



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 14 / 2020

OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE: IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO AL COMUNE DI BORGO VIRGILIO DELLA QUOTA A CARICO DEL COMUNE DI DOSOLO ANNO 2020.

IL RESPONSABILE

Visto il Decreto del Sindaco n. 1/2020, con il quale è stato affidato alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Settore Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il bilancio di previsione per il triennio 2020/2022, approvato con deliberazione consiliare n. 43 del 28/12/2019, resa immediatamente esecutiva;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 17/01/2020, ad oggetto "Esame ed approvazione del piano della performance, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano esecutivo di gestione per il triennio 2020/2022";

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 30/07/2019 di approvazione della convenzione per la gestione associata della Segreteria Comunale tra il Comune di Borgo Virgilio (Ente Capofila) ed il Comune di Dosolo per il periodo dal 01/10/2019 al 31/12/2021;

Dato atto che, in base alla sopra citata convenzione:

- il Segretario Comunale, Dr.ssa Borghi Roberta, presta servizio presso il Comune di Dosolo per dodici ore settimanali;
- il Comune convenzionato deve corrispondere la quota a proprio carico su richiesta del Comune Capo Convenzione a cadenza bimestrale;

Ritenuto di assumere impegno di spesa per la quota a carico del Comune di Dosolo relativamente al predetto servizio di segreteria comunale in convenzione, che, per l'anno 2020 viene quantificata in Euro 33.460,00, comprensiva delle competenze stipendiali, degli oneri riflessi e dell'Irap;

Verificate le disponibilità esistenti sugli appositi stanziamenti dei capitoli di competenza del bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 - esercizio 2020;

Visti:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, recante " Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;

Tenuto conto della preventiva istruttoria svolta dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità del presente provvedimento, come risultante dal visto sottoscritto con firma digitale, che compone il presente atto dirigenziale;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

DETERMINA

- 1) di impegnare, per le motivazioni esposte in premessa, a favore del Comune di Borgo Virgilio la somma complessiva di €uro 33.460,00, quale quota a carico del Comune di Dosolo per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria comunale nell'anno 2020;
- 2) di imputare la predetta somma al capitolo 1055 "Spese per servizio di segreteria in convenzione" - Missione 01, Programma 02, Titolo 1 - del Bilancio di previsione pluriennale 2020/2022- esercizio 2020;
- 3) di dare atto che l'esigibilità della prestazione avverrà entro il 31/12/2020;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33;
- 5) di dare atto del rispetto dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo a seguito del visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Lì, 24/01/2020

IL RESPONSABILE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)