

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FERRARINI FABIO
Indirizzo VIA DEI MILLE N. 23, 46012 BOZZOLO (MN)
Telefono 3339573314
Fax 03761817006
E-mail Avv.fabioferrarini@yahoo.com

Nazionalità Italiana
Data di nascita 13-10-1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da gennaio 2011 a maggio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Milano – Il sezione penale “Diritto Penale dell’Economia” – Dott.ssa Cucciniello
- Tipo di azienda o settore Reati societari, fallimentari e tributari.
- Tipo di impiego Tirocinio.
- Principali mansioni e responsabilità Studio delle controversie affidate al Giudice Cucciniello, assistenza alle udienze, relazione delle pratiche.

- Date (da – a) Dal novembre 2012 ad aprile 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Milano – XII sezione civile “Contratti vari” – Dott. Orsenigo
- Tipo di azienda o settore Contratti di leasing, contratti di factoring, contratti di franchising.
- Tipo di impiego Tirocinio.
- Principali mansioni e responsabilità Studio delle controversie affidate al Giudice Orsenigo, assistenza alle udienze, relazione delle pratiche.

- Date (da – a) Dal maggio 2013 al luglio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale “Genovesi e Associati”, Via Principe Amedeo (Mantova) – Avv. Sergio Genovesi
- Tipo di azienda o settore Studio Legale che si occupa di diritto civile (contrattualistica, diritto di famiglia, locazioni, illeciti civili...), diritto fallimentare, diritto penale, diritto tributario, diritto del lavoro.
- Tipo di impiego Praticante.
- Principali mansioni e responsabilità Studio delle controversie, redazione di atti giuridici, attività di cancelleria nei Tribunali, assistenza alle udienze, relazioni con i clienti.

- Date (da-a) Dal dicembre 2015 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Nomos, Via Conciliazione (Mantova)

- Tipo di azienda o settore Studio Legale che si occupa di diritto civile (contrattualistica, diritto di famiglia, locazioni, illeciti civili...), diritto fallimentare, diritto penale, diritto tributario, diritto del lavoro.
- Tipo di impiego Praticante sino all'08.01.2018. Avvocato dal 09.01.2018
- Principali mansioni e responsabilità Studio delle controversie, redazione di atti giuridici, attività di cancelleria nei Tribunali, assistenza alle udienze, relazioni con i clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- a)
- Date (da – Dall'ottobre 2011 a giugno 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali presso Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tutte le branche del diritto.
 - Qualifica conseguita Diploma "post lauream"
-
- Date (da – a) Dall'ottobre 2005 a luglio 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea magistrale in giurisprudenza presso Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ogni branca del diritto.
 - Qualifica conseguita Laurea con 110/110 e Lode
-
- a)
- Date (da – Da Settembre 2000 a luglio 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico con doppia lingua straniera (inglese e tedesco) E. Sanfelice di Viadana (MN)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tutte le materie tipiche dei Licei, con in aggiunta una seconda lingua straniera (tedesco)
 - Qualifica conseguita Diploma 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- lettura
- Capacità di
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

BUONA

BUONA

ALTRA LINGUA

TEDESCO

BUONA

BUONA

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRA LINGUA

SPAGNOLO. CERTIFICATO DI LIVELLO LINGUISTICO B1 RILASCIATO DA UNIR DE LA RIOJA

ECCELLENTE

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E ABILITÀ A LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTI MULTICULTURALI, ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI COSTRUIENDO RAPPORTI CON CLIENTI E COLLEGGI DI STUDI LEGALI NONCHÉ CON IL PERSONALE DELLE CANCELLERIE DEI TRIBUNALI E DI MOLTEPLICI ALTRI UFFICI PUBBLICI. CAPACITÀ A LAVORARE IN TEAM, GRAZIE ANCHE AGLI ALLENAMENTI DI SQUADRA RELATIVI ALLO SPORT PRATICATO PER 10 ANNI A LIVELLO AGONISTICO (NUOTO), NEL QUALE SONO STATI OTTENUTI DIVERSI RICONOSCIMENTI A LIVELLO PROVINCIALE.

CERTIFICATO INFORMATICO EUROPEO: ECDL STANDARD CERTIFICATE 7 MODULI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B

PATENTE