



**COMUNE DI DOSOLO**  
Provincia di Mantova

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**Deliberazione n. 11 del 21/07/2020**

**OGGETTO: RATIFICA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 34 DEL 09/06/2020 AD OGGETTO: "APPROVAZIONE VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 E NOTA DI AGGIORNAMENTO AL D.U.P. SEMPLIFICATO 2020/2022"..**

L'anno **duemilaventi ventuno** del mese di **luglio** alle ore **21:00**, nella sala consiliare, si è riunito, nei modi e nei termini di legge, in prima convocazione, in sessione ordinaria, seduta pubblica, il Consiglio comunale.

Risultano presenti i signori Consiglieri

BORTOLOTTI PIETRO	Presente
NICOLI ROSSANO	Presente
MADEO VINCENZO	Presente
POMA DIVO	Presente
GOZZI ANNA	Assente
MINARI MATTEO	Presente
CAVALMORETTI MONIA	Presente
POLI CHIARA	Presente
SANTACROCE LUCIANO	Assente
NOVELLINI GAETANO	Presente
BOZZOLINI MARCO	Presente
ASINARI DENNIS	Assente
GATTO MICHELE	Presente

**PRESENTI N. 10**

**ASSENTI N. 3**

E' presente il Sindaco, BORTOLOTTI PIETRO

Il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA assiste alla seduta .

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. BORTOLOTTI PIETRO – nella sua qualità di SINDACO - ha assunto la Presidenza e ha dichiarato aperta la seduta per la

trattazione degli argomenti scritti all'ordine del giorno.

Successivamente il SINDACO introduce la trattazione dell'argomento iscritto al punto n.3 all'ordine del giorno.

Deliberazione n. 11 del 21/07/2020

**OGGETTO: RATIFICA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 34 DEL 09/06/2020 AD OGGETTO: "APPROVAZIONE VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 E NOTA DI AGGIORNAMENTO AL D.U.P. SEMPLIFICATO 2020/2022".**

Il SINDACO illustra le motivazioni della variazione di bilancio in via d'urgenza precisando che è stata fatta per recepire i contributi straordinari di Regione Lombardia pari a € 200.000,00 che sono stati destinati a diversi interventi sul territorio comunale( ristrutturazione alloggi edilizia popolare,interventi su via Cerati,lavori sulla scuola secondaria di I grado ,connessioni in fibra degli istituti scolastici,sede comunale e teatro ecc.) . Vi è poi un contributo statale di € 50.000,00 che saranno destinati a manutenzione della palestra comunale di Dosolo.

Dopo di che

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista l'allegata deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 09/06/2020, ad oggetto "Approvazione variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2020/2022 e nota di aggiornamento al D.U.P. Semplificato 2020/2022", portata per la ratifica alla odierna seduta consiliare;

Visti gli artt. 42, 4° comma, e 175, 4° comma, del D.Lgs.n. 267 del 18.08.2000;

Considerato che la predetta normativa fissa in sessanta giorni il termine entro il quale si deve provvedere a sottoporre le variazioni adottate dalla Giunta comunale in via d'urgenza alla ratifica del Consiglio Comunale;

Dato atto che il Revisore Unico dei Conti, dott. Bolis Giovanni, ha espresso l'allegato parere favorevole ai sensi dell'art. 239 del T.U.E.L.;

Appreziate le ragioni d'urgenza che hanno consigliato la Giunta a deliberare in vece e con i poteri del Consiglio;

Considerato che nulla si oppone alla ratifica del provvedimento;

Visti gli allegati pareri previsti dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, espressi favorevolmente dal responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri e visti che lo compongono;

Con voti favorevoli n.8, astenuti n.2 (Novellini-Bozzolini) espressi in forma palese da n.10 consiglieri presenti e votanti;

## **DELIBERA**

di ratificare ad ogni effetto di legge la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 09/06/2020.



**COMUNE DI DOSOLO**  
Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO  
BORTOLOTTI PIETRO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
BORGHI ROBERTA



**COMUNE DI DOSOLO**  
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 34 del 09/06/2020**

**OGGETTO: APPROVAZIONE VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 E NOTA DI AGGIORNAMENTO AL D.U.P. SEMPLIFICATO 2020/2022.**

L'anno **duemilaventi**, il giorno **nove** del mese di **giugno** alle ore **12:30** nel Palazzo comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, a seguito di inviti regolarmente recapitati ai Sigg.:

BORTOLOTTI PIETRO	SINDACO	Presente
NICOLI ROSSANO	ASSESSORE	Presente
GOZZI ANNA	ASSESSORE	Presente
MADEO VINCENZO	ASSESSORE	Presente
POLI CHIARA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 0

Assume la Presidenza il SINDACO, dr. BORTOLOTTI PIETRO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

Deliberazione n. 34 del 09/06/2020

**OGGETTO: APPROVAZIONE VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 E NOTA DI AGGIORNAMENTO AL D.U.P. SEMPLIFICATO 2020/2022.**

**La GIUNTA COMUNALE:**

Viste le seguenti deliberazioni:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 28/12/2019, immediatamente esecutiva, ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione per il triennio 2020/2022, relativi allegati e nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 17/01/2020, ad oggetto "Esame ed approvazione del piano della performance, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano esecutivo di gestione per il triennio 2020/2022";

Visto l'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale 2020/2022", il quale prevede:

- al comma 29, per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024, l'assegnazione ai comuni, nel limite complessivo di 500 milioni di euro annui, di contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di:

a) efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili;

b) sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche;

- al comma 30, che i contributi di cui al comma 29 sono attribuiti ai comuni, sulla base della popolazione residente alla data del 1° gennaio 2018, entro il 31 gennaio 2020, con decreto del Ministero dell'interno, come di seguito indicato: a) ai comuni con popolazione inferiore o uguale a 5.000 abitanti è assegnato un contributo pari ad euro 50.000; b) ai comuni con popolazione compresa tra 5.001 e 10.000 abitanti è assegnato un contributo pari ad euro 70.000; c) ai comuni con popolazione compresa tra 10.001 e 20.000 abitanti è assegnato un contributo pari ad euro 90.000; d) ai comuni con popolazione compresa tra 20.001 e 50.000 abitanti è assegnato un contributo pari ad euro 130.000; e) ai comuni con popolazione compresa tra 50.001 e 100.000 abitanti è assegnato un contributo pari ad euro 170.000; f) ai comuni con popolazione compresa tra 100.001 e 250.000 abitanti è assegnato un contributo pari ad euro 210.000; g) ai comuni con popolazione superiore a 250.000 abitanti è assegnato un contributo pari ad euro 250.000. Ed, inoltre, che entro il 10 febbraio 2020 il Ministero dell'interno dà comunicazione a ciascun comune dell'importo del contributo ad esso spettante per ciascun anno;

- al comma 31, che il comune beneficiario del contributo di cui al comma 29 può finanziare uno o più lavori pubblici, a condizione che gli stessi non siano già integralmente finanziati da altri soggetti e che siano aggiuntivi rispetto a quelli da avviare nella prima annualità dei programmi triennali di cui all'articolo 21 del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

- al comma 32, che il comune beneficiario del contributo di cui al comma 29 è tenuto ad iniziare l'esecuzione dei lavori entro il 15 settembre di ciascun anno di riferimento del contributo;

- al comma 33, che i contributi di cui al comma 29 sono erogati dal Ministero dell'interno agli enti beneficiari, per il 50 per cento previa verifica dell'avvenuto inizio dell'esecuzione dei lavori attraverso il sistema di monitoraggio di cui al comma 35 del medesimo art. 1 della legge n. 160/2019 e per il restante 50 per cento previa trasmissione al Ministero dell'interno del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione rilasciato dal direttore dei lavori, ai sensi dell'articolo 102 del codice di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- al comma 34, che nel caso di mancato rispetto del termine di inizio dell'esecuzione dei lavori di cui al comma 32 o di parziale utilizzo del contributo di cui al comma 29, il medesimo contributo è revocato, in tutto o in parte, entro il 31 ottobre di ciascun anno di riferimento del contributo stesso, con decreto del Ministero dell'interno. Le somme derivanti dalla revoca dei contributi di cui al periodo precedente sono assegnate, con il medesimo decreto, ai comuni che hanno iniziato l'esecuzione dei lavori in data antecedente alla scadenza di cui al comma 32, dando priorità ai comuni con data di inizio dell'esecuzione dei lavori meno recente e non oggetto di recupero. I comuni beneficiari dei contributi di cui al periodo precedente sono tenuti ad iniziare l'esecuzione dei lavori entro il 15 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento del contributo;
- al comma 35, che il monitoraggio delle opere pubbliche di cui ai commi da 29 a 34 è effettuato dai comuni beneficiari attraverso il sistema previsto dal decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 229, classificando le opere sotto la voce «Contributo piccoli investimenti legge di bilancio 2020»;
- al comma 36, che il Ministero dell'interno, in collaborazione con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, effettua un controllo a campione sulle opere pubbliche oggetto del contributo di cui ai commi da 29 a 35;
- al comma 37, che i comuni rendono noti la fonte di finanziamento, l'importo assegnato e la finalizzazione del contributo assegnato nel proprio sito internet, nella sezione «Amministrazione trasparente» di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, sottosezione «Opere pubbliche». Ed, inoltre, che il sindaco deve fornire tali informazioni al consiglio comunale nella prima seduta utile;

Preso atto che con decreto del 14/01/2020 il Ministero dell'interno ha assegnato al Comune di Dosolo un contributo economico pari ad €. 50.000,00, così come previsto dall'art. 1, comma 29, della legge 27 dicembre 2019, n. 160;

Ritenuto di destinare il suddetto contributo statale pari ad Euro 50.000,00 ad interventi di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi;

Visto l'art. 1, rubricato "Misure di sostegno agli investimenti e allo sviluppo infrastrutturale", della legge regionale 4 maggio 2020, n. 9, recante "Interventi per la ripresa economica", approvata con deliberazione di Consiglio Regionale n. XI/1029 del 04.05.2020, e pubblicata sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia del 04/05/2020, Supplemento n. 19, il quale prevede:

- al comma 5, la destinazione ai comuni della somma complessiva pari ad Euro 348.650.000,00, di cui Euro 69.730.000,00 nel 2020 ed Euro 278.920.000,00 nel 2021, per la realizzazione di opere pubbliche in materia di:
  - a) sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza di strade, scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale, abbattimento delle barriere architettoniche e interventi per fronteggiare il dissesto idrogeologico e per la riqualificazione urbana;
  - b) efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione

di energia da fonti rinnovabili;

c) rafforzamento delle infrastrutture indispensabili alla connessione internet, con particolare riferimento alla fibra ottica e alla realizzazione e ampliamento di aree «free wi-fi»;

- al comma 6, che le risorse di cui al comma precedente 5 sono assegnate ai comuni, sulla base della popolazione residente alla data del 1° gennaio 2019, per classi di popolazione ossia per i comuni da 0 a 3.000 abitanti euro 100.000,00 ciascuno, per i comuni da 3.001 a 5.000 abitanti euro 200.000,00 ciascuno, per i comuni da 5.001 a 10.000 abitanti euro 350.000,00 ciascuno, per i comuni da 10.001 a 20.000 abitanti euro 500.000,00 ciascuno, per i comuni da 20.001 a 50.000 abitanti euro 700.000,00 ciascuno, per i comuni da 50.001 a 100.000 abitanti euro 1.000.000,00 ciascuno, per i comuni da 100.001 a 250.000 abitanti euro 2.000.000,00 ciascuno, per i comuni oltre i 250.000 abitanti 4.000.000,00 di euro ciascuno. Ed, inoltre, che il comune beneficiario del contributo può finanziare uno o più lavori pubblici, a condizione che gli stessi non siano già integralmente finanziati da altri soggetti; che il comune beneficiario del contributo è tenuto ad iniziare l'esecuzione dei lavori entro il 31 ottobre 2020, pena la decadenza del contributo; che i contributi sono erogati agli enti beneficiari per il 20 per cento previa verifica dell'avvenuto inizio dell'esecuzione dei lavori e, per la restante quota, il 50 per cento entro il mese di febbraio 2021 e il residuo 30 per cento previa trasmissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione rilasciato dal direttore dei lavori, ai sensi dell'articolo 102 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), entro il 20 novembre 2021;

- al comma 7, che le risorse derivanti da economie di spesa rispetto all'investimento realizzato restano nella titolarità dell'ente assegnatario per ulteriori investimenti;

Richiamata la deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. XI/3113 del 05/05/2020, con la quale viene data attuazione all'art. 1, commi 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9, della legge regionale n. 9 del 04/05/2020 ed assegnato al Comune di Dosolo un contributo economico pari ad €uro 200.000,00, come indicato nell'allegato 1) alla medesima deliberazione;

Ritenuto di destinare il contributo economico pari ad €uro 200.000,00, previsto dalla legge regionale n. 9/2020, alla realizzazione degli interventi di seguito descritti:

- per €uro 50.000,00 al rifacimento del solaio di copertura del fabbricato di proprietà comunale sito in Via Castello, n. 9, a Dosolo, destinato ad alloggi sociali;

- per €uro 37.800,00 alla manutenzione straordinaria e alla messa in sicurezza di Via Cerati a Dosolo;

- per €uro 100.000,00 all'adeguamento con efficientamento energetico dell'impianto elettrico della scuola secondaria di primo grado di Dosolo e della relativa centrale termica, il cui progetto esecutivo è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 22/11/2019;

- per €uro 12.200,00 alla realizzazione della connessione internet tramite fibra ottica a servizio del municipio, della biblioteca, del polo scolastico e del cinema di Dosolo;

Atteso che con deliberazione n. 46 del 21/04/2017 la Giunta Comunale ha approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo alla riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica presente sul territorio comunale al fine di partecipare al bando indetto da Regione Lombardia denominato "Interventi per il miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti di illuminazione pubblica e la diffusione di servizi tecnologici integrati", cosiddetto "Bando Lumen", approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. X/5737 del 24/10/2016 e decreti dirigenziali n. 11432 del 10/11/2016 e n. 12011 del 22/11/2016 nell'ambito dell'attuazione del Programma Operativo Regionale a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (POR FESR)

2014/2020 Asse IV "Sostenere la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio" Azione IV.4.c.1.2 "Adozione di soluzioni tecnologiche per la riduzione dei consumi energetici delle reti di illuminazione pubblica, promuovendo installazione di sistemi automatici di regolazione (sensori di luminosità, sistemi di telecontrollo e di telegestione energetica della rete)";

Preso atto che il Comune di Dosolo si è utilmente collocato nella graduatoria degli interventi di riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica ammessi a cofinanziamento regionale, approvata con decreto dirigenziale n. 16074 del 07/11/2018, con riconoscimento di un contributo economico pari ad Euro 208.030,75, pari al 30% del costo totale ammissibile determinato in Euro 693.435,84;

Richiamate le seguenti determinazioni del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale:

- determinazione n. 354 del 28/12/2018, con la quale è stato affidato l'incarico di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dell'opera di riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica presente sul territorio comunale;
  - determinazione n. 355 del 28/12/2018, con la quale è stato affidato l'incarico per la progettazione definitiva/esecutiva e la direzione lavori dell'opera di riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica presente sul territorio comunale;
- i cui costi, complessivamente pari ad Euro 15.093,60 per entrambi gli incarichi affidati, sono stati finanziati da "quota disponibile" del risultato di amministrazione dell'esercizio 2017;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 23/07/2019, con la quale è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo relativo alla riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica presente sul territorio comunale;

Evidenziato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 02/08/2019, ad oggetto "Approvazione variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2019/2021 e nota di aggiornamento D.U.P. 2019/2021", ratificata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 28 del 24/09/2019, erano state apportate le variazioni al bilancio di previsione 2019/2021 necessarie per la realizzazione dell'intervento di riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica presente sul territorio comunale;

Considerato che l'iter procedurale per la realizzazione dell'intervento di riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica non ha avuto inizio entro la fine dell'esercizio finanziario 2019, ma lo stesso verrà avviato nel corso dell'esercizio 2020, rendendosi pertanto necessario procedere a variazione del bilancio di previsione 2020/2022;

Preso atto che l'onere complessivo dell'intervento di che trattasi ammonta ad Euro 693.435,84, di cui:

- Euro 15.093,60, per le spese di progettazione definitiva/esecutiva, di direzione lavori e di coordinamento della sicurezza (determinazioni nn. 354 e 355 del 28.12.2018), originariamente stanziati sul bilancio di previsione dell'esercizio 2018 e finanziati da "quota disponibile" del risultato di amministrazione dell'esercizio 2017;
- Euro 208.030,75 da stanziare sul bilancio di previsione dell'esercizio 2020, a fronte del riconoscimento da parte di Regione Lombardia di un contributo economico pari al 30% del costo complessivo ammissibile dell'intervento;
- Euro 470.311,49 da stanziare sul bilancio di previsione dell'esercizio 2020, prevedendo l'accensione di mutuo, da richiedere a Cassa Depositi e Prestiti S.p.A., per il relativo finanziamento;

Visto l'articolo 202 del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, che disciplina il ricorso

all'indebitamento da parte degli enti locali, ammettendolo esclusivamente nelle forme previste dalle leggi vigenti in materia e per la realizzazione degli investimenti; consentendo, inoltre, il ricorso a mutui passivi per il finanziamento dei debiti fuori bilancio di cui all'articolo 194 e per altre destinazioni di legge;

Visto, altresì, l'art. 203 del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, in merito all'attivazione delle fonti di finanziamento derivanti dal ricorso all'indebitamento, il quale stabilisce:

- al comma 1, che il ricorso all'indebitamento è possibile solo se sussistono le seguenti condizioni: a) avvenuta approvazione del rendiconto dell'esercizio del penultimo anno precedente quello in cui si intende deliberare il ricorso a forme di indebitamento; b) avvenuta deliberazione del bilancio di previsione nel quale sono iscritti i relativi stanziamenti;

- al comma 2, che, ove nel corso dell'esercizio si renda necessario attuare nuovi investimenti o variare quelli già in atto, l'organo consiliare adotta apposita variazione al bilancio di previsione, fermo restando l'adempimento degli obblighi di cui al comma 1. Ed, inoltre, che contestualmente adegua il documento unico di programmazione e di conseguenza le previsioni del bilancio degli esercizi successivi per la copertura degli oneri derivanti dall'indebitamento e per la copertura delle spese di gestione;

Richiamato, inoltre, l'articolo 204 del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, il quale detta regole particolari per l'assunzione di mutui, che si riportano di seguito:

- oltre al rispetto delle condizioni di cui all'articolo 203 del T.U.E.L., l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione. Il rispetto del limite è verificato facendo riferimento anche agli interessi riguardanti i finanziamenti contratti e imputati contabilmente agli esercizi successivi. Non concorrono al limite di indebitamento le garanzie prestate per le quali l'ente ha accantonato l'intero importo del debito garantito (comma 1 dell'art. 204 del T.U.E.L.);

- i contratti di mutuo con enti diversi dalla Cassa depositi e prestiti, e dall'Istituto per il credito sportivo, devono, a pena di nullità, essere stipulati in forma pubblica e contenere le seguenti clausole e condizioni: a) l'ammortamento non può avere durata inferiore ai cinque anni; b) la decorrenza dell'ammortamento deve essere fissata al 1° gennaio dell'anno successivo a quello della stipula del contratto. In alternativa, la decorrenza dell'ammortamento può essere posticipata al 1° luglio seguente o al 1° gennaio dell'anno successivo e, per i contratti stipulati nel primo semestre dell'anno, può essere anticipata al 1° luglio dello stesso anno; c) la rata di ammortamento deve essere comprensiva, sin dal primo anno, della quota capitale e della quota interessi; d) unitamente alla prima rata di ammortamento del mutuo cui si riferiscono devono essere corrisposti gli eventuali interessi di preammortamento, gravati degli ulteriori interessi, al medesimo tasso, decorrenti dalla data di inizio dell'ammortamento e sino alla scadenza della prima rata. Qualora l'ammortamento del mutuo decorra dal primo gennaio del secondo anno successivo a quello in cui è avvenuta la stipula del contratto, gli interessi di preammortamento sono calcolati allo stesso tasso del mutuo dalla data di valuta della somministrazione al 31 dicembre successivo e dovranno essere versati dall'ente mutuatario con la medesima valuta 31 dicembre successivo; e) deve essere indicata la natura della spesa da finanziare con il mutuo e, ove

necessario, avuto riguardo alla tipologia dell'investimento, dato atto dell'intervenuta approvazione del progetto definitivo o esecutivo, secondo le norme vigenti; f) deve essere rispettata la misura massima del tasso di interesse applicabile ai mutui, determinato periodicamente dal Ministro dell'economia e delle finanze con proprio decreto (comma 2 dell'art. 204 del T.U.E.L.);

- le disposizioni del comma 2 dell'art. 204 del T.U.E.L. si applicano, ove compatibili, alle altre forme di indebitamento cui l'ente locale acceda (comma 2-bis dell'art. 204 del T.U.E.L.);

- l'ente mutuatario utilizza il ricavato del mutuo sulla base dei documenti giustificativi della spesa ovvero sulla base di stati di avanzamento dei lavori (comma 3 dell'art. 204 del T.U.E.L.);

Atteso che, per quanto sopra esposto, si rende necessario apportare variazioni urgenti al bilancio di previsione 2020/2022, ed al conseguente adeguamento del Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022, che si sostanziano nella previsione:

- di maggiori entrate da contributi agli investimenti da parte di amministrazioni pubbliche nell'esercizio 2020 per complessivi Euro 458.030,75, di cui Euro 50.000,00 a titolo di contributo statale riconosciuto ai sensi dell'art. 1, commi da 29 a 37, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, Euro 200.000,00 a titolo di contributo regionale assegnato con la legge regionale 4 maggio 2020, n. 9, ed Euro 208.030,75 a titolo di contributo regionale assegnato con decreto dirigenziale n. 16074 del 07/11/2018;

- di maggiori entrate per accensione di mutuo nell'esercizio 2020 a parziale finanziamento dell'opera di riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica per Euro 470.311,49;

- di maggiori spese in conto capitale nell'esercizio 2020 per la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale sopra descritti e dell'opera di riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica presente sul territorio comunale;

- di maggiori spese per il consumo di energia elettrica per la pubblica illuminazione nell'esercizio 2020 a causa della posticipazione dell'intervento di riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica;

- di minori spese per il rimborso della quota capitale e della quota interessi dei mutui a causa della posticipazione dell'assunzione di mutuo per la realizzazione dell'intervento di riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica negli esercizi 2021 e 2022;

- di maggiori spese per il rimborso della quota capitale e della quota interessi dimutuo contratto per la realizzazione dell'intervento di riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica negli esercizi 2021 e 2022;

- di minori spese per il consumo di energia elettrica per la pubblica illuminazione negli esercizi 2021 e 2022, a fronte di prevedibile risparmio di spesa in conseguenza della riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica;

Considerato che l'urgenza di provvedere alla variazione del bilancio di previsione 2020/2022 è motivata dall'obbligo di rispettare i termini e le condizioni di realizzazione delle opere pubbliche descritte nei paragrafi precedenti, così come previsti nei provvedimenti di attribuzione dei contributi pubblici a finanziamento delle stesse, che si riportano sinteticamente di seguito:

- 15/09/2020, termine di inizio dei lavori finanziati con il contributo economico previsto dall'art. 1, commi da 29 a 37, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, secondo quanto specificato dal comma 32;

- 31/10/2020, termine di inizio dei lavori finanziati con il contributo economico assegnato con legge regionale 4 maggio 2020, n. 9, come stabilito dall'art. 1, comma 6, della legge regionale stessa;

nonché dall'urgenza di avviare e terminare nell'anno in corso l'opera di riqualificazione

dell'impianto di illuminazione pubblica;

Visto l'art. 175 del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 in merito alla disciplina delle variazioni di bilancio;

Richiamato, in particolare, il comma 4 dell'art. 175 del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, che testualmente recita: "Ai sensi dell'articolo 42 le variazioni di bilancio possono essere adottate dall'organo esecutivo in via d'urgenza opportunamente motivata, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte dell'organo consiliare entro i sessanta giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine";

Richiamato, altresì, l'art. 193, comma 1, del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, relativo al rispetto del pareggio finanziario e di tutti gli equilibri di bilancio;

Ritenuto di approvare il prospetto relativo alle variazioni da apportare al bilancio di previsione 2020/2022 (allegato A);

Dato atto che le variazioni al bilancio di previsione 2020/2022, apportate con il presente atto, garantiscono il rispetto degli equilibri generali di bilancio, come dimostrato nell'allegato B);

Calcolata la capacità di indebitamento dell'Ente come specificato nel prospetto che segue:

<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (da rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione di mutui) – art. 204, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000</b>	<b>Competenza 2020</b>	<b>Competenza 2021</b>	<b>Competenza 2022</b>
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1)	€uro 1.262.817,01	€uro 1.245.508,92	€uro 1.301.392,00
Trasferimenti correnti (Titolo 2)	€uro 111.893,56	€uro 88.587,56	€uro 128.514,10
Entrate extratributarie (Titolo 3)	€uro 362.966,88	€uro 296.679,26	€uro 296.285,00
<b>Totale entrate primi tre titoli</b>	<b>€uro 1.737.677,45</b>	<b>€uro 1.630.775,74</b>	<b>€uro 1.726.191,10</b>
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'art. 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2019 (A)	€uro 128.206,32	€uro 124.184,95	€uro 119.794,33
Ammontare interessi nuovo mutuo (B)	€uro 0,00	€uro 8.377,23	€uro 8.020,51
<b>Totale ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'art. 207 del TUEL (A+B)</b>	<b>€uro 128.206,32</b>	<b>€uro 132.562,18</b>	<b>€uro 127.814,84</b>
<b>Incidenza percentuale degli interessi passivi in rapporto ai</b>	<b>7,38%</b>	<b>8,13%</b>	<b>7,40%</b>

<b>primi tre titoli delle entrate</b>			
---------------------------------------	--	--	--

Verificato, pertanto, che l'assunzione di nuovo mutuo a finanziamento dell'intervento di riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica presente sul territorio comunale è possibile, in quanto viene rispettata la capacità di indebitamento dell'Ente;

Dato atto che le variazioni al bilancio di previsione 2020/2022, apportate con il presente atto, garantiscono il rispetto dei vincoli di indebitamento degli enti locali ex art. 204, comma 1, del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, come determinati nel prospetto allegato alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 28/12/2019 di approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2020/2022;

Ritenuto di approvare, in conseguenza della presente variazione, la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022 (allegato C);

Dato atto che, con successiva deliberazione di Giunta Comunale, si provvederà all'adeguamento del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

Considerato che l'abrogazione dei commi 1 e 3 dell'art. 216 del T.U.E.L. ha comportato, con decorrenza dall'esercizio 2020, il venir meno dei controlli di cassa da parte del tesoriere sul bilancio di previsione, dell'obbligo di trasmissione al tesoriere del bilancio di previsione approvato e delle delibere di variazione e di prelevamento dal fondo di riserva; e che, conseguentemente, il tesoriere non deve più gestire il primo esercizio del bilancio di previsione, né registrare le delibere di variazione del fondo pluriennale vincolato effettuate entro la chiusura dell'esercizio finanziario, che non è più necessario allegare alle variazioni del bilancio di previsione l'allegato 8/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il quale riporta i dati di interesse del tesoriere dove, per ogni missione programma e titolo di bilancio, dovevano essere indicate le previsioni di cassa aggiornate, le modifiche in aumento o in diminuzione e la previsione definitiva dopo la variazione in corso; che, inoltre, con l'abrogazione della lettera a) del secondo comma dell'articolo 226 del T.U.E.L. viene meno l'obbligo di allegare al conto del tesoriere i prospetti di svolgimento per ogni singola tipologia di entrata e per ogni programma di spesa;

Visti gli allegati pareri previsti dall'art. 49 del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, espressi favorevolmente dai responsabili dei servizi in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

Visti:

- il decreto legislativo 18/08/2000, n. 267;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

1) di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, le variazioni d'urgenza al bilancio di previsione 2020/2022, elencate nel tabulato che si allega al presente atto,

a formarne parte integrante e sostanziale (allegato A);

2) di dare atto:

- che, ai sensi dell'art. 193 del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, dopo le predette variazioni, resta assicurato l'equilibrio generale del Bilancio 2020/2022 (allegato B);
- che è garantito il rispetto dei vincoli di indebitamento ex art. 204, comma 1, del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267;
- che si ritiene non esistano, ad oggi, debiti fuori bilancio da ripianare ai sensi dell'art. 194 del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267;

3) di approvare, in conseguenza della presente variazione, la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022 (allegato C);

4) di dare atto che la presente deliberazione dovrà essere ratificata da parte del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 175, comma 4, del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267;

5) di trasmettere gli atti al Revisore Unico dei Conti, dott. Giovanni Bolis, per l'espressione del parere obbligatorio previsto dall'art. 239 del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267;

6) di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, stante l'urgenza di provvedere a variazione del bilancio di previsione 2020/2022 per le motivazioni esposte in premessa.



**COMUNE DI DOSOLO**  
Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale seduta n. **12** del **09.06.2020**

IL SINDACO  
BORTOLOTTI PIETRO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
BORGHI ROBERTA



Comune di Dosolo

del 09/06/2020

ESERCIZIO 2020

Entrata			
Titolo Tipologia	Descrizione Titolo - Tipologia	Variazioni Competenza	Variazioni Cassa
40200	Entrate in conto capitale-Contributi agli investimenti	458.030,75	173.212,30
60300	Accensioni prestiti-Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	470.311,49	470.311,49



Comune di Dosolo

del 09/06/2020

ESERCIZIO 2020

Spesa			
Missione Programma Titolo	Descrizione Missione - Programma - Titolo	Variazioni Competenza	Variazioni Cassa
01034	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato-Rimborso Prestiti	-11.543,92	-11.543,92
04022	Istruzione e diritto allo studio-Altri ordini di istruzione non universitaria-Spese in conto capitale	100.000,00	100.000,00
06012	Politiche giovanili, sport e tempo libero-Sport e tempo libero-Spese in conto capitale	50.000,00	30.000,00
08021	Assetto del territorio ed edilizia abitativa-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare-Spese correnti	-10.797,92	-10.797,92
08022	Assetto del territorio ed edilizia abitativa-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare-Spese in conto capitale	50.000,00	30.000,00
10051	Trasporti e diritto alla mobilità-Viabilità e infrastrutture stradali-Spese correnti	22.341,84	22.341,84
10052	Trasporti e diritto alla mobilità-Viabilità e infrastrutture stradali-Spese in conto capitale	716.142,24	573.523,79
14042	Sviluppo economico e competitività-Reti e altri servizi di pubblica utilità-Spese in conto capitale	12.200,00	12.200,00

Totali Competenza		Totali Cassa	
Entrata	Spesa	Entrata	Spesa
928.342,24	928.342,24	643.523,79	745.723,79



Comune di Dosolo

del 09/06/2020

ESERCIZIO 2021

Spesa			
Missione Programma Titolo	Descrizione Missione - Programma - Titolo	Variazioni Competenza	Variazioni Cassa
01034	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato-Rimborso Prestiti	7.917,01	0,00
08021	Assetto del territorio ed edilizia abitativa-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare-Spese correnti	-2.152,49	0,00
10051	Trasporti e diritto alla mobilità-Viabilità e infrastrutture stradali-Spese correnti	-5.764,52	0,00

Totali Competenza		Totali Cassa	
Entrata	Spesa	Entrata	Spesa
0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Dosolo

del 09/06/2020

ESERCIZIO 2022

Spesa			
Missione Programma Titolo	Descrizione Missione - Programma - Titolo	Variazioni Competenza	Variazioni Cassa
01034	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato-Rimborso Prestiti	7.999,29	0,00
08021	Assetto del territorio ed edilizia abitativa-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare-Spese correnti	-2.234,77	0,00
10051	Trasporti e diritto alla mobilità-Viabilità e infrastrutture stradali-Spese correnti	-5.764,52	0,00

Totali Competenza		Totali Cassa	
Entrata	Spesa	Entrata	Spesa
0,00	0,00	0,00	0,00



## EQUILIBRI DI BILANCIO - Variazioni Provvisorie - Proposta PRP-233/2020

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio esercizio			665.548,06		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		7.192,15	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.726.191,10 0,00	1.693.633,00 0,00	1.696.531,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui: - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità'	(-)		1.644.843,17 0,00 6.000,00	1.581.053,99 0,00 6.300,00	1.579.714,71 0,00 6.300,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)		88.540,08 0,00 0,00	112.579,01 0,00 0,00	116.816,29 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
<b>O = G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO - Variazioni Provvisorie - Proposta PRP-233/2020**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	24.740,78	0,00	0,00
R) Entrate titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.282.396,24	233.448,00	50.550,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 pr Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	1.307.137,02 0,00	233.448,00 0,00	50.550,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per acquisizioni di attivita' finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO - Variazioni Provvisorie - Proposta PRP-233/2020**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termini	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attivita' finanziarie'	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>					



**DOCUMENTO UNICO  
DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO  
2020/2022  
COMUNE DI DOSOLO  
NOTA DI AGGIORNAMENTO**

# SOMMARIO

## PREMESSA

## PRESENTAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

## PARTE PRIMA

### ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DELL'ENTE
  - Risultanze della popolazione
  - Risultanze del territorio
  - Risultanze della situazione socio-economica dell'Ente
2. MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
  - Servizi gestiti in forma diretta
  - Servizi gestiti in forma associata
  - Servizi affidati a organismi partecipati
  - Servizi affidati ad altri soggetti
  - Altre modalità di gestione dei servizi pubblici
3. SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE
  - Situazione di cassa dell'Ente
  - Livello di indebitamento
  - Debiti fuori bilancio riconosciuti
  - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
  - Ripiano ulteriori disavanzi
4. GESTIONE RISORSE UMANE
5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- a) Entrate:
  - Tributi e tariffe dei servizi pubblici
  - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
  - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

- b) Spese:
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali
  - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
  - Programmazione biennale degli acquisti di beni e di servizi
  - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
  - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali di bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2, comma 594, Legge n. 244/2007)
- h) Altri eventuali strumenti di programmazione

## Premessa

“La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche ed i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”.

Questo *l'incipit* del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 – “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che individua nel D.U.P. (Documento unico di programmazione) il principale strumento di programmazione degli Enti Locali.

Per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti è prevista una versione semplificata, disciplinata al paragrafo 8.4 del sopra richiamato allegato 4/1, come da ultimo modificato dal Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018.

Il Documento unico di programmazione semplificato è definito “guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente”.

Tale documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Il DUP semplificato deve, infatti, riportare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'Ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione.

E gli obiettivi, individuati per ogni missione, rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Il nuovo D.u.p.S. si articola in due parti.

Nella prima parte viene analizzata la situazione interna ed esterna dell'Ente, illustrando principalmente:

- 1) le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio-economica dell'Ente;
- 2) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- 3) la gestione delle risorse umane;
- 4) i vincoli di finanza pubblica.

La seconda parte è collegata al bilancio di previsione pluriennale e, con riferimento al medesimo arco temporale di quest'ultimo, definisce gli indirizzi generali della programmazione, in relazione:

a) alle entrate, con particolare riferimento:

- ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;
- al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;

b) alle spese con particolare riferimento:

- alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;
- agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche, con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
- ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;

c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;

d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;

e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;

f) agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022 – nota di aggiornamento

- g) al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- h) ad altri eventuali strumenti di programmazione.

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della Legge n. 244/2007;
- e) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111;
- f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4, del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;
- g) altri documenti di programmazione.

Infine, nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'Ente richiesti dal legislatore.

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

### **Presentazione dell'amministrazione**

L'Amministrazione in carica si è insediata a seguito delle elezioni amministrative svoltesi il 26 maggio 2019.

#### **Sindaco, Vice Sindaco e Assessori comunali:**

NOMINATIVO	CARICA
Bortolotti Pietro	Sindaco
Nicoli Rossano	Vicesindaco e Assessore Istruzione
Gozzi Anna	Assessore Ambiente e Associazionismo
Madeo Vincenzo	Assessore Attività Produttive e Sport
Poli Chiara	Assessore Politiche Sociali, Giovanili e Pari Opportunità

## **D.U.P. SEMPLIFICATO**

### **PARTE PRIMA**

## **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

**1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio-economica dell’Ente**

**Risultanze della popolazione**

Descrizione	Num. di abitanti
Popolazione legale al censimento dell’anno 2011	3385
Popolazione residente al 31.12.2019	3388
di cui maschi	1664
di cui femmine	1724

**Composizione della popolazione per fasce d’età**

Composizione della popolazione al 31.12.2019	Numero
In età prescolare (0/5 anni)	114
In età scuola dell’obbligo (6/16 anni)	381
In forza lavoro - 1° occupazione (17/29 anni)	370
In età adulta (30/65 anni)	1716
Oltre 65 anni	807

**Trend demografico**

Descrizione	Numero
Nati nell’anno 2019	12
Deceduti nell’anno 2019	40
Saldo naturale	-28
Immigrati nell’anno 2019	100
Emigrati nell’anno 2019	97
Saldo migratorio	+3
Saldo complessivo: naturale + migratorio	-25

## Risultanze del Territorio

<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Superficie (Kmq.)	25,97
Densità abitanti per Kmq.	131,42/Kmq.
Frazioni (nr.)	2
Comune Montano secondo la classificazione Istat	NO
<b>Risorse idriche:</b>	
- laghi (n.)	0
- fiumi (n.)	1
<b>Strade:</b>	
- autostrade (Km.)	0
- strade statali (Km.)	0
- strade provinciali (Km.)	8
- strade comunali (Km.)	41
- itinerari ciclopedonali (Km.)	0,6
<b>Strumenti urbanistici vigenti:</b>	
- Piano regolatore – PRGC - adottato	SI
- Piano regolatore – PRGC - approvato	SI
- Piano edilizia economica popolare – PEEP	NO
- Piano insediamenti produttivi - PIP	NO
- Altri strumenti urbanistici	NO

## Risultanze della situazione socio-economica dell'Ente

Descrizione	Dati
Asili nido	Servizio interrotto
Scuole dell'infanzia	n. 2 – posti n. 110
Scuole primarie	n. 1 – posti n. 145
Scuole secondarie	n. 1 – posti n. 145
Strutture residenziali per anziani	n. 1 – posti n. 25
Biblioteche	n. 1 – posti 40
Impianti sportivi	n. 1 – posti 150
Cimiteri	n. 3
Farmacie comunali	NO
Stazione ferroviaria	NO
Casello autostradale	NO
Porto/Interporto	NO
Aeroporto	NO
Depuratore	SI
Rete illuminazione pubblica	Km. 12
Punti luce illuminazione pubblica	n. 625
Inceneritore/discarica	NO
Stazione ecologica attrezzata	SI
Stazione dei carabinieri	NO

### Accordi di programma.

Nessun accordo di programma in essere.

### Convenzioni.

Alla data di redazione del presente documento, sono in essere le seguenti convenzioni:

- Convenzione con il Circolo Gulliver per la gestione del Cinema-Teatro di Dosolo, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 113 del 27.11.2014;
- Convenzione per la gestione associata delle acquisizioni di lavori, beni e servizi sottoscritta con i Comuni di Borgo Virgilio (Ente capofila) e Curtatone, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 26.09.2017;
- Convenzione per la gestione coordinata del servizio denominato "Rete bibliotecaria mantovana" con scadenza 31.12.2023, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 27.02.2018;
- Convenzione per la gestione del servizio sociale professionale fino al 31.12.2023, stipulata con il Consorzio Pubblico Servizio alla Persona (dal 01.01.2020 trasformato nell'Azienda Speciale Consortile Oglio Po) ed i

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022 – nota di aggiornamento

Comuni di Commessaggio, Gazzuolo, Marcaria, Pomponesco, Rivarolo Mantovano, Sabbioneta, e San Martino dall'Argine, ed approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 02.05.2018;

- Convenzione per la gestione del servizio di telesoccorso fino al 31.12.2022, stipulata con il Consorzio Pubblico Servizio alla Persona (dal 01.01.2020 trasformato nell'Azienda Speciale Consortile Oglio Po) ed i Comuni di Bozzolo, Commessaggio, Gazzuolo, Marcaria, Pomponesco, Rivarolo Mantovano, Sabbioneta, San Martino dall'Argine e Viadana, ed approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 02.05.2018;

- Convenzione con l'associazione A.M.S. – Arte Musica e Spettacolo onlus per la concessione in uso gratuito di locali e attrezzature per la realizzazione del progetto "Scuola di Arti Musicali" per il triennio 2018/2021, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 110 del 31.10.2018;

- Convenzione per la gestione del centro sportivo comunale da parte della A.S.D. Polisportiva Futura, con proroga al 30.06.2020, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 02.04.2019;

- Convenzione per la gestione della palestra scolastica di via Falchi in orari extra-scolastici con la A.S.D. Polisportiva Futura fino al 30.06.2020, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 57 del 10.05.2019;

- Convenzione con Agenzia Entrate per la gestione dello sportello catastale per il triennio 2020/2022, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 77 del 13.07.2019;

- Convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria comunale fino al 31.12.2021, stipulata con il Comune di Borgo Virgilio (Ente capofila) ed approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 30/07/2019;

- Convenzione con l'Associazione Pro.di.gio. ad oggetto il progetto d'integrazione scolastica di alunni disabili iscritti ad istituti d'istruzione secondaria di secondo grado, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 96 del 13.09.2019;

- Convenzione con il Consorzio Italiano Strade & Ambiente ad oggetto il servizio di manutenzione, pulizia e lavaggio della sede stradale per il ripristino della viabilità e delle condizioni di sicurezza compromesse dal verificarsi di incidenti stradali, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 27.09.2019;

- Convenzione con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali per regolare l'accesso alla piattaforma ed il trattamento dei relativi dati concernenti l'attuazione delle attività di competenza dei comuni rivolte ai beneficiari del reddito di cittadinanza, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 110 del 05.10.2019;

- Presa d'atto con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 10.12.2019 dell'avvenuta approvazione della Convenzione tra il Consorzio Pubblico Servizio alla Persona di Viadana (dal 01.01.2020 trasformato nell'Azienda Speciale Consortile Oglio Po), il Comune di Viadana e l'Associazione di Aiuto alla Vita-Onlus (CAV) e Centro Antiviolenza "Casa di Maria Clotilde" di Mantova finalizzato all'accoglienza di donne sole o con bambini vittime di violenza che intraprendono un percorso di autonomia e reinserimento sociale per il triennio 2019-2021

- Convenzioni con i Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale C.G.I.L., C.I.S.L. e U.I.L. per il servizio di assistenza ai cittadini residenti alla richiesta di prestazioni sociali agevolate e per la gestione delle agevolazioni sui bonus tariffe sociali energetiche e acqua, sugli assegni di maternità e nucleo familiare numeroso per l'anno 2020, approvate con deliberazioni di Giunta comunale nn. 149, 150 e 151 del 20.12.2019;

- Convenzione con la Cooperativa sociale l'Incontro Onlus di Viadana (MN) per l'esecuzione di interventi di piccola manutenzione e pulizia degli immobili e spazi pubblici comunali con scadenza 05.05.2021, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 29.04.2020;

- Convenzione con il Centro socio-occupazionale della Cooperativa "Dimensione Uomo" per l'inserimento in attività finalizzate alla socializzazione ed all'occupazione di soggetti disabili in età adulta, con scadenza 31.12.2020, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 24.01.2020;

- Convenzione con il Centro Provinciale Istruzione Adulti (CPIA) di Mantova per l'utilizzo dei locali presso la sede comunale per l'A.S. 2019/2020, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 24.01.2020.

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizio	Modalità di svolgimento	Affidatario/Soggetto gestore/Ente capofila	Scadenza
Raccolta e smaltimento rifiuti urbani	Raccolta porta a porta dei rifiuti e smaltimento presso i centri di raccolta autorizzati	Aprica s.p.a.	31/12/2023
Servizio idrico integrato – depurazione	Gestione e manutenzione delle reti del servizio idrico e fornitura acqua	Tea Acque s.p.a.	31/12/2033
Servizio di tesoreria comunale	Gestione Servizio di Tesoreria	Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.a.	31/12/2022
Servizio trasporto scolastico	Servizio trasporto scolastico alunni	Apam s.p.a.	A.S. 2021/2022
Servizio Biblioteca	Gestione apertura e chiusura biblioteca- centro culturale	AR/S Archeosistemi Società Cooperativa	31/08/2022
Affidamento servizi alla persona comunali integrativi (scolastici e ausiliari)	Servizi a favore degli alunni e delle categorie protette	Il PoliedroSoc. Coop	A.S. 2019/2020
Refezione scolastica e servizio pasti a domicilio	Mensa scolastica e servizio pasti a domicilio per gli anziani	CirFoodsoc.coop.va	31/08/2021
Manutenzione impianti illuminazione pubblica parte	Manutenzione impianti di illuminazione pubblica	Enel sole s.r.l. I.p.s. s.r.l.	31/12/2023 31/12/2020
Attività di protezione civile	Azioni ed interventi di protezione civile	Associazione di Protezione Civile "Oglio – Po Giampietro Tursi"	

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Organismi strumentali: non ricorre la fattispecie;

Enti strumentali controllati: non ricorre la fattispecie;

Enti strumentali partecipati:

- Azienda Speciale Consortile Oglio - Po: quota di partecipazione 7,89%;
- Consorzio Energia Veneto (CEV): quota di partecipazione 0,1175%;

Società controllate: non ricorre la fattispecie;

Società partecipate:

- A.P.A.M. – Azienda Pubblica Autoservizi Mantova S.p.a.: quota di partecipazione 0,4563%;
- G.A.L. Terre del Po – Società consortile a responsabilità limitata: quota di partecipazione 0,7042%;
- G.I.S.I. – Società per la gestione integrata del servizio idrico Oglio-Po S.p.a.: quota di partecipazione 12,475%;
- S.I.E.M. – Società intercomunale ecologica mantovana S.p.a.: quota di partecipazione 0,8495%;
- TEA – Territorio Energia Ambiente S.p.a.: quota di partecipazione 0,0021%.

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente.

Andamento del Fondo cassa nel triennio 2017/2019:

Fondo cassa al 31/12/2019	€uro	665.548,06
Fondo cassa al 31/12/2018	€uro	1.009.419,05
Fondo cassa al 31/12/2017	€uro	1.071.652,60

Utilizzo anticipazione di cassa nel triennio 2017/2019:

Anno di riferimento	gg. di utilizzo	Costo interessi passivi (€uro)
2019	0	0,00
2018	0	0,00
2017	0	0,00

#### Livello di indebitamento.

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli nel triennio 2017/2019:

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)
2019	€uro 132.095,90	€uro 1.630.775,74	8,10%
2018	€uro 135.792,80	€uro 1.741.153,50	7,80%
2017	€uro 145.293,42	€uro 1.991.905,01	7,29%

**Debiti fuori bilancio riconosciuti nel triennio 2017/2019.**

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti
2019	€uro 0,00
2018	€uro 0,00
2017	€uro 0,00

**Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui.**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 28.04.2015, l'Ente non ha rilevato disavanzo di amministrazione.

**Ripiano ulteriori disavanzi**

Non sussiste la fattispecie.

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2019.

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D3	0	0	0
Cat. D1	2	1	1
Cat. C	6	6	0
Cat. B3	0	0	0
Cat. B1	5	5	0
Cat. A	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>1</b>

Dal 10.12.2018 un dipendente di categoria C con qualifica di istruttore amministrativo usufruisce di aspettativa dal lavoro non retribuita.

Andamento della spesa di personale nel quinquennio 2015/2019 (spese effettivamente sostenute al macroaggregato 101, al lordo delle componenti escluse):

Anno di riferimento	Dipendenti in servizio al 31.12 dell'anno di riferimento	Spesa di personale (importi impegnati)	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2019	13	€uro 405.766,87	26,32%
2018	14	€uro 466.054,47	27,79%
2017	14	€uro 459.813,15	27,90%
2016	14	€uro 514.107,15	31,39%
2015	13	€uro 469.574,34	29,70%

### Limitazione spesa di personale

Il Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34, cosiddetto “Decreto Crescita”, convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, introduce all’art. 33 nuove disposizioni relative all’assunzione di personale nelle Regioni a statuto ordinario e nei comuni, in base alla sostenibilità finanziaria.

Il relativo decreto attuativo, datato 17 marzo 2020, recante “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, è stato pubblicato in G.U n.108 del 27.04.2020.

Le nuove disposizioni sono entrate in vigore il 20 aprile 2020.

In sintesi, è stato definito il nuovo “valore soglia”, da utilizzare quale parametro di riferimento della spesa del personale a tempo indeterminato.

Il comma 2 dell’art. 33 del D.L. n. 34/2019 stabilisce che i comuni possono procedere ad assunzioni di personale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022 – nota di aggiornamento

a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Tabella di verifica del rispetto del valore soglia D.M. 17.03.2020		
Descrizione		Importi
impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati		€ 405.766,87
Media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata:		
entrate correnti rendiconto anno 2017	(+)	€ 1.991.905,01
entrate correnti rendiconto anno 2018	(+)	€ 1.737.677,45
entrate correnti rendiconto anno 2019	(+)	€ 1.630.775,74
F.C.D.E. bilancio 2019	(-)	€ 5.300,00
totale		€ 5.355.058,20
media (B)		€ 1.785.019,40
rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti (A/B)		22,73%
valore soglia comuni da 3.000 a 4.999 abitanti		27,20%

Dev'essere inoltre rispettata, per la verifica del tetto di spesa di personale, la disciplina definita dall'art.1, commi 557 e 557-quater, della Legge n. 296/2006, così come modificato dall'art. 14, comma 7, del D.L. n. 78/2010, conv. dalla L. n. 112/2010, e dall'art 3, comma 5-bis, del D.L. n. 90/2014, conv. dalla L. n. 114/2014. In base a tale disciplina, l'Ente deve assicurare il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore delle disposizioni contenute nella L. n. 114/2014.

Pertanto, il triennio da prendere in considerazione è il 2011/2013, con riferimento al quale la spesa media di personale del Comune di Dosolo è pari ad €. 473.230,44.

Le spese di personale previste per il triennio 2020/2022 hanno la seguente incidenza:

Descrizione	Media 2011/2013	Previsione	Previsione	Previsione
		2020	2021	2022
Spese macroaggregato 101	497.194,00	471.387,00	472.887,00	472.887,00
Spese macroaggregato 103	1.598,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Irap macroaggregato 102	30.455,00	27.930,00	27.930,00	27.930,00
Altre spese: reisc. imputate all'esercizio successivo				
Altre spese: da specificare.....				
Altre spese: da specificare.....				
Altre spese: da specificare.....				
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>529.247,00</b>	<b>501.117,00</b>	<b>502.617,00</b>	<b>502.617,00</b>
(-) Componenti escluse (B)	56.017,00	74.741,51	76.241,51	76.241,51
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b>	<b>473.230,00</b>	<b>426.375,49</b>	<b>426.375,49</b>	<b>426.375,49</b>
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/2006 o comma 562				

Inoltre, sono tuttora vigenti i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, sulla spesa per contratti di lavoro flessibile, che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009, quantificata per il Comune di Dosolo in Euro 9.966,15.

Va precisato poi che dal 01/07/2019 sussiste il divieto per le amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si consistano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente, anche con riferimento ai tempi ed al luogo di lavoro (art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 1131, lettera f), della L. n. 145/2018).

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

L'Ente nel quinquennio 2015/2019 ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Inoltre, negli esercizi precedenti non ha ceduto spazi finanziari nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

Nell'anno 2018 sono stati, invece, acquisiti spazi finanziari verticali per Euro 159.000,00 ed orizzontali per Euro 48.000,00, al fine di consentire l'applicazione dell'avanzo di amministrazione dell'anno 2017, destinato a finanziare spese di investimento.

## **D.U.P. SEMPLIFICATO**

### **PARTE SECONDA**

## **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'attuale Amministrazione comunale, la programmazione e la gestione dovranno essere improntate ai seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

La politica tributaria e tariffaria di un ente costituisce uno snodo fondamentale nell'ambito delle decisioni sul bilancio, tenuto conto anche del conseguente impatto sociale del livello di tassazione.

Del resto, l'obiettivo di garantire i principi costituzionali dell'equità e della capacità contributiva, da un lato, e la necessità di reperire le risorse per il finanziamento dei servizi alla collettività ed al territorio, dall'altro, richiedono scelte attente e ponderate, frutto di un difficile lavoro di mediazione delle diverse istanze. Tale difficoltà viene ulteriormente acuita da un quadro normativo assolutamente instabile.

Le scelte in ordine alla determinazione dei tributi e delle tariffe dei servizi comunali risentono in maniera decisa di alcuni fattori:

- a) il fabbisogno di spesa per la realizzazione dei singoli programmi;
- b) l'ammontare delle risorse provenienti dallo Stato.

Ciò premesso, il fine che si intende perseguire è quello di contenere i tributi e le tariffe comunali.

Nei successivi paragrafi vengono esposti gli indirizzi e le previsioni relative alle entrate riferite al triennio 2020/2022.

### **Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1).**

Negli ultimi anni le entrate tributarie locali hanno presentato numerosi elementi dinovità rispetto al passato, risentendo delle continue modifiche apportate dal legislatore.

La Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) non ha previsto la proroga del divieto di incrementare i tributi e le addizionali - attribuiti alle Regioni e agli enti locali con legge dello Stato - rispetto ai livelli di aliquote o tariffe applicabili per l'anno 2015, come previsto, invece, per gli anni 2016, 2017 e 2018 dall'art. 1, comma 26, della Legge 28.12.2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), come modificato dall'art. 1, comma 42, della Legge 11.12.2016, n. 232 (Legge di Bilancio 2017) e dall'art. 1, comma 37, della Legge 27.12.2017, n. 205 (Legge di Bilancio 2018).

L'obiettivo primario dell'Ente resta, comunque, quello di contenere al minimo sostenibile l'imposizione in capo ai contribuenti, mantenendo invariata la pressione fiscale e, se possibile, riducendola.

Il comma 738 dell'art. 1 della legge n. 160 del 2019 ha abolito, a decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'art. 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, con contestuale eliminazione del tributo per i servizi indivisibili (TASI), che ne era una componente, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI). Al contempo il medesimo comma 738 ha ridisciplinato l'IMU sulla base dei commi da 739 a 783 dello stesso art. 1 della legge n. 160 del 2019.

### **IMU-Imposta Municipale Propria.**

Le aliquote IMU dell'anno 2020 verranno deliberate entro il 31.07.2020, come previsto dall'art. 138, rubricato "Allineamento termini approvazione delle tariffe e delle aliquote TARI e IMU con il termine di approvazione del bilancio di previsione 2020", del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante Misure urgenti in materia di salute,

sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”.

### **Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.**

Le relative tariffe non vengono modificate rispetto alle misure approvate con atto di Giunta Comunale n. 89 del 29.12.2001.

### **TARI – Tassa rifiuti.**

Il Comune di Dosolo ha realizzato un sistema di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico, prevedendo l'applicazione di una tariffa avente natura di corrispettivo in luogo della TARI; tariffa che è applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, Aprica S.p.a.

Le tariffe dell'anno 2020 verranno deliberate entro il 31.07.2020, come previsto dall'art. 138, rubricato “Allineamento termini approvazione delle tariffe e delle aliquote TARLe IMU con il termine di approvazione del bilancio di previsione 2020”, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”.

### **Addizionale Comunale all'I.R.P.E.F.**

Il gettito previsto per il triennio 2020/2022 rispetta quanto stabilito dal D.M. 30.03.2016, che prevede la possibilità da parte dei Comuni di accertare l'addizionale comunale all'I.R.P.E.F. per un importo pari a quello accertato nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente a quello di riferimento, comunque, non superiore alla somma degli incassi dell'anno precedente in conto residui e del secondo anno precedente in conto competenza.

### **Il Fondo di solidarietà comunale.**

La Legge di stabilità per il 2013 (Legge n. 228/2012), nell'attribuire ai comuni la maggior parte del gettito IMU – ad eccezione degli immobili del gruppo D - ha sostituito, con previsione al comma 380 dell'articolo unico, il Fondo sperimentale di riequilibrio con il Fondo di solidarietà comunale, alimentato prevalentemente da una quota parte degli incassi IMU, che vengono trattenuti ai comuni per poi essere ripartiti secondo criteri perequativi. Il Fondo di solidarietà comunale mantiene le stesse dinamiche del Fondo sperimentale di riequilibrio (e dei soppressi trasferimenti), nella misura in cui subisce variazioni connesse alle disposizioni di legge che impongono tagli ai comuni.

L'art. 14 del D.L. n. 50/2017 prevede che, qualora l'applicazione dei criteri di riparto delle risorse determini una variazione delle risorse di riferimento tra un anno e l'altro superiore o inferiore al 4% rispetto all'ammontare delle risorse storiche di riferimento, è applicato un correttivo finalizzato a limitare le predette variazioni.

Nella tabella che segue si riporta l'andamento 2014/2019 e la previsione 2020/2022 del Fondo di solidarietà comunale.

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020*	2021*	2022*
Fondo solidarietà comunale	€. 271.254,85	€. 223.011,41	€. 290.774,43	€. 283.871,19	€. 276.859,48	€. 282.391,55	€. 282.391,55	€. 282.391,55	€. 282.391,55
Aumento/ Riduzione su anno precedente	-	-€. 48.243,44	+€. 67.763,02	-€. 6.903,24	-€. 7.011,71	+€. 5.532,07	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022 – nota di aggiornamento

\*Gli importi sono indicati al lordo delle somme recuperate/da recuperare con le procedure di cui all'art. 1, comma 128, della Legge n. 228/2012, quali riduzioni previste per il Fondo mobilità ex AGES e per il trasferimento contributi in favore di Aran.

### Le risorse relative al recupero dell'evasione tributaria.

Le previsioni relative sono effettuate tenendo conto della base imponibile catastale e delle stime del gettito IMU effettuate attraverso il Portale del Federalismo Fiscale.

Alla luce di quanto sopra esposto, la tabella che segue riporta le previsioni relative alle entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa per il triennio 2020/2022.

Entrate	Rendiconto 2019 (importi in €uro)	Previsione 2020 (importi in €uro)	Previsione 2021 (importi in €uro)	Previsione 2022 (importi in €uro)
Entrate tributarie	965.622,78	1.019.000,00	1.019.000,00	1.019.000,00
Fondi perequativi	279.886,14	282.392,00	282.392,00	282.392,00
<b>Totali</b>	<b>1.245.508,92</b>	<b>1.301.392,00</b>	<b>1.301.392,00</b>	<b>1.301.392,00</b>

### Trasferimenti correnti (Titolo 2).

Entrate	Rendiconto 2019 (importi in €uro)	Previsione 2020 (importi in €uro)	Previsione 2021 (importi in €uro)	Previsione 2022 (importi in €uro)
Trasferimenti correnti	88.587,56	128.514,10	95.350,00	95.350,00
<b>Totali</b>	<b>88.587,56</b>	<b>128.514,10</b>	<b>95.350,00</b>	<b>95.350,00</b>

### Entrate extra-tributarie (Titolo 3)

Entrate	Rendiconto 2019 (importi in €uro)	Previsione 2020 (importi in €uro)	Previsione 2021 (importi in €uro)	Previsione 2022 (importi in €uro)
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	210.829,09	214.710,00	214.710,00	214.710,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	352,10	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Interessi attivi	0,00	15,00	21,00	19,00
Altre entrate da redditi da capitale	141,60	150,00	150,00	150,00
Rimborsi e altre entrate correnti	85.356,47	77.910,00	78.510,00	81.410,00
<b>Totali</b>	<b>296.679,26</b>	<b>296.285,00</b>	<b>296.891,00</b>	<b>299.789,00</b>

#### Entrate in conto capitale (Titolo 4)

Entrate	Rendiconto2019 (importi in €uro)	Previsione 2020 (importi in €uro)	Previsione 2021 (importi in €uro)	Previsione 2022 (importi in €uro)
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti da Stato e Regioni	129.464,27	612.456,75	4.000,00	4.000,00
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	103.578,00	0,00	0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	7.355,00	54.500,00	187.898,00	5.000,00
Altre entrate in conto capitale	49.931,32	41.550,00	41.550,00	41.550,00
<b>Totali</b>	<b>186.750,59</b>	<b>812.084,75</b>	<b>233.448,00</b>	<b>50.550,00</b>

#### Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo 5).

Entrate	Rendiconto 2019 (importi in €uro)	Previsione 2020 (importi in €uro)	Previsione 2021 (importi in €uro)	Previsione 2022 (importi in €uro)
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Accensione di prestiti (Titolo 6).

Entrate	Rendiconto 2019 (importi in €uro)	Previsione 2020 (importi in €uro)	Previsione 2021 (importi in €uro)	Previsione 2022 (importi in €uro)
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	470.311,49	0,00	0,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>470.311,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Titolo 7).

La capacità di far fronte al pagamento delle obbligazioni passive con risorse proprie rappresenta un importante indicatore di stabilità finanziaria del bilancio. Per superare temporanee carenze di liquidità l'ordinamento prevede:

- art. 195 del T.u.e.l.: la possibilità di utilizzare in termini di cassa entrate aventi specifica destinazione, vincolando una corrispondente quota dell'anticipazione di tesoreria;
- art. 222 del T.u.e.l.: la possibilità di ottenere anticipazioni dal Tesoriere comunale, nei limiti dei 3/12 delle entrate correnti accertate nel penultimo esercizio precedente.

### Limite anticipazione di tesoreria

Descrizione	Importi
Entrate tributarie	€. 1.262.817,01
Entrate da trasferimenti correnti	€. 111.893,56
Entrate extra-tributarie	€. 362.966,88
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI 2018</b>	<b>€. 1.737.677,45</b>
<b>Limite anticipazione di tesoreria art. 222 del Tuel (3/12)</b>	<b>€. 434.419,36</b>

Ciò premesso, si riporta di seguito la previsione relativa all'anticipazione di tesoreria per il triennio 2020/2022

Entrate	Previsione 2020 (importi in €uro)	Previsione 2021 (importi in €uro)	Previsione 2022 (importi in €uro)
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	434.419,00	434.419,00	434.419,00
<b>Totali</b>	<b>434.419,00</b>	<b>434.419,00</b>	<b>434.419,00</b>

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Si ribadisce quanto già espresso nei precedenti documenti di programmazione, ossia la difficoltà di finanziare gli investimenti mediante le risorse connesse a proventi dell'attività edilizia (permessi di costruire) ed a proventi da alienazioni, a causa della crisi che da anni colpisce il settore dell'edilizia.

Alla luce di ciò, idonee fonti di finanziamento degli investimenti potranno provenire da:

- contributi statali/regionali;
- fondi europei;
- investimenti da parte di privati.

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Le risorse proprie e quelle trasferite rappresentano le fonti "privilegiate" di finanziamento degli investimenti, in quanto non determinano oneri a carico del bilancio comunale. Esse, tuttavia, possono non rivelarsi sufficienti per garantire la realizzazione delle opere pubbliche, necessarie allo sviluppo del territorio. Il ricorso al debito costituisce, quindi, un canale alternativo al finanziamento degli investimenti.

Per l'anno 2020 viene previsto l'assunzione di prestito ordinario con Cassa Depositi e Prestiti a parziale finanziamento dell'intervento di riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica presente sul territorio comunale.

Al 31 dicembre 2019 il residuo debito per mutui dell'Ente era così composto:

MUTUI	IMPORTO AL 31/12/2019
Cassa depositi e prestiti	€ 2.455.780,69
Banca Monte dei Paschi di Siena	€ 172.738,63
<b>Totale</b>	<b>€ 2.628.519,32</b>

e determina un'incidenza complessiva degli oneri per rimborso di prestiti (quota capitale + quota interessi) per il triennio 2020/2022 riassunta nella seguente tabella:

Descrizione	PREVISIONE 2020 (importi in €uro)	PREVISIONE 2021 (importi in €uro)	PREVISIONE 2022 (importi in €uro)
Quota capitale	88.540,00	112.579,00	116.816,00
Quota interessi	128.206,00	132.562,00	127.815,00
<b>Oneri totali per rimborso di prestiti</b>	<b>216.746,00</b>	<b>245.141,00</b>	<b>244.631,00</b>

Gli importi indicati nel prospetto sopra riportato ricomprendono le quote di ammortamento del mutuo da contrarre con Cassa depositi e prestiti a parziale finanziamento dell'opera di riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica.

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate.

Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'Ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente ed i relativi oneri riflessi, di imposte e tasse, dell'acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, dell'utilizzo dei beni di terzi, degli interessi passivi, dei trasferimenti correnti, degli ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente. La spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, risulta ripartita come segue:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022 – nota di aggiornamento

Missione	Spese correnti anno 2020 (importi in €uro)	Spese correnti anno 2021 (importi in €uro)	Spese correnti anno 2022 (importi in €uro)
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	640.351,18	621.294,00	621.224,00
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	34.811,65	33.590,00	33.590,00
04 Istruzione e diritto allo studio	240.050,00	239.460,00	238.820,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	54.360,00	53.890,00	53.410,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	37.550,00	37.310,00	37.050,00
07 Turismo	0,00	0,00	0,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	68.275,08	74.932,51	72.775,23
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	81.020,00	80.270,00	79.300,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	113.159,84	85.071,48	85.053,48
11 Soccorso civile	3.500,00	3.500,00	3.500,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	345.339,42	321.510,00	324.766,00
13 Tutela della salute	5.500,00	5.500,00	5.500,00
14 Sviluppo economico e competitività	500,00	500,00	500,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	20.426,00	24.226,00	24.226,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
<b>Totali</b>	<b>1.644.843,17</b>	<b>1.581.053,99</b>	<b>1.579.714,71</b>

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, nell'ottica di garantire la funzionalità e l'ottimizzazione delle risorse, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999, al fine di ridurre le spese di personale, così come già previsto dai commi 1 e seguenti dell'art. 39 della Legge n. 449/1997.

In termini generali l'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che nelle pubbliche amministrazioni l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate nell'art. 1, comma 1, previa verifica degli obiettivi fabbisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi dell'art. 9; il comma 3 dello stesso art. 6 prevede che alla definizione degli uffici e delle dotazioni organiche si debba procedere periodicamente e, comunque, a scadenza triennale, nonché, ove risulti necessario, a seguito di riordino, fusione, trasformazione o, trasferimento di funzioni; infine, il comma 4-bis dell'art. 6 chiarisce che la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti annuali sono elaborati su proposta dei competenti responsabili, i quali individuano i profili professionali necessari allo svolgimento di compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.

In merito alla programmazione del fabbisogno di personale, si precisa che sono stati verificati i seguenti aspetti:

- il rispetto dell'iter e degli adempimenti procedurali e atti propedeutici previsti dalla normativa in vigore:

- ✓ e non si sono rilevate situazioni né di eccedenza, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, né di soprannumero di personale rispetto alla dotazione organica vigente;
- il rispetto dei vincoli di spesa ed assunzionali e precisamente:
  - ✓ si attesta che l'Ente non versa in situazione strutturalmente deficitaria e sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica per l'anno 2018, come da ultimo Rendiconto approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 30.04.2019;
  - ✓ la coerenza con gli equilibri finanziari e di bilancio nel suo complesso;
  - ✓ il mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio, da monitorare costantemente.

Con riguardo alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022, si è provveduto alla copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo-contabile nell'esercizio 2020 tramite procedura di mobilità.

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che "Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi [...] nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio; l'art. 21, comma 6, citato prevede che detto programma contenga "gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro".

Nel prospetto che segue sono indicati gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro previsti per il biennio 2020/2021, contenuti nel programma allegato al presente documento:

Oggetto servizio /fornitura	Data scadenza del contratto in essere	Ipotesi di durata del nuovo contratto da appaltare nel periodo oggetto del presente DUP		Importo stimato del contratto (iva esclusa)
		Dal	Al	
Servizi alla persona integrativi (scolastici e ausiliari)	a.s.2019/2020	a.s. 2020/2021	a.s. 2022/2023	€. 155.000,00
Refezione scolastica (servizio in concessione) e fornitura pasti a domicilio per gli anziani	30.08.2021	31.08.2021	30.08.2024	€. 270.600,00 (compreso il servizio in concessione)

Si prevede l'affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica, con conseguente imputazione al bilancio dell'Ente unicamente della spesa per erogazione pasti al personale docente impiegato nel servizio di refezione scolastica e per l'applicazione di rette agevolate agli utenti con attestazione ISEE inferiore a 15.000,00 euro.

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La realizzazione delle opere pubbliche non richiede solamente il reperimento di risorse straordinarie per il loro finanziamento, ma determina spesso, a loro conclusione, oneri gestionali correnti che appesantiscono il bilancio finanziario, rendendo difficoltoso il mantenimento degli equilibri. Un corretto processo di programmazione non può non tenere conto di tali oneri, al fine di verificarne la sostenibilità nel tempo.

Il programma triennale 2020/2022 e l'elenco annuale 2020 dei lavori pubblici del Comune di Dosolo, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022 – nota di aggiornamento

e dei Trasporti, che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione, è allegato al presente D.U.P., del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Ai sensi dell'art. 21, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, il predetto documento ricomprende le opere il cui valore stimato sia pari o superiore ad Euro 100.000,00.

Si riporta di seguito tabella riepilogativa delle opere pubbliche comprese nel programma triennale 2020/2022 e nell'elenco annuale 2020 dei lavori pubblici del Comune di Dosolo:

Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica presente sul territorio comunale	€uro 693.435,84	-	-
Adeguamento impianti elettrici scuola secondaria di primo grado	€uro 100.000,00		
<b>Totali</b>	<b>€uro 793.435,84</b>	-	-

L'onere complessivo dell'intervento di riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica ammonta ad Euro 693.435,84, come da quadro economico approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 23/07/2019. Ma quota parte dell'onere complessivo, pari ad Euro 15.093,60, per le spese di progettazione definitiva/esecutiva, di direzione lavori e di coordinamento della sicurezza, era già stata stanziata ed impegnata sul bilancio di previsione dell'esercizio 2018 e finanziata da "quota disponibile" del risultato di amministrazione dell'esercizio 2017, riportata negli esercizi successivi tramite costituzione di fondo pluriennale vincolato.

Le risorse per il finanziamento degli interventi sopra elencati vengono riepilogate nel prospetto che segue:

Tipologia risorse	Previsione anno 2020	Previsione anno 2021	Previsione anno 2022
Entrate aventi specifica destinazione	€uro 308.030,75	-	-
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€uro 470.311,49	-	-
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	-	-	-
Trasferimento di immobili ex art. 19, comma 5-ter, della Legge n. 109/94	-	-	-
Stanziamenti di bilancio	€. 15.093,60	-	-
Altro	-	-	-
<b>Totali</b>	<b>€uro 793.435,84</b>	-	-

Nell'esercizio 2020 è prevista altresì la spesa di investimento pari ad Euro 93.696,00, riferita all'intervento di riduzione della incidentalità stradale sul territorio comunale, finanziato per la quota parte di Euro 46.848,00 con il contributo di Regione Lombardia (D.d.s. n.13245 del 19 Settembre 2019).

Tale intervento rientra nel progetto di riduzione della incidentalità stradale nell'Area Bassa Mantovana, che coinvolge i Comuni di Dosolo (Ente capofila), Commessaggio, Marcaria, San Martino dall'Argine e Viadana.

Il relativo quadro economico è pari a complessivi Euro 300.852,00, di cui Euro 150.426,00 costituita da contributo regionale ed Euro 150.426,00 di quota di cofinanziamento a carico dell'aggregazione costituita dai predetti comuni. L'intero importo dell'intervento, così come le quote di cofinanziamento che i Comuni parte dell'aggregazione si sono impegnati a trasferire al Comune di Dosolo con deliberazioni delle rispettive Giunte comunali, sono stati previsti nell'esercizio 2020 del bilancio pluriennale 2020/2022.

La spesa di investimento tra le diverse Missioni di bilancio come segue:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022 – nota di aggiornamento

<b>Missione</b>	<b>Spese c/capitale anno 2020 (importi in €uro)</b>	<b>Spese c/capitale anno 2021 (importi in €uro)</b>	<b>Spese c/capitale anno 2022 (importi in €uro)</b>
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	40.550,00	75.448,00	40.550,00
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione e diritto allo studio	103.138,45	100.000,00	0,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	0,00	0,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	50.000,00	0,00	0,00
07 Turismo	0,00	0,00	0,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	50.000,00	28.000,00	0,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.000,00	10.000,00	0,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	1.042.248,57	10.000,00	10.000,00
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	10.000,00	0,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	12.200,00	0,00	0,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
<b>Totali</b>	<b>1.307.137,02</b>	<b>233.448,00</b>	<b>50.550,00</b>

**Programmazione e progetti di investimenti in corso di  
esecuzione e non ancora conclusi**

E' in corso di esecuzione la procedura per la realizzazione dell'opera di riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica già ricompresa nella nota di aggiornamento al DUP semplificato 2019/2021, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 24.09.2019, il cui iter procedurale non era iniziato entro la fine dell'esercizio finanziario 2019.

## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio, la gestione finanziaria dell'Ente dovrà garantire il pareggio complessivo di bilancio, inteso come equivalenza di entrate e spese, e rispettare il disposto dell'art. 162, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che:

- il totale delle entrate correnti (ossia i primi 3 titoli delle entrate: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extra-tributarie) sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'ente;

-l'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento. All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti dai principi contabili.

I commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 2019 (n. 145/2018) sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (comma 820). Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.Lgs.n. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considerano "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al D.Lgs.n. 118/2011 (co. 821).

Allo stesso modo, la gestione finanziaria dell'Ente dovrà essere rivolta al mantenimento degli equilibri di cassa, garantendo il pagamento delle obbligazioni assunte attraverso la riscossione delle proprie entrate. In caso di temporanee difficoltà l'ordinamento prevede:

- a) ai sensi dell'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000, la possibilità di attivare l'anticipazione di tesoreria entro i limiti dei 3/12 delle entrate correnti accertate nel penultimo esercizio precedente;
- b) ai sensi dell'art. 195 del D.Lgs. n. 267/2000, la possibilità di utilizzare in termini di cassa entrate aventi specifica destinazione entro i limiti previsti per il ricorso all'anticipazione di tesoreria;
- c) un fondo acceso presso la Cassa Depositi e Prestiti per assicurare la liquidità degli enti locali, istituito ai sensi del D.L. 35/2013 e finalizzato al pagamento dei debiti pregressi.

Gli equilibri finanziari di cassa– Evoluzione storica

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	Rendiconto 2014 (importi in €uro)	Rendiconto 2015 (importi in €uro)	Rendiconto 2016 (importi in €uro)	Rendiconto 2017 (importi in €uro)	Rendiconto 2018 (importi in €uro)	Rendiconto 2019 (importi in €uro)
Incassi entrate correnti (Tit. I+II+III)	1.763.213,19	1.670.852,09	2.046.774,88	1.954.279,41	1.847.835,78	1.603.516,46
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI (A)</b>	<b>1.763.213,19</b>	<b>1.670.852,09</b>	<b>2.046.774,88</b>	<b>1.954.279,41</b>	<b>1.847.835,78</b>	<b>1.603.516,46</b>
Pagamenti spese correnti (Tit. I)	1.620.246,66	1.618.517,17	1.573.045,26	1.585.656,82	1.690.551,81	1.565.737,13
Pagamenti spese per rimborso di prestiti (Tit. IV)	181.571,18	139.109,99	117.898,47	170.194,14	81.362,35	85.273,58
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (B)</b>	<b>1.801.817,84</b>	<b>1.757.627,16</b>	<b>1.690.943,73</b>	<b>1.755.850,96</b>	<b>1.771.914,16</b>	<b>1.651.010,71</b>
<b>EQUILIBRIO CORRENTE DI CASSA (A-B)</b>	<b>-38.604,65</b>	<b>-86.775,07</b>	<b>355.831,15</b>	<b>198.428,45</b>	<b>75.921,62</b>	<b>-47.494,25</b>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022 – nota di aggiornamento

Risultato di amministrazione – Evoluzione storica

<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>Rendiconto 2014 (importi in €uro)</b>	<b>Rendiconto 2015 (importi in €uro)</b>	<b>Rendiconto 2016 (importi in €uro)</b>	<b>Rendiconto 2017 (importi in €uro)</b>	<b>Rendiconto 2018 (importi in €uro)</b>	<b>Rendiconto 2019 (importi in €uro)</b>
Fondo di cassa al 31 dicembre (+)	423.876,15	343.412,50	728.430,56	1.071.652,60	1.009.419,05	665.548,06
Residui attivi finali (+)	774.857,02	825.348,53	596.283,83	613.046,41	496.569,74	513.011,68
Residui passivi finali (-)	727.022,22	291.739,86	378.081,62	580.381,95	637.092,74	664.293,73
FPV di entrata (+)						
FPV di spesa corrente (-)		32.567,43	12.091,00	23.484,80	8.892,15	7.192,15
FPV di spesa in c/capitale (-)		248.282,44	194.196,58	127.353,38	283.964,38	24.740,78
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>471.710,95</b>	<b>596.171,30</b>	<b>740.345,19</b>	<b>953.478,88</b>	<b>576.039,52</b>	<b>482.333,08</b>

**D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Per ogni missione attivata sono indicati gli obiettivi operativi da realizzare nel triennio 2020/2022, nell'ambito dei singoli programmi di spesa.

<b>MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
<p><b><u>PROGRAMMA 01</u></b> <b><u>ORGANI ISTITUZIONALI</u></b></p>	<p>Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.</p> <p>Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di <i>governance</i> partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.</p>

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Comunicare con tutti i cittadini: garantire la trasparenza e l'interazione con i cittadini	2020/2022	Attuare una sempre maggiore capacità di ascolto e risposta ai cittadini.
Incontri tra amministratori e cittadini a cadenza periodica nelle frazioni di Correggioverde e Villastrada	2020/2022	Attuare una sempre maggiore capacità di informazione, ascolto e risposta ai cittadini.

<b>MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
<p><b><u>PROGRAMMA 02</u></b> <b><u>SEGRETERIA GENERALE</u></b></p>	<p>Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale, concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.</p>

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Gestione associata dei servizi	2020/2022	Mantenere le forme associative in essere per la gestione dei servizi intercomunali e promuoverne di ulteriori
Mantenimento dei servizi informativi al cittadino	2020/2022	Potenziamento costante dell'informazione ai cittadini
Digitalizzazione	2020/2022	Utilizzare e qualificare gli strumenti informatici per la gestione dei servizi comunali
Creazione nuovi canali di informazione dei cittadini	2020	Attivazione numero informativo Whatsapp e SMS Gestione profilo Facebook
Trasparenza dell'azione amministrativa e prevenzione dei fenomeni di corruzione e legalità all'interno dell'Amministrazione	2020/2022	Assicurare un controllo diffuso sull'azione amministrativa, l'assenza di comportamenti e fenomeni corruttivi all'interno della struttura

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
<p><b><u>PROGRAMMA 03</u></b></p> <p><b><u>GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO</u></b></p>	<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.</p>

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Mantenimento dell'attività ordinaria di gestione economico-finanziaria dell'Ente	2020/2022	Monitoraggio costante della situazione economico-finanziaria dell'Ente

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
<p><b><u>PROGRAMMA 04</u></b></p>	<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di</p>

<b><u>GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u></b>	competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.
---	--

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Contenimento della pressione fiscale	2020/2022	Mantenere invariate le aliquote dei tributi comunali
Lotta all'evasione fiscale	2020/2022	Garantire equità e trasparenza nell'azione impositiva del comune

<b>MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
<b><u>PROGRAMMA 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u></b>	Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Prosecuzione procedura di acquisizione del "Palazzo del Genio"	2022	Acquisire gratuitamente l'immobile di proprietà del Demanio Pubblico dello Stato

<b>MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
<b><u>PROGRAMMA 06 UFFICIO TECNICO</u></b>	Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la

	<p>realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.</p>
--	--

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare comunale	2020/2022	Garantire costantemente la funzionalità e la sicurezza degli immobili di proprietà comunale
Promozione iniziative per la ricollocazione dell'Ufficio postale di Dosolo	2020	Mantenere e valorizzare i servizi presenti sul territorio comunale
Progettazione intervento di riqualificazione e valorizzazione dell'ex plesso scolastico di Villastrada	2021	Aumentare gli spazi disponibili per le associazioni di volontariato

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
<p><b><u>PROGRAMMA 07</u></b> <b><u>ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</u></b></p>	<p>Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.</p>

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Implementazione e gestione informatizzata delle concessioni cimiteriali su tutti i cimiteri comunali	2020	Proseguire i controlli e gli interventi sulle concessioni scadute/in scadenza per la messa a disposizione di nuovi loculi
Svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie	2020/2022	Assicurare il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali

<b>MISSIONE 01</b> <b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
<b><u>PROGRAMMA 10</u></b>  <b><u>RISORSE UMANE</u></b>	Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Formazione e qualificazione del personale	2020/2022	Migliorare continuamente il livello di qualificazione del personale per ottimizzare l'organizzazione comunale

<b>MISSIONE 01</b> <b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
<b><u>PROGRAMMA 11</u></b>  <b><u>ALTRI SERVIZI GENERALI</u></b>	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Migliorare la comunicazione istituzionale	2020/2022	Rendere sempre più fruibile il sito internet istituzionale, adeguandolo a sempre nuovi strumenti tecnologici (App, ecc.)
Istituire l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)	2020	Velocizzare il disbrigo delle pratiche comunali

<b>MISSIONE 03</b> <b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	
<b><u>PROGRAMMA 01</u></b>  <b><u>POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</u></b>	Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale,

	<p>in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.</p> <p>Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.</p> <p>Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.</p> <p>Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.</p>
--	--

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Interventi per la sicurezza dei cittadini	2020/2022	Concorrere costantemente con le forze dell'ordine per contrastare i fenomeni di piccola delinquenza e le violazioni delle regole di civile convivenza

<b>MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	
<p><b><u>PROGRAMMA 02</u></b></p> <p><b><u>SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</u></b></p>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.</p> <p>Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.</p> <p>Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.</p>

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Interventi di controllo della viabilità	2020/2022	Contrastare le violazioni al codice della strada e aumentare la sicurezza sulle strade interne
Introduzione dell'Ausiliario Volontario dell'Ordine, impiegando cittadini volontari coordinati	2020	Controllo del territorio e prevenire fenomeni di microcriminalità

direttamente dalla Polizia Locale con compiti di solo monitoraggio del territorio		
Creazione di un sistema di videosorveglianza presso le aree sensibili	2020	Controllo del territorio

<b>MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	
<p><b><u>PROGRAMMA 01</u></b></p> <p><b><u>ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</u></b></p>	<p>Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.</p> <p>Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).</p>

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Promuovere iniziative per ottenere il trasferimento della sede dell'Istituto comprensivo Dosolo-Pomponesco-Viadana presso il Capoluogo	2020/2022	Valorizzare le scuole di Dosolo e permettere una maggiore cooperazione con la direzione scolastica
Sostegno alle scuole del territorio comunale ed agli alunni con disabilità	2020/2022	Qualificare e potenziare costantemente i servizi formativi offerti in età prescolare

<b>MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	
<p><b><u>PROGRAMMA 02</u></b></p> <p><b><u>ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</u></b></p>	<p>Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.</p> <p>Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.</p>

	<p>Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.</p> <p>Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).</p>
--	---

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Sostegno alle scuole del territorio comunale ed agli alunni con disabilità	2020/2022	Qualificare e potenziare costantemente i servizi formativi offerti a favore dei bambini in età scolare
Interventi di manutenzione straordinaria agli impianti meccanici della scuola secondaria di primo grado	2021	Riqualificazione degli impianti meccanici degli edifici scolastici
Riammodernamento dei locali scolastici	2020/2022	Riqualificazione di spazi e arredi

<b>MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	
<p><b><u>PROGRAMMA 06</u></b></p> <p><b><u>SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</u></b></p>	<p>Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.</p> <p>Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.</p> <p>Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.</p>

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Assicurare il mantenimento dei servizi di trasporto scolastico, servizio mensa e servizi integrativi scolastici sul territorio comunale	2020/2022	Favorire costantemente l'accesso all'istruzione pubblica e qualificare maggiormente l'offerta formativa

Realizzazione di un consiglio comunale dei ragazzi, con l'attivazione di percorsi di cittadinanza attiva	2020	Favorire la partecipazione e la condivisione delle politiche di governo del territorio delle nuove generazioni
--	------	--

<b>MISSIONE 04</b> <b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	
<b><u>PROGRAMMA 07</u></b> <b><u>DIRITTO ALLO STUDIO</u></b>	Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Sostegno alle iniziative formative promosse dalla scuola	2020/2022	Partecipazione attiva degli alunni alle attività proposte

<b>MISSIONE 05</b> <b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>	
<b><u>PROGRAMMA 01</u></b> <b><u>VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO</u></b>	Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Mantenimento del patrimonio storico	2020/2022	Consentire la fruibilità degli spazi di interesse storico e artistico

<b>MISSIONE 05</b> <b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>	
<b><u>PROGRAMMA 02</u></b>	Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture

<p><b><u>ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</u></b></p>	<p>con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.</p> <p>Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).</p> <p>Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.</p> <p>Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.</p> <p>Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.</p>
--	--

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Potenziare e promuovere le attività culturali presso il Centro Culturale Siro De Padova	2020/2022	Favorire la partecipazione di un numero sempre maggiore di utenti
Coadiuvare la Banda Comunale G. Verdi e la scuola di musica A.M.S., incentivando lo studio degli strumenti a fiato, anche con il tramite dell'insegnamento presso il doposcuola	2020/2022	Incentivare lo studio degli strumenti musicali
Riproporre iniziative culturali in grado di dare risalto al nostro Comune, quale l'evento "Dosolo in Arte"	2020/2022	Favorire l'aggregazione ed il sapere per lo sviluppo della comunità
Programmazione di eventi legati alla cultura locale, alle tradizioni del territorio ed alla lingua dialettale	2020/2022	Incentivare e promuovere la cultura e le tradizioni locali
Promozione di un "tavolo di lavoro" con tutte le realtà associative locali al fine di promuovere eventi enogastronomici/culturali con l'utilizzo di	2020/2022	Rafforzare la collaborazione e la programmazione con le associazioni locali

prodotti e specialità locali		
------------------------------	--	--

<b>MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	
<p style="text-align: center;"><b><u>PROGRAMMA 01</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>SPORT E TEMPO LIBERO</u></b></p>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.</p> <p>Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).</p> <p>Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.</p> <p>Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.</p> <p>Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.</p> <p>Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.</p> <p>Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.</p> <p>Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.</p>

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Manutenzione straordinaria palestra di Dosolo	2020	Garantire la piena funzionalità dell'impianto sportivo
Potenziare la collaborazione con le associazioni sportive del territorio	2020/2022	Qualificare e diversificare l'offerta per la pratica dello sport, nonché l'utilizzo delle strutture sportive comunali
Ristrutturazione i locali adibiti a spogliatoi del campo sportivo comunale	2020	Garantire la piena funzionalità dell'impianto sportivo
Progettazione nuovo centro atletico <i>outdoor</i> presso il plesso scolastico di Dosolo	2021	Creare nuovi spazi per l'attività sportiva

Promozione di eventi a carattere agonistico di ciclismo su strada e fuoristrada, di camminata nordica e <i>crossfit</i> , in collaborazioni con le associazioni del territorio	2020/2022	Offrire nuove opportunità di pratica sportiva
Organizzazione annuale di corsi gratuiti aperti alla cittadinanza (inglese, computer, primo soccorso)	2020/2022	Qualificare l'offerta culturale per aumentare la competenze e le conoscenze dei cittadini

<b>MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	
<b><u>PROGRAMMA 02</u></b>  <b><u>GIOVANI</u></b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.</p> <p>Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".</p>

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Offrire informazioni sull'offerta formativa e le opportunità di lavoro, anche attraverso il N.I.L. (Nucleo inserimento lavorativo)	2020/2022	Creare conoscenza e possibilità di occupazione, attraverso azioni in sinergia con il Consorzio Pubblico Servizio alla Persona
Creazione di laboratori di Arti e Mestieri, con la partecipazione degli artigiani locali	2020/2022	Favorire nuove opportunità di conoscenza e lavoro
Realizzazione di opportunità formative e di crescita, attraverso progetti di "dote comune", servizio civile, leva civica regionale e garanzia giovane	2020/2022	Favorire nuove opportunità di conoscenza e lavoro
Promozione di campagne di sensibilizzazione sui rischi legati al mondo della gioventù	2020/2022	Prevenire fenomeni e comportamenti a rischio (abuso di alcol, sostanze stupefacenti, ecc.)

--	--	--

<b>MISSIONE 08</b>	
<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	
<p><b><u>PROGRAMMA 01</u></b></p> <p><b><u>URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</u></b></p>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.</p> <p>Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.</p> <p>Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.</p>

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Adeguamento degli strumenti urbanistici adottati	2021	Controllo e sviluppo urbanistico del territorio

<b>MISSIONE 08</b>	
<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	
<p><b><u>PROGRAMMA 02</u></b></p> <p><b><u>EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</u></b></p>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.</p> <p>Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".</p>

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Rifacimento solaio di copertura fabbricato di via Castello n. 9	2020	Messa in sicurezza alloggi comunali
Censimento degli alloggi comunali, verifica delle	2020	Valorizzazione del patrimonio e.r.p.

caratteristiche e della destinazione d'uso		
--	--	--

<b>MISSIONE 09</b> <b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	
<p><b><u>PROGRAMMA 01</u></b></p> <p><b><u>DIFESA DEL SUOLO</u></b></p>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.</p> <p>Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.</p>

<b>MISSIONE 09</b> <b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	
<p><b><u>PROGRAMMA 02</u></b></p> <p><b><u>TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</u></b></p>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.</p> <p>Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.</p> <p>Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.</p> <p>Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.</p> <p>Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.</p> <p>Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.</p>

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
---------------------	--------------------------	------------------

Manutenzione e tutela del verde urbano	2020/2022	Garantire il decoro e la valorizzazione del territorio
Installazione punti di ricarica per auto e bici elettriche al fine di promuovere la mobilità sostenibile	2020	Salvaguardia dell'ambiente
Riduzione dei consumi energetici del patrimonio pubblico attraverso azioni reali per mezzo di energie rinnovabili	2020/2022	Riduzione dei costi e salvaguardia dell'ambiente
Azioni a favore del contenimento degli animali alloctoni	2020/2022	Salvaguardia del territorio
Tutela delle bonifiche e dei fossati sul territorio comunale per quanto di competenza	2020/2022	Controllo e salvaguardia del territorio

<b>MISSIONE 09</b>	
<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	
<b><u>PROGRAMMA 03</u></b>  <b><u>RIFIUTI</u></b>	<p>Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.</p> <p>Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.</p> <p>Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.</p>

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Garantire la qualità del servizio di raccolta rifiuti e migliorare la percentuale di rifiuti differenziati	2020/2022	Abbassamento del corrispettivo a carico dei contribuenti
Promozione della strategia delle 4 "R": riduzione, riuso, riciclo e recupero	2020/2022	Sviluppare la cultura ecologista dei cittadini

Fornitura di stoviglie in materiali lavabili o biodegradabili alle scuole del territorio	2020	Salvaguardia dell'ambiente
Introduzione di eco-compattatori per plastica ed alluminio, con rilascio di un buono spesa nei negozi convenzionati	2020	Tutela dell'ambiente
Ampliamento e prolungamento dell'orario di apertura del centro di raccolta comunale	2020	Favorire l'accesso al centro di raccolta comunale da parte dell'utenza

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		
<p><b><u>PROGRAMMA 04</u></b></p> <p><b><u>SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</u></b></p>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.</p> <p>Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.</p> <p>Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).</p> <p>Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.</p> <p>Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.</p>	
OBBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Installazione della "Casetta dell'acqua" per la fornitura di acqua potabile a tariffe modiche con l'uso di tessere ricaricabili	2020	Sensibilizzare i cittadini al tema della risorsa acqua; promuovere comportamenti ecologicamente sostenibili; creare uno strumento di dialogo tra le amministrazioni locali e i propri cittadini; offrire un'occasione di risparmio economico per i cittadini (rispetto all'acqua in bottiglia)

<b>MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>	
<p><b><u>PROGRAMMA 05</u></b></p> <p><b><u>VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI</u></b></p>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.</p> <p>Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.</p> <p>Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.</p>

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica del territorio comunale	2020	Efficientamento energetico
Manutenzione straordinaria Via Cerati	2020	Messa in sicurezza strada
Manutenzione delle strade comunali	2020/2022	Miglioramento della viabilità
Messa in sicurezza e riqualificazione degli incroci posti sulla strada provinciale che attraversa i centri abitati di Dosolo, Correggioverde e Villastrada, creando nuovi punti di attraversamento	2020	Ridurre l'incidentalità stradale
Realizzare rallentatori stradali lungo le vie ad alta criticità di traffico	2020	Limitare la velocità di circolazione dei veicoli nei centri abitati
Progettazione riqualificazione della Piazza di Correggioverde, con realizzazione di nuova pavimentazione, e riqualificazione del giardino parrocchiale	2021	Realizzare interventi di valorizzazione della frazione di Correggioverde
Progettazione pista ciclabile di collegamento di Via Roma-Via Anselma-Via Cantone	2022	Implementare le piste ciclabili del territorio comunale

<b>MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE</b>	
<p><b><u>PROGRAMMA 01</u></b></p> <p><b><u>SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</u></b></p>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.</p> <p>Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.</p>

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Sostegno all'Associazione di Protezione civile presente sul territorio	2020/2022	Cooperazione nella prevenzione e gestione delle emergenze

<b>MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	
<p><b><u>PROGRAMMA 01</u></b></p> <p><b><u>INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</u></b></p>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.</p> <p>Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.</p> <p>Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).</p> <p>Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.</p>

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Incentivare il servizio sociale a favore dei bambini in età prescolare anche ad opera di operatori privati	2020/2022	Mantenimento dell'offerta sociale a favore delle famiglie del territorio

<b>MISSIONE 12</b> <b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	
<b><u>PROGRAMMA 02</u></b> <b><u>INTERVENTI PER LA DISABILITÀ</u></b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.</p> <p>Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.</p> <p>Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.</p>

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Incrementare l'aiuto alle persone diversamente abili con la collaborazioni delle associazioni locali di volontariato	2020/2022	Ampliare l'offerta sociale a favore delle famiglie in cui sono presenti persone diversamente abili, in sinergia con il Consorzio Pubblico Servizio alla Persona e le associazioni di volontariato presenti sul territorio

<b>MISSIONE 12</b> <b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	
<b><u>PROGRAMMA 03</u></b> <b><u>INTERVENTI PER GLI ANZIANI</u></b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.</p> <p>Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.</p> <p>Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.</p> <p>Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani</p>

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Fornire assistenza fiscale a condizioni agevolate per il calcolo delle imposte in autoliquidazione, in convenzione con le associazioni di categoria	2020/2022	Agevolare le fasce meno abbienti ad assolvere i propri obblighi tributari

<b>MISSIONE 12</b> <b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	
<b><u>PROGRAMMA 05</u></b> <b><u>INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</u></b>	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Promozione di iniziative a favore delle famiglie	2020/2022	Supporto alle famiglie nella propria formazione culturale

<b>MISSIONE 12</b> <b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	
<b><u>PROGRAMMA 06</u></b> <b><u>INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</u></b>	Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Bando affitti-graduatorie per accesso ai contributi regionali	2020/2022	Formazione delle graduatorie alle scadenze previste dalle normative, anche operando in sinergia con il Consorzio Pubblico Servizio alla Persona

<b>MISSIONE 12</b> <b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	
<b><u>PROGRAMMA 07</u></b> <b><u>PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</u></b>	Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno del le politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Implementare le attività di programmazione già attivate con l'Azienda Speciale Consortile Oglio-Po	2020/2022	Collaborazione con le altre realtà territoriali, collaborando con l'Azienda Speciale Consortile Oglio-Po

<b>MISSIONE 12</b> <b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	
<p><b><u>PROGRAMMA 08</u></b></p> <p><b><u>COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</u></b></p>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.</p> <p>Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.</p>

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Rafforzamento della collaborazione con le associazioni locali che operano nel sociale	2020/2022	Sostenere l'associazionismo

<b>MISSIONE 12</b> <b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	
<p><b><u>PROGRAMMA 09</u></b></p> <p><b><u>SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</u></b></p>	<p>Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.</p> <p>Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.</p> <p>Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.</p>

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Mantenimento dei servizi cimiteriali	2020/2022	Garantire la fruizione ed il decoro dei cimiteri comunali
Creazione di nuovi loculi e aree per la dispersione delle ceneri funerarie	2021	Implementare gli spazi necessari presso i cimiteri comunali
Realizzazione servizi igienici nei cimiteri di Dosolo, Correggioverde e Villastrada	2021	Renderei cimiteri comunali maggiormente fruibili da parte dei visitatori

<b>MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE</b>	
<b><u>PROGRAMMA 07</u></b>	Spese di tutela della salute sostenute dagli enti locali
<b><u>ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</u></b>	

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Mantenimento servizio prelievi	2020/2022	Garantire il servizio alla comunità
Attivare un presidio di ambulanza sul territorio comunale a supporto del Servizio Sanitario di Urgenza ed Emergenza	2020	Ampliare i servizi in favore della comunità

<b>MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>	
<b><u>PROGRAMMA 01</u></b>  <b><u>INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO</u></b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.</p> <p>Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.</p> <p>Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.</p>

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Incentivare l'insediamento delle aziende sul territorio comunale	2020/2022	Aumento del numero delle PMI sul territorio comunale

Valorizzazione delle aziende locali con le relative lavorazioni e prodotti tramite una filiera produttiva agroalimentare	2020/2022	Incremento della visibilità delle aziende
<b>MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>		
<b><u>PROGRAMMA 04</u></b> <b><u>RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ</u></b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi.</p> <p>Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).</p> <p>Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).</p> <p>Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.</p>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Realizzazione connessione internet tramite fibra ottica negli edifici comunali	2020	Sviluppo delle infrastrutture telematiche
Mantenimento e sviluppo del SUAP on-line	2020/2022	Garantire costantemente la fruizione con modalità semplici, chiare e veloci delle informazioni necessarie per aprire o variare attività economiche

<b>MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>		
<b><u>PROGRAMMA 03</u></b> <b><u>SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</u></b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.</p> <p>Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.</p>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Favorire l'insediamento di attività che assumano personale locale	2020/2022	Riduzione del tasso di disoccupazione nel territorio comunale

<b>MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	
<p><b><u>PROGRAMMA 01</u></b> <b><u>FONDO DI RISERVA</u></b></p> <p><b><u>PROGRAMMA 02</u></b> <b><u>FONDO CREDITI DI DUBBIA</u></b> <b><u>ESIGIBILITÀ</u></b></p> <p><b><u>PROGRAMMA 03</u></b> <b><u>ALTRI FONDI</u></b></p>	Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste. Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Effettuare i dovuti accantonamenti: - al fondo di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste; - al fondo crediti di dubbia esigibilità.; - al fondo rischi diversi; - al fondo futuri adeguamenti economici.	2020/2022	Far fronte a spese future e/o impreviste, garantendo il permanere degli equilibri di bilancio pluriennale

<b>MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO</b>	
<p><b><u>PROGRAMMA 01</u></b> <b><u>QUOTA INTERESSI</u></b> <b><u>AMMORTAMENTO MUTUI E</u></b> <b><u>PRESTITI OBBLIGAZIONARI</u></b></p> <p><b><u>PROGRAMMA 02</u></b> <b><u>QUOTA CAPITALE</u></b> <b><u>AMMORTAMENTO MUTUI E</u></b> <b><u>PRESTITI OBBLIGAZIONARI</u></b></p>	Spese sostenute per il pagamento degli interessi e per la restituzione delle risorse finanziarie relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. <u>Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.</u>

<b>MISSIONE 60 ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>	
<p><b><u>PROGRAMMA 01</u></b></p> <p><b><u>RESTITUZIONE</u></b> <b><u>ANTICIPAZIONI DI</u></b> <b><u>TESORERIA</u></b></p>	Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Reintegro al tesoriere comunale di quanto eventualmente anticipato per effettuare pagamenti	2020/2022	Non ricorrere all'anticipazione di tesoreria e provvedere al pagamento regolare dei creditori

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

**La gestione del patrimonio**

Il patrimonio rappresenta il complesso dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza dell'Ente. Particolare attenzione viene posta alla gestione del patrimonio immobiliare, in quanto i beni dell'Ente rappresentano sia una fonte di ricchezza, nella misura in cui producono reddito, sia una voce di spesa. Sempre maggiore è la domanda di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio, a cui l'Ente non riesce a far fronte in pieno, stante le note difficoltà finanziarie dei bilanci degli enti locali.

Particolarmente critica a livello nazionale è la situazione degli edifici scolastici, su cui il Governo ha avviato un programma specifico per l'erogazione di contributi finalizzati ad interventi di messa in sicurezza degli stessi, nonché delle strade e degli edifici in genere, il cui stato di usura nel corso degli anni si è sempre più aggravato.

**Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112 del 25/06/2008 (conv. dalla Legge n. 133/2008) deve essere redatto l'elenco dei beni immobili di proprietà comunale non strumentali all'esercizio della funzione istituzionale, e suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Con deliberazione di Giunta Comunale del 07.11.2019, proposta n. 691, è stato approvato il Piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari del triennio 2020/2022, riportato nel prospetto che segue:

num. d'ordine	immobile	foglio	mappale	note	valore di mercato		
					anno 2020	anno 2021	anno 2022
1	area edificabile	22	448	area edificabile di mq. 2258 situata in prossimità di Via Monteverdi- stima € 81,00 al mq	€ -	€ 182.898,00	€ -
2	ambiti destinazione produttiva	25	da prevedere variante P.G.T. e frazionamento aree	Area di circa mq. 1110 Classificata dal PGT come "Ambiti pubblici e di uso pubblico" situata in ZI comprendente opere di urbanizzazione primaria da confermare - stima € 45,00 al mq.	€ 49.500,00	€ -	€ -
<b>totali</b>					<b>€ 49.500,00</b>	<b>€ 182.898,00</b>	<b>€ -</b>

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**

Gli organismi gestionali esterni partecipati dal Comune sono di seguito elencati:

Denominazione	Codice Fiscale	Quota di partecipazione	Forma giuridica
Azienda Pubblici Autoservizi Mantova S.p.A. – APAM S.p.A.	00402940209	0,4563%	Società per azioni
Azienda Speciale Consortile Oglio Po	91010010204	7,89%	Azienda Speciale
Consorzio Energia Veneto	03274810237	0,1175%	Consorzio
Gal Terre del Po S.C.R.L.	02505240206	0,7042%	Società cooperativa a responsabilità limitata
S.i.e.m. – Società Intercomunale Ecologica Mantovana - S.p.A.	80018460206	0,8495%	Società per azioni
Società per la gestione integrata del Servizio Idrico Oglio-Po S.p.A. – G.I.S.I. S.p.A.	92001020202	12,475%	Società per azioni
Territorio Energia Ambiente S.p.A. – TEA S.p.A.	01838280202	0,0021%	Società per azioni

Con riguardo alla partecipazione che il Comune di Dosolo deteneva in “Oglio Po Terre d’Acqua S.C.R.L.” (codice fiscale 01282280195, quota di partecipazione 0,9346%), si precisa quanto segue:

- con deliberazione n. 33 del 17/11/2016, il Consiglio Comunale approvava il recesso del Comune di Dosolo dalla società;
- in data 13/12/2018 è stata resa effettiva la fusione per incorporazione di Oglio Po Terre d’Acqua S.C.R.L. in Gal Oglio Po S.C.R.L. (codice fiscale 01651340190), avente effetto retroattivo all’01/01/2018;
- in data 10/12/2019 è stata rimborsata al Comune di Dosolo la quota di capitale sociale, pari ad Euro 600,00, come da progetto di fusione per incorporazione con concambio in Gal Oglio Po S.C.R.L. (comunicazione prot. n. 8908 del 09/12/2019).

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 24/09/2019 è stato approvato l'esercizio della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato ai sensi dell'art. 233-bis, comma 3, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

In data 28.12.2019, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44, l'Ente ha provveduto alla revisione ordinaria delle partecipazioni ex art. 20 del D.Lgs.19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100, effettuando una ricognizione delle partecipazioni possedute e rilevando la sussistenza delle condizioni per porre la partecipata Gisis.p.a.in liquidazione, in accordo con tutti i soci.

**G)**  
**H) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE**  
**DELLA SPESA (art. 2, comma 594, Legge n. 244/2007)**

La Legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune disposizioni volte al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni.

L'art. 2, commi 594 e seguenti, impone a tutte le P.A. di predisporre un piano triennale per il contenimento della spesa corrente per il proprio funzionamento, che deve essere reso pubblico con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005).

Il comma 594 del sopra richiamato art. 2 prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, i piani triennali adottati dalle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 individuino le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il comma 595 del succitato articolo stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

E' stata, quindi, effettuata da parte degli Uffici competenti una ricognizione delle principali tipologie di beni strumentali in dotazione ai servizi comunali ed agli organi politico-amministrativi, e della loro idoneità nel supporto delle prestazioni lavorative, al fine di predisporre misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo, pur salvaguardando la funzionalità di uffici, servizi e degli organi istituzionali.

In linea generale e quale criterio primario per la razionalizzazione delle spese, non saranno effettuate nuove acquisizioni di beni e attrezzature, se non in sostituzione di quelle esistenti da dismettere, o in caso di guasti per i quali risulterebbe antieconomico procedere alla riparazione, salvo casi eccezionali da autorizzare.

In ottemperanza a tali previsioni normative ed in coerenza con l'esigenza di ridurre quanto più possibile i costi di funzionamento nel rispetto dei principi di economicità e buona amministrazione, vengono di seguito delineate le azioni che il Comune di Dosolo intende perseguire nel triennio 2020/2022 per conseguire gli obiettivi di risparmio di gestione.

## **DOTAZIONI STRUMENTALI.**

### La rete informatica dell'Ente

#### FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI DI RETE

Gli eventuali acquisti informatici, preventivamente autorizzati, verranno effettuati utilizzando le convenzioni Consip S.p.A. e Sintel attive o tramite il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) e, solo nella impossibilità di uso delle stesse, tramite richiesta di preventivi a fornitori abituali dell'Ente.

L'utilizzo delle strumentazioni è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio.

#### TELEFONIA MOBILE

Gli apparati di telefonia mobile in dotazione all'Ente sono assegnati ai responsabili di settore ed al personale con mansioni di reperibilità, di assistenza, di manutenzione e di polizia municipale.

I cellulari in dotazione sono cinque, tutti noleggiati tramite convenzione Consip, unitamente a scheda telefonica (Sim), con risparmio sulle tariffe applicate.

## **AUTOMEZZI.**

Il parco auto è composto dai seguenti automezzi in uso: n. 2 autovetture con alimentazione a benzina, n. 2 scuolabus, n. 1 autocarro, n. 2 macchine operatrici e n. 1 furgone cassonato, alimentati con carburante diesel, n. 1 autovettura a servizio della Polizia Municipale alimentata a Benzina, n. 1 Opel Vivaro per trasporto disabili alimentato a Diesel. A questi si aggiungono n. 2 scuolabus che a breve verranno dismessi.

Nel corso dell'anno 2019 si è provveduto alla rottamazione di due autovetture.

Gli organi di governo non hanno in dotazione nessuna autovettura (auto blu) e non ne è previsto l'acquisto negli anni futuri.

## **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI.**

I beni immobili ad uso abitativo o di servizio dovrebbero essere quelli che, in proprietà o in uso o per altro diritto reale, sono adibiti ad abitazione di terzi (alloggi di servizio), oppure a sedi di Uffici e/o servizi.

Si sta avviando un percorso finalizzato alla ricognizione e riorganizzazione dell'utilizzo e della gestione degli immobili di servizio e delle locazioni, al fine di conseguire risparmi di gestione.

I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, dei quali si ha disponibilità sono:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022 – nota di aggiornamento

Denominazione del bene	Indirizzo	Numero civico	Localizzazione Geografica	Tipologia dell'immobile
campo sportivo	Via Anselma	[50]	Dosolo (MN) [46030]	Impianto sportivo (24)
palestra scolastica	Via dei Frati	1A	Dosolo (MN) [46030]	Impianto sportivo (24)
cinema teatro comunale	Via Cerati Luciano	[33]	Dosolo (MN) [46030]	Teatro, cinematografo, struttura per concerti e spettacoli e assimilabili (33)
magazzino comunale	Via Nuova	[5]	Dosolo (MN) [46030]	Magazzino e locali di deposito (27)
case popolari	Via Falchi Pietro	[42]	Dosolo (MN) [46030]	Abitazione (11)
case popolari	Via Falchi Pietro	[42]	Dosolo (MN) [46030]	Abitazione (11)
municipio	piazza garibaldi	[3]	Dosolo (MN) [46030]	Ufficio strutturato ed assimilabili (34)
scuola secondaria di primo grado	via pietro falchi	[85]	Dosolo (MN) [46030]	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione) (20)
case popolari	via argine raffa	[1]	Dosolo (MN) [46030]	Abitazione (11)
case popolari	via castello	[15]	Dosolo (MN) [46030]	Abitazione (11)
case popolari	via castello	[9]	Dosolo (MN) [46030]	Abitazione (11)
biblioteca	via luciano cerati	[1]	Dosolo (MN) [46030]	Biblioteca, pinacoteca, museo, gallerie (13)
autorimessa	via garibaldi	[3]	Dosolo (MN) [46030]	Biblioteca, pinacoteca, museo, gallerie (13)
scuola infanzia	via VIII marzo	[9]	Dosolo (MN) [46030]	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione) (20)
scuola primaria	Via Pietro Falchi	[83]	Dosolo (MN) [46030]	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione) (20)
scuola musica - sede banda	Via Lame	[1]	Dosolo (MN) [46030]	Ufficio strutturato ed assimilabili (34)
distretto sanitario	Via Lame	[1]	Dosolo (MN) [46030]	Ufficio strutturato ed assimilabili (34)
Edificio residenziale	Via Pietro Falchi	[75]	Dosolo (MN) [46030]	Abitazione (11)
Rustico	Via Pietro Falchi	[75]	Dosolo (MN) [46030]	Magazzino e locali di deposito (27)
Rustico	Via Pietro Falchi	[75]	Dosolo (MN) [46030]	Magazzino e locali di deposito (27)
case popolari	via castello	[47]	Dosolo (MN) [46030]	Abitazione (11)
magazzino comunale più acquedotto	Via Provinciale Sud	[1]	Dosolo (MN) [46030]	Magazzino e locali di deposito (27)
case popolari	Via Mazzini Giuseppe	[4]	Dosolo (MN) [46030]	Abitazione (11)
sala civica	Via Mazzini Giuseppe	[4]	Dosolo (MN) [46030]	Ufficio strutturato ed assimilabili (34)
cabina enel	Via Nuova Ghidini	[8]	Dosolo (MN) [46030]	Ufficio strutturato ed assimilabili (34)
palestra	via Ghidini	[2]	Dosolo (MN) [46030]	Impianto sportivo (24)
Scuola materna e asilo nido	Piazza Maestro Luigi Lombardi	[1]	Dosolo (MN) [46030]	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione) (20)
case popolari	Via Lupi Gino	[8]	Dosolo (MN) [46030]	Abitazione (11)
case popolari	Via Lupi Gino	[8]	Dosolo (MN) [46030]	Abitazione (11)
case popolari	Via Lupi Gino	[8]	Dosolo (MN) [46030]	Abitazione (11)

Alcuni locali sono destinati a servizio della collettività attraverso la gestione convenzionata da partedi alcune Associazioni presenti sul territorio,esclusivamente per finalità culturali, ricreative, sociali e sportive. Le manutenzioni di tutti gli immobili hanno visto, durante il corso degli anni, una oculata gestione delle spese.

### I) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

#### Programma degli incarichi di collaborazione

L'art. 3, comma 55, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, come sostituito dall'art. 46 del D.L. n. 112/2008 (L. n. 133/2008), prevede che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il tetto di spesa per incarichi di studio, ricerca e consulenza, inclusa quella relativa a studi e consulenze conferiti a pubblici dipendenti, non può essere superiore al 20% di quella sostenuta nel 2009, così come determinato dall'art. 6, c.7, del D.L. n. 78/2010.

Per il periodo 2020/2022 l'Amministrazione comunale non prevede l'attivazione di contratti di collaborazione autonoma, come previsti dalle norme vigenti.

#### Altri strumenti di programmazione

Si valuterà l'inserimento di altri strumenti di programmazione previsti da specifiche disposizioni di legge, aventi carattere non obbligatorio (es. piani di razionalizzazione di cui al D.L. n. 98/2011).

## DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI DOSOLO

## QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Anno 2020	Anno 2021	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	€ 1.667,00	€ 1.667,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
stanziamenti di bilancio	€ 17.222,00	€ 62.000,00	€ 79.222,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
altro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>totale</b>	<b>€ 17.222,00</b>	<b>€ 63.667,00</b>	<b>€ 80.889,00</b>

Dosolo, lì 01/06/2020

Il referente del programma  
 Il Responsabile Finanziario  
 Dott.ssa Roberta Furattini  
 (documento sottoscritto digitalmente)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

## DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI DOSOLO

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica del programma (11)
																2020	2021	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
S83000130209202000002	83000130209	2020	2020	non richiesto alla data di elaborazione del presente documento	NO	.	NO	LOMBARDIA	SERVIZI	80410000-1	SERVIZI ALLA PERSONA INTEGRATI: SCOLASTICI E AUSILIARI	1	SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA ROBERTA BORGHI	36 MESI	SI	€ 17.222,00	€ 51.667,00	€ 86.111,00	€ 155.000,00	€ 0,00	-	0000571937	Gestione Associata C.U.C. Mantova Sud	NO
S83000130209202000003	83000130209	2020	2021	non richiesto alla data di elaborazione del presente documento	NO	.	NO	LOMBARDIA	SERVIZI	55523100-3	REFEZIONE SCOLASTICA (SERVIZIO IN CONCESSIONE) E FORNITURA PASTI A DOMICILIO AGLI ANZIANI	1	SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA ROBERTA BORGHI	36 MESI	SI	€ 0,00	€ 12.000,00	€ 96.000,00	€ 108.000,00	€ 0,00	-	0000571937	Gestione Associata C.U.C. Mantova Sud	NO
																€ 17.222,00	€ 63.667,00	€ 182.111,00	€ 263.000,00	€ 0,00				

Dosolo, li 01/06/2020

Il referente del programma  
Il Responsabile Finanziario  
Dott.ssa Roberta Furattini  
(documento sottoscritto digitalmente)

## Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)  
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.  
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lett. qq) del D.Lgs. 50/2016  
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F=CPV<45 o 48; S= CPV>48  
(6) Indica il livello di priorità di cui all'art. 6 comma 10 e 11  
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(8) Importo complessivo ai sensi dell'art. 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità  
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)  
(11) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma  
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

## Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

## Tabella B.2

1. modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art. 7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art. 7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Furattini Roberta	codice fiscale: FRTRRT76D66L826E		
<b>Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto</b>			
<b>tipologia di risorse</b>	anno 2020	anno 2021	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	€ 1.667,00	€ 16.333,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
stanziamenti di bilancio	€ 17.222,00	€ 62.000,00	€ 165.778,00
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del D.L. 310/1990, convertito dalla L. 403/1990	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altra tipologia	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI DOSOLO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
NEGATIVO					

Dosolo, lì 01/06/2020

Il referente del programma  
 Il Responsabile Finanziario  
 Dott. Roberta Furattini  
 (documento sottoscritto digitalmente)

(1) breve descrizione dei motivi

## DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI DOSOLO

## QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 308.030,75	€ 0,00	€ 0,00	€ 308.030,75
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 470.311,49	€ 0,00	€ 0,00	€ 470.311,49
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
stanziamenti di bilancio	€ 15.093,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.093,60
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
altra tipologia	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>totale</b>	<b>€ 793.435,84</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 793.435,84</b>

Dosolo, lì 01/06/2020

Il referente del programma  
 Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale  
 Arch. Riccardo Belfanti

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI DOSOLO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito d'interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
NEGATIVO																	

Dosolo, lì 01/06/2020.

Il referente del programma  
Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale  
Arch. Riccardo Belfanti

**Note**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1° gennaio 2003  
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato  
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato  
 (4) In caso di vendita dell'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale  
 b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi  
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
 d) fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia  
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1, c. 2, lettera a), D.M. 42/2013)  
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1, c. 2, lettera b), D.M. 42/2013)  
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (Art. 1, c. 2, lettera c), D.M. 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
<b>Descrizione dell'opera</b>	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc, ...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
<b>Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)</b>	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
<b>Tipologia copertura finanziaria</b>	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

## DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI DOSOLO

## ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento Cup Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	Immobili disponibili ex art. 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						2019	2020	2021	Totale
NEGATIVO															

Dosolo, li 01/06/2020

Il referente del programma  
Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale  
Arch. Riccardo Belfanti

**Note**

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad identificare l'oggetto dell'immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre  
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione  
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

**Tabella C.1**

1. no
2. parziale
3. totale

**Tabella C.2**

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI DOSOLO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice Cup (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lotto complesso (6)	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)		
							Reg	Prov	Com						2020	2021	2022	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Importo	Tipologia
L83000130209202000001	01	F71C17000060006	2020	Arch. Riccardo Belfanti	no	no	03	020	022	ITC4B	RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE DEL SETTORE ENERGETICO DISTRIBUZIONE DI ENERGIA	Riqualificazione e miglioramento dell'efficienza energetica dell'impianto di illuminazione pubblica comunale	1 - massima	€ 693.435,84	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 693.435,84	€ 0,00	-	€ 0,00	-	NO
L83000130209202000002	02	F79E20000140004	2020	Arch. Riccardo Belfanti	no	no	03	020	022	ITC4B	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	ADEGUAMENTO CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO ELETTRICO SCUOLA PRIMARIA DI SECONDO GRADO	1 - massima	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 100.000,00	€ 0,00	31/10/2020	€ 0,00	-	NO

Dosolo, il 01/06/2020.

Il referente del programma  
Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale  
Arch. Riccardo Belfanti

Note

- (1) Numero intervento: cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lett. qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lett oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 comma 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la ristrutturazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute precedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03 = realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art. 5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art. 5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art. 5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art. 5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art. 5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)

Responsabile del procedimento: Arch. Riccardo Belfanti				
Codice fiscale del responsabile del procedimento		BLFRCR82T22E897Y		
<b>Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento</b>				
<b>tipologia di risorse</b>	anno 2020	anno 2021	anno 2022	annualità successive
risorse derivanti da risorse aventi destinazione vincolata per legge	€ 308.030,75	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 470.311,49	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
stanziamenti di bilancio	€ 15.093,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del D.L. 310/1990, convertito dalla L. 403/1990	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altra tipologia	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

## DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI DOSOLO

## INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica di programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L83000130209202000001	F71C17000060006	Riqualificazione e miglioramento dell'efficienza energetica dell'impianto di illuminazione pubblica comunale	Arch. Riccardo Belfanti	693.435,84	693.435,84	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	1 - Massima	SI	SI	4 - Progetto Esecutivo	0000571937	Gestione Associata C.U.C. Mantova Sud	NO
L83000130209202000002	F79E20000140004	Adeguamento impianto elettrico scuola secondaria di primo grado	Arch. Riccardo Belfanti	€ 100.000,00	€ 100.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	1 - Massima	NO	NO	4 - Progetto Esecutivo			NO

(\*) tale campo compare solo in caso di modifica del programma  
 Dosolo, li 01/06/2020

Il referente del programma  
 Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale  
 Arch. Riccardo Belfanti

**Tabella E.1**

ADN - Adeguamento normativo  
 AMB - Qualità ambientale  
 COP - Completamento Opera incompiuta  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
 URB - Qualità urbana  
 VAB - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI DOSOLO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
NEGATIVO					

Dosolo, lì 01/06/2020.

Il referente del programma  
Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale  
Arch. Riccardo Belfanti

(1) breve descrizione dei motivi



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

Proposta n. 2020 / 233

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

OGGETTO: APPROVAZIONE VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 E NOTA DI AGGIORNAMENTO AL D.U.P. SEMPLIFICATO 2020/2022.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 09/06/2020

IL RESPONSABILE  
FURATTINI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

Proposta n. 2020 / 233

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

OGGETTO: APPROVAZIONE VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 E NOTA DI AGGIORNAMENTO AL D.U.P. SEMPLIFICATO 2020/2022.

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile, considerato che:

- è dotata di copertura finanziaria;
- non necessita di copertura finanziaria;
- ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,
- non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

eventuali motivazioni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Lì, 09/06/2020

**IL RESPONSABILE**  
**FURATTINI ROBERTA**  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

**2020/0005066**

del 17/07/2020  
Class: 02-11

COMUNE DI DOSOLO

VERBALE DEL REVISORE DEI CONTI

N. 08 DEL 16/07/2020

**OGGETTO: PARERE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 290/2020: "RATIFICA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 34 DEL 09.06.2020 AD OGGETTO: APPROVAZIONE VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 E NOTA DI AGGIORNAMENTO AL D.U.P. SEMPLIFICATO 2020/2022".**

Il sottoscritto Revisore Unico dei Conti, dott. Giovanni Bolis, ha ricevuto dal Responsabile Finanziario del Comune di Dosolo, dott.ssa Roberta Furattini, la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 290/2020, ad oggetto "Ratifica deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 09.06.2020 ad oggetto: "Approvazione variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2020/2022 e nota di aggiornamento al D.U.P. Semplificato 2020/2022", con i seguenti allegati:

- Allegato A – variazione di bilancio;
- Allegato B – prospetto verifica equilibri di bilancio 2020/2022;

Le variazioni di bilancio possono essere così sintetizzate:

**ESERCIZIO 2020**

**PARTE CORRENTE**

Applicazione Avanzo di Amministrazione	€. 0,00
Maggiori entrate (+)	€. 0,00
Minori entrate (-)	€. 0,00
<b>Differenza</b>	<b>€. 0,00</b>
Maggiori spese (-)	€.22.341,84
Minori spese (+)	€.22.341,84
<b>Differenza</b>	<b>€. 0,00</b>
<b>Sbilancio gestione corrente</b>	<b>€. 0,00</b>

**PARTE CAPITALE**

Applicazione Avanzo di Amministrazione	€. 0,00
Maggiori entrate (+)	€. 928.342,24
Minori entrate (-)	€. 0,00
<b>Differenza</b>	<b>€. 928.342,24</b>
Maggiori spese (-)	€. 928.342,24
Minori spese (+)	€. 0,00
<b>Differenza</b>	<b>- €. 928.342,24</b>
<b>Sbilancio gestione conto capitale</b>	<b>0,00</b>

## ESERCIZIO 2021

### PARTE CORRENTE

Applicazione Avanzo di Amministrazione	€. 0,00
Maggiori entrate (+)	€. 0,00
Minori entrate (-)	€. 0,00
<b>Differenza</b>	<b>€. 0,00</b>
Maggiori spese (-)	€.7.917,01
Minori spese (+)	€.7.917,01
<b>Differenza</b>	<b>€. 0,00</b>
<b>Sbilancio gestione corrente</b>	<b>€. 0,00</b>

### PARTE CAPITALE

Applicazione Avanzo di Amministrazione	€. 0,00
Maggiori entrate (+)	€. 0,00
Minori entrate (-)	€. 0,00
<b>Differenza</b>	<b>€. 0,00</b>
Maggiori spese (-)	€. 0,00
Minori spese (+)	€. 0,00
<b>Differenza</b>	<b>€. 0,00</b>
<b>Sbilancio gestione conto capitale</b>	<b>0,00</b>

## ESERCIZIO 2022

### PARTE CORRENTE

Applicazione Avanzo di Amministrazione	€. 0,00
Maggiori entrate (+)	€. 0,00
Minori entrate (-)	€. 0,00
<b>Differenza</b>	<b>€. 0,00</b>
Maggiori spese (-)	€.7.999,29
Minori spese (+)	€.7.999,29
<b>Differenza</b>	<b>€. 0,00</b>
<b>Sbilancio gestione corrente</b>	<b>€. 0,00</b>

### PARTE CAPITALE

Applicazione Avanzo di Amministrazione	€. 0,00
Maggiori entrate (+)	€. 0,00
Minori entrate (-)	€. 0,00
<b>Differenza</b>	<b>€. 0,00</b>
Maggiori spese (-)	€. 0,00
Minori spese (+)	€. 0,00
<b>Differenza</b>	<b>€. 0,00</b>
<b>Sbilancio gestione conto capitale</b>	<b>0,00</b>

Con riferimento alle variazioni di bilancio proposte sono state effettuate da parte del sottoscritto Revisore Unico dei Conti le necessarie verifiche al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio e del rispetto degli equilibri di bilancio.

Pertanto il sottoscritto Revisore Unico, ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. n. 267/2000, considerato che con la presente variazione vengono mantenuti gli equilibri generali di bilancio;

ESPRIME

parere favorevole alla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 290/2020, ad oggetto "Ratifica deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 09.06.2020 ad oggetto: Approvazione variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2020/2022 e nota di aggiornamento al D.U.P. Semplificato 2020/2022".

Dosolo, li 16/07/2020.

  
IL REVISORE UNICO DEI CONTI  
DOTT. GIOVANNI BOLIS





**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

Proposta n. 2020 / 290

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

OGGETTO: RATIFICA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 34 DEL 09/06/2020  
AD OGGETTO: "APPROVAZIONE VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI  
PREVISIONE 2020/2022 E NOTA DI AGGIORNAMENTO AL D.U.P. SEMPLIFICATO  
2020/2022".

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 14/07/2020

IL RESPONSABILE  
FURATTINI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



## COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

Proposta n. 2020 / 290

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

OGGETTO: RATIFICA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 34 DEL 09/06/2020  
AD OGGETTO: "APPROVAZIONE VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI  
PREVISIONE 2020/2022 E NOTA DI AGGIORNAMENTO AL D.U.P. SEMPLIFICATO  
2020/2022".

### PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile, considerato che:

- è dotata di copertura finanziaria;
- non necessita di copertura finanziaria;
- ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,
- non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

eventuali motivazioni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Lì, 14/07/2020

IL RESPONSABILE  
FURATTINI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)