



## Comune di Dosolo (Provincia di Mantova)

Prot.n. 2481

**OGGETTO:** AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI RSPP, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI (ART.31 e 32) E PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA RILEVAZIONE, PREDISPOSIZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DOCUMENTALI IN OTTEMPERANZA AL D.LGS 81/08 E s.m.i. - INCARICO BIENNALE TRAMITE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) DA ESPLETARSI SULLA PIATTAFORMA SINTEL - C.I.G. ZA322E9C1F

Il Comune di Dosolo intende procedere all'affidamento del servizio di RSPP ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI (ART.31 e 32) E PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA RILEVAZIONE, PREDISPOSIZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DOCUMENTALI IN OTTEMPERANZA AL D.LGS 81/08 E SS.MM.II. - INCARICO BIENNALE.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla recezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati.

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità di essere invitati a presentare offerte, né costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del Codice Civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara per l'affidamento in oggetto.

Il presente avviso è pubblicato all'albo e sul sito del Comune di Dosolo nella sezione amministrazione Trasparente - Bandi di gara avvisi.

### Amministrazione

Comune di Dosolo - Piazza Garibaldi 3 - 46030 Dosolo (Mn) - tel. 0375/89573 - C.F. 83000130209 - Pec: [segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it](mailto:segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it)

### Tipologia e descrizione

Servizi di gestione integrata della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, secondo gli adempimenti richiesti dal D.Lgs n.81/08 e s.m.i. così definito:

**a) Assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;**

**b) Gestione del servizio di Prevenzione e Protezione provvedendo:**

- Alla individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e alla individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di

lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;

- Ad elaborare, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art.28, comma 2 e i sistemi di controllo di tali misure;
- Ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività;
- A proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- A partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35;
- A fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art.36;

### **c) Assistenza alla nomina delle figure del servizio di prevenzione e protezione**

- Sessione di lavoro con il Datore di lavoro, per l'individuazione delle seguenti figure: incaricati alla lotta antincendio – incaricato del pronto soccorso – incaricati all'evacuazione e dell'emergenza;

### **d) Assistenza documentale**

- Sessione di lavoro con il Datore di lavoro, per l'aggiornamento della documentazione: Relazione sulla valutazione dei Rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro e relazione di individuazione delle misure di prevenzione e dei dispositivi di protezione individuali – relazione sulla valutazione dei rischi incendio; relazione sulla valutazione del rischio chimico; relazione sulla valutazione dei rischi fisici non strumentali (vibrazioni, rumore, ecc) – piani di emergenza – programma delle misure per il miglioramento dei livelli di sicurezza
- Aggiornamento delle planimetrie di emergenza generali;
- Verifica per l'eventuale integrazione della segnaletica di sicurezza;
- Consulenza sistematica in caso di acquisto di nuovo materiale di cui le caratteristiche influiscano sulla sicurezza, igiene ed ergonomia;

### **e) Assistenza al datore di Lavoro**

- Assistenza tecnico legislativa al Datore di lavoro per quanto attiene l'applicazione del D.Lgs 81/08;
- Assistenza al datore di lavoro per i coordinamenti con gli organi di controllo (Asl, Direzione Provinciale del Lavoro ecc...)

### **Procedura di selezione e criterio di aggiudicazione**

Procedura negoziata di cui all'art.36 commi 1,6 e 7 del D.Lgs 50/2016, mediante offerta economica con il criterio di aggiudicazione al minor prezzo ai sensi dell'art.95, comma 4, lettera c) del D.Lgs n. 50/2016 e secondo le disposizioni di cui all'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs n.50/2016 con possibilità di non aggiudicare qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art.95 comma 12 del D.Lgs n.50/2016. In caso di offerte uguali si provvederà a richiedere offerta migliorativa ed in caso di offerte migliorative uguali si provvederà alla individuazione del vincitore mediante estrazione a sorte.

### **Oggetto dell'appalto**

Servizio di gestione integrata della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro negli immobili in uso a qualsiasi titolo al Comune di Dosolo, secondo gli adempimenti richiesti dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. secondo quanto descritto pari a € 1.450,00 annue oltre Iva e per un totale presunto biennale (decorrente dalla data di affidamento) di € 2.900,00 oltre Iva, con possibilità di rinnovo dell'affidamento del servizio per ulteriori due anni alle medesime condizioni del contratto originario.

## **Importo del servizio**

L'importo presunto è di 1.450,00 annue oltre Iva e per un totale presunto biennale di € 2.900,00 oltre iva decorrente dalla data di affidamento

## **Requisiti di ammissione**

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs n.50/2016 e che non siano incorsi in cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs n.50/2016;

## **Modalità di presentazione delle candidature**

La manifestazione di interesse, redatta sul modulo predisposto ed allegato al presente avviso sub lettera a) dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente firmata digitalmente ed accompagnata da un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, e dovrà pervenire, a pena di esclusione entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **16 Aprile 2018** all'indirizzo di posta Pec [segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it](mailto:segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it) Decorso tale termine, non sarà ricevibile alcuna manifestazione di interesse relativamente all'oggetto tematico.

## **Selezione dei soggetti da invitare**

Verranno invitati i primi 5 operatori economici che, in ordine cronologico, avranno presentato la manifestazione di interesse di cui al precedente punto, dichiarati idonei, ovvero in possesso dei previsti requisiti;

La successiva procedura di affidamento diretto sarà espletata tramite la piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia. Gli operatori economici saranno quindi invitati a presentare la propria offerta, sulla base dei criteri fissati nella lettera di invito, nonché negli ulteriori documenti di gara inviati telematicamente mediante applicativo regionale.

Si precisa che gli operatori selezionati dovranno essere qualificati per il Comune di Dosolo e registrati nell'elenco fornitori telematico nella categoria Ateco M 74.90.2 – Consulenza in materia di sicurezza – CPV 79417000 – 0 Servizi di consulenza in materia di sicurezza.

## **Trattamento dati personali**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della legge 196/2003 e s.m.i. ai fini della presente indagine e dell'iscrizione nell'elenco degli operatori economici interessati a partecipare a procedure negoziate, che saranno indette dall'Amministrazione Comunale.

## **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016 il responsabile Unico del Procedimento è la D.ssa Roberta Borghi.

## **Altre indicazioni**

Per le indicazioni, per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene l'operatività sulla piattaforma, occorre fare riferimento all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel"

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale e non costituiscono diritto o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Dosolo, lì 28 marzo 2018

IL RESPONSABILE  
*D.ssa Roberta Borghi*