza.
Le relazioni, lettere, informazioni e pareri che Vi forniremo nel corso del presente incarico sono di carattere confidenziale, forniti unicamente ai fini del presente lavoro, e Vi sono resi disponibili a condizione che Vi impegniate a non divulgarli a terzi senza la nostra preventiva autorizzazione scritta.
Qualora sia previsto ritenere che tali relazioni, lettere, informazioni o pareri vengano forniti o usati da terzi, ci riserviamo il diritto di apporre condizioni, ovvero di richiedere ai terzi la stipulazione di un accordo direttamente con noi.
Gli obblighi e i divieti contenuti nei precedenti paragrafi di questa sezione non si applicano alle informazioni:

- che sono o diventano di dominio pubblico per motivi diversi da violazioni dei paragrafi precedenti;
- che vengono divulgate da altre fonti non assoggettate a vincoli di riservatezza;

copia informatica per consultazione

- per le quali è richiesta la comunicazione da norme professionali o di legge, ovvero da Autorità alle quali non si possa opporre rifiuto. In tale caso, ne daremo a Voi prontamente comunicazione, se non espressamente vietato dalla legge.

3.3 CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

E' nostra prassi conservare presso i nostri uffici o presso società specializzate i documenti relativi ai nostri lavori anche mediante conservazione ottica sostitutiva.
In tutti gli altri casi lo Studio, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi pattuiti con il cliente che prevedano il periodo di custodia, il compenso per il servizio, i termini e le modalità per l'eventuale richiesta anticipata della documentazione da parte del cliente, la facoltà dello Studio di restituire anticipatamente la documentazione.

4. OBBLIGHI DEL CLIENTE

L'Ente deve fare pervenire tempestivamente presso lo Studio la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, lo Studio dichiara ed il cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. Sin d'ora lo Studio declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del cliente, il quale deve collaborare con i professionisti dello Studio ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo agli stessi ogni accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.
Il cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente lo Studio in merito a qualsiasi variazione che abbia inerenza con l'incarico conferito.

5. ANTIRICICLAGGIO

In ottemperanza a quanto stabilito dal decreto legislativo, 25/05/2017 n.90, siamo ad informare che le nostre prestazioni sono soggette agli obblighi dettati dalla disciplina sulla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ("antiriciclaggio").
Tale normativa prevede l'identificazione della clientela, la registrazione delle prestazioni e la segnalazione di eventuali operazioni sospette.
L'Ente ha dunque l'obbligo di fornire allo Studio tempestivamente i documenti e le informazioni relativi alla persona fisica, ai firmatari della presente proposta di consulenza, nonché all'eventuale Titolare Effettivo della prestazione e si impegna inoltre a trasmettere puntualmente i documenti e le informazioni nel caso di successiva variazione dei dati.
L'omessa o tardiva trasmissione dei dati rilevanti ai fini di Antiriciclaggio potrebbe impedire l'esecuzione della prestazione professionale da parte dello Studio, come espressamente previsto dalla normativa.
Lo Studio conserva i dati e registra le informazioni che ha acquisito per assolvere gli obblighi di adeguata verifica, affinché possano essere utilizzati per qualsiasi indagine per operazioni di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo o per corrispondenti controlli a cura dell'UIF, o di qualunque altra Autorità competente.
Lo Studio si impegna a fornire adeguata informativa al cliente nel caso in cui i dati raccolti siano gestiti da terze parti.

copia informatica per consultazione

6. LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Ai fini dello svolgimento del nostro incarico è essenziale che le informazioni e/o spiegazioni da noi acquisite non siano a noi comunicate fraudolentemente, e/o deliberatamente o negligentemente occultate o distorte. Di conseguenza, qualora l'Ente subisca qualsivoglia perdita che avrebbe potuto essere evitata, nonché nel caso in cui le informazioni e/o spiegazioni non fossero state fraudolentemente, deliberatamente o negligentemente comunicate, occultate o distorte, è sin d'ora esplicitamente pattuito che CDA - Studio Legale Tributario sia sollevato da qualsiasi responsabilità (e/o passività) che potesse emergere nei confronti dell'Ente.
La passività massima che il nostro Studio (inclusi soci, dipendenti, consulenti e sub-contraenti) potrà sostenere a seguito di eventuali contestazioni da Voi promosse in relazione ai servizi oggetto della presente proposta di prestazione di servizi, e per pregiudizi derivanti da inadempimenti extra-contrattuali, sarà limitata al doppio dell'ammontare dei corrispettivi da Voi corrisposti al nostro Studio salvo i casi di dolo e colpa grave. I professionisti e i subcontraenti del nostro Studio non hanno alcun rapporto contrattuale con l'Ente. Il nostro Studio dichiara sin d'ora che, per quanto concerne eventuali responsabilità derivanti da inadempimenti extra-contrattuali, i propri professionisti e/o subcontraenti sono coperti dalla medesima clausola di limitazione di responsabilità qui prevista per il nostro Studio.
Ai sensi del comma 4 art. 9 del D.L. 1 del 24.1.2012 "Disposizioni sulle professioni regolamentate", CDA – Studio Legale Tributario dichiara che è attualmente assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. LSM0000003272 contratta con la Compagnia Liberty Specialty Markets.

7. MANLEVA

L'Ente si impegna a manlevare e tenere indenne lo Studio, nonché i collaboratori e dipendenti dello stesso, da qualsiasi pretesa, responsabilità, danno, perdita o passività – sia solidale che disgiunta – cui fosse soggetto in relazione al Rapporto Professionale di cui al presente contratto o, comunque, in relazione all'Incarico ed ai Dati provenienti dall'Ente, nonché alla non veridicità di quanto dichiarato ai fini dell'esecuzione della prestazione, ed al mancato ottemperamento a quanto sopra previsto, ad eccezione che per il caso di pretesa, responsabilità, danno, perdita o passività che siano conseguenza diretta e immediata di una condotta dolosa o gravemente colposa dello Studio e dei suoi collaboratori e dipendenti.
Gli obblighi, anche di manleva, dell'Ente sono assunti per sé e, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1381 del codice civile, per ciascun Soggetto collegato e/o Titolare Effettivo, anche in relazione alla normativa antiriciclaggio di cui al punto 5 che precede.

8. RECESSO

Lo Studio può recedere dal contratto per giusta causa con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso indicato nella sezione 2, 2.1 e 2.2, oltre IVA.
Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dallo Studio in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o pec, con un preavviso di 60 giorni.
L'Ente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione, mediante comunicazione scritta, a mezzo raccomandata a/r o pec, con un preavviso di 60 giorni. In tal caso l'Ente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso oltre Iva indicato nella sezione 2, 2.1 e 2.2, dovuto per l'opera già svolta fino al momento del ricevimento della comunicazione di recesso.

copia informatica per consultazione

9. RESPONSABILE DELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Lo Studio provvederà ad assegnare gli incarichi riportati nella presente proposta a professionisti che non si trovino in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi rispetto ai ruoli e gli incarichi rivestiti all'interno dell'Ente.

10. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana.
Per quanto non espressamente previsto dalla presente proposta, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (artt. 2229 e seguenti), nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici e agli usi locali.
Tutte le modifiche apportate al seguente contratto dovranno essere effettuate e provate per iscritto.
Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Mantova.

copia informatica per consultazione

consulenza e direzione aziendale

Studio Legale Tributario

* * *

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 REGOLAMENTO UE N.679/2016

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 desideriamo comunicarVi quanto segue:

Finalità del trattamento

I Vostri dati personali, liberamente comunicati e da noi acquisiti in ragione della sottoscrizione della proposta di consulenza che precede, saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza per le seguenti finalità:

1- espletamento di tutte le attività professionali e di consulenza meglio specificate nel contratto di consulenza al punto n.1 "Oggetto della proposta", che qui si intendono interamente riportate.

2- invio di materiale informativo negli ambiti di competenza dello studio che avverrà mediante newsletter/circolari e SMS

Categorie dei Dati Trattati

I dati trattati potranno essere sia di natura comune che particolare.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento dei Vostri dati personali e particolari per la finalità di cui al punto 1 è la sottoscrizione del contratto di consulenza.

La base giuridica del trattamento dei Vostri dati personali per la finalità di cui al punto 2 che precede è il legittimo interesse perseguito dal Titolare ovvero il consenso da lei prestato.

Comunicazione dei dati a terzi

I Vostri dati personali saranno trattati dal Titolare del trattamento e dagli incaricati del trattamento a ciò strettamente autorizzati, ovvero da soggetti terzi Responsabili Esterni del Trattamento. I Vostri dati potranno essere comunicati, in caso di richiesta, a tutti gli organi ispettivi preposti a verifiche inerenti la regolarità degli adempimenti di legge.

Tempi di conservazione

I dati personali trattati saranno conservati per 10 (dieci) anni dalla cessazione del rapporto contrattuale. I dati trattati per finalità di cui al punto 2 della presente informativa verranno conservati sino all'esercizio del diritto di revoca da parte dell'interessato (cancellazione/disiscrizione).

Esistenza di un processo decisionale automatizzato

Non è presente un processo decisionale automatizzato di profilazione.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è CDA Studio Legale Tributario, via Cremona 29/A - 46100 Mantova; tel. 0376227111, e-mail: info@cdastudio.it, nella persona del legale rappresentante pro tempore.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti come sanciti dall'art.15 all'art. 22 del Regolamento UE n. 679/2016. L'interessato, in merito ai suoi dati personali può esercitare il diritto di accesso per verificarne la presenza e il contenuto, il diritto di avere indicazioni in merito alla fonte e all'origine degli stessi, il diritto di rettifica/correzione/integrazione, il diritto all'oblio/cancellazione per motivi legittimi, il diritto di limitazione nel tempo e nella quantità, il diritto alla portabilità in formato intellegibile, il diritto di opporsi in tutto o in parte al trattamento dei dati per motivi legittimi, il diritto di inviare reclamo all'autorità di controllo competente rivolgendosi direttamente alla stessa.

Tali diritti potranno essere esercitati scrivendo all'indirizzo di posta elettronica PEC pec@cert.cdastudio.it o ai recapiti sopra riportati.

Manifestazione del consenso

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa che precede e

☐ **Acconsento** ☐ **Non acconsento**

all'invio di newsletter/circolari e SMS informative da parte di CDA Studio Legale Tributario in ambito di consulenza aziendale, direzionale, fiscale e di lavoro.

Data _____ **Firma** _____

copia informatica per consultazione

consulenza e direzione aziendale

Studio Legale Tributario

Nel caso la presente proposta sia di Vostro gradimento, Vi preghiamo di restituircene copia, firmata per accettazione dal Vostro legale rappresentante.
Rimaniamo a Vostra disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento o informazione che riteneste utile o necessaria.
In attesa di un Vostro cortese cenno di riscontro, porgiamo cordiali saluti.

CDA - STUDIO LEGALE TRIBUTARIO
Dott. Boldi Cotti Vladimiro

Per accettazione servizi:

Dichiaro di essere consapevole e di essere stato informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili.

Data: _____

Firma: _____

Ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1341 C.C., dichiaro di conoscere ed approvare specificatamente le seguenti clausole: Art. 6 – Limitazione di responsabilità, Art. 7 – Manleva, Art. 8 – Recesso e Art. 10 – Legge applicabile e Foro competente.

Data: _____

Firma: _____

copia informatica per consultazione

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova
*****

VISTO CONTABILE
SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 13 / 2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEL PATRIMONIO COMUNALE AL 31/12/2019 E DI PREDISPOSIZIONE DEL CONTO ECONOMICO E DELLO STATO PATRIMONIALE DELL'ESERCIZIO 2019 A CDA STUDIO LEGALE TRIBUTARIO.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

imp. n. 131 assunto al capitolo 4310 "Prestazioni professionali gestione finanziaria" - Missione 01, Programma 03, Titolo 1 - del bilancio pluriennale 2020/2022 - esercizio finanziario 2020.

Lì, 22/01/2020

IL RESPONSABILE SETTORE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova
*****

Attestazione di avvenuta pubblicazione

Determinazione n. 13 del 22/01/2020

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEL PATRIMONIO COMUNALE AL 31/12/2019 E DI PREDISPOSIZIONE DEL CONTO ECONOMICO E DELLO STATO PATRIMONIALE DELL'ESERCIZIO 2019 A CDA STUDIO LEGALE TRIBUTARIO.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune dal 22/01/2020 al 06/02/2020 per 15 giorni consecutivi.

Li, 11/02/2020

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione