COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova
*****

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 34 / 2020

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER INTEGRAZIONE PORTALE SUE E PROTOCOLLO INFORMATICO DELL'ENTE. - AFFIDAMENTO ALLA DITTA GLOBO SRL - C.I.G. Z602BB04AD

IL RESPONSABILE

Visto il decreto del Sindaco n.6/2019 con il quale è stato affidato al Segretario Comunale l'incarico di Responsabile del settore Amministrativo di cui all'art.107 del D.Lgs 267/2000;

Visto il bilancio di previsione per il triennio 2020/2022, approvato con deliberazione consiliare n. 43 del 28/12/2019, immediatamente esecutiva;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020/2022, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 17/01/2020, immediatamente esecutiva;

Richiamata la determinazione n.205/2014 ad oggetto:"Affidamento alla ditta Globo Srl di Treviolo (BG) P.Iva 02598580161 - fornitura e attivazione software per la gestione dello sportello unico dell'edilizia privata e dei procedimenti digitali in materia. Assunzione della spesa.";

Premesso che è intenzione di questo Comune integrare il portale SUE con il programma interno di protocollo, gestito dalla ditta ADS Gruppo Finmatica, in modo da automatizzare la protocollazione delle pratiche edilizie in arrivo;

Valutata la proposta tecnica della ditta Globo Srl - nota prot.n. 8903/2019 – ad oggetto "*Integrazione delle piattaforme per la trasmissione telematica e per la gestione digitale delle istanze con il protocollo informatico dell'ente"*, unitamente a quella economica, allegati al presente provvedimento;

Atteso che
- il software della Globo Srl per la gestione del back office (Solo1), è predisposto per l'integrazione con il sistema di protocollo informatico e per la conservazione della documentazione;

- le istanze sono trasmesse secondo le specifiche della circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale del 23/01/2013, n.60;

- la spesa per attivare l'interfaccia ammonta a € 1.500,00 una tantum oltre Iva di legge,

copia informatica per consultazione

comprendente tutte le attività di installazione, configurazione, test, collaudo e formazione agli operatori comunali;

Richiamato l'art. 63 comma 2 lett.b ,punto 3 del DL n.50/2016 , come modificato con D.lgs.n.56/2017, secondo cui l'affidamento di lavori, servizi e forniture può avvenire con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara tutte le volte in cui si tratta di affidare servizi in cui la concorrenza è assente per motivi tecnici e opera la tutela di diritti esclusivi,inclusi i diritti di proprietà intellettuale.

Precisato, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs n.267/2000, che:

- con l'esecuzione del presente atto si intende automatizzare la protocollazione delle istanze SUE direttamente sul protocollo informatico dell'ente;
- Che trattasi di un servizio che per le caratteristiche richieste dall'Ente non esiste su queste un servizio paragonabile avente le caratteristiche tipologiche e qualitative di cui il Comune necessita;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione e di procedere all'affidamento diretto alla ditta GLOBO Srl Viale Europa 17/B – 24048 Treviolo (Bg) e di assumere l'impegno di spesa conseguente pari a € 1.500,00 una tantum oltre Iva di legge ;

Acquisito il seguente codice C.I.G.**Z602BB04AD**;

Verificata le disponibilità esistenti sugli appositi stanziamenti dei capitoli di competenza e di procedere alla prenotazione dei rispettivi impegni di spesa;

Tenuto conto della preventiva istruttoria svolta dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità del presente provvedimento,

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e

tutto ciò premesso;

determina

1) le premesse sopra esposte sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono presupposto e motivazione per l'adozione.

2) di approvare l'allegata proposta tecnica ed economica pervenuta dalla ditta GLOBO Srl Viale Europa 17/B – 24048 Treviolo (Bg) P.Iva 02598580161 – per il servizio di integrazione dello sportello telematico SUE con il protocollo informatico di questo Ente;

3) di impegnare la spesa complessiva di euro 1.830,00 sul capitolo n.2155 "Spese per attrezzature informatiche uffici" - missione 1 – programma 3 – a carico del bilancio 2020, dando atto che l'esigibilità della stessa avverrà entro il 31/12/2020.

4) di aver acquisito il seguente codice C.I.G. **Z602BB04AD**;

5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs 14.03.2013, n. 33;

6) di dare atto del rispetto dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

copia informatica per consultazione

7. di comunicare al fornitore la presente determinazione ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000;

8) il presente atto diviene esecutivo a seguito del visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Dosolo, 24/01/2020

IL RESPONSABILE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

GLOBO
è una società del Gruppo Maggioli

Globo srl Soluzioni avanzate per il territorio
Viale Europa, 17/B 24048 Treviolo (BG)
☎ +39 035 596911 🖷 +39 035 596999
globo@pec.it Info@globogis.it
Reg.Impr. di BG - Cod.Fisc. - P.IVA 02598580161
Capitale sociale € 300.000 interamente versato

Comune di Dosolo
Alla c.a. Elisa Ardenghi
Piazza Garibaldi, 3
46030 Dosolo (MN)

Prot. 19/07320

Treviolo, 21 novembre 2019

Oggetto: integrazione delle piattaforme per le trasmissione telematica (Sportello telematico) e per la gestione digitale (Solo1) delle istanze con il protocollo informatico dell'ente.

1 INTRODUZIONE

Come da accordi intercorsi, si trasmette la proposta per fornire quanto in oggetto, così come specificato all'interno dell'offerta economica in allegato, di cui al medesimo protocollo.

2 OBIETTIVI

L'integrazione tra la piattaforma della GLOBO srl *Sportello telematico* e il prodotto di protocollo informatico dell'ente deve garantire l'efficiente protocollazione dei messaggi inviati dallo *Sportello telematico* e il loro inserimento all'interno del sistema documentale dell'Area Organizzativa Omogenea (AOO) destinataria.

L'integrazione tra la piattaforma della GLOBO srl *Solo1* e il prodotto di protocollo informatico dell'ente deve garantire:

- la correlazione tra i messaggi protocollati, il relativo procedimento e il fascicolo di riferimento
- l'accesso al sistema documentale dell'AOO per la consultazione dei documenti relativi a un procedimento
- l'invio di messaggi protocollati direttamente dall'interfaccia del software *Solo1*
- l'invio di informazioni relative allo stato d'avanzamento del procedimento al mittente dell'istanza.

3 CONTESTO DI RIFERIMENTO

Questa proposta si riferisce all'integrazione delle piattaforme per la trasmissione telematica (*Sportello telematico*) e per la gestione digitale (*Solo1*) delle istanze con il protocollo informatico dell'ente come indicato nei paragrafi seguenti.

3.1 Integrazione tra lo Sportello telematico e il protocollo informatico

Lo *Sportello telematico* della GLOBO srl è predisposto per trasmettere le istanze al sistema di protocollo informatico dell'ente destinatario nel pieno rispetto della normativa

SGE01.0 © GLOBO srl

copia informatica per consultazione

sul protocollo informatico. Le istanze sono infatti trasmesse al protocollo sotto forma di messaggi protocollati secondo le specifiche della circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale del 23/01/2013, n. 60.

Come previsto dalla circolare, lo *Sportello telematico* può inviare i messaggi trasmessi attraverso due diversi canali:

- posta elettronica
- cooperazione applicativa.

Se il sistema di protocollo informatico adottato dall'ente rispetta la normativa è già in grado di leggere i messaggi trasmessi in tali modalità.

Alcuni fornitori di sistemi di protocollo informatico hanno sviluppato proprie interfacce Web Services per la ricezione di messaggi diverse da quelle previste dalla normativa. Tale soluzione è fortemente sconsigliata dalla GLOBO srl, perché non garantisce all'ente la certificazione dei flussi documentali necessaria a mantenere la piena validità giuridica della documentazione trasmessa.

Se l'ente decidesse di adottare tale soluzione sarà necessario accertarsi preventivamente che i Web Services esposti dal fornitore del sistema di protocollo informatico consentano di trasmettere tutte le informazioni che compongono una pratica telematica, sulla base della circolare sopra citata. Questa condizione è pre-requisito necessario per lo sviluppo di un'interfaccia software dedicata alla comunicazione con il sistema di protocollo informatico dell'ente.

Talvolta, erroneamente, si ritiene che solo la trasmissione dei messaggi via cooperazione applicativa o via Web Services dia la possibilità di attivare la protocollazione automatica. Si tratta in realtà di un falso problema, infatti possono essere protocollati automaticamente anche i messaggi pervenuti su una casella di posta elettronica.

La presenza di una richiesta di conferma di ricezione nel file di segnatura prodotto dallo *Sportello telematico* assicura che la conferma di ricezione e di protocollazione siano correttamente trasmesse al mittente della pratica.

In generale, l'integrazione tra lo *Sportello telematico* e il protocollo informatico dell'ente possono avvenire sulla base delle tre modalità indicate nel seguente prospetto.

Metodo di trasmissione	Vantaggi	Svantaggi
Posta elettronica	• A norma • Attivazione semplicissima • Qualsiasi sistema di protocollo informatico deve essere integrato con la casella PEC dell'Ente • Qualsiasi sistema di protocollo informatico a norma deve leggere in modo nativo il messaggio e le informazioni contenute nella segnatura • Non richiede alcuna personalizzazione del software *Sportello telematico*	• Alcuni software di protocollo informatico non leggono la segnatura prevista dalla normativa • Alcuni software di protocollo informatico non supportano la trasmissione di allegati voluminosi come riferimenti esterni

SGE01.0 © GLOBO srl

copia informatica per consultazione

Metodo di trasmissione	Vantaggi	Svantaggi
	• Non richiede alcuna personalizzazione del software di protocollo informatico • Il server dello sportello telematico può essere in hosting presso la GLOBO srl o altro fornitore	
Cooperazione applicativa	• A norma • Non richiede alcuna personalizzazione del software *Sportello telematico* • Non richiede alcuna personalizzazione del software di protocollo informatico	• Alcuni software di protocollo informatico non espongono i servizi di cooperazione applicativa • L'ente deve essere attestato sul Sistema Pubblico di Connettività (SPC) e disporre di una porta di dominio qualificata secondo quanto previsto dalle regole tecniche del SPC di cui al D.P.C.M. del 01/04/2008 • Il server dello *Sportello telematico* e quello del prodotto di protocollo informatico devono essere su SPC • Richiede attività sistemistiche per la configurazione dei sistemi • Richiede attività burocratiche per la registrazione delle porte di dominio
Web Services esposti dal fornitore del sistema di protocollo informatico	• Attivazione relativamente semplice	• Non a norma • Richiede un'attività di analisi preventiva per valutare la corretta ricezione dei contenuti di una pratica telematica • Richiede la personalizzazione del software di *Sportello telematico*

3.2 Integrazione tra Solo1 e il protocollo informatico

Il software della GLOBO srl per la gestione del back office (*Solo1*), è predisposto per l'integrazione con il sistema di protocollo informatico e per la conservazione della documentazione.

Attivando l'integrazione, tutta la documentazione di un'istanza è conservata in un fascicolo del sistema documentale del protocollo informatico e le comunicazioni prodotte da *Solo1* possono essere protocollate e trasmesse al destinatario direttamente dall'interfaccia di *Solo1* senza necessità di accedere al software di protocollo informatico.

Purtroppo, al contrario di quanto previsto per l'interoperabilità tra protocolli informatici, non esiste alcuna norma che definisca le funzioni che i prodotti di protocollo informatico devono rendere disponibili per l'interoperabilità con sistemi di back office. In tale contesto ogni fornitore di prodotti di protocollo ha rilasciato proprie interfacce di integrazione. È spesso necessaria pertanto una personalizzazione più o meno spinta del prodotto di protocollo informatico e del software *Solo1* per attivare la comunicazione e l'interoperabilità tra i due prodotti.

SGE01.0 © GLOBO srl

copia informatica per consultazione

La GLOBO ha pertanto predisposto una lista di funzionalità di alto livello necessarie ad attivare le funzioni di integrazione, che costituisce parte integrante della presente proposta. Questa lista deve essere sottoposta al fornitore del prodotto di protocollo informatico per verificare come le interfacce disponibili soddisfino questi pre-requisiti e quali siano le chiamate necessarie per ottenere i risultati attesi.

4 PROPOSTA TECNICA

Sulla base di quanto indicato al paragrafo 3, questa proposta prevede lo sviluppo delle funzionalità di integrazione delle piattaforme per la trasmissione telematica (*Sportello telematico*) e per la gestione digitale (*Solo1*) delle istanze con il protocollo informatico dell'ente, al fine di soddisfare gli obiettivi indicati al paragrafo 2.

A seguito dei colloqui intercorsi, rispetto alle tre modalità di integrazione tra lo *Sportello telematico* e il protocollo informatico dell'ente indicate al paragrafo 3.1, si evidenzia che la modalità di trasmissione delle istanze richiesta dall'ente è quella mediante **posta elettronica certificata**

5 PRE-REQUISITI

Coerentemente alla normativa vigente, le funzionalità attese dal sistema di protocollo informatico dell'ente per lo sviluppo delle integrazioni indicate al paragrafo 4 sono:

- lista dei documenti protocollati in ingresso destinati all'ufficio
- creazione di un nuovo fascicolo
- inserimento di un documento in un fascicolo
- indice del fascicolo informatico
- scarico di un documento dal sistema documentale
- predisposizione di un messaggio in uscita con i relativi allegati
- invio di un messaggio via posta elettronica.

Per maggiori dettagli si invita consultare il documento "*Integrazione del Protocollo Informatico - Specifiche per l'integrazione dei software GLOBO con prodotti di protocollo informatico*", parte integrante di questa proposta.

6 INSTALLAZIONE

Questa proposta comprende l'installazione, la configurazione e il test delle funzionalità che saranno sviluppate.

7 FORMAZIONE

Questa proposta comprende una sessione formativa di n. 4 ore per l'utilizzo delle funzionalità che saranno sviluppate.

SGE01.0 © GLOBO srl

copia informatica per consultazione

8 TEMPI

Le attività indicate all'interno di questa proposta saranno concluse entro n. 2 mesi dal momento della ricezione dell'incarico, compatibilmente con la disponibilità del fornitore del sistema di protocollo informatico dell'ente, per quanto di sua competenza, nel collaborare alla realizzazione di quanto previsto.

9 CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni economiche per la fornitura di quanto proposto sono riportate nel prospetto economico allegato alla presente proposta, della quale costituisce parte integrante.

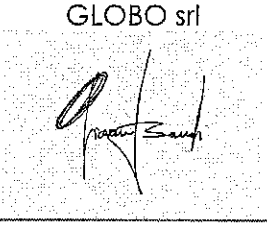
10 PRIVACY

La GLOBO srl governa i processi e i dati all'interno di un sistema integrato di gestione della qualità e della privacy conforme alla normativa UNI EN ISO 9001:2015, al Decreto legislativo 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 27/04/2016, n. 679, "General data protection regulation (GDPR)".

Con l'approvazione di questo documento gli interessati dichiarano di aver letto le informazioni pubblicate al link www.globogis.it/qualitaeprivacy ed esprimono il consenso al trattamento dei dati personali nelle modalità indicate.

Nella speranza che la proposta accolga favorevole attenzione, si rimane a disposizione per ogni ulteriore informazione e, con l'occasione, si porgono distinti saluti.

GLOBO srl



Giovanni Bonati

SGE01.0 © GLOBO srl

copia informatica per consultazione

copia informatica per consultazione

GLOBO
è una società del **Gruppo Maggioli**

GLOBO srl Soluzioni avanzate per il territorio
Viale Europa, 17/B 24048 Treviolo (BG)
☎ +39 035 596911 🖷 +39 035 596999
globo@pec.it info@globogis.it
Reg.Impr. di BG - Cod.Fisc. - P.IVA 02598580161
Capitale sociale € 300.000 interamente versato

Spettabile

Comune di Dosolo

Piazza Garibaldi, 3

46030 Dosolo (MN)

	Protocollo	Data
Offerta:	**19/07320**	**21/11/2019**

Nostro riferimento: Giovanni Bonati

Vostro riferimento: Elisa Ardenghi

Nella tabella seguente è riportata la proposta economica relativa alle attività descritte nel documento tecnico, di cui al medesimo protocollo.

Descrizione	Unità misura	Quantità
Integrazione delle piattaforme per le trasmissione telematica (Sportello telematico) e per la gestione digitale (Solo1) delle is		
Componente integrazione piattaforme Sportello telematico e Solo1 con protocollo informatico ente	Numero	1,00
Manutenzione componente integrazione piattaforme Sportello telematico e Solo1 con protocollo informatico ente Inizio: 01/01/2020 - Fine: 31/12/2020 Utente finale: Comune di Dosolo	Numero	1,00
Emissione fattura al collaudo		

Condizioni di pagamento: Bonifico a 30 gg. d.f.f.m.

Validità: 31/01/2020

Totale fornitura IVA esclusa:	**€ 1.500,00**
Totale IVA*:	**€ 330,00**
Totale fornitura IVA inclusa:	**€ 1.830,00**

* Il totale IVA è stato calcolato tenendo in considerazione che ai sensi dell'articolo 10 del decreto del Presidente della Repubblica 26/10/1972, n. 633 e successive circolari e risoluzioni ministeriali, l'IVA è esente sui versamenti eseguiti dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale.

Per accettazione

copia informatica per consultazione

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova
*****

VISTO CONTABILE
UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 34 / 2020

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER INTEGRAZIONE PORTALE SUE (SPORTELLO UNICO EDILIZIO) E PROTOCOLLO INFORMATICO DELL'ENTE. - AFFIDAMENTO ALLA DITTA GLOBO SRL - C.I.G.Z602BB04AD

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

imp. n. 181 assunto al capitolo 2155 "Spese per assistenza attrezzature informatiche uffici" - Missione 01, Programma 03, Titolo 1 – del bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 – esercizio 2020.

Lì, 17/02/2020

IL RESPONSABILE SETTORE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova
*****

Attestazione di avvenuta pubblicazione

Determinazione n. 34 del 24/01/2020

UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER INTEGRAZIONE PORTALE SUE (SPORTELLO UNICO EDILIZIO) E PROTOCOLLO INFORMATICO DELL'ENTE. - AFFIDAMENTO ALLA DITTA GLOBO SRL - C.I.G.Z602BB04AD

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune dal 17/02/2020 al 03/03/2020 per 15 giorni consecutivi.

Li, 10/03/2020

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione